

Armando García Riva

C/ Jaén 11, 3ºF
Madrid - 28020
Teléfono : 91 448 73 46 – 606 29 84 15
Correo electrónico : armandogriva@hotmail.com
Fecha de nacimiento : 23/08/1969
Estado civil: Casado
DNI: 11815648L
Nacionalidad: Española

Formación académica

- E.G.B en Salesianos de Atocha.
- FP I (rama de artes gráficas) en Salesianos de Atocha.
- FP II (rama de artes gráficas) en Escuela nacional de artes gráficas.

Formación extra académica

- Diseño gráfico, especialidad en la herramienta de Photoshop.
- Proceso de fotografía con técnicas HDR.
- FTP y alojamiento de web.
- Masterización de diversos soportes de audio

Experiencia laboral

- Año 2004 – DSG Networks. Comprobación de material y control de calidad informático y audiovisual, así como su reparación si procedía en SERMICRO.
- Año 2005 – DSG Networks. Proyecto de migración de todas las oficinas de BBK en la Comunidad de Madrid. Sustitución de máquinas, servidores e impresoras en estas oficinas.
- Año 2005 – DSG Networks. Soporte informático como técnico de campo para oficinas de BBVA. Mantenimiento y migración del parque informático de oficinas, así como reparación e instalación de software/hardware homologado por el cliente. Mantenimiento de impresoras e impresoras financieras en el citado cliente. Testeo de armarios de comunicaciones en oficinas.
- Año 2008 – Metrolíco / T- Systems. Soporte informático personalizado para usuarios de BBVA como técnico residente. Mantenimiento y migración del parque informático, así como reparación e instalación de software/hardware homologado por el cliente. Aprendizaje y tratamiento para soporte VIP en el Centro de Innovación del edificio de Santa Bárbara. Preparación de salas para conferencias y videoconferencias tanto en entorno de usuarios como de personal VIP. Mantenimiento e instalación de nuevas tecnologías en dispositivos móviles como teléfonos y tabletas. Funciones administrativas como gestión de garantías e inventariado en el centro asignado como técnico residente. Mantenimiento de impresoras para el cliente. Suplencias en labores de coordinación del edificio asignado. Experiencia en el entorno tecnológico de máquinas estacionarias, portátiles, servidores, impresoras, plotter, scanner, fax y diversos periféricos.

Certificados

- Modulo E learning. Certificado de protección contra el acceso no autorizado.

Informática

Ofimática:

- Office 2003
- Office 2007
- Office 2010
- Office 2013

Sistemas operativos:

- Windows 95
- Windows 98
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1

Otros:

- Photoshop
- Dreamweaver
- Software de grabación
- FTP

Idiomas

- Inglés (medio) hablado y escrito