**Format participatieplan windprojecten**

**Wat is een participatieplan?**

Een participatieplan is een plan dat helder en duidelijk beschrijft wat je met behulp van participatie wil bereiken en welke partijen, op welke wijze, en op welk moment worden betrokken bij het project. Bovendien geeft het plan aan welke bijdrage er wordt gevraagd van de verschillende partijen en wat er met die bijdrage zal gebeuren in het proces.

**Wat is het doel van een participatieplan?**

Het doel van het participatieplan is drieledig:

1. Het participatieplan helpt inzichtelijk te maken wie op welk moment betrokken wordt. Daarbij is het plan een middel om te communiceren met betrokkenen over afspraken en verwachtingen.

2. Het participatieplan draagt bij aan een zorgvuldige belangenafweging; kan leiden tot kwalitatief betere plannen; en vergroot de betrokkenheid van de omgeving.

3. De uitvoering van het participatieplan wordt meegewogen in de vergunningverlening door provincie Overijssel.

**Wie maakt het participatieplan?**

Het participatieplan wordt door de initiatiefnemer van het project opgesteld volgens het format dat door Provincie Overijssel wordt aangeboden. Het heeft de voorkeur dat het participatieplan wordt opgesteld met en/of getoetst bij de omwonenden (iedereen woonachtig binnen 10x tiphoogte rondom een van de turbines), bijvoorbeeld tijdens de startbijeenkomst. Gedeputeerde Staten van Overijssel stellen het concept participatieplan vast, waarna een terinzagelegging volgt, voordat het definitieve participatieplan wordt vastgesteld door Gedeputeerde Staten. De omgeving heeft de mogelijkheid om via zienswijzen suggesties te doen op de manier waarop zij betrokken willen worden bij het participatieplan. Pas na het vaststellen van het definitieve participatieplan kan gestart worden met de uitvoering van het participatieplan.

**Is het participatieplan onderdeel van de vergunningverlening?**

De uitvoering van de activiteiten in het participatieplan en de vastlegging van het proces in het verslag en de omgevingsovereenkomst worden door provincie Overijssel meegewogen in de vergunningverlening. Wij vragen aan het einde van het participatieproces om een verslag waarin wordt weergegeven welke stappen zijn doorlopen in het participatieproces en wat met de opbrengsten is gedaan en met welke motivatie/onderbouwing. Tip: gebruik hiervoor het participatielogboek. Ook vragen we om een omgevingsovereenkomst waaruit blijkt op welke punten de initiatiefnemer en omgeving wel en geen overeenstemming hebben bereikt.

Let op: Omdat planologische medewerking van provincie Overijssel aan het windproject van de initiatiefnemer is gebaseerd [op ruimtelijke criteria](https://overijssel.notubiz.nl/document/14407333/2), mogen aanpassingen in het plan als gevolg van de participatieprocedure niet tot gevolg hebben dat het initiatief niet geselecteerd zou zijn voor medewerking. Er kan gedurende de participatie ruimte worden geboden binnen deze criteria en kaders en niet daarbuiten.

**Aan welke kaders moet het participatieplan voldoen?**

Beleidskaders provincie Overijssel

Het format participatieplan past binnen de bestaande beleidskaders die voor windprojecten relevant zijn: Omgevingswet; [RES 1.0 West-Overijssel](https://www.reswestoverijssel.nl/over+de+res/res1-0/default.aspx) en [RES 1.0 Twente](https://meedoen.energiestrategietwente.nl/archief/documenten-res/handlerdownloadfiles.ashx?idnv=2674302); [het Provinciaal Programma Energiestrategie (PPE)](https://overijssel.notubiz.nl/document/14407333/2); en de [Overijsselse participatievisie- en werkwijze](https://overijssel.notubiz.nl/modules/19/Statenvoorstellen/962409). In deze visie zijn de minimale eisen voor projectparticipatie (artikel 5.3 Omgevingsbesluit) uitgewerkt en omgezet naar provinciaal beleid. De minimale eisen uit de Omgevingswet zijn dat bij elk project wordt aangegeven:

* Wie worden betrokken;
* Waarover worden zij betrokken;
* Wanneer worden zij betrokken;
* Wat is de rol van het bevoegd gezag en de initiatiefnemer bij het betrekken van deze partijen;
* Waar aanvullende informatie beschikbaar is of komt.

