



## MANUAL PSICOMANAGER - COMO CRIAR UM DOCUMENTO A PARTIR DE UM MODELO OU ANEXAR UM ARQUIVO PARA UM CLIENTE?

### O que é essa função?

- Você poderá gerar um documento para seu cliente a partir de um modelo configurado, como por exemplo um atestado. Poderá também anexar um arquivo, como por exemplo: anamnese escrita à mão ou documento pessoal que esteja salvo no seu computador.

### PASSO A PASSO:

**O que é:** Para gerar um documento a partir de um modelo configurado ou arquivar um documento para um cliente, acesse a **Ficha do Cliente**, no menu **Documentos**, clique em **+ Adicionar Documento**. Escolha entre as opções: **Upload de Arquivo** e **Criar Documento**.

**1º Passo:** Acesse a **Ficha do Cliente**, no menu **Documentos**, clique em **+ Adicionar Documento**.

**Como acessar:** Ficha do Cliente > Documentos > + Adicionar Documento.

PSICOMANAGER

Buscar Cliente

Documentos

Envie Arquivos ou gere seu próprio documento para esse cliente  
Envie ou crie documentos de testes psicológicos, arquivos de sessões, anamnese, atestados, recibos, contratos, etc.

+ Adicionar documento

Tipo de documento: Todos Ordenar por data de cadastro: Mais recentes Profissional: Todos

Tipo	Profissional	Título	Conteúdo	Data de cadastro	Disponível no App do Paciente?	Ações
Atestado	Rafael	Atestado	Documento personalizado	10/11/2023		
Recibo	Rafael	Recibo-598141	Arquivo	09/11/2023		
Atestado	Rafael	Atestado	Documento personalizado	06/11/2023		

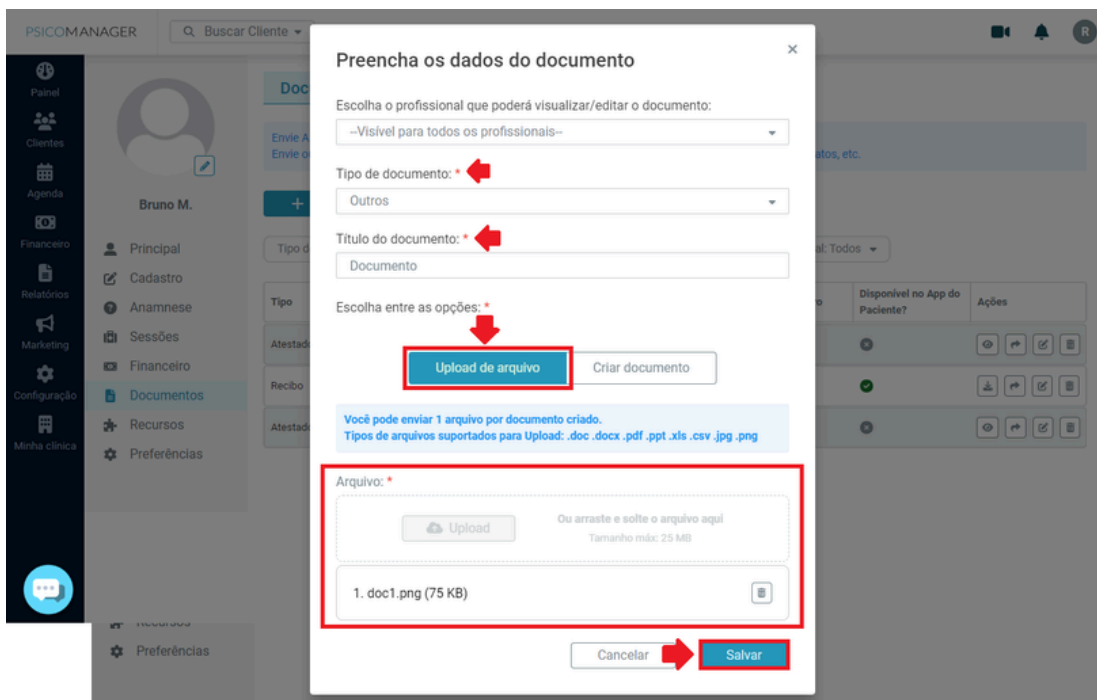


**2º Passo:** Na janela pop-up que abrir, você escolherá o tipo/categoria do documento, título/descrição. E escolher entre as opções: anexar um documento (**Upload de Arquivo**) ou criar um a partir de um modelo (**Criar Documento**).

