



MANUAL PSICOMANAGER - COMO REALIZAR ANOTAÇÃO/EVOLUÇÃO DE SESSÕES?

O que é essa função?

- Esta função permite que os profissionais incluam anotações da sessão, ficha de evolução e demais dados complementares na ficha do cliente, em campos disponíveis após ser personalizado no formulário de sessão para cada serviço/abordagem que o profissional atua com o cliente.
- É interessante primeiramente definir e incluir no sistema o **Serviço** que o profissional atua, para que seja selecionado e personalizado em **Formulário de Sessão** os campos de anotação, referente a abordagem desejada, assim ao ser agendado um horário, tanto pela Agenda Geral ou pela Ficha do Cliente e escolher no campo "Qual o serviço oferecido?" será apresentado a configuração realizada.

PASSO A PASSO:

O que é: Ao criar um agendamento, selecionar o **Serviço** referente a configuração já estabelecida, será apresentado os **Campos de anotação**, relacionada aquela sessão agendada para o preenchimento e inclusão das anotações.

1º Passo: Ao abrir a **Ficha do cliente**, clique no menu **Sessões** para que visualize todos os horários agendados, identifique o que deseja realizar as anotações, e clique no botão **Adicionar anotação da sessão** para que abra a janela das anotações.

Como acessar: Ficha do cliente > Sessões > botão Adicionar anotação da sessão.



PSICOMANAGER

Q Buscar Cliente

Painel

Clientes

Agenda

Financeiro

Relatórios

Marketing

Configuração

Minha Clínica

Bruno M.

Principal

Cadastro

Anamnese

Sessões

Financeiro

Documentos

Recursos

Preferências

Sessões

Companhamento Clínico

Prontuário Psicológico

+ Agendar novo horário

Editar horários e recorrência

Opções

Sessões futuras

Profissional: Todos

01/12 2023

RM 08:00 Pagar

Adicionar anotação da sessão

24/11 2023

RM 08:00 Pagar

Adicionar anotação da sessão

17/11 2023

RM 08:00 Pagar

Resumo da Sessão

Paciente está respondendo bem ao tratamento.

10/11 2023

RM 08:00 Pagar

Adicionar anotação da sessão

03/11 2023

RM 08:00 Pagar

Adicionar anotação da sessão

2º Passo: Após abrir a janela, é apresentado os **Campos de anotação**, personalizados anteriormente no **Formulário de sessão**, referente ao **Serviço** selecionado, onde também poderá gerar um arquivo PDF das anotações.

Como acessar: Anotações da sessão > Campos de anotação da sessão > Salvar e concluir

PSICOMANAGER

Anotações da sessão 24/11/2023 - Bruno M.

Queixa do Cliente

Resumo da Sessão

Observação

Evolução

Campo Compartilhado

Ficha Evolução

Campo fixo de anotação

Anexar arquivos

+ Novo campo

Opções

Gerar PDF da sessão

Gerar prontuário

Cancelar

Salvar e concluir



MATRIZ
(61) 3554-6556
(61) 9 9199-6497
FILIAL
(61) 3686-6852
(61) 9 9379-4244



FILIAL
(61) 3532-2867
(61) 9 9558-6749
@clinicapsiquebrasil