

## **ANGELA MARÍA GIL MARTÍN**

### **FORMACION ACADÉMICA**

Licenciada en DERECHO por la Universidad de Alcalá de Henares (97-03)  
PRACTICUM desarrollado en los tribunales de las distintas jurisdicciones donde se realizaron trabajos de colaboración con los magistrados correspondientes.

Grado en Información y Documentación por la Universidad Complutense de Madrid, Facultad de Ciencias de la Documentación, matriculada en tercer curso promoción 2012-2013.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**ADEA**, desde diciembre de 2010, como catalogadora para proyecto ISBN, realizando funciones de catalogación, clasificación y grabación de las fichas bibliográficas correspondientes a los ISBN concedidos por la agencia.

**AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ**, con funciones de técnico de biblioteca desde septiembre de 2001 hasta la actualidad. Las funciones desempeñadas van desde el control de las adquisiciones hasta la catalogación de las mismas, pasando por su procesado técnico. Atención a usuarios, organización y participación en jornadas de promoción a la lectura, así como talleres y cuentacuentos.

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

#### **Biblioteca y archivos.**

Curso de formación bibliotecaria nivel ayudante impartido por el Instituto Madrileño de Estudios Documentales (IMED), con una carga lectiva de 105 horas (catalogación, documentación, biblioteconomía, clasificación, fuentes de información y resúmenes).

Curso de Documentación y catalogación musical, con una carga lectiva de 198 horas, impartido por el Servicio Regional de Empleo, entre los días 12 de octubre al 21 de diciembre de 2011.

Curso de catalogación de recursos electrónicos, entre las fechas 17 a 21 de septiembre de 2012, impartido por María Paz Maté, dentro del AFEDAP, con una carga lectiva de 20 horas.

Curso de Catalogación, entre las fechas 22 de noviembre a 22 de diciembre de 2011, impartido por el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, con una carga lectiva de 30 horas.

Curso Gestión de sistemas de información y archivo, formado por tres módulos:, Sistemas de archivos y clasificación de documentos, utilización de las bases de datos y búsquedas avanzadas en bases de datos, entre las fechas 2 de diciembre de 2011 al 15 de febrero de 2012.

A través de la Escuela Pública de Animación y Educación, curso de Animación a la lectura, con una carga lectiva de 20 horas, entre los días 24 a 28 de mayo de 2010

Curso denominado “Óperas como cuentos”, animación a la lectura a través de la música, impartido por la Escuela Pública de Animación y Educación, cuya carga lectiva fue de 32 horas e impartido entre los días 10 de mayo y 2 de junio de 2011.

Atención al usuario de bibliotecas, por IFI, con una duración de 20 horas en la modalidad presencial.

**Diseño e informática.**

Ofimática: Word, Access, Excel, PowerPoint curso acreditable del Ministerio de Cultura a través de Aula Mentor, 110 horas.

Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/intranet y correo electrónico, entre las fechas 12 de abril y 24 de mayo de 2012, con 35 horas de formación.

Diseño gráfico para aplicaciones multimedia, impartido por la Comunidad de Madrid, con una carga lectiva de 396 horas, del 22 de marzo al 13 de julio de 2010: Dreamweaver, Flash, 3D Studio, Adobe Premier, PhotoShop

Diseño de páginas Web: Flash y Dreamweaver, 60 horas de duración del 3 al 24 de marzo de 2010, impartido por el Centro de Estudios Adams.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Angela María Gil Martín

Teléfono de contacto: 679 31 67 30/ 91 755 35 27

E-mail: [mikangela@gmail.com](mailto:mikangela@gmail.com)