Kaders vanuit de RES 1.0

In de RES 1.0 van West-Overijssel en van Twente is afgesproken dat participatie gebiedsgericht en grensontkennend wordt georganiseerd. Dat hebben we zo afgesproken omdat gemeentelijke, regionale, of provinciale grenzen niet zichtbaar zijn, maar windturbines wel. Inwoners aan beide kanten van een grens kunnen zicht hebben op de hernieuwbare energieprojecten en moeten mee kunnen praten en/of mee kunnen doen.

Kaders vanuit het Provinciale Programma Energiestrategie

Vanuit het PPE verwachten we dat in het participatieplan in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen. Zie het PPE voor nadere duiding.

- Een omgevingsscan

- Een omgevingsadviesraad met een duiding waarover de raad kan adviseren

- Een gezamenlijke startbijeenkomst

- Invulling van financiële participatie, waaronder de mogelijkheden om risicodragend te investeren, een omwonendenregeling en het omgevingsfonds

- Invulling van participatie gedurende de exploitatiefase

Kaders vanuit de participatievisie- en werkwijze

De participatievisie- en werkwijze is de beleidsmatige doorvertaling van de provincie van de minimale eisen uit de Omgevingswet. Dit geldt zowel voor participatieprocessen waarvan provincie Overijssel de initiatiefnemer is als daar waar het initiatief bij een andere partij ligt zoals bij windprojecten. De participatievisie biedt (externe) initiatiefnemers een aantal formats, tools, en instrumenten ter beschikking. Het format is hieronder toegespitst op windprojecten.

**Het format participatieplan windprojecten**

Dit format participatieplan windprojecten is vastgesteld door Gedeputeerde Staten van Overijssel. Het format participatieplan windprojecten voldoet aan alle bovengenoemde beleidskaders. Omdat elk windproject uniek is, is maatwerk mogelijk en kan gemotiveerd afgeweken worden van dit participatieplan.

**0. Samenvatting**

Project:

Datum:

Auteur:

Omschrijf hier in begrijpelijke taal (B1-niveau) in maximaal één A4 hoe omwonenden en belanghebbenden uit de omgeving van het windpark:

1. in het ruimtelijk besluitvormingsproces formeel en informeel hun invloed kunnen uitoefenen bij de ontwikkeling, totstandkoming en uitvoering;
2. die financieel mee willen doen in het windpark daartoe de gelegenheid wordt geboden;

De samenvatting dient in ieder geval het volgende te bevatten:

- een overzicht zodat in één oogopslag duidelijk is op welke momenten en manieren omwonenden hun invloed kunnen uitoefenen en financieel deel kunnen nemen aan het windproject;

- een korte omschrijving van de rol van de initiatiefnemer en het bevoegd gezag;

- een korte omschrijving van het doel van het participatieproces;

- een korte omschrijving van het project, inclusief kaartmateriaal;

- een korte omschrijving van de betrokken partijen en wie wat doet (waaronder ontwikkelaar, initiatiefnemer, coöperatie, bevoegd gezag);

- een korte omschrijving van omwonenden of andere belanghebbenden die reeds bekend zijn en actief (gaan) worden betrokken;

- contactgegevens van de projectleider/omgevingsmanager van de initiatiefnemer (of iemand anders) waar mensen terecht kunnen voor vragen en verwijzing naar website/nieuwsbrief waar extra informatie te vinden is.

**1. Inleiding: context en voorgeschiedenis**

Geef als introductie van het participatieplan een korte beschrijving van het project. Geef kort en bondig weer wat het initiatief omvat (kerngegevens zoals aantal en type turbines inclusief hoogte, te verwachten opgesteld vermogen in MW en verwachte opbrengst in GWh, plangebied waaronder mogelijke opstelling en visualisatie op de kaart) en op welke manier het bijdraagt aan de RES-doelstellingen.

Is er sprake van andere participatieprocessen die er lopen in het gebied? Zo ja, welke? Is er sprake van relevantie politieke besluitvorming in de omgeving?

