

**АИС ДО  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ОТДЫХАЮЩИХ В ПРОФИЛЬНЫЕ  
ЛАГЕРЯ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ДОСТУП К АИС ДО .....</b>	<b>3</b>
<b>2. АВТОРИЗАЦИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАБОТА С ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕЙ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. РАБОТА С НАВИГАЦИОННЫМ МЕНЮ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНОГО ДЕТСКОГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С ВЫСОКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ .....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 ВЫДЕЛЕНИЕ И ДОВЕДЕНИЕ КВОТ ДО ОИВ .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 ФОРМИРОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЙ .....</b>	<b>7</b>
Для формирования размещений необходимо: .....	8
<b>5.3 ДОВЕДЕНИЕ КВОТ ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....</b>	<b>9</b>
<b>5.4 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ОТДЫХАЮЩИХ .....</b>	<b>12</b>
<b>5.5 УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАПОЛНЕННОЙ КВОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ .....</b>	<b>17</b>
<b>5.6 УТВЕРЖДЕНИЕ КВОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ СОТРУДНИКОМ ДКГМ.....</b>	<b>18</b>
<b>5.7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОПЛАТЫ.....</b>	<b>19</b>

## 1. Доступ к АИС ДО

Для доступа к Системе, в адресной строке браузера введите сетевой путь [www.aiso.mos.ru](http://www.aiso.mos.ru).

---

## 2. Авторизация

Для авторизации в Системе с использованием Логина и Пароля необходимо:

- Ввести Логин и Пароль
- Нажать «Войти».

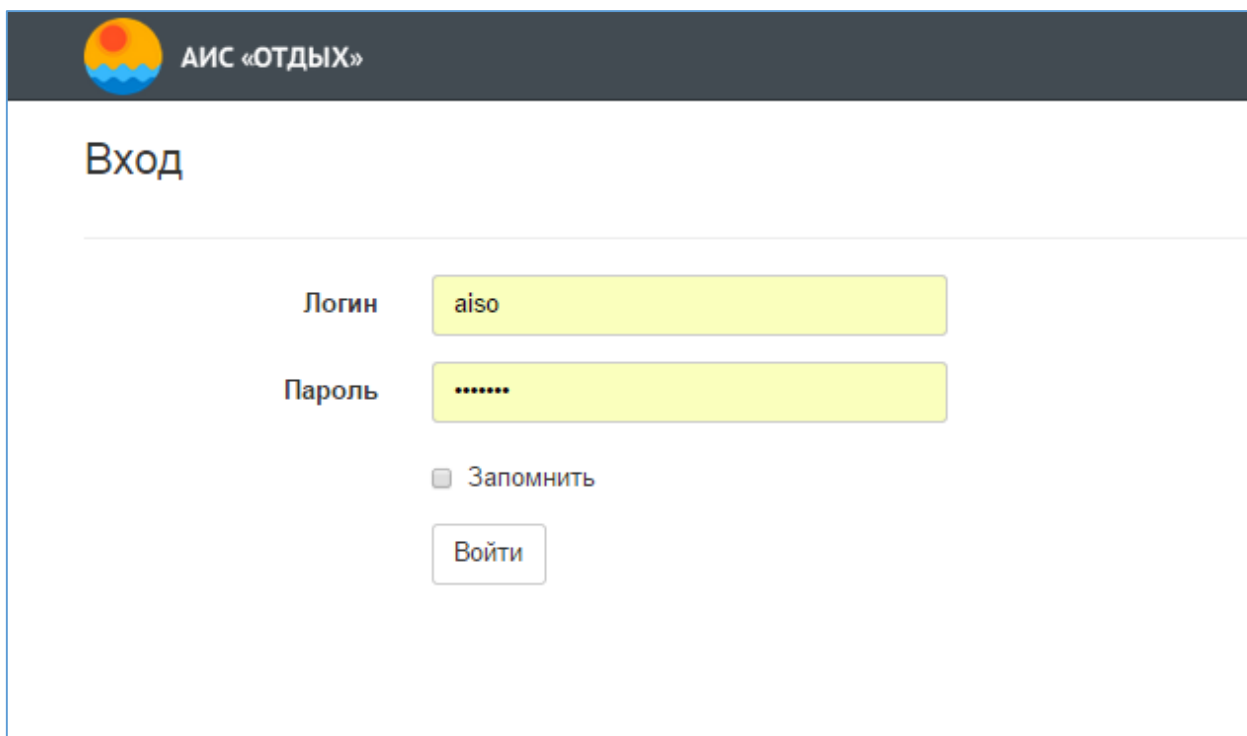
The screenshot shows the login interface of the 'АИС «ОТДЫХ»' system. At the top, there is a dark header bar containing a logo of a sun and waves on the left, and the text 'АИС «ОТДЫХ»' on the right. Below the header, the word 'Вход' (Login) is displayed. The main area contains two input fields: 'Логин' (Login) with the text 'aiso' and 'Пароль' (Password) with masked characters '\*\*\*\*\*'. Below these fields is a checkbox labeled 'Запомнить' (Remember) and a 'Войти' (Login) button.

