

## INFORMACIÓN GENERAL

---

### Manuel Escamilla Calonge

manuel.escamilla@gmx.com; (+34)646080418; (+7)9252079280; (+32)492849850

Nacimiento: 24/10/1985; Nacionalidad española.

## EXPERENCIA PROFESIONAL

---

Desde 03/2014,  
al 07/2014  
Bruselas

### COMISIÓN EUROPEA

#### DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS MARÍTIMOS Y PESCA (DG MARE)

##### Experto en mercados y comercio internacional

- Colaboración en la evaluación de las relaciones de la Unión Europea con terceros países, (países no miembros de la UE), especialmente en términos comerciales.
- Realización de informes de más de 20 países: análisis estadísticos, económicos y políticos; investigaciones sobre su sector pesquero y de acuicultura; estudios técnicos de barreras arancelarias y no arancelarias; y, en general, evaluación de otros aspectos tales las condiciones laborales o la lucha contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada (IUU/INDNR).
- Participación en negociaciones de acuerdos comerciales con terceros países.
- Asistencia y representación en reuniones con stakeholders, interdepartamentales e internas. Preparación de notas y resúmenes.
- En general, apoyo a la consecución de los objetivos del Departamento y la Dirección General, desempeñando funciones similares a los funcionarios AD (Administradores) y AST (Asistentes).

#### SUBCOMITÉ DE SOLIDARIDAD / ONG EU can Aid

##### Voluntariado, analista de proyectos.

- Apoyo general a las actividades de la organización, incluyendo captación de fondos.
- Proyecto para la mejora de las condiciones de vida de las mujeres con menos recursos en la India vía la formación, apoyo técnico y financiero de actividades económicas de cría de ganado caprino. Valoración de la elegibilidad del proyecto, identificación de factores de riesgo y posibles medidas de atenuación, elaboración de propuestas de mejora, comunicación con la ONG solicitante y EU can Aid, redacción y presentación de una memoria y recomendación final.

Desde 02/2013  
al 02/2014,  
Madrid

### IBERDROLA

#### DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

##### Analista de relaciones institucionales e internacionales

- Elaboración de informes sobre países de interés para la empresa.
- Análisis y seguimiento permanente de Reino Unido, Estados Unidos, México y Brasil acerca de todo lo relativo a la situación política y económica, así como cualquier aspecto relacionado con el sector energético y medio ambiente.
- Realización y actualización periódica de un informe sobre instrumentos financieros para la internacionalización.
- Propuesta, asistencia y elaboración de notas-resumen de jornadas, eventos, conferencias, etc.
- Análisis de documentación recibida en la Dirección.
- Relaciones institucionales con organismos internacionales, así como con instituciones y administraciones nacionales.
- Actualización de bases de datos y directorios.
- Colaboración en el seguimiento de las novedades legislativas nacionales, como por ejemplo planes de apoyo a la I+D+i, debates legislativos en materia de energía y medio ambiente en las Cortes Generales, existencia de nuevas facilidades o modificación de las existentes.

Desde 10/2011  
al 12/2012,  
Moscu

### EMBAJADA DE ESPAÑA EN MOSCÚ

#### OFICINA ECONÓMICA Y COMERCIAL - DPTO. DE BIENES DE CONSUMO

##### Técnico en comercio exterior

- Asesoría y resolución de consultas relacionadas con el mercado ruso y otros países pertenecientes a la Comunidad de Estados Independientes. Especialización en bienes de consumo.
- Apoyo, consejo y respuesta a dudas de empresas españolas relativas a comercio exterior e inversiones, así como a cuestiones planteadas por potenciales inversores en España.
- Realización de estudios de mercado y notas sectoriales.
- Actividades de promoción del sector exterior español a través de la organización y participación en ferias, misiones comerciales, conferencias, seminarios, etc.
- Viajes de prospección de mercados.
- Visita, apoyo organizativo-logístico y elaboración de informes de feria.
- Prestación de servicios personalizados, tales como identificación de socios comerciales, agendas de reuniones, organización de misiones comerciales, store checks o notas de mercado.

