

- DATOS PERSONALES:

<i>NOMBRE</i>	Estela Andrade Carpente
<i>NIF</i>	32702100-X
<i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	21-06-1982
<i>DOMICILIO</i>	Plaza Maestro Álvaro Vázquez Penedo, 1-3º D CP: 15600 Pontedeume, A Coruña
<i>E-MAIL</i>	estelaandr@gmail.com
<i>TELÉFONO MÓVIL</i>	636859557

**- ESTUDIOS REALIZADOS:**

- Graduado escolar obtenido en el colegio Escuela Hogar San José, Pontedeume (A Coruña).
- Bachillerato en el Instituto de Bachillerato de Pontedeume (A Coruña).
- C.O.U. en el mismo centro por la opción Biosanitaria
- Selectividad
- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS en la Universidad de Santiago de Compostela.
- Curso “Experto en Asesoría Laboral” (250 horas) impartido por la Escuela de Negocios y Dirección y convalidado por la Universidad Miguel de Cervantes.
- Master en Asesoría de Empresa, con especialidad en la rama Fiscal y Contable, impartido por la Escuela de Negocios y Dirección y convalidado por la Universidad Miguel de Cervantes.

- COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN:

- Curso “La Hacienda Local en los Países Federales: experiencia comparada” celebrado en el Centro de Estudios Avanzados de la Universidad de Santiago de Compostela.
- “Curso Práctico de Bolsa” impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Santiago de Compostela.
- Curso de “E-Commerce & E- Marketing” impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Santiago de Compostela.
- Curso Práctico de “Análisis Chartista y Trading” impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Santiago de Compostela.
- Curso Práctico de “Opciones, Futuros y Warrants” impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Santiago de Compostela.

- Curso “Contaplus Profesional” impartido por la Cámara de Comercio de Ferrol.
- Curso “Prevención de Riesgos Laborales” (55 horas) impartido por la Confederación Intersindical Galega y homologado por la Consellería de Traballo e Benestar de la Xunta de Galicia.
- Curso de “Contabilidad Básica Informatizada” (65 horas) impartido por la Confederación Intersindical Galega y homologado por la Consellería de Traballo e Benestar de la Xunta de Galicia.

- OTRAS ESPECIFICACIONES:

- Manejo con soltura de programas informáticos bajo entorno Windows.
- Buen desenvolvimiento en Microsoft Office.
- Dominio de los programas de Libre Office.
- Manejo de Linux Ubuntu
- Desenvolvimiento en el inglés hablado y escrito
- Bilingüe en gallego.
- Carné de conducir B1, con vehículo propio.
- Disponibilidad para viajar y de cambio de residencia.

- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Verano 2007 - Prácticas de empresa en la empresa Desarrollo e Ingeniería del Andamio S.A. (DIASA), siendo el contenido de su formación:
 - Contabilidad general. Principios Básicos.
 - Contabilidad de costes. Principios Básicos.
 - Seguridad Social: Altas, bajas, incapacidades, etc.
 - Derecho laboral. Contratos de trabajo.
- Enero 2010- Enero 2011- Beca FEUGA en la empresa Siglo 21 Consultores de Formación S.L.
- Enero 2011 – Diciembre 2012 - Siglo 21 Consultores de Formación S.L. realizando labores de:
 - Organización, gestión y desarrollo de los cursos de teleformación organizados por la Confederación Intersindical Gallega acogidos a los planes de formación Sectorial e Intersectorial de la Xunta de Galicia en las convocatorias 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012.
 - Tutorías personalizadas a los alumnos.
 - Atención telefónica a clientes.
 - Gestión documental.
 - Edición de cursos relacionados con la empresa y la administración.
 - Organización, gestión y servicio técnico de la plataforma encargada del desarrollo de los cursos organizados por el Servicio de Empleo de Extremadura (SEXPE).
 - Realización de auditorías encargadas por el Servicio de Empleo de Extremadura (SEXPE)