

ПРАВИЛА ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

при организации отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения

I. Общие положения

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на осуществление отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, являющихся воспитанниками подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы специализированных организаций для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной реабилитации (далее – воспитанники), за счет средств бюджета города Москвы на основании бесплатных путевок для отдыха и оздоровления (далее – бесплатная путевка), предоставленных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации".

1.2. Участниками взаимодействия при организации отдыха и оздоровления воспитанников являются:

1.2.1. Департамент культуры города Москвы;

1.2.2. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;

1.2.3. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также специализированные организации для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной реабилитации, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, иные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения социальной защиты);

1.2.4. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "МОСГОРТУР").

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.3.1. Организация отдыха и оздоровления – организация отдыха детей и их оздоровления и/или оздоровительная организация санаторно-курортного или гостиничного типа, сезонного или круглогодичного действия независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающая требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.1.1. Организация отдыха детей и их оздоровления – организация сезонного или круглогодичного действия независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основная деятельность которой

направлена на оказание услуг отдыха и оздоровления детей, либо индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги отдыха и оздоровления детей, отвечающие требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.1.2. Оздоровительная организация – организация отдыха санаторно-курортного или гостиничного типа, сезонного или круглогодичного действия, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающая требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Период отдыха и оздоровления (смена, заезд) – предусмотренное бесплатной путевкой количество календарных дней, в период которых осуществляется отдых и оздоровление воспитанников в организациях отдыха и оздоровления.

1.3.3. Выездной отдых детей дошкольного возраста – вид отдыха и оздоровления воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет включительно в оздоровительных организациях.

1.3.4. Выездной отдых детей школьного возраста – вид отдыха и оздоровления воспитанников в возрасте от 7 до 17 лет включительно в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.3.5. Выездной молодежный отдых – вид отдыха и оздоровления воспитанников в возрасте от 18 до 23 лет включительно в оздоровительных организациях.

1.3.6. Сопровождающие лица – лица, командированные руководителем учреждения социальной защиты в организацию отдыха и оздоровления с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников, обязанностей по уходу, присмотру за воспитанниками и участием их в программе отдыха и оздоровления, а в случае организации выездного отдыха детей дошкольного возраста – с возложением на них обязанностей законного представителя, уполномоченные осуществлять указанную деятельность на основании доверенности от руководителя учреждения социальной защиты.

1.3.7. Уполномоченный представитель ГАУК "МОСГОРТУР" – лицо, направленное ГАУК "МОСГОРТУР" в оздоровительную организацию с целью координации мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления воспитанников в оздоровительных организациях.

1.3.8. Руководитель смены/Администратор смены – работник ГАУК "МОСГОРТУР", направленный приказом ГАУК "МОСГОРТУР" в организацию отдыха детей и их оздоровления с целью координации мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления воспитанников в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.3.9. Организованная группа ГАУК "МОСГОРТУР" – группа воспитанников, направляемая в организации отдыха и оздоровления, в соответствии с утвержденными ГАУК "МОСГОРТУР" датами периода отдыха и оздоровления, с участием или без участия сопровождающих лиц.

1.3.10. Уполномоченный представитель учреждения социальной защиты – работник учреждения социальной защиты, ответственный

за взаимодействие с ГАУК "МОСГОРТУР" по вопросам, связанным с организацией отдыха и оздоровления воспитанников (руководитель или заместитель руководителя учреждения социальной защиты).

1.3.11. Вожатый – работник ГАУК "МОСГОРТУР"/работник организации отдыха детей и их оздоровления, выполняющий функции:

сопровождения деятельности воспитанников, направленных на отдых и оздоровление без участия сопровождающих лиц, во время пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в пути следования в организацию отдыха детей и их оздоровления и в обратном направлении с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей;

сопровождения деятельности группы воспитанников, направленных на отдых и оздоровления с участием сопровождающих лиц без возложения ответственности за жизнь и здоровье.

1.4. В случае организации отдыха и оздоровления воспитанников с участием сопровождающих лиц ответственные работники Управления межведомственного взаимодействия ГАУК "МОСГОРТУР" (далее – ответственные работники ГАУК "МОСГОРТУР") направляют в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты:

информацию об организациях отдыха и оздоровления и периодах отдыха и оздоровления;

информацию о дате, времени и месте сбора для отправки в организации отдыха и оздоровления;

информацию о дате, времени и месте сбора при выезде из организаций отдыха и оздоровления;

перечень дополнительных документов, необходимых для отправки воспитанников и сопровождающих лиц в организацию отдыха и оздоровления.

1.5. В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста с участием сопровождающих лиц ответственные работники ГАУК "МОСГОРТУР" направляют в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты информацию о дате, времени и месте проведения медицинского осмотра воспитанников для отправки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

1.6. В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста и выездного молодежного отдыха без участия сопровождающих лиц информация о дате, времени и месте сбора для отправки в организацию отдыха и оздоровления/при выезде из организаций отдыха и оздоровления, а также перечень документов, необходимых для отправки воспитанников в организацию отдыха и оздоровления, размещается на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mosgortur.ru>.

1.7. Услуги по организации отдыха и оздоровления на основании бесплатной путевки оказываются только лицам, указанным в такой путевке.

Передача бесплатной путевки иным лицам, не указанным в такой путевке, не допускается.

1.8. Воспитанники, получающие курсовую терапию по основному и сопутствующим заболеваниям и принимающие специальные лекарственные препараты, в том числе сильнодействующие, направляются в организацию отдыха и оздоровления с обязательным командированием медицинского работника учреждения социальной защиты с целью контроля приема воспитанниками указанных лекарственных препаратов, а также их состояния здоровья, в течение периода отдыха и оздоровления. Хранение лекарственных препаратов, требующих контроля приема медицинскими работниками, в свободном для воспитанников доступе категорически запрещено.

II. Оформление медицинских документов для отдыха и оздоровления

2.1. При выездном отдыхе и оздоровлении воспитанников в возрасте от 2 до 17 лет включительно уполномоченные представители учреждений социальной защиты обязаны обеспечить предварительное прохождение воспитанниками медицинского осмотра и представить в организацию отдыха и оздоровления следующие документы:

2.1.1. Выписку из истории развития воспитанника (указываются сведения о состоянии здоровья воспитанника, перенесенные заболевания, проведенные прививки и так далее) или медицинскую справку из поликлиники по месту жительства или по месту пребывания о состоянии здоровья воспитанника по форме 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н.

В случае если воспитанник нуждается в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в медицинской справке должны быть указаны наименование, дата назначения лекарственного препарата для медицинского применения и/или специализированного продукта лечебного питания, дозировка, кратность приема и длительность применения.

2.1.2 Справку(-и) об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства и в организованном коллективе, выданную(-ые) не ранее чем за три рабочих дня до отъезда в организацию отдыха и оздоровления, а именно:

две справки, выданные поликлиникой по месту жительства и образовательной организацией, с указанием даты последнего посещения воспитанником образовательной организации (в случае если отдых и оздоровление осуществляется в течение учебного года или дата заезда в организацию отдыха и оздоровления приходится на 1 смену в летний каникулярный период);

одну справку, выданную поликлиникой по месту жительства (в случае если отдых и оздоровление осуществляется в период со 2 по 4 смену в летний каникулярный период). Указанные сведения могут быть внесены в справку из поликлиники по форме 079/у не ранее, чем за три рабочих дня до отъезда.

2.1.3. Единую медицинскую справку, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления, включающую информацию о результатах проведения трех анализов (энтеробиоз, яйца гельминтов, простейшие (протозоозы) и информацию о результатах осмотра на педикулез и кожные заболевания.

2.1.4. Справку из медицинской организации, разрешающую посещение бассейна (в случае наличия бассейна в организации отдыха и оздоровления).

2.1.5. В случае наличия медицинского отвода от проведения профилактических прививок дополнительно предоставляется справка о наличии медицинского отвода в соответствии с временными медицинскими противопоказаниями, оформленная в поликлинике по месту жительства воспитанника, с подписью, личной печатью врача и штампом поликлиники либо заключение иммунологической комиссии государственного учреждения здравоохранения (в случае наличия длительного освобождения от прививок).

Воспитанники не подлежат направлению в организацию отдыха и оздоровления при отсутствии профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий в месте нахождения организации отдыха и оздоровления.

