

PABLO DÍAZ VIDAL

Datos personales:

Dirección: c/ Concejo de Teverga 6. 28053 Madrid
Teléfono: 91 477 08 65
Móvil: 649 576 058
E-mail: pdiazvidal@gmail.com
Fecha de nacimiento: 09/05/1989

Formación académica:

Actualmente cursando Doble Titulación en Ingeniería Química y Administración y Dirección de empresas. Penúltimo curso. Universidad Rey Juan Carlos.
Bachillerato científico-tecnológico Colegio Nuestra Señora del Pilar.

Formación complementaria:

- Curso de **Seguridad Nuclear en Reactores Avanzados**. UPM.
- Curso de **Excel Avanzado**. Cursos Comunidad de Madrid. Actualmente cursando.

Áreas de experiencia:

2013 – 2013 (enero – agosto). **Estudiante en prácticas en REPSOL** conjuntamente para los departamentos de Refino y Exploración&Producción en el Centro Tecnológico de Repsol.

Funciones:

- Trabajo en equipo: Durante 7 meses trabajamos de forma muy coordinada y jerarquizada en el proyecto en cuestión.
- Apoyo Laboratorios E&P: Apoyo en la realización de ensayos para el estudio y caracterización de las muestras recibidas de campos de extracción
- Redacción de informes: Interpretar resultados de los ensayos realizados y redactar informes sobre ello.
- Búsqueda bibliográfica: Utilización de diferentes herramientas internas de la propia empresa con las cuales solicitar y obtener información bibliografía.
- Logros conseguidos: Una de mis funciones al final del periodo de prácticas fue desarrollar una presentación y un informe general de todos los ensayos y estudios de las muestras de refinería recibidas. El informe y la presentación tuvo mucho éxito y fueron incluidos en la presentación oficial del proyecto.

Experiencia internacional. (julio – agosto 2011), (junio – octubre 2012). Camarero para el hotel The Slaughters en la población Lower Slaughter, United Kingdom.

2007 – Actualidad. **Entrenador de baloncesto** de categorías de formación. Club Pilaristas

Funciones:

- Organización y planificación de objetivos: Apoyo en la organización y coordinación del club. Establecer objetivos a corto y largo plazo con el equipo entrenado.
- Plan de acción y control de objetivos: Establecer un método de entrenamiento y controlar que se van cumpliendo los objetivos especificados a principio de temporada.

Idiomas:

- Inglés: Hablado: Alto. Escrito: Alto.
- Francés: Hablado: bajo. Escrito: bajo.

Informática:

- Power Point, Word, Excel: Nivel de usuario.

Otros datos de interés:

Carnet de conducir B1, Carnet de moto A1. Disponibilidad para viajar y cambio de residencia.