

Manual de usuario

Invenntury

## Tabla de contenido

<b>Tabla de ilustraciones .....</b>	<b>5</b>
<b>Objetivos de la aplicación .....</b>	<b>7</b>
<b>Módulo de ingreso .....</b>	<b>7</b>
<b>Módulo de impresión .....</b>	<b>7</b>
<b>Módulo de Facturación .....</b>	<b>7</b>
<b>Ingreso a la aplicación .....</b>	<b>8</b>
<b>Iniciar al sistema .....</b>	<b>8</b>
• Documento .....	8
• Contraseña .....	8
• Iniciar sesión .....	8
<b>Registrarse .....</b>	<b>8</b>
• Registrarse como Administrador .....	9
• Registrarse como Empleado .....	10
<b>Recuperar contraseña .....</b>	<b>11</b>
• Documento .....	11
• Pregunta de seguridad .....	11
• Respuesta .....	11
• Verificar .....	11
• Si .....	12
• No .....	13
<b>Inicio del sistema .....</b>	<b>14</b>
<b>Menú Principal del sistema .....</b>	<b>15</b>
<b>Módulo de Productos .....</b>	<b>16</b>
• Buscar .....	16
• Cerrar formulario .....	17
• Agregar .....	17
• Eliminar .....	18
• Editar .....	19
<b>Módulo de Proveedores .....</b>	<b>20</b>
• Buscar .....	20
• Cerrar formulario .....	21
• Agregar .....	21
• Eliminar .....	22

• Editar .....	23
<b>Módulo de Clientes .....</b>	<b>24</b>
• Buscar .....	24
• Cerrar formulario.....	24
• Agregar .....	25
• Eliminar .....	26
• Editar .....	27
<b>Módulo de Usuarios .....</b>	<b>28</b>
• Buscar .....	28
• Cerrar formulario.....	28
• Eliminar .....	29
• Editar .....	30
<b>Módulo de Stocks.....</b>	<b>31</b>
• Buscar .....	31
• Cerrar formulario.....	31
• Críticos.....	32
<b>Módulo de Historial de facturas .....</b>	<b>33</b>
• Buscar .....	33
• Cerrar formulario.....	33
• Detalle de la factura.....	34
• Imprimir factura .....	35
• Cambio de producto .....	35
• Eliminar Producto Detalle.....	39
<b>Módulo de Bajas .....</b>	<b>40</b>
• Buscar .....	40
• Cerrar formulario.....	40
• Filtros.....	41
• Detalle de la baja .....	41
• Dar de baja .....	43
<b>Módulo de Factura.....</b>	<b>46</b>
• Descuento .....	46
• Generar factura .....	47
• Buscar .....	48
• Editar .....	50
• Eliminar .....	51

• Imprimir .....	51
• Cancelar .....	51
Módulo de Compras.....	52
• Datos .....	52
• Buscar .....	52
• Editar .....	55
• Eliminar .....	56
• Cancelar .....	56
• Guardar .....	56

## Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 - Inicio de sesión.....	8
Ilustración 2 - Registrarse Administrador .....	9
Ilustración 3 - Registrarse Empleado .....	10
Ilustración 4 - Recuperar Contraseña.....	11
Ilustración 5 - Decisión Recuperar Contraseña .....	12
Ilustración 6 - Recuperar Contraseña Cambiar.....	12
Ilustración 7 - Recuperar Contraseña Ver .....	13
Ilustración 8 - Inicio del sistema.....	14
Ilustración 9 - Menú Principal .....	15
Ilustración 10 - Modulo Producto .....	16
Ilustración 11 - Insertar Producto .....	17
Ilustración 12 - Eliminar Producto.....	18
Ilustración 13 - Editar Producto.....	19
Ilustración 14 - Modulo Proveedores.....	20
Ilustración 15 - Insertar Proveedor .....	21
Ilustración 16 - Proveedor Eliminar.....	22
Ilustración 17 - Editar Proveedor.....	23
Ilustración 18 - Modulo Clientes .....	24
Ilustración 19 - Agregar Cliente .....	25
Ilustración 20 - Eliminar Cliente .....	26
Ilustración 21 - Editar Cliente .....	27
Ilustración 22 - Modulo de usuarios .....	28
Ilustración 23 - Eliminar Usuario .....	29
Ilustración 24 - Modulo Stocks .....	31
Ilustración 25 - Modulo Stocks Críticos .....	32
Ilustración 26 - Modulo Historial Facturas .....	33
Ilustración 27 - Historial Facturas Detalle .....	34
Ilustración 28 - Historial Factura Detalle A .....	34
Ilustración 29 - Historial Facturas Imprimir.....	35
Ilustración 30 - Historial Facturas Cambio .....	36
Ilustración 31 - Historial Factura Cambio Cantidad.....	36
Ilustración 32 - Historial Facturas Buscar Descripción .....	37
Ilustración 33 - Mensaje de cambio .....	37
Ilustración 34 - Historial Factura Cantidad B.....	38
Ilustración 35 - Historial Facturas Cobrar Cliente.....	38
Ilustración 36 - Historial Facturas Devolver Cliente .....	38
Ilustración 37 - Historial Facturas Eliminar .....	39
Ilustración 38 - Historial Factura Alerta Elimina .....	39
Ilustración 39 - Modulo Bajas .....	40
Ilustración 40 - Bajas Filtros .....	41
Ilustración 41 - Bajas Mostrar Detalle .....	41
Ilustración 42 - Bajas Detalle .....	42
Ilustración 43 - Nueva Baja.....	43

Ilustración 44 - Baja Ejemplo.....	44
Ilustración 45 - Baja Eliminar Mensaje .....	44
Ilustración 46 - Baja Editar Producto.....	45
Ilustración 47 - Cantidad menor a 0.....	45
Ilustración 48 - Mensaje Compra .....	45
Ilustración 49 - Modulo Factura .....	46
Ilustración 50 - Factura Descuento .....	46
Ilustración 51 – Facturación .....	47
Ilustración 52 - Buscar Código.....	48
Ilustración 53 - Buscar Descripción.....	48
Ilustración 54 - Buscar por descripción Productos .....	49
Ilustración 55 - Facturación ejemplo .....	50
Ilustración 56 - Facturación Editar .....	50
Ilustración 57 - Facturación Eliminar .....	51
Ilustración 58 - Facturación Imprimir.....	51
Ilustración 59 - Modulo Compras.....	52
Ilustración 60 - Compra Factura.....	53
Ilustración 61 - Compra Insertar Producto.....	53
Ilustración 62 - Descripción Compra.....	54
Ilustración 63 - Compra Productos Descripción.....	54
Ilustración 64 - ejemplo Compra .....	55
Ilustración 65 - Editar Compra .....	55

## **Objetivos de la aplicación**

Agilización de procesos y control de grandes volúmenes de datos que corresponda a un inventario ofreciendo eficiencia y rentabilidad en el control de los productos permitiendo validación e impresión de la información correspondiente (Facturación electrónica)

### **Módulo de ingreso**

Este modulo permite el ingreso vía digitalización al inventario de su negocio, validándose con dos perfiles diferentes Administrador y empleado; Donde el administrador contara con el control total del aplicativo de lo contrario el empleado contara con las funcionalidades básicas para administrar el negocio de forma concreta y reservadamente

### **Módulo de impresión**

Este módulo permite la impresión de las facturas deseadas por el administrador y/o empleado claro esta que la factura de venta siempre debe ser imprimida para entregársela al respectivo cliente y ya usted decidirá por el apartado de historial de facturas que desea imprimir

### **Módulo de Facturación**

Este módulo permite el guardado automático de las facturas de ventas realizadas a su negocio con una opción de impresión; También cuenta con el beneficio de decirle cuando debe de comprar algún producto a la medida que usted vaya vendiendo en el establecimiento

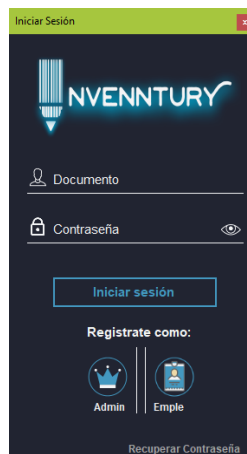
## Ingreso a la aplicación

### ¡Importante!

- a. Esta aplicación ha sido desarrollada para trabajar bajo ambiente Windows, por lo cual los usuarios deben de estar familiarizados con este ambiente y conocer aspectos básicos como
  - Uso del mouse
  - Manejo de ventanas (abrir, cerrar, minimizar, etc.)
  - Uso del teclado

### Iniciar al sistema

Al iniciar el sistema se presenta la ventana de identificación de usuario en el cual se debe ingresar el documento y contraseña de algún usuario registrado en el sistema



*Ilustración 1 - Inicio de sesión*

- **Documento**  
En este campo ingrese su documento
- **Contraseña**  
Ingresa la respectiva contraseña asociada a ese documento
- **Iniciar sesión**  
Hacer click sobre este botón para confirmar y validar la respectiva información digitada

### Registrarse

En la presente ventana de identificación dar click en el botón correspondiente como se quiera registrar; Recuerde que para registrarse como administrador se requiere tener unos códigos de seguridad que solo la persona encargada tiene el acceso a respectivos.



- **Registrarse como Administrador**

*Ilustración 2 - Registrarse Administrador*

- **Datos**

Ingresa los datos correspondientes en cada campo, el usuario deberá ingresar la contraseña dos veces correcta para controlar errores de la momento de registrarse no ingresarla bien y perder el acceso al sistema, El código de permiso al ser digitado correctamente por uno validado en el sistema este automáticamente habilitara el botón de registrarse, **Importante;** Para poderse registrar todos los campos deben de estar llenos con su respectiva información.

