

MANUAL DE USUARIO TECHO-CEIVA

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR
Campus Quetzaltenango

MANUAL DE USUARIO

LOGIN

Al iniciar la aplicación de TECHO-CEIVA aparecerá un formulario de ingreso como el siguiente, en el cual debemos ingresar nuestros datos como: nombre de usuario y contraseña. Una vez ingresados nos dirigirá a la página principal de la aplicación.

The image displays two side-by-side screenshots of a web browser window titled "Login". Both windows feature the "TECHO" logo at the top, which consists of the word "TECHO" in a bold, blue, sans-serif font, followed by a blue icon of a house with an upward-pointing arrow. Below the logo, there are two input fields: "User Name" and a password field. The password field is masked with dots. Below the password field, there is a link that says "Problemas tu contraseña?". At the bottom of the form, there is a "Login" button. In the bottom left corner of the window, there is a link that says "Ajustes del sistema".

The left window shows the empty login form. The right window shows the form with "miusuario" entered in the "User Name" field and masked characters in the password field. The "Login" button is highlighted in blue in the left window and grey in the right window.

AJUSTES DEL SISTEMA

Si es necesario cambiar los datos del sistema es necesario ingresar a ajustes del sistema, que se encuentra en la parte posterior de la página de inicio.



Problemas tu contraseña?

Login

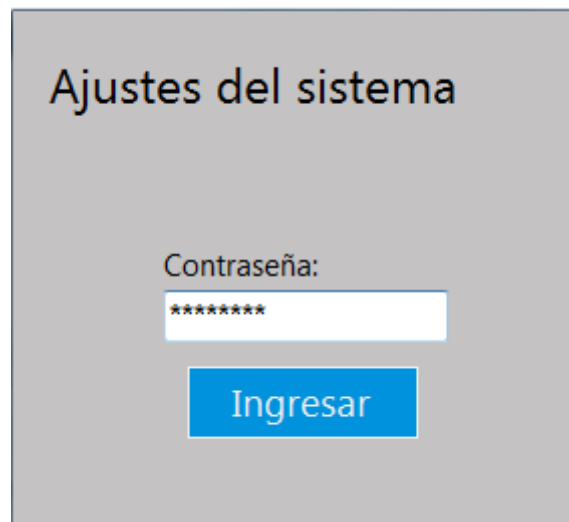
Ajustes del sistema

Ajustes del sistema

Contraseña:

Ingresar

Se ingresa la contraseña, la cual es "Techo123."

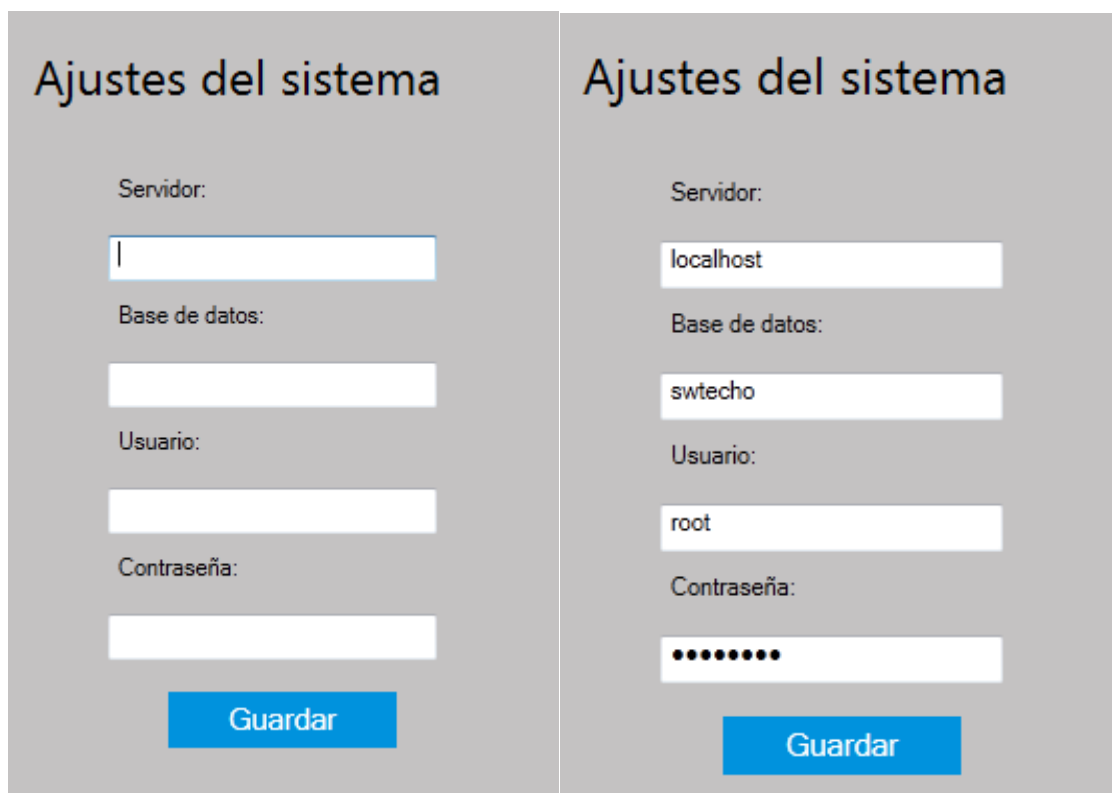


Ajustes del sistema

Contraseña:

Ingresar

En la pantalla de ajustes de sistema, se debe ingresar los datos de: servidor, base de datos, usuario y contraseña.



Ajustes del sistema

Servidor:

|

Base de datos:

Usuario:

Contraseña:

Guardar

Ajustes del sistema

Servidor:

localhost

Base de datos:

swtecho

Usuario:

root

Contraseña:

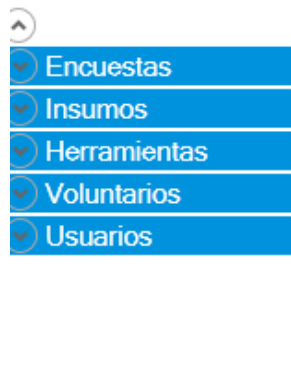
Guardar

Una vez ingresados los datos, se establece la conexión y ya se puede acceder normalmente.

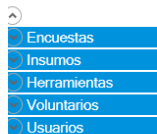
MENU PRINCIPAL

En el menú principal podemos encontrar los distintos módulos con los que cuenta nuestra aplicación, estos son:

- Encuestas
- Insumos
- Herramientas
- Voluntarios
- Usuarios



root
Configuración



ENCUESTAS

La sección de encuestas cuenta con las opciones, ingresar, comunidad y reportes.

