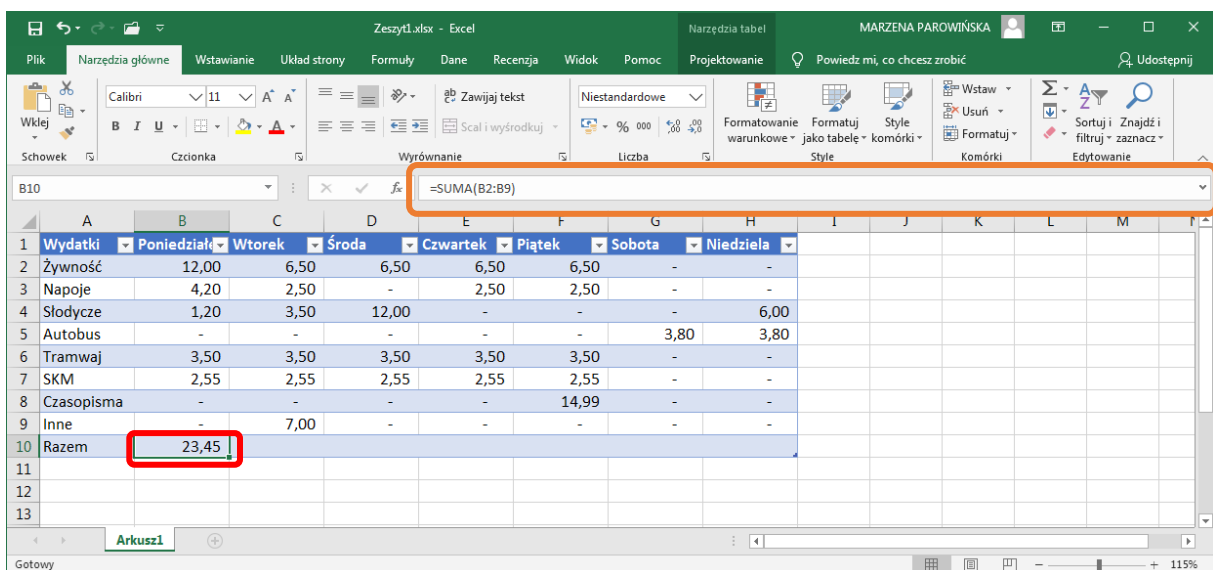
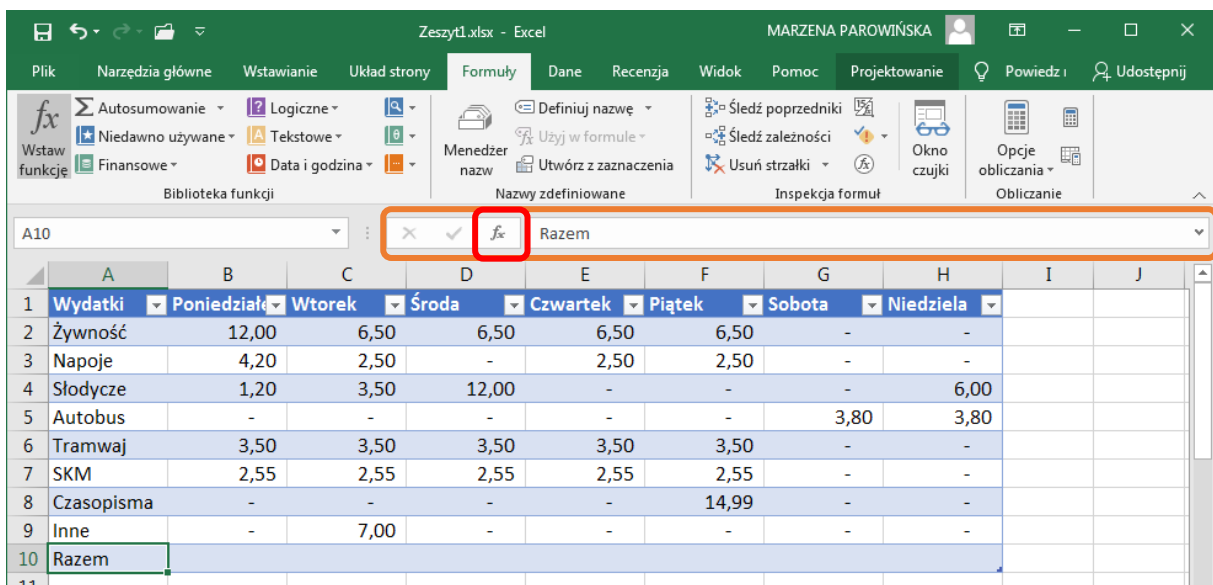


## Zadanie\_04 C Informatyka

Korzystając z arkusza kalkulacyjnego **Microsoft Excel** opracuj dokumenty cyfrowe wykonując poniższe ćwiczenia.

### Część-C

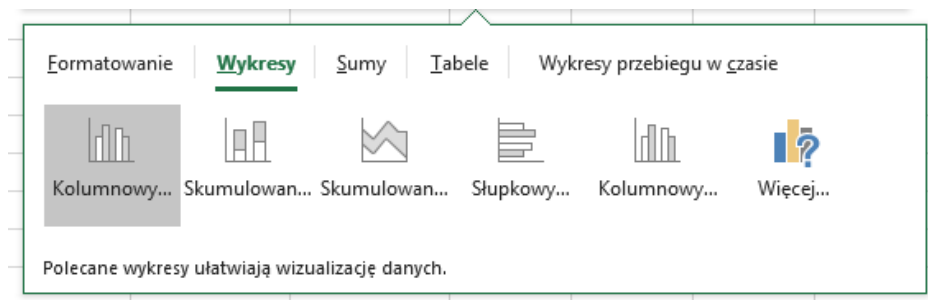
1. Pobierz materiał: [Microsoft Excel tabela suma](#) i wykonaj ćwiczenia, zapisz plik w swoim folderze.
2. Edytując tabelę - policz wartości w kolumnach z pomocą funkcji **SUMA**. W tym celu wybierz zakładkę **Formuła/ Wstaw funkcję/SUMA** lub na **pasku formuły** wybierz symbol: **fx**. Po wskazaniu na wybraną komórkę możemy przypisać jej formułę.



3. Podpisz dokument poniżej tabeli swoim imieniem, nazwiskiem, klasą  
**04C\_ImięNazwiskoKlasa.xlsx** oraz pdf

## Część-D

1. Pobierz materiał: [Microsoft Excel wykres.xlsx](#) i wykonaj ćwiczenia zapisz w swoim folderze z zadaniem.
2. Utwórz **wykres** pionowy na podstawie utworzonej tabeli w programie Microsoft Excel. W tym celu zaznacz komórki tabeli, następnie wybierz z menu kontekstowego naciskając **PPM** -Prawym Przyciskiem Myszy – opcję **Szybka analiza/ Wykresy** następnie wskaż rodzaj wykresu.



3. Podpisz dokument **04C\_ImięNazwiskoKlasa.xlsx** oraz **pdf**

---

**Uwaga!** wszystkie ćwiczenia i zapisz w folderze [Zad-04\\_ImięNazwiskoKlasa](#)