- **Pregunta y respuesta de seguridad:**

Usted deberá generarse una pregunta de seguridad el cual al momento de recuperar contraseña usted deberá recordar la respectiva respuesta para poder recuperar su contraseña

- **Registrarse**

Al tener todos los datos ingresados correctamente y el botón este habilitado, hacer click para guardar dicha información y tener acceso al sistema como administrador

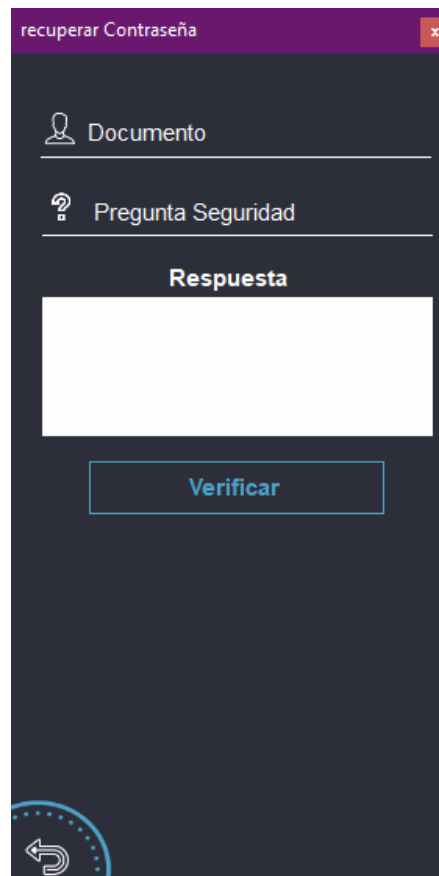
- **Registrarse como Empleado**

*Ilustración 3 - Registrarse Empleado*

- **Datos**  
Ingresar los datos correspondientes en cada campo, el usuario deberá ingresar la contraseña dos veces correcta para controlar errores de la momento de registrarse no ingresarla bien y perder el acceso al sistema, **Importante;** Para poderse registrar todos los campos deben de estar llenos con su respectiva información.
- **Pregunta y respuesta de seguridad:**  
Usted deberá generarse una pregunta de seguridad el cual al momento de recuperar contraseña usted deberá recordar la respectiva respuesta para poder recuperar su contraseña
- **Registrarse**  
Al tener todos los datos ingresados correctamente y el botón este habilitado, hacer click para guardar dicha información y tener acceso al sistema con perfil de empleado

## Recuperar contraseña

En la presente ventana de identificación dar click en el texto recuperar contraseña directamente será redireccionado a una nueva ventana donde tendrá la opción de recuperar su contraseña o cambiarla ; Recuerde usar esta opción cuando la contraseña de ingreso al sistema sea olvidada o por algún motivo desee cambiarla, Recuerde que para esto usted deberá tener presente la respuesta de la pregunta que se realizo al momento de registrarse



*Ilustración 4 - Recuperar Contraseña*

- **Documento**  
En este campo ingrese su documento
- **Pregunta de seguridad**  
Al ingresar un documento existente en el sistema automáticamente este campo será llenado con la respectiva pregunta realizada por el usuario en el momento de registrarse
- **Respuesta**  
En este campo el usuario deberá ingresar la respectiva respuesta que corresponda a la pregunta realizada hecha por el usuario
- **Verificar**  
Dar click en este botón y si los campos son correctos aparecerá el siguiente mensaje:

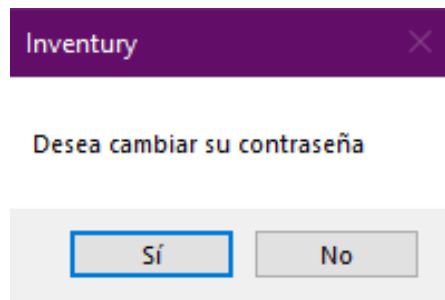


Ilustración 5 - Decisión Recuperar Contraseña

- **Si**

Al dar click en el siguiente botón Tendrá la opción de cambiar su contraseña por una nueva; Recuerde que al momento de dar si deberá cambiar la contraseña por una que usted recuerde y esta será a partir de ese momento la que le otorgara el acceso al sistema

A screenshot of a 'recuperar Contraseña' (Recover Password) form. The form has a purple header bar with the title and a close button. It contains several input fields: a user ID field with the value '1000292955', a security question field with the text 'como se llama mi abuela', a text input field for the answer with the value 'lupa', a password field labeled 'Contraseña', and a confirmation field labeled 'Confirmar Contraseña'. At the bottom, there is a blue 'Cambiar' (Change) button. A circular arrow icon is visible in the bottom left corner.

Ilustración 6 - Recuperar Contraseña Cambiar

- **Contraseña**  
Ingresa en este campo la nueva contraseña que comenzara a utilizar
  - **Confirmar contraseña**  
Ingresa en este campo nuevamente la contraseña para que no hay margen de error a la hora de cambiarla
  - **Cambiar**  
Dar click en este botón para guardar los cambios y dejar establecida la nueva contraseña como definida
- **No**  
Al dar click en el siguiente botón Tendrá la opción de ver su contraseña actual para ingresar al sistema

recuperar Contraseña

1000292955

como se llama mi abuela

**Respuesta**

lupa

123

Ilustración 7 - Recuperar Contraseña Ver

## Inicio del sistema

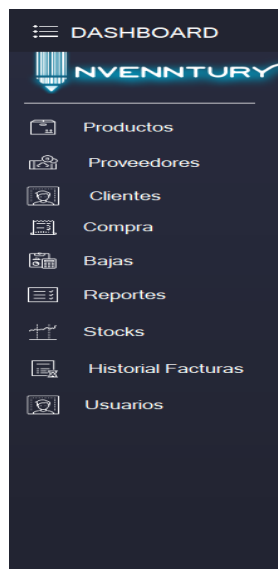
Al ingresar al sistema correctamente, la primera pantalla que vera en el sistema es la siguiente el cual tiene como predeterminado la facturación y el menú principal del sistema, En la parte superior derecha contara con las opciones básicas de cerrar, minimizar etc., También contara con un reloj y calendario en tiempo real que estará visible en todo el ciclo de la aplicación

The screenshot displays the 'Master Abarrotes' system dashboard. On the left is a dark sidebar with a 'DASHBOARD' header and a menu containing: Productos, Proveedores, Clientes, Compra, Bajas, Reportes, Stocks, Historial Facturas, and Usuarios. The main content area has a top header with the time '10:10:07', date 'martes, 8 de octubre de 2019', and contact info 'Telefono: 3228019631', 'NIT: 2500026587'. Below this, the 'Cliente' field is selected, followed by 'Forma de pago' and 'Descuento' (radio buttons for 0%, 15%, 25%, and Otro, with 0% selected). A 'Generar Factura' button is at the bottom.

*Ilustración 8 - Inicio del sistema*

## Menú Principal del sistema

El menú principal del sistema invenntury presenta 9 grupos de opciones que le ayudaran a completar las operaciones de ingreso de datos, productos. Información del inventario existente, Bajas de un producto por perdida irrecuperable, Ayuda de decisiones con el apartado de reportes y stocks donde le mostrara los productos que están críticos es decir que se necesitan comparar, Los diferente usuarios, proveedores registrados en el sistema y las compras realizadas para el abastecimiento del local.



*Ilustración 9 - Menú Principal*

## Módulo de Productos

En este modulo usted encontrara todos los productos ingresados en el sistema con su respectiva información(Inventario) es decir los productos que se encuentran disponibles en el establecimiento, estos productos tendrán como base unos márgenes de Stocks es decir el aplicativo de acuerdo a esto: si el al vender productos esta por debajo del stock mínimo este te dirá que debes comprar dicho producto funcionando de igual manera cuando el usuario compra te dura cuando estas comprando mas de lo establecido al stock mínimo

### ¡Recomendación!

Si el nombre del producto se da el caso que no se puede leer, Tiene la opción de ampliar en el cuadro de las opciones, para tener mejor visibilidad



codigo	nombre	precio	Precio Venta	cantidad	subcategoria	stock maximo	stock minimo	sub
1	panela	1800	2000	887	azucares	200	100	12
10	Aceite	2000	2500	86	aceites	200	50	3
11	Yogurt	1500	2000	995	huevos	50	20	10
12	roncito	20000	30000	4877	aceites	50	10	3
13	aquardien...	10000	12000	1984	aceites	100	20	3
2	pink pon p...	5000	5500	29	chupeta	150	80	5
21	confites c...	1200	7	0	chupeta	12	5	5
22	dfghjk	5	7	99	aceites	10	3	3
3	mira flores	6000	6500	38	aceites	150	100	3
4	veracruz	2800	3000	137	frijoles	200	150	9
5	arroz	1200	2000	137	granos	50	20	1
6	leche cola...	20000	25000	0	lacteos	100	50	2
7	chococrispis	5000	5500	31	cereales	60	10	11
8	mortadela ...	4500	5000	9	carnes rojas	20	10	8
9	Escobas	5000	5500	85	aseo	250	80	4

Ilustración 10 - Modulo Producto

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un producto determinado por nombre o descripción del producto, y código de este; para finalizar la búsqueda el usuario cuenta con dos opciones: oprimir la tecla enter o darle click en la lupa de la parte superior derecha

### ¡Importante!

Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, presionar asterisco(\*) seguido de enter



- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura

- **Agregar**

Al dar click en el botón agregar aparece un formulario donde usted deberá ingresar los respectivos datos del producto para guardarlo en el sistema es decir agregarlo al inventario, después de tener todos los datos digitados dar click en guardar. SI por algún motivo dio click por equivocación en este apartado con la equis(X) correspondiente a la ventana puede salir sin guardar cambios es decir sin insertar al inventario

### **¡Recomendación!**

**El sistema al ser usado por primera vez y el establecimiento ya cuenta con productos, dichos se deben ingresar por este apartado no por el módulo de compra ya que por este el proceso será más retardado**



*Ilustración 11 - Insertar Producto*

- **Eliminar**

Para eliminar un producto dar click en el respectivo producto donde se mostrara a continuación

DASHBOARD 11:02:10 martes, 8 de octubre de 2019

Buscar...

codigo	nombre	precio	Precio Venta	cantidad	subcategoria	stock_maximo	stock_minimo	sub
1	panela	1800	2000	887	azucares	200	100	12
10	Acetite	2000	2500	86	aceites	200	50	3
11	Yogurt	1500	2000	995	huevos	50	20	10
12	roncito	20000	30000	4877	aceites	50	10	3
13	aquardien...	10000	12000	1984	aceites	100	20	3
2	pink pon p...	5000	5500	29	chupeta	150	80	5
21	confites c...	1200	7	0	chupeta	12	5	5
22	dfghjk	5	7	99	aceites	10	3	3
3	mira flores	6000	6500	38	aceites	150	100	3
4	veracruz	2800	3000	137	frijoles	200	150	9
5	arroz	1200	2000	137	granos	50	20	1
6	leche cola...	20000	25000	0	lacteos	100	50	2
7	chococrispis	5000	5500	31	cereales	60	10	11
8	mortadela...	4500	5000	9	carnes rojas	20	10	8
9	Escobas	5000	5500	85	aseo	250	80	4

