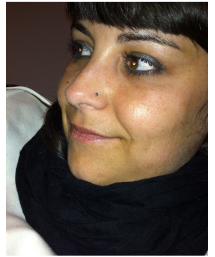


Jessica Maceiras Gestal
Telf: 636.382.682



CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

- **Nombre:** Jessica Maceiras Gestal.
- **Dirección:** Av. De Posse nº12, portal 3, 2ºC, 15160, Sada, A Coruña.
- **Fecha de nacimiento:** 02/06/1980.
- **E-mail:** maceiras.jessica@gmail.com
- **Teléfono:** 636.382.682.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Psicología con la orientación de Psicología social y del trabajo.
Universidad de Santiago de Compostela, Junio de 2006.

Postgrado de Experto en Dirección de Recursos Humanos en empresas, organizaciones e instituciones. Universidad de A Coruña, Junio de 2006.

3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Técnico en planificación de la formación, gestión de subvenciones y elearning.
Formaselect, Escuela de Negocios y Consultoría a empresas, Noviembre de 2006.

Curso de familiarización para el uso del Análisis del Perfil Personal y Análisis del Puesto de Trabajo. Thomas International, LTD. A Coruña, Julio de 2007.

Master en Asesoría Laboral. Escuela de Estudios Superiores de Administración y Empresa. Septiembre 2008.

Curso de habilidades de comunicación para directivos. Inforpress. 240 horas. Marzo 2009.

Curso de Gestión de Expatriados. IIR. Septiembre 2009.

Programa de certificación Arte y Ciencia del Coaching. Escuela Superior de Coaching, Octubre 2010- Junio 2011

Coaching de equipos y organizativo. Escuela Superior de Coaching, Julio 2012.

Assessment Center, selección y evaluación avanzada de personas. Vitae Consultores, Julio 2012.

4. EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2014- actualidad. **Grupo Forbe. Tutora pedagógica.** Realizo tareas de tutora pedagógica de los alumnos inscritos en los cursos a distancia, orientación de alumnos en general y resolución de dudas, realización y corrección de exámenes, elaboración de contenidos, gestión de expedientes académicos, expedición de títulos, gestión de prácticas en empresas y de matrículas, auditoria de tareas asesor comercial, gestión administrativa de la formación y de la delegación en general.

Noviembre 2012 – actualidad. **Aula Nosa. Psicóloga docente** en programa de intervención, sensibilización y reeducación vial.

Diciembre 2013- actualidad. **Asociación provincial de autoescuelas de A Coruña. Docente de pedagogía y psicología aplicadas a la conducción** en la convocatoria de Profesores de Formación Vial.

Jessica Maceiras Gestal
Telf: 636.382.682

Noviembre 2013- Enero 2014. **Vinsa. Administrativa.** Realicé tareas de administración y recepción en general, atención al público, atención telefónica, gestión de paquetería y envíos, gestión de almacén de uniformidades, inventario, gestión de pedidos, etc. Cuadrantes de los vigilantes de seguridad, archivo de documentación según estándares de calidad de la empresa, etc.

Enero 2013- Julio 2013. **Asociación provincial de autoescuelas de A Coruña. Docente de pedagogía y psicología aplicadas a la conducción** en la convocatoria de Profesores de Formación Vial.

Febrero 2013. **Escuela Europea de Negocios. Docente Coaching.** Impartí el módulo de Coaching dentro de los programas MBA Executive y MBA Posgrado de la Escuela.

Abril 2012 – Septiembre 2012. **Vitae Consultores. Consultora de Recursos Humanos.** Áreas de selección y formación:

- Selección, inserción de ofertas en diversos medios, búsqueda directa de candidatos, búsqueda a través de redes sociales, criba curricular, preselección, entrevistas telefónicas, pruebas psicotécnicas. Selección de perfiles técnicos (JAVA, Flash, PHP, Javascript, soporte técnico, etc.)
- Formación, organización de formaciones para clientes y en abierto de diversas áreas, fundamentalmente técnicas y del área de RRHH, búsqueda de formadores, emplazamientos, etc.

Febrero 2012 – Mayo 2012. **Asociación provincial de autoescuelas de A Coruña. Docente de pedagogía y psicología aplicadas a la conducción** en la convocatoria de Profesores de Formación Vial.

Noviembre 2011 – Julio 2012. **Escuela Superior de Coaching. Docente asistente** en la tercera promoción del programa de certificación Arte y Ciencia del Coaching.

Agosto 2008 – Marzo 2012. **Netex Knowledge Factory S.L. Responsable de Gestión de Personas.** Implantación del Departamento de Gestión de Personas en la empresa, creación de políticas de recursos humanos en las áreas de administración, relaciones laborales, selección, formación, organización, desarrollo profesional, etc. Creación de procedimientos de trabajo. En general todas las tareas relacionadas con la gestión de recursos humanos de más de 130 personas distribuidas en cinco centros de trabajo: Oleiros, Madrid, India, Londres y México D.F.

