

Protokoll #1

weekly scrum

Das Treffen unterteilte sich in zwei Teile: Der erste Teil betraf allgemeine Aspekte der Projektorganisation und fand unter Beisein von Franz Teichmann (Tutor) und Natanael Arndt (Betreuer) statt. Der zweite Teil umfasste die Vorbereitung von Aufgabenblatt 1 durch die anwesenden Teammitglieder¹.

Ort, Datum: Augusteum A-531, 8.12.15, 09:15-11:20 Uhr

Anwesende: Alexander Prull (AP), Caroline Mösler (CM), Jörn-Henning Daug (JH), Katharina Thießen (KT), Konstantin Diesmann (KD), Maximilian Möller (MM)

Abwesende: Denise Arnold (DA), Stefan Bechert (SB)

Teil 1: Organisation klären

- Die Idee zu dem Projekt sowie dessen grobe Zielsetzungen wurden durch den Betreuer vorgestellt. Motivation für das Projekt ist die große Flüchtlingswelle nach Deutschland. Grundsätzlich soll das Projekt eine Plattform schaffen, welche es ermöglicht, die Arbeit von Freiwilligen in Leipzig zu koordinieren.
- Im OpenOlat-Portal ist eine Scrum-Wiki zu leiten. Vorbereitungen dafür wurden bereits durch den Tutor durchgeführt.
- Es wurde kurz angesprochen, das Projekt als Web-Anwendung mithilfe von PHP und JavaScript zu realisieren. Sollte die Anforderungsanalyse dies unterstützen, rät der Betreuer dazu, den PHP Paketmanager *Composer* zu verwenden. Zudem verwies KD auf ein PHP Tutorial unter php-einfach.de.
- Es wurde beschlossen, die zu verteilenden Rollen mit einem Hauptverantwortlichen und einem Stellvertreter zu besetzen.
- Die folgenden *weekly scrums* werden mittwochs um 11:15 Uhr stattfinden. Anwesenheit von allen Beteiligten ist nicht immer zwingend erforderlich.
- Ein Treffen mit dem Stakeholder Holger Simmat von der Ökumenischen Flüchtlingshilfe soll vor Weihnachten stattfinden. Terminvorschlag: 16.12.15 um 11:15 Uhr. Die Terminabsprache wird von dem Betreuer übernommen.

Teil 2: Aufgabenblatt 1 vorbereiten

- Es erfolgte eine Vorstellungsrunde mit gleichzeitiger Analyse der eigenen Stärken und Schwächen. Diese wurden von KT aufgezeichnet.
- Als Kommunikationskanäle wurden eine WhatsApp- und eine Facebook-Gruppe eingerichtet.
- Die Rollenverteilung wurde anhand der Erfahrungen, Fähigkeiten und Interessen der Teammitglieder bestimmt. Dabei wurde SB übergangsweise den noch offenen Slots (nachstehend mit '?' markiert) zugewiesen. Die Rollenverteilung findet sich in Tabelle 1 als auch in dem Dokument [rollenverteilung.pdf](#).
- Abschließend wurde eine Risikoanalyse für das Projekt durchgeführt. Es wurden potentielle Risiken identifiziert und Gegenmaßnahmen aufgestellt. Diese findet sich im Dokument [risikoanalyse.pdf](#).

¹Einstimmung wurde unter den Anwesenden das generische Maskulinum als geschlechtsneutrale Form bestimmt

Rolle	Hauptverantwortlicher	Stellvertreter
Projektleiter	AP	KT
techn. Assistent	KD	CM
Recherche	JH	AP
Modellierung	KT	MM
Tests	CM	DA
Implementierung	?	KD
Dokumentation	MM	JH
Qualitätssicherung	DA	?

Tabelle 1: Rollenverteilung, Stand: 8.12.15

Aufgabenplan Folgende Aufgaben wurden unter den Anwesenden verteilt:

- JH kontaktiert SB, nachdem das Protokoll von MM ausgearbeitet wurde.
Deadline: 10.12.15 (Donnerstag)
- KD richtet die Ressourcen ein (Website, SSH Zugang für jedes Teammitglied).
Deadline: 11.12.15 (Freitag)
- KT pflegt die Stärken und Schwächen ins Wiki ein.
Deadline: 11.12.15 (Freitag)
- MM fasst die Risikoanalyse zusammen und leitet das Dokument (pdf) an alle zur Kontrolle weiter (finale Version an KD).
Deadline: 11.12.15 (Freitag)
- KD lädt alle geforderten Dokumente in die entsprechenden Verzeichnisse hoch (Wiki-submit-Ordner, Website).
Deadline: 14.12.15