Productos

Agregar Eliminar Editar

Ilustración 12 - Eliminar Producto

Hasta que la grilla quede totalmente coloreada o resaltada, pasado este proceso dar click en eliminar, correspondiente a esto saldrá un mensaje de confirmación si se desea eliminar el mensaje dar click en si para eliminar por completo el producto con su respectiva información

**¡Importante!**

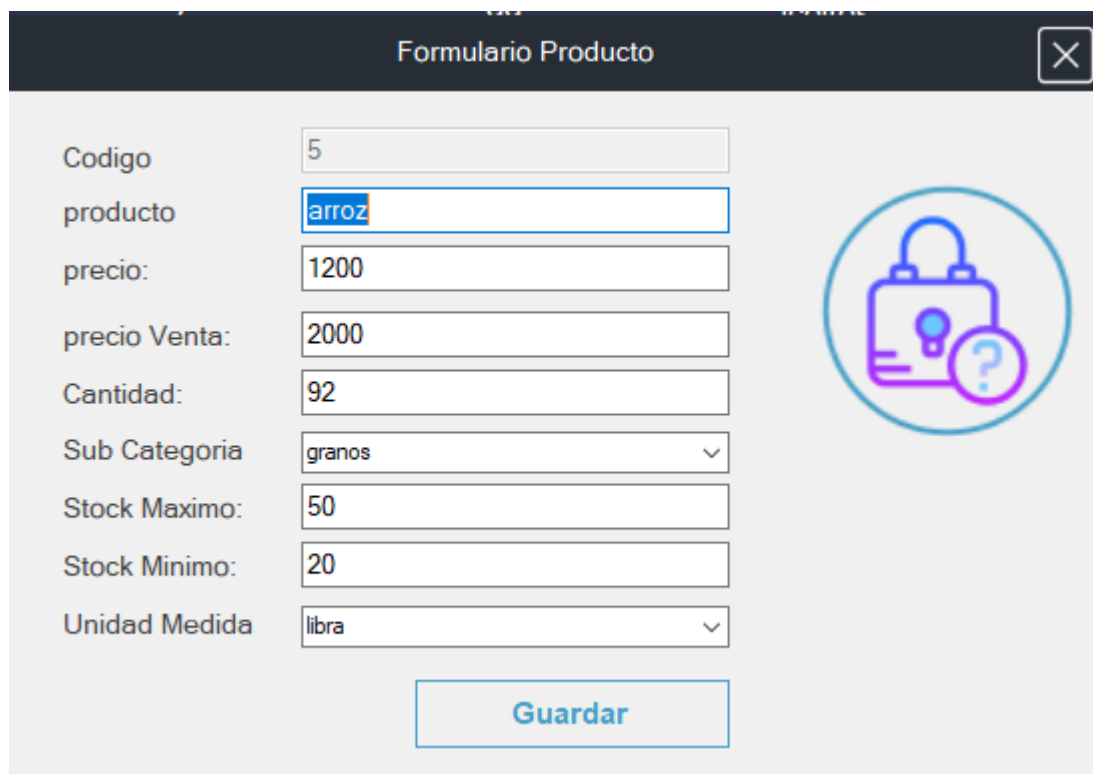
**Un producto al ser eliminado no se encontrara en el inventario y no se podrá vender a un cliente ya que el sistema no lo encontrara**

- **Editar**

Para editar un producto se debe de realizar el mismo proceso del eliminar a excepción de que al dar click en editar no salga un mensaje de confirmación si no un formulario donde usted podrá editar dichos datos del producto, al finalizar de editar lo que el usuario desea dar click en guardar y el producto quedara guardado con la nueva información

¡Importante!

Todos los campos a excepción del código del producto son modificables



The image shows a web-based form titled "Formulario Producto" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into two columns. The left column contains labels for various product attributes, and the right column contains the corresponding input fields. The attributes and their values are: Codigo (5), producto (arroz), precio (1200), precio Venta (2000), Cantidad (92), Sub Categoria (granos), Stock Maximo (50), Stock Minimo (20), and Unidad Medida (libra). The "producto" field is highlighted with a blue border. At the bottom center of the form is a blue button labeled "Guardar". On the right side of the form, there is a circular icon containing a briefcase and a question mark.

Label	Value
Codigo	5
producto	arroz
precio	1200
precio Venta	2000
Cantidad	92
Sub Categoria	granos
Stock Maximo	50
Stock Minimo	20
Unidad Medida	libra

**Guardar**

Ilustración 13 - Editar Producto

## Módulo de Proveedores

En este módulo usted encontrara todos los proveedores ingresados en el sistema con su respectiva información, es decir los proveedores al que el usuario le compra con frecuencia, aquí el usuario contara con las opciones básicas, ingresar, editar y eliminar aparte de buscar los proveedores

### ¡Recomendación!

Si el nombre del Proveedor se da el caso que no se puede leer, Tiene la opción de ampliar en el cuadro de las opciones, para tener mejor visibilidad

codigo	proveedor	telefono_fijo	telefono_movil	direccion	ciudad	email
1	jose alejandro lopez mar...	5678900	3124667743	calle 55 #34a-89	medellin	jose11@gmail.com
2	daniel felipe castro ordo...	5789876	31146556783	carrera 5 #21b...	aguachica	danifelipe34@gmail....
3	jose damian rendon sala...	5693411	3226753456	avenida 12 #2...	bolivar	damian@gmail.com
4	luis andres toro valencia	5489070	3222319090	calle 40 #30b-72	medellin	lully123@gmail.com
5	andrea perez cale vallejo	5642297	3124531133	calle 55 #20b-12	medellin	samu3@gmail.com
6	maria carolina buritica cl...	9124567	3218906538	carrera 78 #47...	ladorada	maiacaro@gmail.com

Ilustración 14 - Modulo Proveedores

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un proveedor determinado por nombre, código de este; para finalizar la búsqueda el usuario cuenta con dos opciones: oprimir la tecla enter o darle click en la lupa de la parte superior derecha

### ¡Importante!

Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, presionar asterisco(\*) seguido de enter

- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura

- **Agregar**

Al dar click en el botón agregar aparece un formulario donde usted deberá ingresar los respectivos datos del proveedor para guardarlo en el sistema, después de tener todos los datos digitados dar click en guardar. SI por algún motivo dio click por equivocación en este apartado con la equis(X) correspondiente a la ventana puede salir sin guardar cambios es decir sin insertar al sistema el proveedor

**¡Recomendación!**

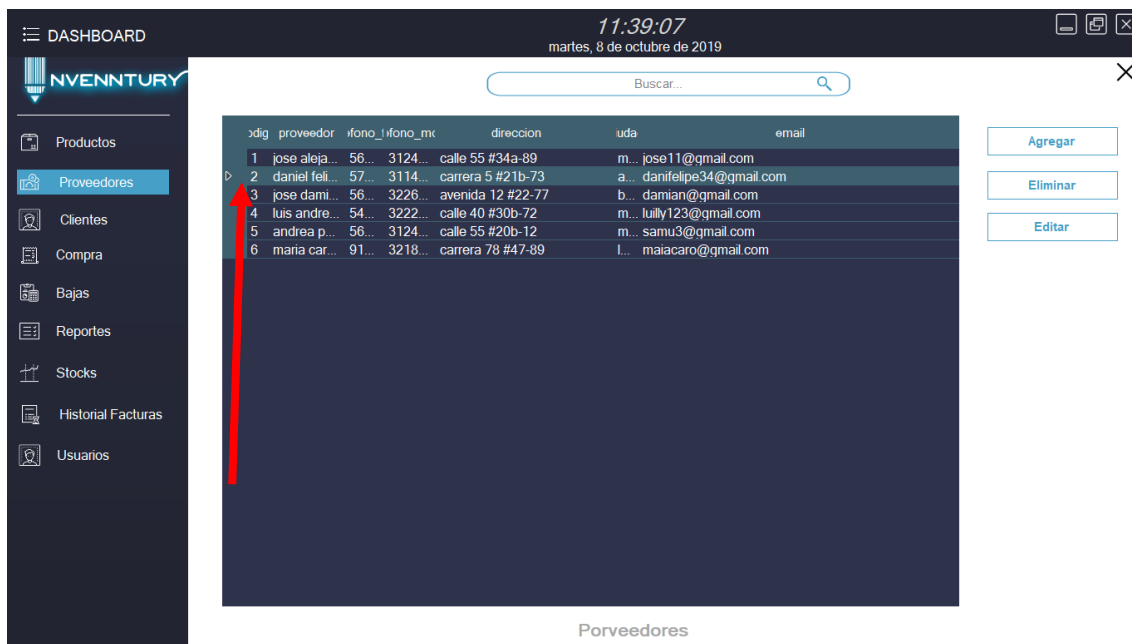
**El sistema al ser usado por primera vez contara con cero proveedores, Para poder realizar la compra debe de tener insertado los proveedores**



*Ilustración 15 - Insertar Proveedor*

- **Eliminar**

Para eliminar un proveedor dar click en el respectivo donde se mostrara a continuación



*Ilustración 16 - Proveedor Eliminar*

Hasta que la grilla quede totalmente coloreada o resaltada, pasado este proceso dar click en eliminar, correspondiente a esto saldrá un mensaje de confirmación si se desea eliminar el mensaje dar click en si para eliminar por completo el proveedor con su respectiva información

¡Importante!

