

Prontuário Psicológico

Evolução e Verificação

.....

Leia o manual!





PRONTUÁRIO PSICOLÓGICO

De acordo com a **Resolução nº 001/2009 do Conselho Federal de Psicologia (CFP)**, o registro em prontuário é **obrigatório** e precisa seguir normas específicas, ele deve conter informações essenciais como:

- **Identificação do usuário;**
- **Avaliação da demanda;**
- **Registro da evolução do trabalho;**
- **Encaminhamento ou encerramento;**
- **Cópias de documentos produzidos**, que precisam ser **escaneados e anexados** na aba ‘Documentos’ no sistema PsicoManager.

Lembre-se: **por lei**, o paciente pode solicitar o prontuário a qualquer momento. Portanto, manter os registros **atualizados** é imprescindível.

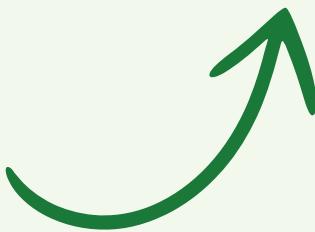




COMO REALIZAR A EVOLUÇÃO DO PRONTUÁRIO NO SISTEMA PSICOMANAGER

The screenshot shows the main dashboard of the PsicoManager application. At the top, there's a banner offering a bonus of R\$50,00 for referring friends. Below it, there are four cards: Relatório Financeiro, Saldo atual (R\$ 0,00), Receitas pagas (R\$ 0,00), and Despesas pagas (R\$ 0,00). A section titled 'Receitas e despesas pagas por dia:' displays a chart from December 1st to 21st, with a legend indicating green for 'Receitas pagas' and red for 'Despesas pagas'. At the bottom, there are navigation icons for Início, Agenda, Clientes (which is highlighted with a blue circle and a hand cursor icon), and Financeiro.

- **Acesse o PsicoManager**
 - Faça login com seu e-mail de cadastro e senha. Você estará na aba ‘**Início**’.
- **Acesse a lista de clientes**
 - No menu principal, clique em ‘**Clientes**’.



The screenshot shows the 'Clientes' (Clients) screen. It has a search bar at the top labeled 'Cliente: Todos'. Below it, there are two client profiles: 'PACIENTE A' (PA) and 'PACIENTE B' (PB). Each profile includes a small circular icon with initials, the patient's name, their status ('Ativo'), and session information ('Sessão avulsa', 'Adulto'). A large green circle highlights the first profile, 'PACIENTE A', and a hand cursor icon is placed over it, indicating it should be selected.

- **Selecione o paciente**

Clique no nome do paciente que deseja evoluir o prontuário.





PACIENTE A

Principal Sessões Anotações

Próxima sessão

24/12/2024 | 08:00 - 08:40

Não Pago

PACIENTE A

Sessões Anotações Cadastro

Sessões passadas Próximas sessões

Dezembro de 2024

17/12 08:00 - 08:40 Adicionar anotação

17/12 06:00 - 06:40 Adicionar anotação

Adicione uma nova anotação

- No campo ‘Anotações’, clique em ‘Adicionar Anotação’.



Anotação de sessão
PACIENTE A - 17/12/2024

Anotações da Sessão

Queixa do Cliente

Resumo da Sessão

Observação

Evolução

Sonhos

Escolha a categoria

- Selecione entre:
 - ‘Resumo da Sessão’;
 - ‘Evolução’.





B I | H₁ H₂ | ≡ ≡ | ≡ ≡ : :

Detalhes

Salvar

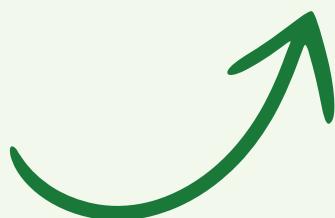
Observação

"Detalhes"

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m ↻
123 espaço retorno

Insira as informações

- Escreva os detalhes do atendimento conforme a sua abordagem profissional e as normas do CFP.



Salve as informações

- Clique em '**Salvar**' para concluir o registro.



B I | H₁ H₂ | ≡ ≡ | ≡ ≡ : :

Detalhes

Salvar



Pronto! Você atualizou o prontuário do paciente com sucesso.



