



**Expediente 20130605-00390**

**CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE  
AMPLIACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES SAGE-  
GIAR Y GAE**

Paseo de la Habana, 138  
28036 Madrid. España  
Tel.: +34 91 452 12 00  
Fax: +34 91 452 13 00  
[www.ineco.es](http://www.ineco.es)

Junio 2013

## INDICE

1.	OBJETO .....	3
2.	ALCANCE .....	3
2.1	ASISTENCIA EN LA OPERACIÓN .....	3
2.2	MANTENIMIENTO PERFECTIVO .....	4
2.3	MANTENIMIENTO EVOLUTIVO .....	4
2.4	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO PERFECTIVO O EVOLUTIVO .....	4
2.5	GARANTIA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS .....	5
2.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	5
2.7	INFORME DE NIVEL DE SERVICIO.....	5
3.	MEDIOS REQUERIDOS .....	5
3.1	MEDIOS HUMANOS.....	5
3.2	MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES .....	6
4.	TÉRMINOS Y CONDICIONES.....	6
5.	DURACIÓN.....	6
6.	IMPORTE DE LICITACION.....	6
7.	SOLVENCIA TÉCNICA .....	6
7.1	REFERENCIAS.....	6
7.2	MEDIOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS.....	7
8.	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA .....	7
9.	CRITERIOS DE VALORACIÓN .....	7
9.1	CRITERIOS EXCLUYENTES.....	7
9.2	CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA .....	7
9.3	VALORACIÓN ECONÓMICA.....	8
10.	CONTENIDO DE OFERTAS.....	8
10.1	OFERTA TÉCNICA .....	8
10.2	OFERTA ECONÓMICA .....	8
11.	PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	8

## 1. OBJETO

Ineco está llevando a cabo el mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Energía Eléctrica (SAGE), de Gestión Integral de Redes (GIAR) y Gestión Avanzada de la Energía (GAE). Estos sistemas han sido desarrollados por ineco.

Para mantener en condiciones de operación óptimas estas aplicaciones y evolucionarlas en lo que sea necesario, es preciso llevar a cabo las siguientes tareas:

- Asistencia en la operación.
- Mantenimiento correctivo.
- Mantenimiento perfectivo.
- Mantenimiento evolutivo.

Se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Asegurar que los sistemas estén disponibles y en su configuración óptima.
- Responder a las necesidades del cliente en cuanto al perfeccionamiento de la aplicación.
- Responder en todo momento a las necesidades del cliente en lo relativo a la adición de nuevos informes o cambios en los ya existentes.
- Extender el periodo de mantenimiento correctivo para cualquier defecto encontrado en la aplicación durante la explotación de la aplicación durante un año.

De acuerdo con lo anterior, el objeto del presente documento es establecer las condiciones necesarias para la correcta ejecución de los referidos trabajos de mantenimiento de las aplicaciones SAGE-GIAR y GAE anteriormente descritas.

## 2. ALCANCE

Los trabajos a realizar por el Adjudicatario serán los siguientes:

### 2.1 ASISTENCIA EN LA OPERACIÓN

Las aplicaciones se han diseñado para su operación autónoma. Sin embargo, en lo que se refiere a los datos manipulados, existen varios aspectos del sistema que requieren una inspección y una posible acción correctiva.

- Comprobación del registro de transferencias. Se comprobará el registro, identificando cualquier problema y recomendando las acciones necesarias para su resolución.
- Comprobación del registro de datos erróneos. Se comprobará el registro, identificando cualquier problema y recomendando las acciones necesarias para su resolución.
- Comprobación de los registros de las cartas de reclamaciones generadas y del registro de ejecución de las tareas programadas, tomando las medidas necesarias para resolver cualquier anomalía.
- Ejecución de las vistas diagnósticas y el arreglo de cualquier anomalía descubierta.
- Comprobación de los 'logs' de la aplicación servidor y clientes y la acción correctiva de cualquier anomalía descubierta.
- Carga manual de los datos básicos cuando estén disponibles.
- Reexaminación del sistema de ficheros.
- Validación de las curvas de carga por cualificadores.
- Actualización de ventanas geográficas con los nuevos Puntos de Suministro Telemedidos.

Las actividades antes mencionadas, son realizadas habitualmente por ineco, aunque puede ser necesario solicitar asistencia al adjudicatario mediante soporte telefónico y/o por correo electrónico.

