

# User Flows du Projet Proxym Finance

**NB: les pièces jointes seront renommées et transformées au format pdf compressés**

## Flux de création et gestion des contrats

### 1. User Flow: Création d'un nouveau contrat chauffeur

**Acteur:** Gestionnaire de contrats

1. **Point d'entrée:** Page d'accueil du tableau de bord
2. **Navigation:**
  - Cliquez sur "Contrats" dans le menu latéral
  - Cliquez sur "Nouveau contrat chauffeur"
3. **Étape 1: Sélection du chauffeur**
  - Utilisez la barre de recherche Select2 pour trouver un chauffeur
  - Sélectionnez le chauffeur dans les résultats
  - Le système affiche automatiquement la moto associée au chauffeur
4. **Étape 2: Configuration du contrat de moto**
  - Date de signature du contrat
  - Date d'enregistrement du contrat(aujourd'hui)
  - Saisissez le montant total du contrat pour la moto
  - Définissez la durée en semaines (61 par défaut - 6 jours/semaine, lundi à samedi)
  - Sélectionnez la fréquence de paiement (journalier par défaut)
  - Saisissez les informations administratives (CNI, domicile) **xxxxxx**
  - Définissez la date de début (aujourd'hui par défaut)
  - Importe et convertit automatiquement en PDF les documents requis (CNI, plan de localisation, contrat physique, permis de conduire)
5. **Étape 3: Configuration de la caution batterie**
  - Saisissez le montant de caution batterie (50 000 FCFA par défaut)
  - Définissez la durée en jours (100 par défaut - 6 jours/semaine)
6. **Étape 4: Enregistrement du garant**
  - Sélectionnez un garant existant(afficher son numero de CNI) OU enregistre un nouveau garant
  - Importe les documents du garant (CNI, justificatif de domicile et d'activité, contrats physiques)

## 7. Validation et création

- Vérifie toutes les informations saisies
  - Clique sur "Enregistrer le contrat"
  - Reçoit une confirmation de création
8. **Sortie:** Redirection vers la page de détails du contrat nouvellement créé

## 2. User Flow: Création d'un contrat partenaire

**Acteur:** Gestionnaire de contrats

1. **Point d'entrée:** Page d'accueil du tableau de bord
2. **Navigation:**
  - Clique sur "Contrats" dans le menu latéral
  - Clique sur "Nouveau contrat partenaire"
3. **Étape 1: Sélection/création du partenaire**
  - Option A: Sélectionne un partenaire existant via Select2
  - Option B: Coche "Ajouter un nouveau partenaire" et saisit les informations
4. **Étape 2: Sélection des motos**
  - Sélectionne une ou plusieurs motos disponibles
5. **Étape 3: Configuration financière**
  - Saisit le montant total du contrat
  - Importe les documents requis (CNI, plan de localisation, contrat physique)
  - Définit la durée en semaines
  - Sélectionne la fréquence de paiement (journalier, hebdomadaire, mensuel ou trimestriel)
  - Le système calcule le montant par paiement
6. **Étape 4: Configuration de la caution batterie**
  - Saisit le montant de caution batterie (50000 \* le nombre de moto du contrat par défaut)
  - Définit la durée en jours (100 par défaut - 6 jours/semaine)
7. **Validation et création**
  - Vérifie toutes les informations
  - Clique sur "Enregistrer le contrat"
  - Reçoit une confirmation de création
8. **Sortie:** Redirection vers la page de détails du contrat nouvellement créé

## 3. User Flow: Création d'un contrat batterie

**Acteur:** Gestionnaire de contrats

1. **Point d'entrée:** Page d'accueil du tableau de bord
2. **Navigation:**
  - Cliquez sur "Contrats" puis "Nouveau contrat batterie"
3. **Étape 1: Sélection du chauffeur**
  - Recherche et sélectionne un chauffeur via Select2
4. **Étape 2: Sélection de la batterie**
  - Sélectionne une batterie disponible dans la liste déroulante
5. **Étape 3: Configuration du contrat**
  - 
  - Saisit le montant caution , la durée( 100JOURS) , et les informations administratives
  - Sélectionne la fréquence de paiement
  - Le système calcule le montant par paiement
  - Définit la date de début
  -
6. **Validation**
  - Cliquez sur "Enregistrer le contrat"
7. **Sortie:** Redirection vers la page de détails du contrat

