

# CURRÍCULUM VITAE



## ***DATOS PERSONALES***

Nombre y apellidos: Mariano Pedro Moreno García ;

Dirección postal: Calle Salarrullana de Dios (José) 5-7 2º A 50007 Zaragoza

Teléfono Fijo y móvil: 976251830 / 666279430

Correo Electrónico: [marianomorenogarcia@hotmail.com](mailto:marianomorenogarcia@hotmail.com)

DNI: 17.712.020L

Fecha y lugar de nacimiento: 29/11/60 –Zaragoza

Estado civil: Casado

## ***FORMACIÓN ACADÉMICA/COMPLEMENTARIA***

Estudios Primarios y Secundarios –Hermanos Maristas (Zaragoza) 1965/1977

Estudios Académicos – Título de Delineante Proyectista F.P. II (1978/1981)

Curso con Matricula Certificada de comunes para decorador de interiores 1981/1982

## ***EXPERIENCIA LABORAL***

1989 /2012 **Intecsa –Inarsa S.A**

Delineante (89-95) Responsable en tareas de delineación, reproducción, plegado de planos. Colaborando a su tramitación y entrega a sus Organismos Oficiales correspondientes. Obras realizadas: “Depuradora de la Cartuja” (Zaragoza), “Túnel de Somport” (Pirineo Huesca), autovía de Zaragoza -Huesca (Huesca), Plataforma Logística de “PLAZA” (Zaragoza).

Conserje-Ordenanza (95-12) En Administración de Servicios Generales:

Realizando Funciones:

- Responsable del material de oficina, papelería, pedidos y distribución.
- Llevar la correspondencia a correos, reparto de correo.
- Gestiones ante organismos públicos, bancos, registros, notarias, etc.
- Apoyo con tareas administrativas y de secretariado incluyendo reprografía, encuadernación y/o escaneo de documentos
- Atención de salas de reuniones: disposición de los medios Técnicos/as y

materiales necesarios, etc.

- Pequeñas tareas de mantenimiento de oficina y equipos: cambios de fluorescentes, reparaciones sencillas, fotocopadoras, impresoras, cambio de tóner, etc., o contacto con personal o empresa de mantenimiento, retirada de residuos peligrosos.
- Cambios de puesto de trabajo dentro de la oficina: transporte de cajas de un puesto a otro, montaje del mobiliario de oficina necesario.

### **Logros obtenidos**

Logré una situación resolutive y adaptación a situaciones diarias que se producen de forma rápida y eficaz encajando con el resto de compañeros, clientes, proveedores. Y entorno social dentro del marco de la empresa, respetando las normas establecidas.

### **1985/1986 Arcerlormittal Zaragoza S.A**

Delineante (85-86) Responsable en trazado, replanteo y delineación junto a reproducción y plegado de planos de una nave de transformación. En ausencia del técnico atención a llamadas y personal técnico. Obra realizada: Ampliación de una nave y transformación de un horno eléctrico de laminación. (Zaragoza)

### **1980/1989 Consulting de Ingeniería Desmor**

Delineante –Auxiliar técnico (80-89) Colaboración en la realización de proyectos y dirección de obra en la confección y tramitación de expedientes en los organismos oficiales de los productos. Obra realizada en instalaciones de mecanización electrificación, climatización, prevención de incendios y paneles energéticos.

## ***HABILIDADES/AFICIONES***

Riguroso y eficaz en el trabajo.

Capacitado para trabajo en equipo, relación con el cliente y adaptación al cambio.

Sociable, ordenado y preciso al trabajar y tratar con personas.

Lectura (histórica y técnica), informática (correo electrónico) y arte (miniaturismo) Deporte (marcial).

## ***REFERENCIAS***

- Julián López Babier: Fundador y propietario de INARSA e INTECSA-INARSA hasta el año 2007
  - Teléfonos :976 796 933
- Eduardo Castán Sánchez: Jefe del departamento de RRHH de Intecsa Inarsa S.A
  - Teléfonos: 915 67 38 00 - 976 731 517
- Mariano Desiderio Moreno Castillo (Consulting de Ingeniería Desmor)
  - Teléfonos: 976 596 181