COMUNIDAD

En esta sección podemos ingresar una nueva comunidad, así como modificarla, damos clic en comunidad y nos aparecerá una lista de las comunidades que tenemos en existencia, si no tenemos ninguna comunidad ingresada la lista estará vacía.

⬆

Encuestas

Ingresar

Comunidad

Reportes

▼ Insumos

▼ Herramientas

▼ Voluntarios

▼ Usuarios

Comunidades

+

🗑

Nombre de Comunidad	Municipio	Departamento
El valle	Chimaltenango	Chimaltenango
San Francisco	Fray Bartolom, de las Casas	Alta Verapaz

Para agregar una nueva comunidad damos clic en el botón con el signo " + " y se nos abrirá la ventana siguiente

Nombre de Comunidad:

Departamento:

Municipio:

Guardar

Cancelar

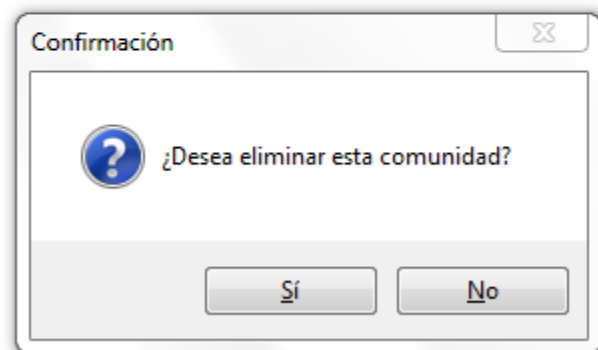
En donde tenemos que llenar los datos de la comunidad, para luego dar clic en guardar y nuestra comunidad se habrá guardado, nos aparecerá un mensaje diciendo si queremos agregar otra comunidad o no, seleccionamos la opción que deseamos.

Para eliminar una comunidad la seleccionamos de la lista y damos clic en el botón de eliminar el cual esta con el icono de un bote de basura, a la par del botón "+".

Comunidades



Nombre de Comunidad	Municipio	Departamento	
El Valle	Guastatoya	El Progreso	



Para modificar damos doble click sobre la comunidad que se desea modificar y aparecerá una ventana con los datos a modificar.

Comunidades



Nombre de Comunidad	Municipio
El Valle	Guastatoya

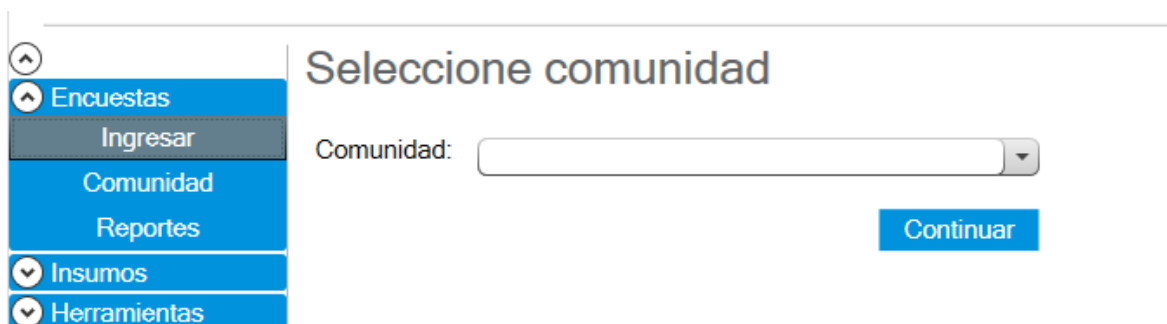
Nombre de Comunidad:

Departamento:

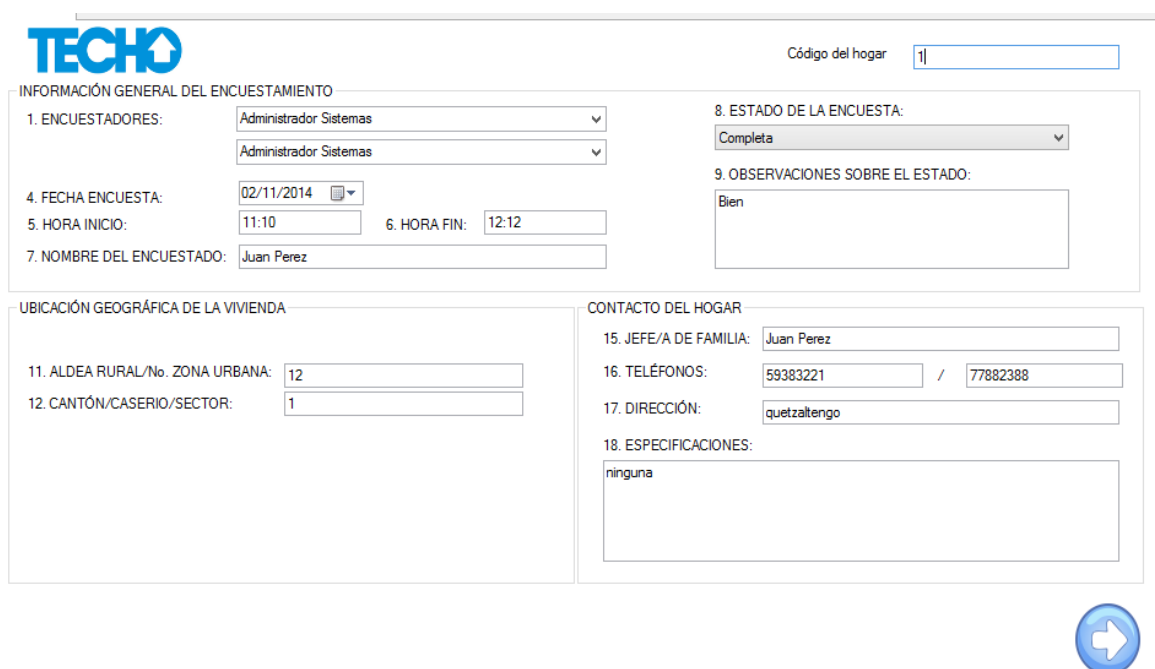
Municipio:

INGRESO

Para ingresar una encuesta damos clic en Ingresar, nos aparecerá lo siguiente:



Donde deberá seleccionar una comunidad y luego dar clic en continuar, para empezar a llenar cada parte de la encuesta.