#### 4. User Flow: Enregistrement des congés chauffeur

**Acteur:** Gestionnaire de contrats

1. **Point d'entrée:** Page des détails d'un contrat chauffeur
2. **Action initiale:**
  - Cliquez sur le bouton "Ajouter un congé" dans la section congés
3. **Définition de la période**
  - Sélectionne la date de début
  - Sélectionne la date de fin
  - Le système calcule automatiquement le nombre de jours
  - Vérifie que le nombre de jours ne dépasse pas le solde disponible
  - Vérifie que le nombre de jour ne dépasse pas la limite autorisée
4. **Configuration et validation**
  - Sélectionne le statut (planifié/en cours)
  - Cliquez sur "Enregistrer le congé"

## 5. Effets automatiques:

- Les pénalités durant cette période sont automatiquement annulées
- Le solde de jours de congés est mis à jour
- 6. **Sortie:** Retour à la page de détails avec mise à jour de la section congés
- 7.

cas ou il faut valider une demande envoyée par le chauffeur(ALERTE pour la limite de jours)

# Flux de gestion des paiements et pénalités

## 5. User Flow: Centre de paiements unifié

**Acteur:** Agent financier ou gestionnaire

1. **Point d'entrée:** Nouvelle page "Centre de paiements"
2. **Interface principale:**
  - **Section supérieure:** Cartes de statistiques
    - Nombre de paiements attendus aujourd'hui
    - Montant total à collecter aujourd'hui
    - Nombre de pénalités actives
    - Taux de paiements à l'heure
  - **Section principale:** Onglets intégrés
    - "À traiter aujourd'hui" (actif par défaut)
    - "Retards"
    - "Pénalités"
    - "Historique récent"
3. **Fonctionnalités de filtrage:**
  - Barre de recherche globale (par nom, contrat, téléphone)
  - Filtres rapides par type de contrat (boutons toggle)
  - Vue calendrier/liste (switch)

## 6. User Flow: Traitement rapide d'un paiement standard

**Acteur:** Agent financier

1. **Point d'entrée:** Centre de paiements, onglet "À traiter aujourd'hui"
2. **Visualisation des paiements:**
  - Liste des paiements dus avec détails essentiels:
    - Nom du client

- Référence contrat
- Montant à payer
- Indicateur d'urgence (horloge)
- Bouton "Payer" adaptatif selon l'urgence

### 3. **Processus de paiement express:**

- Cliquez sur le bouton "Payer"
- Modal compact avec informations pré-remplies:
  - Montant (modifiable)
  - Méthode de paiement (options rapides)
  - Champ référence (optionnel)
  - Date du paiement (concerné)
  - Date de l'enregistrement du paiement
  - les information du gestionnaire qui enregistre
- Confirmation rapide

### 4. **Confirmation visuelle:**

- Animation de succès
- Ligne mise à jour dans l'interface
- Option d'annulation temporaire
- Retour automatique à la liste actualisée

## 7. **User Flow: Paiement avec gestion des pénalités**

**Acteur:** Agent financier

### 1. **Point d'entrée:** Centre de paiements

### 2. **Détection automatique:**

- Paiement après 12h00 (pénalité applicable)
- OU client avec pénalités existantes

### 3. **Interface adaptative:**

- **Pour paiement après 12h00:**
  - Section "Pénalité applicable" avec prévisualisation
  - Case à cocher "Inclure la pénalité" (pré-cochée)
  - Ajustement automatique du montant total
- **Pour client avec pénalités existantes:**
  - Section "Pénalités en attente" avec montant cumulé
  - Options de paiement:
    - Paiement régulier uniquement
    - Paiement régulier + pénalités (recommandé)
    - Pénalités uniquement

### 4. **Confirmation et feedback:**

- Bouton unique avec montant total
- Confirmation visuelle détaillée des actions effectuées