- Seguimiento del mercado ruso: redacción, publicación y actualización de las noticias más relevantes.
- Búsqueda y análisis de oportunidades de inversión y negocio con potencial interés español.

Desde 07/2009  
al 09/2009,  
Madrid

## **V-ACMA**

### **Auditor junior**

- Asistencia a la dirección, apoyo en gestiones relativas a asuntos internos y tareas administrativas.
- Actividades de documentación y archivo general.
- Apoyo integral en el proceso de desarrollo, implantación, mantenimiento y auditoría interna de sistemas de gestión de calidad según la norma UNE EN ISO 9001, así como de sistemas de gestión ambiental de acuerdo a la norma UNE EN ISO 14001. Estudiar y formular propuestas de mejoras de la calidad atendiendo tanto a las normas aplicables como a las necesidades y especificidades de cada compañía. Visitas a los clientes.
- Colaboración en la preparación de los documentos a presentar, entregar y explicar a los clientes.
- Análisis de documentación recibida en la Dirección.
- Búsqueda y análisis de información en materia normalizadora de calidad, medio ambiente y riesgos laborales. Estudio de las normas ISO 9000, 9004, 14001, 14004, 18001 y 19011.
- Revisión de los puntos de las norma ISO 9001:2004 e ISO 9001:2008, con objeto de adaptar con la mayor celeridad posible toda la actividad de la empresa a los nuevos requerimientos exigidos.

Desde 10/2004  
al 11/2004,  
Madrid

## **TELEFÓNICA**

### **Técnico en la feria comercial SIMO**

- Soporte técnico, atención al cliente, relaciones públicas y expositor.

## **EDUCACIÓN**

---

2013, Madrid	Ministerio español de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Escuela Diplomática <b>Diploma de estudios sobre la Unión Europea</b>
2010 – 2011, Madrid	Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP), Fundación Centro de Estudios Económicos y Comerciales (CECO) e Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX) <b>Máster en Gestión Internacional de la Empresa</b>
2005 – 2010, Madrid	Universidad Pontificia Comillas – ICADE, Universidad Corvinus de Budapest (2009-2010, Budapest) <b>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</b>
2003 – 2005, Madrid	Universidad Complutense de Madrid Licenciatura en Informática. 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> curso.
1991 – 2003, Segovia	Colegio Madres Concepcionistas Primaria, E.S.O., Bachillerato. Nota media del Bachiller: 8,4 sobre 10.

## **IDIOMAS E INFORMÁTICA**

---

**ESPAÑOL** lengua materna.

**INGLÉS** nivel avanzado. TOEFL: 547/660. ETS (Educational Testing Service).

**RUSO** nivel intermedio. FIRST CERTIFICATE (TORFL-1), Lomonosov MSU. C1, Fundación Pushkin.

**FRANCÉS** nivel intermedio. B1, L'Institut Français.

Nivel avanzado en Sistemas Operativos Windows y OS X; paquetes ofimáticos como Microsoft Office, iLife o iWork; edición gráfica (Photoshop) y de video (W Movie Maker, iMovie, Garageband); y diverso software sobre ambas plataformas, incluyendo programas estadísticos como PC Axis, PX Map, SPSS y Gretl.

Nivel básico de programación en Pascal, Java y C+, así como fundamentos de electrónica y computadores.

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

---

Cursos sobre mercados exteriores, productos financieros, sector energético, seguridad de la información, bases de datos, propiedad intelectual, transferencia de tecnología, política marítima y de pesca.

Permiso de Conducción tipo B. Total disponibilidad para viajar y trabajar en el extranjero.

## **REFERENCIAS**

---

D. Javier Burgos Belascoain. Ex Consejero Económico y Comercial de la Embajada de España en Moscú.

D. Miguel Rodríguez Pérez. Jefe del Departamento de Bienes de Consumo de la Embajada de España en Moscú.  
Teléfono IP 91 732 40 23, mrodriguezpe@comercio.mineco.es

D. José Gasset Loring. Director del Departamento de Relaciones Internacionales en Iberdrola.

D. Christian Rambaud. Jefe de unidad "Trade and Markets" de la DG MARE en la Comisión Europea.  
christian.rambaud@ec.europa.eu