Рисунок 1 Страница авторизации

**ВАЖНО.** При вводе пароля необходимо обращать внимание на регистр вводимых символов.

В случае ввода верных данных учетной записи будет открыта Главная страница Системы.

Для сохранения учетных данных браузером, пользователю необходимо установить признак «Запомнить».

### 3. Работа с главной страницей системы

Главная страница системы представлена на Рисунок 2. На странице расположены следующие области:

- Строка с навигационным меню Системы - 1;
- Область статистики оказания государственной услуги - 2.

АИС «ОТДЫХ»

Заявления ▾

Квоты ▾

Аналитика ▾

Справочники ▾

Администрирование ▾

1

Новый Петр Петрович

Выход

2

Статистика оказания государственной услуги

Ожидание прихода заявителя

18.12.2014

19.12.2014

22.12.2014

23.12.2014

24.12.2014

16

0

1

2

0

	За час	За сутки	За неделю	Всего
Поступило заявлений/отдыхающих	0 / 0	287 / 288	310 / 312	394 / 424
Реестр заявлений/отдыхающих	0 / 0	1 / 1	1 / 1	7 / 9
Ожидание прихода заявителя	0	2	18	18
Отказ в предоставлении услуги	0	303	317	358
Ожидает ответа из Базового регистра	5	5	5	5
Получены ответы в Базовом регистре	0	30	30	30
Количество некорректных сообщений от МПГУ	0	0	7	28

Рисунок 2 Главная страница

### 4. Работа с навигационным меню системы

Навигационное меню, представленное на Рисунок 3, используется для перехода к различным функциональным блокам Системы.

 <span>АИС «ОТДЫХ»</span>	Заявления ▾ Квоты ▾ Аналитика ▾ Справочники ▾ Администрирование ▾	Новый Петр Петрович Выход
--	---	---------------------------

Рисунок 3 Навигационное меню

Структура навигационного меню Системы:

- Заявления
  - Реестр заявлений;
  - Межведомственные запросы;
  - Реестр отдыхающих.
- Работа со списками
  - Квоты ОИВ;
  - Квоты учреждения;
  - Списки детей от учреждений;
- Справочники
  - Справочник регионов отдыха;
  - Справочник видов отдыха;
  - Справочник времени отдыха;
  - Справочник видов льгот;
  - Справочник статусов по отношению к ребенку;
  - Справочник «Тематика смены»;
  - Справочник заявочных кампаний;
  - Справочник учреждений;
  - Пользователи;
  - Роли;
  - Справочники городов
- ФИО пользователя – управление учетными данными пользователя
- Выход – кнопка для выхода пользователя из Системы.

## 5. Организация выездного детского отдыха и оздоровления детей с высокими достижениями

### 5.1 Выделение и доведение квот до ОИВ

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками ДКГМ.

Для выделения и доведения до ОИВ квот на отдых детей с высокими достижениями необходимо:

- Войти в систему под пользователем из ДКГМ, обладающим соответствующими полномочиями;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Квоты ОИВ»

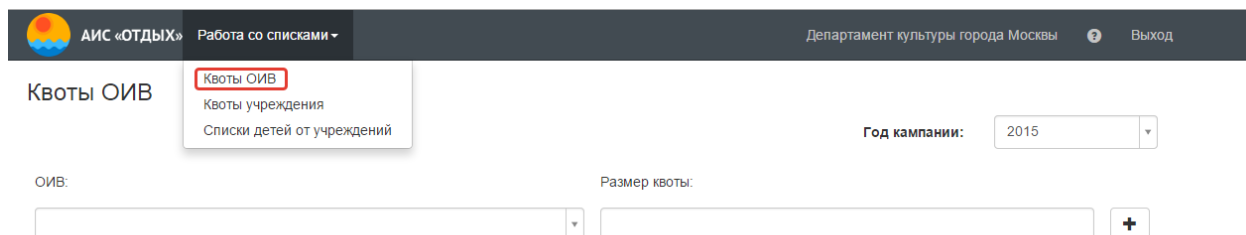


Рисунок 4 Меню "Квоты ОИВ"

В строке «Год кампании» необходимо указать год заявочной кампании.