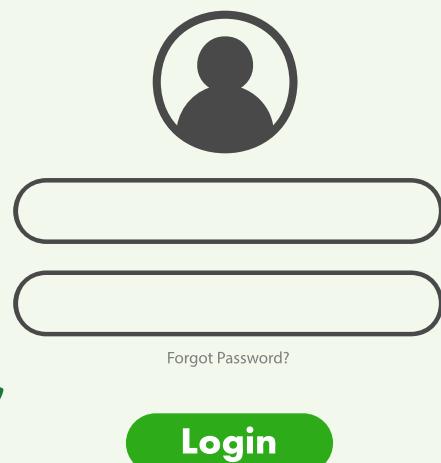
VERIFICAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE TODOS OS PRONTUÁRIOS NO PSICOMANAGER



Este procedimento não é realizado pelo aplicativo. Apenas usando o site diretamente pelo navegador, pelo celular, computador, notebook ou tablet, acessando o site do PsicoManager

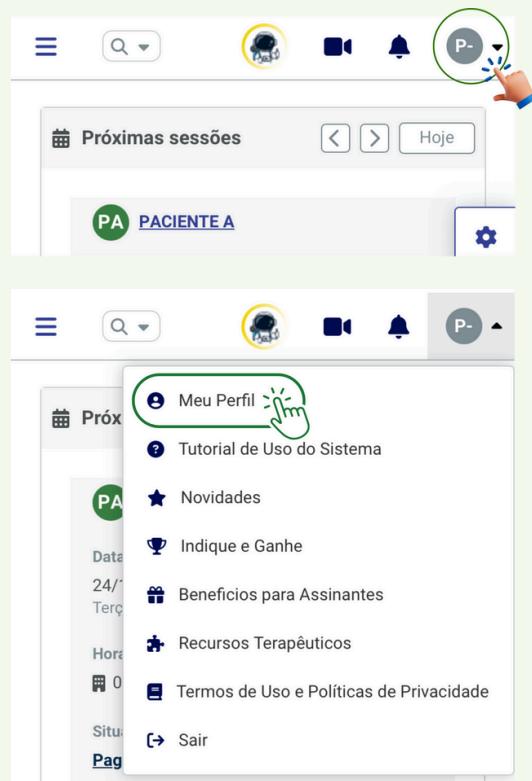
Acesse o PsicoManager

- Faça login com o e-mail de cadastro e senha.



Acesse "Meu Perfil"

- Na aba superior direita, clique em '**Perfil**' e selecione a opção '**Meu Perfil**'.





Exportar registros

- Na lateral esquerda, encontre a opção ‘Registros da Clínica’.
- Clique em ‘Exportar Registros’.

Meu perfil - Meus dados ▾

Meu perfil - Meus dados

Meu plano - Assinaturas

Registros da clínica - Exportar registros

Registros da clínica - Importar registros

Logs - Logs do sistema

Logs - Logs de notificações

Benefícios PsicoManager - Indique e ganhe

Benefícios PsicoManager - Psico.club

Registros da clínica - Exportar registros

Dados de sessões

Aqui você pode baixar os dados de todas as Sessões em um arquivo .xls

Download

Baixe os dados

- Uma tela com a opção ‘Dados de Sessão’ aparecerá.
- Clique em ‘Download’.



Verifique as informações: Abra o arquivo exportado e revise a situação de cada paciente, garantindo que todos os prontuários estejam atualizados.

Verificação dos Pacientes



PRESENTE - Com Anotação: Se houver anotação registrada, o prontuário está atualizado. Certifique-se de que a anotação está em conformidade com as diretrizes do Conselho Federal de Psicologia (CFP).

PACIENTE A

17/12/2024

Presente

Resumo da Sessão: DETALHES DA SESSÃO



PRESENTE - Sem Evolução: Se o paciente compareceu à sessão, a anotação é obrigatória e deve ser realizada imediatamente após o atendimento.

PACIENTE H

18/12/2024

Presente



AUSENTE - Paciente Não Compareceu:

Caso o paciente não tenha comparecido à sessão, não há necessidade de registrar evolução no prontuário.

