

## Almudena Castro Martínez

30 de Noviembre de 1978- Madrid  
Santa Isabel de Hungría nº18 2ºc  
28.917- Leganés (Madrid)

Móvil: 665515976

E-mail: almudena.castro.martinez@gmail.com



### Formación Académica

Título: **Licenciada en Geología**  
Centro: **Universidad Complutense de Madrid.**  
Especialidad: **Hidrogeología y Geología Ambiental (2007)**

#### Otra Formación:

- Ago-2012/Nov-2012: **Curso de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales.** CEIM (152h).
- Sep-2012/Oct-2012: **Curso de Nóminas.** (37h) MAFOREM
- Ago-2012/Sep-2012: **Curso de Gestión de la Calidad Normas ISO 9001:2008.** CIFESAL (52h).
- Mar-2012/May-2012: **Curso Superior de Seguridad Laboral.** Instituto Superior de Empresa y Comunicación. ISECOM. (100h).
- Feb-2011-Ene-2012: **Curso Experto en Gestión de Suelos Contaminados.** Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Forestales. (310h)
- Mar-2011/Mar-2011: **Curso sobre Ensayos de Laboratorio en Suelos y Rocas.** Centro de estudios y Experimentación de Obras Públicas (CEDEX). (54h)
- Feb-2009/May-2009: **Curso Prevención de Riesgos Laborales.** Editeformación. (220h)

### Experiencia Profesional

Marzo 2012/Junio 2012      **Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A**  
**Administrativa**

Funciones  
Responsabilidades

Tramitar los servicios telegráficos y de telecomunicaciones, admitir los envíos postales, telegráficos, financieros y parapostales, vender los productos y servicios de correos.

Competencias

Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación, realizar la gestión administrativa del proceso comercial.

Abril 2011/Septiembre 2011

**Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A**  
**Administrativa**

Diciembre 2007/Enero 2011

**TRAGSATEC S.A.**  
**Técnico de SIG.**

Funciones  
Responsabilidades

Llevar a cabo Proyecto: programa SIGPAC  
(sistemas de Información Geográfica  
parcelas Agrícolas).

Competencias

Teledetección de áreas de diferentes  
cultivos sobre la capa de catastro de sigpac.  
Revisar las declaraciones del territorio

Septiembre 2007/Diciembre 2007

**ECOSIGNO, SL**  
**Ayudante de Paleontología**

Funciones  
Responsabilidades

Realizar excavación Paleontológica de restos  
fósiles en Hotel Virgen del Puerto. Madrid  
Extracción y limpieza de restos fósiles.

### Informática

- Curso GIS aplicado a la Gestión Ambiental: GVSig y SEXTANTE. Instituto superior del medio ambiente. (120h)
- Curso QGIS II Avanzado. (50h). Argongra
- Curso Excel 2010. (64h).CEIM.
- Curso Autocad. (220h) Editeformación
- Office 2007. Nivel Medio
- Utilización de programas específicos como DINAMAP

### Idiomas

Español: Nativo  
Inglés: Medio

### Otros Datos

- Carné de conducir B.
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad para viajar.

### Competencias/ Habilidades

- Capacidad de Trabajo en Equipo.
- Iniciativa y Facilidad para la Toma de Decisiones
- Persona Dinámica.
- Capacidad de Análisis, Organización y Planificación
- Flexibilidad y Adaptabilidad a nuevas situaciones y cambios en la empresa.
- Aptitud comercial. Venta directa al cliente