Para incidencias de bajo impacto, el tiempo de respuesta por correo electrónico o cuando se tenga que desplazar un técnico a las instalaciones del cliente será de 72 horas.

Cuando surja un problema en la operación que impida el uso del sistema y afecte a todos los usuarios, se intentará responder de inmediato, pero en ningún caso será en un periodo superior a las 24 horas desde la recepción del aviso.

En cualquier caso, y especialmente para la aplicación GAE, se coordinarán las actuaciones con los medios y el personal involucrado del usuario final de la aplicación.

## 2.2 MANTENIMIENTO PERFECTIVO

El mantenimiento perfecto está ligado a cambios sencillos del sistema y sirve para optimizar aspectos de la interfaz de usuario o salidas de informes según el cliente determine a medida que vaya explotando el sistema. También se incluye el desarrollo de plantillas WORD y EXCEL para análisis de los informes producidos por las aplicaciones.

Una vez identificada una necesidad de mantenimiento perfecto, desde ineco se enviará una descripción del cambio por correo electrónico con la documentación disponible asociada.

Una vez recibida, el adjudicatario llevará a cabo, en un plazo máximo de 7 días, un análisis de la petición generando una planificación de actividades a realizar, indicando para cada una de ellas su descripción, duración y, si procede, documentación adicional necesaria. Esta planificación también podrá incluir las dedicaciones ya realizadas en asistencia a la operación para identificar la necesidad.

## 2.3 MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

El mantenimiento evolutivo contempla cambios al sistema que suponen la adición de funcionalidades nuevas y cambios de la aplicación.

Una vez identificado un mantenimiento evolutivo, desde ineco se enviará una descripción del cambio por correo electrónico, con la documentación disponible asociada.

Una vez recibida, el adjudicatario llevará a cabo, en un plazo máximo de 14 días, un análisis de la petición generando una planificación de actividades a realizar, indicando para cada una de ellas su descripción, duración y, si procede, documentación adicional necesaria. Esta planificación también podrá incluir las dedicaciones ya realizadas en asistencia a la operación para identificar la necesidad.

## 2.4 DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO PERFECTIVO O EVOLUTIVO

Todas las intervenciones realizadas por el adjudicatario deben adaptarse al sistema de gestión de la calidad SW de ineco. La documentación asociada a cada una de las intervenciones será la siguiente:

1. Documento de planificación temporal de actividades. Este documento describirá los trabajos a realizar en cada una de las actividades, indicando los recursos asignados y las duraciones iniciales estimadas.
2. Documento descriptivo de la intervención, indicando:
  - Módulos SW afectados. Se indicará una descripción de los cambios a realizar en cada módulo.
  - Documentación de proyecto afectada. Se indicarán los cambios a introducir en los documentos.
3. Documento de pruebas internas de las modificaciones. Este documento se empleará en la recepción del cambio en las instalaciones de ineco.
4. Asistencia para generación de documento de pruebas con ineco para validación final. Este documento se empleará en la entrega final de la operación de mantenimiento.

Según la estimación inicial de esfuerzo máximo se procederá de las siguientes maneras:

- Cuando el esfuerzo se estime en un máximo de 16h, el adjudicatario podrá ejecutar los trabajos sin autorización previa de ineco, manteniendo información permanente del estado de los mismos. Posteriormente entregará los documentos 2, 3 y 4 para gestión del cierre de la operación de mantenimiento.
- Cuando el esfuerzo previsto sea superior a 16h, será necesario presentar a ineco los documentos 1 y 2 durante los plazos de análisis establecidos para los mantenimientos perfecto y evolutivo. Una vez validado y aprobado por ambas partes este análisis se incluirá como Acción de Mantenimiento Perfectivo o Evolutivo y se llevará a cabo.

Se llevará un registro del total de horas consumidas por estas acciones.

Tras la recepción del cambio por parte del usuario final, se presentarán las ediciones finales de los documentos, conforme a posibles modificaciones surgidas durante la implementación y pruebas.

## 2.5 GARANTIA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Cada uno de los trabajos realizados dentro del ámbito de esta adjudicación contará con un periodo de garantía de SEIS MESES. Durante este tiempo el adjudicatario realizará todas las correcciones necesarias sin coste adicional.

