



MANUAL PSICOMANAGER - COMO PERSONALIZAR O FORMULÁRIO DE ANAMNESE?

O que é essa função?

- Esta função disponibiliza criar grupos novos de anamnese, personalizar os modelos disponíveis, também como baixar novos modelos específicos pelo sistema.

PASSO A PASSO:

O que é: Ao acessar o menu lateral esquerdo em **Configuração**, abre-se os blocos com os sub-menus disponíveis, o qual possui **Anamnese** e os acessos disponíveis para configuração.

1º Passo: Ao abrir o sistema clique no menu **Configuração** e após no bloco Modelos o menu **Anamnese**. Ao abrir a tela consegue identificar 4 (quatro) modelos de anamnese disponíveis, além dos botões de adicionar um novo grupo e baixar os modelos pré-definidos.

Como acessar: Configuração > Anamnese > + Adicionar Grupo de Anamnese > Importar modelos pré-definidos.

PSICOMANAGER

Buscar Cliente

Anamnese

Nesse módulo você encontra grupos e formulários padrões de anamnese, basta importar os modelos no botão Importar Novos modelos. Caso você queira criar um formulário de anamnese do zero, clique no botão Adicionar grupo de anamnese e siga os passos. Caso tenha dúvidas, acesse nosso [tutorial](#).

+ Adicionar Grupo de Anamnese

Importar modelos pré-definidos

Grupo	Data de cadastro	Ações
Adulto	26/10/2022	[Editar] [Excluir] [Imprimir]
Adolescentes	19/04/2023	[Editar] [Excluir] [Imprimir]
Crianças	19/04/2023	[Editar] [Excluir] [Imprimir]
Idosos	19/04/2023	[Editar] [Excluir] [Imprimir]



2º Passo: Primeiramente se desejar criar um novo grupo de anamnese clique em **+Adicionar grupo de Anamnese**, poderá incluir o nome do grupo e após **Salvar** será liberado para incluir os blocos e os campos de acordo com necessidade do tema.

Como acessar: Anamnese > + Adicionar Grupo de Anamnese > Nome do Grupo > Salvar.

PSICOMANAGER

Q Buscar Cliente

Painel > Configuração > Anamnese > Novo Grupo de Anamnese

• O grupo de anamnese é uma classificação do formulário que está criando. Preencha-o abaixo.
• Efetue o cadastro de um nome de grupo de anamnese para iniciar o processo de construção dos blocos e campos da mesma.

Novo Grupo de Anamnese
Digite o nome do Grupo no campo abaixo e depois, clique em Salvar.

Nome do grupo: *
Digite aqui

✓ Salvar

← Voltar

Como acessar: + Adicionar Bloco > Nome do bloco > Salvar.

PSICOMANAGER

Q Buscar Cliente

Painel > Configuração > Anamnese > Blocos da Anamnese

Os blocos da anamnese são compostos por um conjunto de perguntas que tem um mesmo tema em comum para facilitar o processo de preenchimento.

Blocos da Anamnese
Banco é uma forma prática de organizar melhor o seu formulário de anamnese. Digite o nome do novo bloco abaixo e clique em salvar para adicioná-lo:

+ Adicionar bloco

Nome do bloco: *
Digite aqui

✓ Salvar Cancelar

← Voltar



Como acessar: + Adicionar Campo.

PSICOMANAGER

Q. Buscar Cliente

Anamnese

Recursos terapêuticos

Agenda

Agenda e salas

Finanças

Pacotes

Convênios e repasses

Forma de pagamento

Categorias financeiras

Contas

Notificações

Para clientes

Para o profissional

Gerais

Serviços

Exibições

Blocos da Anamnese

Os blocos da anamnese são compostos por um conjunto de perguntas que tem um mesmo tema em comum para facilitar o processo de preenchimento.

