

Javier Vivar Valdés

C/ Valdelasierra 13, 4ªB. C.P: 28005 – Madrid

Fecha de nacimiento: 29 de abril de 1989

DNI: 5322305 J

Teléfonos de contacto: 696 02 15 75 - 91 473 16 26

e-mail: j.vivar.valdes@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Actualmente, realizando Máster Oficial de Ingeniería de Organización en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial UPM.(Contabilidad financiera, dirección financiera, contabilidad de gestión, estrategia de redes de suministro, métodos y técnicas de decisión, métodos de predicción)
- Título de Ingeniería Técnica Aeronáutica, expedido por E.U.I.T. Aeronáutica UPM (2007-2013), con título de proyecto fin de carrera: "Privatización Aeroportuaria: caso práctico Sevilla" y nota del proyecto de 9.5
- Título de Bachillerato en Ciencias tecnológicas expedido por el I.E.S Gran Capitán de Madrid. (2005-2007)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Actualmente estudiando alemán en LCT idiomas; nivel básico
- Junio 2012: Título de Trinity College London Grado 8 (B2.2)
- Enero- Marzo 2012: Curso de AutoCAD 2D
- Julio 2011: Curso de inglés en British Study Centres, Brighton
- Julio 2010: Curso de inglés en Global Village English Centres, Vancouver

IDIOMAS:

- Inglés: Nivel alto.

INFORMÁTICA:

- SAP, realizando actualmente curso de SAP Business One.
 - Paquete Office (*Word, Excel, Acces, PowerPoint...*). Nivel usuario.
 - Outlook
 - AutoCAD
 - Presto
-

EXPERIENCIA LABORAL:

- Julio 2012: Practicas en el ejército del aire (140h), en el departamento de infraestructura, Base Aérea Maestranza de Albacete. Llevando a cabo las funciones y tareas de: estudio, evaluación y planificación de reparaciones y modificación en área local de estacionamiento de aeronaves para evitar la ingesta de FOD; Realización de tareas encaminadas a procesos de aplicación de normas de calidad y prevención; estudio de manuales técnicos, procedimientos y sistemas de logística; estudio y apoyo a las labores de ingeniera en el departamento de infraestructura.
- Agosto-Diciembre 2010: Auxiliar administrativo Centro de Salud Nuestra Señora de Fátima, Madrid. Desarrollando funciones de atención al paciente, citaciones y archivo.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- Permiso de conducir clase B. Disponibilidad para viajar y coche propio.
- Persona responsable, organizada, con iniciativa para trabajar en equipo y con experiencia de cara al público.