



DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellidos: **FRANCISCO JAVIER MUÑOZ VICENTE**
Fecha de Nacimiento: 06 de Septiembre de 1984
Dirección: C/Angel Ganivet 9 3ºB
C.P. 41710 (Utrera)
Teléfono: 954.87.34.57
Móvil: 665.694.253
E-mail: fmuniz_84@hotmail.es

FORMACIÓN ACADÉMICA REGLADA:

- **Grado superior en administración y finanzas.** I.E.S. Heliópolis de Sevilla (2003-2005).
- **Bachiller Ciencias Sociales.** I.E.S. Virgen de Consolación de Utrera.(2000-2003).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **Curso de contabilidad General, Fiscal y Financiera.** Impartido por la entidad Asesora y Organizadora de Formación Continua ACCIÓN CLICK, 84 horas de duración a distancia (Noviembre 2005).
- **Curso de contabilidad de costes.** Impartido por la entidad Asesora y Organizadora de Formación Continua ACCIÓN CLICK, 120 horas de duración a distancia (Agosto 2006).
- **Curso Técnicas de Administración Contable.** Impartido por la entidad Asesora y Organizadora de Formación Continua ACCIÓN CLICK, 120 horas de duración a distancia (Julio 2007).
- **Curso Aplicación del nuevo PGC para PYMES. Manual Práctico.** Impartido por la entidad Asesora y Organizadora de Formación Continua ACCION CLICK, 84 hora de duaración a distancia (Agosto 2008).

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **2005. Becario en Departamento de Contabilidad en Canasur 21 s.l.** (Desde Abril hasta Junio de 2005)

Funciones: - Atencion al Público, Apoyo contable, archivos.

➤ **2005-2013. Contable en CANASUR 21 S.L.**

Funciones: - Responsable en el Departamento de Administración de la empresa en las áreas de Contabilidad de costes, contabilidad financiera, control de tesorería, gestión de tesorería y cierre de impuestos trimestrales.

➤ **2013. Contable en CANTERAS, CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.L.**

Funciones: -Responsable en el Departamento de Administración de la contabilidad de costes, contabilidad financiera y control de tesorería.

INFORMÁTICA:

PROGRAMAS	NIVEL
Contaplús	Avanzado
Facturaplús	Medio
Nominaplús	Medio
Presto	Medio
Microsoft Office	Avanzado
Internet	Avanzado

IDIOMAS:

Inglés: escrito y hablado (nivel básico)
Francés: escrito y hablado (nivel básico)

OTROS DATOS DE INTERÉS:

-
- Dotes de negociación, planificación y organización.
 - Gran capacidad de trabajo, resolutivo y dinámico.
 - Capacidad de trabajo en equipo.
 - Capacidad de aprendizaje y adaptación.
 - Capacidad para la toma de decisiones.
 - Buenas presencia
 - Carnet de conducir y vehículo propio.
 - Disponibilidad total de desplazamientos.
 - Incorporación inmediata.