Context: geef aan welke stappen al hebben plaatsgevonden voordat het participatieplan is opgesteld. We verwachten hier in ieder geval een korte terugblik op de **startbijeenkomst** die de initiatiefnemer verplicht moet organiseren en welke input van die bijeenkomst een plek heeft gekregen in dit participatieplan. Wanneer er sprake is van een lokale energie coöperatie welke voorafgaand aan het participatieplan al bijeenkomsten hebben georganiseerd, dan kan dat hier een plek krijgen.

**2. Doel participatieproces**

Wat wilt u binnen de kaders van het project met het participatieplan bereiken? Geef duidelijk aan wat u binnen het project met participatie wilt bereiken, zoals de manier waarop u omwonenden de gelegenheid biedt (in)formeel de besluitvorming door de bevoegde gezagen te beïnvloeden als de manier. Omschrijf in enkele zinnen waarover belanghebbenden kunnen participeren, met welk doel en welke ruimte er is om deze inbreng toe te passen in het project. Geef daarbij duidelijk aan wat wel en wat geen onderdeel is van het participatieproces (waar is wel invloed op mogelijk en wat staat vast).

**3. Doelgroepen en stakeholders**

Wie zijn de belanghebbenden van het project? Geef antwoord op de volgende vragen:

* Wie hebben ermee te maken?
* Wie kunnen goede ideeën of deskundigheid inbrengen?
* Wie worden erdoor geraakt?

Indien van toepassing, maak onderscheid tussen wie in welke stap van het proces worden betrokken. Maak ook onderscheid tussen drie niveaus: directe omwonenden (800 meter), omwonenden en belanghebbenden (binnen 10x tiphoogte) en breder publiek. Bij dit onderdeel zien we graag de resultaten van een **omgevingsscan**.

We verwachten daarnaast dat in ieder geval in het participatieplan duidelijk wordt gemaakt of, hoe, en in welke fase de volgende partners betrokken worden: *NMO, Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer, Enexis, Tennet, Vitens, Gasunie, Prorail, Rijkswaterstaat Oost-Nederland, Rijkstdienst voor het Cultureel Erfgoed, Directie vastgoed Defensie, Het Oversticht, Veiligheidsregio Twente, Veiligheidsregio IJsselland, Omgevingsdienst Twente, Omgevingsdienst IJsselland.*

**4. Participatiemomenten**

Geef per fase (zie onderaan dit document) aan welke participatiestappen worden genomen en wat het gewenste eindresultaat van elke stap is. Geef ook een grove indicatie wanneer deze stappen worden genomen. Gebruik hiervoor de tabel zoals in de bijlage. Maak duidelijk hoe deze stappen bijdragen aan het doel van het participatieproces zoals hierboven is omschreven. Hoewel formeel gezien pas gestart kan worden met het participatieplan tijdens de verkenningsfase en het participatieplan zich richt op de planvorming als onderdeel van de vergunningverlening, verwachten wij ook een duiding van participatie in de fases voorafgaand (voorverkenning en kennisgeving) en volgend op (de realisatie- en exploitatiefase). Daarnaast verwachten we dat op de website van het project duidelijk en actueel wordt aangegeven in welke fase het project zich bevindt.

**5. Participatievragen**

Participatievragen maken duidelijk wat je van de belanghebbenden wilt weten. Voor elk onderdeel waarop je wilt gaan participeren kun je participatievragen formuleren. Goed geformuleerde participatievragen leveren nuttige antwoorden op die mogelijk doorwerken in een beleid of besluit. Wees duidelijk over welke ruimte er wel en niet is om de inbreng op te volgen.

**6. Participatievormen**

De ruimte die bij participatie aan participanten wordt geboden, is bepalend voor de beoogde opbrengst. Omschrijf in enkele zinnen welke mogelijkheden er zijn om actief of minder actief mee te doen tijdens het participatieproces. Maak inzichtelijk welke vorm en welk niveau worden gekozen. Let wel de provincie beschouwt informeren als een noodzakelijke randvoorwaarde en niet als een vorm van participatie. Participatie betreft derhalve raadplegen, adviseren en coproduceren. Maak ook onderscheid tussen drie niveaus: directe omwonenden (800 meter), omwonenden en belanghebbenden (binnen 10x tiphoogte) en breder publiek.

