

M^a Ángeles Prieto Sánchez

Adjunto Dirección Financiera – Controller – Responsable Contabilidad y Administración

Mi carrera ha estado ligada a la Gestión y Dirección de departamentos Administrativos, Contables, Financieros, Reporting y Control de Gestión en empresas nacionales y multinacionales, reportando habitualmente al Country Manager y a la Dirección Financiera Europea y EEUU. Me consideran una persona íntegra, trabajadora, honesta, organizada, metódica, eficiente, motivada, dinámica y flexible. Soy comunicadora, con conocimiento organizativo y técnico, pensamiento analítico, resolutiva y comprometida. Idiomas: Español, Inglés y Alemán.

+34 629 49 12 39

angeles.job@hotmail.com


URL: es.linkedin.com/pub/m-a-de-los-angeles-prieto-sanchez/40/370/755

FORMACIÓN ACADÉMICA

Titulación Superior: Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales, rama General, especialidad Economía Pública. Fiscalista. Universidad Autónoma de Madrid. Años 1982 -1987.


Doctorado: En desarrollo. Departamento de Análisis Económico – Financiero.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa:  **Telefónica, Centro de Servicios Compartidos (Tgestionona)** Abril 2013- Actual
Empresa del Grupo Telefónica dedicada a suministrar servicios profesionales, outsourcing (BPO) y consultoría en las áreas de recursos humanos, comercio exterior, seguros, logística y contabilidad.

Responsabilidades: **Dependiendo de la Jefatura de Contabilidad y Conciliaciones Intra-grupo. Responsable de la Consolidación del área de servicios compartidos de Telefónica, S.A. Tgestionona (España y Sudamérica, 22 Compañías).**

- ❑ Comunicación del Perímetro de Consolidación. Entorno multidivisa.
- ❑ Elaboración de los Estados Financieros para el equipo de Consolidación de Telefonica S.A. y de Informes para los departamentos de Control de Gestión y Finanzas de Tgestionona (Estados Financieros, Telfisa -cash Pooling-, TGT -Compra y Amortizaciones de equipos intragrupo-, Participaciones, CAPEX, Control Fondos Propios, Fondo de Comercio, Intereses minoritarios,...)
- ❑ Eliminaciones y ajustes de consolidación a distintos niveles del Grupo Consolidado.
- ❑ Consolidación bajo SAP BPC.
- ❑ Conciliaciones inter-compañía (del perímetro jurídico de Tgestionona, Telefónica S.A. vs. Telefónica móviles).

Empresa:  **Stryker Iberia, S.L.** Junio 2012 – Dic 2012
Steris Iberia, S.A.U. Julio 2007–Dic 2011
Compañías multinacionales americanas ambas especializadas en distribución de Equipos de Esterilización y equipamiento de quirófanos e implantes quirúrgicos. Sector Healthcare.

Responsabilidades: **Dirección Administrativo – Financiera – RRHH. Responsable de Reporting Internacional. Dependencia funcional de la Dirección Administrativo – Financiera Corporativa Europea ubicada en Inglaterra y reportando a EEUU en temas financieros.**

- ❑ Dirección y coordinación del equipo administrativo - financiero. 3 personas.
- ❑ Reporting fiscal y contable (P&L, balance, Tesorería) mensual/semestral /anual a Inglaterra y Estados Unidos. USA GAAP / S.O.X.
- ❑ Consolidación y reporting internacional bajo ERP Oracle, Hyperion y Blackline.
- ❑ Envío cuentas preparadas para consolidación internacional.
- ❑ Planificación plurianual de Estados Financieros (NPGC) y cash flow.
- ❑ Elaboración y seguimiento presupuestario y de gestión.
- ❑ Inversiones Financieras, tesorería, financiación de proyectos, avales.
- ❑ Gestión cuentas a cobrar-aging/a pagar, atención al cliente, preparación ofertas sector público, servicio técnico y gestión de inventario/stocks y activos fijos.

