



## Gestor de Servicios (Limpieza, Seguridad y Mantenimiento).

Más de 20 años de experiencia

### DATOS PERSONALES

Nombre: **J. Alberto del Canto Pérez**  
Dirección: **C/Pío Baroja, 1 Bq 7, 2ºA**  
Población: **28660 Boadilla del Monte – Madrid.**  
Teléfono: **618 961 863 – 916 797 394**  
E-mail: **adalma@msn.com**  
Fecha de nacimiento: **25/11/1960**  
Lugar de nacimiento: **Brazuelo - León**  
Nacionalidad: **Española**

### PERFIL PROFESIONAL

**DIRECCIÓN EXPLOTACIÓN SERVICIOS DE LIMPIEZA** en complejos residenciales y grandes instalaciones deportivas, con amplia experiencia en supervisión de centros, edificios singulares, comedores colectivos e instalaciones propias de deportivas (Tenis, pádel, piscinas, etc.). Gestión y control trabajadores (cuadrantes, horas de trabajo, vacaciones, IT, selección de personal, etc.), seguimiento, control y solución de incidencias, gestión y control de pedidos, material y maquinaria, implantación de sistemas y procedimientos para disminución de costes.

**RESPONSABLE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD** con T.I.P (expedida por el Mº. del Interior), licencia de arma corta, con amplia experiencia en el sector de Seguridad en complejos y en grandes instalaciones con eventos deportivos. Análisis de situaciones de riesgo y la planificación y programación de las actuaciones precisas para la implantación y realización de los servicios de seguridad. Propuesta de los sistemas de seguridad que resulten pertinentes, así como la supervisión de su utilización, funcionamiento y conservación. Asegurar la colaboración de los servicios de seguridad con los de las correspondientes dependencias de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Implantación Planes de Autoprotección.

**COORDINADOR Y GESTOR DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO.** Gestión departamentos (electricidad BT, salas de máquinas calderas, albañilería, carpintería, jardinería, piscinas) en grandes instalaciones deportivas, PCI (extinción, detección y alarma), CCTV y sistemas antiintrusión. Control trabajadores (cuadrantes, horas de trabajo, vacaciones, IT, selección de personal, etc.), seguimiento y solución de incidencias, implantación de sistemas y procedimientos para disminución de costes. Mantenimiento corrector y preventivo. Protocolos técnicos.

### OBJETIVO

Dirección Explotación Área Limpieza.  
Dirección de Seguridad, protección patrimonio y personalidades.  
Coordinación Departamento de Mantenimiento.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Director de Seguridad con T.I.P (tarjeta de identidad profesional) expedida por el Mº Interior.  
Maestría Industrial eléctrica (electrónica / telecomunicaciones).  
Agente Comercial Colegiado.  
Perito Judicial en seguridad privada. Cursando actualmente.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Prevención de riesgos Laborales (formación multidisciplinar).  
Protección Civil en la Seguridad Integral (escuela nacional de protección civil).  
Conocimientos de limpieza y mejora de la comunicación interpersonal.  
La calidad en el servicio (comunicación e imagen).  
Bases para limpieza en centros hospitalarios.  
Manipulador alimentos.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### CLUB LAS ENCINAS DE BOADILLA. Boadilla del Monte (1992-2013)

- **Área Limpieza.**  
Aplicación de sistemas y procedimientos según pliego condiciones.  
Cuenta de explotación, control previsiones de mano de obra, gestión de proveedores y albaranes.  
Establecimiento de tareas, turnos y horarios por cliente, maquinaria, materiales y ropa de trabajo.  
Resolución de las eventuales incidencias que puedan surgir, ILT, vacaciones.  
Selección, gestión y coordinación del personal para garantizar la calidad del servicio...  
Controles de calidad y satisfacción cliente.
- **Dirección de Seguridad.**  
Responsable de la Seguridad Integral (incendios y actos antisociales)  
Protección de usuarios y bienes corporativos. Desarrollo e implantación de los planes de autoprotección, protocolos de seguridad, gestión de crisis, vigilancia y sistemas antiintrusión.  
Interlocutor de la empresa con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y con Protección Civil.  
Aplicación en materia de seguridad de la normativa vigente aplicable.  
Elaboración Informes y gestión de base de datos, estadísticas.  
Investigaciones internas. Análisis de partes e informes del personal operativo.  
Confección y control de cuadrantes de servicio, supervisión de los servicios.  
Presentación ejercicios de tiro VVJJ.  
Control de accesos / proveedores / visitas.
- **Área Mantenimiento.**  
Valoración y seguimiento del estado de activos del complejo, vigilando por su conservación.  
Implantación de políticas de ahorro y eficiencia energética.  
Aplicación de programas de mantenimiento de edificios (correctivo, conductivo, preventivo-predictivo y técnico legal), gestión de residuos.  
Establecimiento de sistemas de análisis de averías para diagnosis precoz de las mismas.  
Coordinación y supervisión de obras de ampliación y reformas en zonas comunes.  
Gestión de compras de material y equipamiento, así como de suministros (electricidad, gas, etc.).  
Elaboración, control y seguimiento del presupuesto anual de gastos ordinarios.  
Participación y colaboración en materia de prevención de riesgos y medio ambiente.

### SERVITRANS (servicio de transporte urgente). Madrid (1988-1992).

- **Director Comercial.**  
Responsable comercial a nivel nacional (52 delegaciones).  
Elaboración de presupuestos y objetivos realización de procedimientos.  
Captación, negociación y fidelización de clientes de gran distribución. Premios de gestión.  
Desarrollo y consecución de objetivos marcados. Campañas, prensa, etc. Optimización Call Center.  
Política de precios, promociones y condiciones comerciales.  
Creación y rentabilización de rutas para valijas bancarias, establecimiento de medidas correctoras.  
Ejecución del plan de marketing y medios basado en la innovación de los servicios.
- **Jefe de Ventas.**  
Responsable de la consecución de objetivos comerciales.  
Captación y fidelización cartera de clientes.  
Asesoramiento y venta de servicios.  
Optimización de servicios para alcanzar los objetivos marcados.  
Seguimiento y control de incidencias en servicios.  
Apoyo comercial en distintas delegaciones de la empresa.

**DOSEK** (instalaciones eléctricas BT y de seguridad). Madrid (1984-1988).

Elaboración de presupuestos.  
Puesta en marcha y seguimiento de proyectos.  
Técnico de instalaciones de seguridad (ELKRON).  
Técnico de instalaciones eléctricas BT.  
Coordinación de equipos.

**Idiomas:** Francés nivel básico.

**Informática:** Manejo de paquete Microsoft Office. Aznor cuadrantes y gestión de servicios.

**Carnet de conducir** y vehículo propio, conductor vehículos gran cilindrada, protección personal.

**Incorporación inmediata** y disponibilidad de horarios, posibilidad de cambio de residencia.

**Información:** Capacidad de organización, proactivo, liderazgo, comunicativo, comprometido con la empresa, facilidad para trabajar en equipo, capacidad de análisis y respuesta con iniciativa propia de actuación, autonomía y facilidad para generar resultados positivos en trabajos bajo presión.



<http://es.linkedin.com/pub/alberto-del-canto/60/362/ab4/>