

# اللائحة التنفيذية لتيم

## "PRT"

### المادة الأولى

اسم التيم PRT :

وهي اختصار لـ Public Relations Trainers

"مُدربي العلاقات العامة"

: Our vision

اعداد شباب يمتلك مهارة التواصل والتعاون في اطار  
تقني وهادف و يمتلك موهبة القيادة في العديد من  
المجالات وبالأخص مجال الPR ليتمكنوا من الاستفادة  
بهذا في حياتهم العملية والشخصية

## **: Our mission**

التطوير من الشباب باستخدام التكنولوجيا ومن خلال  
مدربين على أعلى مستوى من الاحتراف و الاعتماد  
وتقديم افضل السيشنات ودعم المواهب الجديدة لتشجيع  
الشباب على التفكير خارج الصندوق

## **: Our target**

عمل دورة تدريبية من خلال سيشنات عن أزياء تكون  
PR مُحترف بوجود استضافات من علاقات عامه كبيره  
وفي العديد من المجالات  
وبعد نهاية كل دوره تدريبيه PRT هتمنح المتدربين  
شهادات بإتمام الدورة.

## المادة الثانية

❖ دعم التعليم الالكتروني من خلال توجيه الطلاب وتعليمهم اساسيات العمل المهني اللي يتمشي عليها السياسة والوزارات المصرية

❖ تنظيم أنشطة وتدريبات أونلاين في جميع المجالات وبالأخص مجال الPR لكافة الفئات العمرية وبالتحديد الشباب

❖ خلق مجتمع واعى ومدرك لفكرة التعليم الاونلاين والتوعية بعدم ممارسته بأسلوب خاطئ

❖ تحديد حق و واجب كل متطوع في التيم

❖ حفظ حقوق الأشخاص في إنشاء وتسجيل أي شكل من أشكال الماتريال الخاصة بهم عن طريق السيشنز الاونلاين

❖ اعطاء حق لكل فرد بان يقيم دعوى في حالة الشكوى للإدارة

❖ اكتساب دعم الجامعات المصرية للمواقع الإلكترونية وبالتالي الحصول على التسهيلات التي تساعد الشباب على القيام بعملهم وتنقيفهم وتوعيتهم .

❖ تشجيع الشباب على التطوير من ذاتهم وتعلم لغة الحوار وترسيخ حق حرية التعبير وحرية التعلم بداخلهم داخل اطار احترام قوانين وقواعد النظام

❖ نشر فكرة التدريب الاونلاين في المجتمعات

## المادة الثالثة : أشكال التدريب

تشمل التدريب الإلكتروني الخاضعة لأحكام النظام، وهذه اللائحة، ما يلي:

- التدريب الإلكتروني.
- وسائل التواصل الاجتماعي.
- التطبيق الإلكتروني.
- المنتديات.
- المدونات.
- الإعلانات الإلكترونية.
- البث عبر الهاتف المحمول أو وسائل إلكترونية أخرى  
( دورات – سيشنات - حلقة تدريبية  
(فيديو تعليمي بسيط - بوسنات هادفة تعليمية -  
..وغيرهم).
- المواقع الشخصية.
- المجموعات البريدية.
- الأرشيف الإلكتروني للتيم . (لم يتوفر الآن)

أي شكل جديد من أشكال التدريب الإلكتروني يقترحه  
الـبـورـد الرئيسـي للتـيم يمكن إضافته

## المادة الرابعة : مزاولة النشاط التيم

### أولاً: شروط التسجيل

عند تقدم شخص أو أكثر للانضمام للتيم يجب أن يتبع ما نصت عليه البورد الرئيسي مع مراعاة ما تقتضي به الأنظمة

- أن يكون مصري الجنسية.
- ألا يقل عمره عن 15 عاماً.
- ألا يكون سبق عليه أحكام جنائية او مجالس تأديبية بالجامعة او بالمدارس العامة أو الخاصة المقيد بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

## المادة الخامسة : شروط اختيار رئيس التيم او منسق للتيم

- أن يكون مصري الجنسية
- ألا يقل عمره عن 21 عاماً.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يكون حاصلاً على مؤهل جامعي أو طالب جامعي أو ما يعادله أو خبرات إعلامية متعددة لا تقل عن (3) سنوات.
- لمؤسس التيم حق الاستثناء من هذه الشروط لمسوغات يراها.