En cada parte de la encuesta debe de ingresar los datos que se le piden, para pasar de un campo a otro basta con ubicarse con el cursor, o con la tecla Tab con la que podemos pasar de un campo a otro en el orden que corresponde, luego de llenar los campos seguimos con la encuesta dando clic en la flecha, lo que abrirá la siguiente parte de la encuesta.

En esta parte deberá ingresar todos los integrantes del hogar, para ingresar un integrante basta con dar clic en el botón “ + ” y llenar los campos que aparecen, para eliminar algún integrante del hogar, en caso de algún error, basta con darle clic al botón “ - ”

Luego damos clic en la flecha para pasar a la siguiente parte de la encuesta.


CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR						
	Código	¿A qué núcleo pertenece?	¿Me podría indicar el DPI?	¿Cuál es el estado civil?	¿Cuál es la relación de parentesco con el jefe del hogar?	Especifica
1	Perez	2645-31301-8090	Unido/a de hecho	▼	Jefe/a de Hogar	▼ nada
2	Perez	3123-31923-1234	Unido/a de hecho	▼	Cónyuge o pareja	▼ nada



En esta parte, debe de llenar los datos que se le piden, puede desplazarse a la derecha con las barras de desplazamiento que aparecen en la parte inferior de la ventana, luego clic en la flecha para poder seguir con la encuesta.

Sección 3

EDUCACIÓN (PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR)						
	Actualmente, ¿Asiste a algún establecimiento educativo?	¿Cuál es el nombre del centro educativo al que asiste?	¿Qué tipo de establecimiento es el centro educativo donde estudia?	Especificar	¿Dónde se ubica el establecimiento educativo al que asiste?	¿Cuál es la principal razón por la cual no asistió, no asiste o dejó de ir a un centro educativo?
1	No asiste	ninguno	NS/NR	ninguno	NS/NR	Problemas económicos



debemos de ingresar los datos que se nos piden y podemos movernos con las barras de desplazamiento que aparecen en la parte de abajo, al terminar de ingresar los datos nuevamente damos clic en la flecha, para poder avanzar con nuestra encuesta.

SALUD (PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR)								
Código	¿Cada cuánto asiste a un centro de salud?	¿Cuál es el nombre del centro de salud al que asiste regularmente?	¿Dónde se ubica el centro de salud donde asiste?	Recientemente ha tenido algún problema de salud o enfermedad importante de mencionar?	Especificar	Recientemente, ¿ha sufrido algún accidente importante de mencionar?	Especificar	
▶ 1	Nunca	no	NS/NR	NS/NR	nada	NS/NR	nada	

Debemos de ingresar los datos que se nos piden y podemos movernos con las barras de desplazamiento que aparecen en la parte de abajo, al terminar de ingresar los datos nuevamente damos clic en la flecha, para poder avanzar con nuestra encuesta.

Sección 5							
TRABAJO (PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR)							
¿Cuál es la ocupación u oficio principal?	Especificar	¿Cuál es el tipo de contrato que tiene en su trabajo actual?	¿Cuál es la condición laboral de en su empleo actual?	¿Dónde se ubica el lugar de trabajo?	¿Tiene otros trabajos, empleos, actividades o negocios además de su trabajo principal?	Especificar	
Productor/a agrícola	nada	Por temporada	Empleado sin prestaciones	Dentro de la comunidad	No	nada	

Debemos de ingresar los datos que se nos piden y podemos movernos con las barras de desplazamiento que aparecen en la parte de abajo, al terminar de ingresar los datos nuevamente damos clic en la flecha, para poder avanzar con nuestra encuesta.

Sección 6

INGRESOS DEL HOGAR

1. ¿Sus ingresos totales del hogar incluyeron dinero por apoyo del Estado (programas)? ¿qué cantidad?

No Q.

2. ¿Sus ingresos totales del hogar incluyeron dinero por remesas? ¿qué cantidad?

No Q.

3. Actualmente, ¿En su familia se mantiene alguna deuda?

No

4. ¿A cuánto dinero, aproximadamente, equivalen sus deudas?

SI NO TIENE DEUDAS, COLOCAR VALOR 0

Q.

5. ¿Cada cuanto tiempo paga sus deudas?

NS/NR

6. ¿Cuál es el ingreso total del hogar, contando el trabajo de todos los integrantes, apoyos gubernamentales, remesas y otras ayudas?

Q.

7. ¿En el último año, diría usted que los ingresos del hogar han sido suficientes para cubrir su gastos?

No

8. Me ha dicho usted que los ingresos del hogar han sido suficientes. ¿Han logrado en ese caso generar un ahorro mensual?

No

9. Mensualmente, ¿cuál es el monto promedio que logran ahorrar en el hogar?

Q.


10. Me ha dicho usted que los ingresos no han sido suficientes para cubrir sus gastos. Mensualmente, ¿Por cuánto dinero superan esos gastos a los ingresos?

Q.

11. ¿Qué han hecho para cubrir esta falta de dinero en los últimos doce meses? (MARCAR TODAS LAS OPCIONES NECESARIAS)

☐ Endeudamiento o préstamo
☐ Vendiendo algo del hogar (televisor, radio, et.
☐ Trabajos ocasionales
☐ Ahorros
☐ Ayuda familiar
☐ Apoyos del Estado
☐ Otro (especifique)
☐ NS/NR

Especificar:



Llenamos todos los campos teniendo cuidado de poner o en campos donde se le pide por ciertas condiciones, y damos clic en la flecha para continuar con la encuesta.

Sección 7

VIVIENDA

1. ¿Cuáles son las dimensiones de su vivienda?

6 X 8

2. ¿Cuántos cuartos hay en la vivienda?

1

3. Del total de cuartos, ¿Cuántos están destinadas a dormitorio?

2

4. ¿Cuántas camas o su equivalentes tiene usted en su vivienda?

2

5. ¿Cree que su vivienda actual tienen algún problema que le gustaría resolver?