После этого в нижней части экрана будут отображаться все квоты, которые были выделены всем ОИВ на выбранный год.

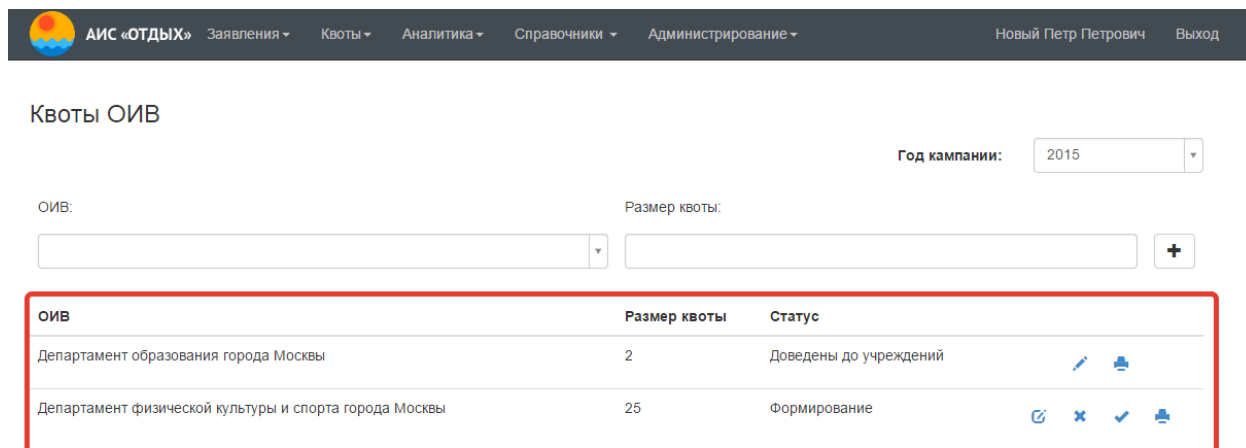


Рисунок 5 Квоты ОИВ

Для выделения квоты необходимо выбрать ОИВ из выпадающего списка, указать размер квоты и нажать кнопку «Добавить»;

Квоты ОИВ

Год кампании: 2015

ОИВ: Департамент физической культуры и спорта города Москвы

Размер квоты: 25

ОИВ	Размер квоты	Статус
Департамент образования города Москвы	2	Доведены до учреждений
Департамент физической культуры и спорта города Москвы	2	Доведены до учреждений

Рисунок 6 Добавление квоты ОИВ

После создания, квоте присваивается статус «Формирование»

Для доведения квоты до ОИВ пользователю необходимо нажать кнопку



, а затем нажать кнопку «Подтвердить» в появившемся окне.

Квоты по ОИВ на 2015 год

Статус: Формирование

ОИВ:

Размер квоты:

ОИВ	Размер квоты	Статус
Департамент культуры города Москвы	500	Доведены до ведомства/ Формирование квот по учреждениям
Департамент образования города Москвы	500	Формирование
Департамент физической культуры и спорта города Москвы	500	Формирование

Рисунок 7 Доведение квоты до ОИВ

Кроме того, пользователь может изменить или удалить выбранную

квоту, используя кнопки и соответственно.

Для качивания перечня выделенных квот в виде файла pdf необходимо нажать кнопку .

После доведения статус квоты меняется на «Доведены до ведомства/ Формирование квот по учреждениям».

## 5.2 Формирование размещений

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками ГАУК «Мосгортур».

После доведения квот на отдых детей с высокими достижениями до ОИВ, необходимо создать размещения с конкретными местами и временами отдыха. Количество мест в размещениях для ОИВ не должно превышать размер выделенной квоты для ОИВ. Для формирования размещений необходимо:

- Войти в систему под пользователем из ГАУК «Мосгортур», обладающим соответствующими полномочиями;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Реестр размещений»;

