



Curriculum Vitae Europass



INFORMACIÓN PERSONAL

Apellido(s) / Nombre(s) **Rivas Algar, Mercedes**
Dirección (direcciones) Plaza Maestro Francisco Espada, Nº 2. Lucena (Córdoba). España
Teléfono(s) (+34) 957 517 029 **Móvil:** (+34) 609 786 509
(+34) 957 502 256
Fax(es) (+34) 957 502 246 **Skype:** menrivas
Correo(s) electrónico(s) menrivas@gmail.com
Twitter: @MenRivasWilson
Linkedin: <http://es.linkedin.com/pub/mercedes-rivas-algar/54/354/46b/>
Nacionalidad Española
Fecha de nacimiento 03/02/1984
Sexo F

EMPLEO DESEADO / FAMILIA PROFESIONAL

Administración y Gestión Contable
Análisis Económico - Financiero
Comercio y Marketing

Fecha: **02/2014 - Actualmente**

Profesión o cargo desempeñado **Economista. Consultor en Dirección Estratégica y Marketing**

Funciones y responsabilidades principales

- Participación en la elaboración de Planes de Comunicación y Marketing on y offline
- Gestión y asesoramiento especializado en subvenciones. Programa Innocámara Cámara de Comercio
- Colaboración en Estudios de Mercado Nacionales e Internacionales
- Asesoramiento técnico a proyectos de comercialización internacional

Nombre y dirección de la empresa **Econlab Investigación y Marketing S.L.**
Econlab Auditores S.L.

Tipo de empresa o sector **Privada.** Investigación y Marketing. Auditoría de Cuentas.

Fecha:	11.03.2013 – 13.12.2012
Profesión o cargo desempeñado	Especialista en Centros de Tecnología e Innovación y Análisis de Empresas
Funciones y responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la planificación de los Centros de Tecnología e Innovación proyectados por el Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala - Planificación y puesta en marcha de un sistema de tecnología y capacitación especializada - Desarrollo e Implementación de un mecanismo de seguimiento y evaluación al proceso de programación, organización, puesta en marcha y desarrollo de actividades de las empresas públicas - Elaboración de Informes específicos y especializados en materia económica.
Nombre y dirección de la empresa	Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. Avda. Mariscal Santa Cruz, 1260. La Paz, Bolivia
Tipo de empresa o sector	Entidad Pública
Fecha:	07/2012 a 09/2012
Profesión o cargo desempeñado	Apoyo Técnico y Especializado. Becaria.
Funciones y responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la organización de encuentros empresariales - Organización de Ferias de promoción - Colaboración en la organización de las misiones comerciales - Realización de estudios de mercado
Nombre y dirección de la empresa	Oficina ICEX de Manila 27th Floor, Yuchengco Tower, RCBC Plaza Ayala Avenue corner Sen.Gil J. Puyat Avenue Makati City, Manila, Philippines
Tipo de empresa o sector	Entidad Pública Empresarial para el fomento de la Internacionalización

Fecha:	01/2012 a 07/2012
Profesión o cargo desempeñado:	Técnico Comercial
Funciones y responsabilidades Principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y elaboración de pedidos - Preparación informes comerciales (ventas, estadísticas, bases de datos, control y seguimiento de ratios, desviaciones comerciales, etc.) - Atención telefónica de clientes - Gestión de incidencias comerciales - Facturación - Gestión de archivo y registro de la información
Nombre y dirección de la empresa empleado:	ISS FACILITY SERVICES, S.A. Spain C/ Cuarteles 2, entreplanta. Edificio "Ancha del Carmen", 29002 Málaga. Tel. 952 109 509
Tipo de empresa o sector:	Entidad Privada. Integración de servicios para grandes instalaciones
Fecha:	01/2010 a 09/2011
Profesión o cargo desempeñado:	Responsable Área de Operaciones
Funciones y responsabilidades principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los estados contables, control general de proyectos, identificación de financiación pública y privada para proyectos de I+D+I - Asesoramiento a empresas sobre herramientas de financiación pública. - Tramitación de concursos públicos y licitaciones - Justificación Técnica y Económica de proyectos públicos y privados - Preparación informes comerciales (ventas, estadísticas, bases de datos) - Facturación - Tareas administrativas: atención telefónica, recepción de visitas, gestión del archivo, etc.
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Fundación Centro Tecnológico de la Madera y el Mueble de Andalucía, CITMA Parque Empresarial Príncipe Felipe, Lucena (Córdoba)
Tipo de empresa o sector:	Fundación. Innovación y Consultoría Especializada. Agente Andaluz del Conocimiento

