



PASTA VIRTUAL - FICHA DE CONTROLES:

A ficha de controle é essencial para a gestão eficiente dos atendimentos mensais. Organizando e garantindo que informações importantes sejam documentadas de forma acessível.

Obs.: A ficha de controle destina-se exclusivamente a convênios!

PSICÓLOGA (O)		1		UNIDADE : BRASILIA SHOPPING			BSB SHOPPING						
MÊS		2		CRP Nº		3		MÊS DO REPASSE :					
Nº	NOME DO PACIENTE			CONVÊNIO		ASSOCIAÇÃO		Nº GUIA		DATAS DOS ATENDIMENTOS		ASSINATURA PSI	RECEBIDO ADM
1	4			5		6		7		8		9	10
2													
3													

Lembre-se de atualizar este controle uma vez por semana através do Google Planilhas.

Para os profissionais que realizam atendimento online, siga estas orientações:

1. Coloque seu nome completo ou pelo menos o primeiro e último nome.
2. Indique o mês ao qual se refere o relatório.
3. Informe seu CRP (Conselho Regional de Psicologia).
4. Liste o nome de todos os pacientes atendidos no mês, mesmo que tenha sido apenas uma vez. Este controle é essencial para o seu pagamento mensal.
5. Ao lado de cada nome, coloque o convênio do paciente. Este deve sempre estar depois do nome no cadastro do Psicomanager.
6. Opcionalmente, inclua a associação do convênio do paciente, se souber.
7. Esse item NÃO precisa ser preenchido.
8. Para cada atendimento realizado, insira apenas o número do dia (por exemplo, 12 para atendimento realizado em 12/06).
9. Este campo não é obrigatório para profissionais que atendem exclusivamente online.
10. Este campo não é obrigatório para profissionais que atendem exclusivamente online.

Lembre-se de enviar este controle uma vez por semana através do Google Planilhas.

ARQUIVO: [CONTROLE DOS ATENDIMENTOS.xlsx](#)