## Manual de usuario Administrador

### Contenido

1.	Explicación del home	1
2.	Cómo crear un nuevo inventario (Botón Puentes/Crear Puente)	2
3.	Cómo crear una inspección para un puente existente (Botón Puentes/Ver puentes).	2
4.	Iconos de ayuda	3
5.	Editar, eliminar y ver alertas de puentes (Botón Puentes/Ver puentes)	3
6.	Crear usuarios (Botón Usuarios/Crear usuarios)	4
7.	Editar y eliminar usuarios	4

### Bienvenido a Bridgecare

No te preocupes usar la aplicación **Bridgecare** es muy fácil gracias a su diseño simple y amigable.

# 1. Explicación del home



Una vez inicies sesión como **administrador**, verás la pantalla principal. En esta pantalla encontraras:

- Un ícono con tres puntos en vertical, donde puedes cerrar sesión
- Dos secciones principales en forma de menús desplegables:

#### o Puentes

Ver Puentes: Permite consultar la lista completa de puentes registrados.

*Crear Puente*: Lleva al formulario para registrar un nuevo puente con su respectivo inventario.

## o Usuarios

*Ver Usuarios*: Permite consultar la lista completa de usuarios registrados.

Crear Usuario: Permite registrar un nuevo usuario en el sistema.

Debajo de estos botones también encontrarás este manual por si necesitas consultarlo en cualquier momento.

## 2. Cómo crear un nuevo inventario (Botón Puentes/Crear Puente)



Al presionar el botón "Crear puente", te llevaremos al formulario de inventario. Es importante que sepas que un puente no puede existir sin su inventario, por eso al crear un inventario, automáticamente estás creando un nuevo puente.

Luego de guardar el inventario, sabrás que el inventario se ha guardado porque te llevará automáticamente al formulario de inspección, si no te lleva a este formulario es porque no se ha guardado el inventario (revisa bien la sección de información básica ya que esta información es obligatoria).

3. Cómo crear una inspección para un puente existente (Botón Puentes/Ver puentes)



Para crear una inspección a un puente que ya está guardado, sigue estos pasos:

- 1. Presiona el botón "Ver puentes" en la pantalla principal.
- 2. Verás una lista de puentes que han sido creados por ti o por otros usuarios.

Puedes buscar el puente de dos maneras:

- Por el **nombre del puente**, si lo recuerdas.
- O, si no recuerdas el nombre exacto, puedes activar la opción de búsqueda por municipio. Así podrás ver todos los puentes registrados en ese lugar.
- 3. Cuando encuentres el puente que buscas, haz clic en el botón "+ **Inspección**" para comenzar una nueva inspección.
- 4. Llena la información solicitada en el formulario y guarda los cambios.

# 4. Iconos de ayuda



En los formularios de **inventario** e **inspección**, encontrarás íconos azules con un signo de exclamación. Si necesitas aclaraciones sobre alguna sección, haz clic en estos íconos para ver información explicativa.

5. Editar, eliminar y ver alertas de puentes (Botón Puentes/Ver puentes)



Para acceder a esta sección, primero debes seleccionar la opción "Ver Puentes" desde el menú desplegable de la pantalla principal. Al hacerlo, se mostrará una lista de todos los puentes registrados.

Cada puente aparece representado como una tarjeta que incluye su nombre, municipio y un botón "+ **Inspección**", el cual te permite registrar una nueva inspección para ese puente (ya explicado en el punto 3).

Además, en la esquina superior derecha de cada tarjeta encontrarás un ícono con **tres puntos horizontales**. Al presionarlo, se desplegarán tres opciones:

- Ver alertas: Muestra una lista con las alertas generadas automáticamente a partir de las inspecciones realizadas sobre ese puente. Estas alertas están clasificadas por nivel de severidad, como:
  - PRECAUCIÓN: Para daños importantes en componentes secundarios.
  - CRÍTICA: Para daños severos o críticos que requieren intervención urgente.

- Editar: Permite modificar el inventario del puente. El sistema cargará automáticamente los datos del puente seleccionado para que sean editados.
- Eliminar: Elimina completamente el puente, así como su inventario e inspecciones asociadas. Esta acción no se puede deshacer, por lo que debe usarse con precaución.
- 6. Crear usuarios (Botón Usuarios/Crear usuarios)



Para registrar un nuevo usuario en la plataforma, sigue estos pasos:

- 1. Desde la pantalla principal, presiona el botón "Usuarios".
- 2. Selecciona la opción "Crear Usuario".
- 3. Se abrirá el formulario de **creación de usuario**, donde deberás ingresar la siguiente información de un usuario :
  - Número de identificación
  - o Correo electrónico
  - o Municipio
  - Contraseña
  - o Tipo de usuario (Administrador, Estudiante (Ingeniero) o Municipal)
- 4. Luego de completar el formulario, haz clic en "Registrar" para guardar el nuevo usuario.
- 7. Editar y eliminar usuarios



- 1. Desde la pantalla principal, presiona el botón "Usuarios".
- 2. Selecciona la opción "Ver Usuarios".

- 3. Aparecerá la pantalla "Administrar Usuarios", con una lista de todos los usuarios registrados. En cada tarjeta de usuario verás dos íconos:
- Editar: Al presionar este ícono, accederás al formulario de edición. El sistema cargará automáticamente los datos del usuario seleccionado. Puedes modificar cualquier campo (correo, municipio, tipo de usuario, etc.) y luego presionar "Editar" para guardar los cambios.
- Eliminar: este botón elimina al usuario del sistema. Esta acción es definitiva, por lo que se recomienda usarla con precaución.