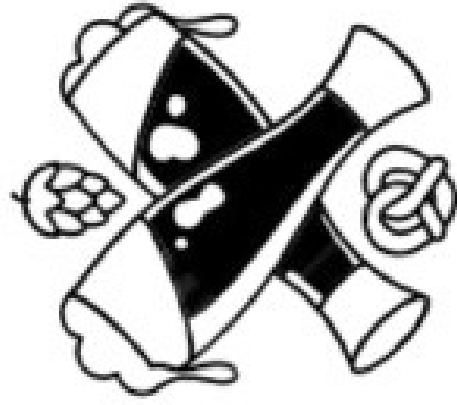


MANUAL DE USUARIO



BARR - ONDO

¿QUÉ PASÓ AYER?

ÍNDICE

- 01 MENU CLIENTES
- 02 MENU EMPLEADOS
- 03 MENU PRODUCTOS
- 04 MENU PROVEEDORES
- 05 MENU RESERVACIONES
- 06 MENU VENTAS



MENU CLIENTES

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a browser tab labeled 'Barr - Ondo | ¿Qué pasó ayer?'. The main heading is 'Clientes' in a large, stylized font. On the left side, there's a form with four input fields: 'DPI', 'Nombre', 'Apellido', and 'Teléfono', each with a placeholder text 'Nombre Cliente', 'Apellido Cliente', and 'Teléfono Cliente' respectively. Below these fields are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Vaciar'. At the bottom left is a 'Back' button. On the right side, there's a table with four columns: 'DPI', 'Nombre', 'Apellido', and 'Teléfono'. The table contains three rows of data: (2020302120801, Pepe, Aguilar, 1234-4321), (2719796310101, Juan, Monterroso, 5623-0982), and (3030201210108, Diego, Monterroso, 5486-0542). Below the table are two buttons: 'Buscar Cliente' and 'Buscar'.

DPI	Nombre	Apellido	Teléfono
2020302120801	Pepe	Aguilar	1234-4321
2719796310101	Juan	Monterroso	5623-0982
3030201210108	Diego	Monterroso	5486-0542

En el menú clientes en el lado izquierdo de nuestra aplicación tendríamos unos campos que deberemos de llenar para agregar a un cliente los cuales son el nombre, el apellido, y el numero de teléfono, del lado derecho de nuestra aplicación tendremos una tabla en donde se mostrarán todos los clientes que vayamos guardando.

Para guardar un cliente deberíamos de llenar los campos que se encuentran de lado izquierdo de nuestra aplicación y luego pulsar el botón Guardar que se encuentra en la parte de inferior de la tabla de clientes.

En caso de que queramos eliminar a un cliente deberemos de seleccionar la fila del cliente que queramos descartar de nuestra tabla y presionar el botón Eliminar.

¿Que pasaria si lleno de manera incorrecta los campos del lado izquierdo? Si se diera el caso en el que hayamos llenado mal los campos del lado izquierdo lo único que tendremos que hacer será darle al botón vaciar para así poner nuevamente los campos en blanco para volver a llenarlos de manera correcta

Para buscar un cliente en concreto lo que tendremos que hacer será escribir el dpi del cliente en el campo que se encuentra abajo del botón guardar y luego presionar el botón Buscar

En caso de que quieras volver al menú principal para entrar a otro menú lo que deberás hacer será pulsar el botón Back que se encuentra en la parte inferior izquierda de la aplicación.

MENU EMPLEADOS

En caso de que quieras volver al menú principal para entrar a otro menú lo que deberás hacer será pulsar el botón Back que se encuentra en la parte inferior izquierda de la aplicación.

En el menú empleados por el lado izquierdo de nuestra aplicación se encuentran unos campos que deberemos llenar para agregar a un cliente los cuales son el nombre, el apellido, y el numero de teléfono. Del lado derecho de nuestra aplicación tendremos una tabla en donde se mostrarán todos los empleados que vayamos guardando.

Para guardar a un empleado deberíamos de llenar los campos que se encuentran de lado izquierdo de nuestra aplicación y luego pulsar el botón Guardar que se encuentra en la parte de inferior de la tabla de empleados.

En caso de que queramos eliminar a un empleado deberemos de seleccionar la fila del cliente que queramos descartar de nuestra tabla y presionar el botón Eliminar.

¿Que pasaria si lleno de manera incorrecta los campos del lado izquierdo? Si se diera el caso en el que hayamos llenado mal los campos de nuestra aplicación lo único que deberemos hacer será darle al botón Vaciar para así poner nuevamente los campos en blanco y poder volver a llenarlos de manera correcta.

Para buscar a un empleado en concreto lo que tendremos que hacer será escribir el id del empleado en el campo que se encuentra abajo del botón guardar y luego presionar el botón Buscar

ID	Nombre	Apellido	Teléfono
1	Carlos	Orozco	9756-2532
2	Juan	Orozco	5678-8765
3	Juan	Mendez	9876-6789

MENU PRODUCTOS

En caso de que quieras volver al menú principal para entrar a otro menú lo que deberás hacer será pulsar el botón Back que se encuentra en la parte inferior izquierda de la aplicación.