## 2.6 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Cuando se detecte un defecto en la utilización de las aplicaciones, desde ineco se dará a conocer al adjudicatario una descripción de dicho defecto por correo electrónico y/o comunicación a número de teléfono móvil. La comunicación del defecto se acompañará de la documentación técnica adicional que se haya especificado en el manual de diagnóstico de averías de cada una de las aplicaciones.

El tiempo de respuesta será de 48 horas. La respuesta se realizará mediante un documento que contenga:

- Descripción de la incidencia reportada.
- Imputación de la incidencia, entre alguna de las siguientes:
  - o Fallo del propio código fuente de la aplicación.
    - Fallo oculto de origen.
    - Fallo debido a evolutivos de otros módulos.
    - Fallo debido a cambio de condiciones de entorno.
  - o Fallo del entorno HW o SW de ejecución de la aplicación.
  - o Operación defectuosa de la aplicación.

En caso de imputación a entorno o a operación, se incluirá el razonamiento técnico, adjuntando todos los documentos necesarios, que la justifican.

En caso de fallo del propio código fuente se establece un tiempo máximo de 7 días hábiles para tener instalada la nueva versión operativa del sistema.

Las horas consumidas en operaciones de mantenimiento correctivo se contabilizarán siempre y cuando no sean asumidas por los periodos propios de garantía de las aplicaciones o de otros mantenimientos perfectivos/evolutivos.

## 2.7 INFORME DE NIVEL DE SERVICIO

Se redactará mensualmente un informe resumen de las tareas llevadas a cabo en dicho mes.

El informe incluirá el detalle de todas las intervenciones de mantenimiento correctivo, perfectivo y evolutivo realizadas en el periodo, y un resumen para todo el periodo desde el comienzo del mantenimiento. Se enumerará toda la documentación asociada, su edición y su estado.

## 3. MEDIOS REQUERIDOS

El adjudicatario deberá aportar los siguientes medios:

### 3.1 MEDIOS HUMANOS

Aportará el *Curriculum Vitae* del personal asignado a la prestación del servicio descrito en las presentes condiciones, que incluirán las correspondientes referencias contrastadas y justificativas de la experiencia profesional necesaria para la ejecución de los trabajos, mediante la relación suscrita de los principales servicios o trabajos similares realizados en los tres años anteriores por dicho personal aportado para la ejecución de los mismos.

Para cada uno de los recursos presentados se indicará el coste por hora de trabajo.

### 3.2 MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES

Para la realización de los trabajos el Adjudicatario deberá disponer en sus instalaciones de los medios materiales necesarios para realizar satisfactoriamente los trabajos descritos en el presente documento.

En caso medios materiales o de conectividad muy específicos, que sólo se encuentren disponibles en ineco, el adjudicatario se desplazará para realizar los trabajos de desarrollo necesarios.

## 4. TÉRMINOS Y CONDICIONES

La empresa adjudicataria deberá estar capacitada para el desarrollo, como mínimo, de los trabajos indicados y requeridos en el presente documento y según la legislación vigente.

Será por cuenta del adjudicatario todos los devengos de su personal destinado a la realización de dichos trabajos, incluidos seguros sociales, horas extraordinarias e impuestos que estén regulados actualmente o que se aprueben durante el periodo de la prestación.

El adjudicatario deberá obtener los permisos y licencias de los particulares que se requieran para la realización de los trabajos encomendados, así como el abono de impuestos, tasa de cánones, compensaciones o indemnizaciones a que dé lugar el desarrollo de los mismos, y que deben considerarse integrados en el precio de la oferta.

Los trabajos no se considerarán definitivos hasta que no estén revisados y aprobados por ineco en su totalidad, debiéndose hacer todas las correcciones y modificaciones que ineco estime conveniente.

Serán de aplicación las condiciones generales de contratación publicadas en el perfil del contratante de ineco ([www.ineco.es](http://www.ineco.es)) y en la Plataforma de Contratación del Estado ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)).

## 5. DURACIÓN

El plazo de ejecución de los trabajos de mantenimiento valorados en el presente documento, será de **SEIS (6) MESES**.

## 6. IMPORTE DE LICITACION

El adjudicatario realizará su oferta en base a una previsión inicial con dedicación de **800h** de los recursos presentados.

El presupuesto previsto para estas actividades asciende a 36.000€.

En caso de consumición de esta cantidad antes de finalizar el plazo de ejecución indicado en el apartado 5, se concederá una ampliación como máximo por la duración del contrato, previo acuerdo entre ambas partes.

