



# KNOWLEDGE BASE AGREEMENT

FISIO FIND

Daniel Alors Romero, Antonio Macías Ferrera

13/02/2025



## Índice

1. Introducción	3
2. Objetivos	3
3. Alcance	3
4. Responsabilidades	4
4.1. Administradores de la Base de Conocimiento . . . . .	4
4.2. Contribuyentes . . . . .	4
4.3. Usuarios . . . . .	4
5. Normas de Uso	5
6. Mantenimiento y Actualización	5
7. Control de Acceso	6
8. Propiedad Intelectual	6
9. Vigencia y Modificación del Acuerdo	6
10. Aceptación del Acuerdo	7

---

### Ficha del documento

- **Nombre del Proyecto:** FISIO FIND
  - **Autores:** Daniel Alors Romero, Antonio Macías Ferrera
  - **Fecha de Creación:** 13/02/2025
  - **Versión:** v1.1
- 

### Historial de modificaciones

---

Fecha	Versión	Realizada por	Descripción de los cambios
13/02/2025	v1.0	Daniel Alors Romero	Versión inicial del documento.
13/02/2025	v1.2	Antonio Macías Ferrera	Aclaraciones respecto a la base de conocimiento general del curso.

---

## 1. Introducción

Este acuerdo establece las normas, responsabilidades, directrices y procedimientos para la gestión, uso, mantenimiento y actualización de la **Base de Conocimiento (Knowledge Base)** dentro de la organización **X**, en el contexto del proyecto **FisioFind**. La Base de Conocimiento es un recurso estratégico para la organización, diseñado para centralizar, organizar y compartir información relevante, promoviendo la eficiencia, la colaboración y la toma de decisiones informadas.

## 2. Objetivos

Los objetivos principales de este acuerdo son:

1. **Facilitar la documentación y el acceso a la información relevante** de manera estructurada y accesible para todos los usuarios autorizados.
2. **Mejorar la eficiencia operativa** mediante la reutilización de conocimientos previos y la reducción de duplicación de esfuerzos.
3. **Garantizar la precisión, actualización y confiabilidad** de la información contenida en la Base de Conocimiento.
4. **Promover la colaboración** entre empleados, colaboradores y terceros autorizados, fomentando una cultura de compartir conocimientos.
5. **Proteger la información confidencial** y garantizar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la organización.

## 3. Alcance

Este acuerdo aplica a:

- Todos los **empleados** de la organización **X**.
- **Colaboradores externos y terceros autorizados** que participen en el proyecto **FisioFind**.
- **Usuarios piloto** y cualquier persona con acceso a la Base de Conocimiento.
- Todos los **contenidos, documentos, guías, procedimientos y recursos** almacenados en la Base de Conocimiento.

## 4. Responsabilidades

### 4.1. Administradores de la Base de Conocimiento

Los administradores son responsables de:

1. **Mantener y organizar** la información de manera estructurada y coherente, siguiendo estándares de documentación predefinidos.
2. **Garantizar la calidad y precisión** de los contenidos mediante revisiones periódicas y validación de fuentes.
3. **Gestionar permisos de acceso y edición**, asegurando que solo usuarios autorizados puedan modificar o acceder a información sensible.
4. **Capacitar a los usuarios** en el uso correcto de la Base de Conocimiento y en las normas de documentación.
5. **Resolver conflictos** relacionados con la información o el acceso a la Base de Conocimiento.

### 4.2. Contribuyentes

Los contribuyentes son responsables de:

1. **Asegurar que la información agregada** sea veraz, relevante, actualizada y esté respaldada por fuentes confiables.
2. **Seguir las directrices de documentación** establecidas, incluyendo formatos, estructuras y etiquetas predefinidas.
3. **Notificar a los administradores** sobre cualquier información desactualizada, duplicada o incorrecta.
4. **Colaborar en la mejora continua** de la Base de Conocimiento, proponiendo nuevas categorías, temas o mejoras en la usabilidad.

### 4.3. Usuarios

Los usuarios son responsables de:

1. **Utilizar la información** de manera responsable y conforme a las políticas de la organización.
2. **Reportar errores, inconsistencias o información desactualizada** a los administradores o contribuyentes designados.
3. **Respetar los niveles de acceso** asignados y no compartir información confidencial fuera de los canales autorizados.

4. **Participar en capacitaciones** y actualizaciones relacionadas con el uso de la Base de Conocimiento.

## 5. Normas de Uso

1. **Verificación de fuentes:** Toda contribución debe estar respaldada por fuentes verificables y confiables.
2. **Confidencialidad:** No se permitirá la publicación de información confidencial o sensible sin la autorización expresa de los responsables correspondientes.
3. **Formato y estructura:** Todos los documentos deben seguir las normas de formato, estructura y etiquetado establecidas por los administradores.
4. **Lenguaje claro y conciso:** La información debe ser redactada de manera clara, precisa y profesional, evitando ambigüedades.
5. **Propiedad intelectual:** No se permite la publicación de contenido que infrinja derechos de autor o propiedad intelectual de terceros.

## 6. Mantenimiento y Actualización

1. **Revisiones periódicas:** Se realizarán revisiones trimestrales (o según se defina) para asegurar la validez y relevancia de la información.
2. **Mecanismos de notificación:** Se establecerán canales (por ejemplo, tickets, formularios o correos electrónicos) para reportar errores o información desactualizada.
3. **Actualización de contenido clave:** Se designarán responsables específicos para la actualización de contenidos críticos o estratégicos.
4. **Registro de cambios:** Todos los cambios realizados en la Base de Conocimiento serán registrados, incluyendo la fecha, el autor y una descripción de la modificación.

## 7. Control de Acceso

1. **Niveles de acceso:** Se implementarán niveles de acceso basados en roles (por ejemplo, administrador, contribuyente, usuario de solo lectura).
2. **Modificación de información crítica:** Solo los administradores podrán modificar o eliminar información crítica o sensible.
3. **Registro de actividades:** Se mantendrá un registro detallado de las actividades realizadas en la Base de Conocimiento, incluyendo accesos, ediciones y descargas.
4. **Auditorías:** Se realizarán auditorías periódicas para garantizar el cumplimiento de las políticas de acceso y uso.

## 8. Propiedad Intelectual

1. **Propiedad de la organización:** Todo contenido generado dentro de la Base de Conocimiento es propiedad exclusiva de la organización X.
2. **Prohibición de reproducción:** No se permite la reproducción, distribución o uso externo del contenido sin autorización expresa por escrito.
3. **Atribución de autoría:** En caso de que se utilice contenido de terceros, se debe garantizar la atribución adecuada y el cumplimiento de las licencias correspondientes.

## 9. Vigencia y Modificación del Acuerdo

1. **Vigencia:** Este acuerdo entra en vigor a partir de la fecha de su firma y será válido hasta que se realice una modificación o actualización.
2. **Modificaciones:** Cualquier cambio en este acuerdo será notificado con al menos **15 días de antelación** a todos los usuarios. Las modificaciones serán efectivas una vez aprobadas por los responsables designados.
3. **Aceptación continua:** El uso continuado de la Base de Conocimiento implica la aceptación de los términos actualizados del acuerdo.

## 10. Aceptación del Acuerdo

Al acceder y utilizar la Base de Conocimiento, los usuarios aceptan las condiciones establecidas en este acuerdo. La no conformidad con estas normas podrá resultar en la revocación del acceso y/o acciones disciplinarias, según las políticas de la organización.

---

**Fecha de Aprobación:** [13/02/2025]

Firmado,

- Alberto Carmona Sicre - 13/02/2025
- Antonio Macías Ferrera - 13/02/2025
- Benjamín Ignacio Maureira Flores - 13/02/2025
- Francisco Capote García - 13/02/2025
- Daniel Alors Romero - 13/02/2025
- Daniel Fernández Caballero - 13/02/2025
- Daniel Ruiz López - 13/02/2025
- Daniel Tortorici Bartús - 13/02/2025
- Daniel Vela Camacho - 13/02/2025
- Delfín Santana Rubio - 13/02/2025
- Guadalupe Ridruejo Pineda - 13/02/2025
- Julen Redondo Pacheco - 13/02/2025
- Miguel Encina Martínez - 13/02/2025
- Francisco Mateos Villarejo - 13/02/2025
- Pablo Fernández Pérez - 13/02/2025
- Ramón Gavira Sánchez - 13/02/2025
- Rafael Pulido Cifuentes - 13/02/2025