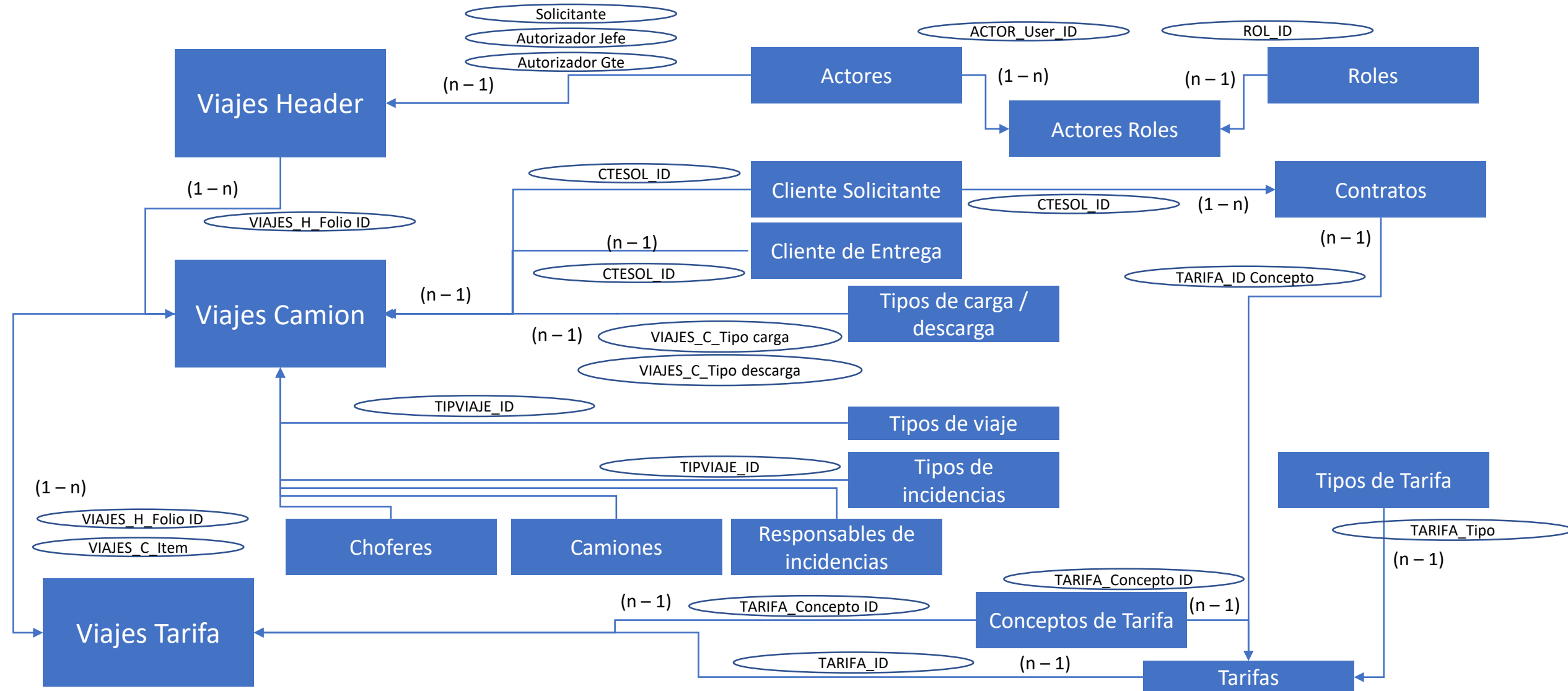


TMS para operadores logísticos

Descripción del proceso y pasos

Diagrama de entidad – relación



Proceso

Cliente

Tráfico

Distribución

Operador CL

Distribución??

