

Laura E. Campos Alpiste
14.02.1986, Santander
Pº Doctor Vallejo Nágera, 54, 4º1 Dcha.
28005, Madrid
l.e.c.alpiste@gmail.com
676.113.233



EXPERIENCIA LABORAL

_Factor Clave Comunicación, mayo 2013-febrero 2014. Madrid.

Departamento de Producción.

Clientes: 20th Century Fox International, Google Spain, Google UK, Hispano Foxfilm, Microsoft, The Walt Disney Company, Universal Pictures, Xbox...

Funciones: Responsable de Proyectos -recepción de briefing, contacto con el cliente, búsqueda de la línea creativa, supervisión de creatividades, presupuestar la acción, negociación y contratación de proveedores, planificación del evento, coordinación de la acción y su logística, resolución de conflictos-.

_Staff Eventos, julio 2012-febrero 2013. Madrid.

Departamento de Producción, julio-diciembre 2012.

Clientes: Ericsson, Gas Natural Fenosa, GIIGNL, Hospital Universitario 12 de Octubre, Iveco, Renault, Telefónica, ThyssenKrupp...

Funciones: Ejecutiva de Eventos (creatividad, búsqueda de proveedores, elaboración de presupuestos, contacto con el cliente, planificación y coordinación del evento), Responsable de Secretarías Técnicas (creación de bases de datos, confirmación de asistentes, contratación de hoteles y transportes, control de accesos, entrega de acreditaciones).

Departamento de Marketing, enero-febrero 2013.

Funciones: contactar con clientes potenciales para realizar presentaciones de agencia. Apoyo al Departamento de Producción.

_Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España. Premios Goya 26 edición, enero-febrero de 2012. Madrid.

Departamento de Producción.

Funciones: Auxiliar de Producción (acompañamiento y asistencia de artistas, coordinación de escenario y backstage) y Responsable de Acreditaciones (bases de datos, realización y entrega de lanyards, control de accesos, coordinación con Seguridad).

_Egeda. XVII Premio Cinematográfico José María Forqué, enero de 2012. Madrid.

Departamento de Protocolo.

Funciones: Auxiliar de Protocolo (protocolización de asientos, recibimiento y seating de personalidades, control de accesos).

FORMACIÓN ACADÉMICA

2011-2012 **MBA Universitario en Protocolo, Producción y Organización de Eventos.**

Universidad Camilo José Cela e Instituto Superior de Protocolo y Eventos. **Trabajo Fin de Máster calificado con 10.**

2009-2010 Université Catholique de L'ouest (Angers, Francia). **Beca Erasmus** en 5º curso de carrera.

2005-2010 Licenciatura en **Publicidad y Relaciones Públicas.**

Universidad de Valladolid. **7 Matrículas de Honor** constan en el expediente.

IDIOMAS

Español, lengua materna.

Inglés, nivel avanzado escrito y hablado.

Estancia en Reino Unido de un año trabajando como Lectora de Español en Ampleforth College (North Yorkshire, septiembre 2010-junio 2011) y Responsable de Grupos en The Anchor Bankside (London, junio 2011-septiembre 2011).

Francés, nivel avanzado escrito y hablado.

Estancia en Francia de nueve meses estudiando con Beca Erasmus en Université Catholique de L'ouest (Angers, septiembre 2009-mayo 2010).

l.e.c.alpiste@gmail.com
676.113.233

OTROS TÍTULOS Y SEMINARIOS

‘Responsabilidad Social Corporativa: Estrategias de Acción y Comunicación’ 20h.
Centro Buendía (Universidad de Valladolid). Año 2009.

‘Protocolo, Comunicación e Imagen’ 36h.
Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y de la Comunicación de la Universidad de Valladolid. Año 2009.

‘Iniciación al Protocolo’ 16h. y **‘Protocolo Avanzado’** 16h.
Cámara de Comercio de Segovia. Año 2008.

INFORMÁTICA

Dominio del **paquete Office**.

Manejo de **Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, Coreldraw, Freehand y Google Sketchup**.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carné de conducir B1.

Vehículo propio.

Disponibilidad geográfica a nivel nacional e internacional.