1. **Włączenie Makr**

Arkusze działają na makrach, które są nominalnie wyłączone. Przy wejściu do pliku na górze w żółtej ramce powinno pojawić powiadomienie o zablokowanej zawartości, klikamy „włącz zawartość” aby arkusz działał poprawnie.

1. **Ochrona arkuszy**

Wszystkie arkusze są chronione hasłem bo łatwo jest przypadkiem rozjechać formuły np. przeciągając komórkę w inne miejsce ale jeśli będziecie chcieli je odblokować to hasło jest takie: **DKV2021**

Żeby je odblokować wchodzimy na wstążce w „Recenzja”, klikamy „Nie chroń arkusza” i podajemy hasło.

W widoku chronionym nie da się edytować zablokowanych komórek, więc nie ma ryzyka zepsucia się formuł i potem błędów w nazwach plików.

1. **Poszczególne arkusze**

Każdy arkusz nazywa pliki według innej reguły. Arkusze **Format VP-EC** i **Format EC-VP** nadają plikom na zmianę nazwy **PL\_XXX\_VP\_01** i **PL\_XXX\_EC\_02** w zależności od tego od jakiego dokumentu zaczyna się folder z dokumentami. Przykładowo, jeśli pliki od klienta układają się w folderze w ten sposób jak niżej, to nazwy zmieniać będziemy w arkuszu **Format VP-EC**:

**WGM48796-dowod.pdf 🡪 PL\_WGM48796\_VP\_01.pdf**

**WGM48796-EURO.pdf 🡪 PL\_WGM48796\_EC\_02.pdf**

**WPR45321-dowod.pdf 🡪 PL\_WPR45321\_VP\_01.pdf**

**WPR45321-EURO.pdf 🡪 PL\_WPR45321\_EC\_02.pdf**

I analogicznie zmieniać będziemy w **Format EC-VP** jeśli pierwsze będzie EURO.

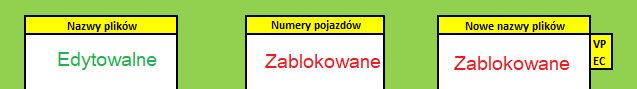
**Format\_0000** wszystkie pliki nazywa tak samo. Do numeru klienta, który podajemy w oddzielnej komórce na górze, dopisuje po znaku „\_” numer rejestracyjny auta.

**WGM48796-dokumenty auta.pdf** 🡪 **0000123456\_WGM48796.pdf**

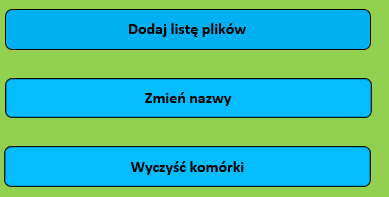
Analogicznie **Format VP** zmienia wszystkie nazwy na te w formacie PL\_XXX\_VP\_01.pdf i **Format EC** na PL\_XXX\_EC\_02.pdf więc z nich można skorzystać tylko jeśli w folderze są pliki jednego typu – same dowody lub EURO.

1. **Korzystanie z arkuszy**

Każdy arkusz składa się z kilku pól – kolumny z nazwami, przyciski i okienko po prawej na dole. W widoku chronionym edytowalna jest tylko pierwsza kolumna od lewej „**Nazwy plików**”, pozostałe są zablokowane i przy próbie wpisania czegoś do nich pojawia się powiadomienie o tym.



Przyciski po prawej na niebieskim tle wydają się intuicyjne więc napiszę jedynie, że po wciśnięciu „**Zmień nazwy**” ponownie pojawia się wybór folderu i należy wybrać ten sam, który wybraliśmy klikając „**Dodaj listę plików**”.



Ostatnim elementem jest okienko służące do prawidłowego „wyciągnięcia” numeru rejestracji z nazwy plików. Klienci w różny sposób nazywają pliki. Pierwszą linią jest „**Indeks pierwszego znaku rejestracji**” – służy do tego aby Excel wiedział gdzie zaczyna się w nazwie pliku rejestracja, jest to numer pozycji, na której stoi pierwsza litera numeru:

Dowód\_WPR1234.pdf 🡪 pierwszy znak na pozycji 7

Dowód WPR9876.pdf 🡪 pierwszy znak na pozycji 7 (spacje też się liczą)

DW WPR12345.pdf 🡪 pierwszy znak na pozycji 4

0000123456-WPR12345.pdf 🡪 pierwszy znak na pozycji 12

Dalej jest **„Ilość znaków rejestracji”** żeby Excel wiedział ile znaków „wyciąć” bo rejestracje mają różną długość, np. WPR12345 ma 8 znaków.

Kolejne linie są na wypadek gdyby klient nazwał pliki dając spację w numerze rejestracji, np. WPR 12345.pdf zamiast WPR12345.pdf . Wtedy zaznaczamy okienko „**Spacja w nazwie rejestracji**” i niżej podajemy ile jest znaków przed i ile po spacji – WPR 12345.pdf ma 3 znaki przed i 5 znaków po spacji.

Jeśli zaznaczone jest okienko to Excel ignoruje to co jest wyżej w „**Ilość znaków rejestracji**” i odwrotnie, jeśli okienko jest odznaczone to ignoruje „**Ilość znaków przed spacją**” i „**Ilość znaków po spacji**”.