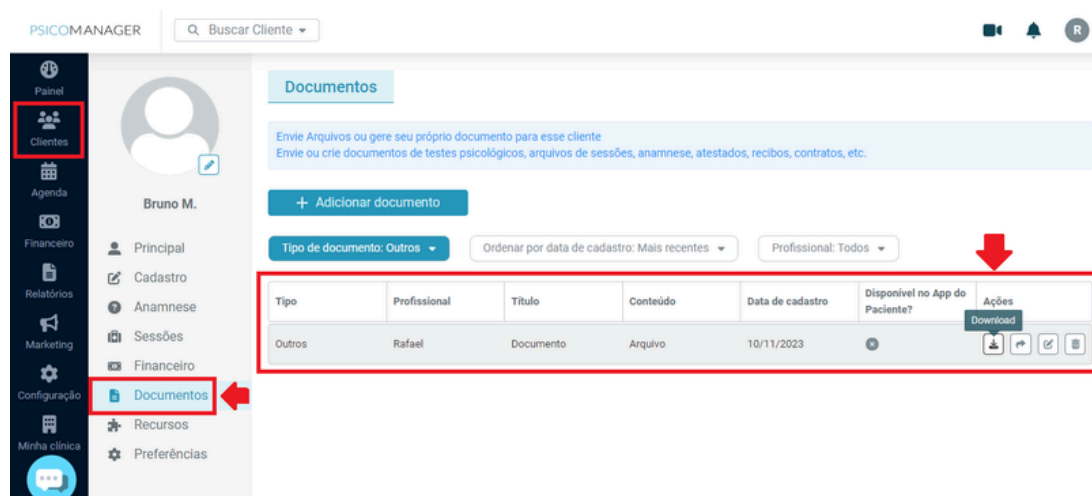
**Como acessar:** Ficha do Cliente > Documentos > + Adicionar Documento.

**3º Passo:** Escolhido a opção **Upload de Arquivo**: Selecione uma das opções no campo **Tipo**. Informe a descrição do documento no campo **Título**. Clique em **Enviar Arquivo**. Ao clicar no botão ele ficará **Azul** mostrando que foi selecionado. O sistema apresenta o campo **Arquivo** com o botão **Upload**. Clique sobre este botão e selecione o arquivo desejado. Clique em **Salvar**.

**Como acessar:** Ficha do Cliente > Documentos > + Adicionar Documento > Upload de Arquivo > Salvar.



**Como acessar:** Ficha do Cliente > Documentos.





**5º Passo:** Escolhido a opção **Criar Documento**: Aqui você poderá criar um documento a partir de um modelo configurado. Selecione uma das opções no campo **Tipo**. Informe a descrição do documento no campo **Título**. Escolha o modelo de acordo com o Tipo selecionado. Clique em **Criar Documento**. Ao clicar no botão ele ficará **Azul** mostrando que foi selecionado. O sistema apresenta no campo **Conteúdo** o texto de acordo com o modelo selecionado. Você pode realizar qualquer alteração no conteúdo apresentado. Note que em seu modelo havia marcações que foram substituídas pelos dados do cliente. Clique em Salvar.

**Como acessar:** Ficha do Cliente > Documentos > + Adicionar Documento > Criar Documento > Salvar.

**Preencha os dados do documento**

Escolha o profissional que poderá visualizar/editar o documento:  
--Visível para todos os profissionais--

Tipo de documento: \*  
Atestado

Título do documento: \*  
Atestado

Modelo: \*  
Atestado - Modelo Res. CFP nº 06/2019) - 1

Escolha entre as opções: \*

Upload de arquivo **Criar documento**

Para criar um documento, você pode optar por editar um modelo padrão escolhendo no campo Modelo acima ou criar um novo a partir do editor de texto abaixo. Para saber mais sobre os Modelos de documentos, [clique aqui](#).

**Conteúdo:**

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formato

Parágrafo B I

**ATESTADO PSICOLÓGICO**

Nome da Pessoa ou Instituição atendida: Bruno M.

Solicitante:

Atesto, para os devidos fins, que o Sr. Bruno M. encontra-se em

Cancelar **Salvar**



**6º Passo:** Documento salvo na **Ficha do Cliente**. Repare que na coluna **Ações** existem quatro ícones: Visualizar, Enviar documento, Editar, Excluir.

**Como acessar:** Ficha do Cliente > Documentos > + Adicionar Documento > Criar Documento > Salvar.

PSICOMANAGER

Q Buscar Cliente

Painel

Clientes

Agenda

Financeiro

Relatórios

Marketing

Configuração

Minha clínica

Bruno M.

