

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

Nombre y apellidos: **Inmaculada Muñoz Espina**

DNI: 48.965.653- X

Fecha y lugar de nacimiento: 7 de Abril de 1983 Cádiz

Domicilio: c/ Imaginero Francisco Buiza, 3 2ºB Carmona (Sevilla)

Tlfno. Móvil: 661037994

Carné de conducir tipo B. Vehículo propio.

Correo electrónico: inmunespi@gmail.com



DATOS ACADÉMICOS.

- Diplomada en Ciencias Empresariales por la Universidad de Sevilla.
- Licenciada en Investigación y Técnicas de Mercados por la Universidad de Sevilla.
- "Máster en Asesoría Fiscal", impartido por CEFOEC Centro de Formación Económica y Jurídica, con una duración de 250 horas, en Sevilla, desde el 16/10/2012 hasta el 23/05/2013.

EXPERIENCIA LABORAL:

- CEFOEC, ESCUELA DE PRÁCTICA JURÍDICA, como Auxiliar Administrativa. Control de inscripción a cursos, cobros, y facturación. Desde el 08/09/2013 hasta el 20/12/2013.
- FUNDACIÓN FORMACIÓN Y EMPLEO DE ANDALUCÍA, Técnico Contable. Responsable de justificación de gastos para auditorias de la Junta de Andalucía, control y gestión de tesorería y cuentas bancarias, atención y gestión de proveedores, contabilidad, facturación. Desde el 04/02/09 hasta el 21/12/2012.
- SITEL IBERICA TELESERVICES, Gestor Telefónico para la empresa ENDESA, S.A.U. Desde el 01/11/08 hasta 02/02/09.
- Prácticas de empresa en CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRÁNEO (CAM). Funciones propias de cajera de banca, operaciones de entradas y salidas de efectivo en general, arqueos y cuadros de caja, tramitación de impuestos, atención telefónica y directa con los clientes. Duración 01/07/08 al 30/09/08.
- BUFETE SALAS ABOGADOS, atención al público, administración y contabilidad. Desde 01/06/08 hasta 31/06/08.
- GRUPO CORTEFIEL en el departamento de administración. Gestión y control de pedidos y contabilidad tienda. Desde el 02/2008 hasta 05/2008.
- LANDIS & GYR, S.A.U. Departamento de Contabilidad, compras, Gestión de materias primas y Cuentas, gestión de pedidos de clientes, atención al cliente, seguimiento de albaranes y facturación, compras, contabilidad y tesorería. Duración: 03/10/06 hasta 03/10/07.
- Realización prácticas en la empresa LANDIS & GYR, S.A.U con una duración de 6 meses. Realización de un estudio de mercado. Desde el 21/03/06 hasta el 21/09/06.

- Prácticas de empresa en Excmo. Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas (Cádiz). Como Auxiliar Administrativa. Notificación y liquidación de licencias varias, realización de Decretos de Alcaldía, atención al ciudadano, elaboración de Padrones de Impuestos y Tasas Municipales. Duración prácticas: 3 meses (10 de Julio- 10 de Octubre 2005).

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.

- SAP R3 (Módulo de Finanzas (FI), Costos y Control (CO), Producción (PP) y Gestión de Materiales (MM). Nivel Avanzado.
- Paquete OFFICE. Nivel Avanzado
- FACTURAPLUS. Nivel Avanzado.
- CONTAPLUS. Nivel Avanzado.
- CONTASOL. Nivel Avanzado.
- NÓMINAPLUS. Nivel Avanzado.
- A3 NÓMINAS. Nivel Usuario.
- MAPINFO. Nivel Usuario.
- Otros ERP. (FOCO) Nivel Avanzado.

IDIOMAS:

- Nivel medio de inglés Título Preliminary (PET) por la Universidad de Cambridge.
- Actualmente estudio First (FCE) por la Universidad de Cambridge.

CURSOS

- Curso de Prevención de Riesgos Laborales. Desde 01/07/08 hasta 30/09/08 por la Confederación Española de Cajas de Ahorro (CECA).
- Curso en Prevención de Blanqueo de Capitales. Desde 01/07/08 hasta 30/09/08 por la Confederación Española de Cajas de Ahorro (CECA).
- Curso de Directiva Europea sobre Mercados de Instrumentos Financieros (MFID). Desde 01/07/08 hasta 30/09/08 por la Confederación Española de Cajas de Ahorro (CECA).
- Curso "EXCEL 2003" (TELEFORMACIÓN) impartido por FOREM-A. Desde el 15/09/2010 a 18/11/2010, duración de 64 horas.
- Curso "NUEVO PLAN CONTABLE" (TELEFORMACIÓN) impartido por FOREM-A. Desde el 20/10/2010 a 17/12/2010, duración de 115 horas.
- Curso "CONTAPLUS" (TELEFORMACIÓN) impartido por FOREM-A. Desde el 20/10/2010 a 03/12/2010, duración de 64 horas.
- Curso de "NOMINAPLUS" (TELEFORMACIÓN) impartido por FOREM-A. Desde el 10/02/2011 a 28/03/2011, duración de 64 horas.
- Curso de "CONTABILIDAD AVANZADA (TELEFORMACIÓN) impartido por FOREM-A. Desde el 31/01/2011 a 24/03/2011, duración 74 horas.
- Curso de "GESTOR FISCAL Y TRIBUTARIA" (TELEFORMACIÓN) impartido por FOREM-A. Desde el 26/10/2010 a 03/03/2011, duración 265 horas.
- "Curso de Nóminas, Seguridad Social y Contratos", impartido por CEFOEC Centro de Formación Económica y Jurídica con una duración de 100 horas, en Sevilla, desde el 14/10/2013 hasta el 18/12/2013.

OTROS DATOS:

- Incorporación inmediata.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Cambio de residencia.
- Buena presencia.
- Disponibilidad de desplazamiento.
- Capacidad rápida de aprendizaje.
- Iniciativa, auto confianza y afán de superación.