



**2025년
산학협력프로젝트 유형1 오리엔테이션**

2025. 4. 11

박종갑

jhhjpark86@skku.edu

산학협력프로젝트... 왜 하나 ?

□ 2022년 이후 학번 “졸업요건” 적용

- 2024년도

(개발중심) 산학협력 프로젝트 유형1 : 80명 (20 과제)

(연구중심) 산학협력 프로젝트 유형2 : 50명

- 2025년도

(개발중심) 산학협력 프로젝트 유형1 : 48명 (14 과제)

(연구중심) 산학협력 프로젝트 유형2 : 63명 (상반기) + 60명 (하반기)

□ 기업 프로젝트 경험 기회

산학프로젝트 유형1 / 유형2

□ 산학협력 프로젝트 유형1

- 기업이 요구하는 문제 해결형 개발 중심 프로그램
- 산학교수 지도 + 기업 멘토

□ 산학협력 프로젝트 유형2

- 기업이 요구하는 중장기 기술 연구 중심 프로그램
- 전임교수 지도 + 대학원생 멘토 + 기업 멘토

산학협력프로젝트 지도교수

김인선
산학교수

김재현
산학교수

박종갑
산학교수

백승훈
산학교수

이요안나
연구원

[2개 과제/학생 7명]

[4개 기업/학생 14명]

[5개 기업/학생 16명]

[3개 기업/학생 11명]

노세노쇠
스포이음

씨엘엠엔에스
메타빌드
세화1-1
세화1-2

위키옵틱스
유씨웨어
데이터브레이인
세화2
커리어노트

마중물대리
브라운스킨
프로발

진행 일정 (1/2)

- 오리엔테이션 4/11(금)
- 1학기 과정 (4/14~6/21)
 - 팀장 선정 및 Kick-off 미팅 (팀 자체 or 기업 연계)
 - 프로젝트 과제 이해, 기업 요구사항 파악, 목표 수립 (기업 공동)
 - 과제 계획서 작성 및 발표-지도교수 그룹별 (하계집중근무 시작전)
 - 소프트웨어 능력 향상 및 이론 학습
 - 팀 단위 or 기업/교수/학생 미팅

진행 일정 (2/2)

□ 하계 집중 근무 ** 가장 중요한 시기

- 기간 : 8주 Full-Time (6/24 ~ 8/18)
- 장소 : 기업 or 학교 근무 (기업의 상황에 따라 근무 장소는 변경될 수 있음)
- 하계집중근무 발표회 : 8월 13일(수) 예정 ** 프로젝트 중간보고서
- 소프트웨어현장실습 (8주) : 2학점 (수강신청 직권배정)
- 인턴십 졸업요건 해당 없음

□ 2학기 과정

- 정기적 미팅 진행 예정 (지도교수 주관, 기업멘토 참여 가능)
- 프로젝트 최종 발표회 : 11월말경 예정 ** 프로젝트 최종보고서
- 산학협력프로젝트 과정 진행 : 1학점 (수강신청 직권배정)
 - . 2026 S-TOP용 영상 제작

프로젝트 팀운영

□ 정기 미팅 실시 (온/오프 가능, 가능하면 오프라인)

- 팀장 주관 자체 미팅 : 주 1회 실시 (월 4회)
- 담당 지도교수 미팅 : 월 2회 이상은 지도교수 포함 실시 (지도교수 협의)
- 기업 멘토 미팅 : 월 1회 이상은 기업 멘토 포함 실시 (기업 협의)

□ 월간 보고서 작성, 제출

- 제출 기한 : 월 1회, 매월 3주차 금요일까지
- 제출 방법 : 구글 드라이브 초대 메일 보낼 예정, 수락 후 구글 드라이브로 보고서 업로드
- 작성 규칙 :
 - 주차 별 최소 120글자 이상 & 10줄 이상 작성 (개조식/서술형 무관)
 - 학번, 이름, 주차 별 날짜 정확히 기재
 - 파일명 양식대로 작성하여 업로드 (2025 Monthly Report_교수님 성함_학번_이름_몇월)

보고서 작성 예시

※ 월간 보고서 파일(작성 양식)