PACIENTE F

10/12/2024

Ausente

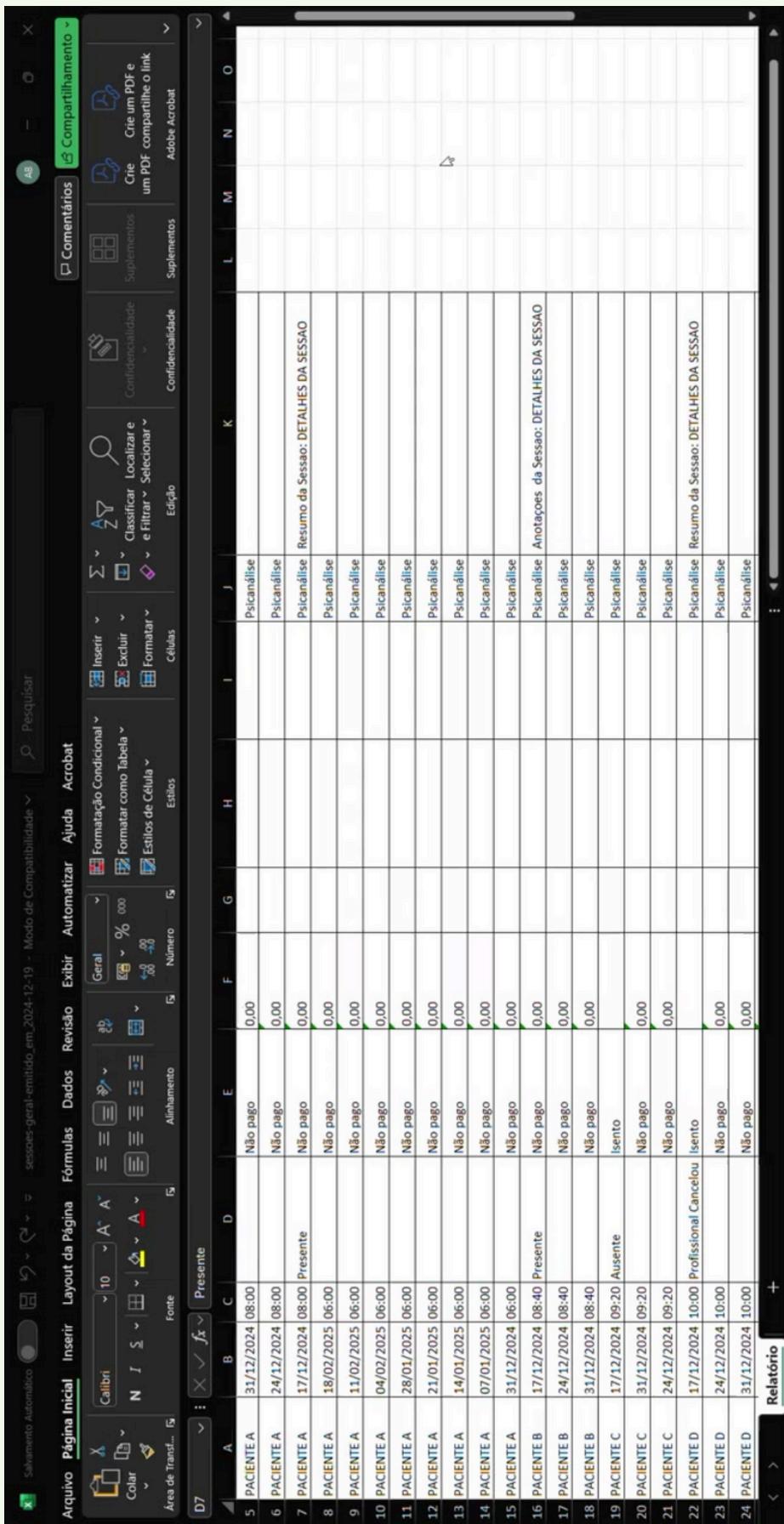


DATA FUTURA - Sessão Agendada: A evolução do prontuário deve ser feita após a realização do atendimento.

PACIENTE G

01/01/2025

É assim que a planilha aparece ao exportar os dados. Gire a tela para ver melhor.





Por que é importante?

Manter os prontuários atualizados no sistema **PsicoManager** não é apenas uma questão de organização, mas uma obrigação ética e legal. A **Resolução nº 001/2009 do CFP** exige que todos os atendimentos sejam devidamente registrados. Isso assegura um acompanhamento eficiente, facilita o acesso às informações e mantém a transparência com o paciente.

Havendo dúvidas, entre em contato com a Responsabilidade Técnica.