



# S.I.G.D.

## Gestión de Proyecto Web

Recode

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	5219895-6	Quevedo	Guillermo	quevedoguillermo4@gmail.com	098669060
Subcoordinador	5196449-5	Villanueva	Kevin	kevinramirov@gmail.com	096229162
Integrante	4939967-4	De León	Marcelo	marcelodeleon290200@gmail.com	094593998

**Docente: Correa, Pablo**

**Fecha de  
culminación**

**05/09/2022**

**SEGUNDA ENTREGA**

**I.S.B.O.**

**3°BB**



## Índice

<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Ciclo de Vida del Proyecto</b>	<b>3</b>
<b>Lo sucedido en este sprint.</b>	<b>4</b>
<b>Que mejorar para el siguiente sprint</b>	<b>5</b>
<b>Planes de contingencia</b>	<b>6</b>
<b>Kanban</b>	<b>11</b>
<b>Sprint</b>	<b>13</b>
<b>burndown chart</b>	<b>14</b>
<b>Diagrama de flujo acumulado</b>	<b>15</b>
<b>Correcciones y segunda entrega en el repositorio de github</b>	<b>16</b>
<b>Actas de reunión</b>	<b>17</b>



## Ciclo de Vida del Proyecto

Se realizó una reformulación de los conceptos entregados en la primera entrega donde explicamos las virtudes de la metodología ágil SCRUM, en esta segunda entrega formulamos otros conceptos de porque elegimos SCRUM.

MVP: (Minimum Viable Product)

El mínimo producto viable es el objetivo de un sprint, que cumpla con las características suficientes para satisfacer las necesidades básicas del cliente, y algo que también es muy importante, entregarle algo al cliente para que proporcione comentarios acerca del producto, para luego en base a los aportes del cliente darle forma al futuro del producto.

En nuestro caso el MVP de la segunda entrega, sería la página web con alguna funcionalidades, como lo son, inicio de sesión y registro del usuario, poder buscar jugadores con su número de cédula y que se muestren sus datos , y la gestión de usuarios.

¿Por qué elegimos las metodologías ágiles SCRUM?

Consideramos las metodologías ágiles SCRUM como las que más se adaptan a los proyectos que queremos llevar adelante como equipo, nos brindan un ambiente de trabajo flexible y amigable con el cliente, con entregas periódicas de un MVP.



## Lo sucedido en este sprint.

En este sprint nos enfocamos en realizar las tareas, pero también en aprender y reforzar conocimientos, por el motivo de que en pasadas entregas dejamos varias tareas sin terminar por falta de conocimiento.

Reorganizamos las materias de cada estudiante y se dividieron nuevamente, a medida que avanzábamos en correcciones y con nuevas tareas fuimos adquiriendo nuevos conocimientos concurrendo al centro de estudios y también por medio de cursos on-line.

Con las correcciones decidimos finalizarlas lo antes posible a finales de julio o la primera semana de agosto, llegando a cumplir con la mayoría excepto algunos detalles mínimos.

Luego en la segunda semana de agosto tuvimos un bajón de rendimiento, fallamos en la promesa de poder cumplir con algo todos los días, esto fue debido a inconvenientes que hubo con el equipo y cuestiones de tiempo por escritos o tareas en el centro de estudio.

Uno de los inconvenientes que tuvimos fue que un integrante no demostró interés en culminar lo antes posible con sus tareas, siendo que al comenzar el sprint se le comentó que se le asignaban las materias con menos requerimientos y consideradas “fáciles” para que las terminara rápido y pueda ayudar al equipo.

Luego de dos semanas que notamos esa conducta, decidimos enfrentarlo y comentarle nuestra postura, la actitud del integrante fue adecuada al momento de cuando se le planteó la situación, luego de hablar sobre el tema, el integrante comenzó a cumplir con sus tareas, pero ya quedaba poco tiempo para finalizar la segunda entrega.

Eso nos llevó a tener en el equipo restante las tareas más pesadas y por cuestiones de tiempo no se pudo realizar lo que se esperaba



## Que mejorar para el siguiente sprint

Luego de charlarlo varias veces en diferentes ocasiones, decidimos que para el siguiente sprint se deben mejorar varios aspectos.

Debemos de mejorar el compromiso con las tareas o el equipo, la falta de compromiso lleva a un rendimiento bajo, ya que si no se realiza lo que uno tiene que hacer no solo afecta al integrante, si no que también al equipo.