Un proveedor al ser eliminado no se encontrará en el sistema ya no se podrá utilizar para futuras compras

- **Editar**

Para editar un proveedor se debe de realizar el mismo proceso del eliminar a excepción de que al dar click en editar no salga un mensaje de confirmación si no un formulario donde usted podrá editar dichos datos del proveedor, al finalizar de editar lo que el usuario desea dar click en guardar y el proveedor quedar guardado con la nueva información

**¡Importante!**

**Todos los campos a excepción del código del proveedor son modificables**



Formulario Proveedor

Codigo	2
Nombre	daniel felipe
Apellido	castro ordoñez
tel fijo	5789876
tel movil	31146556783
Direccion	carrera 5 #21b-73
Ciudad	aguachica
email	danifelipe34@gmail.com

Guardar

*Ilustración 17 - Editar Proveedor*

## Módulo de Clientes

En este módulo usted encontrara todos los Clientes ingresados en el sistema con su respectiva información, es decir los clientes que compran con frecuencia en el establecimiento, aquí el usuario contara con las opciones básicas, ingresar, editar y eliminar aparte de buscar los clientes

### ¡Importante!

**El sistema vendrá registrado por defecto con usuario: Este usuario hará el rol de cliente genérico es decir para las personas que compran muy contada vez en el establecimiento**

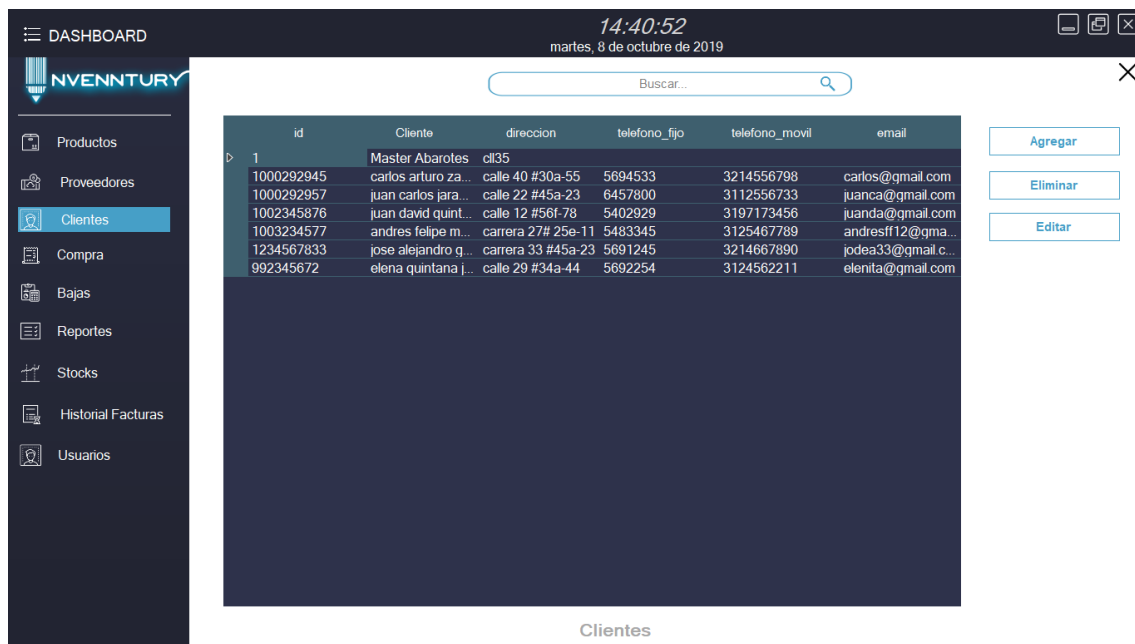


Ilustración 18 - Modulo Clientes

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un Cliente determinado por nombre, código de este; para finalizar la búsqueda el usuario cuenta con dos opciones: oprimir la tecla enter o darle click en la lupa de la parte superior derecha

### ¡Importante!

**Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, presionar asterisco (\*) seguido de enter**

- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura



- **Agregar**

Al dar click en el botón agregar aparece un formulario donde usted deberá ingresar los respectivos datos del cliente para guardarlo en el sistema, después de tener todos los datos digitados dar click en guardar. SI por algún motivo dio click por equivocación en este apartado con la equis(X) correspondiente a la ventana puede salir sin guardar cambios es decir sin insertar al sistema el Cliente



Formulario Clientes

Documento

Nombre

apellido

Direccion

Tel Fijo

Tel Movil

Email

Guardar

*Ilustración 19 - Agregar Cliente*

- **Eliminar**

Para eliminar un cliente dar click en el respectivo donde se mostrara a continuación

The screenshot shows the Invenntury dashboard with a sidebar menu on the left containing options like Productos, Proveedores, Clientes (highlighted), Compra, Bajas, Reportes, Stocks, Historial Facturas, and Usuarios. The main area displays a table of clients. A red arrow points to the first row of the table, which is highlighted. The table has columns: id, Cliente, direccion, telefono\_fijo, telefono\_movil, and email. To the right of the table are buttons for 'Agregar', 'Eliminar', and 'Editar'.

id	Cliente	direccion	telefono_fijo	telefono_movil	email
1	Master Abarotes	cli35			
1000292945	carlos arturo za...	calle 40 #30a-55	5694533	3214556798	carlos@gmail.com
1000292957	juan carlos jara...	calle 22 #45a-23	6457800	3112556733	juanca@gmail.com
1002345876	juan david quint...	calle 12 #56f-78	5402929	3197173456	juanda@gmail.com
1003234577	andres felipe m...	carrera 27# 25e-11	5483345	3125467789	andresff12@qma...
1234567833	jose alejandro g...	carrera 33 #45a-23	5691245	3214667890	jodea33@gmail.c...
992345672	elena quintana j...	calle 29 #34a-44	5692254	3124562211	elenita@gmail.com

Ilustración 20 - Eliminar Cliente

Hasta que la grilla quede totalmente coloreada o resaltada, pasado este proceso dar click en eliminar, correspondiente a esto saldrá un mensaje de confirmación si se desea eliminar el mensaje dar click en si para eliminar por completo el cliente con su respectiva información

**¡Importante!**

**Un cliente al ser eliminado no se encontrara en el sistema ya no se podrá utilizar para futuras ventas**

- **Editar**

Para editar un cliente se debe de realizar el mismo proceso del eliminar a excepción de que al dar click en editar no salga un mensaje de confirmación si no un formulario donde usted podrá editar dichos datos del cliente, al finiquitar de editar lo que el usuario desee dar click en guardar el cliente quedara guardado con la nueva información



Formulario Clientes		✕
Documento	<input type="text" value="1"/>	
Nombre	<input type="text" value="Master"/>	
apellido	<input type="text" value="Abarotes"/>	
Direccion	<input type="text" value="c1135"/>	
Tel Fijo	<input type="text"/>	
Tel Movil	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>		

*Ilustración 21 - Editar Cliente*

## Módulo de Usuarios

En este módulo usted encontrara todos los usuarios registrados en el sistema con su respectiva información, es decir los usuarios que cuentan con el acceso al aplicativo, A este apartado solo tendrá acceso los súper usuarios (Administradores) ya que tendrán la opción de eliminar y/o editar un usuario a su modo.

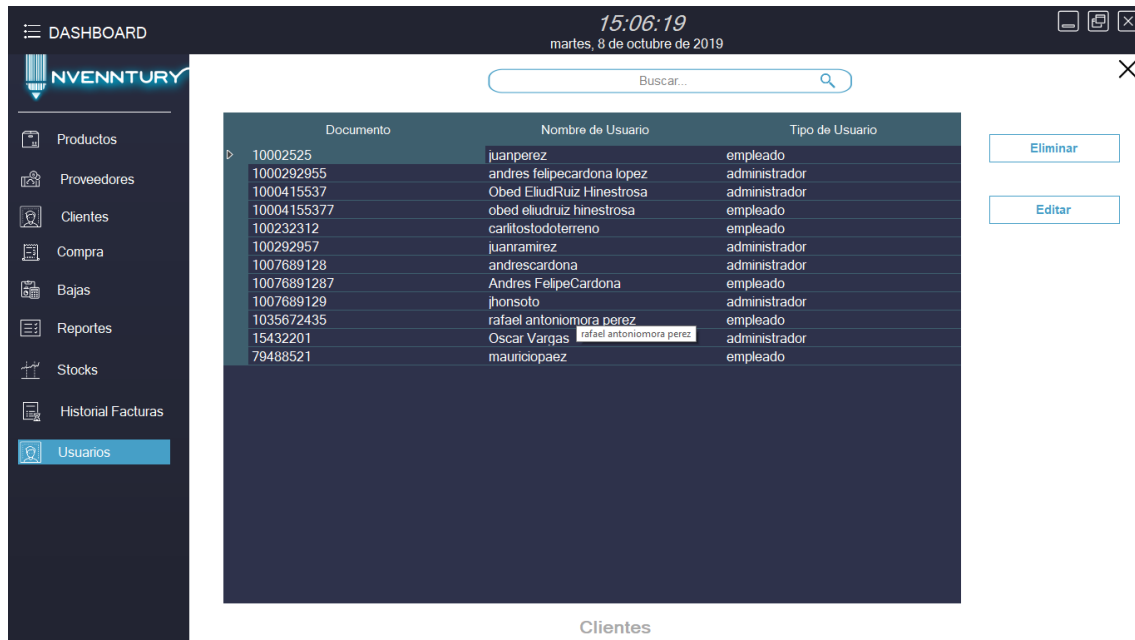


Ilustración 22 - Modulo de usuarios

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un usuario determinado por nombre, documento de este; para finalizar la búsqueda el usuario cuenta con dos opciones: oprimir la tecla enter o darle click en la lupa de la parte superior derecha

**¡Importante!**

**Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, presionar asterisco(\*) seguido de enter**

- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura

- **Eliminar**

Para eliminar un usuario dar click en el respectivo; donde se mostrara a continuación

The screenshot shows the NVENTURY dashboard with a sidebar menu on the left containing options like Productos, Proveedores, Clientes, Compra, Bajas, Reportes, Stocks, Historial Facturas, and Usuarios. The main area displays a table of users. A red arrow points to the 'Eliminar' button for the user 'Oscar Vargas'.

Documento	Nombre de Usuario	Tipo de Usuario
10002525	juanperez	empleado
1000292955	andres.felipecardona.lopez	administrador
1000415537	Obed EliudRuiz Hinestroza	administrador
10004155377	obed eliudruiz hinestroza	empleado
100232312	carlitostodoterreno	empleado
100292957	juanramirez	administrador
1007689128	andrescardona	administrador
10076891287	Andres FelipeCardona	empleado
1007689129	jhonoto	administrador
1035672435	rafael antoniomora perez	empleado
15432201	Oscar Vargas	administrador
79488521	mauriciopaez	empleado

Ilustración 23 - Eliminar Usuario

Hasta que la grilla quede totalmente coloreada o resaltada, pasado este proceso dar click en eliminar, correspondiente a esto saldrá un mensaje de confirmación si se desea eliminar el mensaje dar click en si para eliminar por completo el usuario con su respectiva información

**¡Importante!**

**Un usuario al ser no tendrá mas acceso al sistema, A menos de que se registre de nuevo**

- **Editar**

Para editar un usuario se debe de realizar el mismo proceso del eliminar a excepción de que al dar click en editar no salga un mensaje de confirmación si no un formulario donde usted podrá editar dichos datos del usuario, al finalizar de editar lo que el administrador desee dar click en guardar el usuario quedara guardado con la nueva información

Formulario Usuarios

Documento

10004155377

Nombre

obed eliud

Apellido

ruiz hinestrosa

Tipo persona

empleado

Actualizar



## Módulo de Stocks

En este módulo el usuario podrá encontrar la cantidad de los productos con sus respectivos stock s(Máximo y Mínimo); Tiene la opción de ver los productos que están por debajo del stock mínimo para que tenga en cuenta que a la hora de hacer la compra deberá tenerlos en cuenta(Stocks críticos) ambos contando con la opción de buscar por descripción el producto y código

codigo	Producto	Stock Minimo	Cantidad	Stock Maximo
1	panela	100	887	200
10	Aceite	50	86	200
11	Yogurt	20	995	50
12	roncito	10	4877	50
13	aguardienticosss	20	1984	100
2	pink pon pum	80	29	150
21	confites chao	5	0	12
22	dfghjk	3	99	10
3	mira flores	100	38	150
4	veracruz	150	137	200
5	arroz	20	92	50
6	leche colanta	50	0	100
7	chococrispis	10	31	60
8	mortadela zenuu	10	9	20
9	Escobas	80	85	250

Ilustración 24 - Modulo Stocks

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un producto determinado por descripción, código de este; para finalizar la búsqueda el usuario cuenta con dos opciones: oprimir la tecla enter o darle click en la lupa de la parte superior derecha

**¡Importante!**

**Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, presionar asterisco(\*) seguido de enter**

- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura

- **Críticos**

Al dar click en el siguiente botón el usuario se encontrara con una nueva ventana donde estarán los productos por debajo del stock mínimo contando con la misma funcionalidad de buscar el producto por descripción y código

codigo	producto	cantidad	Stock Mínimo
2	pink pon pum	29	80
21	confites chao	0	5
3	mira flores	38	100
4	veracruz	137	150
6	leche colanta	0	50
8	mortadela zenuu	9	10

Stocks Críticos

*Ilustración 25 - Modulo Stocks Críticos*

**¡Importante!**

**Al cerrar este formulario de la parte superior izquierda no se encontrara con el apartado de la factura; si no que vuelve a su estado principal es decir el modulo de Stocks**



## Módulo de Historial de facturas

En este módulo usted encontrará el historial de las facturas realizadas a lo largo del proceso de utilización del sistema tanto las facturas de venta y compras, dando un detalle de la factura y contado con la opción de imprimirlas, También el usuario tendrá un modo de búsqueda completo dónde este podrá desear si buscar solo por facturas de ventas, por facturas de compras o por ambas gracias a una opción de filtrado

Historial Facturas

Ilustración 26 - Modulo Historial Facturas

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar una factura determinada por sus clientes y/o proveedores, o consecutivo; para finalizar la búsqueda el usuario deberá seleccionar la opción por la que desea buscar (Buscar Ventas, Buscar Compras, Búsqueda Completa) donde la búsqueda completa buscara en ambos módulos (Venta, Compra)

**¡Importante!**

**Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, dejar el campo de búsqueda vacío y seguidamente oprimir la tecla enter**

- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura

- **Detalle de la factura**

Para ver el detalle de cualquier factura usted deberá dar doble click en cualquier campo de la correspondiente, tal como se muestra a continuación

**DASHBOARD** 07:44:32 miércoles, 9 de octubre de 2019

**NVENTURY**

Buscar...

● Buscar Ventas  
○ Buscar Compras  
○ Búsqueda Completa

**Ventas**

consecutivo	Cliente	fecha
1	Master	30/09/2019
2	Master	3/10/2019
3	Master	3/10/2019
4	Master	3/10/2019
5	Master	3/10/2019
6	Master	3/10/2019
7	Master	4/10/2019
8	Master	4/10/2019
9	Master	4/10/2019
10	Master	4/10/2019
11	Master	4/10/2019
12	Master	4/10/2019
13	Master	4/10/2019
14	Master	4/10/2019
15	Master	4/10/2019
16	Master	4/10/2019
17	Master	4/10/2019
18	Master	4/10/2019
19	Master	4/10/2019
20	Master	4/10/2019

**Compras**

consecutivo	Proveedor	fecha
1	jose alejandro	31/12/2016
2	daniel felipe	28/02/2017
3	jose damian	8/07/2018
4	luis andres	11/05/2017
5	andrea perez	10/03/2018
6	maria carolina	17/04/2016

Historial Facturas

Ilustración 27 - Historial Facturas Detalle

Seguido de esto se le abrirá un formulario donde usted podrá ver el detalle completo de la factura, con su respectivo valor de venta o de compra, descuentos y nombre del cliente y/o proveedor

**Detalles de la venta**

Cliente: Master Descuento: 15 %

Forma Pago: cheque Usuario: andres felipe

codigo producto	Producto	cantidad	Valor unidad	Sub Total	Eliminar	Cambio
2	pink pon p...	1	5500	5500		
3	mira flores	1	6500	6500		

Total a pagar es: \$ 10.200

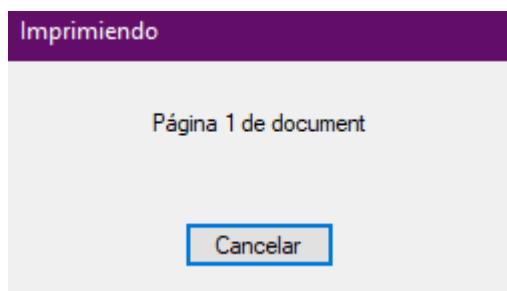
[imprimir](#)

Productos de la venta

Ilustración 28 - Historial Factura Detalle A

- **Imprimir factura**

Después de estar en el detalle del producto el usuario tiene la opción de imprimir dicha factura dándole click en el botón imprimir, seguidamente aparecerá un mensaje que le dará la indicación que se está imprimiendo, esperar 5 segundos a que la factura procese y retirarla de la impresora, Si desea cancelar la factura dar click en botón cancelar y así esta no se imprimirá



*Ilustración 29 - Historial Facturas Imprimir*

- **Cambio de producto**

Después de estar en el detalle del producto el usuario tiene la opción de cambiar el producto, este botón de ayudara a cambiar el producto o hacer devoluciones, es decir si el cliente final se equivoca en su compra, o hay algún inconveniente este será el apartado para hacer su respectivo cambio

**¡Importante!**

**Para hacer una devolución del mismo producto es decir, el cliente final compro 3 leches pero al final son 2, el usuario deberá entrar a cambio seleccionar leche y digitar la cantidad de 2.**

**Si el cliente final devuelve un producto y se hace este proceso, y este desea comprar otro producto aparte el usuario deberá generar una nueva factura**

Seguidamente de darle click al botón de cambio le aparece un nuevo formulario donde el usuario podrá a buscar el producto a cambiar por su respectivo código, o nombre de este.

**¡Importante!**

**Si el usuario desea buscar por el nombre del producto, seguidamente debe habilitar la opción de buscar por descripción**

Cambio de producto

Buscar...

☐ Buscar productos por descripcion ...

27

## Cambio de producto

Ilustración 30 - Historial Facturas Cambio

Si el usuario desea utilizar la opción de buscar por el código del producto, seguidamente oprimir la tecla enter y aparecerá un nuevo formulario donde este deberá digitar la cantidad del producto, y seguidamente darle continuar para guardar los cambios

Cantidad del producto:

Continuar

Ilustración 31 - Historial Factura Cambio Cantidad

Si por lo contrario el usuario desea buscar por descripción después de tener la opción activa, oprimir la tecla enter para continuar con la búsqueda seguidamente aparecerá todos los datos correspondientes a la búsqueda realizada así como se muestra a continuación

Cambio de producto

pan

Buscar productos por descripcion

	cod	Producto	precio
▶	1	panela	1800

27

## Cambio de producto

Ilustración 32 - Historial Facturas Buscar Descripción

Seguidamente de este formulario le aparece un mensaje en la parte superior izquierda que le dirá que debe de hacer para continuar con el proceso de cambio, “Darle doble click sobre el producto que desea cambiar”, este mensaje tendrá una duración en pantalla de 5 segundos

**ALERTA**

Por favor dar doble click sobre el producto que desea

OK

Ilustración 33 - Mensaje de cambio

Realizada la operación pedida por el sistema (Dar doble click en el producto) se abrirá el formulario de la cantidad del producto allí digitarla su respectivo valor y dar click en continuar para guardar cambios

Cantidad del producto: panela

± 1

Continuar

Ilustración 34 - Historial Factura Cantidad B

Al finiquitar el proceso de cambio ya sea por búsqueda por código y/o descripción el sistema lanzara una alerta(Mensaje) donde dirá al usuario si deberá regresar dinero al cliente final, o si debe cobrar dinero al cliente final; Este valor será correspondiente con el valor de descuento de la factura que el usuario hizo al cliente final

**Cobrarle al cliente:**

ALERTA
Recuerde cobrarle a su cliente la diferencia de precio que fue de: 2975
OK

Ilustración 35 - Historial Facturas Cobrar Cliente

**Devolver al cliente:**

ALERTA
Recuerde Devolver a su cliente la diferencia de precio que fue de: 15300
OK

Ilustración 36 - Historial Facturas Devolver Cliente

- **Eliminar Producto Detalle**

Este apartado le sirve al usuario cuando su cliente final le devuelve toda la cantidad de un mismo producto, este deberá eliminarlo de la factura para no contar con pérdida de productos y descuadre de inventario de su negocio, para realizar este proceso dar click en eliminar del respectivo producto como se muestra a continuación



Detalles de la venta

Cliente : Master

Forma Pago : cheque

Descuento : 15 %

Usuario : andres felipe

codigo producto	Producto	cantidad	Valor unidad	Sub Total	Eliminar	Cambio
1	panela	2	2000	4000		

imprimir

Total a pagar es: \$ 3.400

Productos de la venta

Ilustración 37 - Historial Facturas Eliminar

Seguido de esto le aparecerá una alerta de que el producto ha sido eliminado con éxito, al dar click en OK, o dejar que la alerta acabe su tiempo de duración (5 SEG) el producto será eliminado completamente de la factura

ALERTA

Eliminado con exito

OK

Ilustración 38 - Historial Factura Alerta Elimina

## Módulo de Bajas

En este módulo usted encontrara el aparatado para dar de baja a un producto es decir cuando el producto se le daña y no tiene devolución por parte del proveedor, se quiebra etc. Allí tiene la opción de filtrar todas la bajas realizadas por mes, semana etc. podrá ver el detalle de tal baja y también podrá crear nuevas bajas, también tendrá la opción de buscar bajas concretas.