2.1.6. В случае отсутствия туберкулинодиагностики (проба Манту, АТР, диаскинтест) либо в случае, если срок туберкулинодиагностики (проба Манту, АТР, диаскинтест) превышает установленный срок, дополнительно предоставляется заключение врача-фтизиатра об отсутствии у воспитанника противопоказаний к пребыванию в организации отдыха и оздоровления.

Туберкулинодиагностика не должна превышать срок в 1 год на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления для здоровых воспитанников и 6 месяцев для воспитанников, не вакцинированных против туберкулеза (БЦЖ-М), больных хроническими заболеваниями органов дыхания, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой системы, сахарным диабетом, получающих иммуносупрессивную терапию.

2.1.7. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" бланк информированного добровольного согласия должен быть заполнен и подписан законным представителем воспитанника младше 15 лет. Воспитанники старше 15 лет заполняют и подписывают бланк информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство самостоятельно.

Бланк информированного добровольного согласия направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

2.1.8. Дополнительные медицинские документы, требуемые конкретной организацией отдыха и оздоровления, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой.

Информация о медицинских документах, дополнительно требуемых конкретной организацией отдыха и оздоровления, направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

2.2. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха" в организации отдыха детей и их оздоровления для осуществления выездного отдыха детей школьного возраста не подлежат направлению воспитанники, имеющие следующие медицинские противопоказания:

соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";

активный туберкулез любой локализации;

наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

кахексия;

психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

2.3. Во избежание негативных последствий для собственного здоровья и здоровья окружающих воспитанники, направляемые на выездной молодежный отдых, обязаны оформить для предоставления в оздоровительную организацию следующие медицинские документы:

2.3.1. Справку об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданную поликлиникой по месту жительства (врач-эпидемиолог, врач-терапевт) не ранее чем за три рабочих дня до заезда в организацию отдыха и оздоровления.

2.3.2. Справку медицинской организации, разрешающую воспитаннику посещение бассейна, в которой указаны результаты паразитологического

обследования на энтеробиоз и яйца гельминтов (в случае наличия бассейна в оздоровительной организации).

2.3.3. Дополнительные медицинские документы, требуемые конкретной оздоровительной организацией, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой.

Информация о медицинских документах, дополнительно требуемых конкретной оздоровительной организацией, направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

2.4. Уполномоченным представителям учреждений социальной защиты во избежание негативных последствий для здоровья воспитанников и сопровождающих лиц необходимо:

2.4.1. Обеспечить получение указанными лицами консультации врача об отсутствии медицинских противопоказаний к смене климатической зоны перед осуществлением отдыха и оздоровления.

2.4.2. Обеспечить обязательное прохождение воспитанниками, планируемых к направлению на молодежный выездной отдых, профилактических осмотров, направленных на выявление патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза, с применением флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза".

2.5. При всех видах выездного отдыха и оздоровления воспитанников с участием сопровождающих лиц уполномоченные представители учреждений социальной защиты обязаны обеспечить наличие у сопровождающих лиц следующих медицинских документов для предоставления в организацию отдыха и оздоровления:

2.5.1. Справки об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданную поликлиникой по месту жительства (врач-эпидемиолог, врач-терапевт) не ранее чем за три рабочих дня до заезда в организацию отдыха и оздоровления.

2.5.2. Дополнительные медицинские документов, требуемых конкретной организацией отдыха и оздоровления, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемической обстановкой.

Информация о медицинских документах, дополнительно требуемых конкретной организацией отдыха и оздоровления, направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

2.6. При выездном отдыхе детей школьного возраста сопровождающие лица должны иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим

показаниям, о перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и соответствующей аттестацией с допуском к работе.

III. Правила осуществления выездного отдыха детей дошкольного возраста

3.1. Проезд воспитанников и сопровождающих лиц к месту отдыха и оздоровления

3.1.1. Информация о дате, времени и месте сбора воспитанников и сопровождающих лиц для проезда в оздоровительную организацию в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" (далее – место сбора) направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

3.1.2. В соответствии с информацией, направленной в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты, уполномоченные представители учреждений социальной защиты обеспечивают своевременное прибытие воспитанников и сопровождающих лиц к месту сбора.

3.1.3. Уполномоченные представители учреждений социальной защиты обязаны обеспечить наличие у воспитанников и сопровождающих лиц следующих документов, необходимых для предоставления в оздоровительную организацию:

3.1.3.1. Медицинских документов:

для воспитанников – указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

для сопровождающих лиц – указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

3.1.3.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении воспитанника (документ, подтверждающий факт рождения и регистрации воспитанника, в случае рождения в иностранном государстве).

В случае замены ранее выданного документа, удостоверяющего личность воспитанника, данные которого указаны в бесплатной путевке, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан в течение 24 часов письменно обратиться в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об изменении данных документа, удостоверяющего личность, для внесения изменений в бесплатную путевку.

3.1.3.3. Копию полиса обязательного медицинского страхования воспитанника.

3.1.3.4. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

В случае замены документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, данные которого указаны в бесплатной путевке, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан в течение 24 часов письменно обратиться в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об изменении данных документа, удостоверяющего личность,

для внесения изменений в бесплатную путевку.

Проездные билеты в случае изменения данных документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, в период отдыха и оздоровления могут быть оформлены с указанием данных временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме Приложения № 6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 773 (далее – временное удостоверение личности), либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее – заграничный паспорт). Срок действия временного удостоверения личности и заграничного паспорта должен быть не менее периода отдыха и оздоровления.

3.1.3.5. Заверенную копию приказа учреждения социальной защиты о командировании сопровождающего лица с возложением на него обязанностей по уходу, присмотру и ответственности за жизнь и здоровье воспитанников.

3.1.3.6. Доверенность с возложением обязанностей законного представителя для сопровождения воспитанников во время отдыха и оздоровления.

3.1.3.7. Копию полиса обязательного медицинского страхования сопровождающего лица.

3.1.4. В случае опоздания к месту сбора уполномоченные представители учреждений социальной защиты самостоятельно и за свой счет обеспечивают проезд сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников в оздоровительную организацию.

3.1.5. В случае принятия решения о самостоятельном проезде сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников в оздоровительную организацию уполномоченные представители учреждений социальной защиты в срок не позднее 20 календарных дней до начала периода отдыха и оздоровления письменно обращаются в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об отказе от проезда воспитанников и сопровождающего лица в оздоровительную организацию в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

3.1.6. ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает расходы на проезд сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников в оздоровительную организацию не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

3.2. Правила пребывания в оздоровительной организации. Права и обязанности воспитанников и сопровождающих лиц

3.2.1. Сопровождающее лицо несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность сопровождаемых им воспитанников в период пребывания в оздоровительной организации, а также на протяжении всего пути следования до оздоровительной организации и обратно.

3.2.2. Сопровождающее лицо имеет право:

на защиту своих законных прав и интересов;

на обеспечение личной безопасности, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

на обращение к Уполномоченному представителю ГАУК "МОСГОРТУР" за разъяснением вопросов, касающихся быта, питания, медицинского (в том числе страхового) обслуживания;

на объективную оценку и принятие необходимых мер (в случае возникновения конфликтной ситуации).

3.2.3. Сопровождающее лицо обязано:

3.2.3.1. Находиться рядом с сопровождаемыми воспитанниками, ни при каких обстоятельствах не оставлять их без присмотра.

3.2.3.2. Соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы и обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

3.2.3.3. Соблюдать меры собственной безопасности и безопасности воспитанников, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, правила, установленные в оздоровительной организации, в том числе правила пожарной безопасности и производственной санитарии, электробезопасности, правила проведения купаний, экскурсий, поездок, походов и прочее.

3.2.3.4. Предоставлять Уполномоченному представителю ГАУК "МОСГОРТУР" и работникам ГАУК "МОСГОРТУР" полную и достоверную медицинскую информацию о своем здоровье и здоровье сопровождаемых им воспитанников. Незамедлительно в любое время суток информировать Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР" о происшествиях или ситуациях, представляющих опасность для сопровождаемых им воспитанников, об ухудшении их здоровья.

3.2.3.5. Не совершать действий, наносящих вред здоровью сопровождаемых воспитанников и здоровью окружающих.

