

ESTHER TORIBIO GÓMEZ



Datos personales

Dirección: C/ Albarracín, 15, piso 232
28037 Madrid (España)
Teléfono de contacto: (+34) 634 564 035
E-mail: esthertoribio@hotmail.com
Fecha de nacimiento: 04/10/1979

Experiencia profesional

Responsable de Compras **T&G Montajes Industriales / Biotec** **Sept. 2006 - Diciembre 2012**
Sistemas y Materiales

Empresas dedicadas al estudio, diseño y ejecución de instalaciones mecánicas de climatización, calefacción, energía solar, geotermia, eficiencia energética, etc, para todo tipo de edificios e industrias.

♦Funciones desarrolladas:

- Puesta en marcha, mantenimiento y mejora de la política de compras de la empresa, así como ser responsable de los procedimientos de compra.
- Desarrollo de relaciones con nuevos proveedores, ampliación de la cartera de productos y análisis de los mismos.
- Negociación de operaciones, bajo una óptica de optimización de los parámetros de costes/calidad/servicios/plazos.
- Elaboración de contratos, cuadros comparativos y de reporting.
- Coordinación de las compras y las órdenes de las mismas, controlar y analizar el stock.
- Supervisión de incidencias, reclamaciones, devoluciones y facturas con proveedores.
- Mantener la comunicación con el control de gestión.

♦Colaboración con el dpto. de administración de la empresa, realizando planificación de tesorería y control presupuestario de los proyectos.

♦Colaboración con el dpto. técnico de la empresa, realizando estudios y ofertas de instalaciones, así como la supervisión técnica y económica de la ejecución de instalaciones en obra.

Administrativo en Dpto. de **First Data Ibérica** **Marzo 2005 - Diciembre 2005**
Back Office

Prácticas simultaneadas con estudios universitarios en empresa dedicada a la gestión de pagos con tarjetas, a través de sus propios terminales y tarjetas para gasolineras (H24, BP y Galp), tarjetas de recarga de saldo de telefonía móvil para gasolineras, estancos y kioscos, TPV's, etc.

♦Realización de tareas administrativas y atención a nuestros clientes dentro del departamento de Back Office.

Administrativo en Dpto. de **Telyco** **Mayo 2004 - Julio 2004**
Finanzas **(Grupo Telefónica)**

Prácticas para créditos de libre configuración en empresa del sector de las telecomunicaciones, perteneciente al Grupo Telefónica y propietaria de las Tiendas Telefónica.

♦Realización, mediante SAP, de remesa diaria para cobro de recibos domiciliados y su posterior envío a entidad bancaria, gestión de documentación y resolución de

Administrativo en Oficina de Prácticas en Empresas	Facultad de Económicas y Empresariales (Univ. Autónoma de Madrid)	Enero 2003 - Abril 2004
---	--	--------------------------------

- ♦ Atención personalizada al alumno, realizando gestiones administrativas necesarias para la realización de las prácticas en empresas de los alumnos de la facultad.

Formación académica

♦**Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas** por la Universidad Autónoma de Madrid. Octubre 1999 – Febrero 2006.

◆ Beca del Programa de Intercambio Internacional del Centro de Estudios de América Latina de la Univ. Autónoma de Madrid en colaboración con el Banco Santander, para cursar un semestre de estudios en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), durante el periodo Agosto 2004 – Enero 2005.

♦ **Cursos de “Técnicas de negociación”, “Gestión de cobros” y “Negociación con entidades financieras”,** 12 h cada uno, impartidos por la Escuela Joven de Iniciativas Empresariales de la Dirección General de Juventud de la CAM. Octubre y Noviembre - 2005.

♦ **Seminarios “Liderazgo de proyecto”, 20 h, “Resolución de problemas y toma de decisiones”, 15 h, “Asertividad. Habilidades de comunicación”, 10 h**, Programa de Seminarios de Dirección Empresarial de la Universidad Autónoma de Madrid. Octubre y Noviembre - 2005.

♦Seminarios sobre la **normativa actual del sector de las instalaciones mecánicas (CTE, RITE y Certificación Energética de Edificios)**, impartidos por el Instituto para la Diversificación y Ahorro de Energía (IDAE). 2006 – 2010.

♦ **Diversos cursos técnicos sobre cálculo, diseño y ejecución de instalaciones mecánicas (calefacción y climatización, energía solar, geotermia, eficiencia energética),** impartidos por la Fundación de la Energía de la CAM, IDAE y el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid. 2006-2011.

Idiomas

◆Español: Lengua materna.

◆**Inglés:** Nivel medio (B1). Actualmente preparando “First Certificate in English (FCE)” de la Universidad de Cambridge.

**Capacidades
y aptitudes
sociales y
organizativas**

- ◆ Capacidad de trabajo en equipo y en entornos multiculturales, proactividad, flexibilidad, versatilidad, capacidad de adaptación, compromiso y motivación frente a nuevos proyectos.

- ♦Capacidad de coordinación y administración de presupuestos, proyectos y personas, habilidades de negociación y comunicación.

Capacidades y aptitudes técnicas

♦Conocimiento y manejo a nivel usuario de Windows 7, Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), correo electrónico (Outlook, Mozilla Thunderbird), internet, SAP R/3, Oracle, Facturaplus, Contaplus, AutoCAD.

Información adicional

♦Carnet de conducir tipo B.

- ◆Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia.