

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **CELIA MOZA TORRES**

Fecha de nacimiento: 27 de Abril del 1992

Lugar de nacimiento: Madrid

DNI: 70083616-V

Dirección: C/ Brasil, 13. Soto del Real, 28791 (Madrid)

Teléfono: 91 847 61 75 Móvil: 609 18 39 99

Email: **cmozat@gmail.com**

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- GRADO EN GESTIÓN AERONÁUTICA en la Universidad Autónoma de Madrid. Sept 2010 - May 2014.
- Cursando GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS en la UNED. Iniciado en curso 2012-2013. Actualmente en 2º curso.

### **Otros cursos y seminarios**

- Febrero de 2013, Curso de Aviación Regional (20h)
- Marzo de 2012, Seminario de “Gestión de la Actividad Aeroportuaria y de la Navegación Aérea: Aeropuerto Madrid-Barajas”. (12h)
- Curso 2011-2012: “Curso de Vocabulario Técnico y Aeronáutico” en lengua inglesa.
- Noviembre de 2012, Seminario de “Gestión de la Actividad Aeroportuaria y la Navegación Aérea: Retos presentes de la Navegación Aérea”. (8h)
- Agosto de 2014, Cursos específicos para ejercer la profesión de Coordinador de Vuelo en la empresa Swissport:
  - Curso “Inicial de Operaciones” (40h)
  - Curso “Start up & Push Back” (8h)
  - Curso “Mercancías Peligrosas Categoría 10” (8h)
  - Curso “Concienciación en Seguridad Aeroportuaria” (8h)
  - Curso “Seguridad Aeroportuaria (AVSEC)” (8h)
  - Curso “Seguridad en Plataforma (SAFETY)” (8h)
  - Curso “Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional (PVSO)” (8h)
  - Curso “Procedimientos y Hoja de Carga RYR” (8h)
  - Curso “Procedimientos EZY” (8h)

## EXPERIENCIA

- AENA Aeropuertos S.A. Puesto de **becaria en la División de Desarrollo Aeroportuario, Planificación y Control de Inversiones** (Departamento de Planificación y Medio Ambiente). Contrato de prácticas de 12 meses (8 de julio de 2013-30 de junio de 2014).
- Clases particulares de inglés a niños de 7 años.

## **IDIOMAS**

- Inglés: nivel medio. Curso de inglés de dos meses en el verano de 2012 en Derry, Irlanda del Norte.

**First Certificate (FCE).** 22 de julio de 2013.

**Actualmente formándome para adquirir Advance Certificate**

## **INFORMÁTICA**

- Asignatura de informática en el Grado de Gestión Aeronáutica en la que se abarcaban los programas de Microsoft Office y LaTeX.
- 12 meses trabajando con **Paquete Office**. Alto nivel de conocimiento en Excel y Word

## **OTROS DATOS**

- Permiso de conducir: B1, con coche propio.
- Soy una persona muy proactiva, con muchas ganas de formar parte de una organización.