

**José David Rodríguez Prado**  
Calle María de Molina 24, 7ºD  
28006, Madrid  
Tlf: +34 649.27.02.36  
E-mail: [josedarp@gmail.com](mailto:josedarp@gmail.com)

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Sept.10-Jul.12	<b>Master en Asesoría Jurídica de Empresas, LLM</b> Instituto de Empresa.- IE Business School	Madrid
Feb.13-Mar.13	<b>Corporate Legal:</b> Compra y venta de Sociedades Instituto de Empresa.- IE Business School	Madrid
Oct.04-Jul.10	Licenciado en <b>Derecho</b> Universidad de Oviedo	Oviedo
Feb.10-Abr.10	<b>International Postgraduate in Business Management</b> University of Miami, (UM)	Miami,USA
Oct.09-Nov.09	<b>Certificate in International Commerce</b> University of Miami, (UM)	Miami,USA

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Julio 13.-Enero 14.- **Legal Trust Officer Citco Fund Services, S.L.** Madrid

- Asesoramiento en todo tipo de operaciones societarias en sociedades nacionales e internacionales de sociedades financieras.
- Constitución de estructuras legales naciones e internacionales.
- Relación directa con clientes nacionales e internacionales y abogados externos.
- Declaraciones de operaciones de inversión ante el Ministerio de Turismo, Industria y Comercio y Banco de España.
- Organización de firmas en Notarías y gestión de documentación societaria ante Registros e instituciones estatales.

Mayo 12.-Junio 2013.- **Abogado en Grupo Gransolar S.L** Madrid

- Gestión de la secretaría de las sociedades del grupo (aprox. 150 sociedades): Preparación de todo tipo de acuerdos societarios.
- Asesoramiento y redacción de contratos mercantiles: EPC y O&M, contratos de socios, contratos de compraventa de sociedades, NDA, contratos de apoyo, préstamos, distribución, agencia y suministro.
- Operaciones mercantiles nacionales e internacionales: constitución de sociedades y filiales, tanto en España como en el extranjero.
- Relación directa con inversores nacionales e internacionales (Sudáfrica, Centroamérica, y Latinoamérica).
- Compra y venta de sociedades: Análisis e identificación de contingencias en Due diligence, NDA, pactos de socios.
- Gestión de actuaciones ante el Registro Mercantil y Notarías

- Gestión de la secretaría de sociedades de clientes tanto nacionales como internacionales.
- Asesoramiento en contratación internacional.
- Asesoramiento en contratación internacional: Contratos de agencia, distribución, suministro, compraventa de mercancía.
- Reestructuración de grupos de empresas.
- Asesoramiento en derecho Internacional privado.
- Actuaciones ante el Registro Mercantil y Notarias. Gestión de organización de firmas.
- Comunicaciones al Banco de España y al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

### **IDIOMAS**

Inglés: Nivel Advanced (Hablado/Escrito)

Español: Nativo

### **PUBLICACIONES**

Marzo 2014 - "*Pasos previos a la presentación de las cuentas anuales: Formatos de presentación y auditores*". [www.legaltoday.com](http://www.legaltoday.com)

### **INFORMÁTICA**

Manejo de paquete Office

### **OTROS DATOS DE INTERÉS**

Oct.07- Miembro de la organización de la Fundación Premios Príncipe de Asturias. Oviedo,Esp.

Oct.04-Jun.09. Representante de alumnos y delegado de clase.

Oct.04. Preselección Nacional de Tiro Olímpico.

En trámites de obtención de permiso de trabajo en Estados Unidos: **Green Card**.

### **HABILIDADES/APTITUDES**

Trabajador/Don de gentes/Comprometido/Liderazgo