3.2.3.6. Организовывать свободное время воспитанников в целях интеллектуального и физического развития воспитанников, их оздоровления на основе природно-климатических возможностей региона нахождения оздоровительной организации.

3.2.3.7. Бережно относиться к имуществу, природе и окружающей среде.

3.2.3.8. Не вступать в конфликт с другими отдыхающими, сопровождающими лицами и/или с персоналом оздоровительной организации и представителями ГАУК "МОСГОРТУР"; обо всех случаях неправомерных действий персонала и/или отдыхающих информировать Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР".

3.2.3.9. В случае крайней необходимости кратковременного покидания территории оздоровительной организации, согласовывать свой выход за территорию оздоровительной организации с Уполномоченным представителем ГАУК "МОСГОРТУР" в письменном виде.

3.2.3.10. Уважительно и доброжелательно относиться к другим сопровождающим лицам и сопровождаемым ими детям (воспитанникам), персоналу оздоровительной организации и иным лицам, не допускать высказываний, выражений и действий, унижающих их честь и достоинство, учитывать интересы других лиц при решении спорных вопросов, исходить из того, что только корректные и неконфликтные отношения обеспечат комфортный психологический микроклимат в группе сопровождаемых им воспитанников в период отдыха и оздоровления.

3.2.3.11. Обеспечивать посещение воспитанниками мероприятий, проводимых в рамках реализации программы оздоровительной организации/программы детского отдыха ГАУК "МОСГОРТУР", в целях развития творческого потенциала воспитанников и укрепления их здоровья в период отдыха и оздоровления.

3.2.4. Сопровождающим лицам и воспитанникам категорически запрещается:

употребление алкогольных напитков, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ на территории оздоровительной организации и за ее пределами в период отдыха и оздоровления;

появление в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

нарушение общественного порядка, выражающееся в явном неуважении к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах; нецензурная брань;

самовольный выход за территорию оздоровительной организации;

противоправное поведение, в том числе нанесение морального и физического ущерба другим отдыхающим, сопровождающим лицам, персоналу оздоровительной организации, иным лицам;

умышленная порча имущества других отдыхающих, сопровождающих лиц, персонала оздоровительной организации, оздоровительной организации (в том числе зеленых насаждений);

хранение и использование на территории оздоровительной организации оружия всех видов, в том числе газового, холодного, горючих и взрывчатых веществ, ножей и острых предметов, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

хранение и использование на территории оздоровительной организации предметов самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее);

хранение и использование на территории оздоровительной организации пиротехнических изделий (петарды, шутихи и прочее), травмоопасного оборудования (скейты, самокаты и прочее);

хранение, использование и распространение на территории оздоровительной организации печатной/аудио/видео продукции, содержащей пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, материалов, направленных на разжигание межнациональной или межрасовой розни, терроризма и экстремизма;

размещение в номере, предоставленном по условиям бесплатной путевки, лиц, не указанных в такой путевке.

3.2.5. Нарушение сопровождающим лицом требований, установленных пунктами 3.2.3 и 3.2.4 и нарушение воспитанником требований, установленных пунктом 3.2.4 настоящих Правил, является основанием для отчисления воспитанников и/или сопровождающего лица из оздоровительной организации и внесения в Автоматизированную информационную систему по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее – АИС "Детский отдых") сведений о нарушениях настоящих Правил и уведомления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

Отчисление производится на основании решения ГАУК "МОСГОРТУР" при наличии служебных записок, актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих нарушения, указанные в пунктах 3.2.3 и 3.2.4 настоящих Правил.

Возвращение сопровождающего лица и/или воспитанников к месту жительства в случае отчисления осуществляется за счет учреждения социальной защиты.

3.2.6. За причиненный воспитанником ущерб имуществу оздоровительной организации, имуществу иных лиц ответственность несут учреждения социальной защиты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За причиненный сопровождающим лицом ущерб имуществу оздоровительной организации, имуществу иных лиц ответственность несет сопровождающее лицо в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Выявление Уполномоченным представителем ГАУК "МОСГОРТУР" наличия у воспитанника не указанных в представленных медицинских справках медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, а также необходимости в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), не указанного в представленных медицинских справках, несоблюдение которого может негативно отразиться на его здоровье или здоровье окружающих во время пребывания в оздоровительной организации, является основанием для внесения в АИС "Детский отдых" сведений о нарушениях настоящих Правил и уведомления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

3.2.8. Сопровождающее лицо обязано лично оплатить курортный сбор при отсутствии оригиналов документов, подтверждающих право для освобождения от уплаты курортного сбора.

3.2.9. Освобождение от уплаты курортного сбора осуществляется при предъявлении сопровождающим лицом администрации оздоровительной организации оригинала документа (либо его копии, заверенной в установленном порядке), подтверждающего право сопровождающего лица

на освобождение от уплаты курортного сбора по основаниям, указанным в статье 7 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае".

При отсутствии у сопровождающего лица документов, подтверждающих право на освобождение от уплаты курортного сбора, ГАУК "МОСГОРТУР" не несет ответственности за отказ администрации оздоровительной организации в освобождении от уплаты курортного сбора.

3.3. Правила проезда из оздоровительной организации

3.3.1. Информация о дате, времени и месте сбора при выезде из оздоровительной организации (далее – место сбора для выезда) в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

3.3.2. Сопровождающие лица и воспитанники в день выезда из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" должны своевременно прибыть к месту сбора для выезда.

В случае невозможности своевременного прибытия к месту сбора для выезда, сопровождающее лицо обязано известить Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР" о причинах и сроках задержки.

3.3.3. В случае опоздания сопровождающих лиц и воспитанников ко времени выезда из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР", расходы, связанные с организацией проезда к месту жительства, возлагаются на учреждение социальной защиты.

3.3.4. В случае принятия решения о самостоятельном проезде сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников из оздоровительной организации к месту жительства уполномоченный представитель учреждения социальной защиты письменно обращается в ГАУК "МОСГОРТУР" в срок не позднее 20 календарных дней до даты окончания периода отдыха и оздоровления с заявлением об отказе от проезда воспитанников и сопровождающего лица из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

3.3.5. Выезд воспитанников и сопровождающих лиц из оздоровительной организации осуществляется не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке.

3.3.6. Сопровождающее лицо совместно с сопровождаемыми им воспитанниками вправе выехать из оздоровительной организации до окончания периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке, при условии письменного обращения уполномоченного представителя учреждения социальной защиты в ГАУК "МОСГОРТУР". Проезд воспитанников и сопровождающих их лиц организуется учреждением социальной защиты своими силами и за свой счет.

3.3.7. Порядок возвращения к месту жительства сопровождающих лиц и воспитанников при наступлении страхового случая определяется договором страхования и правилами страхования.

3.3.8. ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает расходы при организации проезда из оздоровительной организации к месту жительства не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

IV. Правила осуществления выездного отдыха детей школьного возраста

4.1. Проезд к месту отдыха и оздоровления

4.1.1. В случае организации отдыха и оздоровления воспитанников с участием сопровождающих лиц информация о дате, времени и месте проведения медицинского осмотра, о документах, в том числе дополнительной медицинской документации, необходимых для приема воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления, дате, времени и месте сбора воспитанников и сопровождающих лиц перед посадкой в транспорт для проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц уполномоченные представители учреждений социальной защиты самостоятельно отслеживают на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" <https://mosgortur.ru> информацию о дате, времени и месте сбора, о документах, в том числе медицинской документации, необходимых для приема воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.1.2. В соответствии с информацией, указанной в пункте 4.1.1 настоящих Правил, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обеспечивают своевременное прибытие воспитанников к месту проведения медицинского осмотра, а также к месту сбора перед посадкой воспитанников и сопровождающих лиц в транспорт для проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста с участием сопровождающих лиц медицинский осмотр осуществляется на территории учреждений социальной защиты.

В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц медицинский осмотр осуществляется только на месте сбора перед посадкой в транспорт для проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.1.3. Медицинский осмотр воспитанников включает:
опрос, в том числе выявление жалоб;

осмотр кожных покровов и видимых слизистых, волосистой части головы на предмет инфекционных и паразитарных болезней (в том числе на педикулез, чесотку, микроспорию);

термометрию;

тонометрию (по показаниям);

проверку медицинской документации, указанной в пункте 2.1 настоящих Правил.

В случае выявления инфекционных и паразитарных болезней, повышенной температуры тела, а также непредоставления оформленной в установленном порядке медицинской документации, предусмотренной пунктом 2.1 настоящих Правил, воспитанники не подлежат направлению в организацию отдыха детей и их оздоровления. Информация о допуске воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления направляется ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР" в учреждение социальной защиты в течение суток после проведения медицинского осмотра.

В случае проведения медицинского осмотра на месте сбора и отказа в допуске в организацию отдыха детей и их оздоровления по медицинским показаниям учреждение социальной защиты своими силами и за свой счет обеспечивает возвращение воспитанников к месту жительства. Информация о допуске воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления сообщается ответственными работниками Управления по координации организаций отдыха и оздоровления ГАУК "МОСГОРТУР" уполномоченному представителю учреждения социальной защиты непосредственно после проведения медицинского осмотра.

4.1.4. Уполномоченный представитель учреждения социальной защиты должен обеспечить наличие у воспитанников, направляемых на выездной отдых детей школьного возраста, следующих документов, необходимых для предоставления в организацию отдыха детей и их оздоровления:

4.1.4.1. Для воспитанников младше 14 лет: оригинал и копию свидетельства о рождении воспитанника (документ, подтверждающий факт рождения и регистрации воспитанника в случае рождения в иностранном государстве).

4.1.4.2. Для воспитанников старше 14 лет: оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта иностранного государства при наличии гражданства иного государства).

В случае получения воспитанником документа, удостоверяющего личность (по достижении 14 летнего возраста), либо замены ранее выданного воспитаннику документа, удостоверяющего личность, данные которого указаны в бесплатной путевке, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан в течение 24 часов письменно обратиться в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об изменении данных документа, удостоверяющего личность, для внесения изменений в бесплатную путевку.

Проездные билеты в случае изменения данных документа, удостоверяющего личность воспитанника, в период отдыха и оздоровления могут быть оформлены с указанием данных временного удостоверения

личности либо заграничного паспорта. Срок действия временного удостоверения личности либо заграничного паспорта должен быть не менее периода отдыха и оздоровления.

4.1.4.3. Копию полиса обязательного медицинского страхования воспитанника.

4.1.4.4. Медицинские документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

4.1.5. В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста с участием сопровождающих лиц уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан обеспечить наличие у сопровождающих лиц следующих документов, необходимых для предоставления в организацию отдыха детей и их оздоровления:

4.1.5.1. Документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящих Правил;

4.1.5.2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

В случае замены документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, данные которого указаны в бесплатной путевке, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан в течение 24 часов письменно обратиться в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об изменении данных документа, удостоверяющего личность, для внесения изменений в бесплатную путевку.

Проездные билеты в случае изменения данных документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, в период отдыха и оздоровления могут быть оформлены с указанием данных временного удостоверения личности либо заграничного паспорта. Срок действия временного удостоверения личности или заграничного паспорта должен быть не менее периода отдыха и оздоровления.

4.1.5.3. Заверенную копию приказа учреждения социальной защиты о командировании сопровождающего лица с возложением на него обязанностей по уходу и присмотру и ответственности за жизнь и здоровье воспитанников.

4.1.5.4. Копию полиса обязательного медицинского страхования сопровождающего лица.

4.1.6. В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц на месте сбора представитель учреждения социальной защиты передает воспитанников по Акту приема-передачи несовершеннолетних работнику ГАУК "МОСГОРТУР", уполномоченному сопровождать организованную группу ГАУК "МОСГОРТУР" в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.1.7. В случае опоздания воспитанников, направляемых на выездной отдых детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц, ко времени отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" учреждение социальной защиты своими силами и за свой счет обеспечивает проезд воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления, где передает

их Руководителю смены/Администратору смены в соответствии с пунктами 4.1.8.2-4.1.8.5 настоящих Правил.

В случае опоздания воспитанников, направляемых на выездной отдых детей школьного возраста с участием сопровождающих лиц, ко времени отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" учреждение социальной защиты своими силами и за свой счет обеспечивает проезд воспитанников и сопровождающих их лиц в организацию отдыха детей и их оздоровления

4.1.8. Учреждение социальной защиты вправе самостоятельно организовать проезд воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления при соблюдении следующих условий:

4.1.8.1. Уполномоченный представитель учреждения социальной защиты в срок не позднее 20 календарных дней до начала периода отдыха и оздоровления письменно обращается в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об отказе от проезда воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

4.1.8.2. Самостоятельный проезд воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется учреждением социальной защиты своими силами и за свой счет.

ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает расходы на проезд воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

4.1.8.3. Лицо, уполномоченное учреждением социальной защиты сопровождать воспитанников, обязано передать Руководителю смены/Администратору смены документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.1.8.4. Воспитанники, прибывшие в организацию отдыха детей и их оздоровления с сопровождающими лицами, в день заезда проходят медицинский осмотр в организации отдыха детей и их оздоровления, включающий:

- опрос, в том числе выявление жалоб;
- осмотр кожных покровов и видимых слизистых, волосистой части головы на предмет инфекционных и паразитарных болезней (в том числе на педикулез, чесотку, микроспорию);
- термометрию;
- тонометрию (по показаниям);
- проверку медицинских документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

4.1.8.5. В случае выявления инфекционных и паразитарных болезней, повышенной температуры тела, а также отсутствия медицинской документации, предусмотренной пунктом 2.1 настоящих Правил, воспитанники не принимаются в организацию отдыха детей и их оздоровления и подлежат возвращению к месту жительства учреждением социальной защиты своими силами и за свой счет.

4.2. Подготовка воспитанников к поездке в организацию отдыха детей

и их оздоровления. Права и обязанности уполномоченных представителей учреждений социальной защиты

4.2.1. Уполномоченные представители учреждений социальной защиты при направлении воспитанников в организацию отдыха детей и их оздоровления имеют право:

защищать законные права и интересы воспитанников;
обращаться к Руководителю смены/Администратору смены, непосредственно в ГАУК "МОСГОРТУР" с предложениями о совершенствовании деятельности по организации отдыха и оздоровления;
посещать организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями, установленными разделом 4.4 настоящих Правил.

4.2.2. Уполномоченные представители учреждений социальной защиты обязаны:

4.2.2.1. Проинформировать воспитанников о необходимости строго соблюдать правила пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, правила перевозки пассажиров автомобильным, железнодорожным и воздушным транспортом, правила личной безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, о недопустимости брани и противоправного поведения.

4.2.2.2. Проинформировать воспитанников о необходимости соблюдения распорядка дня и ответственности за нарушение правил поведения и личной безопасности, о материальной ответственности в случае нанесения имущественного ущерба организации отдыха детей и их оздоровления, морального и имущественного ущерба другим отдыхающим и персоналу организации отдыха детей и их оздоровления.

4.2.2.3. Обучить воспитанников навыкам самообслуживания, а также основным санитарно-гигиеническим правилам.

4.2.2.4. Обеспечить воспитанников для проезда и пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления необходимой одеждой по сезону и предметами обихода с учетом продолжительности смены (периода отдыха и оздоровления).

4.2.2.5. Подготовить необходимые документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.2.2.6. Направить в ГАУК "МОСГОРТУР" характеристики воспитанников, выезжающих на отдых и оздоровление, информацию об особенностях в организации питания (диета, аллергия и прочее) и принимаемых лекарственных препаратах (курсы лечения, дозировка, кратность приема и длительность применения).

4.3. Правила пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления. Права и обязанности воспитанников

4.3.1. Распределение воспитанников, направляемых на выездной отдых детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц, по отрядам производится по возрастным, гендерным и/или иным признакам.

4.3.2. Распределение воспитанников, направляемых на выездной отдых детей школьного возраста с участием сопровождающих лиц, по отрядам производится в соответствии с запросом учреждений социальной защиты.

4.3.3. Отдых и оздоровление воспитанников, направляемых на выездной отдых детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц, предусмотрен только для воспитанников:

не имеющих ограничений по состоянию здоровья и отклонений поведения;

с возможностью самостоятельного передвижения и обслуживания;

не нуждающихся в специальных коррекционно-терапевтических условиях пребывания в организации отдыха и оздоровления;

прошедших адаптационный период после зачисления в учреждение социальной защиты (не менее 6 месяцев);

не имеющих нарушений поведения, в том числе нарушений Правил отдыха и оздоровления ГАУК "МОСГОРТУР";

не имеющих вредных привычек (табакокурение, употребление алкоголя и психо-активных веществ);

не состоящих на различных видах профилактического учета.

Решение о направлении данных воспитанников в организации отдыха детей и их оздоровления без сопровождающих лиц принимается на основании предоставленных характеристик и анкет (по форме ГАУК "МОСГОРТУР"), а также по результатам персональных встреч воспитанников с представителями ГАУК "МОСГОРТУР" с целью выявления их интересов.

4.3.4. Воспитанники в период пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления имеют право:

на уважение человеческого достоинства;

на охрану своей жизни и здоровья;

на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья;

на объективную оценку и принятие необходимых мер (в случае возникновения конфликтной ситуации).

4.3.5. Воспитанники в период пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления обязаны:

4.3.5.1. Соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы, распорядок дня организации отдыха детей и их оздоровления.

4.3.5.2. Соблюдать меры собственной безопасности (в том числе не вступать в контакт с посторонними лицами, не приобретать продукты питания у частных лиц в торговых предприятиях, запрещенные действующими в сфере отдыха и оздоровления санитарными нормами и правилами, и так далее), соблюдать все установленные в организации отдыха детей и их оздоровления правила, в том числе правила пожарной безопасности, электробезопасности, правила проведения купаний, экскурсий, поездок, походов и прочее.

4.3.5.3. Уважительно относиться к Руководителю смены/Администратору смены, педагогу-организатору (руководителю программы), вожатым (педагогам) (далее – административно-педагогический персонал

ГАУК "МОСГОРТУР"), сопровождающим лицам, работникам организации отдыха детей и их оздоровления, принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения и прочее), выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за своим внешним видом.

4.3.5.4. Находиться вместе со своим отрядом, участвовать в жизни коллектива организации отдыха детей и их оздоровления.

4.3.5.5. Бережно относиться к личному имуществу, имуществу других воспитанников и имуществу организации отдыха детей и их оздоровления.

За сохранность личных вещей воспитанники несут ответственность самостоятельно. Административно-педагогический персонал ГАУК "МОСГОРТУР", сопровождающие лица, работники организации отдыха детей и их оздоровления не несут ответственности за сохранность личных вещей воспитанников.

4.3.5.6. В случае недомогания немедленно известить своего вожатого или сопровождающее лицо.

4.3.5.7. Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

4.3.5.8. Бережно относиться к природе и окружающей среде.

4.3.6. Категорически запрещается:

употребление спиртных и энергетических напитков, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ как на территории организации отдыха и оздоровления, так и за ее пределами; нецензурная брань;

противоправное поведение (вымогательство, угрозы, кражи, нанесение физического ущерба другим воспитанникам, отдыхающим, сопровождающим лицам, иным лицам, персоналу организации-перевозчика или организации отдыха детей и их оздоровления);

умышленная порча имущества других отдыхающих, сопровождающих лиц, персонала организации отдыха детей и их оздоровления, иных лиц, организации отдыха детей и их оздоровления (в том числе зеленых насаждений);

самовольный выход за территорию организации отдыха детей и их оздоровления;

хранение и использование оружия всех видов, в том числе газового, холодного, горючих и взрывчатых веществ, ножей и острых предметов, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

хранение и использование предметов самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее);

хранение и использование пиротехнических изделий (петарды, шутихи и прочее), травмоопасного оборудования (скейты, самокаты и прочее);

хранение скоропортящихся продуктов;

хранение и распространение лекарственных препаратов, за исключением случаев, когда воспитаннику, нуждающемуся в соблюдении режима лечения, необходим прием лекарственных препаратов для медицинского применения, и такая необходимость подтверждена медицинской справкой, в которой содержится наименование, дата назначения лекарственного препарата

для медицинского применения, дозировка, кратность приема и длительность применения, в этом случае лекарственные препараты передаются на месте сбора сопровождающему лицу;

хранение, использование и распространение печатной/аудио/видео продукции, содержащей пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, материалов, направленных на разжигание межнациональной или межрасовой розни, терроризма и экстремизма.

4.3.7. Нарушение воспитанниками требований, установленных пунктами 4.3.5 и 4.3.6 настоящих Правил, является основанием для внесения в АИС "Детский отдых" сведений о нарушениях воспитанниками настоящих Правил и уведомления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

4.3.8. За причиненный воспитанниками ущерб имуществу организации отдыха детей и их оздоровления, имуществу иных лиц ответственность несут учреждения социальной защиты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За причиненный сопровождающим лицом ущерб имуществу организации отдыха детей и их оздоровления, имуществу иных лиц ответственность несет сопровождающее лицо в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выявление Руководителем смены/Администратором смены наличия у воспитанника не указанных в представленных медицинских справках медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, а также необходимости в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), не указанного в представленных медицинских справках, несоблюдение которого может негативно отразиться на его здоровье или здоровье окружающих во время пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, является основанием для внесения в АИС "Детский отдых" сведений о нарушениях воспитанником настоящих Правил и уведомления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

4.4. Правила посещения воспитанников в организации отдыха детей и их оздоровления

4.4.1. Посещать воспитанников в организации отдыха детей и их оздоровления имеют право законные представители, а также надлежащим образом уполномоченные представители учреждения социальной защиты.

В срок не позднее 3 рабочих дней до запланированной даты посещения воспитанников в период отдыха и оздоровления учреждение социальной

защиты направляет запрос о согласовании посещения в ГАУК "МОСГОРТУР".

При посещении воспитанников необходимо предъявить Руководителю смены/Администратору смены документ, удостоверяющий личность, и официальный письменный ответ ГАУК "МОСГОРТУР" с согласованием очного посещения.

4.4.2. Посещение воспитанников допускается исключительно в выходные дни (суббота, воскресенье, праздничные дни) с 10:00 до 13:00 и с 16:00 до 19:00 в специально отведенном для встреч месте, расположенном на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

4.4.3. Не рекомендуется посещать воспитанников до окончания адаптационного периода в первые 3-5 дней периода отдыха и оздоровления и за три дня до окончания периода отдыха и оздоровления.

4.4.4. При посещении воспитанников рекомендуется привозить такое количество продуктов, какое воспитанник может съесть за один раз. Необходимо обращать внимание на срок реализации, указанный на приобретаемых продуктах. Хранение продуктов в тумбочках воспитанников запрещено.

4.4.5. Разрешенные для передачи воспитанникам продукты:

фрукты (яблоки, груши, мандарины, апельсины, бананы), предварительно вымытые (не более 1 кг);

вода питьевая, расфасованная в емкости (бутилированная), негазированная с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления (не более 1 упаковки);

соки плодовые (фруктовые) и овощные, нектары с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления, емкостью 0,2 л (не более 2 л);

хлебобулочные изделия в потребительской упаковке (не более трех упаковок);

орехи (кроме арахиса), сухофрукты с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления (не более трех упаковок);

мучные кондитерские изделия (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления (не более 1 кг);

кондитерские изделия сахарные (ирис, зефир, кондитерские батончики, конфеты, кроме карамели) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления (не более 1 кг).

4.4.6. Не допускается передача воспитанникам продуктов, запрещенных к передаче действующими в сфере отдыха и оздоровления санитарными нормами и правилами, в том числе:

чипсы;

сухарики;

продукты быстрого приготовления;

жевательная резинка;

кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);

газированные напитки;

ягоды и фрукты с признаками порчи.

4.4.7. При посещении воспитанников запрещается:

увозить и уводить воспитанников с территории организации отдыха детей и их оздоровления;

передавать воспитанникам продукты и предметы, указанные в пунктах 4.3.6 и 4.4.6 настоящих Правил;

курить и употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

приносить и/или приводить на территорию организации отдыха детей и их оздоровления животных (собак, кошек и других);

мешать проведению воспитательно-оздоровительного процесса и отвлекать вожатых и работников организации отдыха детей и их оздоровления от рабочего процесса;

вести себя агрессивно, шумно, употреблять нецензурные выражения;

нарушать права воспитанников и взрослых (в том числе работников организации отдыха детей и их оздоровления), находящихся на территории организации отдыха детей и их оздоровления;

находиться на территории организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением специально отведенных мест), в жилых корпусах, столовой, иных зданиях и помещениях организации отдыха детей и их оздоровления;

оставлять после себя мусор, наносить вред зеленым насаждениям;

разводить костры, использовать пиротехнические средства и прочее.