No

a)

b)

c)

6. OBSERVE y defina el tipo y el estado del material del TECHO de la vivienda.


	muy malo	malo	bueno	muy bueno
1. Concreto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Teja de barro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Lámina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Teja de duralita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Paja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Desechos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. OBSERVE y defina el tipo y el estado del material de PAREDES de la vivienda.

	muy malo	malo	bueno	muy bueno
1. Block/Ladrillo/Prefabr.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Madera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Adobe	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Lámina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Bahareque/Bambú	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Desechos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. OBSERVE y defina el tipo y el estado del material de PISO de la vivienda.

	muy malo	malo	bueno	muy bueno
1. Encementado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Ladrillos de barro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Madera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Tierra	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Llenamos los datos que se nos piden y damos clic en la flecha

SERVICIOS BASICOS

<p>1. ¿Cada cuánto cuenta con acceso a agua?</p> <p>Diario</p>	<p>5. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta su hogar?</p> <p>Inodoro de palanca (lavable)</p>	<p>8. ¿Cuáles artículos de la siguiente lista posee y en qué estado se encuentran (bueno / regular / malo)? [NO PREGUNTAR, OBSERVAR]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>bueno</th> <th>Regular</th> <th>malo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Refrigerador</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>2. Equipo de sonido</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>3. Televisor</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>4. Reproductor DVD</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>5. Motocicleta</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>6. Automóvil</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>7. Computadora</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>8. Amueblado (camas, ropero, gabinetes, etc.)</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>9. Otros (especificar)</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </tbody> </table>		bueno	Regular	malo	1. Refrigerador	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2. Equipo de sonido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3. Televisor	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4. Reproductor DVD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5. Motocicleta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6. Automóvil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	7. Computadora	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8. Amueblado (camas, ropero, gabinetes, etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	9. Otros (especificar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	bueno		Regular	malo																																						
1. Refrigerador	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
2. Equipo de sonido	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																						
3. Televisor	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
4. Reproductor DVD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
5. Motocicleta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
6. Automóvil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
7. Computadora	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
8. Amueblado (camas, ropero, gabinetes, etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
9. Otros (especificar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																							
<p>2. ¿Cuál es la principal fuente de obtención de agua?</p> <p>Chorro propio</p>	<p>6. ¿Qué hacen habitualmente con la basura que se genera en el hogar?</p> <p>La quema</p>																																									
<p>3. ¿Cómo obtienen la energía eléctrica?</p> <p>Red pública</p>	<p>7. ¿Cuenta con algún otro servicio adicional? [MARCAR TODAS LAS OPCIONES NECESARIAS]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No cuenta con ningún otro</p> <p><input type="checkbox"/> Cable de televisión</p> <p><input type="checkbox"/> Teléfono residencial</p> <p><input type="checkbox"/> Internet</p>																																									
<p>4. ¿Qué tipo de combustible o energía utiliza PREDOMINANTEMENTE para cocinar?</p> <p>Leña</p>																																										



Llenamos los campos que nos piden, seleccionando alguna de las opciones que nos aparecen en los listados de opciones, dando clic en la flecha hacia abajo aparecerán las opciones de respuesta. Luego damos clic en la flecha para poder avanzar en la encuesta.

PROPIEDAD

<p>1. ¿El terreno donde habita es propio?</p> <p>Si</p>	<p>4. ¿Conoce usted al propietario del terreno y alguna forma de contacto?</p> <p>Propietario: <input type="text"/></p> <p>Teléfono de contacto: <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NSNR</p>
<p>2. En el caso de que sea usted propietario: ➤ (5)</p> <p>Tiene escrituras de propiedad</p>	<p>5. ¿Posee usted o algún miembro de su familia algún otro tipo de bien o de propiedad?</p> <p>No</p> <p>a). <input type="text"/></p> <p>b). <input type="text"/></p> <p>c). <input type="text"/></p>
<p>3. En el caso de no ser propietario, ¿Cuál es el tipo de propiedad?</p> <p><input type="text"/></p>	

Llenamos los datos que se nos piden, recordando seleccionar alguna de las opciones que se nos proporcionan, luego clic en la flecha para poder seguir avanzando

Sección 10

COMUNIDAD

1. ¿De qué forma ayuda usted y su familia a sus vecinos?
ninguna

2. ¿De qué forma le ayudan sus vecinos a usted y su familia?
ninguna

3. ¿Cómo es su relación con los vecinos de la comunidad?
Indiferente
¿Por qué es de esta manera?
ni me dan ni les doy

4. ¿Podría mencionarme si usted se organiza con sus vecinos?
¿En qué situaciones lo hacen?
No me organizo con mis vecinos
a)
b)
c)

5. ¿Ha participado usted o algún miembro de su familia en algún grupo u organización que actúe en beneficio de la comunidad?
No (7)

6. ¿En cuál o cuáles participa? (10.08)
☐ Grupo político
☐ Grupo o equipo deportivo
☐ Grupo religioso o de Iglesia
☐ Grupo de jóvenes
☐ Grupo de mujeres
☐ Organización Comunitaria (COCODE, CUB, e
☐ Mesa de Trabajo de TECHO
☐ Otra (especificar)

7. ¿Por qué razón o razones no participa?
☒ No le interesa
☐ Falta de información
☐ Falta de tiempo
☐ Compromisos familiares
☐ Otro (especificar)


8. ¿Confía usted en las siguientes personas y/o instituciones?

	SI	Indiferente	NO	NS/NR
1. Familia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Vecinos de su cuadra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Líderes comunitarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Policía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Municipalidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Organizaciones de gobierno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Ejército	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Partidos políticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. TECHO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Medios de comunicación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Iglesias y/o grupos religiosos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. ¿Considera que existe alguna necesidad o problemática en su familia? En el caso de que sí, ¿cuáles considera que son las principales?
No existen problemas en mi familia
a)
b)
c)

10. ¿Considera que existen problemáticas y/o necesidades en su comunidad? En el caso de que sí, ¿cuáles cree que son las principales?
No existen problemas en mi comunidad
a)
b)
c)

11. ¿Estaría dispuesto a trabajar junto a sus vecinos para mejorar algún aspecto de su comunidad? ¿En cuáles proyectos puntuales le gustaría hacerlo?
No estaría dispuesto
a)
b)
c)



Se deben llenar todos los campos correspondientes, tomando en cuenta que en la pregunta numero 8, se deben de llenar todas las opciones, a diferencia del ejemplo en pantalla, de lo contrario la encuesta se ingresará con algunas deficiencias para su uso. Luego de llenar los campos pasamos a la siguiente parte dando clic en la flecha.

