

DATOS PERSONALES

| | |
|----------------------|----------------------------|
| | Vicente Romero Cano |
| Fecha de nacimiento: | 12/12/1983 |
| Nacionalidad: | Española |
| Dirección: | c/. Barraca, 7-12ª |
| Localidad: | 46011 VALENCIA |
| Teléfonos: | 669.017.021 / 96.372.59.84 |
| E-mail: | viceromecano@yahoo.es |



| | |
|---------------|--------------|
| Estado civil: | Soltero |
| D.N.I.: | 44.514.672-N |
| Sexo: | Varón |

SINTESIS ACADEMICA Y DE POSTGRADO

Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas, impartido por el ESIC Valencia y homologado por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Master Oficial en Dirección de Marketing y Ventas, impartido por el ESIC Valencia y homologado por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Master Dirección de Marketing y Gestión Comercial, impartido por el ESIC Valencia y homologado por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Experiencia en departamento de marketing y ventas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De enero 2012 hasta la fecha - Departamento Marketing y ventas del Grupo Oroel (Zaragoza). Grupo de empresas del sector textil, cuya dedicación prioritaria es la fabricación y venta o renting de vestuario laboral (ámbito nacional e internacional), con clara especialización en equipos de protección individual (EPI).

- Gestión de cuentas de clientes.
- Investigación de mercados.
- Preparación y gestión de concursos públicos.
- Asistencia a ferias del sector (SICUR), atención en stand propio a visitantes y asesoramiento a interesados.

De mayo de 2011 a noviembre de 2011 – Departamento de Comunicación de Grupo SECOPSA. Programa de prácticas formativas en empresa, regulado por el Convenio de Cooperación Educativa, suscrito entre el ESIC y SECOPSA, las tareas que desarrolla se centran en:

COMUNICACIÓN INTERNA:

- Mantener una comunicación constante y fluida con todos los departamentos de la empresa y con sus miembros.
- Continua comunicación con la Dirección General y con los directores de departamento para informar de lo que se hace desde Comunicación y para estar al corriente cada día de lo que sucede en la empresa.
- Informar a la dirección de todo lo que se publique en prensa y que resulte de interés.

COMUNICACIÓN EXTERNA:

- Medios de comunicación.

- Agencias de Publicidad, marketing y comunicación.
- WEB SECOPSA (mantenimiento y feedback público).
- Ferias.
- NEWSLETTER (información para todos los públicos).

2010 – Agente Comercial para la venta de los productos de la empresa **COMERCIAL COMPLEMENTOS BAÑO. CCB, S.L.** en las provincias de Valencia y Castellón, dedicada a la comercialización de griferías y artículos de fontanería y calefacción y complementos para baño y cocina.

2010 – Diseño y realización del catálogo de artículos de la empresa **COMERCIAL COMPLEMENTOS BAÑO. CCB, S.L.**

2008 - Gabinete de Presidencia de la Autoridad Portuaria de Valencia – Programa de prácticas formativas en empresa, regulado por el Convenio de Cooperación Educativa, suscrito entre el ESIC y la Fundación Valenciaport.

- Redacción de la memoria e informe del evento Fórmula 1.
- Realización del Plan de Medios 2009.
- Evaluación de las propuestas publicitarias presentadas por las agencias para la realización del video corporativo de la Autoridad Portuaria de Valencia, y asistencia al Jefe de Publicidad en rodaje del mismo.
- Miembro de la organización del evento interno de la Formula 1.
- Colaboración en diversos eventos organizados por la Autoridad Portuaria de Valencia (Logitrans, Marco Polo, etc.).

De enero de 2006 hasta julio de 2008. Técnico de comunicación. Comercial Complementos Baño, S.L. – CCB. S.L. Empresa dedicada a la comercialización de grifería y complementos para baño y cocina.

- Diseño, gestión, revisión y mantenimiento página web. Packaging y tarjetas de visita.
- Relaciones Públicas.
- Tareas administrativas en el departamento comercial.

De 2006 a 2008: Corresponsal Informativo en el Diario Deportivo Digital “ONCEINICIAL”. Información deportiva por Internet.