También debemos de mejorar la motivación, la motivación es clave para lograr avanzar y cumplir con lo que se asigna, para el próximo trataremos de cumplir las tareas y compartir motivación entre los integrantes del equipo.

Otro aspecto es la asignación de tareas, tuvimos una mala decisión de quedarnos la mayoría del equipo con tareas muy importantes y no tener una comunicación clara considerando el inconveniente con uno de los integrantes.



## Planes de contingencia

### **PLAN DE CONTINGENCIA PARA INUNDACIÓN DE LA SALA DE SERVIDORES (Servidor Mysql)**

#### **Descripción del problema:**

A continuación se describen las medidas a realizar en caso de que la sala de servidores donde esté alojado el sistema sufra una inundación.

El objetivo del plan de contingencia es intentar disminuir el tiempo en el que el sistema vuelve a estar activo y que no se pierdan datos.

#### **Planificación:**

Se recomienda tener sensores de humedad que envíen alertas para saber el estado del edificio.

Se recomienda también tener la sala de servidores en un segundo piso o superior.

Se debe de programar rutinas cron en el servidor donde se aloja el sistema, para que se realicen respaldos diarios al final de cada día (00:00 horas) de:

- La base de datos del sistema
- Archivos de configuración importantes
- Los logs importantes

Se deben de hacer respaldos de manera semanal para asegurar los datos.

También se debe de hacer un git push de los archivos que se consideren necesarios.

Todos los respaldos serán enviados por la red al clon del servidor.

#### **Recursos:**

**I.S.B.O.**

**3°BB**



Se necesita tener los siguientes complementos en el servidor y que estén funcionando correctamente.

-crontab  
-rsync  
-cpio

### **Ejecución:**

En caso de inundación en la sala del servidor, se debe comprobar en qué estado quedó la sala de servidores y el servidor.

Medidas a tomar:

1. Verificar el grado de la inundación y hasta donde llego.
2. En caso de que la sala de servidores se haya inundado totalmente, verificar si de alguna manera se salvó algo del hardware, en caso de que si, clonar los datos.
3. En caso de que la sala de servidores se encuentre en un segundo piso, comprobar si la inundación llegó al segundo piso.
4. En caso de que no haya llegado al segundo piso, comprobar el estado del hardware y clonar los datos.
5. Si de ninguna manera se pueden recuperar los datos de forma local, se deberá hacer una restauración de datos en un nuevo servidor.



## **PLAN DE CONTINGENCIA PARA FALLA DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO DE LA SALA DE SERVIDORES (Servidor Mysql)**

### **Descripción**

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de que ocurra una falla del suministro eléctrico en la sala de servidores.

Este plan de contingencia está pensado para que en caso de que el servidor sufra algún percance se pueda recuperar la información lo más rápido posible y seguir trabajando.

### **Planificación**

Se deberá comprobar el funcionamiento y estado de las baterías mensualmente

Si el fallo es limitado solo será utilizado el ups con una autonomía de 30 minutos

Si el fallo se extiende a ilimitado se deberá tener preparado el generador para proseguir con las tareas y funcionamiento de los servidores

Es necesario contar con una UPS para el correcto apagado de los equipos.

Si se requiere continuar con las tareas luego de que la UPS no funcione, se deberá contar con un generador de corriente para seguir con el funcionamiento de los equipos y sus tareas.

Se debe de programar rutinas cron en el servidor donde se aloja el sistema, para que se realicen respaldos diarios al final de cada día (00:00 horas) de:

Se recomienda tener un sensor de suministro eléctrico.

- La base de datos del sistema
- Archivos de configuración importantes
- Los logs importantes

Se deben de hacer respaldos de manera semanal para asegurar los datos.





También se debe de hacer un git push de los archivos que se consideren necesarios.

Todos los respaldos serán enviados por la red al clon del servidor.

### **Recursos**

- UPS
- GENERADOR

### **Ejecución:**

En caso de falla del suministro eléctrico en la sala del servidor, se debe comprobar en qué estado está la sala de servidores y el servidor.