En ningún caso Ineco tendrá la obligación de agotar en su totalidad el presupuesto ofertado, quedando limitado a las necesidades reales de la empresa.

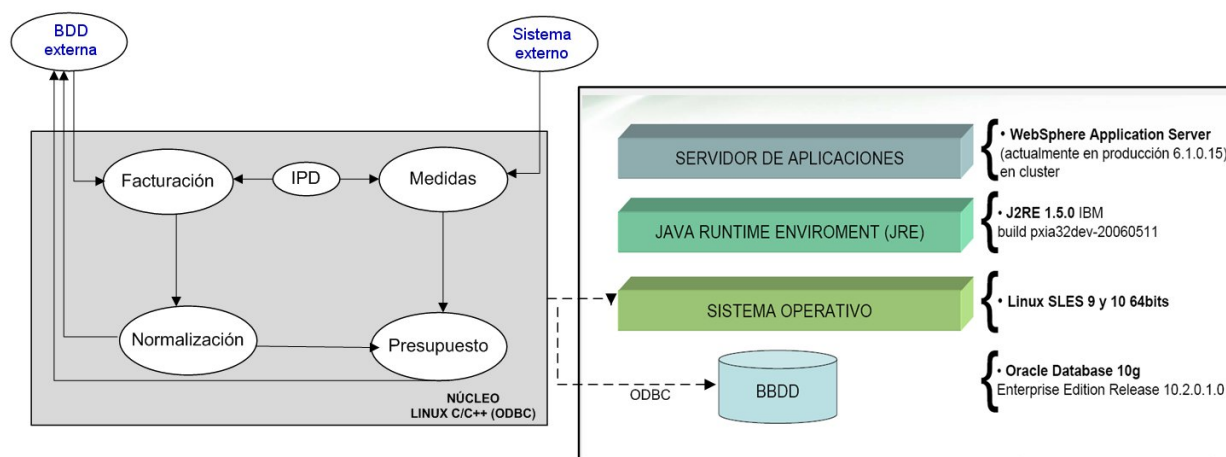
## 7. SOLVENCIA TÉCNICA

Los criterios mínimos que han de cumplir las ofertas son:

### 7.1 REFERENCIAS

Relación suscrita por un responsable legal de la empresa en la que se recojan los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de las mismas, sobre las siguientes actividades:

- Procesamiento de medidas de consumos energéticos, obtenidas desde sistemas de telemedida, en el ámbito ferroviario (PM).
- Procesos de gestión y contratación de energía eléctrica en el ámbito ferroviario (PGC).
- Desarrollo y mantenimiento de herramientas informáticas utilizadas en dichos procesos de gestión y contratación de energía eléctrica (DH).
- Trabajos previos en el entorno de trabajo definido por ineco o equivalentes (TPI). El entorno de trabajo definido por ineco para la aplicación GAE se resume en el siguiente esquema:



## 7.2 MEDIOS MATERIALES, TÉCNICOS Y HUMANOS

La empresa deberá certificar la disponibilidad de los medios requeridos en el punto 3, para los plazos indicados de ejecución de los diversos tipos de mantenimiento y asistencia a la operación.

## 8. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Para acreditar la solvencia económica y financiera el contratista deberá aportar y renovar cada seis meses:

- Informe de Instituciones financieras con los que el participante en la negociación haya mantenido posiciones de activo o de pasivo significativas en los tres últimos ejercicios que indique al menos los siguientes extremos:
  - Cumplimiento de los compromisos de reembolso de operaciones de crédito.
  - Evaluación global de la entidad.
- Certificado oficial de hallarse al corriente de cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Certificado Oficial de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones de la seguridad social.
- Certificado acreditativo de la vigencia y cobertura de la póliza de seguro de responsabilidad civil.

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La adjudicación se realizará por procedimiento negociado con publicidad.

Las ofertas recibidas se clasificarán de acuerdo a su valoración técnica y económica, resultando seleccionadas en una primera fase aquellas que obtengan mayor puntuación suma de las dos.

En esta primera fase la puntuación que se aplicará serán 70 puntos para la parte económica y 30 puntos para la parte técnica.

Entre las empresas seleccionadas se solicitara una nueva oferta, resultando adjudicataria la que presente la oferta más económica.

