



INFORMACIÓN PERSONAL

Apellido(s) / Nombre(s) **ALBA GOMEZ JACINTA**
Dirección (direcciones) Vicenta Parra, Nº 3- PISO 1º- PUERTA C- 28019 MADRID
Teléfono(s) Fijo 91 125 07 55 Móvil 630 971 875
Correo(s) electrónico(s) jacinta.alba@yahoo.es
Nacionalidad España

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

REGLADA

Fechas	2011-2014
Centro de estudios y nivel conforme	TÉCNICO SUPERIOR EN PROYECTOS DE EDIFICACIÓN. TÉCNICO SUPERIOR EN PROYECTOS DE OBRA CIVIL. IES PALOMERAS-VALLECAS.
Fechas	1991-1993
Centro de estudios y nivel conforme	Formación universitaria en INGENIERÍA TÉCNICA INFORMÁTICA (sin concluir). UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.

ESPECIALIZADA

Fechas	2014
Centro de estudios y nivel conforme	TÉCNICO EXPERTO EN CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS – 100 horas. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Fechas	2009-2012
Centro de estudios y nivel conforme	TÉCNICO EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES – 280 horas. MAFOREM
Fechas	2010
Centro de estudios y nivel conforme	Técnico en Evaluación Impacto Ambiental. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID. 250 horas
Fechas	2010
Centro de estudios y nivel conforme	MÁSTER DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE - 650 horas. S-N SERVICIOS NORMATIVOS.
Fechas	2003
Centro de estudios y nivel conforme	MÁSTER DE EXPERTO EUROPEO EN GESTIÓN DE CALIDAD. Gestor de Sistemas de Gestión de Calidad-500 horas. ASOCIACION ESPAÑOLA DE CALIDAD

EXPERIENCIA LABORAL

Fechas	Marzo 2014 → actualidad
Nombre de la empresa	EUROESTUDIOS, S.A.
Tipo de empresa o sector	INGENIERIA
Profesión o cargo desempeñado	Prácticas de TECNICO SUPERIOR EN PROYECTOS OBRA CIVIL
Funciones y responsabilidades principales	Las capacidades profesionales desarrolladas han sido entre otras: <ul style="list-style-type: none">• Delineación de planos en el Departamento de Estructuras.
Fechas	Abril 2013 → Junio de 2013
Nombre de la empresa	GRUPO SETA, S.A.
Tipo de empresa o sector	TRATAMIENTO DE AGUAS
Profesión o cargo desempeñado	TECNICO SUPERIOR EN PROYECTOS EDIFICACION
Funciones y responsabilidades principales	Las capacidades profesionales desarrolladas han sido entre otras: <ul style="list-style-type: none">• Delineación de planos en el Departamento de Ingeniería.

Fechas	Diciembre 2011 → Actualidad
Nombre de la empresa	FREELANCE
Funciones y responsabilidades principales	Tareas de delineación y diseño en diferentes proyectos colaborando con Clientes. Certificación de viviendas en colaboración con importante Estudio de Arquitectura y diversas agencias inmobiliarias.
Fechas	Agosto 1996 → Octubre de 2011
Nombre de la empresa	TAPUSA
Tipo de empresa o sector	CONSTRUCCION DE OBRA CIVIL Y EDIFICACION
Profesión o cargo desempeñado	TÉCNICO DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE
Funciones y responsabilidades principales	Desde 1996 , fecha en la que comencé mi actividad profesional en la Empresa, estuve realizando funciones de Técnico en Estudios, FUNCIONES: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudio de Pliegos de Condiciones de Cláusulas Administrativas y/o bases de licitación con dependencia directa del Director de Estudios ▪ Análisis y elaboración de presupuestos en concursos públicos y promociones privadas. ▪ Preparación de documentación técnica (memorias técnicas, mediciones, planos, organigramas, curriculums, planos de implantación, estudios de gestión de residuos...) y planes de obras ofertadas ▪ Preparación de documentación administrativa (escrituras, poderes, certificaciones bancarias...). <p><i>Desde el año 1998 realizo funciones como Técnico en la renovación y mejora del Expediente de Clasificación de la Empresa. Durante este periodo, que compagino con otras funciones, estoy encargaba de la elaboración completa del expediente obteniendo mejoras notables, hasta alcanzar las máximas clasificaciones en obra civil y edificación.</i></p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renovación y mejora de Expediente de Clasificación de la Empresa dependiendo directamente del Director de Contratación. • Elaboración completa del expediente conforme a lo establecido por la Junta Consultiva. • Elaboración de todos los certificados de las obras ejecutadas. <p>A partir de Julio de 2002 realizo las funciones de Técnico de Calidad y Medio Ambiente, obteniendo la certificación con AENOR en el año 2003. Desde entonces mi trabajo se centra en el seguimiento, actualización y mejora del Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente</p> <p>En año 2007 colaboro en la obtención de la certificación con AENOR de OSHAS en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud.</p> <p>En año 2010 colaboro en la obtención de la certificación con AENOR de I+D+i en el Sistema de Gestión de I+D+i.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de toda la documentación del Sistema Integrado de gestión de Calidad (normas ISO 9001) y Gestión Medioambiental (normas ISO 14.001). • Implantación, seguimiento, actualización y mejora del Sistema Integrado • Realización de auditorías internas a todos los departamentos de la empresa.. • Elaboración y seguimientos de los Planes de Calidad y Medio Ambiente en las obras ejecutadas incluidas Uniones Temporales de Empresas.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