Cont. Sección 10

...CONTINUACIÓN DE COMUNIDAD

12. ¿Cuáles son para usted los principales aspectos positivos de vivir en esta comunidad?
a).
b).
☒ NSNR

13. ¿Cuáles son para usted los principales aspectos negativos de vivir en esta comunidad?
a). población
b). difícil acceso
☐ NSNR

14. ¿Cuáles considera usted que es el grupo de su comunidad más afectado por los problemas de la comunidad?
☐ Niños(as)
☒ Jóvenes
☐ Mujeres
☐ Tercera edad
☐ Discapacitados
☐ Grupos étnicos
☐ No hay grupos vulnerables
☐ Otro (especificar)

15. ¿Usted considera que en la comunidad existe algún tipo de discriminación? En caso de que sí, ¿de qué tipo?
No

16. ¿Existe alguna organización que los represente a nivel comunitario?
No (19)

17. ¿Qué tipo de organización es? (COCODE, Junta de vecinos, CUB, etc)


18. ¿Confía usted en esta organización comunitaria?

¿Por qué razón?

19. ¿A quiénes identifica usted como líderes comunitarios?
a).
b).
c).
☒ NSNR

20. ¿Cómo cree que está su comunidad en relación a años anteriores (al pasado)? ¿Por qué cree eso?
Igual
¿Por qué?
no han habido cambios

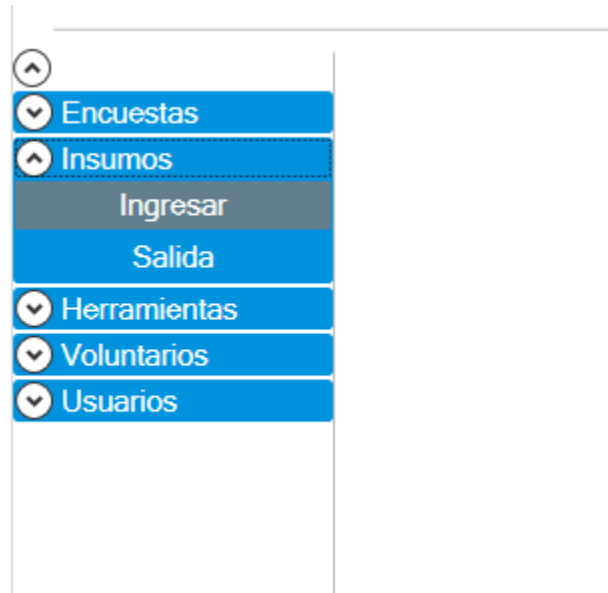
21. ¿Cómo cree que estará su comunidad en años posteriores (en el futuro)? ¿Por qué cree eso?
Igual
¿Por qué?
nadie está haciendo nada para cambiar



Continuamos con la siguiente parte de la encuesta, llenando los datos que se nos piden y pasamos a la última parte de la encuesta dando clic en la flecha. En donde al igual que en todas las partes anteriores tendrá que llenar los datos que se le piden.

INSUMOS


En la sección de Insumos, encontramos las opciones de: Ingreso y salida.



INGRESO

Nos Abrió la ventana de ingreso y modificación de productos. Si queremos ingresar un nuevo producto damos clic en el botón "+".



Insumos 				
Encuestas				
Insumos				
Ingresar				
Salida				
Reportes				
Herramientas				
Voluntarios				
Usuarios				

Nombre	Presentacion	Existencias	Caducidad	Año
Leche en polvo	Lata	154	Mayo - Agosto	2014

El cual nos abrirá la siguiente ventana, en la que tenemos que ingresar los datos relativos al nuevo insumo a ingresar.

Agregar Insumo

Insumo:

Presentacion:

Cantidad:

Caduca:

Año:

Luego Clic en Agregar y nos aparecerá un mensaje en donde se nos indicara que el insumo se ha guardado y nos pregunta si deseamos agregar uno nuevo, si seleccionamos que no se cerrara la ventana y nuestro listado de insumos cambiara.

Insumos



Nombre	Presentacion	Existencias	Caducidad	Año
Café	Bolsa 1Lb	12	Enero - Abril	2014

MODIFICAR

Si deseamos modificar un insumo ya existente, entonces tenemos que dar doble clic sobre el insumo que queremos modificar, el cual debe de aparecer en el listado de insumos que tenemos organizado en orden alfabético.

Insumos



Nombre	Presentacion	Existencias	Caducidad	Año
Café	Bolsa 1Lb	12	Enero - Abril	2014
Frijol	Lata 12 Oz	10	Mayo - Agosto	2015
Jugo de Naranga	Galón	10	Septiembre - Diciembre	2014
Leche	Bote 464 gr	3	Enero - Abril	2015

Lo cual abrirá nuevamente el cuadro de ingreso en el cual solamente podremos modificar la cantidad, el rango y el año de caducidad, por ejemplo si teníamos 10 existencias y van a ingresar otras 5 debemos de modificar la cantidad a 15.

Agregar Insumo

Insumo:

Presentacion:

Cantidad:

Caduca:

Año:

Damos clic en agregar y el insumo se habrá modificado.

SALIDA DE INSUMO

Para la salida de insumos damos clic en Salida, lo que nos abrirá la pantalla siguiente

Salida de Insumo

Voluntario:

Insumo: Cantidad: +

Detalle

Insumo	Cantidad
--------	----------

-

En la cual tenemos que seleccionar un voluntario del listado que aparecerá, así como seleccionar un Insumo y la cantidad que saldrá de este insumo, luego damos clic en el botón "+" y se agregara nuestro insumo a una lista de insumos que saldrán, podemos seguir seleccionando todos los insumos que saldrán.

Voluntario:

Insumo: Cantidad: +

10 unidades actualmente

Detalle

Insumo	Cantidad
Café Bolsa 1Lb	3
Frijol Lata 12 Oz	5

-

Si deseamos eliminar algún insumo de esa lista, lo seleccionamos y luego damos clic en el botón “ - ” y este se eliminara del listado.

Salida de Insumo

Voluntario:

Administrador

Insumo:

Frijol Lata 12 Oz

Cantidad:

+

10 unidades actualmente

Detalle

Insumo	Cantidad	
Café Bolsa 1Lb	3	
Frijol Lata 12 Oz	5	

-

Quitar de detalle

Al final de esta pantalla veremos una casilla que dice Observaciones en donde podemos poner el motivo de salida del insumo.

Observaciones:

Salida de insumos que irán a la construccion de la comunidad X

Guardar

Cancelar

Damos clic en Guardar, nuestra salida estará efectuada y nos generará un reporte.