파일명 : 2025 Monthly Report_교수님 성함_학번_이름_몇월

Monthly Report				
개발 내용 및 완료 Task	이번달 실적 [5/1 ~ 5/31]	완료일	다음달 계획 [6/1 ~ 6/30]	완료 예정일
	<p>* 그 월에 완료되는 task 중심으로 상세히 작성할 것</p> <ul style="list-style-type: none">● 과제 계획서 작성<ul style="list-style-type: none">- xx 완료- xx 완료● A 기술 조사 분석 보고서 작성<ul style="list-style-type: none">- xx 분석 보고서 작성 완료 (5/20)- xx 분석 결과 발표 <p>전체 120글자 이상 10줄 이상 작성 (Copy & Paste 금지)</p>	5/10 N/N	<ul style="list-style-type: none">● 팀별/개인별 과제 목표 설정<ul style="list-style-type: none">- 상반기 예상 결과물 도출- ↗- ↗● B 기술 조사 분석 보고<ul style="list-style-type: none">- ↗- ↗	N/N N/N
지연 Task	<ul style="list-style-type: none">● xx 조사 (N/N~N/N) -> (N/N~N/N)<ul style="list-style-type: none">- 진행 사항- 지연 사유:			
기타 & 이슈	<ul style="list-style-type: none">* 기업 세미나/미팅, 기업과의 온라인 커뮤니케이션 내용 등* 회의 불참 사유, 인턴쉽 등 일정 미리 공유● 기업체와 Kickoff meeting 참석 (N/N)<ul style="list-style-type: none">- 기업체 요구사항 이해		<ul style="list-style-type: none">● 주간회의 불참 (N/N)<ul style="list-style-type: none">- 사유 : 해거ton 참석	
교수님 Comments or 지시사항	<p>* 교수님, 기업멘토 등을 통해 지시받은 사항이 무엇인지 기술</p>			

프로젝트 산출물

□ 기업에 제공되어야 하는 산출물

- 월간 보고서 및 중간 보고서
- 최종 보고서/발표 자료
- S/W 프로그램

□ 기업에 제공 일정

- 중간 보고서 (8월), 최종 보고서+S/W 프로그램 등의 산출물 (11월)

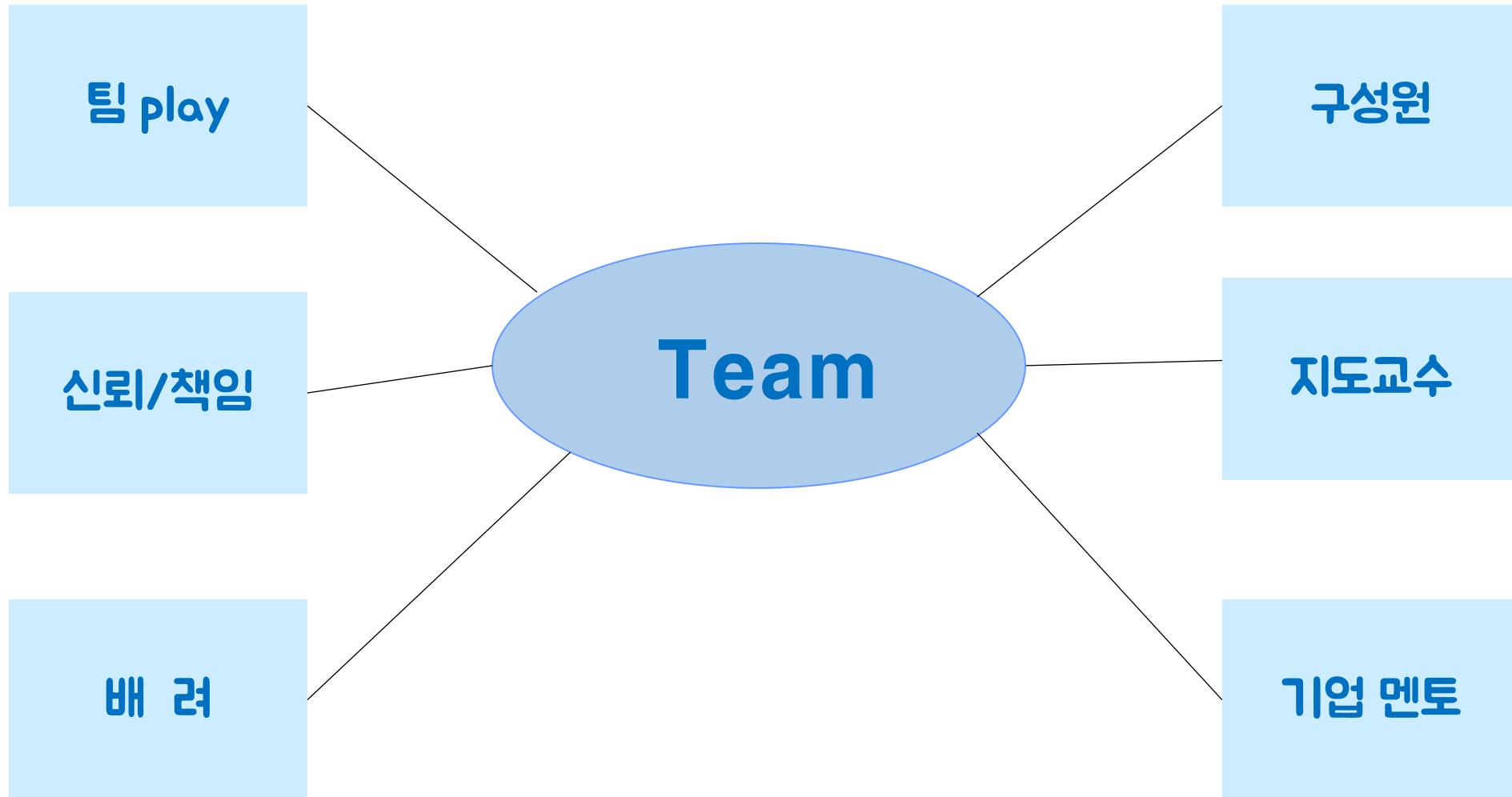
□ 2026년 S-TOP 및 전시 사이트에 등록할 포스터, 동영상 및 데모 자료

