

Madrid, 22 de febrero de 2014

Estimado Sr. / Sra.:

Reciba un cordial saludo de mi parte, deseándole éxitos en sus actividades diarias. Estoy interesada en trabajar en su empresa en el departamento legal, recursos humanos o área administrativa.

Soy Licenciada en Derecho, con Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Fundamentales, ambos estudios realizados en la Universidad Centroamericana, de la Compañía de Jesús de Nicaragua.

He obtenido logros significativos en mi vida laboral, habituada a trabajar bajo presión y en equipo. Mis principales cualidades son competitividad, capacidad de adaptación, aprendizaje, fidelidad, negociación y manejo de conflictos. Dada la circunstancia de que estoy en proceso de homologación de mis títulos universitarios ofrezco mis servicios a un coste muy rentable para su organización.

Agradezco su atención, con la confianza de que mi candidatura pueda ser de su interés, con la solicitud de que la incluyan en aquellos procesos de selección en los que consideren mi perfil se adecua a las necesidades de su empresa. Me agradecería mantener una entrevista con ustedes a fin de poderles ampliar la información que les remito.

Saludos cordiales

Fabiola del Carmen Alvarado Granera
Tel 679134522

Fabiola del Carmen Alvarado Granera
C/ Gómez de Avellaneda 48
28017 Madrid
NIE Y2381888E
Tel 679134522
fabiolaalvarado@hotmail.com



FORMACIÓN ACADEMICA

2003-2005

Máster en Derecho Constitucional y Derechos Fundamentales Universidad Centroamericana de la Compañía de Jesús

1988-1992

Licenciada en Derecho y Notario Universidad Centroamericana de la Compañía de Jesús

FORMACION COMPLEMENTARIA

En Materia Fiscal y Seguridad Social, en el Instituto Nicaragüense de Investigaciones y Estudios Tributarios:

Declaración Fiscal 2001, 22 febrero de 2002.

Reparo Fiscal y Recursos del contribuyente, 12 de abril del 2002.

Impuesto General al Valor (IGV el 26 de abril del 2002.

El Sistema de Seguridad Social en Nicaragua 28 de julio del 2002

Ley de Equidad Fiscal (Reforma tributaria 2003) 22 de mayo del 2003

El Sistema de Seguridad Social en Nicaragua el 17 de junio del 2004

En Mediación y Arbitraje:

Análisis de Mediación en el Sistema Jurídico Nicaragüenses del 10 al 17 de mayo 1999.

Mediación en Materia Penal, Universidad Centroamericana del 30 de junio al 2 de julio de 1999.

Taller de mediadores árbitros y jueces de la propiedad en la Corte Suprema de Justicia mayo 2000

En Derechos Humanos y Constitucional:

Curso de Derechos Humanos, Universidad Complutense del 15 al 23 de agosto de 1990.

Seminario Jurídico de Derecho Constitucional impartido por la Asociación de Derecho y Democracia de Sevilla del 5 al 9 de octubre de 1992.

XII Curso Interdisciplinario en Derechos Humanos en Costa Rica del 19 al 30 de julio de 1994.

Curso Latino americana en Derecho Internacional humanitario, Guadalajara-México julio 2002.

Mecanismo de Protección de los Derechos Fundamentales en la Universidad Centroamericana y la Embajada de Holanda del 14 al 18 de agosto del 2002

Taller de Educación en Derechos Humanos en el Instituto Interamericano de Derechos Humanos febrero del 2005.

CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

Paquete Office, Word, Excel, PowerPoint, Internet, Adobe Reader, así como equipo de oficina.

EXPERIENCIA LABORAL

Organismo: CARITAS MADRID (Desde mayo 2012 y actualmente)

Cargo: **Voluntaria programa paro.**

Funciones: Intermediación laboral en las ofertas de trabajo, orientación y selección de personal.

Organismo: MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE NICARAGUA (Desde junio 2005 a octubre 2011)

Cargo: **Coordinadora del área de adquisiciones de asesoría legal y asistente del Viceministro.**

Funciones: Gestión de compras, licitaciones, negociación con proveedores y formulación del pliego base o especificaciones técnicas de los productos.

Y como asistente del Viceministro, coordinación del despacho, seguimiento de agenda, preparación de discursos, seguimiento contable.

Personal a mi cargo: Cuatro abogados, una secretaria, un conductor y un mensajero.

Organismo: ORDENES RELIGIOSAS (Desde 2000 al 2011)

Cargo: **Voluntaria en asistencia legal** de la Orden Franciscana, Carmelitas Misioneras, Hermanas de Cristo Rey y Fe y Alegría.

Funciones: Selección del personal docentes para las escuelas religiosas, aplicación de las normas educativas, gestión de exoneraciones, control de archivo de las órdenes religiosas y bienes de las Congregaciones, comunicaciones a la administración pública, auditorías administrativas financieras, elaboración de base de datos, seguimiento de las subvenciones otorgadas por el Estado a las escuelas católicas.

Personal a mi cargo: Una secretaria y un gestor.

Organismo: COMPAÑÍA DE JESÚS DE NICARAGUA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA (Desde septiembre de 1992 a junio 2005) en el que crecí profesionalmente desempeñando varios cargos:

Cargo: **Coordinadora del Área de Derecho Público (2002 al 2005)**

Funciones: Atención y acompañamiento a personas vulnerables; Coordinar con las Instituciones del Estado la inserción laboral de los graduados de la carrera de Derecho; Docente de la Facultad de Ciencias Jurídicas en materia de Derecho Constitucional, Administrativo, Seguridad Social y Derechos Humanos.

Personal a mi cargo: Tres abogados, una secretaria, veintidós estudiantes y un conductor.

Cargo: **Coordinadora del Área de Derecho Civil y Laboral (1992 al 2002)**

Funciones: Asesoría y acompañamiento en demandas civiles, laborales y de familia; Aplicación de los medios de resolución de conflictos mediación y arbitraje; Investigaciones registrales.

Personal a mi cargo: Supervisión de cinco abogados, una secretaria, diez estudiantes y un conductor.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

Disponibilidad horaria, incorporación inmediata y movilidad geográfica.

Actualmente estoy en proceso de homologación de mis títulos universitarios.