Gestión de Insumos

Modificar

Salida de Insumo

Voluntario:

Fransis

Insumo:

Leche en polvo Lata


154 unidades actualmente

Detalle del préstamo:

Insumo	Cantidad
Leche en polvo Lata	34

Cantidad:

Éxito

 Salida de insumos exitosa

Aceptar



Observaciones:

Una comunidad

Guardar

Cancelar



Salida de insumos

02/11/2014

Voluntario: Fransis Martinez

Fecha de salida: 02/11/2014

Descripción: Una comunidad

Detalle

Cantidad	Insumo	Presentación	Caducidad
34	Leche en polvo	Lata	Mayo - Agosto 2014

Recibí conforme: _____
Firma

Generado por: ROOT

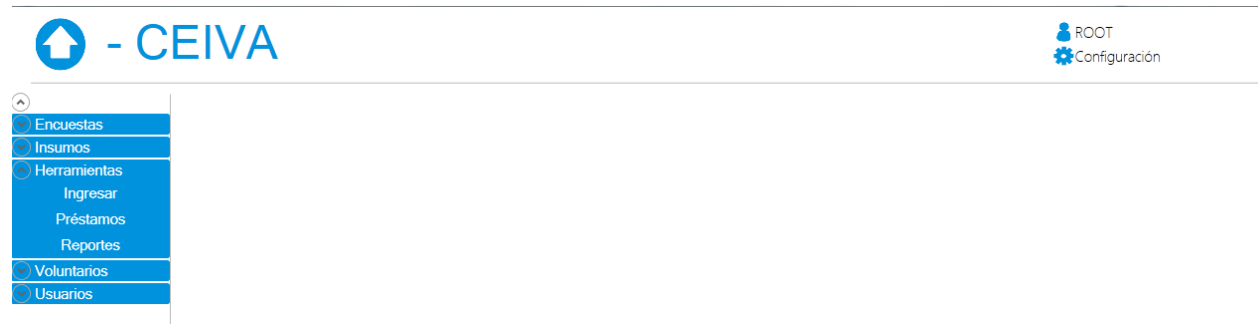
Página: 1

Si damos clic en cancelar se borrara nuestra lista de insumos a salir.

Insumo	Cantidad

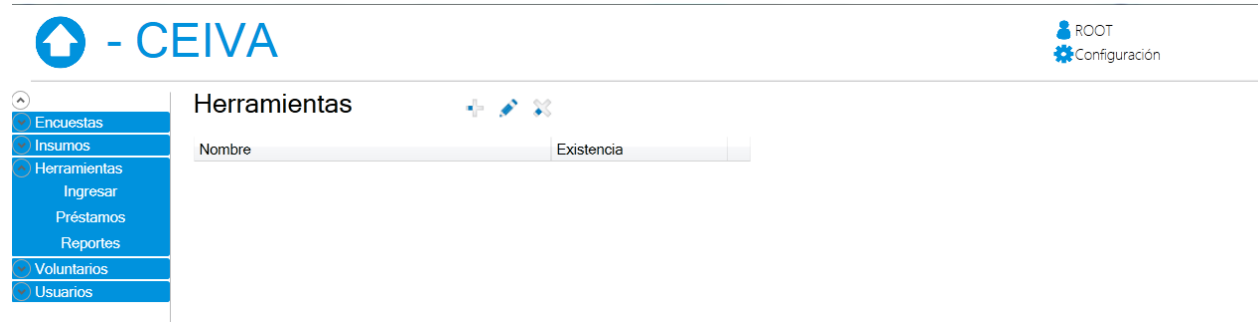
HERRAMIENTAS

En el módulo de Herramientas nos encontramos con las opciones: Ingresar, Préstamos.



INGRESO

Para ingresar una nueva herramienta damos clic en ingresar, lo cual abrirá la siguiente ventana:



En donde nos aparecerá un listado de las herramientas que tenemos en bodega, si queremos agregar una nueva herramienta damos clic en el botón "+", el cual abrirá la ventana siguiente:


Nueva Herramienta

Nombre:

Cantidad:

AgregarCerrar

En el cual llenaremos los datos que se nos piden, damos clic en agregar y nuestra herramienta se habrá sumado al listado de herramientas, para este ejemplo es nuestra primer herramienta.

 - CEIVA

^

Encuestas

▼ Insumos

Herramientas

Ingresar




Préstamos

Reportes

Voluntarios

Usuarios

Herramientas




Nombre	Existencia
Martillo	25

Nuestro listado se habrá modificado.

MODIFICAR

Si queremos modificar alguna herramienta del listado damos doble clic sobre ella y modificamos sus existencias, por ejemplo queremos agregar 5 martillos más, cambiamos la cantidad a 30 ya que anteriormente habían 25.

 - CEIVA

^

Encuestas

▼ Insumos

Herramientas

Ingresar




Préstamos

Reportes

Voluntarios

Usuarios

Herramientas



Nombre	Existencia
Martillo	25
Serrucho	10
Pala	
Piocha	

Modificar Herramienta


Nombre:

Cantidad:

Guardar

Cerrar

Damos clic en guardar y nuestra herramienta se habrá modificado en el listado.

 - CEIVA

^

▼ Encuestas

▼ Insumos

▼ Herramientas

Ingresar



Préstamos

Reportes

▼ Voluntarios

▼ Usuarios

Herramientas




Nombre	Existencia
Martillo	30
SERRUCHO	12
Pala	10
Piocha	12

Otra manera de realizar el proceso de modificación es seleccionando una herramienta del listado y dando clic en el botón con el icono de lápiz con el que modificaremos de igual manera.

PRESTAMO

Otra parte de este módulo es Préstamos, para realizar un préstamo damos clic en Préstamos, con lo que tendremos 2 opciones, la primera es prestar y la segunda devolver, según sea el caso.

 - CEIVA

^

▼ Encuestas

▼ Insumos

^ Herramientas

Ingresar

Préstamos

Reportes

Gestión de Préstamos

Prestar

Devolver

Si lo que vamos a hacer es realizar un préstamo damos clic en prestar y se nos abrirá la sección de prestar, la cual se verá así:

Gestión de Préstamos

[Prestar](#)[Devolver](#)

Prestar Herramienta

Nombre:

Administrador

Encuestador

Fecha de préstamo:

30/10/2014

15

Cantidad:

+

Detalle del préstamo:

Herramienta

Cantidad

-

Observaciones:

[Guardar](#)[Cancelar](#)

En donde tendremos que seleccionar primero un Voluntario al cual se le va a prestar la herramienta y es el responsable de la misma, luego tendremos que llenar los datos restantes, seleccionando la herramienta que vamos a prestar, y la cantidad de ella que vamos a prestar, luego de esto damos clic en el botón "+" y se agregara nuestra herramienta a un detalle de las herramientas que se van a prestar.