Principal

Cadastro

Anamnese

Sessões

Financeiro

Documentos

Recursos

Preferências

Documentos

Envie Arquivos ou gere seu próprio documento para esse cliente  
Envie ou crie documentos de testes psicológicos, arquivos de sessões, anamnese, atestados, recibos, contratos, etc.

+ Adicionar documento

Tipo de documento: Atestado

Ordenar por data de cadastro: Mais recentes

Profissional: Todos

Tipo	Profissional	Título	Conteúdo	Data de cadastro	Disponível no App do Paciente?	Ações
Atestado	Rafael	Atestado	Documento personalizado	10/11/2023	✖	Visualizar, Enviar documento, Editar, Excluir
Atestado	Rafael	Atestado	Documento personalizado	10/11/2023	✖	Visualizar, Enviar documento, Editar, Excluir

**Obs.:** Lembre-se que você está dentro da Ficha do cliente, sendo assim poderá anexar/gerar os documentos que fazem vínculo a este paciente.

**Obs.:** Para o tipo Recibo de Pagamento só poderá utilizar o modelo configurado no menu Sessões > Opções na ficha do cliente. No menu Documentos só é possível anexá-lo.





## CONTRATO DE ACOMPANHAMENTO PSICOTERÁPICO

### Bem-vindo (a)!

O acompanhamento psicoterápico visa à prevenção de agravos à saúde psíquica do paciente, bem como a auxiliá-lo no processo de melhora em casos de quadros em que o problema tenha recorrência, esteja estabelecido ou tenha sido diagnosticado pelo psicólogo ou outro profissional. Assim, busca-se desenvolver, por meio de técnicas e avaliações, as estratégias necessárias para promover o bem-estar psíquico do paciente.

Este contrato visa a assegurar ao paciente seus direitos e deveres durante o acompanhamento psicoterápico, bem como esclarecer questões éticas e regras da clínica para o melhor andamento do processo psicoterápico com o intuito de facilitar a relação terapêutica.

### Atendimento

O atendimento clínico é realizado semanalmente e cada sessão terá duração de 40 minutos.

A sessão será realizada em horário combinado, estando o Psicólogo à disposição do paciente naquele período, conforme dados abaixo:

Dia da semana: \_\_\_\_\_. Horário: das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_.

Não será possível estender tempo de atendimento previsto para a sessão, inclusive em caso de atraso do paciente.

As crianças serão atendidas, impreterivelmente, com acompanhamento de um adulto responsável durante a realização da sessão.

### Sigilo

“O Psicólogo respeitará o sigilo profissional a fim de proteger, por meio da confiabilidade, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações, a que tenha acesso no exercício profissional” (Código de Ética do Psicólogo, artigo 9º).

### Duração da Psicoterapia

O atendimento psicoterápico terá a quantidade inicial de sessões acordada com o (a) paciente, sendo realizada uma avaliação com o psicólogo após esse período inicial, verificando-se, assim, a necessidade de reconstrução.

O paciente tem a liberdade de desistir do acompanhamento psicoterápico, em qualquer momento, sem qualquer ônus posterior à formalização.

Em caso de desistência do acompanhamento psicoterápico, o paciente deverá informar, na penúltima ou no início da última sessão, para que o encerramento seja devidamente formalizado entre as partes.

### Honorários

O pagamento ou assinatura de guia do plano de saúde deverá ser realizado no ato do atendimento,

### Desmarcações ou mudanças de horário

As desmarcações deverão ser feitas com antecedência mínima de 12 horas, se não houver desmarcação o atendimento poderá ser cobrado.

Mudanças de horário serão possíveis somente de houver disponibilidade e anuência do psicólogo.

### Faltas

A partir de duas faltas consecutivas, sem aviso, durante o tratamento, o atendimento será considerado interrompido e o paciente poderá perder sua vaga preferencial de dia e horário.

Pacientes que se ausentarem – por férias, recesso, doença, etc. – por mais de duas sessões consecutivas e que desejarem manter seus dias e horários agendados, deverão pagar pelas sessões correspondentes. Caso não o desejem, poderão, na sua volta, agendar um novo horário, de acordo com a disponibilidade do psicólogo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaro que fui informado (a), estou ciente e aceito os termos deste contrato.

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura do Paciente/ Responsável

Assinatura do Profissional



**MATRIZ**  
☎ (61) 3554-6556  
📞 (61) 9 9199-6497  
**FILIAL**  
☎ (61) 3686-6852  
📞 (61) 9 9379-4244



**FILIAL**  
☎ (61) 3532-2867  
📞 (61) 9 9558-6749  
📍 @clinicapsiquebrasil