**7. Participatie instrumenten**

De fase van het windproject en de vorm en niveau van participatie zijn bepalend voor de inzet van participatie instrumenten. Houd bij de keuze voor instrumenten o.a. rekening met de grootte en de aard van de doelgroep en de duur van het participatieproces. Omschrijf welke instrumenten per fase worden ingezet om tot het gewenste resultaat te komen. Tip: gebruik de Overijsselse participatietoolkit.

We zien hier graag een concreet plan om een **omgevingsadviesraad** in te stellen. De randvoorwaarden waar een omgevingsadviesraad aan moet voldoen zijn:

* de leden moeten een gebalanceerde afspiegeling van de bestaande belangen uit de omgeving vormen (dus niet overwegend voor- of tegenstanders);
* de leden moeten constructief aan tafel zitten (ze doen dus mee in het participatieproces);
* de omgevingsadviesraad bepaalt aan de start gezamenlijk de agenda en de onderwerpen waarover zij gaan adviseren als ook waarvoor het advies wel of niet kan worden benut en in hoeverre de adviezen nog terug worden gelegd ter beïnvloeding door de omwonenden (van de leden mag geen mandaat of directe representatie van de omwonenden worden verwacht);
* de raad stelt zelf een voorzitter aan (al dan niet uit hun midden);
* en de omgevingsadviesraad stelt aan het eind van het participatieproces een omgevingsovereenkomst op samen met de initiatiefnemer
* een duiding dat omwonenden die onderdeel uitmaken van de omgevingsadviesraad het windproject niet per definitie goedkeuren;
* een duiding dat deelnemende bewoners representanten zijn van de omgeving maar geen formele vertegenwoordiging van de omwonenden vormen;
* een duiding van aanvullende inzet om de omgeving te betrekken in het geval dat een omgevingsadviesraad niet gevormd kan worden en/of halverwege het proces stopt.

**8. Financiële participatie**

Ook zien we graag een specificatie van;

* de mogelijkheden die bewoners krijgen om **financieel** risicodragend deel te nemen;
* de omwonendenregeling;
* en het omgevingsfonds.

**8. Weging en terugkoppeling participatieopbrengsten**

Beschrijf hoe de participatieuitkomsten worden gewogen en hoe deze worden verwerkt in het vervolgproces. Bij de vormgeving van een participatieproces stel je ook vast hoe de terugkoppeling plaats zal vinden. Het is belangrijk dat participanten weten wat de afweging is geweest om de inbreng wel of niet te verwerken.

* De terugkoppeling moet goed (digitaal) toegankelijk zijn, in begrijpelijke taal, en is openbaar.
* Een visuele ondersteuning kan helpen om de terugkoppeling te verhelderen. Aandachtspunt daarbij is de digitale toegankelijkheid van documenten en afbeeldingen.

Resultaten en weging: Omschrijf op welke manier de uitkomsten van participatie worden gewogen en hoe deze worden verwerkt in het plan of voorstel en hoe deelnemers aan het participatietraject op de hoogte blijven en kunnen volgen wat er met hun inbreng is gedaan. Hier zien we graag een **omgevingsovereenkomst** en een **participatieverslag**.

Participatieverslag: Het participatieverslag beschrijft hoe en wanneer participatie is georganiseerd, wie zijn uitgenodigd en wie aanwezig waren. Dit kan bijvoorbeeld door het bijhouden van een participatielogboek. Ook bevat het een beschrijving van de gebruikte participatievormen, de besproken onderwerpen en een overzicht van de participatieopbrengst en wat daarmee is gedaan en hoe de participanten en omwonenden daarover zijn geïnformeerd en wat hun waardering is van het gevolgde participatieproces.

