

# PILAR PÁEZ GORDILLO

28006 – Madrid

635 574 172 // 95 581 4845

ppaezgordillo@gmail.com

Carné de conducir B y vehículo propio



## **Título de Arquitecto Técnico y Grado en Ingeniería de la Edificación**

*Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica*

*Universidad de Sevilla*

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Técnico de Estudios.** “GEA 21, S.A.” desde Septiembre de 2008 a Octubre de 2009. Inicio de Becaria durante 7 meses con el convenio de la Universidad de Sevilla, y posteriormente contrato por 6 meses, hasta la finalización de éste. Realizando estudios de proyectos de obra para licitaciones públicas y estudios económicos. Consistiendo en el análisis completo de toda la documentación necesaria para la presentación. Elaboración de memorias, ejecución de planos, programación, etc., además de comparativos de precios para su presupuesto, mediante contacto con gran número y variedad de empresas suministradoras.

**Técnico Interiorista.** Prácticas en la empresa NEUTTRO durante dos meses de duración, realizando diseños de proyectos de interiores y exteriores, modelando espacios en tres dimensiones y aconsejando a clientes sobre materiales, texturas y decoración. A través del Curso de Formación de Técnico Auxiliar en Diseño de Interiores. Desde Octubre a Diciembre de 2010.

**Ayudante de Jefe de Obra.** Prácticas de obra en la empresa “Construcciones Gómez Sotelo S.L.”, Edificio con 8 portales y 2 plantas de 14 viviendas en la calle Rosario, 48-50-52 –Dos Hermanas– (Sevilla), durante 4 meses, a través de la Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica. Desde Febrero a Junio de 2007.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **▪ CURSOS**

<b>Curso de Inglés en New York Language Center</b>	<b>2012</b>
Curso de inglés en Nueva York durante 3 semanas de duración, 20 horas lectivas semanales, obteniendo Nivel VI.	
<b>Curso de Inglés en el Instituto de idiomas de la Universidad de Sevilla</b>	<b>2012</b>
Durante el curso 2011/2012, obteniendo el título B1 en Inglés.	
<b>Curso de Formación de ‘Diseño y Decoración de Interiores’</b>	<b>2012</b>
Organizado por la Confederación de Empresarios de Andalucía. Duración: 45 horas.	
<b>Curso de Formación de ‘Diseño y Decoración de Exteriores’</b>	<b>2012</b>
Organizado por la Confederación de Empresarios de Andalucía. Duración: 45 horas.	

**Curso de Formación de ‘Técnico Auxiliar en Diseño de Interiores’** **2010**  
Organizado por la Junta de Andalucía, realizado en la Academia Nexus,  
en Los Palacios y Villafranca. Con prácticas en empresa.  
Duración: 664 horas.

**Curso de ‘Tasaciones de inmuebles en tiempo de crisis’** **2009**  
Colegio Oficial de Abogados de Sevilla. Impartido por D. Felipe de Lama,  
administrador de Lamar Consultoría y Gestoría de Servicios, S.L.  
Duración: 30 horas.

**Curso de Presto 8.8** **2008**  
Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Sevilla.  
Duración: 16 horas.

**Curso de Microsoft Project** **2008**  
Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Sevilla.  
Duración: 16 horas.

**Curso de ‘Desarrollo de Programas y Planes de Control de Calidad’** **2007**  
Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica, con la colaboración del Instituto  
Onubense para la Calidad en la Edificación, S.A. “IOCESA”.  
Duración: 30 horas.

**Curso de Autocad** **2005**  
Realizado en la Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica.  
Duración: 30 horas.

#### ▪ IDIOMAS

**Inglés:** Nivel B1.

**Francés:** Nivel A2.

#### ▪ INFORMÁTICA

- ✓ Paquete Office: Word, Excel, Access y PowerPoint. Nivel Alto.
- ✓ Autocad 2D y 3D. Nivel Alto.
- ✓ Presto. Nivel Alto.
- ✓ Microsoft Project. Nivel Medio.
- ✓ 3D Studio Max. Nivel Alto.
- ✓ Sketchup. Nivel Alto.
- ✓ Adobe Photoshop. Nivel Alto.
- ✓ Adobe Illustrator. Nivel medio.
- ✓ Corel Draw. Nivel Medio.
- ✓ Rhinoceros. Nivel Medio.
- ✓ Nuevas Tecnologías: Manejo avanzado de Internet y correo electrónico.

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

- **Movilidad geográfica y de incorporación inmediata.**
- **Capacidades y habilidades:**
  - Persona responsable, eficiente y adaptable a los diferentes entornos de trabajo.
  - Colaboradora, comunicativa y sociable.
  - Dotes de planificación, organización e intuición.
  - Ganas de aprender y trabajar.