- 발표회 자료 활용

행정 관련

- 팀장 선발 통보 → 지도교수 및 이요안나 연구원님
- 제출 서류
 - 팀장 및 신분증 사본
(제출 양식 각 팀장들에게 배포 예정, 양식 배포 시 제출방법과 제출처 안내 예정)
 - 월간 보고서 (양식은 구글 드라이브에 공지)
 - 중간/최종 보고서 및 발표자료, S-TOP 관련 동영상 및 포스터,
S/W 프로그램, 연구자료 등의 프로젝트 결과 산출물 (각 제출 시기마다 상세 안내 예정)
- 산학 장학금 : 총 400만원 + α
 - 지급시기 : 하계집중근무 완료후 및 프로젝트 완료후

당부 사항 (1/3)



당부 사항 (2/3)

역지사지
(易地思之)

- ❖ 입장을 바꾸어서 생각
- ❖ 상대방의 입장에서
- ❖ 상대방에 대한 배려

- ❖ 업무적 관계에서 생각
 - 눈높이
 - 기대한 바
 - 나는 / 우리 팀은 / 우리 학교는 무엇을 ?

당부 사항 (3/3)

소통

경청

기록

기업과의
약속

적극적 참여
책임감

연락처

- 김인선 산학교수 : insunkim@skku.edu 010-5411-8407
- 김재현 산학교수 : gimjaehyun@skku.edu 010-4701-0668
- 박종갑 산학교수 : jhhjpark86@skku.edu 010-2905-1394
- 백승훈 산학교수 : seanbaek@skku.edu 010-6381-0100
- 이요안나 연구원 : leeyo91@skku.edu 010-9884-9114

질의 응답

E N D

산학협력교수 소개

김인선



신세계그룹 경영지원실 ('05~'14)
하나투어그룹 ('15~'20)
삼원가든그룹
이커머스 스타트업 운영이사 ('20~'21)
단국대 산학교수 ('21~'23)

김재현



삼성전자 상무 ('91~'16)
성균관대 초빙교수 ('16)
IITP 방송컨텐츠 PM ('17)
고양산업진흥원 ('19~'20)
(주)트워 전무 ('20~'24)

박종갑



삼성전자 DMC연구소
기술기획/기술전략/오픈
이노베이션 그룹장 ('08~'13)

삼성전자 S/W센터
S/W전략그룹장 ('13~'17)

백승훈



(주)엘리펀트 대표 ('13~'18)
단국대 산학교수 ('18~'23)
동국대 산학교수 ('24)