

**ADRIÁN GUERRA GIL**  
**E: adrianguerra.iccp@gmail.com**  
**M: +44 7513 605 333 / +34 645 044050**  
**01/08/1988 \* Jerez de la Frontera (Cádiz)**



## **DATOS ACADÉMICOS**

09/2011 - 07/2013      Título Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos. Universidad Europea de Madrid.  
09/2007 - 06/2011      Título Ingeniería Técnica de Obras Públicas. Escuela Politécnica Superior de Algeciras.

## **ESTANCIAS INTERNACIONALES**

02/2011 - 06/2011      Proyecto Fin de Carrera realizado en Gent (Bélgica) Centro Hogeschool Gent. (Beca Erasmus)  
02/2014 - 03/2014      Curso de Inglés en Londres (Reino Unido) Delfin English School. (Beca Leonardo)

## **CURSOS UNIVERSITARIOS ADICIONALES**

Evaluación Económica de Inversión en Infraestructura, 30 horas.  
Jornada de Ética Profesional y Compromiso Social en Ingeniería, 20 horas.  
Curso Nivel Básico de Prevención en la Construcción. Recurso Preventivo. 60 horas.

## **IDIOMAS**

**INGLÉS NIVEL B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.**

## **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, Project  
Autocad  
Epanet  
Presto  
Junctions (Arcady + Picady)

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

02/2014 - 05/2014      **Prácticas Profesionales como Becario**  
**Phil Jones Associates. (Consultoría de Ingeniería) Londres (Reino Unido)**  
  
Apoyo al equipo técnico en el diseño, evaluación y planificación de planes de transporte.  
  
10/2013 - 12/2013      **Colaborador en Proyectos de Ingeniería**  
**ARCOSURS.L. (Medioambiente) Jerez de la Frontera.**  
  
Colaboración en el Estudio Hidrogeológico para la Solicitud de Obra en Zona de Policía. Finca "Rancho el Pilar, Alcalá de los Gazules (Cádiz)"  
  
05/2008 - 01/2013      **Autónomo Profesional de la Construcción.**  
**ROQUESUR S.L. (Obra Civil) Sevilla.**  
  
Control de entrada y distribución de materiales y herramientas en obra.  
Control documentación de obra, licencias, permisos, planos, etc.  
Control documentación de prevención de riesgos laborales del personal de obra.  
Control de albaranes y revisión de facturas.  
Apoyo al jefe de obra y recados por necesidad de obra.

## **OTROS DATOS**

Notable expediente académico con dos matriculas de honor.  
Disponibilidad inmediata y Movilidad geográfica.  
Permiso de conducir y Coche propio.