

CARLOS GÓMEZ DE ÁVILA RODRÍGUEZ
C/ Ladera de los Almendros nº 18
28032 MADRID
Móvil: 696 988 942
DNI: 00.833.361W
Certificado Discapacidad: 39%



PERFIL

Mi carrera profesional se ha orientado al área de Recursos Humanos, gestionando directamente el departamento de Desvinculaciones. Durante mis etapas anteriores, siempre en el grupo FCC, he estado involucrado en el departamento de administración de personal. Me caracterizo por ser una persona proactiva, resolutiva y comprometida. Me siento muy cómodo en las relaciones con los demás y trabajando en equipo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nov'11-actual **Coordinador de la sección de Desvinculaciones del Centro de Servicios Compartidos (CSC)**, llevando a cabo las siguientes tareas y funciones:

- Gestión y coordinación de un equipo de 12 personas que realizan las bajas de empresa de TODO el Grupo FCC, en el sistema SAP.
- Gestión centralizada de TODOS los EREs del Grupo FCC.
- Participación de forma activa en distintas reuniones con el Director de Cálculo y el resto de coordinadores del CSC, para realizar seguimiento de tareas, resolución de incidencias y la generación mensual del calendario de cálculo.
- Apoyo al proyecto en todos los arranques realizados hasta la fecha.
- Apoyo en las distintas sesiones de formación a usuarios que se continúan realizando.

Principales logros en los últimos 3 años:

- ✓ Creación de la sección de Desvinculaciones del Grupo FCC y elaboración de Manual de procedimiento del área de desvinculaciones.
- ✓ Formar parte activa en la creación e impartición de todas las acciones formativas que se han llevado a cabo en el proyecto Incorpora (Usuarios Centralizados, Usuarios Descentralizados, etc.).
- ✓ Participación activa en el diseño y puesta en marcha de una BBDD para la gestión de las demandas, juicios, sentencias, etc., incluyendo la facturación de las minutas de los distintos bufetes de abogados que trabajan para el Grupo FCC a nivel nacional.

Sept'11-Actual **Formador interno de SAP-HR Incorpora**, impartiendo el curso:

- Curso de SAP-HR Incorpora Usuario Descentralizado en las siguientes sesiones de formación:
 - FCC Medio Ambiente (1 sesión en Diciembre-2012, 1 sesión en Diciembre-2013)
 - FCC Construcción-Formación Refuerzo RAPN (Octubre-2012, 2 sesiones)
 - FCC Aqualia y FCC Versia (Abril-2012)
 - FCC Construcción (Septiembre-2011, 2 sesiones)
 - Piloto Matinsa y curso de Formación a Formadores (abril-2011)

Sept'10-Sept'11 **PROYECTO INCORPORA Grupo FCC** (Implantación del nuevo Sistema de Gestión de Nóminas y RRHH en SAP), desde el inicio formé parte del equipo de puesta en marcha del proyecto, integrándome como parte del equipo funcional, participando en las siguientes tareas:

- Reuniones iniciales de toma de requerimientos con Accenture, Sistemas, Áreas de Negocio, etc.
- Parametrización y pruebas de convenios en el nuevo sistema (SAP)
- Pruebas y paralelos previos al arranque de la Empresa piloto con 1.500 empleados.
- Resolución de incidencias y gestión de las mismas con la consultora que implantó el sistema (Accenture).
- Arranque en producción de la Empresa piloto (Matinsa) el 01.05.2011.
- Participación de forma activa dando apoyo a Accenture en la formación de los Usuarios Descentralizados y RAPN's de Matinsa.
- Pruebas y paralelos previos al arranque de FCC CONSTRUCCIÓN, S.A., gestionando a la vez el buzón de incidencias creado para Matinsa (dando apoyo a sus usuarios).

Feb'07-Sept'10	<p>Técnico de Administración de Personal en la empresa FLIGHTCARE, S.L., (empresa de servicios aeroportuarios del Grupo FCC, S.A., con asistencia en siete aeropuertos nacionales, tres en Bélgica y dos en Italia):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizando todas las funciones relativas al departamento de AP y Nóminas (sistema NO2), y dando apoyo al director de RR.HH. de Flightcare España. ➤ Gestión de solicitudes internas de amortizaciones de puestos (Despidos) con la dirección del Grupo FCC. ➤ Creación y puesta en marcha de una Base de Datos para la gestión de las demandas, juicios, sentencias, etc. , incluyendo la facturación de las minutas de los distintos bufetes de abogados que trabajan para el Grupo FCC a nivel nacional.
Sept'92-Ene'07	Técnico de Administración de Personal de la empresa Conservación y Sistemas, S.A., Área de FCC VERSIA. , realizando todas las funciones relativas al departamento de AP y nóminas.
Sept'90-Sept'92	Administrativo en el Dpto. de Administración de Personal de la Empresa CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. realizando todas las funciones relativas al departamento de AP y nóminas.

ESTUDIOS

2009-Actual	Actualmente estudio 2º Curso de Grado en PSICOLOGÍA por la UNED.
2002 -2003	Aprobado Acceso a la universidad para mayores de 25 años por la UNED.
1987-1989	FP-I en Instituto P. Virgen de la Paloma de Madrid. (AUTOMOCIÓN).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Oct'00-Abr'01	CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS realizado en la Escuela Internacional de Empresas con una duración de 6 meses. Programa: Gestión de personas, Selección de personal, Motivación, Habilidades de comunicación, Trabajo en equipo, etc.
Marzo-98	Curso de Relaciones Laborales y Seguridad Social realizado en la Fundación Laboral de la Construcción con una duración de 60 horas.
Febrero-97	Curso de Gestión de Personal y Relación Laboral realizado en la Fundación Laboral de la Construcción con una duración de 50 horas.

OFIMÁTICA

Dominio de los programas Microsoft Excel y SAP.
 Conocimientos avanzados en Microsoft Word, Powerpoint, Outlook e Internet.