

## CONTROLE DE ATENDIMENTOS ON LINE

### PSICOLOGIA



#### 👉 ACOMPANHAR A AGENDA PELO SISTEMA

Acesse o PSICOMANAGER para verificar sua agenda de atendimentos.

#### 👉 CONFIRMAÇÃO DE CONTATO NO SISTEMA

Antes de cada atendimento, confirme se o contato do paciente está registrado no sistema.

#### 👉 PRIMEIRO ATENDIMENTO

Enviar a mensagem padrão da Clínica se apresentando e explicando sobre o atendimento psi on-line. 🖋️

##### **Mensagem a ser enviada aos pacientes novos sempre antes do atendimento:**

Olá xxx, bom dia/boa tarde/boa noite!  
Me chamo xxxx psicóloga da Clínica Psique 🍀

Seu atendimento psicológico está agendado e confirmado para hoje às xxx.

Para realização do atendimento psicológico online, é importante que você esteja em um local que se sinta confortável e tenha privacidade. Indico que utilize fone de ouvido.

Vamos dar início a sessão?

#### 👉 MARCAÇÃO DE PRESENÇA OU AUSÊNCIA NO SISTEMA PSICOMANAGER

Ao final de cada período de atendimento (manhã ☀️, tarde 😊, noite 🌙), o profissional deve registrar a presença 👍 ou ausência 👎 no sistema PSICOMANAGER.

Essa marcação deve ser feita no dia do atendimento para garantir o controle dos atendimentos realizados e a correta cobrança dos serviços prestados.

Pois é a partir da sua marcação que será incluída no controle dos seus atendimentos para pagamento e daremos baixa no sistema financeiro a cobrança do serviço psicológico prestado ao paciente.

Cumpra frisar, que por lei não se pode cobrar por um serviço de saúde que não foi prestado.

Dessa forma, é imprescindível a sua total atenção na hora que for realizar a marcação dos atendimentos realizados e não realizados, 🖊️ para que não seja feita uma cobrança indevida dos serviços não realizados;

No entanto, caso o profissional tenha estabelecido no contrato psicoterápico que faltas sem desmarcar, poderiam ser cobradas e o paciente tenha concordado, nos sinalizar essa situação para que possamos realizar a cobrança e incluir no controle dos atendimentos.

## CONTRATO DE ACOMPANHAMENTO PSICOTERÁPICO



O contrato deve ser encaminhado por você para seus pacientes que realizam atendimento de forma on-line, e deve ser anexado no sistema PSICOMANAGER, na parte que está escrito: documentos. Para controle de quem está de acordo.

Este contrato é para aqueles pacientes que confirmam o atendimento e desmarcam em cima da hora ou faltam e desejam manter seus respectivos horários na agenda.

Pacientes que não confirmam a sessão ou desmarcam com antecedência não é contabilizado o atendimento, a não ser que o paciente esteja de acordo em contabilizar a guia, por isso o contrato deve estar assinado.

Reitero a importância da assinatura do contrato psicoterápico para que seja realizado a contabilização dos atendimentos, caso o contrato não esteja assinado, não é possível a contabilização dos atendimentos.



## HONORÁRIOS



Você receberá o e-mail do **financeiro** com sua ficha, respectivos valores e datas de repasse.



**Confira se está de ACORDO e dê OK** para realização do 💰 pagamento ✅ **qualquer correção**, estaremos à disposição.

Qualquer **dúvida**, antes do 🖊️ preenchimento da planilha de controle de atendimentos, esclareça com a **equipe Administrativa!** 👤


Ressalto que as planilhas devem ser encaminhadas em arquivo.

Caso um paciente novo entre em sua agenda ou seja realizado um encaixe, ele pode ser acrescentado ao final da planilha.

Segue em anexo o modelo de como a planilha do controle de atendimentos deve ser preenchida:


PSICÓLOGA (O)	NOME DO PSICÓLOGO	UNIDADE ASA NORTE			BSB SHOPPING			
MÊS	MÊS 06.2024	CRP Nº 01/00000			MÊS DO REPASSE :		C	
1	NOME DO PACIENTE	CONVENIO	ASSOCIAÇÃO	Nº GUIA				
1	PACIENTE 1	SULAMERICA R03	SULAMERICA R03		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun
2	PACIENTE 2	SULAMERICA R03	SULAMERICA R03		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun
3	PACIENTE 3	SULAMERICA R03	SULAMERICA R03		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun
4	PACIENTE 4	SULAMERICA R03	SULAMERICA R03		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun
5	PACIENTE 5	SEGUROS UNIMED R01	SEGUROS UNIMED R01		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun
6	PACIENTE 6	SULAMERICA R03	SULAMERICA R03		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun
7	PACIENTE 7	SULAMERICA R03	SULAMERICA R03		03/jun	10/jun	17/jun	24/jun

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

**SESSÃO DUPLA OU DUAS SESSÕES POR SEMANA:** As **datas** na **guia** devem ser na mesma semana, mas em  **dias diferentes** (equipe Adm. irá auxiliar no preenchimento)

### **PACIENTE MENOR DE 18 ANOS**

Preencher e solicitar assinatura da **declaração de autorização do atendimento pelo responsável legal** (lembrar que nem sempre são os genitores).

 **DESMARCAÇÃO DE AGENDA E ALTERAÇÕES NO SISTEMA:** encaminhem à equipe administrativa as solicitações para encaixes, desmarcações de atendimento, remoção de pacientes da agenda e demais ajustes necessários.

**Agradecemos sua atenção, compreensão e colaboração. Estamos à disposição para esclarecimentos!**

**Atenciosamente,**

**Equipe Psique.** 