- Administración y relaciones laborales. Tareas de coordinación y negociación con proveedores (asesoría laboral, empresas de servicios de RRHH, subcontratas, etc.) comité de empresa, organismos públicos; gestión de subvenciones y convenios, control de costes y nóminas, facturas, contratos, presupuestos, salarios, y tareas administrativas relacionadas en general.
- Organización. Tareas de creación y mantenimiento de bases de datos internas de personal y cuadro de mando, control de índices del área, organigrama, previsiones de plantilla, creación y mantenimiento inventario de perfiles de puestos, mapa de competencias, creación de plantillas y procedimientos para las evaluaciones anuales.
- Selección. Creación de base de datos, inserción de ofertas en diversos medios, búsqueda directa de candidatos, búsqueda a través de redes sociales, criba curricular, preselección, entrevistas personales y telefónicas, pruebas técnicas y psicotécnicas, elaboración de ofertas económicas y tareas administrativas relacionadas. Selección de perfiles técnicos (JAVA, Flash, PHP, Javascript, soporte técnico, fundamentalmente), diseñadores, guionistas, community managers, becarios, mandos intermedios y directivos. Colaboración en búsqueda de colaboradores freelance.
- Formación, elaboración y presentación de plan acogida, creación de plan de formación anual, control de costes, subvenciones a través de diversos organismos, contratación de cursos a medida e inscripción a formaciones externas. Puesta en marcha, gestión y mantenimiento de plataforma e-learning interna.
- Desarrollo profesional: encuesta de clima laboral interna, entrevistas personales de desarrollo profesional, plan de ascensos y movilidad interna.
- Colaboración en otras áreas de la empresa como consultora interna de RRHH, elaboración de propuestas comerciales a clientes, asesoramiento interno en proyectos relacionados con el área, etc.

Enero 2011 – Junio 2011. **Asociación provincial de Autoescuelas A Coruña. Docente Psicología de las organizaciones** en la convocatoria de Directores de Formación Vial.

Julio 2008 – Agosto 2008. **Driving Consulting Academy. Docente de Psicología del Aprendizaje** en las escuelas de conductores en la Convocatoria de Profesores de Formación Vial.

Diciembre 2006- Junio 2008 **R, Cable y Telecomunicaciones Galicia, S.A. Desarrollo de Recursos Humanos.** Realicé tareas de apoyo y coordinación en las áreas de Selección, Formación, Organización y Administración.

- Selección: realización de procesos de selección, reclutamiento, criba, aplicación y corrección de pruebas psicotécnicas, entrevistas, realización de ofertas, planes de acogida, participación en foros de empleo. Proyecto de implantación de nueva plataforma para gestión de la selección.
- Administración: gestión administrativa de un grupo de 30 becarios, altas, bajas, gestión de vacaciones, documentación, facturas y convenios.
- Organización: realización de perfiles de ocupaciones, mantenimiento y actualización de organigrama, informes sobre la plantilla y personal externo.
- Formación: tareas de apoyo a la realización del plan anual de formación, organización y planificación de cursos, gestiones Fundación Tripartita.
- Desarrollo de RRHH: Realización de encuesta de clima, colaboración en programa de entrevistas de desarrollo profesional, impartición de clases en posgrado de RRH.

Mayo- Septiembre 2006. **Grupo Clave Consultores S.L. Departamento de formación.**

Realicé tareas de gestión de cursos, planificación de programas, creación de manuales, gestión de contenidos, búsqueda de formadores, gestiones FIP y FORCEM, establecimiento de propuestas, trato con las empresas clientes, realización de proyectos de formación europeos, plan de formación interna, etc.

Diciembre – Enero 2005. **Vedior – Laborman ETT. Practicum de Psicología.** Realicé tareas de atención al público, archivo, criba, preselección de CVs, realización de contratos, trabajo con sistema red, control de valija y tareas administrativas.

Marzo 2005 – Enero 2007. Amplia experiencia en promociones de diversos tipos de productos con varias agencias.

5. IDIOMAS

Gallego: Nivel alto oral y escrito.

Inglés: Nivel medio oral y escrito.

6. INFORMÁTICA.

Sistemas operativos: Windows y AS400.

Ofimática: Word, Excel, Access, PowerPoint y Visio (Nivel medio/alto)

Otros programas: Proyect Professional (curso de 20h. Formador: Samicro).

Trabajo con Sistema Red.

Cezanne People. Herramienta de gestión de RRHH.

Outlook, Lotus Notes, Zimbra. Thunderbird

Wikis: Confluence (Atlassian)

Plataformas Kubbe y Central Learning Coffee (herramienta gestión formación e-learning)

Visual Plan

7. OTROS DATOS

Ganadora del segundo premio del Concurso de Iniciativas "Seguridad Vial: Cambiamos de marcha". Organizado por la Universidad de La Coruña, la Dirección General de Tráfico y el Instituto de Estudios Políticos y Sociológicos.

Carnet de conducir tipo B1, coche propio.

Disponibilidad de incorporación inmediata.