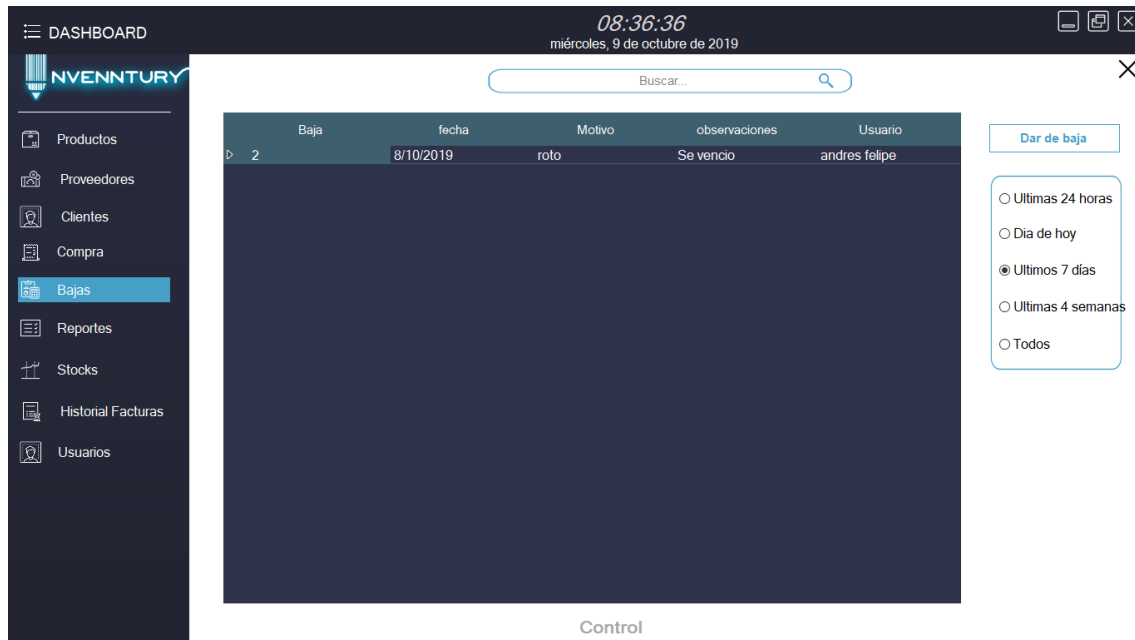


Ilustración 39 - Modulo Bajas

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar una baja determinada por su usuario, baja y fecha ; para finiquitar la búsqueda el usuario deberá oprimir la tecla enter o en el botón de la lupa

**¡Importante!**

**Para restablecer a valores de búsqueda por defecto, presionar asterisco(\*) seguido de enter**

**A la hora de buscar los filtros estarán desactivados, la búsqueda será por el total de todas las bajas**

- **Cerrar formulario**

El usuario cuenta con una equis(X) en la parte superior derecha que le ayudara a salir del formulario y regresar a la pantalla de inicio del sistema, es decir al lugar donde se encuentra la factura



- **Filtros**

allí el usuario contara con la opción de filtrar las bajas por mes, semana, día, ultimas 24 horas y todas las bajas existentes, para manejar un mejor orden del aplicativo, si usted desea filtrar deberá dar click sobre la opción que desea como se muestra a continuación.

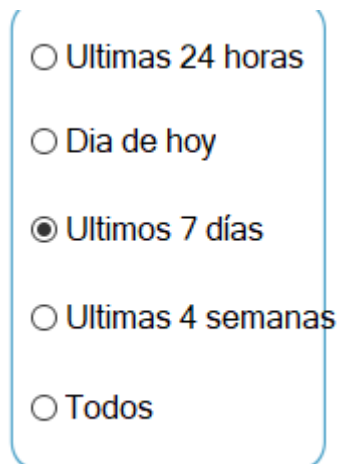


Ilustración 40 - Bajas Filtros

- **Detalle de la baja**

En este apartado el usuario podrá ver los productos que se dieron de baja y el total de la perdida por su valor de compra, para ver el respectivo detalle de la baja dar doble click sobre dicha baja en cualquier registro como se muestra a continuación

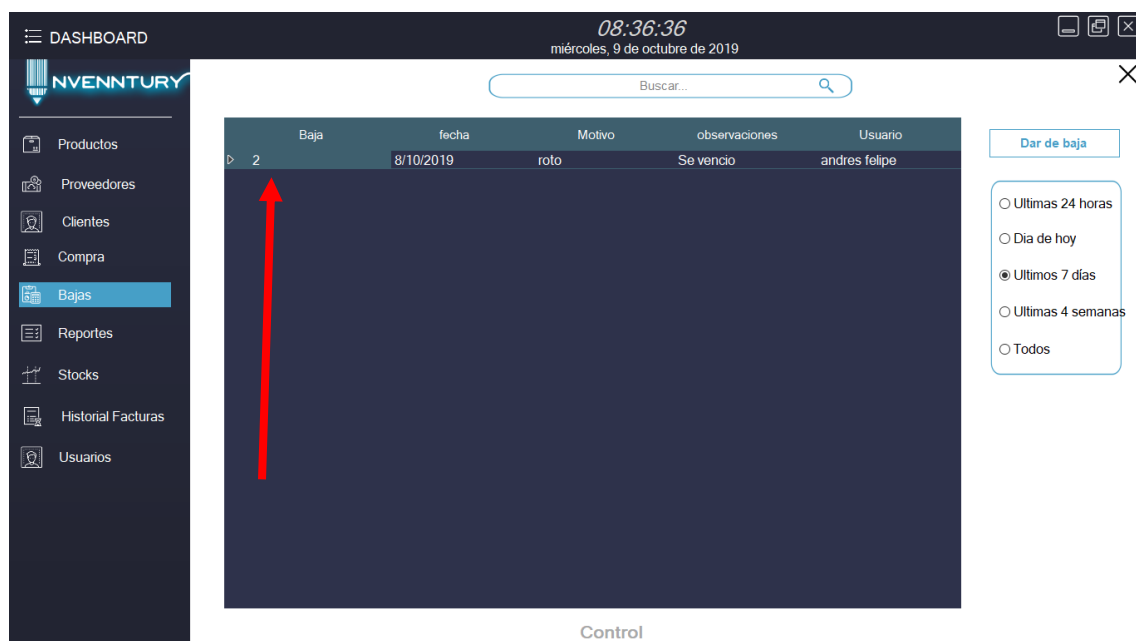


Ilustración 41 - Bajas Mostrar Detalle

Seguido de realizar este proceso vero a continuación el detalle de la baja de la siguiente manera

DetalleMestroControl

Motivo : **Motivo**

Fecha: **8/10/2019**

Observación: 

Se vencio

	Producto	cantidad	precio	perdida
▷	panela	1	1800	1800
	pink pon pum	2	5000	10000

Total: 11800

Productos de la baja

Ilustración 42 - Bajas Detalle

- **Dar de baja**

Al dar click en este botón usted entrara al apartado de nueva baja, es decir el lugar donde usted podrá dar de baja a productos determinados

**¡Importante!**

**En este apartado usted no podrá realizar bajas si el producto queda con una cantidad de 0, ya que esto afectaría su inventario**

**Cada que realice una baja el sistema validara su stock mínimo y le avisara si debe de comprar tal producto porque esta por debajo del stock mínimo**

*Ilustración 43 - Nueva Baja*

**Motivo:** en este campo el usuario encontrara el motivo por el cual desea realizar la baja

**Observación:** Si el usuario desea digitar una observación para dicho producto lo podrá hacer pero de lo contrario lo puede dejar sin datos

**Producto:** En este campo el usuario deberá seleccionar el producto al cual le va dar de baja

**Cantidad:** En este campo el usuario deberá digitar la cantidad que dará de baja de dicho producto

Al ya tener todos los datos digitados seguidamente dar click en el botón de añadir para guardar el producto

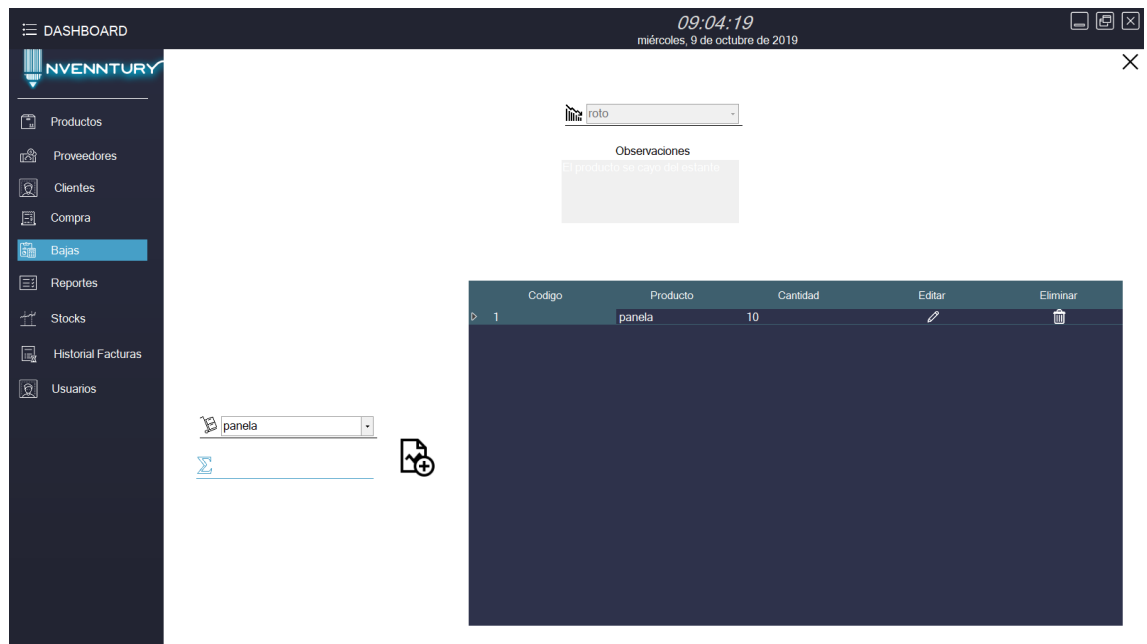


Ilustración 44 - Baja Ejemplo

Seguidamente si el usuario se ha equivocado al dar de baja un producto cuenta con dos opciones Editar y eliminar

**Eliminar:** Para eliminar el producto de la baja dar click en dicho botón del respectivo producto, seguido de esto le saldrá un mensaje de confirmación donde usted tendrá la opción de continuar o cancelar

