

Curriculum Vitae

Información personal

Apellidos / Nombre **DE CASTRO CÁMARA, ALBA**
Dirección C/ Almirante Mourelle 78 4ºD 15011 A Coruña
Teléfono 650018570
Correo electrónico Albadcastro@gmail.com
Nacionalidad Española
Fecha de nacimiento 24 de abril de 1985



Experiencia laboral

Fechas	Marzo 2012 a Abril 2014
Cargo desempeñado	Responsable de obras
Funciones y responsabilidades principales	Dirección y gestión de proyectos, control de costes, contratación de recursos, planificación, seguridad y calidad. Supervisión y coordinación de los equipos de trabajo involucrados en el proyecto, oficina técnica y obra. Seguimiento de la ejecución presupuestaria de los proyectos. Responsable de las ofertas técnicas y económicas, vigilando la optimización. Trato directo con los clientes y Dirección de Obra desde la ejecución hasta la entrega final. Realización de diseños 3D e infografías de viviendas y urbanizaciones.
Nombre de la empresa	Construcciones y Contratas San Cristóbal S.A, A Coruña
Tipo de empresa	Empresa promotora-constructora
Fechas	Enero 2008 a Junio 2011
Cargo desempeñado	Jefa de Obra
Funciones y responsabilidades principales	59 Viviendas Pareadas en Zaratán, Valladolid, con un presupuesto de 8.500.000 euros. Planificación, gestión y ejecución de la obra. Control técnico y de costes, control de contratación y subcontratas, control de la calidad y de la seguridad. Revisión de facturas de los proveedores. Revisión de las certificaciones de obra. Control presupuestario periódico del proyecto. Control de cambios de proyecto. Negociaciones con la Dirección Facultativa y Promotor. Colaboración con el departamento comercial. 30 Viviendas en Ribadeo, Lugo. Gestión y finalización de las obras. Gestión de documentación administrativa y de legalización. 175 Viviendas en Lugo. Control de la calidad final de las viviendas, trato con los propietarios y departamento comercial. Estudios para licitaciones públicas de obras de edificación, tanto la parte económica como el desarrollo de la parte técnica.
Nombre de la empresa	Andor Construcciones y Desarrollos Urbanísticos S.L, Lugo
Tipo de empresa	Empresa constructora
Fechas	Enero 2007 a Diciembre 2007
Cargo desempeñado	Ayudante de obra/oficina técnica
Funciones y responsabilidades principales	Apoyo a los jefes de obra en todas sus funciones. Trabajos en oficina técnica. Realización de Estudios de Seguridad y Salud y presupuestos. Delineación de planos y detalles constructivos. Mediciones en obra y sobre plano. Obras realizadas: 5 viviendas en Valladolid. 21 viviendas en Zamora.
Nombre de la empresa	Via Tertia Valladolid S.L, Valladolid
Tipo de empresa	Empresa constructora-promotora

Educación y formación

Fechas	2012
Título	Autocad 2012 2D + 3D (50 horas)
Nombre del centro de estudios	Universidad Politécnica de Valencia, centro de formación autorizado por Autodesk (ATC)
Fechas	2009
Título	Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología aplicada. (1100 horas)
Nombre del centro de estudios	Xunta de Galicia, en Lugo
Fechas	2003-2008
Título	Arquitectura Técnica
Nombre del centro de estudios	Universidad Europea Miguel de Cervantes, en Valladolid

Otros cursos

Nivel Básico de Prevención en Construcción. Fundación Laboral de la Construcción, en Valladolid.

Capacidades y competencias personales

Idioma materno **Español**

Otros idiomas

Autoevaluación

Nivel europeo (*)

Inglés

Portugues

Gallego

Comprensión		Habla		Escritura	
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral		
C1	C1	C1	C1	C1	
A1	A1	A1	A1	A1	
C2	C2	C2	C2	C2	

(*) [Nivel del Marco Europeo Común de Referencia \(MECR\)](#)

Capacidades y competencias sociales Capacidad de escuchar y trabajar en equipo. Facilidad de trato con personas. Dinamismo y ganas de desarrollo. Capacidad de autogestión, capacidad de resolución, capacidad de negociación.

Capacidades y competencias informáticas Manejo a nivel experto de Autocad, Menfis 7, Presto 8.8, Sketchup, Microsoft Project, Paquete Office, Programas de Navegación Web

Permiso de conducción B1

Otras informaciones

Vehículo propio.
Estancia de tres meses durante cuatro años consecutivos en Chesterfield, Inglaterra.
Disponibilidad absoluta para cambiar de residencia y viajar dentro y fuera del país.