

CURRÍCULUM VITAE

Ignacio Ramos-Paúl de la Lastra.

Calle San Bernardo nº 107, 5º, 07, CP 28015, Madrid.

Tfno: +34 690 005 867

Email: iramospaul@gmail.com / <http://es.linkedin.com/in/ignacioramospauldelalastra>



EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Jun 13- **Instituto Internacional de Ciencias Políticas.**
Adjunto Director de Relaciones Institucionales: Consultor Ad Honorem. Acercamiento de los agentes económicos y sociales a las Instituciones Gubernamentales. Estudio de sus respectivos intereses. Emisión de informes. Mediación. Lucha contra el tráfico de influencias y demás figuras delictivas asociadas al Lobby opaco e ilegal.
Organización del Seminario de Derecho Constitucional Comparado "La Monarquía Japonesa y la Monarquía Española", celebrado el día 11 de Noviembre en el Senado, bajo los auspicios del Instituto Internacional de Ciencias Políticas y de la Embajada de Japón, con motivo del "Año Dual España-Japón". Participación, como comunicante, en la redacción del libro publicado con motivo de la celebración del Año Dual.
Profesor de Derecho Público Comparado de la Cátedra UNESCO de Ciencia Política y Administrativa Comparada.
- Ene 13 – **Abogado y Mediador Civil-Mercantil por cuenta propia.**
Abogado freelance que presta asesoramiento legal y fiscal a particulares y empresas: reclamaciones en vía procesal civil, redacción de contratos e informes de asesoría legal y fiscal. Colaboraciones externas con otros despachos:
- Asistencia a declaración de imputado. (27 de Marzo de 2013).
Colaboración con Villaluenga&Garrido SLP.
- Revisión de contratos de arrendamientos urbanos, subarrendamiento y franquicia para data room en proceso concursal de importante empresa a nivel nacional. (Primera semana de Junio de 2013).
Colaboración con Verdes&Asociados, bajo supervisión de DLA Pipers.
Mediador Civil y Mercantil.
- Nov 10 – Mar 12 **Villaluenga&Garrido S.L.P.**, despacho de abogados.
Abogado junior: abogado procesalista especializado en responsabilidad civil y procedimientos monitorios, siendo principales clientes del despacho compañías aseguradoras. Encargado de la tramitación de los expedientes, desde el examen de viabilidad de los mismos hasta la asistencia letrada en sala, en su caso, y colaboración en la supervisión de las labores desempeñadas por el personal administrativo del despacho.
Capacidad para asumir un importante volumen de trabajo, de negociación para alcanzar acuerdos extrajudiciales y ejercicio de defensa en juicios verbales con resultado satisfactorio.
- Ene 08 – Nov 08 **Asaze Ingenieros, S.L.**, empresa de ingeniería.
Departamento Jurídico: asesor jurídico especializado en Derecho Administrativo, responsable de la preparación de documentación para participar en licitaciones públicas, redacción de recursos administrativos, solución de controversias de diversa naturaleza derivadas de la ejecución de contratos administrativos y redacción de contratos de arrendamientos urbanos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Feb 13 – Jun 13 **Curso de Mediación Civil y Mercantil.**
Thomson Reuters Aranzadi en colaboración con la AEPJMA. Titulación convalidada por la Universidad de Lleida; semipresencial. (350 horas).
- Sep 10 – Jul 11 **Máster Empresarial en Comercio Internacional**
Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE); cursado a distancia (600 horas).

- Sep 05 – Jun 10 **Oposición para ingreso en el Cuerpo Jurídico Militar. Escala Superior de Oficiales.**
Preparador particular. Oposición del Grupo A.
- Sep 00 - Jun 05 **Licenciado en Derecho**
Universidad Complutense de Madrid.
- Sep 88 – Jun 00 **Educación primaria y bachillerato**
Colegio Nuestra Señora del Pilar.

OTRA FORMACIÓN

- Dic 13 - Jornadas Sobre la Estrategia de Seguridad Nacional. (1 semana).
Escuela Diplomática – Instituto Español de Estudios Estratégicos (CESEDEN).
- Nov 13 - Curso ¿Qué es el Lobby? Su influencia en los Public Affairs. (1 semana).
Escuela Diplomática.
- May 13 – Jun 13 Introduction to International Criminal Law. (8 semanas).
Case Western Reserve University. Cursado a través de coursera.org.
- Abr 12 – Nov 12 General English Language Course (15 horas a la semana).
English 2000 School of English, Bournemouth, Inglaterra.
- Oct 10 – Dic 10 Curso de Inglés Jurídico General (34 horas).
Ilustre Colegio de Abogados de Madrid.

IDIOMAS

- Inglés:** uso fluido del idioma escrito y hablado. FCE aprobado convocatoria Agosto 12.
- Francés:** nociones básicas.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Nivel usuario: Windows; Ofimática; Internet y aplicaciones de correo electrónico; base de datos jurídica Tirant Lo Blanch y Westlaw Aranzadi.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Nacido en Cádiz el 17 de agosto de 1982.
- Abr 12 – Dic 2012: Camarero en Hotel Savoy, Bournemouth, Inglaterra.
- Colegiado del ICAM número 88.439.
- Asociado nº 3405055 AEPJMA.
- Permiso de conducir categoría B.
- Monitor de tiempo libre del Colegio Nuestra Señora del Pilar (2002 – 2004).
- Referencias una vez se soliciten.