



## **REUNIÓN G3 08/03/2025**

FISIO FIND - Grupo 6 - #S1

Alberto Carmona Sicre, Antonio Macías Ferrera, Benjamín

Ignacio Maureira Flores, Francisco Capote García, Daniel Alors

Romero, Daniel Fernández Caballero, Daniel Ruiz López,

Daniel Tortorici Bartús, Daniel Vela Camacho, Delfín Santana

Rubio, Guadalupe Ridruejo Pineda, Julen Redondo Pacheco,

Miguel Encina Martínez, Francisco Mateos Villarejo, Pablo

Fernández Pérez, Ramón Gavira Sánchez, Rafael Pulido

Cifuentes

08/03/2025

Índice

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	3
2. ORDEN DEL DÍA	3
3. DESARROLLO DE LOS TEMAS	3
4. CONCLUSIONES Y DECISIONES	4

Ficha del documento

- **Nombre del Proyecto:** FISIO FIND
- **Número de Grupo:** Grupo 6
- **Entregable:** #S1
- **Miembros del grupo:** Alberto Carmona Sicre, Antonio Macías Ferrera, Benjamín Ignacio Maureira Flores, Francisco Capote García, Daniel Alors Romero, Daniel Fernández Caballero, Daniel Ruiz López, Daniel Tortorici Bartús, Daniel Vela Camacho, Delfín Santana Rubio, Guadalupe Rídruejo Pineda, Julen Redondo Pacheco, Miguel Encina Martínez, Francisco Mateos Villarejo, Pablo Fernández Pérez, Ramón Gavira Sánchez, Rafael Pulido Cifuentes.
- **Autores:** Antonio Macías Ferrera
- **Fecha de Creación:** 07/03/2025
- **Versión:** v1.0

Histórico de Modificaciones

Fecha	Versión	Realizada por	Descripción de los cambios
07/03/2025	v1.0	Antonio Macías Ferrera	Desarrollo completo de todos los puntos del documento

**Participantes**

Nombre completo	Rol	Contacto
Antonio Macías Ferrera	PM, Scrum Master	antmacfer1@alum.us.es

## 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La finalidad de esta reunión consiste en asignar tareas necesarias para la finalización del Sprint 1, y solventar los problemas detectados tras la mid-term review/retrospective.

## 2. ORDEN DEL DÍA

- **Tema 1:** Asignación de tareas generales.
- **Tema 2:** Estado de las HU del CORE.
- **Tema 3:** Refactorización de frontend y backend.
- **Tema 4:** Gestión de la configuración.

## 3. DESARROLLO DE LOS TEMAS

Tema	Decisión
Tema 1	Se asignarán las siguientes tareas de documentación para la entrega del #S1: - <b>Actualización de documento de costes - Vídeo de #S1 para presentación del 14/03 - Guía de uso y revisión de la aplicación - Añadir buscador y fotos en Docusaurus - Knowledge base report para la entrega del 14/03 - Migración de documentos del proyecto - Sprint retrospective por grupos.</b>
Tema 2	Se revisará el estado de las HU en GitHub Project. Una persona por grupo mostrará las tareas ya implementadas que se encuentren en develop. Se revisará el estado de la gestión de la configuración.
Tema 3	Se ha propuesto crear un equipo de refactorización de frontend/backend (a decidir si se crean dos equipos separados o uno solo) Por un lado, para atajar el problema de la seguridad y reutilización de código en los modelos y las vistas (backend) y, por otro, para cohesionar los estilos y el diseño de la aplicación para las funcionalidades ya implementadas (frontend).

Tema	Decisión
Tema 4	Recordar que todo el mundo actualice sus horas de clase en el Clockify. Gestión de los prompts de ChatGPT u otros. El tutorial de pandoc(y conf.) está en progreso, tiene q haber alguien encargado de los despliegues y empezar a hacerlos ya para asegurar de que todo funcione, repasar plan de gestión del cambio, añadir el riesgo de realizar una mala planificación, Propongo que todos estimemos las tareas con GitHub Project para que podamos definir el rendimiento, Recuerdo que cada equipo debe hacer una matriz RACI.

## 4. CONCLUSIONES Y DECISIONES

- **Tema 1:** Asignación de tareas generales. Se han asignado las siguientes tareas de documentación para la entrega del #S1:
  - Actualización de documento de costes
  - Vídeo demo de #S1 para presentación del 14/03 .... Antonio y Guadalupe
  - Guía de uso y revisión de la aplicación ..... Antonio
  - Añadir buscador y fotos en Docusaurus ..... Rafa y Dani R.
  - Migración de documentos del proyecto ..... Antonio
  - Sprint retrospective por grupos (cada grupo deberá realizar su propia retrospectiva)
  - Sprint retrospective del equipo ..... Benji, Miguel, Dani A., Paco (QA)
  - Actualización del registro de riesgos ..... Delfín
  - Elaboración de Matriz RACI (cada grupo deberá realizar su propia matriz RACI en cada Sprint)
  - Actualización del Commitment Agreement ..... Daniel A.
  - Resease de la primera versión del proyecto #S1 ... Dani R.
  - Documento de seguimiento de costes ..... Pablo
  - Despliegue de la aplicación para #S1 ..... Alberto, Dani A., Dani F., Dani R., Pablo, Rafa
- **Tema 2:** Estado de las HU del CORE. Pese a que seguimos realizando tareas según la planificación, se han detectado dos acoplamientos importantes en cuanto a las tareas que necesitan ser abordados y han ralentizado al proyecto:
  1. Acoplamiento entre el módulo de Usuarios y Panel de Administración:
    - Existe una fuerte dependencia entre la gestión de usuarios y las funcionalidades del panel de administración

## 2. Acoplamiento entre el módulo de Usuarios y Videollamadas:

- La gestión de usuarios está estrechamente vinculada con el sistema de videollamadas

Se priorizará la finalización del módulo de usuarios.

- **☒ Tema 3:** Refactorización de frontend y backend. Se han tomado las siguientes decisiones relacionadas con la gestión de la calidad y la configuración del proyecto:

### 1. Estandarización del backend:

- Se van a refactorizar las vistas y los serializadores para, por un lado conseguir doble validación y evitar errores fatales en el despliegue (error 500), y por otro para evitar código duplicado en el modelo y en el controlador.

### 2. Estandarización del frontend:

- Plazo hasta el martes para revisar la compatibilidad con el layout y sidebar en develop
  - Creación de ramas fix/ para correcciones necesarias
  - Mantener consistencia en estilos de botones y paletas de colores
- **☒ Tema 4:** Gestión de la configuración.

### 1. Documentación semanal de QA:

- Cada miembro debe actualizar su documento .md de trabajo semanal en OneDrive
- Fecha límite: miércoles a las 23:59 de cada semana
- El equipo de QA aplicará penalizaciones por documentación no entregada

### 2. Gestión de riesgos:

- Actualizar documento de riesgos con nuevos riesgos surgido durante #S1.

### 3. Uso de Inteligencia Artificial:

- Nuevo formato de documentación para conversaciones con IA:
  - Incluir puntuación de 0 a 5
  - Especificar número de prompts utilizados
  - Adjuntar enlace a la conversación

---

**Aprobado por: Scrum Master:** Antonio Macías Ferrera