## المادة السادسة

بعد موافقة هيد لجنة HR على الطلبات المتقدمة للانضمام للتيم يقوم بتقديم قائمة باسم كل منهم وتقييمه وتقديم لمؤسس التيم ( المنسق العام ) وبالتالي يتم اعتمادها ويحصل المتقدم على موافقة مبدئية حتى يتم استكمال نشاطه في التيم ويراعى عند كتابة القائمة :

- كتابة المحتوي والماتريال بصيغه منظمة اذا كان المتقدم هيد او كوتش
- في حالة أن يكون المتقدم هيد عليه بإحضار خطه شامله لأعمال اللجنة المتقدم إليها



## المادة السابعة : التسجيل

### اولا :شروط التسجيل

يشترط فيمن يرغب تسجيل موقعه الإلكتروني مما ورد في المواد السابقة من هذه اللائحة ما يلي :

- ان يكون مصري الجنسية، أو مقيماً في مصر بطريقة نظامية.
- ان يكون حاصلاً على مؤهل الثانوية العامة أو ما يعادلها. وفي إتمام اجتيازه لمرحلة الليسانس
- ان ألا يقل عمره عن 15 عاماً.
- ان يكون لطالب التسجيل عنواناً بريدياً إلكترونياً محدداً

### ثانياً: مدة التسجيل ومهلة التجديد

مدة التسجيل طبقاً لقرار مجلس الإدارة وللائحة هي عام واحد ، ويكون التجديد لمدة مماثلة بموجب الشروط الواردة في النظام وهذه اللائحة

## المادة الثامنة : تحديث بيانات التسجيل

يلتزم كل طالب بتحديث بياناته ، أو من قام بتسجيل موقعه الإلكتروني بتحديث معلوماته لدى الإدارة المعنية (في حال اتمام موقع ال ويب سايت ) في مدة أقصاها شهر في حال :

- إيقاف نشاطه
- دمج
- إضافة نشاط جديد
- تغيير عنوانه
- تغيير اسم موقعه
- تحديث بيانات المستضيف، إذا طرأ عليها أي تغيير
- تغيير هيد اللجنة أو الفايس

## المادة التاسعة

عند حدوث أي مشكلة سواء بين الاعضاء او الاعضاء وهيد اللجنة يجب على المتضرر عمل شكوى مكتوبة pdf إلى مسؤول الHr للجنة التابع لها وتتم متابعة الشكوى حتى تصل لهيد الHr ثم المسؤول التنفيذي ليتم البحث فيها

## المادة العاشرة

رقابة الحقوق الملكية الفكرية دون الإخلال بالمسئولية لما يتم نشره

لا يخضع النشر الإلكتروني بكافة أشكاله للرقابة

## المادة الحادية عشر : مسئولية المحتوى في النشر الإلكتروني

المنسق العام والمسؤول التنفيذي يعتبران مسئولان عن المحتوى المنشور.

من يقوم مقامهما في حال غيابهما، كما يعتبر كاتب النص مسئولاً عما يرد فيه.

المشرف على النشر الإلكتروني ومدير كل من الجهات الحكومية، والمؤسسات التعليمية، والبحثية، والجمعيات العلمية، والأندية الأدبية، والثقافية، والرياضية مسئولان عما ينشر فيها بموجب أحكام النظام

المنسق العام والمسؤول التنفيذي يعتبران مسئولان عن المحتوى المنشور او من يقوم مقامهما في حال غيابهما، كما يعتبر كاتب النص مسئولاً عما يرد فيه.

## المادة الثانية عشر : المسائل المحظورة نشرها او التعامل معها ف انشطه التيم

يحظر نشر ما يلي:

- لا يجوز نشر كل ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية أو الأنظمة النافذة.
- لا يجوز نشر ما يدعو إلى الإخلال بأمن البلاد أو نظامها العام أو ما يخدم مصالح أجنبية تتقاطع مع المصلحة الوطنية.
- لا يجوز نشر كل ما من شأنه التحريض على ارتكاب الجرائم أو إثارة النعرات أو البغضاء أو إشاعة الفاحشة أو بث روح الشقاق بين أفراد المجتمع.
- لا يجوز نشر إعلانات تتضمن موادا من شأنها تضليل المستهلكين.