4.4.8. При нарушении любого из требований, указанных в пункте 4.4.7 настоящих Правил, Руководитель смены/Администратор смены оставляет за собой право отказать законным представителям, а также надлежащим образом уполномоченным представителям учреждения социальной защиты в посещении воспитанников.

4.5. Правила отчисления воспитанника из организации отдыха детей и их оздоровления

4.5.1. Воспитанник может быть отчислен из организации отдыха детей и их оздоровления по следующим причинам:

грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории организации отдыха детей и их оздоровления, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

совершение воспитанником действий, несущих угрозу жизни или здоровью самого воспитанника и окружающих, в том числе других воспитанников, сопровождающих лиц, отдыхающих, персонала организации отдыха детей и их оздоровления и прочее, воровство, вымогательство, некультурное поведение, сквернословие, грубость, нанесение морального или физического ущерба со стороны воспитанника по отношению к другим детям и взрослым;

нанесение значительного умышленного материального ущерба другим воспитанникам, отдыхающим, сопровождающим лицам, персоналу организации отдыха детей и их оздоровления, иным лицам, организации отдыха детей и их оздоровления, представителям ГАУК "МОСГОРТУР";

употребление, хранение, распространение алкогольных напитков, наркотических средств, токсичных веществ, энергетических напитков, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ, курение;

использование и хранение оружия всех видов, в том числе газового, холодного, горючих и взрывчатых веществ, ножей и острых предметов, за исключением предметов для шитья и личной гигиены, предметов самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее), пиротехнических изделий (петарды, шутихи и прочее), травмоопасного оборудования (скейты, самокаты и прочее);

выявление наличия у воспитанника не указанных в представленных медицинских справках медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, а также необходимости в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), не указанного в представленных медицинских справках, несоблюдение которого может негативно отразиться на его здоровье или здоровье окружающих во время пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;

обнаружение у воспитанника печатной/аудио/видео продукции, содержащей пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, материалов, направленных на разжигание межнациональной или межрасовой розни, терроризма и экстремизма.

4.5.2. Отчисление производится на основании решения ГАУК "МОСГОРТУР" при наличии служебных записок, актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих причины, указанных в пункте 4.5.1 настоящих Правил.

4.5.3. Руководитель смены/Администратор смены в присутствии воспитанника и сопровождающего лица (при наличии) посредством телефонной связи извещает учреждение социальной защиты об основаниях отчисления, указанных в пункте 4.5.1 настоящих Правил, и сообщает об отчислении из организации отдыха детей и их оздоровления.

Сообщение об отчислении воспитанника из организации отдыха детей и их оздоровления дублируется официальным письмом в адрес Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

4.5.4. Учреждение социальной защиты обязано организовать своими силами и за свой счет выезд воспитанника(-ов) из организации отдыха детей и их оздоровления в связи с отчислением в срок не позднее 48 часов с момента получения уведомления о такой необходимости от ответственного работника ГАУК "МОСГОРТУР" посредством телефонной связи.

Возвращение воспитанника к месту жительства в случае отчисления осуществляется за счет учреждения социальной защиты.

4.6. Возвращение воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления

4.6.1. В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста с участием сопровождающих лиц ответственные работники ГАУК "МОСГОРТУР" направляют информацию о дате, времени и месте встречи воспитанников в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц уполномоченные представители учреждений социальной защиты самостоятельно отслеживают на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" <http://mosgortur.ru> информацию о дате, времени и месте встречи воспитанников при возвращении из организации отдыха детей и их оздоровления.

4.6.2. В соответствии с информацией, указанной в пункте 4.6.1 настоящих Правил, представители учреждений социальной защиты своевременно прибывают к месту встречи для передачи воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления.

4.6.3. В случае организации выездного отдыха детей школьного возраста без участия сопровождающих лиц воспитанники, прибывшие из организации отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР", передаются представителем ГАУК "МОСГОРТУР" представителю учреждения социальной защиты при предъявлении последним оригинала документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия. Представитель учреждения социальной защиты получает документы воспитанников под подпись в Акте приема-передачи несовершеннолетних и забирает воспитанников.

4.6.4. В случае невозможности своевременного прибытия на место встречи, представитель учреждения социальной защиты извещает по телефону ответственного работника ГАУК "МОСГОРТУР" о причинах задержки.

4.6.5. Учреждение социальной защиты вправе самостоятельно забрать воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления при соблюдении следующих условий:

4.6.5.1. Уполномоченный представитель учреждения социальной защиты в срок не позднее 20 календарных дней до даты окончания периода отдыха и оздоровления письменно обращается в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об отказе от проезда воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

4.6.5.2. Возвращение воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" осуществляется учреждением социальной защиты своими силами и за свой счет.

ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает расходы на возвращение из организации отдыха детей и их оздоровления не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

4.6.5.3. Возвращение воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется учреждением социальной защиты не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления.

4.6.6. При возникновении необходимости (в случаях, не являющихся страховыми) учреждение социальной защиты вправе забрать воспитанников из организации отдыха детей и их оздоровления до окончания периода отдыха и оздоровления при условии письменного обращения уполномоченного представителя учреждения социальной защиты в ГАУК "МОСГОРТУР".

Проезд воспитанников и сопровождающих их лиц организуется учреждением социальной защиты своими силами и за свой счет.

Расходы, связанные с проездом воспитанников и сопровождающих их лиц к месту жительства, ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает.

4.6.7. Порядок возвращения к месту жительства воспитанников при наступлении страхового случая определяется договором страхования и правилами страхования.

V. Правила осуществления выездного молодежного отдыха

5.1. Проезд к месту отдыха и оздоровления

5.1.1. В случае организации выездного молодежного отдыха воспитанников с участием сопровождающих лиц информация о дате, времени и месте сбора воспитанников и сопровождающих лиц для проезда в оздоровительную организацию в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

В случае организации выездного молодежного отдыха без участия сопровождающих лиц уполномоченные представители учреждений социальной защиты самостоятельно отслеживают на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" <https://mosgortur.ru> информацию о дате, времени и месте сбора, о документах, в том числе дополнительной медицинской документации, необходимых для приема воспитанников в оздоровительную организацию.

5.1.2. В соответствии с информацией, указанной в пункте 5.1.1 настоящих Правил, уполномоченные представители учреждений социальной защиты обеспечивают своевременное прибытие воспитанников и сопровождающих лиц к месту сбора.

5.1.3. Уполномоченные представители учреждений социальной защиты обязаны обеспечить наличие у воспитанников и сопровождающих лиц следующих документов, необходимых для предоставления в оздоровительную организацию:

5.1.3.1. Оригинала и копии документа, удостоверяющего личность воспитанника.

В случае замены ранее выданного документа, удостоверяющего личность воспитанника (по достижении 20 летнего возраста), данные которого указаны

в бесплатной путевке, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан в течение 24 часов письменно обратиться в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об изменении данных документа, удостоверяющего личность, для внесения изменений в бесплатную путевку.

Проездные билеты в случае изменения данных документа, удостоверяющего личность воспитанника, в период отдыха и оздоровления могут быть оформлены с указанием данных временного удостоверения личности либо заграничного паспорта. Срок действия временного удостоверения личности или заграничного паспорта должен быть не менее периода отдыха и оздоровления.

5.1.3.2. Копии полиса обязательного медицинского страхования воспитанника.

5.1.3.3. Оригинала и копии документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

В случае замены документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, данные которого указаны в бесплатной путевке, уполномоченный представитель учреждения социальной защиты обязан в течение 24 часов письменно обратиться в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об изменении данных документа, удостоверяющего личность, для внесения изменений в бесплатную путевку.

Проездные билеты в случае изменения данных документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, в период отдыха и оздоровления могут быть оформлены с указанием данных временного удостоверения личности либо заграничного паспорта. Срок действия временного удостоверения личности или заграничного паспорта должен быть не менее периода отдыха и оздоровления.

5.1.3.4. Заверенные копии приказа учреждения социальной защиты о командировании сопровождающего лица с возложением на него обязанностей по уходу и присмотру и ответственности за жизнь и здоровье воспитанников.

5.1.3.5. Копии полиса обязательного медицинского страхования сопровождающего лица.