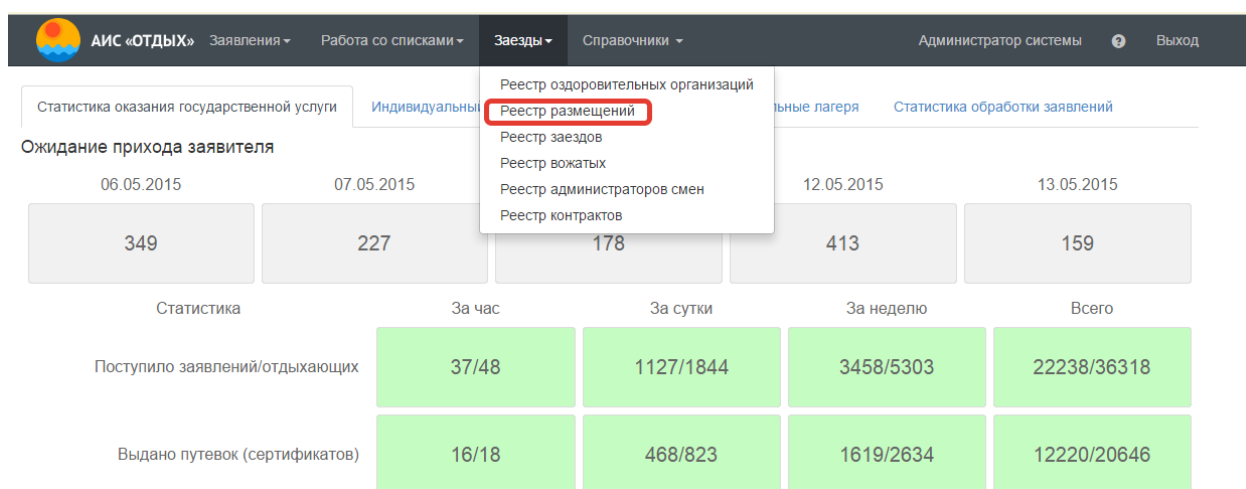


Рисунок 8 Реестр блоков мест

- На открывшемся экране нажать кнопку «Добавить размещение»;
- На открывшемся экране «Размещения» на вкладке «Общая информация» заполнить все реквизиты и нажать кнопку «Сохранить»;
- Для формирования размещения нажать кнопку «Сформировать»



## Блок мест

[Вернуться](#)

[Сохранить](#) [Удалить](#) [Сформировать](#) [История](#)

Статус: **Формирование**

[Общая информация](#) [Реестр отдыхающих](#)

### Общая информация

Вид отдыха	<input type="text" value="Профильные лагеря"/>	Год кампании	<input type="text" value="2019"/>
ОИВ	<input type="text" value="Департамент культуры города Москвы"/>		
Наименование места отдыха	<input type="text" value="Детский лагерь Магнолия"/>	<a href="#">Перейти к месту отдыха</a>	
Время отдыха	<input type="text" value="1 смена"/>		

Рисунок 9 Формирование блоков мест

- После формирования размещения необходимо его утвердить. Утверждение осуществляет ответственный сотрудник ГАУК «Мосгортур» используя ЭЦП.

### 5.3 Доведение квот до подведомственных учреждений

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками ОИВ.

Для выделения и доведения до подведомственных учреждений квот на отдых детей с высокими достижениями после формирования размещений из п. 5.2 необходимо:

- Войти в систему под пользователем из ОИВ, обладающим соответствующими полномочиями;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Квоты учреждения»;

Квоты по учреждениям

ОИВ: Департамент культуры

Год кампании: 2019

Размер квоты 100 Не распределено 0 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

Печать История

Статус: Доведены до ведомства/Формирование квот по учреждениям

1 смена

Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015  
Черноморское и Азовское побережья Краснодарского края, Ростовская область

Размер квоты 3 Не распределено 0 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

+ Добавить квоту

Рисунок 10 Меню "Квоты учреждения"

- Выбрать год кампании и ОИВ (если не выбрано автоматически);
- На следующем экране пользователь ОИВ увидит размер квоты, выделенной для ведомства и квоты по размещениям в разрезе конкретных мест отдыха и времени отдыха (см. Рисунок 11).

Квоты по учреждениям

ОИВ: Департамент культуры города Москвы

Год кампании: 2019

Размер квоты 100 Не распределено 0 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

Печать История

Статус: Доведены до ведомства/Формирование квот по учреждениям

Учреждение	Квота	Статус
Детский лагерь Глобус - с 30.04.2015 по 10.05.2015 Черноморское и Азовское побережья Краснодарского края, Ростовская область	6	Не распределено 0 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0
Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015 Черноморское и Азовское побережья Краснодарского края, Ростовская область	3	Не распределено 0 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

+ Добавить квоту

Рисунок 11 Квоты, выделенные для ОИВ

- Для выделения квоты учреждению необходимо выбрать нужное размещение и нажать кнопку «Добавить квоту»;
- Указать учреждение и размер квоты для учреждения;

АИС «ОТДЫХ» Заявления - Работа со списками - Звезды - Справочники - Новый Петр Петрович ? Выход

### Квоты по учреждениям

ОИВ: Департамент культуры города Москвы  Год кампании: 2019

Размер квоты 100 Не распределено 100 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

Статус: Доведены до ведомства/  
Формирование квот по учреждениям

---

1 смена

Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015  
Черноморское и Азовское побережья Краснодарского Края, Ростовская область

Размер квоты 3 Не распределено 0 Не утверждено 3 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

Учреждение	Квота	Статус
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования город ...	3	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/>

Детский лагерь Глобус - с 30.04.2015 по 10.05.2015  
Черноморское и Азовское побережья Краснодарского Края, Ростовская область

Размер квоты 6 Не распределено 0 Не утверждено 0 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

Учреждение	Квота	Статус
------------	-------	--------

Рисунок 12 Доведение квоты до учреждения

- Нажать кнопку  для сохранения введенных сведений.

Рисунок 13 Доведение квоты до учреждения

**ВАЖНО.** Сумма квот по учреждениям в блоке мест не может превышать размер квоты по блоку мест.

После сохранения квоте присваивается статус «Формирование».

До отправки квоты в учреждение пользователь от ОИВ имеет возможность скорректировать или удалить квоту, используя соответствующие кнопки.

- Для доведения квоты до учреждения нажать кнопку 


1 смена

Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015  
Черноморское и Азовское побережья Краснодарского Края, Ростовская область

Размер квоты 3 Не распределено 0 Не утверждено 3 На подтверждении в ДКГМ 0 Подтверждено ДКГМ 0

Учреждение	Квота	Статус
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»	3	Формирование <input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="Печать"/>

После доведения статус квоты меняется на «Доведены до организации/Формирование списков».

При необходимости, пользователь от ОИВ может скорректировать уже доведенную до учреждения квоту нажав кнопку .

## 5.4 Формирование списков отдыхающих

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками подведомственных учреждений.

Для формирования списков отдыхающих необходимо:

- Войти в систему под пользователем из подведомственного учреждения;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Списки детей от учреждений»;

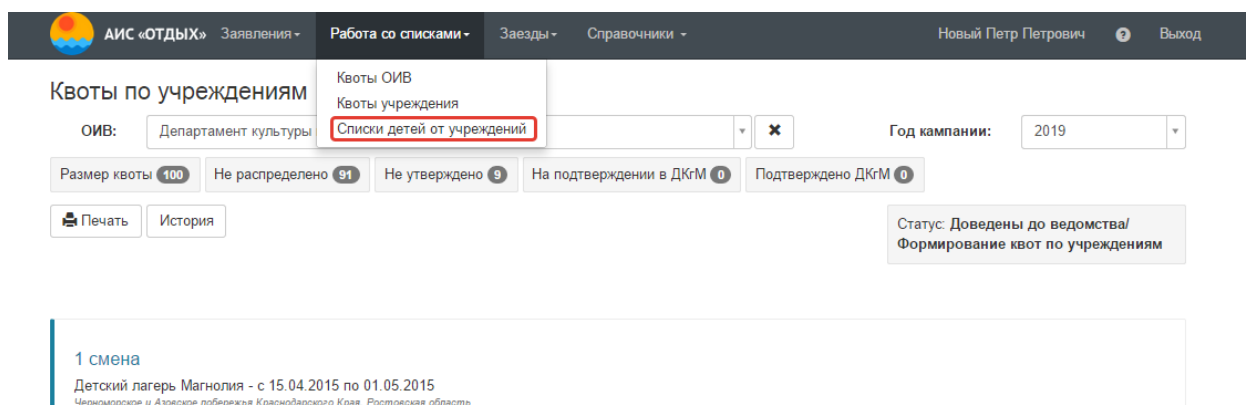


Рисунок 14 Меню "Списки детей от учреждений"

- Выбрать организацию и год кампании (если не выбрано автоматически);

На открывшемся экране пользователь подведомственного учреждения увидит квоты, выделенные ОИВ для учреждения в разрезе конкретных мест и времен отдыха.

АИС «ОТДЫХ» Заявления - Работа со списками - Звезды - Справочники - Новый Петр Петрович ? Выход

Списки детей

Организация: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москв... Год кампании: 2019

1 смена	Блок мест	Размер квоты	Сформировано	Статус
Черноморское и Азовское побережья Краснодарского Края, Ростовская область	Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015	3	0	Доведены до организации/ Формирование списков

Рисунок 15 Квота учреждения

- Для формирования списка отдыхающих необходимо выбрать конкретное место отдыха и время отдыха, и кликнуть левой кнопкой мыши по наименованию лагеря;

1 смена

Черноморское и Азовское побережья Краснодарского Края, Ростовская область

Блок мест	Размер квоты	Сформировано	Статус
Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015	3	0	Доведены до организации/ Формирование списков

Рисунок 16 Переход к формированию списков отдыхающих

После этого пользователь попадает на экран для добавления списков детей. Экран содержит кнопки для управления списками и перечень списков отдыхающих для конкретного места и времени отдыха. Пользователь имеет возможность сформировать несколько списков.

АИС «ОТДЫХ» Заявления - Работа со списками - Звезды - Справочники - Новый Петр Петрович ? Выход

## Списки детей

[Вернуться](#)

Организация: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского» Год кампании: 2019

Блок мест: Детский лагерь Магнолия - с 15.04.2015 по 01.05.2015

Размер квоты 3 Осталось 0 Сформировано 3

[+ Добавить список](#) [Отправить на утверждение](#) [Печать](#) [История](#)

Статус: Доведены до организации/Формирование списков

### Списки:

№	Наименование коллектива/вид спорта	Категория детей	Место отдыха	Время отдыха	Детей	Сопровождающих	Статус
1	Хор "Заря"	дети-лауреаты детских международных, федеральных, городских конкурсов	Детский лагерь Магнолия	15.04.2015 - 01.05.2015	2	1	Сформирован
2	Хор "Рассвет"	дети-участники детских коллективов различной направленности, созданных в учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти города Москвы	Детский лагерь Магнолия	15.04.2015 - 01.05.2015	1	0	Сформирован

Рисунок 17 Список отдыхающих

- Для добавления нового списка необходимо нажать кнопку «Добавить список»;

## Список детей

[Вернуться](#)[Сохранить](#)[Удалить](#)

Статус: Формирование

Наименование коллектива/вид спорта

Категория детей

Учреждение

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»

Размер квоты

1

Регион

Кавказ и Ставропольский край

Время отдыха

июнь (I смена) 2015

## Дети

[+ Добавить](#)

ФИО

Пол

Дата рождения

Документ

## Тренеры и педагоги

[+ Добавить](#)

ФИО

Пол

Дата рождения

Должность

Документ

Рисунок 18 Формирование списка отдыхающих

- На появившемся экране необходимо заполнить поля:



Тренеры и педагоги ×

Фамилия:

Имя:

Отчество:  ☐ Нет отчества

Пол: ☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения:

Документ удостоверяющий личность

Тип:

Серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Должность:

Рисунок 20 Добавление сопровождающего

- Для сохранения сведений, внесенных в список необходимо нажать кнопку «Сохранить»;

АИС «ОТДЫХ»
Заявления
Квоты
Аналитика
Справочники
Администрирование
Новый Петр Петрович
Выход

Список детей
[Вернуться](#)

Статус: Формирование

Наименование коллектива/вид спорта: Английский
Категория детей: дети-лауреаты детских международных, федеральных, городских конкурсов
Учреждение: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1210
Размер квоты: 2
Регион: Кавказ и Ставропольский край
Время отдыха: июнь (I смена) 2015

Дети

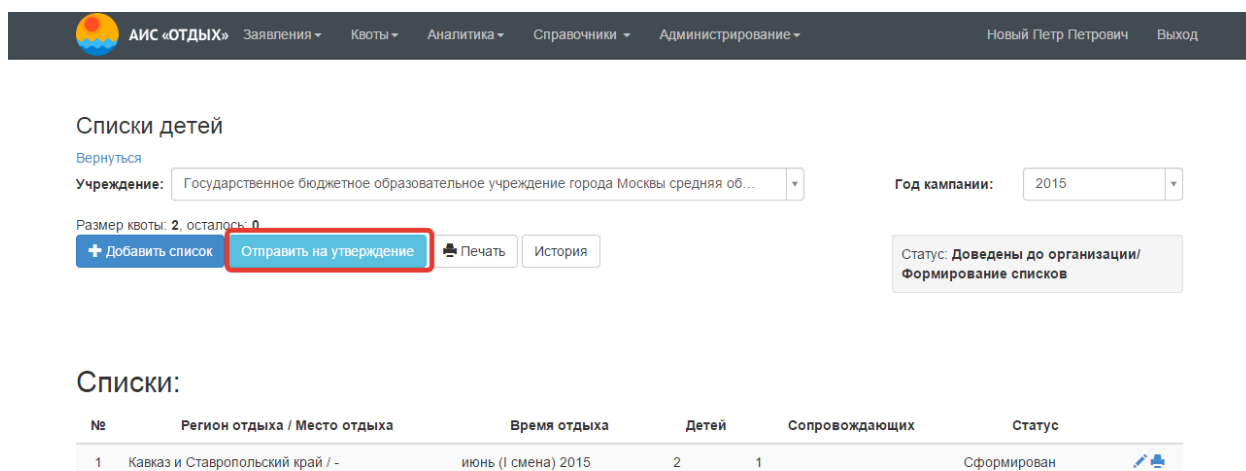
	ФИО	Пол	Дата рождения	Документ	
1	Иванов Иван Иванович	Женский	28.03.1999	Паспорт гражданина РФ, 4544 444444	

