BURSA TEKNIK ÜNİVERSİTESİ

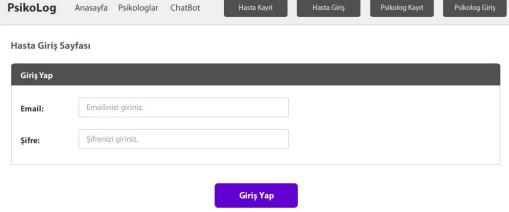
BLM0324 Yazılım Mühendisliği Grup 9 Kullanım Kılavuzu

Hasta Kayıt: PsikoLog Anasayfa Psikologlar ChatBot Hasta Kayıt Sayfası Kayıt Ol Ad: Adınızı giriniz. Soyadınızı giriniz. Soyad: Emailinizi giriniz. Email: Şifrenizi giriniz. Şifre: Şifre Tekrar: Şifrenizi tekrar giriniz. Kayıt Ol

Kayıt olmak isteyen hasta; "ad", "soyad", "email", "şifre" ve "şifre tekrar" kutucuklarını eksiksiz ve geçerli bir şekilde doldurduktan sonra mor renkli "Kayıt Ol" butonuna tıklayarak kayıt işlemini gerçekleştirebilir.

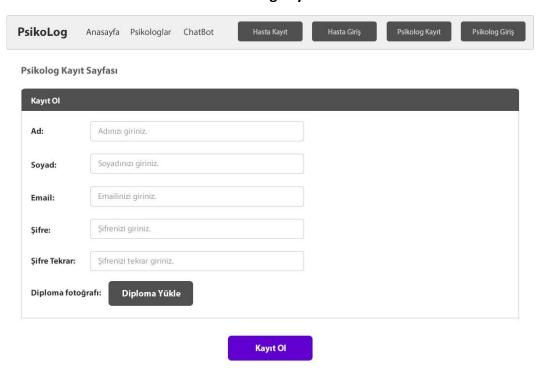
Hasta Giriş:

Anasayfa Psikologlar ChatBot



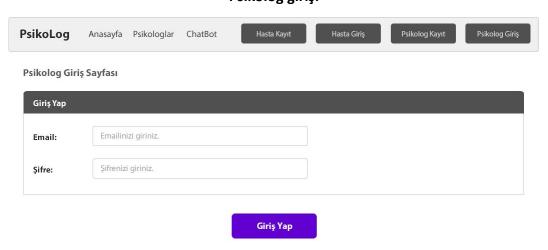
Giriş yapmak isteyen hasta; "email" ve "şifre" kutucuklarını geçerli bir şekilde doldurduktan sonra mor renkli "Giriş Yap" butonuna tıklayarak giriş yapabilir.

Psikolog kayıt:



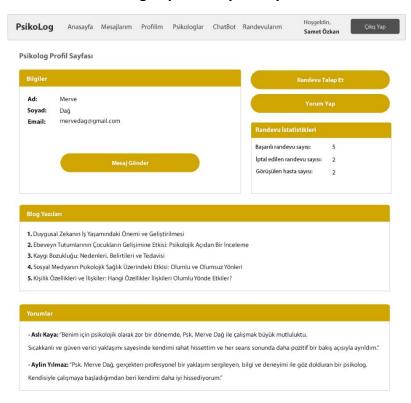
Kayıt olmak isteyen psikolog; "ad", "soyad", "email", "şifre" ve "şifre tekrar" kutucuklarını eksiksiz ve geçerli bir şekilde doldurduktan sonra gri renkli "Diploma Yükle" butonuna basarak diplomasını yüklemelidir. Ardından mor renkli "Kayıt Ol" butonuna tıklayarak kayıt işlemini gerçekleştirebilir.

Psikolog giriş:

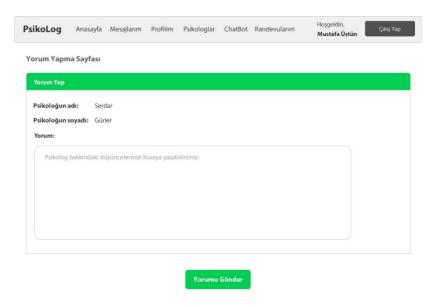


Giriş yapmak isteyen hasta; "email" ve "şifre" kutucuklarını geçerli bir şekilde doldurduktan sonra mor renkli "Giriş Yap" butonuna tıklayarak giriş yapabilir.

