

Juan López Climent



DNI: 20020162L

Fecha de nacimiento: 10 de diciembre de 1975

Dirección: Plaza del Molí, 6 - 46702 Gandía (Valencia)

Móvil: 687 91 72 69

Email: jlopezcli@yahoo.es

EXPERIENCIA

Empresa: **CONSTRUCCIONES Y OBRAS LLORENTE S.A.**

Fechas: 21/02/2011 – 20/09/2012

Cargo: Administrativo Obra.

Funciones: Realizando gestión administrativa y control económico en obras de edificación y obra civil (facturación, validación contabilización y tramitación facturas, gestión caja, control costes, imputación costes, cierres contables mensuales, cuadros de mando, reportes informes periódicos a central, contabilidad analítica, seguimiento de los costes de los proyectos y análisis de las desviaciones, planificación seguimiento análisis y actualización de los proyectos, ofertas, comparativos, contratos, pedidos, compras, control personal, control partes de trabajo, relaciones-control subcontratas, control documentación subcontratas, calidad, prevención riesgos laborales, relaciones con propiedad, ...).

Empresa: **ISOLUX CORSÁN S.A.**

Fechas: 03/09/2001 – 19/10/2010

Cargo: Jefe Administrativo Obra.

Funciones: Realizando gestión administrativa y control económico en obras de edificación y obra civil (facturación, validación contabilización y tramitación facturas, gestión caja, control costes, imputación costes, cierres contables mensuales, cuadros de mando, reportes informes periódicos a central, contabilidad analítica, seguimiento de los costes de los proyectos y análisis de las desviaciones, planificación seguimiento análisis y actualización de los proyectos, ofertas, comparativos, contratos, pedidos, compras, control personal, control partes de trabajo, relaciones-control subcontratas, control documentación subcontratas, calidad, prevención riesgos laborales, relaciones con propiedad, ...).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Fechas: 1992 - 1997

Titulación: Técnico Especialista en la Rama Administrativa y Comercial (F.P.II).

Centro: Instituto Politécnico Tirant Lo Blanc de Gandía.

CURSOS Y SEMINARIOS

- Curso de titulación Técnico Prevención de Riesgos Laborales (Nivel Intermedio) realizado por la Fundación Formación y Empleo del País Valenciano (FOREM P.V.) con una duración de 333 horas lectivas.
- Curso de Gestión Empresarial realizado por la Fundación Formación y Empleo del País Valenciano (FOREM P.V.) con una duración de 300 horas lectivas.

IDIOMAS

- Valenciano: Grau Mitjà per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Inglés: Nivel medio (conversación, lectura, escritura y traducción).

INFORMÁTICA

- Internet: nivel avanzado.
- Windows: nivel avanzado.
- Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook): nivel avanzado.
- ProNom (programa de nóminas): nivel avanzado.
- Visual Facturación, Visual Contabilidad, Visual Tesorería: nivel avanzado.
- SAP, SEGO, SICO, BAS (programas gestión-control obras): nivel avanzado.

DATOS DE INTERÉS

- Carnet de conducir B1 y vehículo propio.
- Incorporación inmediata.
- Disponibilidad total para viajar, trabajar fuera de mi región y cambiar de residencia de manera inmediata.
- Actualmente realizando cursos de reciclaje profesional y mejorando idiomas.