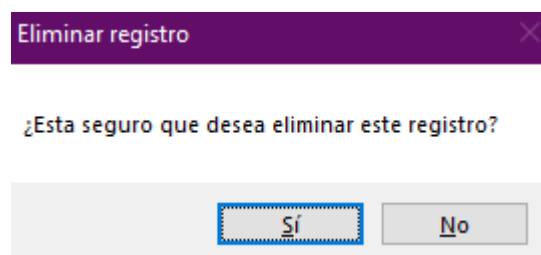


Ilustración 45 - Baja Eliminar Mensaje

**Editar:** Para editar el producto de la baja el usuario deberá dar click en el respectivo botón, seguidamente aparecerá una ventana donde usted deberá digitar la cantidad por la que desea editar, dar click en el botón para guardar los cambios

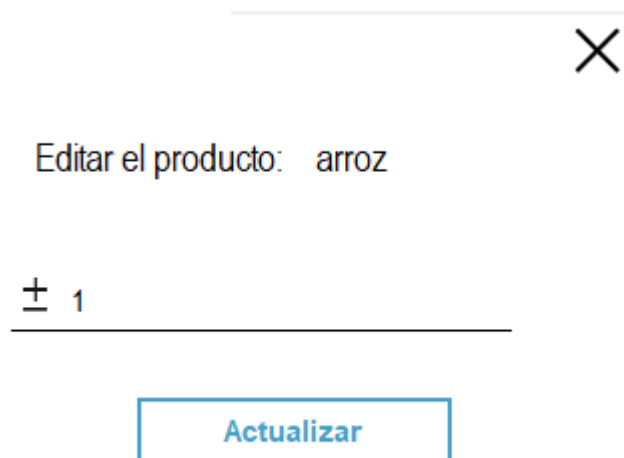


Ilustración 46 - Baja Editar Producto

**Mensajes:** después de agregar un producto a la baja el sistema validara y le sacara un mensaje si se puede agregar el producto, o si debe comprar porque se encuentra debajo de la cantidad de stock mínimo así:

**Mensaje de cantidad por debajo de 0:**

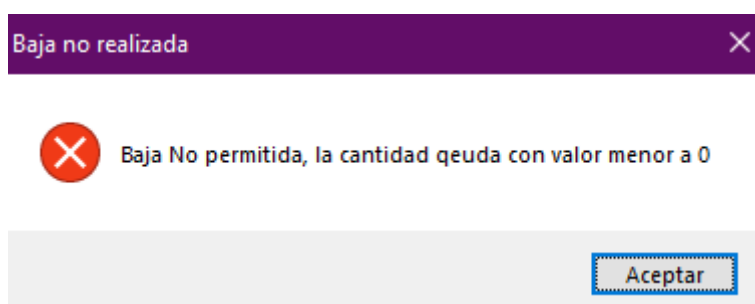


Ilustración 47 - Cantidad menor a 0

**Mensaje de cantidad por debajo del stock mínimo:**

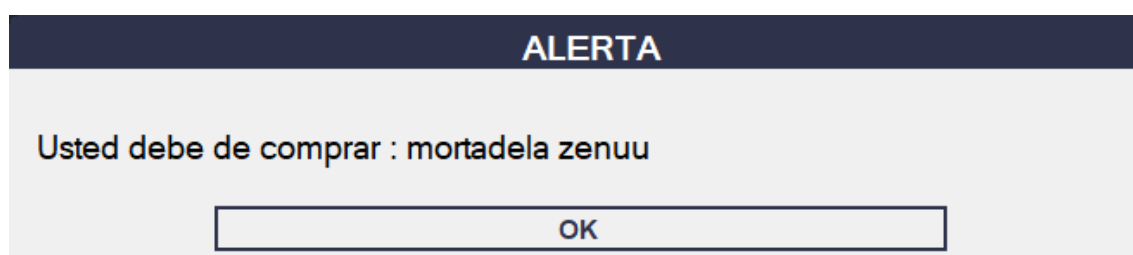


Ilustración 48 - Mensaje Compra

## Módulo de Factura

En este módulo el usuario tendrá la facilidad de facturar los productos con agilidad y eficacia ya que siempre va estar ejecutándose en segundo plano es decir que siempre estará abierto. Contando con opciones como edición, impresión, cancelación de factura, eliminar productos de la factura, Notificación. de cuando se debe comprar producto y descuentos a clientes específicos



The screenshot shows the 'Master Abarrotes' dashboard. The top header includes the time '10:42:42', the date 'miércoles, 9 de octubre de 2019', and contact information: 'Telefono: 3228019631' and 'NIT: 2500026587'. The left sidebar lists menu items: 'Productos', 'Proveedores', 'Clientes', 'Compra', 'Bajas', 'Reportes', 'Stocks', 'Historial Facturas', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Master Abarrotes' with the subtitle 'ventas al por mayor y al detal cli 30#24-28'. Below this, there is a form for generating an invoice. It includes a 'Cliente' dropdown menu, a 'Forma de pago' dropdown menu, and a 'Descuento' section with radio buttons for '0%', '15%', '25%', and 'Otro'. The '0%' option is selected. A 'Generar Factura' button is located at the bottom of the form.

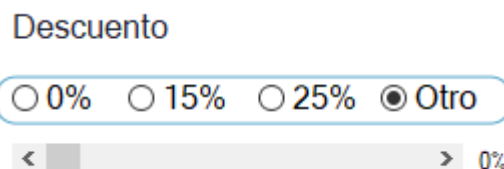
Ilustración 49 - Modulo Factura

- **Descuento**

Al generar una factura el usuario cuenta con la opción de darle a cliente final un descuento total de toda la factura, contando con variedad de opciones para descuento

### ¡Importante!

**Si ninguna de estas opciones se adapta a lo que el usuario desea le puede dar en la opción de otro donde tendrá una barra para elegir el descuento que desea así como se muestra a continuación**



This image shows a close-up of the 'Descuento' (Discount) section. It features four radio buttons labeled '0%', '15%', '25%', and 'Otro'. The 'Otro' option is selected. Below the radio buttons is a horizontal slider bar with a range from '<' to '>' and a numerical value '0%' on the right.

Ilustración 50 - Factura Descuento

- **Generar factura**

Al tener ya todos los correspondiente campos llenos, a continuación dar click derecho en generar factura para comenzar a facturar los productos que el usuario final compro

The screenshot shows the 'Invenntury' dashboard with a sidebar menu on the left containing: Productos, Proveedores, Clientes, Compra, Bajas, Reportes, Stocks, Historial Facturas, and Usuarios. The main header displays the time '10:49:17' and date 'miércoles, 9 de octubre de 2019'. The page title is 'Master Abarotes' with the subtitle 'ventas al por mayor y al detal cl 30#24-28'. Contact information on the right includes 'Telefono: 3228019631' and 'NIT: 2500026587'.

The 'Factura para:' section shows:
 

- Cliente: 1 / Master Abarotes
- Forma de pago: cheque
- Descuento: 10 %

 Below this is a search bar with the text 'Buscar...' and a magnifying glass icon. A toggle switch is labeled 'Buscar productos por descripción ...'.

To the right, under 'Terminos y Condiciones', the text states: 'PRODUCTOS Y SERVICIOS VENDIDOS ESTAN EXPRESAMENTE SUJETOS A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE Y EN EL SITIO WEB DE EVCOL. WWW.EVCOL.CO. SIN PERJUICIO DE CUALQUIER TÉRMINO CONTRADICTORIO DE LA ORDEN DE COMPRA DEL CLIENTE.' Below this text is a barcode.

A table for the invoice items is shown with the following headers: 'Codigo Producto', 'Producto', 'Cantidad', 'Precio', 'Sub Total', 'Editar', and 'Eliminar'. The table body is currently empty.

At the bottom right, summary fields are displayed:
 

- Total Factura: ...
- Total Descuento: ...
- Total Pagar: ...

 At the bottom center, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Imprimir'.

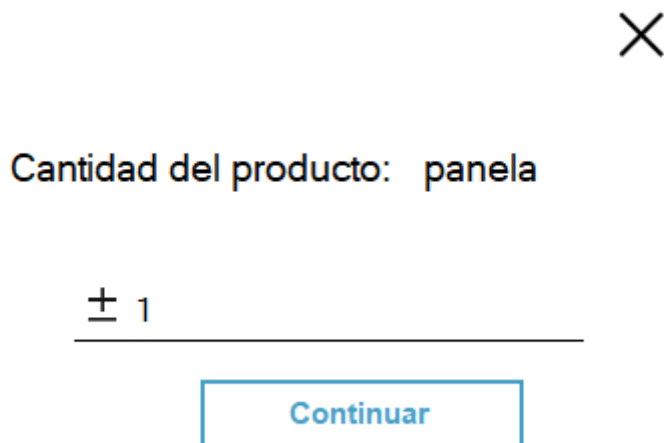
*Ilustración 51 – Facturación*

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un producto determinado para agregar a la factura, puedes buscar por el código exacto del producto o por descripción del producto

**Buscar por código:**

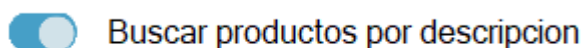
Usted contara con la opción de buscar el producto que desee por el código exacto es decir si usted cuenta con el lector de barras esta opción hará el proceso más ágil de facturación; Al digitar un código el sistema internamente validara si este existe y te dará la opción de que agregues la cantidad correspondiente, si es solo un producto seguidamente viene por defecto como 1 dar enter y seguir facturando



*Ilustración 52 - Buscar Código*

**Buscar por Descripción:**

Usted contara con la opción de buscar un producto por la descripción de este es decir por el nombre registrado en la base de datos, para realizar este proceso usted debe de contar con la opción de buscar por descripción habilitada, así como se muestra a continuación



*Ilustración 53 - Buscar Descripción*

Seguidamente de esto buscar el producto que desee y presionar la tecla enter para comenzar el proceso de facturar un producto buscando por descripción, Luego de presionar enter si hay búsquedas relacionadas abrirá un nuevo formulario con datos donde usted deberá seleccionar el producto deseado



Productos Relacionados			
	cod	Producto	precio
▷	1	panela	1800
	10	Aceite	2000
	13	aguardienticoss	10000
	21	confites chao	1200
	3	mira flores	6000
	4	veracruz	2800
	5	arroz	1200
	6	leche colanta	20000
	8	mortadela zenuu	4500
	9	Escobas	5000
Resultado de la busqueda			

Ilustración 54 - Buscar por descripción Productos

Si el producto deseado se encuentra en siguiente formulario dar doble click sobre este para digitar la cantidad deseada, seguidamente dar en continuar para facturar el producto