## المادة الثالثة عشر : أحكام عامة

- عند قيام صاحب التسجيل باختيار اسم لموقعه الإلكتروني فعليه ألا يؤدي ذلك إلى الالتباس مع اسم، أو موقع آخر. (في حال إنشاء موقع الويب سايت)
- على صاحب التسجيل أن يقوم بوضع اسمه و ال id الخاص به وموقعه في أعلى الصفحة الرئيسية بشكل واضح.
- تسري أحكام النظام وهذه اللائحة على مالكي وسائل النشر الإلكتروني من الطلاب المصريين والمقيمين (بصفة نظامية).
- تسري أحكام النظام وهذه اللائحة على المواقع الإلكترونية المسجلة خارج النطاق المصري المملوك لمواطنين مصريين والمقيمين بصفة نظامية.
- يخضع الطلاب المتطوعين في أنشطة النشر الإلكتروني في تعاقداتهم مع التيم

- لا يحق تقديم الشكوى ضد مواقع نشاط النشر الإلكتروني المعرفة في هذه اللائحة إلا ممن له صفة ومصلحة مباشرة أو ما يحال

- مخالفات النشر علي بيدج التيم مما يوصف بكونه جريمة، أو كانت المخالفة تمثل إساءة إلى الدين الإسلامي ، أو المساس بمصالح الدولة العليا، أو بمعقوبات يختص بنظرها القضاء فيتخذ حيالها للشئون القانونية واتخاذ الاجراء اللازم معها

- على جميع أصحاب أنشطة النشر الإلكترونية الواردة من هذه اللائحة العمل على تصحيح أوضاعهم خلال ستة أشهر من تاريخ نفاذ هذه اللائحة.

- من لم يبادر إلى تصحيح وضعه خلال المدة المقررة يعد مخالفاً لأحكام النظام وهذه اللائحة (يعمل بهذا الاستثناء وما قبله بعد إنشاء موقع الويب سايت)

- يراعي في أي محتوى ينشر عبر وسائط النشر الإلكتروني الأنظمة المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية

- إدارة النشر الإلكتروني المتمثلة في المسؤول التنفيذي فقط هي الجهة المنوط بها التحقيق والمساءلة في مخالفات وشكاوى النشر الإلكتروني، وبما لا يتعارض مع الأنظمة التي تشرف عليها جهات حكومية أخرى .



## المادة الرابعة عشر : نشر اللائحة.

ينشر هذه اللائحة في البيدج الرسمي ويعمل بها بعد شهر من تاريخ نشرها.

# وظائف البورد الرئيسي

## The Head

بيقوم بوضع بلان يسير عليها كل افراد الكوميتى الخاصة به ويعرضها على البورد الرئيسي كما يكون مسؤول عن متابعة كل فرض في لجنته وبيكون على علم بكل اعضاء اللجنة الخاصة بيه وهو اللي بيواجه كل عضو وينصحه ويديله تسكاته ويفهمه أزاى يقوم بإكمالها على اكمل وجه كما يقوم بعمل ميتينج كل فترة معينه لينمي روح التيم ورك بداخل كل ميمبر ويقوى علاقات الميمبرز ببعضهم من خلال تعارفهم وتفاعلهم بالميتينج ويقوم بعمل ترينينج لأى ميمبر اذا احتاج لذلك ويجب على جميع اسالة الميمبرز ويساعدهم في تاسكاتهم إذا احتاجوا لذلك كما يقوم بتشجيعهم وتحميسهم على العمل ويحاول جاهداً أن يقدم لهم فرص للتطوير من مواهبهم

## **The Vice Head**

يساعد الهيد في وضع البلان التي سيتبعها كل فرد من أفراد اللجنة ويشارك بأرائه وتوجيهاته اثناء عمل ترينينج للميمبرز أو في حالة الميتينجز كما يساعد في متابعة الميمبرز ويكون على علم بكل فرض في الكوميتي ويكون موجود في حالة غياب الهيد ليحل محله

## **Chairman**

يكون هو الممثل الأول للقيم ولا يتم عمل أي شيء في القيم إلى بعد أخذ رأيه وموافقته كما يتعامل مع البورد الرئيسي ويوجههم ويقيمهم ويراقب عملهم ويعطى تعليقاته اذا وجدت كما يساعدهم اذا لزم الأمر

## **Communication Officer**

هو المسؤول عن التواصل الطلابي كما في حالة التقدم لحضور الترينينج



**The FOUNDER : Amr Khaled**

**The chairman : Mohamed Ezz**

**Head of HR : Menna allh ahmed**





