

Protokoll #2

weekly scrum

Das Treffen unterteilte sich in drei Teile: Der erste Teil betraf die Auswertung des ersten Arbeitsblatts. Der zweite Teil umfasste die Vorbereitung von Aufgabenblatt 2. Ein GitHub-Tutorial stellte den dritten Teil dar.

Ort, Datum: Augusteum A-531, 16.12.15, 11:15-12:40 Uhr

Anwesende: AP, CM, DA, JH, KT, KD, SB

Abwesende: MM

Protokollant: AP, KT, MM

Teil 1: Auswertung Arbeitsblatt 1

- Hauptkritikpunkt: Das Scrum-Wiki wurde nicht vollständig geführt. Nachzutragen und für die folgenden Wochen zu pflegen sind vor allem die Kategorien „User Story“, „Sprint Backlog“, „Burndown Chart“. Auf Nachfrage wurde kurz erläutert, was für das Scrum-Wiki vorhanden sein muss. So ist einzutragen, wer welche Aufgaben mit welchem Schwierigkeitsniveau und Zeitaufwand übernimmt. Die Aufwandsanalyse wird in einem vorgegebenen XML Schema dokumentiert.
- Beim 4. Sprint liegt ein falscher Eintrag auf der Website vor. Dies wurde von KD vor Ort gleich berichtigt.
- Für die Tutoren ist ein Zugang zum GitHub-Projekt einzurichten. Ferner sollen alle Dokumente über die Website abrufbar sein.

Teil 2: Aufgabenblatt 2 vorbereiten

- Ein Recherchebericht (5-8 Seiten) soll bis zum 07.01.16 vorliegen. Hauptverantwortlicher für den Recherchebericht ist JH. Die Einteilung des Berichts und Begrifflichkeiten wurden geklärt. Der Recherchebericht wird nach dem Treffen mit dem Stakeholder Herrn Simmat (s.u.) um neue Erkenntnisse erweitert.
- Ein grober Arbeitsplan (Vorprojekt/ Hauptprojekt) soll ebenfalls bis zum 07.01.16 vorbereitet werden.
- Ein Absprachetermin mit Stakeholder und Tutoren findet am 06.01.16 statt. Thema ist die Klärung der Projektvision. Die ökumenische Flüchtlingshilfe hat bereits eine Website¹. Es wurden grobe Vorstellungen mit dem Tutor ausgetauscht, z.B. soll keine Anmeldung für Helfer eingerichtet werden, um die Nutzung für die Helfer so einfach wie möglich zu halten. Zur Zeit werden Helferinformationen manuell in einer Excel-Tabelle verwaltet und jeder Helfer wird persönlich (u.a. durch Anruf) kontaktiert.
- Der Arbeitsplan und die Qualitätssicherung sollen bis zum 18.01.16 (Treffen zum ersten Meilenstein) fertig sein.
- Es wurden weitere Kommunikationsmöglichkeiten für die Gruppe besprochen (Olat Chat, Website Chat, Slack²).
- Ein Raum für die Montagstreffen wird demnächst bekannt gegeben.

¹<http://www.diakonie-leipzig.de/beratung-betreuung-oekumenische-fluechtlingshilfe-leipzig.html>

²<https://slack.com/>

Teil 3: GitHub Tutorial

- **DA** präsentierte die Grundlagen für GitHub.

Aufgabenplan Folgende Aufgaben wurden unter den Anwesenden verteilt:

- **JH** plant/ erstellt den Recherchebericht und verteilt dafür anfallende Aufgaben.
Deadline: 04.01.16 (Montag)
- **Alle** bereiten sich mit Ideen und Fragen auf das Treffen mit dem Stakeholder vor.
Deadline: 04.01.16 (Montag)
- **AP** organisiert die Pflege des Scrum-Wikis.
Deadline: 04.01.16 (Montag)