

REUNIÓN 09-02-2025

GALLERY GUIDE

Antonio Macías Ferrera

09/02/2025



Índice

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	2
2. ORDEN DEL DÍA	2
3. ACUERDOS Y DECISIONES	2
4. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES	3

GALLERY GUIDE - REUNIÓN 09-02-2025

Índice 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN 2. ORDEN DEL DÍA 3. ACUERDOS Y DECISIONES 4. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

Participantes

Nombre completo	Rol	Contacto
Alberto Carmona Sicre	–	albcarsic@alum.us.es
Antonio Macías Ferrera	–	antmacfer1@alum.us.es
Benjamín Ignacio Maureira Flores	–	benmauflo@alum.us.es
Francisco Capote García	–	fracapgar1@alum.us.es
Daniel Alors Romero	–	danalorom1@alum.us.es
Daniel Fernández Caballero	–	danfercab@alum.us.es
Daniel Ruiz López	–	danruilop1@alum.us.es
Daniel Tortorici Bartús	–	dantorbar1@alum.us.es
Daniel Vela Camacho	–	danvelcam@alum.us.es
Delfín Santana Rubio	–	delsanrub@alum.us.es
Guadalupe Ridruejo Pineda	–	guaridpin@alum.us.es
Julen Redondo Pacheco	–	julredpac@alum.us.es
Miguel Encina Martínez	–	migencmar@alum.us.es
Francisco Mateo Villalba	–	framatvil@alum.us.es
Pablo Fernández Pérez	–	pablofp.33@gmail.com

Nombre completo	Rol	Contacto
Ramón Gavira Sánchez	–	ramgavsan@alum.us.es
Rafael Pulido Cifuentes	–	rafpulcif@alum.us.es

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

En esta segunda reunión, el equipo de trabajo tratará diversos temas relacionados con el *feedback* recibido por los profesores tras nuestra primera presentación de la asignatura. También se acordarán temas pendientes respecto a la planificación como son la asignación definitiva de roles, la división en subgrupos, etc.

2. ORDEN DEL DÍA

- **Tema 1:** Sobre la presentación de la semana que viene: **FEEDBACK** + MVP, UC, Business plan, pilot users, mock-ups, Work methodology & tools, sprint work plan, Real pilot users commitment, IA report.
- **Tema 2:** Presentación de Estudio de Negocio + otros competidores: Repaso de Objetivo de negocio, Casos de uso, monetización y costes.
- **Tema 3:** Comentarios de organización de la documentación y mini-tutorial Pandoc-Einsvogel.
- **Tema 4:** Asignación de roles, tareas generales y subgrupos de trabajo ([Excel](#))
- **Tema 5:** Definición de tareas para la próxima semana (deadline miércoles 19/02/2025).

3. ACUERDOS Y DECISIONES

Tema	Decisión
Tema 1	/TODO
Tema 2	/TODO
Tema 3	/TODO
Tema 4	/TODO
Tema 5	/TODO

4. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

- ☒ **Conclusión 1:** /TODO
 - ☒ **Conclusión 2:** /TODO
 - ☒ **Conclusión 3:** /TODO
-

Aprobado por:

Scrum Master: Antonio Macías Ferrera