

# Frédéric Blouin-Michaud

---

Tel.: 034 674 687 179

[fred.bm84@gmail.com](mailto:fred.bm84@gmail.com)

## Información general

**Fecha de nacimiento:** 11 de mayo 1984

**Nacionalidad:** Canadiense, Ville de Québec, Québec, Canada.

**Residencia:** Barcelona

## Competencias e intereses

### Idiomas

Francés (*lengua materna*)

Inglés (*nivel alto, fluidez oral y escrita*)

Español (*nivel alto, fluidez oral y escrita*)

Catalán (*nivel B2, Consorci per a la Normalització  
Lingüística, Olot*)

### Informática

Microsoft Office suite, ArcGIS, Windows, Internet.

### Intereses personales

Urbanismo, ciencias políticas, historia, sociología, filosofía, música, economía, deportes.

## Educación

### Master en planificación del territorio y desarrollo regional - Internacional

Université Laval (Québec, Canada) – Universitat de Barcelona

2010-2012

- ✓ Conocimientos sobre la gestión ambiental: estudios de impactos ambientales, recursos hídricos, gestión agrícola, gestión forestal, gestión de los residuos.
- ✓ Conocimientos sobre los transportes: organizar la movilidad del automóvil, gestión del transporte público, gestión de la movilidad activa.
- ✓ Conocimientos sobre la planificación y el urbanismo: planificar el desarrollo urbanístico regional y urbano, realizar planes estratégicos para las ciudades, elaborar estrategias de desarrollo urbano.
- ✓ Conocimientos de herramientas informáticas aplicadas a la planificación territorial: ArcGIS.

## **Proyecto « Megapolitan 2011: La mégarégion dans sa dimension économique: le cas de la région de Québec »:**

Desde enero hasta agosto 2011

- ✓ Crear colaboraciones con diferentes empresas de la ciudad de Québec.
- ✓ Entrevistar diferentes organizaciones y empresas para recoger datos económicos.
- ✓ Analizar los datos y redacción del informe sobre la conectividad internacional de las empresas de la ciudad de Québec.
- ✓ Exponer los resultados en el seminario «Megapolitan 2011» celebrados conjuntamente con la: *University of British Columbia, University of Dublin y Universitat de Barcelona.*

Desde septiembre hasta diciembre 2011

- ✓ Semestre en la *Universitat de Barcelona*: Planificación territorial y gestión ambiental.
- ✓ Asignaturas cursadas: principios de planificación territorial, gestión y evaluación del paisaje, sistemas de evaluación en los E.I.A, morfología de las ciudades y planificación regional.

Referencia: M. Mario Carrier, profesor de la *Université Laval*: 418-656-2131, #5814.

## **Licenciatura en historia**

**Université Laval**

**2006-2010**

- ✓ Conocimientos sobre los grandes periodos históricos.
- ✓ Conocimientos metodológicos: redacción, investigación, formato.
- ✓ Preparación de un curso.
- ✓ Participación a tres seminarios (los Estados Unidos en el siglo 19, Europa y la Edad Media alta, Nueva Francia y la Guerra de siete años): profundizar un tema, redactar un estudio, presentar los resultados analizar otros estudios.

## **Diploma en música**

**Cégep de Ste-Foy**

**2004-2006**

- ✓ Conocimientos teóricos de música: solfeo, coral, análisis de partituras, las nuevas tecnologías y la música.
- ✓ Instrumentos practicados: la batería, las percusiones.

## Experiencia laboral

### **Softonic International – Barcelona – B2B Customer support**

Desde diciembre 2013

- ✓ Revisar peticiones de programas nuevos y existentes: revisar la descripción, web, archivo, capturas y asegurarse de las condiciones y del cumplimiento legal.
- ✓ Contestar a correos electrónicos, llamadas y mensajes chats en Inglés, Francés y Castellano.
- ✓ Producción de videos tutoriales.
- ✓ Redacción de artículos.
- ✓ Aprobación de nuevas peticiones de anuncios: asegurarse de las condiciones y del cumplimiento legal.
- ✓ Participar en la creación de la nueva web de soporte (Desk).

