**CURRICULUM VITAE**

**FRANCISCO MOYA ALCÁZAR**



Granada (28/09/1968)

Barriada Arenas, 17

18500 – Guadix (Granada)

958665511

660230860

**e-mail**: [frml@hotmail.es](mailto:frml@hotmail.es)

Permiso de Conducir: B1 – Vehículo propio

**DATOS ACADÉMICOS**

* 2005 – **Máster en Prevención de Riesgos Laborales** (620 Horas. – Seguridad en el Trabajo) Universitat Jaume I Castellón.
* 1993 – **Diplomatura en Relaciones Laborales** – Universidad de Granada
* 1990 – **F.P II – Especialidad Administrativo-Comercial -**  I.F.P Acci – (Guadix) – Granada

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

* **Conductor Carretilla Elevadora**. Iform 2.012. **Nº Registro**: 12-03624
* Curso **Instalación y Mantenimiento de Instalaciones Solares Térmicas** – Junta de Andalucía. (2011-2012) – **520 Horas**.
* Curso **Gestión Contable Informatizada** – Confederación de Empresarios de Castellón – (2008) – Vall D´Uixó. **75 Horas**.
* Curso de **Formación Superior sobre Seguridad en Construcción** – Gabinete de Seguridad e Higiene – Castellón (2003) – **30 Horas**.
* Curso de **Administrativo-Comercial**. Cámara de Comercio de Castellón. Octubre 2003. **35 Horas**.

**INFORMÁTICA**

* **Ofimática**. Servef. Castellón (2004). **100 Horas**.
* **Internet y Correo Electrónico**. Cámara de Comercio Castellón. (2001) – **12 Horas**.
* **Contabilidad y Nóminas Informatizadas**. Cámara de Comercio Castellón. (2001) – **39 Horas**.

**IDIOMAS**

* **Inglés**. Nivel Medio. **Formación Específica “Inglés Atención al Público” 200 Horas.**
* **Catalán**. Nivel Básico
* **Alemán**  - Nociones básicas

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

* **2012 - Trabajo de Peón**. Empresa: Monzón S. XXI.
* **2009 - Trabajos de Peón de Jardinería**. Empresa: Servicios Jardines y Piscinas -**3 Meses**-.
* **2007-2008 - Técnico en Prevención de Riesgos Laborales** 2007-2008-**10 Meses**: Servindustria, Abantia-Ticsa, MGO. Funciones: Recurso Preventivo en Obras de Montaje Industrial.
* **2006-2007 - Técnico Administrativo.** Empresa: Vaersa. Funciones: Gestión de Cursos de Ganadería, Atención presencial y telefónica de Clientes, Comunicación y Correspondencia, Realización de Guías Ganaderas, Estadística, Programa RIA.
* **2006-2012 - Trabajos de Montaje y Mantenimiento de Equipos Informáticos –**A tiempo parcial**-**. Empresa: InfoBit, C.B.
* **2006 - Prácticas Libres Formativas del Máster PRL** en HCP Salud (SPA)(2004) **150 Horas** y Eulen (SPM) **300 Horas**. Funciones: Evaluaciones de Riesgos – Planes de Prevención.
* **2006 - Auxiliar Administrativo** en la **Dirección Provincial de Tráfico** de Castellón. Funciones: **Sección Conductores:** Canjes de Permisos de Conducir. **Sección Vehículos**: Matriculación, Troquelaciones, Altas y bajas de Vehículos.
* **2005 - Auxiliar Administrativo** en la **Tesorería General de la Seguridad Social** (Junio-Diciembre 2005). Funciones: Afiliación, Altas, Bajas y Modificaciones R.E. Empleados de Hogar, Vidas Laborales, Archivo.
* **1997-2004 - Trabajos de Peón Industria**. Empresa: Taulell, S.A.
* **1990 - Prácticas Colaboración como Administrativo**. Empresa: Mármoles Rodríguez – **300 Horas**.

**OTROS DATOS**

Disponibilidad horaria y de incorporación inmediata.

Aficiones: Jardinería, Informática, Carpintería y restauración de muebles.

A disposición información complementaria.