Medidas a tomar:

1. Verificar si la UPS está en funcionamiento y cuánto tiempo le queda para seguir funcionando.
2. En caso de que la UPS esté por dejar de funcionar y se quiera seguir utilizando el servidor, se debe poner en marcha el generador.
3. Se debe de realizar una copia de los datos lo más rápido posible.
4. En caso de que sea necesario seguir utilizando el servidor, comprobar que el generador aguante el tiempo que sea necesario.
5. Si el suministro eléctrico no vuelve a funcionar en mucho tiempo, se recomienda hacer una copia de los datos y apagar el servidor hasta el momento que vuelva la electricidad.



## **PLAN DE CONTINGENCIA PARA CASO DE ACCESO NO AUTORIZADO**

### **Descripción del problema:**

A continuación se describirán las medidas necesarias a tomar en caso de que una persona ajena ingrese sin autorización. Este plan de contingencia está pensado para que en caso de acceso no autorizado a un perfil privado y evitar que realice cambios desde este.

### **Planificación:**

- Se deberá cambiar la contraseña mínimo tres veces por año.
- No repetir contraseñas ya utilizadas en otras páginas.
- Evitar abrir enlaces o emails sospechosos
- No dar sus datos personales a nadie.
- Se recomienda instalar un antivirus de preferencia.

### **Ejecución**

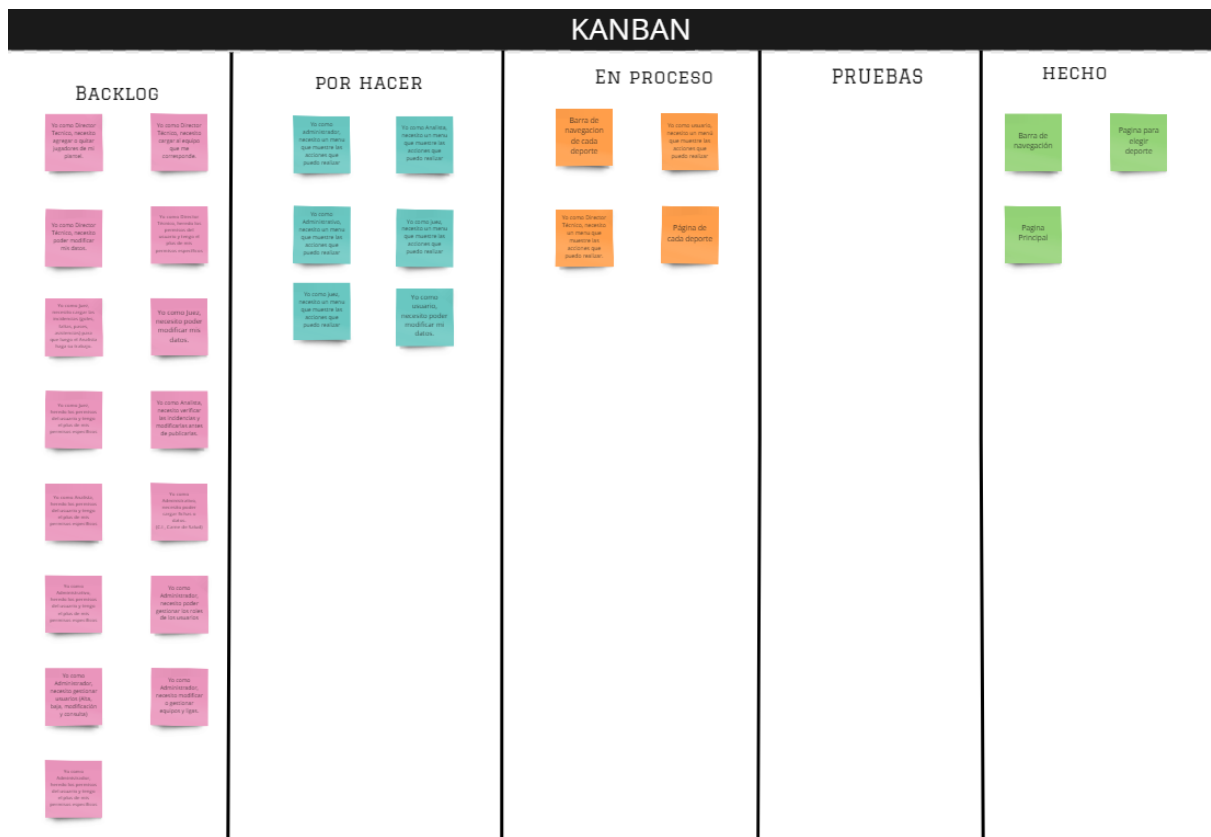
En caso de que la seguridad de su cuenta sea violada lo más importante será recuperarla lo más rápido posible y corregir todo lo que haya sido modificado para esto deberá contactar con un administrador.

