|  |
| --- |
| Plantilla Acta de Constitución |

# Plantilla Acta de Constitución del Proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acta de constitución | | | |
| **Nombre del proyecto:** |  | | |
| **Patrocinador:** |  | **Gerente del proyecto:** |  |
| **Cliente:** |  | **Responsable:** |  |
| **Fecha de incio esperada:** |  | **Fecha de finalización esperada:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Definición del problema** | |
| Describa brevemente en sus propias palabras el problema que debe resolverse | |
|  | |
| **Definición del los objetivos** | |
| Objetivos | Criterios de evaluación de los objetivos |
|  |  |
| **Alcance** | |
| Dentro del alcance | Fuera del alcance |
|  |  |
| **Suposiciones** | |
| Lista de cualquier supuesto que deba ser resaltado | |
|  | |
| **Restricciones** | |
| Lista de restricciones más importantes como fechas de hitos, fechas de finalización del proyecto, disponibilidad de recursos, disponibilidad de habilidades de los recursos, presupuesto. | |
|  | |
| **Factores generales de riesgo** | |
| Lista de los 5 o 10 factores de riesgo más importantes que puedan afectar el proyecto. Incluir las consecuencias de su impacto y los dueños de los planes de respuesta al riesgo | |
|  | |
| **Interesados** | |
| Lista (mínimo 10) de todos los individuos u organizaciones que tienen un interés positivo o negativo (o son impactados por) en los resultados del proyecto | |
|  | |
| **Hitos principales** | |
| Fechas más importantes del proyecto | |
|  | |



**© - Derechos Reservados:** la presente obra, y en general todos sus contenidos, se encuentran protegidos por las normas internacionales y nacionales vigentes sobre propiedad Intelectual, por lo tanto su utilización parcial o total, reproducción, comunicación pública, transformación, distribución, alquiler, préstamo público e importación, total o parcial, en todo o en parte, en formato impreso o digital y en cualquier formato conocido o por conocer, se encuentran prohibidos, y solo serán lícitos en la medida en que se cuente con la autorización previa y expresa por escrito de la Universidad de los Andes.

De igual manera, la utilización de la imagen de las personas, docentes o estudiantes, sin su previa autorización está expresamente prohibida. En caso de incumplirse con lo mencionado, se procederá de conformidad con los reglamentos y políticas de la universidad, sin perjuicio de las demás acciones legales aplicables.