ID	Nombre	Tipo	Descripción	Precio
1	Coctel	Bebida	Bebida de frutas con alcohol.	20.5
2	Cerveza	Alcohol	Bebida para mayores de edad.	10.0
3	Coca-Cola	Gaseosa	Agua con gas.	5.0

En el menú productos por el lado izquierdo de nuestra aplicación se encuentran unos campos que deberemos llenar para agregar a un producto los cuales son el nombre del producto, el tipo del producto, la descripción y el precio del producto. Del lado derecho de nuestra aplicación tendremos una tabla en donde se mostrarán todos los productos que vayamos guardando.

Para guardar un producto deberemos de llenar los campos que se encuentran de lado izquierdo de nuestra aplicación y luego pulsar el botón Guardar que se encuentra en la parte de inferior de la tabla de productos.

En caso de que queramos eliminar un producto deberemos de seleccionar la fila del producto que queramos descartar de nuestra tabla y presionar el botón Eliminar.

¿Que pasaria si lleno de manera incorrecta los campos del lado izquierdo? Si se diera el caso en el que hayamos llenado mal los campos de nuestra aplicación lo único que deberemos hacer será darle al botón Vaciar para así poner nuevamente los campos en blanco y poder volver a llenarlos de manera correcta.

Para buscar un producto en concreto lo que tendremos que hacer será escribir el id del producto en el campo que se encuentra abajo del botón guardar y luego presionar el botón Buscar

MENU PROVEEDORES

En el Menu Proveedores presentamos una interfaz sencilla de entender, en la cual se nos entrega una serie de cuadros donde debemos llenar con los datos que se piden, estos son necesarios ya que al momento de dar al botón guardar, este enviará los datos a la tabla que se nos enseña. De lo contrario esto puede causar errores.

También es importante ya que al momento de editar debemos rellenar dichos campos. Para el botón vaciar es una acción que nos ayuda a vaciar los espacios que se nos proporcionan.

El botón eliminar funcionará si y solo si tenemos seleccionado lo que queremos eliminar de dicha tabla. Y en el caso del buscar, este funciona introduciendo el id de lo que queremos buscar.

ID	Nombre	Apellido	Teléfono	Trabajo
1	Alejandro	Estrada	6214-6943	Gallo
2	Frank	De la Jungla	2543-0978	Agua pura
3	Roman	Otuc	6141-9024	V8

MENU RESERVACIONES

En el Menu Reservaciones, encontraremos una serie de apartados que nos ayudarán a reservar una cita en nuestro preciado Bar.

En el primer espacio debemos colocar la fecha con cuidado, ya que, si notamos, nos da una especie de formato, el cual es “YYYY-MM-DD” y es este el que debemos usar.

El apartado Estado, quiere decir que, si la reservación sigue activa, está será “true”, en caso contrario debe ser “false”. Solo estos deben ser usados, ya que de lo contrario será un error.

El Botón Detalle nos mostrará una vista sobre los detalles de dicha Reservación, como el cliente que realizó esa reservación.



ID	Fecha	Lugar	Descripción	Estado
1	2024-09-26	Barr-Ondo	Cita con los exámenes.	true
2	2024-09-26	Barr-Ondo	Cita con ganar el año.	true
3	2024-09-26	Barr-Ondo	Perderemos?	false

MENU VENTAS

ID	Fecha	Total	Empleado	Cliente
1	2024-09-26	350.0	Empleado(id=1, no...	Cliente(dpi=202030...
2	2024-09-26	21.0	Empleado(id=2, no...	Cliente(dpi=271979...
3	2024-09-26	10.0	Empleado(id=3, no...	Cliente(dpi=303020...

En el Menu Ventas encontrarás diferentes apartados a los que ya hemos visto y explicado, estos son muchos mas sencillos de entender.

Primero debemos hablar de la fecha, en la cual debemos usar el formato "YYYY-MM-DD".

Nuestro apartado Total, aceptará números reales, esto quiere decir que pueden ser enteros e incluso decimales. Pero hey! ten cuidado, ya que si colocas un "0" en el total, este mostrará un error.

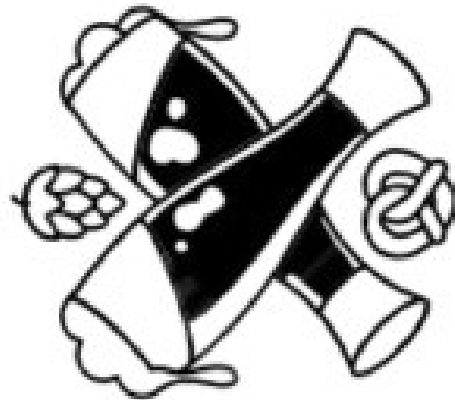
Y seguimos con los siguientes apartados, los cuales tienen un funcionamiento muy sencillo. Estos al momento de ser seleccionados, desplegarán una lista con dichos aspectos colocados "Empleado" y "Cliente".

Debemos seleccionar uno de los que deseemos para poder realizar la acción de guardar una Venta y así poder llevar un mejor control.

Para buscar una venta en concreto lo que tendremos que hacer será escribir el id de la venta en el campo que se encuentra abajo del botón guardar y luego presionar el botón Buscar

El Botón Detalle nos mostrará una vista sobre los detalles de dicha Venta, como los productos que fueron en esa venta.

MANUAL DE USUARIO



BARR - ONNDO

¿QUÉ PASÓ AYER?

CONTÁCTANOS

Correo: dmonterroso-2023234@kinal.edu.gt

Celular: +502 5486-0542

Dirección: 6A Avenida 13-54, Cdad. de Guatemala 01007