5.1.4. В случае опоздания к месту сбора учреждение социальной защиты самостоятельно и за свой счет обеспечивает проезд сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников в оздоровительную организацию.

5.1.5. В случае принятия решения о самостоятельном проезде сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников в оздоровительную организацию уполномоченный представитель учреждения социальной защиты в срок не позднее 20 календарных дней до начала периода отдыха и оздоровления письменно обращается в ГАУК "МОСГОРТУР" с заявлением об отказе от проезда воспитанников и сопровождающего лица в оздоровительную организацию в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

5.1.6. ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает расходы на проезд сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников

в оздоровительную организацию не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

5.2. Правила пребывания в оздоровительной организации. Права и обязанности воспитанников

5.2.1. Воспитанники, направляемые на выездной молодежный отдых без сопровождения, несут самостоятельную ответственность за свою жизнь и здоровье в период отдыха и оздоровления в оздоровительной организации, а также на протяжении всего пути следования до оздоровительной организации и обратно.

5.2.2. Воспитанники в период пребывания в оздоровительной организации имеют право:

- на защиту законных прав и интересов;

- на получение услуг по отдыху и оздоровлению в соответствии с бесплатной путевкой;

- обеспечение личной безопасности и беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

- на обращение к Уполномоченному представителю ГАУК "МОСГОРТУР" за разъяснением вопросов, касающихся быта, питания, медицинского (в том числе страхового) обслуживания;

- на объективную оценку и принятие необходимых мер (в случае возникновения конфликтной ситуации).

5.2.3. Воспитанники в период пребывания в оздоровительной организации обязаны:

5.2.3.1. Соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы, распорядок дня оздоровительной организации.

5.2.3.2. Соблюдать меры личной безопасности (в том числе не вступать в контакт с посторонними лицами, не приобретать продукты питания у частных лиц в торговых предприятиях, запрещенные действующими в сфере отдыха и оздоровления санитарными нормами и правилами, и другие меры в целях обеспечения личной безопасности), соблюдать все установленные в оздоровительной организации правила, в том числе правила пожарной безопасности, электробезопасности, правила проведения купаний, экскурсий, поездок, походов и прочее.

5.2.3.3. Уважительно относиться к Уполномоченному представителю ГАУК "МОСГОРТУР", педагогам (административно-педагогическому персоналу ГАУК "МОСГОРТУР"), сопровождающим лицам, другим отдыхающим, работникам оздоровительной организации, иным лицам, выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за своим внешним видом.

5.2.3.4. Бережно относиться к личному имуществу, имуществу других воспитанников, имуществу административно-педагогического персонала ГАУК "МОСГОРТУР" и отдыхающих, сопровождающих лиц, персонала оздоровительной организации и имуществу оздоровительной организации.

За сохранность личных вещей воспитанник несет ответственность самостоятельно. Уполномоченный представитель ГАУК "МОСГОРТУР", сопровождающие лица, работники оздоровительной организации не несут ответственность за сохранность личных вещей воспитанников.

5.2.3.5. В случае недомогания немедленно известить Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР" или сопровождающее лицо.

5.2.3.6. Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

5.2.3.7. Бережно относиться к природе и окружающей среде.

5.2.4. Категорически запрещается:

употребление спиртных и энергетических напитков, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ как на территории оздоровительной организации, так и за ее пределами;

нецензурная брань;

противоправное поведение в том числе нанесение морального и физического ущерба другим воспитанникам, отдыхающим, сопровождающим лицам, персоналу организации-перевозчика или оздоровительной организации, иным лицам;

умышленная порча имущества других отдыхающих, сопровождающих лиц, персонала оздоровительной организации, иных лиц, оздоровительной организации (в том числе зеленых насаждений);

самовольный выход за территорию оздоровительной организации;

хранение и использование на территории оздоровительной организации оружия всех видов, в том числе газового, холодного, горючих и взрывчатых веществ, ножей и острых предметов, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

хранение и использование на территории оздоровительной организации предметов самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее);

хранение и использование на территории оздоровительной организации пиротехнических изделий (петарды, шутихи и прочее), травмоопасного оборудования (скейты, самокаты и прочее);

хранение скоропортящихся продуктов;

хранение и распространение лекарственных препаратов, за исключением случаев, когда воспитаннику, нуждающемуся в соблюдении режима лечения, необходим прием лекарственных препаратов для медицинского применения, и такая необходимость подтверждена медицинской справкой, в которой содержится наименование, дата назначения лекарственного препарата для медицинского применения, дозировка, кратность приема и длительность применения, в этом случае лекарственные препараты находятся у сопровождающего лица;

хранение, использование и распространение на территории оздоровительной организации печатной/аудио/видео продукции, содержащей пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, материалов, направленных на разжигание межнациональной или межрасовой розни, терроризма и экстремизма;

размещение в номере, предоставленном по условиям бесплатной путевки, лиц, не указанных в такой путевке.

5.2.5. Нарушение воспитанниками требований, установленных пунктами 5.2.3 и 5.2.4 настоящих Правил, является основанием для отчисления воспитанников из оздоровительной организации и внесения в АИС "Детский отдых" сведений о нарушениях воспитанниками настоящих Правил и уведомления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

Отчисление производится на основании решения ГАУК "МОСГОРТУР" при наличии служебных записок, актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих нарушения, указанных в пунктах 5.2.3 и 5.2.4 настоящих Правил.

Учреждение социальной защиты обязано организовать своими силами и за свой счет выезд воспитанника(-ов) из оздоровительной организации в связи с отчислением в срок не позднее 48 часов с момента получения уведомления о такой необходимости от ответственного работника ГАУК "МОСГОРТУР" посредством телефонной связи.

Возвращение воспитанников к месту жительства в случае отчисления осуществляется за счет учреждения социальной защиты.

Возвращение воспитанников, направляемых на выездной молодежный отдых без сопровождения, к месту жительства в случае отчисления осуществляется за счет средств учреждения социальной защиты.

5.2.6. За причиненный воспитанником ущерб имуществу оздоровительной организации, имуществу иных лиц ответственность несет сопровождающее лицо/учреждение социальной защиты/воспитанник (в случае организации молодежного отдыха без сопровождения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанники, направляемые на молодежный выездной отдых без сопровождения, самостоятельно несут ответственность за причиненный ущерб имуществу оздоровительной организации, имуществу иных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Выявление Уполномоченным представителем ГАУК "МОСГОРТУР" наличия у воспитанника не указанных в представленных медицинских справках медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, а также необходимости в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), не указанного в представленных медицинских справках, несоблюдение которого может негативно отразиться на его здоровье или здоровье окружающих во время пребывания в оздоровительной организации, является основанием для внесения в АИС "Детский отдых" сведений о нарушениях настоящих Правил и уведомления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты.

5.2.8. Все лица старше 18 лет (воспитанники, сопровождающие лица), обязаны лично оплатить курортный сбор при отсутствии оригиналов документов, подтверждающих право для освобождения от уплаты курортного сбора.

5.2.9. Освобождение от уплаты курортного сбора осуществляется при предъявлении сопровождающим лицом/воспитанниками администрации оздоровительной организации оригинала документа (либо его копии, заверенной в установленном порядке), подтверждающего право сопровождающего лица/воспитанников на освобождение от уплаты курортного сбора по основаниям, указанным в статье 7 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае".

При отсутствии у сопровождающего лица/воспитанников документов, подтверждающих право на освобождение от уплаты курортного сбора, ГАУК "МОСГОРТУР" не несет ответственности за отказ администрации оздоровительной организации в освобождении от уплаты курортного сбора.

5.3. Правила проезда из оздоровительной организации

5.3.1. В случае организации выездного молодежного отдыха с участием сопровождающих лиц информация о дате, времени и месте сбора при выезде из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" направляется в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения социальной защиты ответственными работниками ГАУК "МОСГОРТУР".

В случае организации выездного молодежного отдыха без участия сопровождающих лиц информация о дате, времени, месте сбора для выезда размещается на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" <http://mosgortur.ru> и непосредственно на информационном стенде в оздоровительной организации.

5.3.2. Сопровождающие лица и воспитанники в день выезда из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР" должны своевременно прибыть к месту сбора для выезда.

В случае невозможности своевременного прибытия к месту сбора для выезда, сопровождающее лицо/воспитанник, направляемый на выездной молодежный отдых без участия сопровождающих лиц, обязано(-н) известить Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР" о причинах и сроках задержки.

