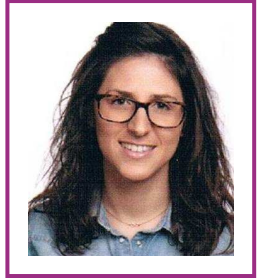


# Leticia Matías Moreno

37003, Salamanca  
Teléfono: **660 31 50 14**  
E-mail: leticiamatiasmoreno@gmail.com  
Linkedin: Leticia Matías Moreno



## Experiencia profesional

- 11/2012-Actual: Qualytel Teleservices.  
Cargo: **Teleoperadora.**  
Funciones: Atención al cliente de Orange. Dpto. Facturación y reclamaciones.
- 07/2011-01/2012: Administración Local.  
08/2010-12/2010:  
Cargo: **Técnica Grado Medio.**  
Funciones: Tareas administrativas. Actividades socio-culturales.  
Página web local. Museo vitivinícola de la localidad. Atención al ciudadano
- 05/2009-11/2009: Olympia Empleo, ETT.  
Cargo: **Administrativa Laboral.** Becaria Universidad de Salamanca.  
Funciones: Recogida de solicitudes de trabajo. Criba curricular. Altas y bajas Sistema Red.  
Contratos de trabajo y CPD's. Registro en Contrat@. Archivo.
- 04/2005-10/2005: Unión Ferretera Salmantina.  
Cargo: **Auxiliar Administrativa.**  
Funciones: Pedidos. Ofertas. Comprobación de albaranes. Archivo y envío documentación.

## Formación académica

- 2013 **Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.**  
Universidad de Salamanca.
- 2008 **Diplomatura Relaciones Laborales.**  
Universidad de Salamanca.
- 2005 C.F. Grado Superior "Administración y Finanzas."  
I.E.S. Venancio Blanco de Salamanca.

## Formación complementaria

- 2012 Curso "Técnico Superior en orientación laboral." Euroinnova Formación. 300 horas.
- 2012 Curso "Experto en selección de personal." Femxa. 300 horas.
- 2011 Curso "Informática de personal: NominaPlus." Eniac. 65 horas.
- 2010 Curso "Gestión de nóminas y Seguridad Social." I.D. Empresarial. 120 horas.

### Idiomas

**Inglés:** Nivel medio.  
**Francés:** Nivel básico.

### Informática

Paquete Office.  
Navision. NominaPlus.  
Sistema Red. Contrat@.  
Publisher. Photoshop.

### Otros datos

Voluntaria Servicio de Empleo "Asociación Ymca".  
**Carnet de conducir y vehículo propio.**  
**Incorporación inmediata.**