

Trinidad Martín Pérez
C/ Pintora Lola Massieu, 25
Las Palmas de Gran Canaria
35018, España

Asunto: Solicitud de Empleo

Estimado/a Sr. / a. del Departamento de Recursos Humanos:

Mi nombre es Trinidad Martín y mi profesión, al igual que mi vocación, es Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones. Actualmente estoy desempleada, que no parada, ya que sigo formándome y realizando una búsqueda activa de empleo.

Me dirijo a usted con el fin de expresar mi profundo interés en participar en los procesos de selección que requieran de un profesional de mis características. Por este motivo, le remito mi perfil laboral para que sea tenido en cuenta en cualquier proceso selectivo que pueda estar abierto en su empresa.

Como se puede observar en el currículum adjunto, a lo largo de diez años trabajé activamente en el Departamento de Operación y Mantenimiento de una operadora de cable muy conocida a nivel español. Durante este periodo adquirí toda mi experiencia además de la formación específica en el mundo que más me entusiasma y apasiona: las Telecomunicaciones y las Nuevas Tecnologías. Por tanto, confío en que mi experiencia profesional en este sector, añadido a los de Administración y Logística, como mi formación académica y mis sólidos conocimientos en todos estos campos citados, junto a Formación, Prevención, Eficiencia Energética y Diseño Web, satisfarán las expectativas de su compañía.

Mi propósito es poder trabajar en mi sector, las Telecomunicaciones, pero no descarto hacerlo en otros ámbitos laborales, considerándolo una meta y una renovación en mi carrera profesional, ya que estoy segura de que puedo desempeñar con éxito cualquier puesto en cualquier sector laboral, donde tenga la oportunidad de no ser simplemente alguien más, sino donde pueda dejar mi huella en el trabajo diario y en las personas que me rodean.

Por todo ello, y si lo considera oportuno, tendría mucho gusto en proporcionarle más detalles sobre mi interés en trabajar en su empresa y sobre mi currículum vitae durante una entrevista personal, donde podría comentarle mis conocimientos y experiencia.

Esperando sus noticias y agradeciendo su atención, aprovecho la ocasión para saludarle/a atentamente,

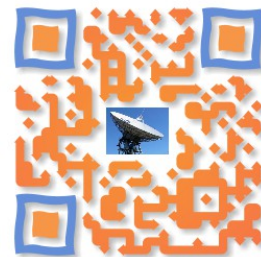
Trinidad Martín

Nota: Estoy dispuesta a cambiar de residencia y mis pretensiones salariales son acordes a las responsabilidades y funciones del puesto ofertado.

Las Palmas de Gran Canaria, 2014



☎ **Teléfonos:** +34654484395, 0034928037038
✉ **Código Postal:** 35018, Las Palmas de Gran Canaria
🚗 **Carné de Conducir:** B. Vehículo Propio
✉ **E-mail:** t.martin@ono.com
🌐 **Web:** <http://trimarper.cv.fm/>
<http://es.linkedin.com/in/trimarperecv/>
💬 **Skype:** trimarper



EXPERIENCIA LABORAL:

- **GRUPO ONO** [Telecomunicaciones]: 2 años y 4 meses, Las Palmas de Gran Canaria.
Gestor de Servicio, Departamento de Operación y Mantenimiento. Gestión y coordinación de las contratas y proveedores. Creación de órdenes de trabajo para los técnicos. Recepción y gestión de las reclamaciones de cliente. Dirección y Formación de grupos de 25 a 50 personas. Realización de Informes de Calidad. Conocimientos: Remedy, Clarify, Citrix, CRM, SOA, Microsoft Office, Business Objects, Control de Stocks, Gestión de proyectos, Soporte Técnico.
- **GRUPO AUNA TELECOM.** [Telecomunicaciones]: 3 años y 6 meses, Las Palmas de Gran Canaria, y **CANARIAS TELECOM** [Telecomunicaciones]: 3 años y 6 meses, Las Palmas de Gran Canaria.
Ingeniero Técnico de Operaciones y Responsable Área Asistencia Técnica, Departamento de Operación y Mantenimiento. Planificación del trabajo, supervisión, gestión y asistencia técnica de los técnicos de calle. Gestión y coordinación de las contratas y proveedores. Recepción y gestión de las averías de cliente. Dirección y Formación de grupos de 51 a 100 personas. Conocimientos: SAP, Remedy, Clarify, Citrix, Sema, CRM, CNR, SOA, Central de Conmutación, ACC 4000, Microsoft Office, Lotus Notes, Business Objects, Control de Stocks, Gestión de proyectos, Soporte Técnico.
- **AYTO. LAS PALMAS DE G.C.** [Admón. Pública]: 6 meses y medio, Las Palmas de Gran Canaria.
Auxiliar Administrativo, Departamento de Parques y Jardines. Recepción de las incidencias en parques y jardines del municipio de Las Palmas de G.C. Realización de proyectos antes y después de la realización de las obras de acondicionamiento. Facturación y contabilidad de los proyectos realizados. Gestión de aplicaciones propias. Conocimientos: Facturación, Contabilidad, Gestión de Proyectos.
- **J.M.J.M.** [Servicios Telecomunicaciones]: 3 meses, Las Palmas de Gran Canaria.
Administrativo Contable, Departamento de Ventas y Atención al Público. Soporte técnico a los clientes sobre instalación y manejo de aparatos a la venta y codificador de Canal+. Conocimientos: Atención y venta al público, Facturación, Contabilidad.
- **CORREOS** [Admón. Pública]: 3 meses, Las Palmas de Gran Canaria.
Ayudante Postal, Departamento de Distribución. Recepción y distribución en primer nivel de cartería y paquetería postal. Sellado y certificado. Conocimientos: Logística, Distribución, Almacenaje. [Contratos por Obra y Servicio]

