

## **DATOS PERSONALES**

Nombre: Javier

Apellidos: Blázquez Martín DNI: 53568643-X Fecha de Nacimiento: 18-09-1989

Lugar de Nacimiento: Alcalá de Henares

Provincia: Madrid

Domicilio: C/Rio Guadiana, nº10, Portal 1, 5ºD

Localidad: Torrejón de Ardoz

Código Postal: 28850 Provincia: Madrid Móvil: 655466355

Email: j.blazquezm@hotmail.es

Nº Seguridad Social: 281292600314

Carnet de Conducir: B

# **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- -Diplomatura en Ciencias Empresariales en la Universidad Rey Juan Carlos I. (2008-2012)
- -Título de Bachillerato en la Especialidad Científico Técnica.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- -Curso de Introducción a la Bolsa y Mercados Capitales por el Instituto Inveralfa Business School.
- -Curso de Actualización de las Políticas del Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales del campus de Vicálvaro.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

**Periodo:** Agosto 2012 – Actualidad

**Empresa:** KONECTA Bto SL.

Cargo: Gestor Comercial

Funciones: -Actividades de contratación de seguros de vida y hogar para los clientes del Santander Central

Hispano.

-Análisis y estudios de nuevos productos realizando estrategias comerciales para la captación de nuevos clientes. Así como mejorando el servicio prestado, fidelizando a los actuales clientes

adaptando sus seguros para una mejora continua del servicio prestado.

-Elaboración de informes de resultados y seguimiento de las contrataciones, retenciones y

cancelaciones realizadas, preparando la información periódica al responsable del área.

**Periodo:** Octubre 2007–Octubre 2008

**Empresa:** CATSA – Consorcio de Compensación de Seguros

Cargo: Gestor Administrativo

Función: -Actividades de contratación de Seguros de Responsabilidad Civil de Automóviles de

Suscripción Obligatoria en defecto de participación del mercado privado.

-Realización de todas las tramitaciones ligadas a las coberturas de los riesgos extraordinarios

dentro del sistema de indemnización por daños catastróficos de España.

-Seguimiento y elaboración de informes mensuales de las contrataciones y tramitaciones

llevadas a cabo.

#### **IDIOMAS:**

Español: Idioma materno

Inglés: Nivel escrito: Intermedio-Alto

Nivel hablado: Intermedio

#### **INFORMÁTICA**

Conocimientos informáticos a nivel usuario avanzado en las aplicaciones de ofimática: Word, Excel,

PowerPoint, Outlook y bases de datos: TPx, RedB y Concepta Madtel.

#### **OTROS DATOS DE INTERÉS:**

Me considero una persona positiva, proactiva, responsable y sociable, con grandes dotes comunicativas y mostrando interés todos los días en continuar formándome y mejorar lo aprendido, que pone lo mejor de sí mismo en cada proyecto que desempeña.