- 1-Apagar el servidor
- 2-Buscar la causa de la grieta en la seguridad.
- 2-Cambiar contraseñas.
- 3-Revisar el contenido, y los logs para ver los posibles cambios.
- 4-En caso de haber datos modificados contactar con delitos informáticos.



## Kanban

Como estaba al inicio el kanban

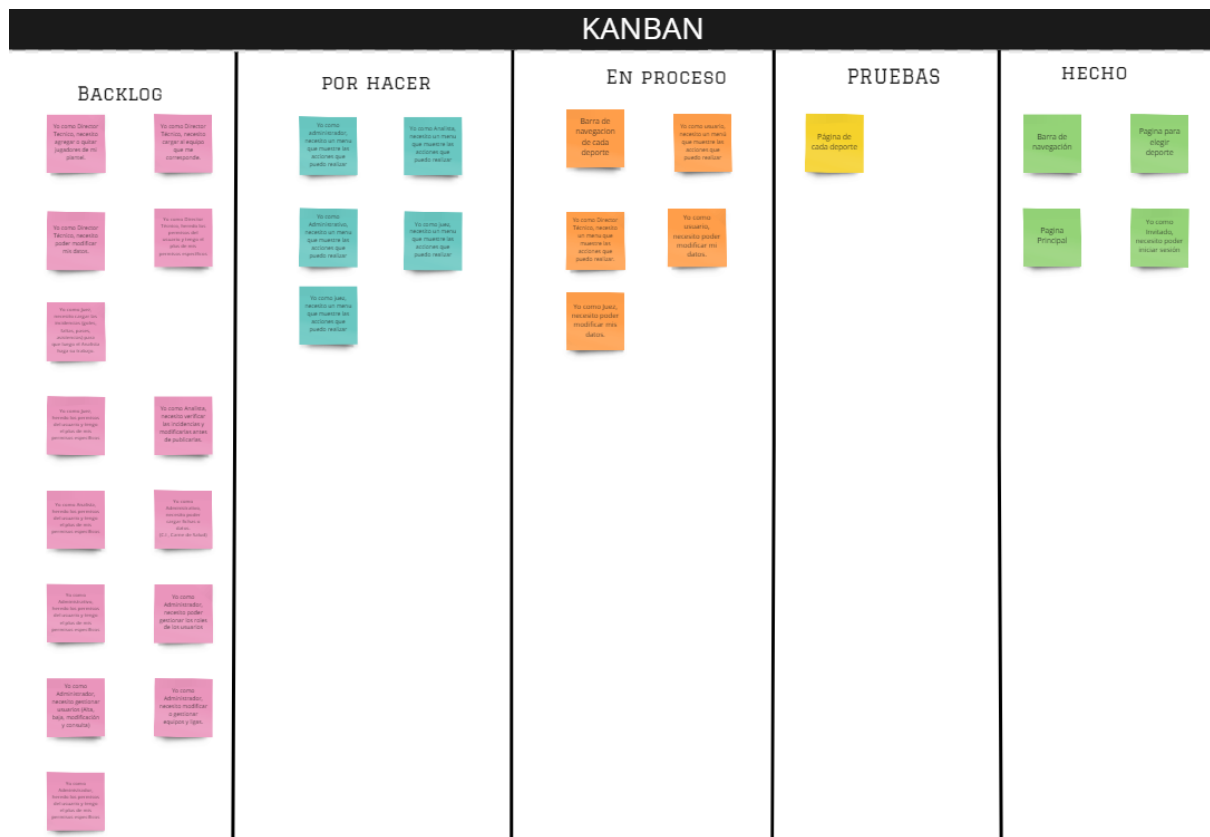


I.S.B.O.

