



BEATRIZ SÁNCHEZ-OCAÑA CANO

Dirección: Almansa 110, Madrid

Teléfono: 622715928

Fecha de nacimiento: 05/09/1984

e-mail: beasocano@gmail.com

OBJETIVO

*En busca de nuevos retos profesionales con una buena trayectoria y una sólida formación.
Deseo encontrar un nuevo proyecto que me permita crecer personal y profesionalmente.*

EXPERIENCIA LABORAL

➤ **JULIO 2011- JULIO 2013 - SWISSPORT HANDLING S.A.**

www.swissport.com

Empresa de handling dedicada a la atención en tierra de las compañías aéreas. Líder en el sector aeroportuario, presente en 180 aeropuertos de 36 países, con 35.000 empleados.

DEPARTAMENTO: Planificación y Control de Gestión/RRHH.

PUESTO: Responsable del departamento de Planificación y Control de Gestión. Adjunto Controller Financiero.

FUNCIONES: Análisis de estados financieros, elaboración de presupuesto, control de gestión; Gestión y coordinación de funciones de las actividades de los departamentos y equipos de trabajo; Dimensionamiento de la plantilla según necesidades operativas; Reporting de datos financieros e informes operativos a dirección, KPI's.; Gestión de la contratación.

LOGROS:

- Consecución de un elevado porcentaje de no seguimiento a las diferentes huelgas convocadas tanto a nivel Nacional como las realizadas por el Comité de Empresa.
- Conseguir los objetivos de productividad mensual en todo momento.
- Implantación de procedimientos de los departamentos de Planificación y RRHH con el objetivo de un trabajo equitativo a nivel Nacional.
- Control y disminución del absentismo laboral.
- Eficiencia a la hora de saber utilizar bien los recursos escasos para conseguir los objetivos establecidos.

➤ **OCTUBRE 2009- JULIO 2011 ATISAE "ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL, S.A.E."**

www.atisae.com

ATISAE grupo empresarial dedicado a la verificación del cumplimiento de los Reglamentos de las Administraciones Públicas en materia de Seguridad Industrial. Inspecciones Técnicas de Vehículos, Construcción, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.

DEPARTAMENTO: Desarrollo de negocio.

PUESTO: Adjunto Director Financiero.

FUNCIONES: Análisis de estados financieros; Elaboración, planificación y control del presupuesto; Facturación; Elaboración de las cuentas de las empresas del grupo; Análisis de ratios financieros; Control interno, Reporting a la Dirección de Financiera y Dirección General.

LOGROS:

- Establecimiento de balances consolidados con el objetivo de una visión general de la compañía y un mejor análisis a nivel tanto nacional como internacional.

- Establecimientos de procedimientos ajustados a la empresa.

FORMACIÓN

- 2010/2011: **Postgrado de Control de Gestión Integrado: Controller**
COLEGIO DE ECONOMISTAS DE MADRID. ESCUELA DE ECONOMÍA.
- 2002-2009 **Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.**
UNIVERSIDAD CEU SAN PABLO.
Trabajo fin de carrera: Cuadro de Mando Integral.
- 2007/2008 **Accounting, Economics and Finance, Management.**
UNIVERSIDAD HAAGSE HOGESCHOOL, LA HAYA. HOLANDA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2004-2006- Cursos de liderazgo, de Técnicas de Negociación. Universidad CEU San Pablo.

2009- Curso de Contabilidad Online AULAFÁCIL; y curso contabilidad certificado SAGE CONTAPLUS.

2010- Curso de Prevención de Riesgos Laborales. Plan de emergencia. EMPRESA ATISAE.

2011- Curso de Inglés online en instituto superior de estudios empresariales Cambridge (iseec)

2013 – Actualidad - Curso preparación First certificate en el Instituto Cambridge

2013 – Actualidad - Curso online community manager

IDIOMAS

INGLÉS: Conocimiento Medio - alto Hablado y escrito (B2)

Estancias en el extranjero: Un año en Holanda

Actualmente curso preparación First Certificate en el Instituto Cambridge (ISEEC)

FRANCÉS: Conocimiento medio hablado y escrito.

Estancias en el extranjero: Dos veranos en Francia en programa de intercambio.

INFORMÁTICA

Usuario avanzado de Paquete Office.

Usuario avanzado Sage Contaplus

Usuario avanzado Givewin

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad inmediata
- Movilidad geográfica
- Carnet de conducir tipo B y coche propio.
- Trabajadora, analítica, sociable, responsable, proactiva y con alta capacidad de trabajo.