

Guillermo Olmeda Casado
Calle de Cambrils Nº 29, Madrid CP: 28034
Tlf: (+34) 646 966 113 - (+34) 91 730 11 85
guilleolmedac@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2004-2011** **Licenciado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas**
Universidad Autónoma de Madrid
- 2011-2012** **Técnico de Comercio Exterior**
Universidad Camilo José Cela - Centro Formatik

EXPERIENCIA LABORAL

- Actual** **Consultor – Cognodata Consulting** (www.cognodata.com)
Proyecto Vodafone Spirit – Vodafone España S.A.U.
Funciones y responsabilidades: Diseño y prueba de herramienta (CRM) Oracle Siebel 8.1.1. para la empresa de telecomunicaciones Vodafone España S.A.U. Reporte y seguimiento de las incidencias asociadas a través de BMC Remedy. Labores de implementación de dicha herramienta informática en la estructura comercial de la empresa. (Inicio: Mayo 2013)
- 2012-2013** **Asesor financiero - DCredit Servicios Financieros** (www.dcredit.es)
Funciones y responsabilidades: Asesoramiento, tramitación y formalización de préstamos hipotecarios, reunificaciones de deudas y préstamos personales. Funciones comerciales relacionadas con el departamento inmobiliario de la empresa. (Octubre 2012-Mayo 2013)
- 2011** **Prácticas en Tribunales de Justicia. Audiencia Provincial de Madrid (Jurisdicción Civil)**
Funciones y responsabilidades: Estudio y análisis de autos judiciales; Asistencia a las vistas orales así como a las deliberaciones de la sala correspondiente. (Marzo 2011- Mayo 2011)
- Otros** Auxiliar administrativo; Entrenador de fútbol en el Club Deportivo Virgen de Mirasierra; Trabajos de figurante para la Agencia Wanda; Monitor de tiempo libre; Camarero; Mozo de almacén; Seguridad privada; Profesor particular de matemáticas, física y química.

IDIOMAS

- | | | |
|-------------------|-----------------|--|
| Castellano | Nativo | |
| Inglés | Alto-intermedio | 6 meses viviendo en Londres, Inglaterra (Enero-Julio 2012) |
| Italiano | Intermedio | 9 meses viviendo en Pisa, Italia (Estudiante Erasmus en la Università di Pisa 2009/10) |

INFORMÁTICA

- Ofimática** Conocimientos avanzados de Microsoft Office (Word, Excel, Access PowerPoint, Outlook)
- Diseño gráfico** Conocimientos básicos de Adobe Photoshop

INFORMACIÓN ADICIONAL

Carnet de conducir y coche propio.
Título de Patrón de Embarcaciones de Recreo (PER).
Disponibilidad para viajar y de cambio de residencia.