3°BB



## Como quedo el kanban al final



Link de miro para ver el kanban:

<https://miro.com/recode>

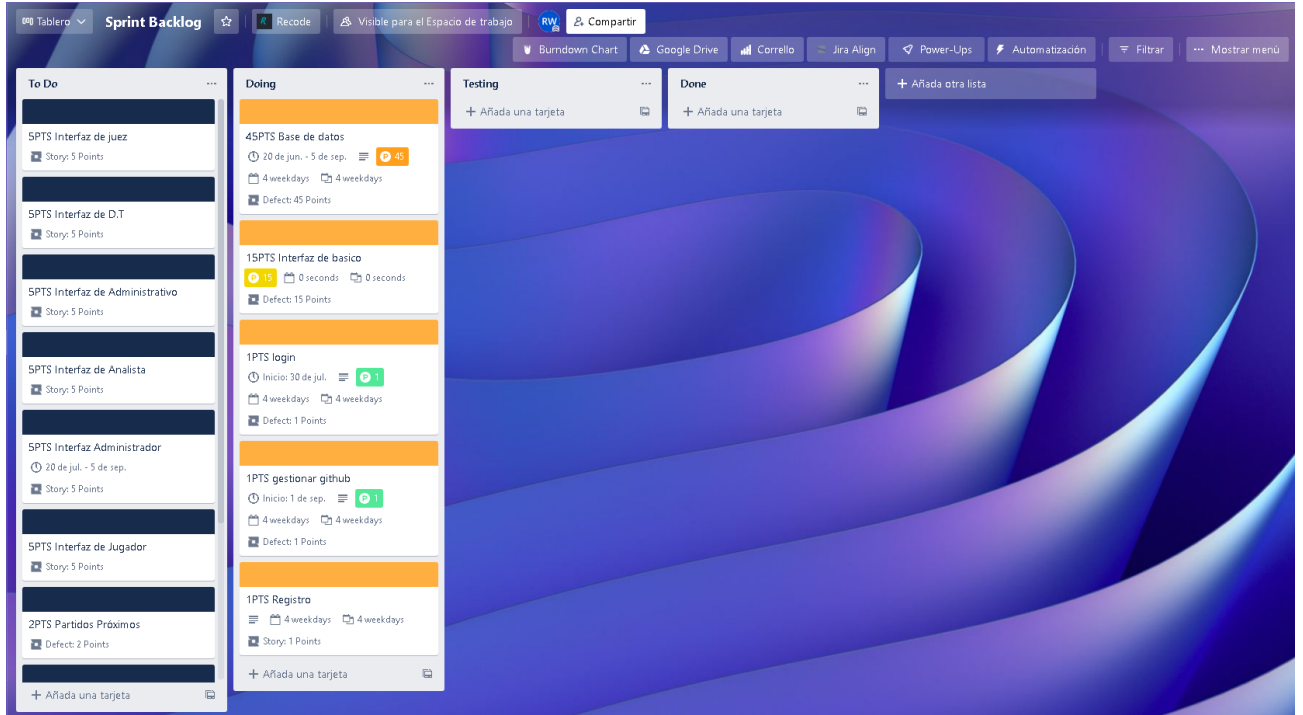
**I.S.B.O.**

### 3°BB

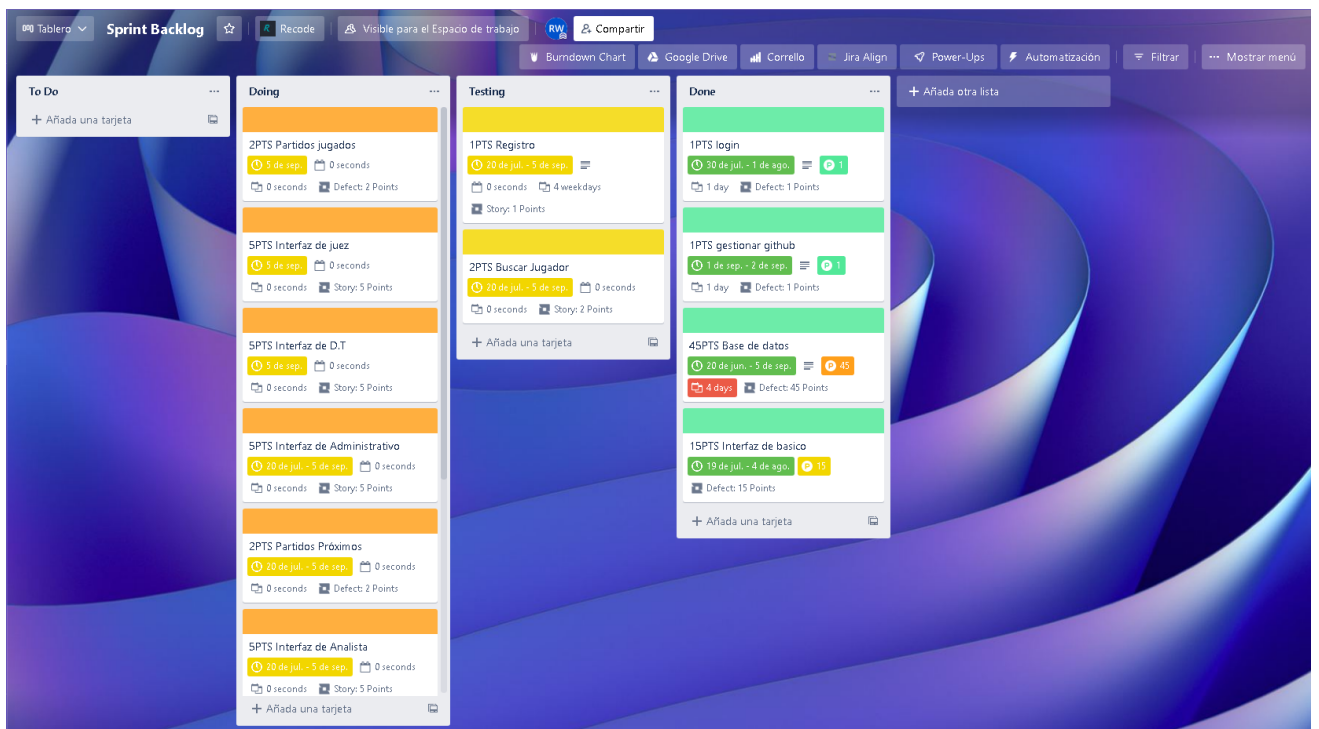


## Sprint

### Cómo comenzó el sprint



### Como finalizo el sprint



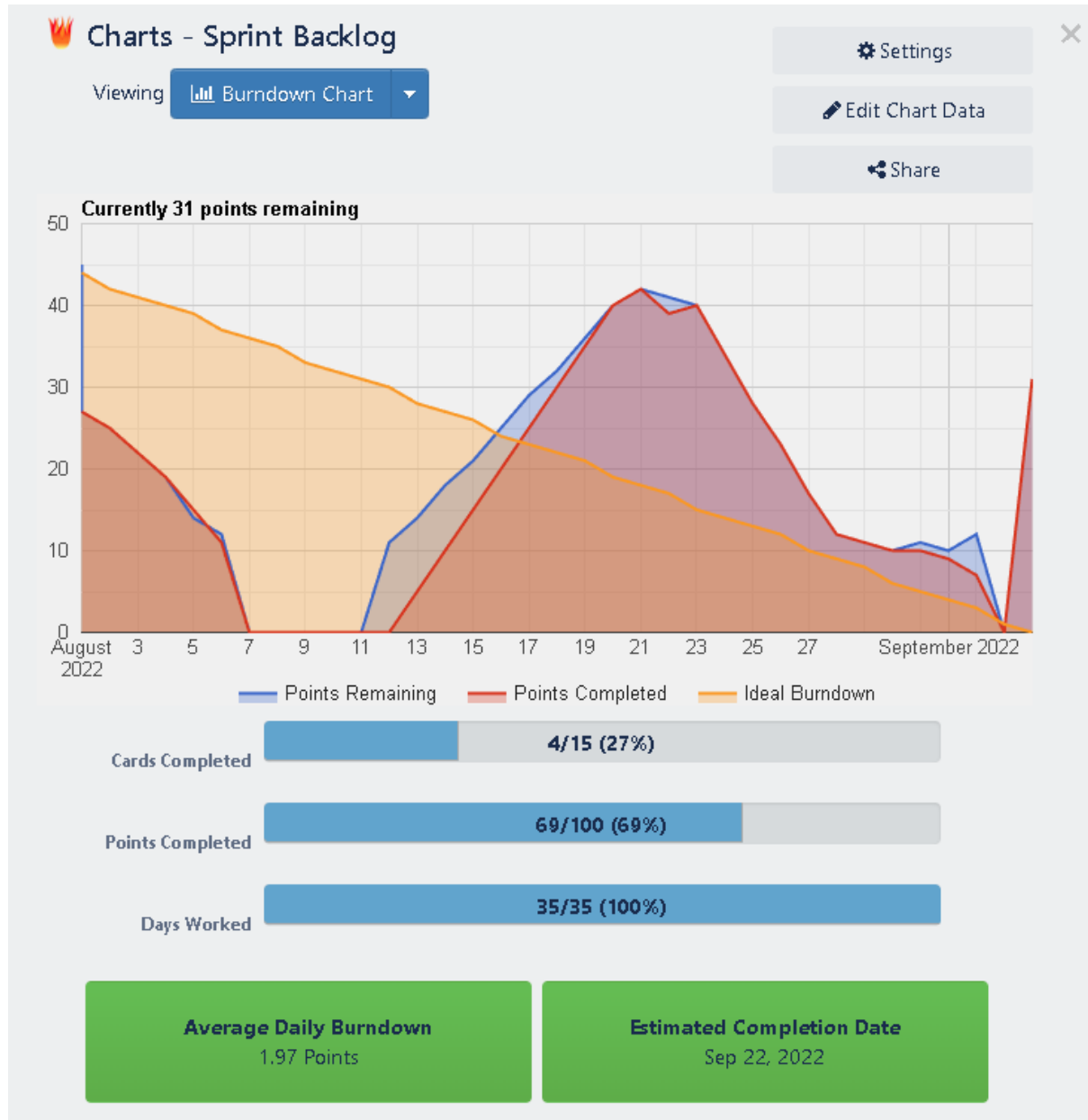
<https://trello.com/recode>

I.S.B.O.

3°BB



## burndown chart

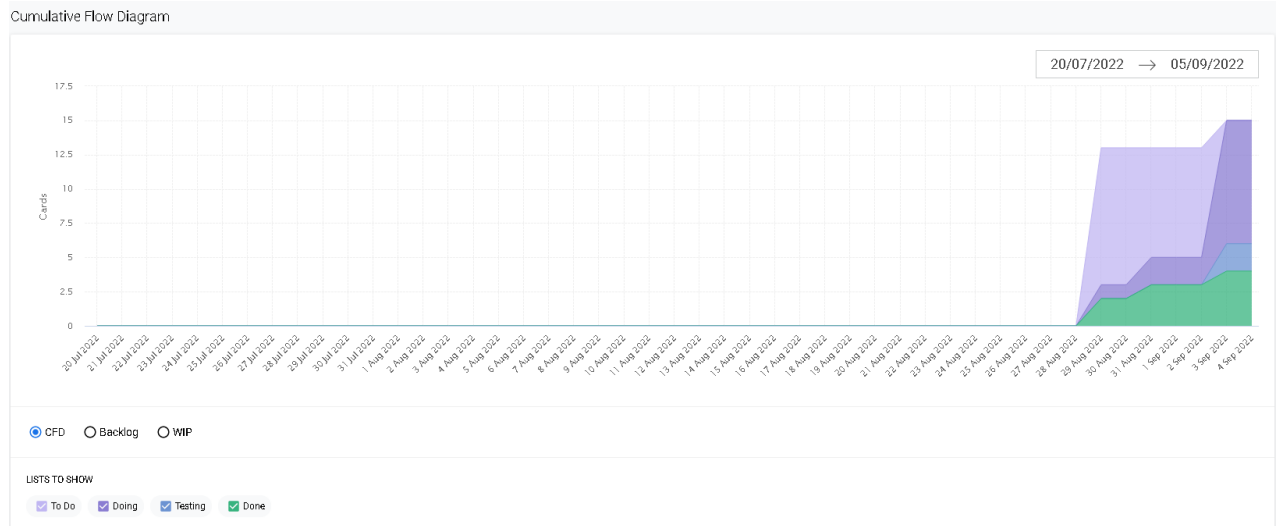


I.S.B.O.

3°BB



## Diagrama de flujo acumulado



<https://app.getcorrello.com/Dashboards/show/172703#/stats/current/all>

I.S.B.O.

3°BB



## Correcciones y segunda entrega en el repositorio de github

 <b>Project-Recode</b> segunda entrega	0dd2d8c 3 minutes ago	 2 commits
 Análisis y Diseño de Aplicaciones Web...	correccion primera entrega	1 hour ago
 Base de Datos Corrección	correccion primera entrega	1 hour ago
 Diseño Web II Corrección	correccion primera entrega	1 hour ago
 Formación Empresarial Corrección	correccion primera entrega	1 hour ago
 Gestión de Proyecto Web Corrección	correccion primera entrega	1 hour ago
 Programación Web	correccion primera entrega	1 hour ago
 SEGUNDA ENTREGA.zip	segunda entrega	3 minutes ago

link del repositorio de github: <https://github.com/Project-Recode/S.I.G.D/tree/master>

