



MANUAL PSICOMANAGER - COMO PERSONALIZAR O FORMULÁRIO DE ANAMNESE?

O que é essa função?

- Esta função disponibiliza criar grupos novos de anamnese, personalizar os modelos disponíveis, também como baixar novos modelos específicos pelo sistema.

PASSO A PASSO:

O que é: Ao acessar o menu lateral esquerdo em **Configuração**, abre-se os blocos com os sub-menus disponíveis, o qual possui **Anamnese** e os acessos disponíveis para configuração.

1º Passo: Ao abrir o sistema clique no menu **Configuração** e após no bloco Modelos o menu **Anamnese**. Ao abrir a tela consegue identificar 4 (quatro) modelos de anamnese disponíveis, além dos botões de adicionar um novo grupo e baixar os modelos pré-definidos.

Como acessar: Configuração > Anamnese > + Adicionar Grupo de Anamnese > Importar modelos pré-definidos.

Grupo	Data de cadastro	Ações
Adulto	26/10/2022	[Edit, Delete, Import]
Adolescentes	19/04/2023	[Edit, Delete, Import]
Crianças	19/04/2023	[Edit, Delete, Import]
Idosos	19/04/2023	[Edit, Delete, Import]



2º Passo: Primeiramente se desejar criar um novo grupo de anamnese clique em **+Adicionar grupo de Anamnese**, poderá incluir o nome do grupo e após **Salvar** será liberado para incluir os blocos e os campos de acordo com necessidade do tema.

Como acessar: Anamnese > + Adicionar Grupo de Anamnese > Nome do Grupo > Salvar.

Painel > Configuração > Anamnese > Novo Grupo de Anamnese

O grupo de anamnese é uma classificação do formulário que está criando. Preencha-o abaixo.
Efetue o cadastro de um nome de grupo de anamnese para iniciar o processo de construção dos blocos e campos da mesma.

Novo Grupo de Anamnese

Digite o nome do Grupo no campo abaixo e depois, clique em Salvar.

Nome do grupo: *

Digite aqui

✓ Salvar

Voltar

Como acessar: + Adicionar Bloco > Nome do bloco > Salvar.

Anamnese Recursos terapêuticos

Blocos da Anamnese

Os blocos da anamnese são compostos por um conjunto de perguntas que têm um mesmo tema em comum para facilitar o processo de preenchimento.

Bloco é uma forma prática de organizar melhor o seu formulário de anamnese. Digite o nome do novo bloco abaixo e clique em salvar para adicioná-lo:

+ Adicionar bloco

Nome do bloco: *

Digite aqui

✓ Salvar

Cancelar

Voltar



MATRIZ
☎ (61) 3554-6556
☞ (61) 9 9199-6497
FILIAL
☎ (61) 3686-6852
☞ (61) 9 9379-4244



FILIAL
☎ (61) 3532-2867
☞ (61) 9 9558-6749
© clinicapsiquebrasilia



Como acessar: + Adicionar Campo.

Anamnese
Recursos terapêuticos
Agenda
Agenda e salas
Finanças
Pacotes
Convênios e repasses
Forma de pagamento
Categorias financeiras
Contas
Notificações
Para clientes
Para o profissional
Gerais
Serviços
Exibições

Blocos da Anamnese
Os blocos da anamnese são compostos por um conjunto de perguntas que têm um mesmo tema em comum para facilitar o processo de preenchimento.

+ Adicionar bloco

1. DADOS DO PROGNÓSTICO

Nenhum campo cadastrado até o momento para este bloco do formulário de anamnese. Clique no botão **Adicionar Campo** para iniciar um cadastro.

+ Adicionar campo

Como acessar: Em Adicionar campo de questões preencher:
Pergunta/Orientações > Escolher o tipo o de campo de resposta > Salvar.