Gestión de Préstamos

[Prestar](#)[Devolver](#)

Prestar Herramienta

Nombre:

Administrador

Fecha de préstamo:

30/10/2014

15

Herramienta:

Martillo

30 unidades actualmente

Cantidad:

+

Detalle del préstamo:

Herramienta	Cantidad
Serrucho	2
Pala	3
Piocha	5
Martillo	10


-

Observaciones:

Construccion de Casas en la comunidad X

[Guardar](#)[Cancelar](#)

Llenando el detalle del préstamo de la manera que vemos. si deseamos quitar algún elemento de este detalle, solo seleccionamos la herramienta y le damos clic al botón " – ", si nuestro detalle es correcto, solo terminamos de llenar datos con Observaciones, y le damos clic a guardar en ese momento genera un reporte, si deseamos eliminar todo el préstamo, damos clic en cancelar lo que nos borrara el detalle del Préstamo, dejando el detalle del préstamo vacío.



Prestámo de herramientas

02/11/2014

Voluntario: FransisMartinez

Fecha de préstamo: 02/11/2014

Descripción: Para construcción de casa modelo

Detalle

Herramienta	Cantidad
Martillo	25

Recibí conforme: _____

Firma

Generado por: ROOT

Página: 1

DEVOLUCIÓN

En esta ventana se muestran todos los prestamos realizados a los distintos voluntarios, fechas y observaciones relevantes.

Gestión de Préstamos

[Prestar](#)[Devolver](#)

Devolver Herramienta

[Volver](#)[Filtrar...](#)

Voluntario	Fecha Préstamo	Observaciones	Ver detalle...
Fransis	11/2/2014 12:00:00 AI	Para construcción de casa modelo	< Back

Cuando se desea devolver un conjunto de herramientas es necesario llenar el siguiente formulario.

Herramienta:

Martillo

Fecha de préstamo:

02/11/2014

Cantidad:

25

Dañadas:

3

Perdidas:

2

Pendientes:

1

En Buen Estado:

19

Aceptar

Cancelar

VOLUNTARIOS

En la sección de voluntarios podemos encontrar solamente la opción de Ingresar.



- CEIVA

root
Configuración



- Encuestas
- Insumos
- Herramientas
- Voluntarios
- Ingresar
- Usuarios

Al momento de seleccionar la opción Ingresar nos desplegará a los voluntarios que tengamos ingresados, si no existe ningún voluntario, este panel aparecerá vacío.



- Encuestas
- Insumos
- Herramientas
- Voluntarios
- Ingresar
- Usuarios

Voluntarios

Nombres	Apellidos	Teléfono	Correo	Dirección	Municipio	Departamento	Contacto de Emergencia	Teléfono
Encuestador	Techo	77843233	Encuestador@root.com	Colonia bla bla	Chisec	Alta Verapaz	Jose	54821452
Jose	Mendez	56798012	jose@gmail.com	6ta calle 10-07	Rabinal	Baja Verapaz	Maria	57237824

INGRESO

Si se desea ingresar un nuevo voluntario, se debe dar click al botono con el signo "+" y aparecerá una ventana emergente como la siguiente.

Nombres:	Apellidos:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Dirección:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo:	Departamento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto de Emergencia:	Municipio:
Nombre:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
Teléfono:	
<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Guardar"/>
	<input type="button" value="Cancelar"/>

Se deben llenar todos los campos como se especifica, y si alguno de estos no esta lleno, no se podrá guardar el voluntario deseado.

Nombres: Apellidos:

Teléfono: Dirección:

Correo: Departamento:

Contacto de Emergencia

Nombre: Teléfono:

Debe ingresar un Apellido para el voluntario

Nombres: Apellidos:

Teléfono: Dirección:

Correo: Departamento:

Contacto de Emergencia

Nombre: Teléfono:

Debe ingresar un Nombre para el voluntario

MODIFICAR

Cuando se desee modificar los datos de un voluntario, se debe dar doble click sobre el voluntario que se desea modificar. Aparecerá una ventana con los datos del voluntario.

CEIVA

root Configuración

Voluntarios

Nombres	Apellidos	Encuestador	Tecnología
Ernesto	García	Tech	
Jose	Mendez		

Formulario de Datos:

Nombres: Estuardo Apellidos: Mendez

Teléfono: 56798012 Dirección: 6ta calle 10-07

Correo: jose@gmail.com Departamento: Izabal

Contacto de Emergencia:

Nombre: Maria Gonzalez Municipio: Livingston

Teléfono: 57237824

Tabla de Contacto de Emergencia:

Nombre	Teléfono
Jose	54821452
Marcela García	34567890
Maria	57237824

Botones: Guardar Cancelar

Se cambian los datos que necesiten y se guardan los datos.

Formulario de Datos:

Nombres: Ernesto Apellidos: García

Teléfono: 45237812 Dirección: 3ra calle 10-25 zona 3

Correo: ernesto@gmail.com Departamento: Quetzaltenango

Contacto de Emergencia:

Nombre: Marcela García Municipio: Quetzaltenango

Teléfono: 34567890

Botones: Guardar Cancelar

Después de guardar los datos, estos se actualizan automáticamente en el panel de voluntarios.

 - CEIVA

root
Configuración


Encuestas
Insumos
Herramientas
Voluntarios
Ingresar
Usuarios

Voluntarios

Nombres	Apellidos	Teléfono	Correo	Dirección	Municipio	Departamento	Contacto de Emergencia	Teléfono
Encuestador	Techo	77843233	Encuestador@root.com	Colonia bla bla	Chisee	Alta Verapaz	Jose	54821452
Ernesto	García	45237812	ernesto@gmail.com	3ra calle 10-25 zona 3	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Marcela García	34567890
Estuardo	Mendez	56798012	jose@gmail.com	6ta calle 10-07	Livingston	Izabal	Maria Gonzalez	57237824

ELIMINAR

Cuando se desea eliminar un usuario, se selecciona el voluntario que se desea eliminar y se da click sobre el botón con el icono de un basurero, aparecerá una ventana de confirmación y se actualizan los datos.


