

Curriculum Vitae

Datos Personales:

Nombre y Apellidos: **Tatsiana Usovich**
DNI: X9973045S
Fecha de nacimiento: 24/11/1987
Dirección: Urb. Guadalmar,
C/Rogelio Oliva, 60.
Localidad: Málaga
Provincia: Málaga
Teléfono móvil: **693057158**
E-mail: tanya.usovich@gmail.com



Objetivo Profesional:

Obtener un puesto relacionado con económicas, finanzas, estadísticas, contabilidad, fiscalidad o comercio exterior, donde pueda desarrollar mi capacidad de análisis y desempeñar labores propias de mi formación.

Capacidades/Habilidades:

Alto grado de responsabilidad y cumplimiento de las tareas encargadas; Capacidades analíticas, de síntesis y resolución de problemas; Iniciativa y motivación; Entendimiento y aprendizaje rápido; Facilidades para trabajar en equipo y de forma individual; Capacidades de negociación.

Formación y Estudios:

2010-2014: **Grado en Economía.** Universidad de Málaga.
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Matrículas de Honor en las asignaturas: Contabilidad II, Matemáticas para las Operaciones Financieras, Derecho Patrimonial, Teoría de Juegos, Microeconomía Intermedia, Macroeconomía Intermedia, Teoría de la Decisión en Economía, Economía de Recursos Humanos.
Nota media: 8.

2006-2009: **Diplomatura en Economía Internacional.**
Universidad Técnica Nacional de Belarús.
Facultad de Marketing, Management y Actividades Empresariales.
Nota media: 9.

Idiomas:

Bilingüe Ruso-Español.

Ruso: NATIVO.

Bielorruso: NATIVO.

2009-2010: **Español:** nivel **C2** Diploma Superior de Estudios Hispánicos.
Universidad de Málaga (560 horas lectivas).

2011-2012: **Inglés:** nivel **B2 F.C.E.**, University of Cambridge.
Centro de Idiomas Fundación General Universidad de Málaga
(100 horas lectivas).

Curriculum Vitae

Cursos:

Mayo 2013: **Curso de Especialización en Unión Europea:**

“Balance de la Crisis y Perspectivas”.

Universidad de Málaga.

Marzo 2014: **II Curso Intermedio de Bolsa.** Universidad de Málaga.

Conocimientos informáticos:

Base-Datos ACCESS

Hoja-Cálculo EXCEL

Presentaciones POWER POINT

Procesador de textos WORD

Correo electrónico OUTLOOK

Web browsers: INTERNET EXPLORER, OPERA, MOZILLA FIREFOX.

Programas Contables: OFIPRO, LOGIC.

Programa de Gestión Laboral: A3.

Programa de toma de Decisiones óptimas: VISUAL PROMETHEE

Programas estadísticos y econométricos: EVIEWS, SPSS, STATGRAPHICS

Experiencia laboral:

10/06/2013-9/12/2013: **Prácticas Profesionales en empresa “Toré Inmuebles y Gestiones, S.L.” en Departamento de Gestión Administrativa y Atención al Cliente.**

Funciones desempeñadas:

- Contabilidad de Empresas. Estimación directa simplificada, Módulos (libros de IVA), Sociedades Limitadas, en la aplicación de Internet. Manejo de programas para tareas de contabilidad: **Ofipro, Excel, Logic.**
- Elaboración de modelos de IVA. Resúmenes anuales. Modelos de retención de alquileres. Presentación telemática modelos: Impuesto de Transmisiones Patrimoniales, Impuesto Sociedades, Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Retenciones de Trabajo, Pagos fraccionados.
- Sistemas RED altas y bajas de trabajadores. **Software laboral aplicación A3.**
- Atención a los clientes extranjeros en idioma Inglés. Interlocutora de la empresa con clientes y empresas colaboradoras cuyo idioma es el Ruso. Traducciones de los documentos no oficiales y de contratos de colaboración (Idiomas: Español-Ruso-Inglés).
- Trabajos propios de oficina: atención telefónica, archivo de documentación, fotocopias, escáner, mail, etc.

Otros Datos:

- Permiso de conducir tipo B.
- Servicios de traductora Español-Ruso, Inglés.
- Disponibilidad de Incorporación inmediata.
- Disponibilidad para viajar. Desplazamientos puntuales.