### **CPM International telebusiness, AirBnB – Barcelona – Agente telefónico**

Desde julio hasta noviembre 2013

- ✓ Contestar a llamadas y correos electrónicos en Francés, Inglés y Castellano
- ✓ Ayudar los clientes a resolver problemas con la web
- ✓ Ayudar los clientes en situaciones urgentes

### **Ayuntamiento de Québec – Técnico en movilidad y transporte**

Desde junio hasta diciembre 2012

- ✓ Atender a las demandas de la ciudadanía.
- ✓ Evaluar y resolver diferentes problemas asociados al transporte y la movilidad en la ciudad de Québec según las leyes provinciales y municipales.
- ✓ Evaluar la accesibilidad de los espacios públicos en la ciudad de Québec.
- ✓ Creación de un método y elaboración de criterios de accesibilidad de acuerdo con las leyes municipales y provinciales.
- ✓ Elaboración de un mapa de accesibilidad con ArcGIS, para la consulta ciudadana.
- ✓ Presentación de los resultados a la consejería municipal de la ciudad de Québec.

Referencias: M. Ivan Simard, técnico en transporte, Marie-France Loiseau, Directora del Departamento de Urbanismo: 418-641-6413.

### **Yellow Pages Group, Vancouver, Canadá – Multimedia content agent**

Desde marzo hasta junio 2012

- ✓ Asistencia telefónica a los clientes.
- ✓ Administración del contenido de las páginas web.
- ✓ Entrevistas a los clientes para la obtención del contenido deseado en sus páginas web.
- ✓ Procesamiento de la información y envío a los *web designers*.

### **Asamblea nacional – Gobierno de Québec – Guía turístico, asistencia al visitante**

Desde mayo 2008 hasta agosto 2011

- ✓ Realización de visitas turísticas, educativas, y protocolarias del parlamento de Quebec.
- ✓ Registro de invitados y visitantes al parlamento.
- ✓ Apoyo y gestión de los grupos de las actividades realizadas en el parlamento.
- ✓ Soporte a los asistentes durante la celebración de eventos protocolarios como « l'Assemblée des parlementaires de la francophonie (APF) ».
- ✓ Orientación a los dignatarios durante las actividades oficiales en el edificio del parlamento.

Referencia: Mme. Chantal Lorrion, Directora: 418-643-7239.

### **Cineplex odeon – Cinema**

Desde octubre 2003 hasta septiembre 2008

- ✓ Venta de tickets a los clientes.
- ✓ Limpieza y mantenimiento de las salas del cine.
- ✓ Participación en el comité « Santé et sécurité au travail » y apoyo a los trabajadores para mejorar su seguridad.

### **Zellers Canada – Grandes almacenes**

Desde noviembre hasta febrero 2002

- ✓ Atención a los clientes dentro del recinto.

### **Rona l'entrepôt - Ferretería**

Desde junio hasta agosto 2002

- ✓ Reposición de productos en la tienda.

### **Tim Hortons - Cafetería**

Desde mayo hasta agosto 2001

- ✓ Cobro de productos en caja.
- ✓ Limpieza del establecimiento.
- ✓ Lavaplatos.
- ✓ Preparación de los pedidos.

## Otras experiencias

### **Taller de batería**

Septiembre 2006

- ✓ Jornadas musicales para alumnos de primaria

### **Locutor de radio**

Desde septiembre hasta abril 2003

- ✓ *Cégep Limoilou Charlesbourg*, ciudad de Quebec

### **Viajes**

- ✓ Canadá, Estados Unidos, México, Costa Rica, Portugal, España, Francia, Alemania, Reino Unido, Jordania, Israel, Palestina.