Тренеры и педагоги

Рисунок 21 Сохранение списка



- После заполнения сведений о всех отдыхающих, необходимо завершить формирование списка при помощи кнопки «Завершить формирование списка».
- После формирования всех списков на выбранный год кампании и полном заполнении квоты на учреждение, пользователю необходимо нажать кнопку «Отправить на утверждение».



Списки детей

[Вернуться](#)

Учреждение: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя об... Год кампании: 2015

Размер квоты: 2, осталось: 0

[+ Добавить список](#) [Отправить на утверждение](#) [Печать](#) [История](#)

Статус: Доведены до организации/Формирование списков

Списки:

№	Регион отдыха / Место отдыха	Время отдыха	Детей	Сопровождающих	Статус
1	Кавказ и Ставропольский край / -	июнь (I смена) 2015	2	1	Сформирован

Рисунок 22 Отправка списка на утверждение



После отправки на утверждение статус квоты учреждения меняется на «Отправлена на утверждение в ОИВ».

## 5.5 Утверждение заполненной квоты учреждения

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками ОИВ.

- Войти в систему под пользователем ОИВ, обладающим соответствующими полномочиями;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Квоты учреждений»;
- Выбрать год кампании и ОИВ;

На открывшейся экранной форме пользователь для квот в статусе «Отправлена на утверждение в ОИВ» имеет возможность утвердить квоту

учреждения используя кнопку , либо отправить квоту на доработку, используя кнопку .

**ВАЖНО.** Квота по учреждению утверждается с использованием ЭЦП сотрудника ОИВ.

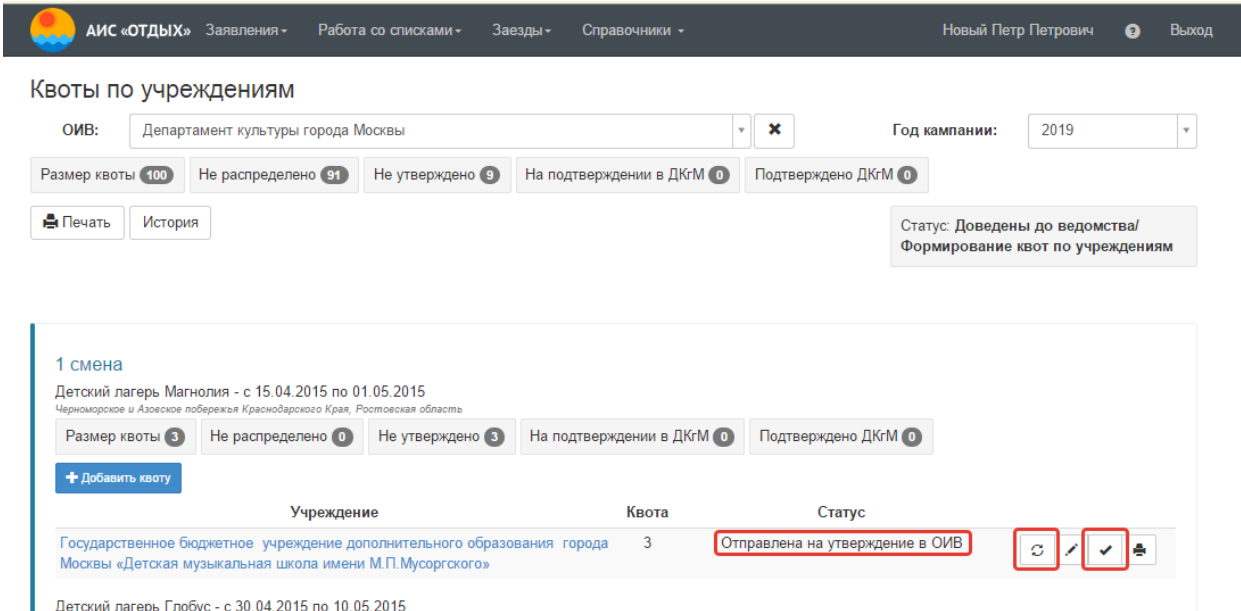


Рисунок 23 Утверждение квоты учреждения



При утверждении квота меняет статус на «Утверждено». При отправке квоты на доработку в учреждение статус квоты меняется на «Доведены до организации/ Формирование списков». Работа с квотой учреждения в таком статусе подробно описана в п. 5.4 настоящего документа.

## 5.6 Утверждение квоты учреждения сотрудником ДКГМ

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками ДКГМ.

После утверждения квоты учреждения в ОИВ, квота должна быть подтверждена сотрудниками ДКГМ. Для этого необходимо:

- Войти в систему под пользователем ДКГМ, обладающим соответствующими полномочиями;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Квоты учреждений»;
- Выбрать год кампании и ОИВ


- На открывшейся экранной форме пользователь ДКГМ для квот в статусе «Утверждено» имеет возможность утвердить квоту учреждения используя кнопку , либо отправить квоту на доработку, используя кнопку .


После этого статус квоты меняется на «Подтверждено ДКГМ», а списки отдыхающих, содержащиеся в утвержденной квоте могут быть включены в заезды.

## 5.7 Обеспечение процесса оплаты

**ВАЖНО.** Действия, описанные в текущем разделе должны выполняться ответственными сотрудниками подведомственных учреждений.

После утверждения заполненных квот учреждений, пользователи подведомственного учреждения имеют возможность выгрузить из системы автоматически сформированные платежные документы. Для этого необходимо:

- Войти в систему под пользователем подведомственного учреждения, обладающим соответствующими полномочиями;
- Используя строку с навигационным меню, перейти к пункту «Списки детей от учреждений»;
- Выбрать учреждение и год кампании;
- Загрузить платежные документы по всему списку, используя кнопку .


АИС «ОТДЫХ»
Заявления ▾
Квоты ▾
Аналитика ▾
Справочники ▾
Администрирование ▾
Новый Петр Петрович
Выход



Списки детей

[Вернуться](#)

Учреждение:



Год кампании:



Размер квоты: 2, осталось: 0


 Печать  История

Статус: Подтверждено ДКГМ

Списки:

№	Регион отдыха / Место отдыха	Время отдыха	Детей	Сопровождающих	Статус
1	Кавказ и Ставропольский край / Детский лагерь Глобус	10.03.2015 - 26.03.2015	2	1	Ввод сведений об оплате  

Для скачивания платежного документа по конкретному ребенку необходимо нажать кнопку  и перейти внутрь списка, после чего нажать кнопку  напротив выбранного ребенка.

 АИС «ОТДЫХ» Заявления ▾ Квоты ▾ Аналитика ▾ Справочники ▾ Администрирование ▾

Новый Петр Петрович Выход

Список детей

Вернуться

Сведения об оплате внесены История

Статус: Ввод сведений об оплате

Наименование коллектива/вид спорта

Борьба спорта

Категория детей

дети-участники детских коллективов различной направленности, созданных в учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти города Москвы

Учреждение

Детско-юношеская спортивная школа Департамента физической культуры и спорта города Москвы №48

Размер квоты

2




Регион

Кавказ и Ставропольский край

Время отдыха

июнь (I смена) 2015

Дети

ФИО	Пол	Дата рождения	Документ
1 Петров Владимир Васильевич	Женский	04.03.2002	Свидетельство о рождении иностранного образца, 1111 1111111  secondarytile.png 
2 сппропро сапспрт	Мужской	28.03.2001	Свидетельство о рождении иностранного образца, 11111 1111111 

Тренеры и педагоги



ФИО	Пол	Дата рождения	Должность	Документ
1 лгггор явал	Мужской	04.03.1972	чвал	Паспорт гражданина РФ, 1111 111111 

Рисунок 25 Платежные документы в списке отдыхающих

Для включения ребенка и сопровождающего в реестр отдыхающих факт оплаты путевки должен быть подтвержден. Для этого в списке отдыхающих необходимо нажать кнопку  (см. Рисунок 25) и прикрепить скан-копию оплаченного документа.

После прикрепления скан-копий документа оплаты по всем отдыхающим, пользователю необходимо подтвердить корректность внесенных данных нажатием кнопки «Сведения об оплате внесены», после чего статус списка изменится на «Ввод сведений об оплате завершен».