- ❑ Negociación bancaria, lease back, y financiación de proyectos médico-quirúrgicos.
- ❑ Organización y desarrollo de procedimientos internos.
- ❑ Realización contabilidad, conciliaciones, operaciones intra-grupo, temas jurídicos entidad legal (secretaría, Junta General, formulación/aprobación cuentas,...), mercantiles/contratos e impuestos (IVA, IRPF, Intrastat, Intracomunitario, Sociedades, Royalties, etc...)
- ❑ Coordinación auditoria interna y externa.
- ❑ RRHH. Selección, contratación, nominas, cálculo comisiones/bonus, altas y bajas.

Empresa:

DAIMLERCHRYSLER

DaimlerChrysler España, S.A.

Mayo 2001–Julio 2007

Compañía multinacional especializada en Instalaciones fijas eléctricas en Ferrocarriles. (Alta velocidad) y subestaciones de Metro.

Responsabilidades:

Adjunto Dirección Administrativo – Financiera.

Dependencia funcional de la matriz alemana e inglesa y del Country Manager español.

- ❑ Dirección y coordinación del equipo administrativo - financiero. Cinco personas.
- ❑ Reporting mensual / semestral / anual a las centrales de Alemania e Inglaterra.
- ❑ Supervisión contable de varias empresas del grupo BB Plc (nacionales e internacionales). ERP propio, aplicación corporativa gestión proyectos, BaaN, People Soft y AS400
- ❑ Reporting fiscal y contable nacional e internacional. UK GAAP / NIF's
- ❑ Consolidación y reporting internacional bajo sistema Hyperion y entorno Citrix.
- ❑ Elaboración cuentas consolidadas del grupo español.
- ❑ Integración / consolidación de UTE's.
- ❑ Planificación plurianual, elaboración y seguimiento presupuestario y de gestión.
- ❑ Control de costes y márgenes por proyecto (bruto/neto), cartera, reconocimiento de ventas (POC y WIP).
- ❑ Inversiones Financieras, tesorería, financiación de proyectos, avales.
- ❑ Negociación bancaria, créditos blandos, póliza CESCE, créditos ICO, crédito comercial y comprador.
- ❑ Organización y desarrollo de procedimientos internos.
- ❑ Temas jurídicos (como entidad legal), mercantiles (registro mercantil) y fiscales.
- ❑ Coordinación auditoria interna y externa.

Empresa:



MAPFRE Seguros Generales, S.A.

Mayo 1991 – Mayo 2001

Compañía líder del seguro español, ocupa el sexto puesto en el ranking de Seguro no Vida de Europa y la primera posición en este segmento en América Latina.

Responsabilidades:

En la Dirección Económico – Administrativa de varias Sociedades

Dependencia funcional de la matriz (Mapfre Mutualidad).

- ❑ Empresas: Editorial MAPFRE, S.A.
Unidad Funcional de Publicaciones
Imprenta Mapfre, S.A.
Fundación MAPFRE Estudios
- ❑ Dirección y coordinación del equipo administrativo. Tres personas.
- ❑ Elaboración y control presupuestario.
- ❑ Control de gestión.
- ❑ Contabilidad financiera y de costes.
- ❑ Costes por proyectos.
- ❑ Gestión bancaria, Inversiones Financieras y previsiones de tesorería.
- ❑ Informes: Estados financieros de las distintas Sociedades.
Financiero – contables para auditoria interna y externa.
Reporting a la matriz del Holding (P&G y Balance).
- ❑ Gestión de fábrica, inventario y stocks.
- ❑ Temas fiscales: Impuestos trimestrales y anuales (IVA, IRPF, Royalties,...)
- ❑ Temas legales: Memorias, elaboración y depósito de cuentas anuales, secretaría legal, Libros oficiales.

Empresa:



Mercapital, S.A

Mayo 1988 – Mayo 1991

Empresa de Capital Riesgo, Servicios, Cartera e Ingeniería Financiera

Responsabilidades:

Técnico del departamento de Administración y control:

- ❑ Contabilidad financiera. Impuestos. Elaboración de Estados Financieros.

Técnico del departamento de Fondos de Inversión (Gestora Foncapital, S.A.):

- ❑ Gestión de Fondos de Inversión Colectiva (FIM, FIAMM, SICAV,...)
- ❑ Conexión con la mesa de Tesorería. Realización directa de inversiones.