ESTUDIOS Y FORMACIÓN:

- **Proyecto Fin de Carrera**, presentado en enero del 2002.
- **Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones**, Especialidad en Sonido e Imagen, finalizado en diciembre de 1998.

- **1ª Jornada de Dirección de Proyectos.** SPEGC, 5 Horas, Noviembre 2013
- **Certificación Energética de Edificios Existentes.** Futura Gestiona 2014, 20 Horas, Julio 2013
- **Diseño De Página Web Dreamweaver Profesional.** Confederación Canaria de Empresarios, 30 Horas, Marzo 2013
- **Alemán I.** Academia de Desarrollo Formativo, 50 Horas, Febrero 2013
- **Francés I.** Academia de Desarrollo Formativo, 50 Horas, Octubre 2012
- **English For International Trade I.** Academia de Desarrollo Formativo, 50 Horas, Julio 2012
- **Prevención De Riesgos Y Accidentes Laborales.** Carpe Diem, 200 Horas, Marzo 2011
- **Formador Ocupacional.** Carpe Diem, 150 Horas, Diciembre 2010
- **Formador De Formadores.** Carpe Diem, 200 Horas, Noviembre 2010
- **Módulo Formativo Para Auxiliar Administrativo De La Función Administrativa.** Cemop S.L., 456 Horas, Mayo 2010
- **Informática De Usuario.** Cemop S.L., 200 Horas, Marzo 2010
- **Administración De La Gestoría Del Usuario.** Asociación Alcalá, 175 Horas, Marzo 2010
- **Avances En Gestión Para El Área Administrativa.** Asociación Alcalá, 175 Horas, Febrero 2010
- **Gestión Telefónica Eficaz.** Asociación Alcalá, 100 Horas, Febrero 2010
- **Responsabilización Y Desarrollo Personal.** TMI España, 16 Horas, Abril 2005
- **Proveedores De Obras Y Servicios.** Senta Work S.L., 4 Horas, Octubre 2004
- **Voz Por Cable.** Grupo Auna Telecomunicaciones, 24 Horas, Febrero 2002
- **Descripción General Del Sistema 5ess-2000.** Lucent Technologies, 6 Horas, Junio 1999
- **Plataforma P90/E, Servicios De Valor Añadido Y Red Inteligente.** Teligent, 6 Horas, Junio 1999
- **Sistemas De Telecomunicaciones Por Cable.** Canarias Telecom, 170 Horas, Junio 1999

COMPETENCIAS Y HABILIDADES:

Habilidades de Comunicación: Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones autodidacta, con gran capacidad de comunicación y autodesarrollo, experiencia y disposición para dirección, trabajo en equipo y gestión de plazos temporales. Mis fortalezas, las más destacadas son: aptitudes y actitudes basadas en la responsabilidad y el respeto, toma de perspectiva y de decisiones, gran facilidad para el aprendizaje, capacidad para asumir retos y buena adaptación al cambio, con alta tolerancia al rechazo y a la frustración; inquieta, organizada, empática, proactiva, tolerante, motivada, persistente y dinámica.

Idiomas: **Español**, lengua materna. **Inglés**, nivel conversación, hablado y escrito. **Francés**, nivel bajo, iniciación. **Alemán**, nivel bajo, iniciación.

Habilidades informáticas y laborales: Entorno **Windows** y **Microsoft Office** (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet), nivel avanzado; **SAP** y **Lotus Note**, nivel medio; **Business Objects**, **Remedy**, **Clarify**, **CRM**, **Citrix**, **SOA**, **Dreamweaver** y **CE3X**, nivel avanzado; **PHP**, **MySQL**, **HTML**, **Apache**, **XAMP**, **MatLab**, **Pascal** y **Turbo Pascal**, nivel medio; **Redes de Acceso**, **Conmutación**, **Transmisión**, **Datos y HFC**, **Energía y Cabecera de TV**, nivel medio; **Eficiencia Energética**, **Prevención y Formación**, nivel avanzado; **Gestión de Proyectos**, **SopORTE Técnico**, **Control de Stocks**, **Atención telefónica**, **Venta al Público**, **Logística**, **Distribución**, **Almacenamiento**, nivel avanzado.

Otras habilidades: Disponibilidad para viajar. Disposición para cambiar de residencia. Incorporación inmediata.