Anamnese
Recursos terapêuticos
Agenda
Agenda e salas
Finanças
Pacotes
Convênios e repasses
Forma de pagamento
Categorias financeiras
Contas
Notificações
Para clientes
Para o profissional
Gerais
Serviços
Exibições
Atend. Online

Blocos da Anamnese
Os blocos da anamnese são compostos por um conjunto de perguntas que têm um mesmo tema em comum para facilitar o processo de preenchimento.

Nenhum campo cadastrado até o momento para este bloco do formulário de anamnese. Clique no botão **Adicionar Campo** para iniciar um cadastro.

+ Adicionar bloco

+ Adicionar campo

Adicionar campo de questões

Pergunta/Orientações: *

Digite aqui

Escolha o tipo de campo de resposta: *

Campo de Texto Menor

Campo de Texto Maior

Selecionar apenas 1 item (sim e não)

Selecionar apenas 1 item

Selecionar vários itens

Fechar

Salvar



3º Passo: Para configurar ou customizar um modelo de anamnese já disponível no sistema, na coluna **Ações** clique em **EDITAR**.

Como acessar: Anamnese > Editar.

The screenshot shows the 'Anamnese' section of the PSICOMANAGER software. On the left, there's a sidebar with various menu items like Painel, Clientes, Agenda, Financeiro, Relatórios, Marketing, Configuração (which is highlighted with a red box), and Minha Clínica. In the main area, there's a message about importing models, a '+ Adicionar Grupo de Anamnese' button, and a 'Importar modelos pré-definidos' button. Below these are tables for 'Grupo' (Group) and 'Data de cadastro' (Registration date). The 'Adulto' group is selected. A red box highlights the 'Editar' button in the 'Ações' column for the 'Adulto' group. A red arrow points from the bottom right towards this button.

4º Passo: Após abrir o grupo de anamnese, pode alterar os blocos e campos que necessitar.

Como acessar: Clicar sobre a seta para ordenar para baixo/cima > Seta a direita na tela a frente de cada item para alterar os campos.

The screenshot shows the 'Editar Grupo de Anamnese' page. The sidebar includes 'Configuração' (highlighted with a red box) and other options like 'Gerais' and 'Exibições'. The main area has instructions about editing group names and a 'Salvar' (Save) button. Below is a section titled 'Blocos da Anamnese' with a description and a '+ Adicionar bloco' button. A list of blocks is shown: '1. Atendimento', '2. Histórico da doença atual', '3. Identificação adulto', '4. Histórico pessoal', '5. Histórico familiar', and '6. Exame psíquico'. Red boxes highlight the 'Nome do grupo:' input field (containing 'Adulto') and the up/down arrows for reordering the blocks. Red arrows point to the up and down arrows on the left and right sides of the block list.



5º Passo: Para os planos **Clínicas**, ao finalizar a configuração dos modelos e grupos pelo acesso do **administrador**, é permitido a função de poder replicar as anamneses para os profissionais utilizarem os grupos configurados igualmente ao ser selecionado e definido no cadastro do cliente.

Como acessar: Anamnese > No campo Ações, clicar sobre o botão ‘Copiar para’.

The screenshot shows the Psicomanager software interface. On the left, there's a sidebar with various icons and menu items. The 'Configuração' icon is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Anamnese'. It contains a table with columns for 'Grupo', 'Data de cadastro', and 'Ações'. The 'Ações' column includes a 'Copiar para' button, which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it. There's also a 'Importar modelos pré-definidos' button.

6º Passo: Após abrir a tela ‘Copiar anamnese para’ selecione o botão para replicar a todos os profissionais ou definir apenas para o que desejar.

Como acessar: Clicar sobre o botão no campo ‘Copiar anamnese para’ > Salvar.

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Copiar anamnese para'. It displays a message about selecting professionals and a list of three professionals: 'Rafael Mateus', 'Felipe Borges', and 'Alex', each with a checked checkbox. At the bottom right of the dialog is a 'Salvar' button, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it. A red arrow also points to the list of professionals.