+ Adicionar bloco

1. DADOS DO PROGNÓSTICO

Nenhum campo cadastrado até o momento para este bloco do formulário de anamnese. Clique no botão Adicionar Campo para iniciar um cadastro.

+ Adicionar campo

Voltar

Como acessar: Em Adicionar campo de questões preencher: Pergunta/Orientações > Escolher o tipo o de campo de resposta > Salvar.

Adicionar campo de questões

Pergunta/Orientações: *

Digite aqui

Escolha o tipo de campo de resposta: *

☐ Campo de Texto Menor

☐ Campo de Texto Maior

☐ Selecionar apenas 1 item (sim e não)

☐ Selecionar apenas 1 item

☒ Selecionar vários itens

Fechar

Salvar



MATRIZ
☎ (61) 3554-6556
📞 (61) 9 9199-6497
FILIAL
☎ (61) 3686-6852
📞 (61) 9 9379-4244



FILIAL
☎ (61) 3532-2867
📞 (61) 9 9558-6749
📱 @clinicapsiquebrasil



3º Passo: Para configurar ou customizar um modelo de anamnese já disponível no sistema, na coluna **Ações** clique em **EDITAR**.

Como acessar: Anamnese > Editar.

PSICOMANAGER

Q Buscar Cliente

Usuários
Permissões
Modelos
Documentos
Formulários de sessão
Anamnese
Recursos terapêuticos
Agenda
Agenda e salas
Finanças
Pacotes
Convênios e repasses
Forma de pagamento
Categorias financeiras
Contas
Notificações

Nesse módulo você encontra grupos e formulários padrões de anamnese, basta importar os modelos no botão Importar Novos modelos. Caso você queira criar um formulário de anamnese do zero, clique no botão Adicionar grupo de anamnese e siga os passos. Caso tenha dúvidas, acesse nosso [tutorial](#).

+ Adicionar Grupo de Anamnese

Importar modelos pré-definidos

Grupo	Data de cadastro	Ações
Adulto	26/10/2022	
Adolescentes	19/04/2023	
Crianças	19/04/2023	
Idosos	19/04/2023	

4º Passo: Após abrir o grupo de anamnese, pode alterar os blocos e campos que necessitar.

Como acessar: Clicar sobre a seta para ordenar para baixo/cima > Seta a direita na tela a frente de cada item para alterar os campos.

PSICOMANAGER

Q Buscar Cliente

Painel > Configuração > Anamnese > Editar Grupo de Anamnese

• O nome do grupo de anamnese é uma classificação para o formulário que você está criando. Você pode criar um formulário novo, utilizar os formulários pré-definidos ou editá-los de acordo com sua necessidade.
• Aqui você pode cadastrar ou editar o nome do grupo de anamnese e depois, iniciar o processo de construção dos blocos e campos do formulário.

Editar Grupo de Anamnese

Edite o nome do Grupo no campo abaixo e depois, clique em Salvar

Nome do grupo: *

Adulto

Salvar

Blocos da Anamnese

Os blocos da anamnese são compostos por um conjunto de perguntas que tem um mesmo tema em comum para facilitar o processo de preenchimento.

+ Adicionar bloco

	1. Atendimento	
	2. Histórico da doença atual	
	3. Identificação adulto	
	4. Histórico pessoal	
	5. Histórico familiar	
	6. Exame psíquico	

Voltar



5º Passo: Para os planos **Clínicas**, ao finalizar a configuração dos modelos e grupos pelo acesso do **administrador**, é permitido a função de poder replicar as anamneses para os profissionais utilizarem os grupos configurados igualmente ao ser selecionado e definido no cadastro do cliente.

Como acessar: Anamnese > No campo Ações, clicar sobre o botão 'Copiar para'.



6º Passo: Após abrir a tela '**Copiar anamnese para**' selecione o botão para replicar a todos os profissionais ou definir apenas para o que desejar.

Como acessar: Clicar sobre o botão no campo 'Copiar anamnese para' > Salvar.