Psikoloğun profiline yorum yazma:

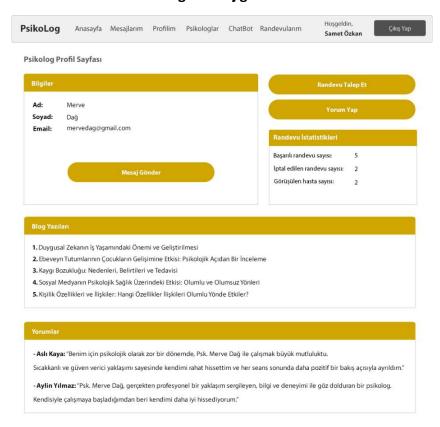


Psikoloğun profiline yorum yazmak için ilgili psikoloğun profil sayfasının sağ üst kısmında bulunan "Yorum Yap" butonuna tıklamak gereklidir. Bu butona tıklandıktan sonra kullanıcı yorum yapma sayfasına yönlendirilecektir.

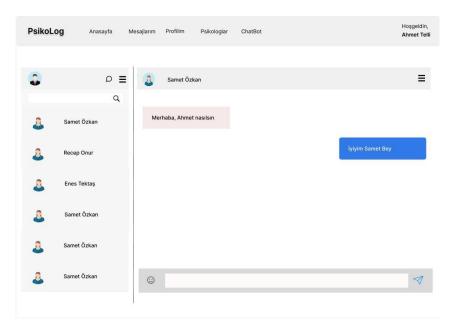


Bu sayfada kullanıcı, yorum kutucuğuna psikoloğu hakkındaki düşüncelerini yazdıktan sonra yeşil renkli "Yorumu Gönder" butonuna basarak yorumunu gönderebilir.

Psikoloğa mesaj gönderme:

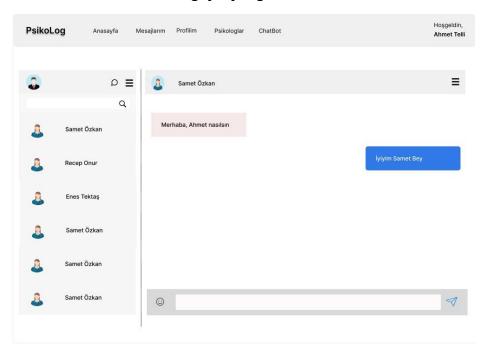


Psikoloğun profil sayfasında bulunan dikdörtgen biçimindeki "Bilgiler" alanının içerisinde bulunan sarı renkli "Mesaj Gönder" butonuna basıldığında kullanıcı, mesajlarım sayfasına yönlendirilir.



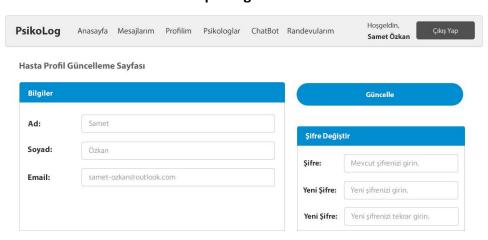
Kullanıcı, psikologlar ile mesajlarım sayfasından iletişime geçebilmektedir. Kullanıcı, psikolog platformunu kullanan tüm psikologlar ile mesaj yoluyla konuşabilmektedir.

Sohbet geçmişini görüntüleme:



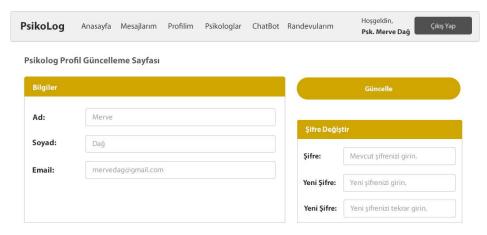
Kullanıcı, üst kısmında bulunan "Mesajlarım" yazısına tıklayarak mesajlarım sayfasına gidebilir ve psikologlarla yaptığı sohbetlerin geçmiş kayıtlarına ulaşabilir.

Hasta profil güncelleme:



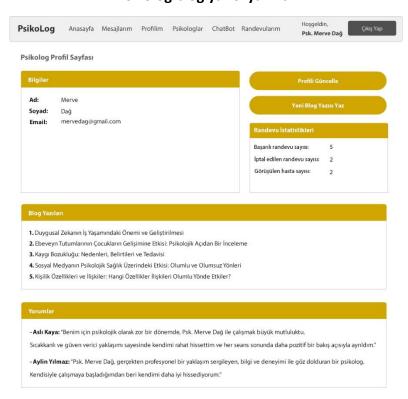
Hasta, üst kısımda bulunan "Profilim" yazısına tıklayarak profil sayfasına erişebilmektedir. "Bilgiler" alanında "ad", "soyad" ve "email" kutucuklarını kullanarak bilgilerini güncelleyebilir. "Şifre Değiştir" alanında bulunan "şifre", "yeni şifre", "yeni şifre tekrar" kutucuklarını doldurarak hesabının şifresini değiştirebilmesi de mümkündür. Tüm bu işlemler sonrasında sayfanın sağ üstünde bulunan mavi renkli "Güncelle" butonuna basarak profil güncelleme işlemini tamamlayabilir.