PERSONALES

• INFORMÁTICAS

Nivel avanzado de los programas: AUTOCAD, MICROSTATION, REVIT, PRESTO, LIDER (CALIFICACIÓN ENERGÉTICA), PROTOPO, MICROSOFT PROJECT.

Alto conocimiento de Microsoft Office, Explorer, Outlook, Photoshop, Acrobat y Gran facilidad para el aprendizaje de nuevas aplicaciones informáticas.

• CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

AÑO 2009. Sistemas de Gestión Ambiental. La nueva ISO 14001: 2004. AMBIENTUM. 250 horas

AÑO 2009. Claves para establecer objetivos de Calidad. AENOR. 8 horas.

AÑO 2009. Adaptación a la ISO 9001: 2008. AENOR. 8 horas.

AÑO 2008. Evaluación de Impacto Ambiental de la Planificación Urbanística. 100 horas.

AÑO 2007. Responsabilidad Social Corporativa. Cámara de Comercio de Madrid. FUNDACIÓN JÓVENES EMPRESARIOS ANDALUCES. 100 horas.

AÑO 2006. Plan de sensibilización ambiental. CÁMARA DE COMERCIO DE MADRID. 100 horas.

AÑO 2005. Experto en Sistemas de Gestión Ambiental. COMUNIDAD DE MADRID. 100 horas.

AÑO 2003. Responsabilidad Ambiental. UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.

- Estrategias Empresariales de minimización de impactos ambientales. 50 horas.
- Licencias de apertura y de actividades (molestas, nocivas, insalubres y peligrosas). 50 horas
- Contaminación por Hidrocarburos. 50 horas.
- Curso de sistemas integrados de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales. 50 horas.

AÑO 2001. Gestión de Calidad y Medioambiental. CÁMARA DE COMERCIO DE MADRID. 150 horas.

• CONTRATACIÓN CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

AÑO 2001. Contratación Pública. Ejecución de la obra Contratada. FLC. 60 horas.

AÑO 2000. Contratación Pública. Licitaciones. FLC. 60 horas.

AÑO 1998. Derecho Administrativo. FLC. 60 horas.

AÑO 1997. Régimen Jurídico del Sector de la Construcción. FLC. 60 horas.

- Idioma materno **español; castellano**

• Otros idiomas

Autoevaluación

Nivel europeo (*)

Francés

Inglés

Comprensión

Habla

Escritura

Comprensión auditiva

Lectura

Interacción oral

Capacidad oral

B2 Usuario medio

B2 Usuario medio

B2 Usuario medio

B2 Usuario medio

B2 Usuario medio

A2 Usuario básico

A2 Usuario básico

A2 Usuario básico

A2 Usuario básico

A2 Usuario básico

(*) [Nivel del Marco Europeo Común de Referencia \(MECR\)](#)

- Sociales Capacidad para vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial.
- Organizativas Gran capacidad de coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; tanto en el trabajo como en labores de voluntariado
- Artísticas Aptitud artística para la creatividad y el diseño.

Permiso(s) de conducción B