

Información personal

Estefanía LLANOS FDEZ-PACHECO

Jacinto Benavente, 18, 3ºB,
13200 Manzanares, Ciudad Real

Florencio García 74, 1º Izda,
28027, Madrid.



Teléfono	.-	+34 699724675
Correo electrónico	.-	estefania.llanos.fp@gmail.com
Fecha de nacimiento	.-	6 de Marzo de 1989

Experiencia laboral

Fecha .- Agosto 2011 – Actualidad.

Profesión / cargo desempeñado .- Gestor de operaciones marítimas (PERITACIONES).

Funciones y responsabilidades principales .- Coordinación peritaciones a nivel nacional e internacional y elaboración de informes periciales.

Empresa .- INSPECTORATE ESPAÑOLA S.A. (A Bureau Veritas Group Company)
Head Office MADRID

Fecha .- Marzo 2007 – Agosto 2007.

Profesión / cargo desempeñado .- Auxiliar de tienda.

Funciones y responsabilidades principales .- Atención a clientes y elaboración producto.

Empresa .- Telepizza Manzanares (Ciudad Real)

Educación y formación

Fecha	.-	Octubre 2013 – Actualidad
Cualificación	.-	Master Protocolo, Organización de Eventos y Relaciones Institucionales
Nombre y tipo del centro de estudios.-		Escuela Internacional de Protocolo

Fechas	.-	Noviembre 2012 – Febrero 2013
Cualificación	.-	Seguro Marítimo
Nombre y tipo de centro de estudios	.-	Instituto Marítimo Español

Educación y formación

Fechas	.-	Mayo 2012 – Diciembre 2012
Cualificación	.-	Comisario de Averías
Nombre y tipo de centro de estudios	.-	Colegio Oficial de la Marina Mercante

Fechas	.-	Septiembre 2009 – Diciembre 2010
Cualificación	.-	Diplomatura en Máquinas Navales
Nombre y tipo de centro de estudios	.-	Universidad de Cantabria

Fechas	.-	Septiembre 2007 – Octubre 2010
Cualificación	.-	Ingeniero Técnico Naval, especialidad en propulsión y servicios del buque
Nombre y tipo de centro de estudios	.-	Universidad de Cantabria

Capacidades y competencias personales

Idioma materno	.-	Español / Castellano
Otro idioma	.-	Inglés (A2, Nivel del Marco Europeo Común de Referencia)

Capacidades y competencias sociales

- Espíritu de trabajo en equipo.
- Capacidad analítica y de comunicación.
- Flexibilidad laboral.
- Capacidad de adaptación.
- Responsable y comprometida con el trabajo.
- Amigable y optimista.

Capacidades y competencias informáticas

- Manejo del sistema operativo Windows y paquetes de informática (Microsoft Office y Open Office).
- Buen manejo de Internet.

Otras informaciones

Cursos y conferencias:

- Protocolo Empresarial (Cámara de Comercio)
- Gestión de Proyectos con MS PROJECT (Cámara de Comercio)
- Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales en la Construcción
- Curso de Prácticas Avanzado en Lucha contra Incendios.
- Curso de Prácticas de Embarcaciones de Supervivencias y Botes de Rescate.
- Sistema OTAN de Cooperación y ayuda al Trafico Mercante.
- Auxiliares de Cámaras de Maquinas
- Diseño y operación de tapas de escotilla y equipo RoRo
- Lubricantes marinos y sus aplicaciones.

Permiso de conducción .- B y vehículo propio

Disponibilidad inmediata y movilidad geográfica.