Técnico del departamento de Operaciones Societarias, Corporate Finance y Análisis e Inversiones:

- ❑ Elaboración de Memorias Sociales.
- ❑ Lanzamiento de Sociedades a Bolsa (primer y segundo Mercado).
- ❑ Emisión de empréstitos. Ampliaciones de Capital.
- ❑ Comisión Nacional del Mercado de Valores y Banco de España: Informes y coeficientes.
- ❑ Elaboración y diseño de los folletos de emisión para la CNMV.
- ❑ Liquidaciones entre Sociedades de Bolsa.
- ❑ Estudios empresariales para apalancamiento, "Leverage buy-out", fusiones y adquisiciones.
- ❑ Análisis de balances. Análisis sectoriales de mercado.

**Empresa:****Ayuntamiento de Madrid**

Marzo- Mayo 1986

Responsabilidades:**Técnico del departamento de estadística del Ayuntamiento. Encargada de grupo.**

- ❑ Control de los Agentes Padronales. Siete personas.
- ❑ Elaboración del Padrón Municipal y E.P.A.
- ❑ Depuración y tabulación de datos.

IDIOMAS**Inglés Nivel Proficiency (Alto/Negociación)**

Título Escuela Oficial de Idiomas de Madrid. Título del ciclo Superior (5º curso).
 Año 2001. Instituto Británico de Madrid. Varios diplomas
 Estancias estivales en Colleges Ingleses (Londres). Años 1997 y 1998.
 Uso diario e imprescindible en entorno laboral en mi trayectoria profesional.

Alemán Nivel Mitelstufe (Medio)

por la Albert Ludwig Universität de Freiburg (Alemania). Año 1996.
 Instituto Alemán de Madrid. Escuela Oficial de Idiomas de Madrid. Año 2005- 2009.

SEMINARIOS - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ❑ **"Gestión del Riesgo"**. CESMA, Escuela de Negocios. Madrid. (Marzo 2012, 105 horas).
- ❑ **Monográfico sobre "Corporate Finance"**. Centro de Estudios Financieros. (Octubre 2010 – Febrero 2011, 40 horas).
- ❑ **"Nuevo Plan General Contable / Impuesto de Sociedades"**. Centro de Estudios Financieros. (Junio 2008, 16 horas / Noviembre 2008, 39 horas).
- ❑ **"Curso Operaciones de Activo"**. Marketing Financiero. Gestión solvencia. Matemáticas Financieras. Estructura Bancaria. Foro de Economía. (Julio-Octubre 2005, 350 horas).
- ❑ **"Curso de Normas Internacionales de Contabilidad, IFRS"**. Deloitte & Touche, Head Office, Londres. (20 – 22 Abril 2005, 24 horas). Centro de Estudios Financieros (CEF). (Febrero 2006, 20 horas).
- ❑ **"Curso práctico de nóminas, Seguridad Social e IRPF"**. International Business School. (Febrero 1999, 20 horas).
- ❑ **"Contabilidad Financiera Superior"**. Director D. Luís Miguel Rodríguez Pastrana, Subdirector General del Ministerio de Economía y Hacienda. Cámara de Comercio de Madrid. (Tres meses).
- ❑ **"Contabilidad Financiera"**. Escuela Superior de Investigación y Marketing, ESIC, Madrid. (Un curso académico).
- ❑ **"Auditoria Externa"**. Director M. Manuel Soto Carrillo. Universidad Complutense de Madrid. (Tres meses, Año 1988).
- ❑ **"Sistema Tributario en España"**. Universidad Autónoma de Madrid. (1984 - 1986).

I.T. Y SISTEMAS DE GESTIÓN

Nivel de usuario avanzado:

Sistemas Operativos:	WINDOWS, MSDOS, UNIX.
Bases de Datos:	DBASE III., SQL.
Hojas de cálculo:	Excel, Symphony, Lotus 123, QPRO.
Microsoft Office:	Word, Outlook, Power Point, Lotus Notes.
Programas de Gestión:	AS 400, Global Exact, People Soft, Navision, etc.

Usaria de diversos programas de gestión, ERP's. (BaaN, Oracle, SAP BPC...)

Sistema Hyperion (HFM-Smartwiew-Upstream) y Blackline de consolidación y reporting internacional.

Cognos e Informatica de gestión de la información.

Sistema Citrix de reporting internacional.