

**PAULA FERRETE SAYAGO**  
C/ Agustín de foxá 26, Madrid, ESPAÑA  
Lugar y fecha de nacimiento: Sevilla, 05.10.1985  
paulaferretesayago@gmail.com 657 19 46 67



---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Actualidad-Mayo 2013 (Madrid). GESTORA DE FORMACIÓN PARA BBVA. DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN EN HEDIMA DN FORMACION SL.**

**Funciones:**

- Planificar, gestionar y supervisar la correcta ejecución de las acciones formativas en Campus de Formación BBVA (La Moraleja). Calendarización de los cursos de formación.
- Negociación con proveedores (formadores)
- Registro y control de la documentación generada
- Seguimiento y logística de las acciones formativas (diplomas, manuales, reservas, etc.).
- Comunicación, cierre y justificación de costes a través de la plataforma de la FTFE.
- Control de la calidad de la formación impartida.

**Enero 2013-Julio 2009 (Sevilla). CONSULTORA DE FORMACIÓN EN FORMACIÓN Y CONTROL S.L.**

**Funciones:**

- Desarrollo e impartición de Proyectos Formativos y de Consultoría de RRHH (en aula, distancia, e-learning, blended e-learning). Ejemplo: implantación de planes de formación o proyectos para la mejora y optimización de puestos de trabajo.
- Coordinadora de equipos de nuevas incorporaciones.
- Selección de personal: realización de entrevistas personales, publicación de ofertas de empleo, criba curricular, realización de informes, rol play, dinámicas de grupo, pruebas psicotécnicas.

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**2009-2008. Máster en Gestión Bancaria y Mercados Financieros.** Instituto de Estudios Cajasol (Sevilla). 1024 horas.

Habilidades adquiridas: Conocimiento de productos bancarios, análisis de riesgos, análisis de los Estados Financieros, análisis bursátil, asesoramiento financiero y de Banca Personal, habilidades directivas y de negociación bancaria.

**2008-2003. Licenciada en administración y dirección de empresas.** Universidad de Sevilla.

---

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**CURSOS**

**2011:**

**Curso Superior en Auditoría Interna de Empresas.** Instituto de Estudios Cajasol (Sevilla). 200 horas.

**Prevención de Riesgos Laborales.** Confederación de Empresarios de Andalucía (Sevilla). 50 horas

**Curso Dirección de Equipos.** Confederación de Empresarios de Sevilla (CES). 50 horas.

**Curso Formador de Formadores.** Confederación de Empresarios de Andalucía (Sevilla). 50 horas.

**IDIOMAS**

Inglés: nivel alto oral y escrito. Curso de Inglés de Negocios.

INFORMÁTICA: Nivel avanzado en Paquete Office, Outlook, Peoplesoft, Opera.

---

### OTROS DATOS DE INTERÉS

Flexibilidad horaria

Carnet de conducir y vehículo propio.