**I.S.B.O.**

**3ºBB**





## Actas de reunión

Fecha:31/07/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo:  Reunión posterior a la Primera Entrega.	Nº 1
Anotaciones:  Se cambió la distribución de las materias por miembro, y se planificó como seguir con cada materia.	
Se habló sobre el resultado obtenido en la Primera entrega.	
Se hicieron cambios en la distribución de materias.	
Se pidió más responsabilidad a los miembros.	
Se planificó los pasos a seguir para la segunda entrega.	
Se dio: Reunion para  Organizar los próximos objetivos.	A dar en la próxima:  Actualización sobre los avances.



Fecha:14/08/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo:  Reunión para organizar las tareas y fijar objetivos.	Nº 2
Anotaciones:	
Se habló sobre las posibles dificultades para completar requerimientos.	
Se habló sobre los avances realizados en las materias de cada uno	
Se dio:  Reunión para organizar los próximos objetivos.	A dar en la próxima:  Actualización sobre los avances.

**I.S.B.O.**

**3ºBB**



Fecha:29/08/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo:  Reunión para realizar avances y charlar.	Nº 3
Anotaciones:  Se charló sobre los avances realizados, se hicieron avances en la reunión y se charló sobre cómo seguir avanzando en las materias principales.	
Se avanzó en la corrección de Análisis y Diseño de Aplicaciones Web.	
Se avanzó en la corrección de Gestión de Proyecto Web.	
Se avanzó en los requerimientos de Sociología para la segunda entrega.	
Se habló sobre cómo organizarnos para la segunda entrega.	
Se habló sobre los requerimientos de la segunda entrega.	
Se dio:  Avances y charla.	A dar en la próxima:  Actualización sobre los avances. Avances en Base de datos.



Fecha:30/08/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo: Reunión para realizar avances y charlar.	Nº 04
Anotaciones: Se habló de las tareas realizadas y a realizar, y en que hay que enfocarse para seguir avanzando.	
Se avanzó en Diseño web, se comenzó la definición de contenido.	
Se avanzó en Programación, se comenzó el login y registro.	
Se finalizó la carpeta de sociología.	
Se dio: Se habló sobre tareas, avances y sobre base de datos	A dar en la próxima: Ultimar detalles de la segunda entrega.



Fecha:31/08/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo: Reunión para realizar avances y charlar.	Nº 05
Anotaciones: Se charló sobre problemas con el equipo, requerimientos de ADA y sobre Base de datos.	
Se avanzó en Base de datos.	
Se realizaron correcciones en el MER luego de charlar con el profesor de BD.	
Se realizaron avances en Análisis y Diseño de Aplicaciones Web.	
Se realizaron avances en Formación Empresarial.	
Se dio: Se habló sobre tareas, avances y sobre base de datos	A dar en la próxima: Ultimar detalles de la segunda entrega.



Fecha:01/09/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo: Reunión para presentar avances y charlar.	Nº 06
Anotaciones:	
Se avanzó en Programación, se realizó el login de la página.	
Se avanzó en Diseño Web, se realizó los wireframe de los menu de usuario.	
Se avanzó en la carpeta de Gestión de Proyecto.	
Se charló sobre cómo organizarnos para los siguientes objetivos.	
Se dio: Próximas tareas y avances realizados.	A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas.



Fecha:02/09/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo: Reunión días antes de la segunda entrega	Nº 07
Anotaciones:	
Se organizó como avanzar en los últimos 3 días antes de la entrega.	
Se comentaron los inconvenientes sucedidos en el equipo durante el periodo de la primera a la segunda entrega.	
Se avanzó en la carpeta de Gestión de Proyecto.	
Se avanzó en la carpeta de ADA.	
Se dio: Próximas tareas y avances realizados.	A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas.



Fecha:05/09/2022	Asistencia: Guillermo Quevedo, Kevin Villanueva.
Motivo: Verificar todo para la segunda entrega y últimos cambios	Nº 08
Anotaciones: Última reunión antes de la entrega	
Se verificaron todas las carpetas para que estén correctamente.	
Se realizaron los últimos cambios.	
Se hizo una retrospectiva de lo que fue este periodo.	
Se dio: Verificación de carpetas, cambios y retrospectiva.	A dar en la próxima: Actualización y Organización de las tareas próximas.