



Datos personales:

Nombre y apellidos:	Ángel Pérez Mena
Fecha de nacimiento:	17 de Abril de 1.987
Nacionalidad:	Española
Provincia:	Madrid
Telf. de contacto:	609847896
E-mail:	angelmena116@gmail.com

Formación académica:

2006-2009	Diplomatura de Turismo , Universidad Carlos III Madrid <i>*Especialidad: Gestión Hotelera</i>
2009-2011	Licenciado en Relaciones Públicas y Publicidad , Universidad de Valladolid <i>*Especialidad: Comunicación Corporativa</i>
2011-2013	Master Dirección de Marketing , Universidad Autónoma de Madrid <i>*Especialidad: Pricing, Packaging, Sales, Comunicación, Producto</i>
2013-2014	Cursando Experto en Marketing Digital , Escuela de Empresa Madrid <i>*Especialidad: E- Commerce, Community, Management, Posicionamiento Web, Protección de Datos</i>

Formación complementaria:

- Carnet de Conducir B
- Curso Account Manager, Selling Skills and Sales Operations, Sales Automation Development (S.A.D). Profesor: Santiago Acaso.

Programas informáticos:

- Microsoft Office Pack: Word, Excel, Power Point, Access
- Macintosh: Keynote, FinalCut, iMovie, iWork
- Adobe Pack: Premiere, Illustrator, Photoshop, Quark Express, InDesign
- Dominio de redes sociales, Community Manager.
- Presentaciones en Prezi, Webinars.
- Business Intelligence (QlikView)
- CRM Microsoft

Idiomas:

- Inglés: Nivel Alto, (Advance C1). Cambridge House
 - (First Certificate) Cambridge House,
 - Cursos intensivos de Vaughan (Santander 2010 y Granada 2011)
 - Estancia Londres Verano 2009
- Francés: Nivel Medio. Escuela oficial de idiomas. Actualmente estudiando.

Habilidades:

Me considero una persona joven, trabajadora e implicada y dedicada a mis funciones. Siempre dispuesta a aprender tanto de aquellos para quienes entrego mi dedicación, como de aquellos que la comparten. Sociable, responsable y proactivo por excelencia lo que podría aportar un buen entorno laboral y favorecer a un trabajo en equipo coordinado.

Me caracterizo por tener una buena capacidad resolutive, por lo que puedo resultar eficaz; al igual que perspicaz en el desarrollo del objetivo pautado.

Intereses:

Tras desenvolverme en un sector comercial y retail, hace que el sector de gran consumo se convierta en un punto de interés clave. No obstante, mi predilección por el sector del marketing va mucho mas allá que los grandes almacenes, desarrollar dicho ámbito desde otras perspectivas profesionales en otros sectores es una de mis prioridades. Producto, compras, logística, comunicación, análisis del consumidor, investigación de mercados...

Otros intereses: industria musical & audiovisual, textil o moda, nuevas tecnologías, eventos, turismo.

Experiencia laboral:

- **Grupo Castilla:** *Febrero 2013 - Julio 2013 Madrid.*
 - Funciones: Establecer estrategias de marketing para incentivar el desarrollo de la existencia de los productos vigentes, como de aquellos que están en proceso de creación, para garantizar el máxima eficiencia, rentabilidad y beneficio. Constante contacto con el equipo comercial. Generar oportunidades como reportes de los mismas para estimar volúmenes de negocio (BI), al igual que realizar prospecciones para ampliar la cartera de clientes (CRM).
Elaboración de campañas propias como de colaboración con otros partners. Análisis de las mismas, tanto desde la perspectiva financiera como leads conseguidos.
Realización de webinars como cuestionarios de satisfacción para ampliar las competencias en B2B.
Responsable de la comunicación externa. Elaboración de notas de prensa Newsletter y artículos; garantizando su difusión tanto en medios convencionales como no convencionales.
- **Zara, Inditex:** *(Princesa 58, Madrid). Octubre 2007 - hasta la actualidad.*
 - Funciones: Recepción y control del Stock en tienda, sistema RFID (25r), atención al cliente, merchandising, cajero, formación de nuevos empleados.
- **Coordinador de Eventos:** *Agencia La Marca, Mci Ovation, Octubre 2012, Madrid. International Trend Vision Awards 2012 Madrid, SAP & Shell Meeting, , Noviembre 2012, Madrid.*
 - Funciones: Coordinación de azafatas/os con el cliente final para satisfacer las necesidades del evento, recepción de clientes VIP, plan de logística recepción de transportes.
- **Internship Hotel Barceló Torre Arias ****:** *Febrero 2009 – Julio 2009 Madrid.*
 - Funciones: Rotación por todos los departamentos: Administración y finanzas (SAP), RR.HH, recepción (Opera) , pisos, comercial y RR.PP, organización de eventos.
- **Azafato de Eventos Nargy S.L & Add Event Staff:** *eventos puntuales 2008 – 2012. Madrid, Palacio de los deportes, Palacio de Congresos, IFEMA...*
 - Funciones: Acomodación del personal, recepción de invitados a los eventos, preparación de materiales.
- **Dependiente El Corte Inglés:** *Centro Serrano, Enero – Febrero 2007 // Julio – Septiembre 2007*
 - Funciones: Atención personalizada al cliente, recepción y control de Stock. Cajero