- Responsable de la información del Club de Fútbol – LEVANTE, U.D. (Dicho club jugaba ese año en primera división).
- Redactor de las previas y crónicas de los partidos que realizaba el mencionado Club.

De febrero 2004 hasta diciembre de 2005. Administrativo de FABELMER, S.L. Empresa dedicada a la instalación de agua, gas y calefacción.

- Administrativo de compras.
- Control de compras y almacén.

De marzo a julio de 2004. Aforador-encuestador para la **Fundación IPEC.** Fundación dedicada a la formación e investigación del sector portuario. Estudios de transporte y logística, medioambiente, gestión portuaria y cooperación con Programas Europeos, entre otras actividades

- Tareas encaminadas a la ejecución del Proyecto: “Estudio de colas en la terminal de contenedores TCV”.

.Diciembre 2001. Encuestador para la **Fundación IPEC.** Fundación dedicada a la formación e investigación del sector portuario. Estudios de transporte y logística, medioambiente, gestión portuaria y cooperación con Programas Europeos, entre otras actividades

- Encuestas encaminadas a la ejecución del Proyecto: “Origen/Destino de contenedores”.

FORMACION ACADEMICA Y DE POSTGRADO

Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas, impartido por el ESIC Valencia y homologado por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Master Oficial en Dirección de Marketing y Ventas, impartido por el ESIC Valencia y homologado por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Master Dirección de Marketing y Gestión Comercial, impartido por el ESIC Valencia y homologado por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso: **ESPECIALIZACIÓN DE TEXTILES TÉCNICOS PARA VESTUARIO Y GUANTES DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (100 HORAS)**. Organizado por Asepal (Asociación de empresas de equipos de protección personal) y con la colaboración de AITEX

Curso: **GESTION DE PROYECTOS (25 HORAS)**. Impartido por SGS, para la Confederación Empresarial Valenciana.

Jornada sobre **EL USO DEL MARKETING “ON LINE”, REDES SOCIALES Y WEB 2.0. PARA VENDER MAS EN INTERNET**. Cámara de Comercio de Valencia.

Curso: **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (20 HORAS)**. Impartido por SGS, para la Confederación Empresarial Valenciana. Título obtenido: DIPLOMA DE ASISTENCIA Y APTITUD.

Curso: **PROTOCOLO, NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN (45 horas)**, impartido por la Fundación Valenciaport (IPEC-Formación) del Puerto de Valencia. Título obtenido: DIPLOMA DE ASISTENCIA Y APTITUD.

Curso: **de Monitor de Tiempo Libre y de Centro de Vacaciones**, impartido por la E.T.E.LL (Escola d'Animadors Juvenil), 250 HORAS, reconocida por la Dirección General de la Juventud. Titulación Oficial.

IDIOMAS

- **ESPAÑOL:** Materno
- **VALENCIANO:** Materno
- **INGLES:** Intermedio ALTO.

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

- Dominio de los componentes de **Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint)**.
- Dominio medio de aplicaciones de **diseño gráfico y Web (PhotoShop, Freehand, Macromedia Flash)**
- Dominio medio de aplicación de **maquetación (QuarkXpress)**.

OTROS DATOS DE INTERES

- Desde septiembre 2009 hasta febrero 2010, estancia en MALTA, perfeccionando el inglés, asistiendo al curso intensivo impartido por el COLLEGE LINGUATIME.
- Capacidad para el trabajo en equipo y espíritu de cooperación. Experiencia en los distintos trabajos y en las actividades de ocio y tiempo libre.
- Adaptabilidad a ambientes multiculturales, por mi experiencia de trabajo con personas de otros países.
- Capacidad de comunicación por mi formación y mi personalidad.
- Escritura. Capacidad desarrollada en la realización de crónicas deportivas, en redacción de textos de comunicación interna y externa, así como ocio personal.
- Amplios conocimientos de distintos DEPORTES, por interés particular y por vinculación con alguno de ellos como la F1 en el evento Street Circuit GP de Valencia.
- Categoría B – Vehículo propio
- **Disponibilidad para viajar y movilidad geográfica**