Fecha	01/2009 a 01/2010
Profesión o cargo desempeñado	Responsable Área de Comunicación y Marketing
Funciones y responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Plan de Marketing para la consecución de los objetivos empresariales - Puesta en marcha de las acciones comerciales, análisis de resultados y seguimiento. - Potenciación de la relación con los principales medios de comunicación y prescriptores. - Edición de herramientas comerciales y de comunicación: boletines informativos, mailings comerciales, conferencias, web 2.0, redes sociales, etc.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Fundación Centro Tecnológico de la Madera y el Mueble de Andalucía, CITMA Parque Empresarial Príncipe Felipe, Lucena (Córdoba)
Tipo de empresa o sector	Fundación. Innovación y Consultoría Especializada. Agente Andaluz del Conocimiento
Fecha:	03/2007 a 01/2009
Profesión o cargo desempeñado	Técnico en Gestión de Innovación. Área de Innovación Tecnología y Marketing, I+D+i
Funciones y responsabilidades Principales	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión <u>Proyecto Valora</u> entre el tejido empresarial andaluz. - Realización e implantación de diagnósticos estratégicos - Elaboración Planes de Negocio para PYMES - Coordinación, seguimiento y control de las proyectos implantados - Identificación y negociación con proveedores. Acuerdos de colaboración. - Elaboración y realización de presentaciones comerciales a clientes
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Fundación Centro Tecnológico de la Madera y el Mueble de Andalucía, CITMA Parque Empresarial Príncipe Felipe, Lucena (Córdoba)
Tipo de empresa o sector:	Fundación. Innovación y Consultoría Especializada. Agente Andaluz del Conocimiento
Fechas	06/2005 a 09/2005 y 07/2004 a 09/2004
Profesión o cargo desempeñado	Técnico Contable y Asesoramiento fiscal
Funciones y responsabilidades principales	Contabilidad diaria de las operaciones económicas-financieras Colaboración en la realización de informes económicos, financieros y patrimoniales. Gestiones administrativas y trámites bancarios. Administración archivo.
Nombre y dirección de la empresa	Editorial MERIAL. C/Joaquín Turina, Nº 15. Lucena (Córdoba) 14900
Tipo de empresa o sector	Entidad Privada. Asesoría fiscal y contable

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Fechas:	Actualmente
Cualificación Obtenida:	
Nombre y tipo del centro de estudios:	Máster Universitario en Tributación y Asesoría Fiscal. Universidad a distancia de Madrid y Centro de Estudios Financieros.
Fechas:	2002 / 2006
Cualificación Obtenida:	7.9
Nombre y tipo del centro de estudios:	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. Universidad de Málaga
Fechas:	03/2007 a 09/2007
Cualificación Obtenida:	8
Nombre y tipo del centro de estudios:	Experto en la Gestión de Innovación. Posicionamiento Estratégico para la innovación y mejora de la competitividad en la PYME Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa. Junta de Andalucía. Programa Formativo VALORA. Impartido por Centro Tecnológico y de Innovación de Almería. CTAP, Almería, España
Fechas:	01/2011 a 10/2011
Cualificación Obtenida:	7.5.
Nombre y tipo del centro de estudios:	Aplicaciones Informáticas de Gestión Impartido por Centro de Formación MERIAL S.L., Córdoba, España
Fechas:	2012 en curso
Cualificación Obtenida:	En curso. Créditos superados: 120. Total créditos: 240. Aprobado: 50%
Nombre y tipo del centro de estudios:	Grado en Derecho. UNED. Universidad Nacional de Educación a Distancia
Fechas:	2013
Cualificación Obtenida:	9.5
Nombre y tipo del centro de estudios:	La decisión de invertir en las organizaciones Universidad de Ciencias Económicas y Empresariales de Málaga, Málaga, España
Fechas:	2005 a 2010
Nombre y tipo del centro de estudios:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso General English. http://www.kingstreet.co.uk/General-English.cfm Duración: 9 meses. Fecha: 2006/2007. Lugar: King Street College in London, General English. United Kingdom ▪ Curso de Iniciación al Tratamiento Estadístico de Variables Económicas con SPSS. Duración: 30 horas. Fecha: del 2 al 15 de marzo de 2005. Lugar: Facultad de Derecho, Universidad de Málaga. ▪ Curso de Mecanización Contable con CONTAPLUS. Duración: 30 horas. Fecha: del 3 al 16 de mayo de 2005. Lugar: Facultad de Derecho ▪ Curso: Contabilidad aplicada a Pyme. Duración: 60 horas. Fecha: diciembre 2010. Lugar: Universidad de Córdoba . Lugar: Agencia Andaluza de Promoción Exterior ▪ Curso: Vigilancia Tecnológica Duración: 10 horas. Fecha: noviembre 2010. Neteman ▪ Curso: Técnicas de Comunicación Duración: 35 horas. Fecha: noviembre 2010. Neteman