- Badges de statut mis à jour

## 8. User Flow: Gestion centralisée des pénalités

**Acteur:** Gestionnaire financier

1. **Point d'entrée:** Centre de paiements, onglet "Pénalités"
2. **Vue hiérarchique:**
  - Liste groupée par client avec:
    - Informations essentielles du client
    - Nombre total de pénalités
    - Montant cumulé
    - Indicateur de gravité
    - Fonction d'expansion
3. **Détails des pénalités individuelles:**
  - Liste détaillée pour chaque client
  - Information par pénalité (date, motif, montant, statut)
  - Actions individuelles disponibles
4. **Actions groupées efficaces:**
  - Menu d'actions rapides:
    - Paiement groupé
    - Annulation justifiée
    - Report
    - Notification client
5. **Traitement simplifié:**
  - Sélection de l'action à appliquer
  - Confirmation unique avec champ de notes
  - Actualisation immédiate avec indicateurs visuels

## 9. User Flow: Tableau de bord analytique des pénalités

**Acteur:** Administrateur ou directeur financier

1. **Point d'entrée:** Menu Administration > Analyse pénalités
2. **Vue analytique complète:**
  - **Graphiques de tendances:**
    - Évolution temporelle des pénalités
    - Taux de paiement et conversion
    - Répartition par type de contrat
  - **Indicateurs de performance:**
    - Top clients récurrents

- Impact financier global
- Mesures d'efficacité

### 3. **Actions stratégiques:**

- Campagnes de notification ciblées
- Propositions d'amnistie
- Ajustement des paramètres système (montants, délais)

## 10. User Flow: Système de notifications préventives

**Acteur:** Système automatisé + client

### 1. **Déclencheurs intelligents:** Fréquence de rappel(entre 11H et 14h, toutes les 30 MINUTES)

- Paiements imminents non traités
- Historique de paiements tardifs
- Accumulation de pénalités

### 2. **Notifications multicanal:**

- Messages SMS/WhatsApp automatisés
- **Bipes pour notifier les paiements**
- Rappels personnalisés avec informations de paiement
- Liens d'action directe (si disponible)

### 3. **Interface de gestion pour les agents:**

- Tableau de bord des communications
- Suivi des statuts et réponses
- Options de personnalisation

### 4. **Optimisation continue:**

- Analyse d'efficacité des notifications
- Adaptation des méthodes selon les résultats
- Rapports de performance

## Flux de consultation et analyse

## 11. User Flow: Consultation de l'historique des paiements

**Acteur:** Administrateur/Gestionnaire

1. **Point d'entrée:** Centre de paiements
2. **Navigation:** Sélection de l'onglet "Historique" ou bouton "Voir historique"
3. **Exploration chronologique:**
  - Liste complète des paiements effectués
  - Filtres multiples disponibles:
    - Période (début/fin)
    - Méthode de paiement
    - Recherche textuelle
4. **Actions disponibles:**
  - Consultation détaillée des contrats
  - Export des données (CSV/PDF)
5. **Sortie:** Navigation flexible vers d'autres modules

## 12. User Flow: Gestion des swaps (échanges de batteries)

**Acteur:** Gestionnaire de station

1. **Point d'entrée:** Menu principal
2. **Navigation:** "Paiements" > "Swaps"
3. **Vue consolidée:**
  - Liste des transactions d'échange
  - Indicateurs de performance:
    - Volumes (total/journalier)
    - Revenus générés
    - États de charge
4. **Filtres spécialisés:**
  - Période temporelle, jours
  - Recherche par client/batterie

## 13. User Flow: Recherche et filtrage des contrats

**Acteur:** Tout utilisateur autorisé

1. **Point d'entrée:** Liste des contrats
2. **Système de filtrage avancé:**
  - Recherche textuelle (nom, référence, CNI)
  - Filtres par catégorie et statut



- Options de tri multiples
- 3. Interaction avec les résultats:**

- Navigation dans la liste paginée
- Accès aux détails des contrats
- Actions contextuelles rapides
- Exportation des résultats filtrés

## **14. User Flow: Tableau de bord analytique global**

**Acteur:** Direction/Administration

1. **Point d'entrée:** Tableau de bord principal
2. **Visualisation stratégique:**
  - Indicateurs clés de performance
  - Graphiques d'évolution et tendances
  - Alertes et opportunités
3. **Analyse approfondie:**
  - Drill-down vers sections spécifiques
  - Filtrage par période et segment
  - Comparaisons temporelles
4. **Actions décisionnelles:**
  - Accès rapide aux sections critiques
  - Génération de rapports
  - Paramétrage des objectifs