Psikolog profil güncelleme:

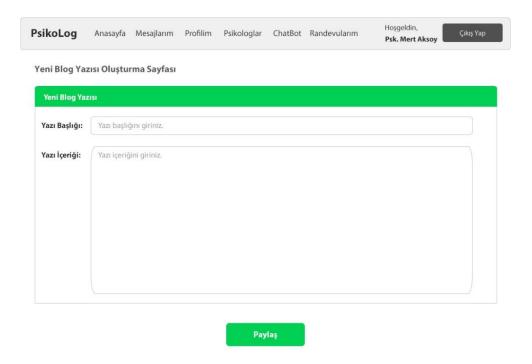


Psikolog, üst kısımda bulunan "Profilim" yazısına tıklayarak profil sayfasına erişebilmektedir. "Bilgiler" alanında "ad", "soyad" ve "email" kutucuklarını kullanarak bilgilerini güncelleyebilir. "Şifre Değiştir" alanında bulunan "şifre", "yeni şifre", "yeni şifre tekrar" kutucuklarını doldurarak hesabının şifresini değiştirebilmesi de mümkündür. Tüm bu işlemler sonrasında sayfanın sağ üstünde bulunan mavi renkli "Güncelle" butonuna basarak profil güncelleme işlemini tamamlayabilir.

Psikolog blog yazısı yazma:

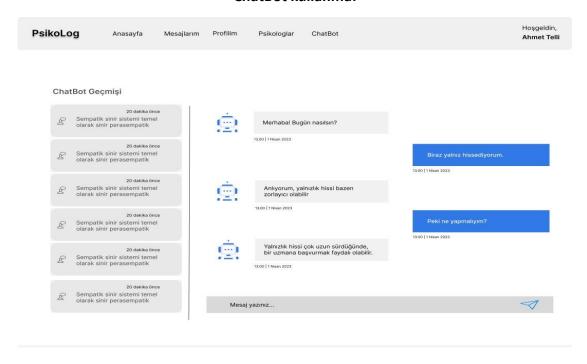


Psikolog, üst kısımda yer alan "Profilim" yazısına tıklayarak profil sayfasına erişebilir. Bu sayfada sağ üstte bulunan turuncu renkli "Yeni Blog Yazısı Yaz" butonuna tıklayarak yeni blog yazısı yazma sayfasına gidebilir.

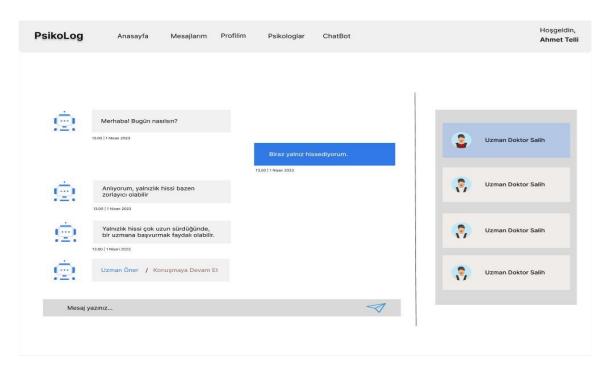


Psikolog, yeni blog yazısı oluşturma sayfasında "Yazı başlığı" ve "Yazı içeriği" kutucuklarını doldurduktan sonra alt kısımda bulunan yeşil renkli "Paylaş" butonuna basarak blog yazısını profilinde yayınlayabilir. Paylaştığı blog yazılarının tümüne erişmek için profilindeki "Blog Yazıları" alanına bakması yeterlidir.

ChatBot kullanma:

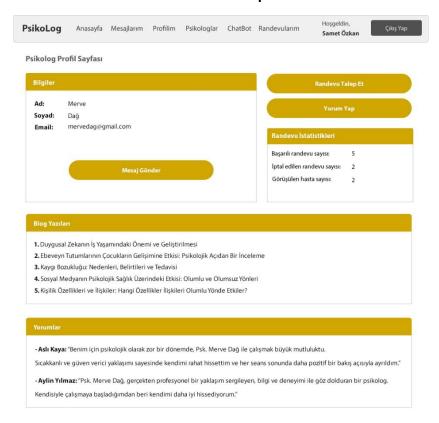


Kullanıcı, ChatBot menüsüne tıklayarak chat robot konuşma sayfasına gitmektedir. Chat Robot kullanıcıya ilk olarak "Merhaba, bugün nasılsın?" mesajını göndermektedir. Kullanıcı istediğinde chat robot ile eski konuşmalarına ulaşabilmektedir.