Solicitud de
transporte

Valoración
del viaje

Asignación de
unidad y carga

Operación y
Descarga

Cierre del viaje
y facturación

Detalle de momentos y puntos de captura

- Solicitud: Emisión, Autorización, asignación de folio
- Asignación del viaje:
- Operación
- Interacción con sistemas existentes (futuras versiones)

Detalle de momentos y puntos de captura

1. Solicitud:

- Asignación de folio
- Autorización,
- Fechas y horas de autorización
- Asignación de ítem
- Cliente solicitante
- Cantidad a retirar
- Unidad de medida
- Volumetría de carga
- Cliente de entrega
- Referencia
- Fecha de carga plan
- Hora de carga plan
- Tipo de carga
- Fecha de descarga plan
- Hora de descarga plan
- Tipo de descarga
- Tipo de viaje ID

Detalle de momentos y puntos de captura

2. Valoración del viaje (ítems 1 a n):

- Item tarifa principal
- Items tarifa adicionales

Detalle de momentos y puntos de captura

3. Asignación de unidad y carga:

- Fecha y hora llegada a carga
- Chofer ID
- Camión ID asignado
- Cortina
- Fecha y hora salida carga
- Precinto

Detalle de momentos y puntos de captura

4. Operación y descarga:

- Fecha y hora llegada descarga
- Fecha y hora salida descarga
- Odómetro inicial, Odómetro final y cálculo de KM recorridos o
- Ingreso de KM recorridos directamente
- Tipo de incidencia
- Responsable de la incidencia
- Fecha y hora de generación de evidencias
- Atachar evidencias

Detalle de momentos y puntos de captura

5. Cierre del viaje y facturación:

- Total a facturar
- Fecha y hora retorno PDO
- Fecha y hora entrega file
- Fecha y hora de facturación
- Nro de factura

Alarmas, Indicadores y reportes

- Autorizaciones
- Eventos de alarma
- Indicadores de desempeño
- Reportes de gestión

Solicitud de transporte

Información General de la Solicitud de Servicio



Solicitud de Transporte

Código: CLG-SDS-FT-001-01

Revisión: 01

Vigencia: 23-feb-2018

Folio

Información General de la Solicitud de Servicio

Fecha de Solicitud de Servicio

Folio de embarque

Cliente:



Cantidad de Unidades:

Unidad de Medida:

Tarimas

Volumetria de Carga:

Tipo de Unidad Solicitada:

Selecciona....

Cliente de Entrega

Direccion de Carga:

Dirección de entrega:

Fecha y Hora de Carga:

Fecha y Hora de Entrega:

Referencia del Cliente:

(Pedimento, Factura o Carta):

Tipo de Descarga

Selecione...

Tipo de Carga

Otro

Tipo de Viaje

Selecione...

Observaciones:

Solicitud de transporte

Accesorios y Seguidimientos

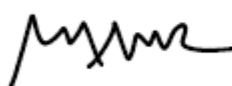
Accesorios			
Maniobras	Seleccione...	Cantidad	_____
Uso de Patin	Seleccione....	Cantidad	_____
Seguro de Mercancía	Seleccione...	Cantidad	_____
Reparto	Seleccione...	Cantidad	_____
Custodia	Seleccione...	Cantidad	_____
Estadias	Seleccione...	Cantidad	_____
Observaciones:			
<div></div>			

Seguidimientos			
Hora de Llegada:	_____	Nombre de transporte	_____
Nombre del chofer:	_____	Cortina	_____
Numero de Placas:	_____	Código de Unidad	_____
Tipo de Unidad:	_____	Fecha y Hora de Salida:	_____
Numero de Telefono o Radio:	_____	Precinto	_____

Solicitud de transporte

Facturación, firma y autorizaciones

Facturación			
Fecha de retorno de POD		Generación de evidencias	
Fecha elaboración de File		Fecha entrega de File	
Fecha de Facturación		No de factura:	

Solicitante	Autorizaciones Jefe	Gerencia
 <hr/> Osvaldo Muñoz (May 13, 2018)		
Nombre, firma y fecha	Nombre, firma y fecha	Nombre, firma y fecha