▪ **Seminario: Comercio Internacional**
Duración: 16 horas. Fecha: febrero 2010. Lugar: Agencia Andaluza de Promoción Exterior

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Capacidades y competencias informáticas

Tipo	Nombre	Nivel
BASE-DATOS	ACCESS	USUARIO HABITUAL
CONTABILIDAD	CONTAPLUS	USUARIO HABITUAL
	FACTURAPLUS	USUARIO HABITUAL
ESPECÍFICOS	MICROSOFT PROJECT	USUARIO HABITUAL
	STATGRAPHICS	USUARIO HABITUAL
HOJA-CALCULO	EXCEL	EXPERTO
OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	USUARIO HABITUAL
	INFORMÁT. GENERAL	USUARIO HABITUAL
	INTERNET GENERAL	USUARIO HABITUAL
	MECANOGRAFÍA	EXPERTO
	OFIMATICA	EXPERTO
PRESENTACIONES	POWER POINT	EXPERTO
PROCES-TEXTOS	ACROBAT PRO	USUARIO HABITUAL
	MICROSOFT WORD	EXPERTO
SIST-OPERATIVO	WIMDOWS XP	USUARIO HABITUAL
	WINDOWS VISTA	USUARIO HABITUAL
	WINDOWS 2000	USUARIO HABITUAL
WEB-INTERNET	FLASH	USUARIO HABITUAL
	HTML	USUARIO HABITUAL
	INTERNET EXPLORER	USUARIO HABITUAL
	MOZILLA FIREFOX	USUARIO HABITUAL
	OPERA	USUARIO HABITUAL
	OUTLOOK	USUARIO HABITUAL

Capacidades y competencias sociales

Capacidad crítica y auto-crítica
Capacidad de comunicación y empatía
Fluidez verbal y de presentación pública

Capacidades y competencias organizativas

Capacidad de trabajo en equipo. Multidisciplinar
Orientación al cliente y resolutive
Capacidad analítica y reflexiva
Habilidades para trabajar en un contexto Internacional
Aptitudes y actitudes basadas en la responsabilidad, el respeto y la cordialidad
Capacidad de autogestión y de asunción de retos y habilidades para dirigir, coordinar y ejecutar proyectos

IDIOMAS

Idioma(s) materno(s)

Español

Otro(s) idioma(s)

Inglés

Autoevaluación

Nivel europeo ()*

Comprensión				Habla				Escritura	
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral			
A2	Usuario medio	A2	Usuario medio	A2	Usuario medio	A2	Usuario medio	A2	Usuario medio

OTROS: Colaboración en la Actualización y Reedición de las siguientes publicaciones:

TITULO DEL LIBRO: "Tratamiento de la documentación Contable"
EDITORIAL: Editorial Merial, S.L.
I.S.B.N.: 978-84-86948-61-0
DEPÓSITO LEGAL: CO-1003/2011

TITULO DEL LIBRO: "Empresa en el Aula"
EDITORIAL: Editorial Merial, S.L.
I.S.B.N.: 978-84-86948-64-1

Vehículo propio.

Disponibilidad geográfica e inmediata

|