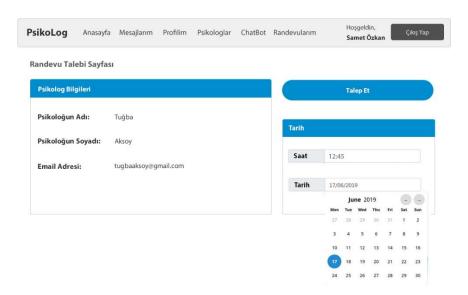


Chat robot gerektiğinde kullanıcıya uzman önerebilmektedir. Chat Robot tüm doktor profillerini inceleyerek kullanıcı için olası tüm uzmanları listelemektedir. Kullanıcı uzmanları görebilmek için chat robotun mesaj olarak ilettiği "uzman öner" tuşuna basması gerekmektedir. Kullanıcı aynı sayfada kendisi için listelenmiş uzmanları görebilmektedir. Kullanıcı istediğinde uzman kişiyi seçerek profil sayfasına gidebilmektedir. Kullanıcı uzman istemediğinde "konuşmaya devam et" tuşuna basarak chat robot ile sohbete devam edebilmektedir.

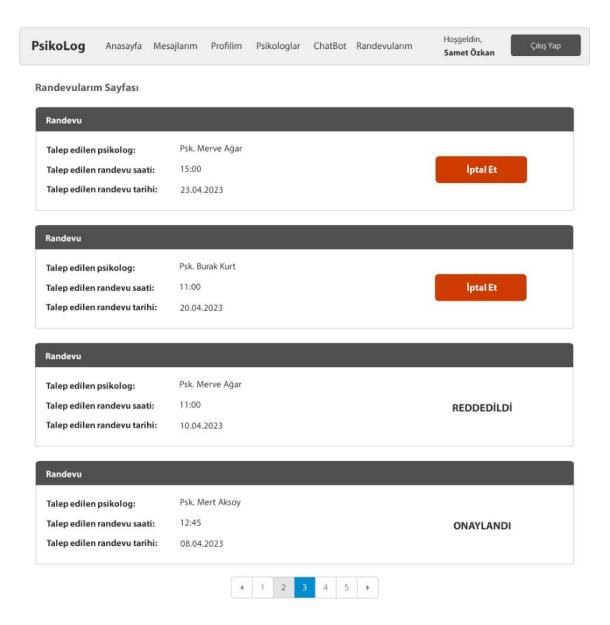
Hasta randevu talep etme:



Hasta, randevu talep etmek istediği psikoloğun profil sayfasına eriştikten sonra sağ üstte yer alan turuncu renkli "Randevu Talep Et" butonuna basarak randevu talep sayfasına erişebilir.

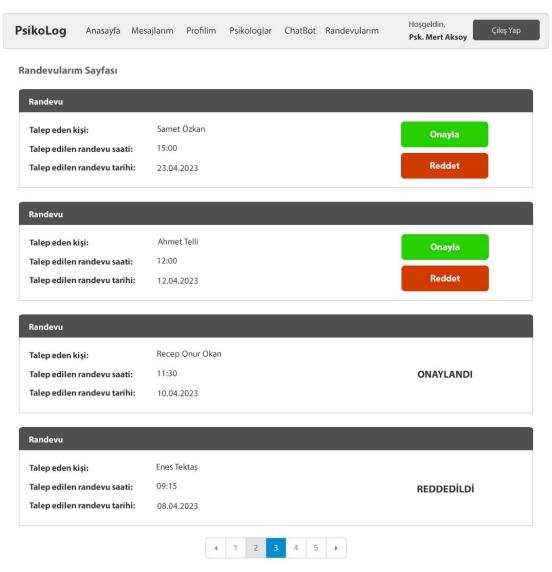


Bu sayfada randevu talep edeceği psikoloğun bilgileri "Psikolog Bilgileri" kısmında gösterilmektedir. Hasta, "Tarih" kısmında bulunan "saat" ve "tarih" kısımlarını kullanarak randevu için tarih ve saat belirtebilir. Ardından sağ üstte yer alan mavi renkli "Talep Et" butonuna basarak randevu talep işlemini tamamlar.



Hasta, üst kısımda yer alan "Randevularım" yazısına tıklayarak geçmiş ve henüz yanıtlanmamış randevu taleplerine erişebilir. Tüm randevu talepleri için sayfada randevu kartları yer almaktadır. Bu kartlardan iptal etmek istediği bir randevu için kartın sağ kısmında yer alan kırmızı renkli "İptal Et" butonuna tıklayabilir.

Psikolog randevu onaylama / reddetme:



Psikolog, üst kısımda yer alan "Randevularım" yazısına tıklayarak gelen randevu taleplerini yönetebileceği randevularım sayfasına erişebilir. Bu sayfada gelen randevu talepleri ve önceden yanıtladığı randevuların her birini randevu kartlarında görüntülemektedir. Yanıtlamak istediği randevu kartının sağ tarafında bulunan yeşil renkli "Onayla" butonuna basarak randevuyu onaylayabilir veya kırmızı renkli "Reddet" butonuna basarak randevuyu reddedebilir.