

RAQUEL CAMPILLO MORALEDA

Fecha de nacimiento: 1 de Septiembre de 1988, Murcia

Domicilio: Calle de Lino 4 28020, Madrid.

raquelcampillomoraleda@gmail.com

Teléfono: 669086951

Carnet de conducir B. Vehículo propio.

Disponibilidad total tanto horaria como geográfica (España o extranjero)



FORMACIÓN ACADÉMICA

- [OCTUBRE 2012 – JUNIO 2014] **INGENIERÍA DE CAMINOS CANALES Y PUERTOS** en la Universidad Alfonso X El Sabio.

Proyecto Fin de Carrera: Variante de la carretera regional D-17 en Almendricos-Lorca.

- [OCTUBRE 2011 – JUNIO 2012] **CURSO DE ADAPTACIÓN AL GRADO EN CONSTRUCCIONES CIVILES** en la Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM)

Trabajo Fin de Grado: Pilotes prefabricados in-situ

- [OCTUBRE 2006 – JUNIO 2011] **INGENIERÍA TÉCNICA DE OBRAS PÚBLICAS** en la Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM). Especialidad **Construcciones Civiles**.

Proyecto Fin de Carrera: Acondicionamiento de la carretera RM-C1 Alcantarilla-Barqueros.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- [ENERO 2011 – MARZO 2011] **PRÁCTICAS EN EMPRESA** en SARCO S.A. de Riegos, Caminos y Obras. **Puesto: Ayudante de obra.** Funciones realizadas: Análisis del proyecto y de su viabilidad. Planificación y organización de la obra. Organización de los trabajos. Propuesta de los procedimientos, técnicas y medios idóneos, así como de métodos que mejoren los rendimientos y los resultados. Comprobación de mediciones. Certificaciones. Control de costes. Control de plazos de construcción. Tramitación de pedidos (proveedores). Coordinación de industriales y subcontratistas. Control de calidad (redacción, control y seguimiento del plan de calidad) Documentación oficial de la obra. Elaboración, tramitación y archivo de documentación oficial de la obra. Control de la seguridad y la salud. Seguimiento de las visitas de obra con la dirección facultativa o el promotor. Redacción de las actas.

- [ENERO 2011 – SEPTIEMBRE 2011] Apoyo en **CLASES PARTICULARES** para alumnos de la rama tecnológica.

CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES COMPLEMENTARIAS

- Nivel intermedio- alto en manejo **AUTOCAD, PRESTO.**
- Nivel alto en manejo de **MICROSFOT OFFICE** (Word, Excel, Power Point...)
- Conocimientos de **MATLAB.**
- Conocimientos de **EPANET.**

IDIOMAS

- **INGLÉS.** Nivel Intermedio hablado y escrito. (Actualmente continúa el estudio del idioma)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- [JUNIO 2011] Asistencia SEMINARIO JORNADA DE **SEGURIDAD VIAL** en la Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM)

ACTITUDES PERSONALES

- **Habilidades sociales y de comunicación** para la relación con clientes y usuarios.
- Facilidad para el **trabajo en equipo.**
- **Habilidades de gestión.**
- Capacidad de **asumir retos**
- Apertura **para ampliar conocimientos adquiridos.**
- **Constancia, responsabilidad, voluntad** y exigencia en el trabajo.
- Capacidad de **sistematización y organización** de tareas.
- Buena **capacidad de observación, evaluación y seguimiento** de los trabajos
- Capacidad en la **toma de decisiones.**