



GUIA RAPIDA SYSWEB

PAGINA PRINCIPAL SYSWEB.UNACH.MX

1.- PARA GENERAR LA REFERENCIA BANCARIA:

1a.- Hay que seleccionar el tipo de participante: **ALUMNOS UNACH**

1b.- Ingresar los datos del alumnos como SU **MATRICULA**.

1c.- Presionar el botón **SIGUIENTE**.

1d.- Seleccionar el concepto a pagar y presionar **SIGUIENTE**.

1e.- En el caso que necesite **FACTURA** agregar los datos de la razón social. (Ejemplo RFC, domicilio). Si no requiere factura omitir ese dato y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

1f.- El sistema genera la referencia para pagar en cualquier banco de su preferencia.

NOTA (1): EL ALUMNO TIENE QUE ESPERAR HASTA EL SIGUIENTE DIA HABIL PARA QUE PUEDA GENERAR SU RECIBO DE PAGO.

NOTA (2): EN CASO DE REALIZAR EL PAGO EL SABADO, EL RECIBO ESTARA DISPONIBLE HASTA EL DÍA MARTES.

2.- ALUMNO DE GENERACIÓN MUY ANTIGUA

2a.- Si el alumno es de una generación muy antigua, como del 70,80 y 90 y no se encuentra en la base del SAUCE / SIAE (Control Escolar), deberá presionar el botón **REGISTRARSE**: proporcionando los datos personales del interesado y así como también el dato importante es la **DEPENDENCIA / ESCUELA** a donde está inscrito; ya que el recurso cobrado se canalizara a la clave presupuestal seleccionada.

2b.- Presionar el botón de SIGUIENTE y continuar el proceso normal explicado en el apartado 1.

3.- PARA GENERAR RECIBOS YA PAGADOS:

- 3a.- Ingresar a la página de SYSWEB y seleccionar la opción de **RECIBOS ELECTRÓNICOS**.
- 3b.- El alumno puede generar su recibo: debe entrar como: **alumno o aspirante**.
- 3c.- Proporcionando sus datos personales ejemplo (apellido paterno, apellido materno y nombre).
- 3d.- Si se desea ver los recibos pagados por dependencia hay que entrar como: **usuario/dependencia**, proporcionando su clave de usuario y contraseña.
- 3e.- En ese apartado se pueden checar recibos pagados por rango de fechas.
- 3f.- Pueden filtrarlos por recibo, por nombre o por matrícula. Y filtrarlo por rango de fecha inicial y final.
- 3g.- Ahí mismo si se ingresó por **Usuario/Dependencia**, en el menú superior tendrá acceso a los reportes como: **detalle de ingresos por fecha, concentrado de ingreso por fecha, exportar referencias pagadas, exportar fichas de aspirantes**.

4.- PAGO DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS

- 4a.- Desde la página de SYSWEB seleccionar la opción de **Examen Extra-Ordinario**.
- 4b.- Proporcionar la matrícula del alumno para que el sistema permita el acceso.
- 4c.- Presionar el botón de SIGUIENTE.
- 4d.- Despliega la tira de materias inscritas para el alumno interesado, con su importe respectivo.
- 4e.- Presionar el botón de SIGUIENTE y continuar el proceso normal explicado en el apartado 1.

5.- PARA EL REGISTRO DE DESCUENTOS:

- 5a.- En el módulo de descuentos se registran todas las **EXENCIONES DE PAGOS**, así como otros tipos de descuentos como son el cobro de CUOTAS NORMALES (en el periodo de cuota extemporánea) por consideraciones especiales.
- 5b.- Dentro del sistema de ingresos en el menú principal, seleccionar la opción de REGISTRO DE...-> Descuentos.

5c.- Presionar la botón de NUEVO para crear un nuevo descuentos.

5d.- Proporcionar la información solicitada: Matricula, Tipo de Descuento, Concepto al que se aplica el descuento, Porcentaje de Exención, Numero de Oficio y Datos Complementarios.

5e.- El descuento capturado queda en espera de la AUTORIZACION de la coordinación de finanzas; hasta que el registro no esté autorizado no se verá reflejado en el proceso de aplicación del descuento.

5f.- Si el descuento ya fue AUTORIZADO, opcionalmente podrá generar el recibo de pago en CERO PESOS, para los casos de exenciones de pago.

6.- EVENTOS ESPECIALES

6a.- Así mismo si la DEPENDENCIA/ESCUELA, organizara eventos como (diplomados, cursos, maestrías o cualquier otro tipo evento que amerite un cobro), el SYSWEB puede realizar la cobranza, configurando el evento con las cuotas y tipos de participantes correspondientes.

6b.- También se debe especificar las fechas de vigencia del evento (inicio, fin) y la clave presupuestal de la dependencia para que el recurso recaudado sea canalizado a la clave especificada.