### 9.1 CRITERIOS EXCLUYENTES

Será motivo de exclusión las siguientes causas:

- No aportar los medios estipulados en el punto 3 del presente documento.
- No aportar, al menos, una referencia relacionada con cada una de las actividades indicadas en el punto 7.1 de solvencia y un total de cinco.
- No estar dado de alta en el registro de proveedores de ineco, o en su defecto adjuntar un compromiso de hacerlo en el plazo de quince (15) días naturales a partir de que ineco se lo requiera.

### 9.2 CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA

Se valorará la documentación técnica y la experiencia aportada en las actividades descritas en el apartado 7.1 de solvencia, considerándose en dicha valoración:

- Descripción de proyectos SW, tanto desarrollos como servicios de mantenimiento, realizados en el ámbito de Gestión de Energía Eléctrica. (DES).
- Referencias aportadas y consistencia de las mismas conforme a lo exigido en el apartado 7.1. (REF)

Cada uno de los criterios de valoración (DES y REF) obtendrá un valor máximo de 100 puntos. La valoración técnica se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Técnica} = 0,1 * (\text{DES}) + 0,2 * (\text{REF})$$

DES: Se obtendrá una puntuación máxima de 20 puntos por cada proyecto presentado.

REF: Se concederá un máximo de 25 puntos al conjunto de referencias de cada uno de los cuatro tipos de actividades solicitadas en el apartado 7.1 (PM, PGC, DH y TPI).

### 9.3 VALORACIÓN ECONÓMICA

La oferta económica se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación económica (PE)} = \frac{70 \cdot \text{Baja de la oferta}}{\text{Baja de la oferta más económica}} + 30$$

Se considerará oferta desproporcionada aquella que sea un 20 % inferior a la media de las ofertas presentadas.

En este caso se podrá solicitar informe de detalle que justifique su oferta económica.

La oferta quedará descartada en el caso de que se considere que se trata de una oferta temeraria, que pondría en riesgo el buen término de los trabajos.

Las ofertas consideradas temerarias no se considerarán para la determinación de la oferta más económica.

## 10. CONTENIDO DE OFERTAS

La documentación deberá ser suficiente para poder valorar la solvencia y cumplir con todos los requerimientos presentes, y en particular lo expresado en los siguientes puntos:

### 10.1 OFERTA TÉCNICA

Se deberá documentar todo lo detallado en los puntos 3 y 7 de la presente oferta, teniendo en cuenta los apartados especificados en el apartado 9 como criterios que se tendrán en cuenta para efectuar la valoración correspondiente.

### 10.2 OFERTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá estar firmada por el representante legal de la empresa ofertante y deberá contener los precios unitarios indicados y el coste total de los trabajos para lo indicado en el apartado 6 de este documento.

Las cantidades recogidas en dicha propuesta deberán expresarse con y sin IVA.

Todos los precios incluyen gastos de personal, material fungible, amortización y funcionamiento de instalaciones, equipos y medios de transporte, consumo y, en general, todo lo necesario para desarrollar el trabajo descrito en el presente documento.

Ineco se reserva la posibilidad de evaluar los conocimientos del Adjudicatario transcurrido un mes desde la adjudicación del Contrato, pudiéndolo resolver si el mismo no demuestra un nivel de conocimiento suficiente de las herramientas.

## 11. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Todas las ofertas deberán enviarse en soporte electrónico a la siguiente dirección: [ofertas@ineco.es](mailto:ofertas@ineco.es)

El fichero que contenga la oferta económica se identificará como O.E.- 20130605-00390-PROVEEDOR y el fichero con la oferta técnica se identificará como O.T.- 20130605-00390-PROVEEDOR.

En caso de que cualquiera de los ficheros supere los 15 Mb, podrá remitirse en soporte electrónico (CD) a:

Unidad de Compras y Contratación (ineco)  
Paseo de la Habana, 138  
28036 Madrid

En ambos caso se deberá hacer referencia al número de expediente que figura en la publicación en la página web de Ineco.



La oferta técnica y la oferta económica deberán presentarse en ficheros separados, sin que se haga referencia a la propuesta económica dentro de la propuesta técnica.

En caso de incumplimiento de los requisitos establecidos en el presente apartado, relativos al envío de las ofertas a una dirección distinta de la indicada, el ofertante podrá, a juicio de la Unidad de Compras y Contratación, quedar excluido de la presente licitación.