Omgevingsovereenkomst: Aanvullend wordt er een omgevingsovereenkomst opgeleverd waaruit blijkt op welke punten de initiatiefnemer(s) en de omgevingsadviesraad wel en geen overeenstemming hebben bereikt. Indien overeenstemming op bepaalde punten niet mogelijk blijkt te zijn wordt dit ook verduidelijkt in de overeenkomst, inclusief redenen waarom er geen overeenstemming is bereikt. De omgevingsovereenkomst is daarmee geen bindend juridische overeenkomst maar een middel om inzichtelijk te maken waar wel en geen overeenstemming met de omgevingsadviesraad is bereikt. Provincie Overijssel als bevoegd gezag legt de omgevingsovereenkomst naast de vergunningaanvraag om te beoordelen of de initiatiefnemers ook daadwerkelijk de afspraken hebben overgenomen in het plan.

**9. Communicatie**

Communicatie (informeren) is een basisvoorwaarde voor goede participatie. Participanten hebben immers voldoende informatie nodig om goed te kunnen participeren. Informeren kan ook bijdragen aan nieuwsgierigheid en betrokkenheid van (mogelijke) participanten.

Beschrijf in deze paragraaf hoe je voorafgaand aan het participatiemoment communiceert:

* Naar wie ga je communiceren? Wat ga je communiceren? Wat is het kernverhaal?
* Hoe (met welke middelen) en wanneer ga je communiceren?
* Welke informatie hebben de participanten (vooraf?) nodig om goed te kunnen participeren? Waar kunnen de participanten deze informatie vinden of hoe ontvangen participanten deze informatie?

**10. Organisatie**

Omschrijf in enkele zinnen wie welke rol heeft in het participatieproces. Geef per betrokken organisatie één contactpersoon door. Geef daarbij ook aan wie er binnen het project de verantwoordelijkheid voor het participatieproces draagt. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van het participatieproces. De rol van Gedeputeerde Staten (bevoegd gezag) is het vaststellen van het (concept) participatieplan, en het beoordelen of het participatieproces conform het participatieplan is uitgevoerd.

**Participatietabel**

Een ingevulde participatietabel deelt u met de door uzelf in kaart gebrachte belanghebbenden. Op deze manier laat u op een beknopte manier zien welke partijen op welk moment worden betrokken in de te zetten stappen van uw windproject. Voor belanghebbenden maakt u hiermee tegelijk duidelijk wanneer formele inspraakmomenten plaatsvinden.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Wanneer** (indicatief) | **Eindresultaat** (gewenst) | **Belanghebbenden** | **Participatie- en communicatie acties** | **Participatieruimte** | **Formeel inspraakmoment** (AwB) |
| **Fase 0:** Voorverkenning |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 1:** Kennisgeving voornemen. *Gedeputeerde Staten geven met de kennisgeving voornemen aan de projectbesluitprocedure te gaan starten.* |  |  |  |  |  |  |
| **Vervolgstap:** Omgevingsscan maken |  |  |  |  |  |  |
| **Vervolgstap:** Omgevingsadviesraad instellen |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 2:** Kennisgeving participatie. *De werkwijze voor participatie wordt uitgewerkt in een participatieplan. Daarnaast wordt een Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD; plan van aanpak voor een milieueffectrapportage (MER) opgesteld.* |  |  |  |  |  | Het concept participatieplan en concept NRD liggen 6 weken ter inzage voor reactie. |
| **Vervolgstap:** startbijeenkomst |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 3:** Verkenning  *Formeel gezien kan pas na definitieve vaststelling van het participatieplan gestart worden met de activiteiten die in dit plan zijn omschreven. In deze fase wordt uitvoering gegeven aan de NRD en worden de benodigde onderzoeken uitgevoerd. Deze fase resulteert in een MER (en eventueel concept vergunningaanvragen).* |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 4:** Projectbesluit. *In deze fase worden het projectbesluit en de vergunningen, inclusief MER, eerst als ontwerp ter inzage gelegd.*  *De binnengekomen zienswijzen worden verwerkt in het definitieve projectbesluit en vergunningen.* |  |  |  |  |  | Het ontwerp projectbesluit, vergunningen en MER liggen 6 weken ter inzage voor zienswijzen.  Na definitieve besluitvorming bestaat de mogelijkheid om beroep in te dienen bij de Raad van State. |
| **Fase 5:** Realisatie |  |  |  |  |  |  |
| **Fase 6:** Exploitatie |  |  |  |  |  |  |