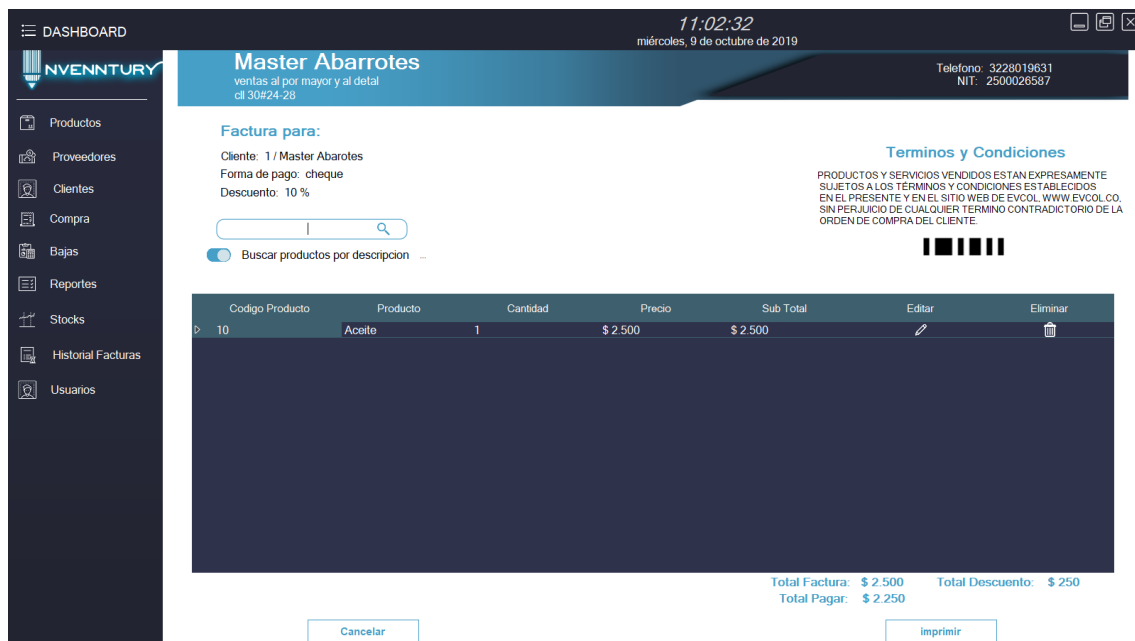


Ilustración 55 - Facturación ejemplo

Si dado el caso que el usuario se equivoca a la hora de facturar un producto tendrá dos opciones Editar y eliminar; Donde el editar le ayudara a cambiar la cantidad del producto y eliminar lo cancelará de la factura

- **Editar**

Al presionar click sobre el respectivo, aparecerá un nuevo formulario donde deberá digitar la cantidad correspondiente a cambiar, seguidamente dar en continuar para guardar los cambios

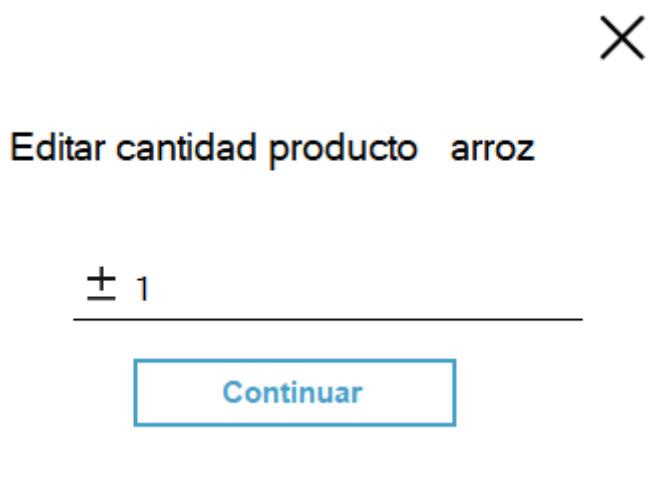
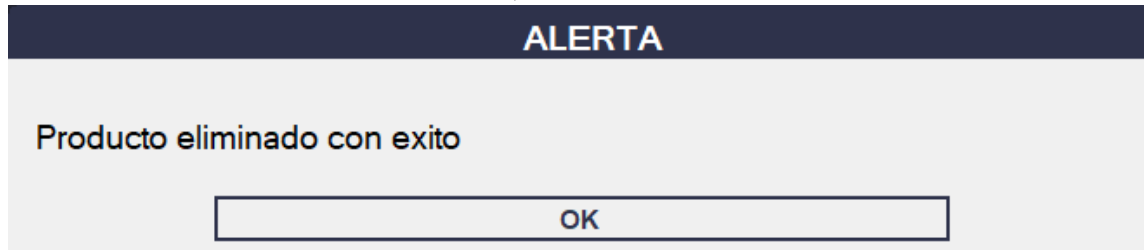


Ilustración 56 - Facturación Editar

- **Eliminar**

Al presionar click sobre el respectivo, el producto será cancelado de la factura, dándose exitoso con una alerta de éxito, así como se mostrara a continuación



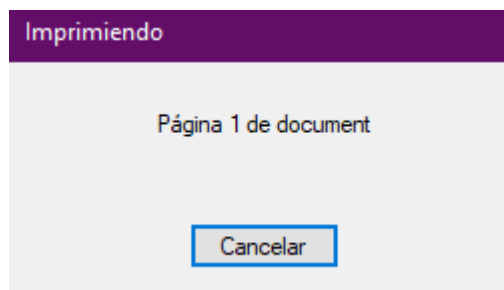
*Ilustración 57 - Facturación Eliminar*

- **Imprimir**

Después de tener toda la factura realizada correctamente, dar click en imprimir para generar la factura, y ser guardada en la base de datos, este dará un aviso donde usted podrá saber si está imprimiendo y también cancelar la impresión

**¡Importante!**

**Para que la factura sea guardada debe de ser imprimida, pues según las normas todo cliente tiene derecho a su factura por más mínima que sea.**



*Ilustración 58 - Facturación Imprimir*

- **Cancelar**

Si el usuario desea cancelar la factura y que no se guarde ningún dato, que no afecte el inventario deberá presionar click sobre el botón cancelar, el cual lo enviara a la interfaz principal de factura; Para continuar con otra factura hacer nuevamente el proceso

## Módulo de Compras

En este módulo el usuario podrá encontrar el apartado para agregar las compras hechas a sus proveedores, para mantener su inventario actualizado, allí contará con funciones de búsqueda del producto por código y descripción, agregar productos cuando no se encuentran en la base de datos, y facturar los valores a pagar

DASHBOARD 12:50:05 miércoles, 9 de octubre de 2019

**Información General**

Consecutivo 12  
Fecha 9/10/2019  
Usuario andres felipe cardona lopez

N° Factura  
Proveedor  
Seleccionar Proveedor

Buscar...

Buscar Producto por Descripción

Cod Producto	Descripción	Cantidad	Valor Compra	Editar	Eliminar
--------------	-------------	----------	--------------	--------	----------

Cancelar Guardar

Ilustración 59 - Modulo Compras

- **Datos**

Para comenzar a facturar el usuario debe de llenar todos los datos con su respectiva información (N factura y proveedor) seguido de esto puede comenzar a agregar la compra con sus respectivos productos

- **Buscar**

En el siguiente campo usted podrá buscar un producto determinado para agregar a la factura, puedes buscar por el código exacto del producto o por descripción del producto

### Buscar por código:

Usted contará con la opción de buscar el producto que desee por el código exacto es decir si usted cuenta con el lector de barras esta opción hará el proceso más ágil de facturación; Al digitar un código el sistema internamente validará si este existe, si el producto existe el sistema le dará al usuario un formulario para que este ingrese la cantidad del producto y el precio de compra seguidamente dar en continuar para facturar el producto en la compra, así como se mostrara a continuación



### Buscar por descripción:

Usted contará con la opción de buscar un producto por la descripción de este es decir por el nombre registrado en la base de datos, para realizar este proceso usted debe de contar con la opción de buscar por descripción habilitada, así como se muestra a continuación

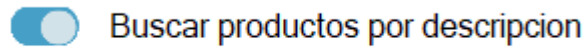


Ilustración 62 - Descripción Compra

Seguidamente de esto buscar el producto que desee y presionar la tecla enter para comenzar el proceso de facturar un producto buscando por descripción, Luego de presionar enter si hay búsquedas relacionadas abrirá un nuevo formulario con datos donde usted deberá seleccionar el producto deseado

Buscarpor\_descripcion

Codigo Producto	Descripción	Cantidad
1	panela	0
60075	arena para gatos 10kg	28

Busqueda por Descripción

Ilustración 63 - Compra Productos Descripción

Si el producto deseado se encuentra en siguiente formulario dar doble click sobre este para digitar la cantidad deseada, seguidamente dar en continuar para facturar el producto

DASHBOARD 13:40:33 miércoles, 9 de octubre de 2019

**Información General**

Consecutivo 12

Fecha 9/10/2019

Usuario andres felipe cardona lopez

N° Factura 2262

Proveedor andrea perez cale vallejo / 5

Buscar Producto por Descripción

Cod Producto	Descripción	Cantidad	Valor Compra	Editar	Eliminar
12	canela	15	2000		

Cancelar Guardar

Ilustración 64 - ejemplo Compra

Si dado el caso que el usuario se equivoca a la hora de facturar un producto tendrá dos opciones Editar y eliminar; Donde el editar le ayudará a cambiar la cantidad del producto y eliminar lo cancelará de la compra

- **Editar**

Al presionar click sobre el respectivo, aparecerá un nuevo formulario donde deberá digitar la cantidad correspondiente a cambiar y si desea también el valor de compra del producto, seguidamente dar en continuar para guardar los cambios

Cantidad del producto: canela

±

± Valor Compra

Continuar

Ilustración 65 - Editar Compra

- **Eliminar**

Al presionar click sobre el respectivo, el producto será cancelado de la compra guardándose como exitoso

- **Cancelar**

Si el usuario desea cancelar la factura de compra y que no se guarde ningún dato, que no afecte el inventario deberá presionar click sobre el botón cancelar, el cual lo enviara a la interfaz principal de factura venta

- **Guardar**

Después de acabar el proceso de compra el usuario deberá presionar el botón de guardar para que los datos sean insertados en la base de datos y el inventario sea modificado, Este cerrara el formulario respectivo, si desea hacer una nueva compra dirigirse de nuevo al apartado y hacer el mismo proceso