 - CEIVA

root
Configuración

Encuestas
Insumos
Herramientas
Voluntarios
Ingresar
Usuarios

Voluntarios

Nombres	Apellidos	Teléfono	Correo	Dirección	Municipio	Departamento	Contacto de Emergencia	Teléfono
Encuestador	Techo	77843233	Encuestador@root.com	Colonia bla bla	Chisee	Alta Verapaz	Jose	54821452
Ernesto	García	45237812	ernesto@gmail.com	3ra calle 10-25 zona 3	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Marcela García	34567890
Jose	Mendez	56798012	jose@gmail.com	6ta calle 10-07	Rabinal	Baja Verapaz	Maria	57237824

 - CEIVA

root
Configuración

Encuestas
Insumos
Herramientas
Voluntarios
Ingresar
Usuarios

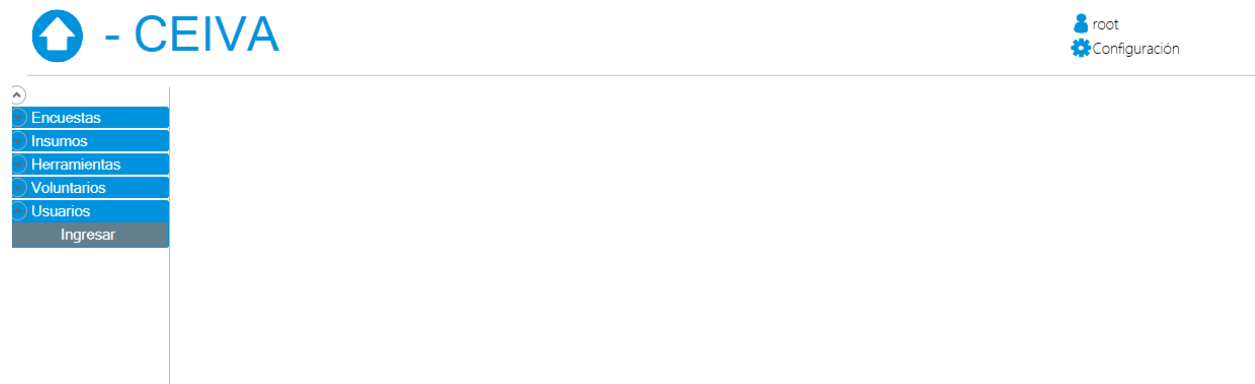
Voluntarios

Nombres	Apellidos	Teléfono	Correo	Dirección	Municipio	Departamento	Contacto de Emergencia	Teléfono
Encuestador	Techo	77843233	Encuestador@root.com	Colonia bla bla	Chisee	Alta Verapaz	Jose	54821452
Ernesto	García	45237812	ernesto@gmail.com	3ra calle 10-25 zona 3	Quetzaltenango	Quetzaltenango	Marcela García	34567890
Estuardo	Mendez	56798012	jose@gmail.com	6ta calle 10-07	Livingston	Izabal	Maria Gonzalez	57237824

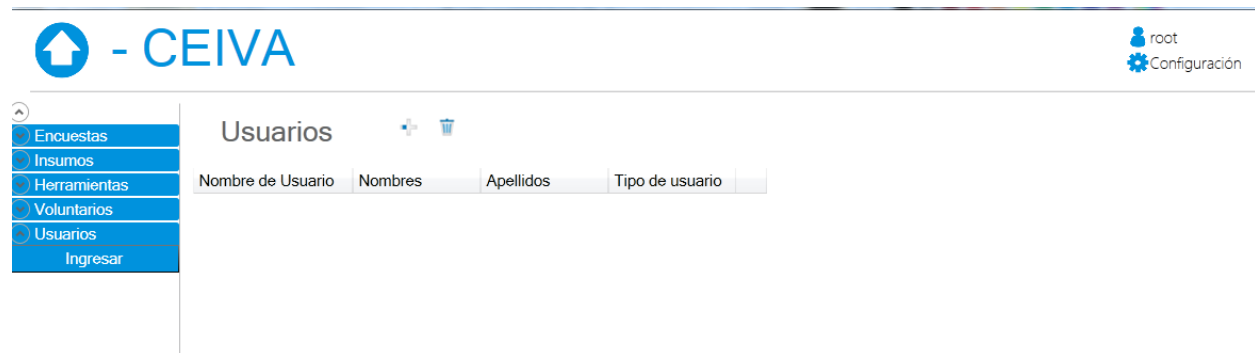
Confirmación
¿Desea eliminar a este voluntario?
Sí No

USUARIOS

En la sección de usuarios podemos encontrar solamente la opción de ingresar.



Al momento de ingresar la opción ingresar, nos desplegará los usuarios que ya estén ingresados al sistema, si no existe ninguno, este panel estará vacío.



INGRESO

Para añadir un nuevo usuario, se debe tener acceso de administrador y deben existir al menos dos voluntarios. Si se cumple con estos dos requerimientos, se da doble click en el botón con el signo "+" y aparecerá una ventana emergente como la siguiente.



Formulario de creación de usuario:

Voluntario:

Encuestador Techo
Ernesto García
Teresa Garza

Nombre de usuario:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

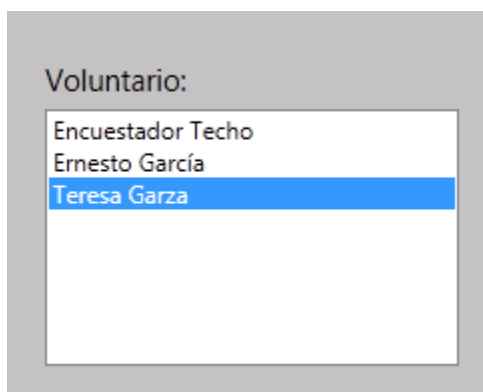
Tipo de usuario:

Pregunta secreta:

Respuesta:

Guardar **Cancelar**

Se debe elegir un usuario de la lista para poder continuar.



Voluntario:

Encuestador Techo
Ernesto García
Teresa Garza

Se llenan los demás campos, es importante que las contraseñas coincidan.

Voluntario:

Encuestador Techo
Ernesto García
Teresa Garza

Confirmar contraseña:

.....

Tipo de usuario:

Administrador

Nombre de usuario:

teregarza

Pregunta secreta:

¿Película favorita?

Contraseña:

.....

Respuesta:

Antes de partir

Guardar Cancelar



- Encuestas
- Insumos
- Herramientas
- Voluntarios
- Usuarios
- Ingresar

Usuarios



Nombre de Usuario	Nombres	Apellidos	Tipo de usuario
teregarza	Teresa	Garza	Administrador