



## M<sup>a</sup> YOLANDA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

### Datos personales y de Contacto

Nombre **María Yolanda Sánchez Hernández**  
Fecha de nacimiento **05/01/1963**  
Dirección **C/ Conde de Serrallo, 1, Ptal. 4, 1º, pta. 23, MADRID**  
Estado Civil **Soltera**  
DNI **07851207-L**  
Teléfono **676.010.096**  
e-mail **[yolyennid@gmail.com](mailto:yolyennid@gmail.com)**

### Experiencia profesional

AYUNTAMIENTO DE MADRID	2003 - 2011	Auxiliar Administrativo Interino, Unidad Integral Distrito de Tetuán. Policía Municipal
ACADEMIA FRANMA	1997-2001	Clases de Informática, EGB y preparación Acceso Universidad mayores 25 años.
TESORERIA GRAL. SEGURIDAD SOCIAL	1992	<sup>Salamanca</sup> Auxiliar Administrativo Contratado. Dpto. de Recaudación Tesorería Territorial de Seguridad Social. Salamanca
AYTO. DE SALAMANCA	1989	Monitor Curso de Formación de Gestión de Empresas. Ayto. de Salamanca, Fondo Social Europeo (Contabilidad e Informatica)
CENTROS PRIVADOS	1985-1996	Profesor de EGB y Contabilidad. Salamanca

### Formación académica

1984	Diplomado Profesor de E.G.B. Universidad de Salamanca
04/05/2014	Diseño de Páginas Web para Centros Educativos, Femxa, 70 Horas
03/2013-03/2014	Master de dirección de Pymes, EFEM, 1 AÑO
2011-2012	Administrador Bases de Datos Relacionales, Comunidad de Madrid (Univ. Politecnica) 260 Horas
2011	Administrativo Polivalente para Pyme, Comunidad de Madrid 300 horas
2010	Ley De Protección De Datos En Las Administraciones Locales (F.M.C.M). 24 horas
2010	Estatuto Básico Del Empleado Publico. Esc.Mun.Form. Ayto. Madrid 21 horas
2008	L. Reg. Jur .Adm. Públicas y Proc. Admin. Común. Esc.Mun.Form. Ayto. Madrid 24 horas
2006-2007	Microsoft Office Avanzado (Word, Excel, Power Point) Esc.Mun.Form. Ayto. Madrid 54 horas
2005	Gestión Presupuestaria en la Administración Local. Esc.Mun.Form. Ayto. Madrid 21 horas
2003	Organización del Trabajo Administrativo en la Admón. Pública. Esc.Mun.Form. Ayto. Madrid 21 horas
1996-1997	Entorno WINDOWS: (WINDOWS 3.1, 3.11, WORDPERFECT 6.1, ACCESS, EXCEL, WORD) 100 horas
1994	Informática de Gestión MS-DOS 6.0, 6.1; DBASE IV; LOTUS 123 I.N.E.M. 60 horas
1993	Mecanografía. 270 horas
1991-1992	Informática de Gestión MS-DOS 5.1; WORDPERFEC 5.1; DBASE III PLUS; LOTUS 123 I.N.E.M. 300 horas
1987	Curso Contabilidad General y de Sociedades. 500 horas
1986-1988	Curso de Programación Basic y Cobol 700 horas

#### Asistencia a Cursos, jornadas y congresos

Procedimiento Administrativo y Procesal laboral. Cenec. 40 horas	10/2011
Nominas y Seguros Sociales. Cenec. 40 Horas	09/2011
Comportamiento Adictivo en la Era Informática, U.G.T. 20 horas	02/2011
L. Reg. Jur. Adm. Públicas y Proc. Admin. Común. U.G.T. 20 horas	10/2010
Prevención de Riesgos Laborales, Psicología y Salud en la Función Pública. U.G.T 20 h.	04/2010
Intervención Socioeducativa en Menores con Dificultad Social. U.G.T. 20 horas	02/2009

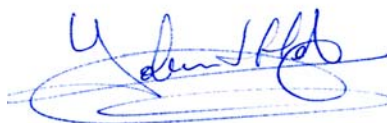
#### Premios

<b>DIPLOMA ACREDITATIVO</b>	En atención a los méritos y circunstancias, por la labor desarrollada en la prestación del servicio. En Acto solemne de la Festividad de San Juan.	24/06/2009
-----------------------------	--	------------

#### Idiomas

Inglés Nivel medio

Fdo: María Yolanda Sánchez Hernández



10 de junio de 2014