5.3.3. В случае опоздания сопровождающих лиц и воспитанников ко времени выезда из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР", расходы, связанные с организацией проезда к месту жительства, возлагаются на учреждение социальной защиты.

В случае опоздания воспитанника, направляемого на выездной молодежный отдых без участия сопровождающих лиц, ко времени выезда

из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР", расходы, связанные с организацией проезда к месту жительства, возлагаются на учреждение социальной защиты.

5.3.4. В случае принятия решения о самостоятельном проезде сопровождающего лица и сопровождаемых им воспитанников из оздоровительной организации к месту жительства уполномоченный представитель учреждения социальной защиты официально письменно обращается в ГАУК "МОСГОРТУР" в срок не позднее 20 календарных дней до даты окончания периода отдыха и оздоровления с заявлением об отказе от проезда воспитанников и сопровождающего лица из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

В случае принятия решения о самостоятельном проезде воспитанников, направляемых на выездной молодежный отдых без участия сопровождающих лиц, из оздоровительной организации к месту жительства уполномоченный представитель учреждения социальной защиты официально письменно обращается в ГАУК "МОСГОРТУР" в срок не позднее 20 календарных дней до даты окончания периода отдыха и оздоровления с заявлением об отказе от проезда воспитанников из оздоровительной организации в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

5.3.5. Выезд воспитанников и сопровождающих лиц из оздоровительной организации осуществляется не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке.

5.3.6. Сопровождающее лицо совместно с сопровождаемыми им воспитанниками вправе выехать из оздоровительной организации до окончания периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке, при условии письменного обращения уполномоченного представителя учреждения социальной защиты в ГАУК "МОСГОРТУР".

Проезд воспитанников и сопровождающих их лиц организуется учреждением социальной защиты своими силами и за свой счет.

5.3.7. Порядок возвращения к месту жительства сопровождающих лиц и воспитанников при наступлении страхового случая определяется договором страхования и правилами страхования.

5.3.8. ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает расходы при организации проезда из оздоровительной организации к месту жительства не в составе организованной группы ГАУК "МОСГОРТУР".

VI. Правила пребывания в организациях отдыха и оздоровления для сопровождающих лиц. Права и обязанности сопровождающих лиц

6.1.1. Сопровождающее лицо несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность сопровождаемых им воспитанников в период пребывания в организации отдыха и оздоровления, а также на протяжении всего пути следования до организации отдыха и оздоровления и обратно.

6.1.2. Сопровождающее лицо имеет право:
на защиту законных прав и интересов;

на обеспечение личной безопасности, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

на обращение к Уполномоченному представителю ГАУК "МОСГОРТУР"/Руководителю смены/Администратору смены за разъяснением вопросов, касающихся быта, питания, медицинского (в том числе страхового) обслуживания;

на объективную оценку и принятие необходимых мер (в случае возникновения конфликтной ситуации).

6.1.3. Сопровождающее лицо обязано:

6.1.3.1. Находиться рядом с сопровождаемыми воспитанниками, ни при каких обстоятельствах не оставлять их без присмотра.

6.1.3.2. Соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы и обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

6.1.3.3. Соблюдать меры собственной безопасности и безопасности воспитанников, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, правила, установленные в организации отдыха и оздоровления, в том числе правила пожарной безопасности и производственной санитарии, электробезопасности, правила проведения купаний, экскурсий, поездок, походов и прочее.

6.1.3.4. Предоставлять Уполномоченному представителю ГАУК "МОСГОРТУР"/Руководителю смены/Администратору смены и представителям ГАУК "МОСГОРТУР" полную и достоверную медицинскую информацию о своем здоровье и здоровье сопровождаемых им воспитанников. Незамедлительно в любое время суток информировать Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР"/Руководителя смены/Администратора смены о происшествиях или ситуациях, опасных для сопровождаемых им воспитанников, об ухудшении их здоровья.

6.1.3.5. Не совершать действий, наносящих вред здоровью сопровождаемых воспитанников и здоровью окружающих.

6.1.3.6. Организовывать свободное время воспитанников в целях интеллектуального и физического развития воспитанников, их оздоровления на основе природно-климатических возможностей региона.

6.1.3.7. Бережно относиться к имуществу, природе и окружающей среде.

6.1.3.8. Не вступать в конфликт с другими отдыхающими, сопровождающими лицами, персоналом организации отдыха и оздоровления; обо всех случаях неправомерных действий персонала оздоровительной организации и/или отдыхающих информировать Уполномоченного представителя ГАУК "МОСГОРТУР"/Руководителя смены/Администратора смены.

6.1.3.9. В случае крайней необходимости кратковременного покидания территории организации отдыха и оздоровления согласовывать свой выход за территорию организации отдыха и оздоровления с Уполномоченным представителем ГАУК "МОСГОРТУР"/Руководителем смены/Администратором смены в письменном виде.

6.1.3.10. Уважительно и доброжелательно относиться к другим сопровождающим лицам и сопровождаемым ими детям (воспитанникам),

отдыхающим, персоналу оздоровительной организации, иным лицам, не допускать высказываний, выражений и действий, унижающих их честь и достоинство, учитывать интересы других лиц при решении спорных вопросов, исходить из того, что только корректные и неконфликтные отношения обеспечат комфортный психологический микроклимат в группе сопровождаемых им воспитанников в период отдыха и оздоровления.

6.1.3.11. Обеспечивать посещение воспитанниками мероприятий, проводимых в рамках реализации программы организации отдыха и оздоровления/программы детского/молодежного отдыха ГАУК "МОСГОРТУР", в целях развития творческого потенциала воспитанников и укрепления их здоровья в период отдыха и оздоровления.

6.1.4. Категорически запрещается:

употребление алкогольных напитков, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ на территории организации отдыха и оздоровления и за ее пределами в период отдыха и оздоровления;

появление в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

нарушение общественного порядка, выражающееся в явном неуважении к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах; нецензурная брань;

противоправное поведение, в том числе нанесение морального и физического ущерба другим отдыхающим, сопровождающим лицам, персоналу организации отдыха и оздоровления;

умышленная порча имущества других отдыхающих, сопровождающих лиц, персонала организации отдыха и оздоровления, иных лиц, оздоровительной организации (в том числе зеленых насаждений);

хранение и использование на территории организации отдыха и оздоровления оружия всех видов, в том числе газового, холодного, горючих и взрывчатых веществ, ножей и острых предметов, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

хранение и использование на территории организации отдыха и оздоровления предметов самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее);

хранение и использование на территории организации отдыха и оздоровления пиротехнических изделий (петарды, шутихи и прочее), травмоопасного оборудования (скейты, самокаты и прочее);

хранение, использование и распространение на территории организации отдыха и оздоровления печатной/аудио/видео продукции, содержащей пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, материалов, направленных на разжигание межнациональной или межрасовой розни, терроризма и экстремизма;

размещение в номере, предоставленном по условиям бесплатной путевки, лиц, не указанных в такой путевке.

6.1.5. За причиненный ущерб имуществу организации отдыха и оздоровления, имуществу иных лиц ответственность несет

сопровождающее лицо в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Сопровождающее лицо обязано лично оплатить курортный сбор при отсутствии оригиналов документов, подтверждающих право для освобождения от уплаты курортного сбора.

6.1.7. Освобождение от уплаты курортного сбора осуществляется при предъявлении сопровождающим лицом администрации организации отдыха и оздоровления оригинала документа (либо его копии, заверенной в установленном порядке), подтверждающего право сопровождающего лица на освобождение от уплаты курортного сбора по основаниям, указанным в статье 7 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае".

При отсутствии у сопровождающего лица документов, подтверждающих право на освобождение от уплаты курортного сбора, ГАУК "МОСГОРТУР" не несет ответственности за отказ администрации организации отдыха и оздоровления в освобождении от уплаты курортного сбора.

Подтверждаю, что ознакомлен(ена) с настоящими Правилами и настоящие Правила доведены до сведения воспитанников, сопровождающих лиц, уполномоченных представителей учреждения социальной защиты, участвующих в организации отдыха и оздоровления воспитанников.

Подтверждаю, что сопровождающие лица и уполномоченные представители учреждения социальной защиты лично берут на себя обязательство соблюдать настоящие Правила и обязуются обеспечить соблюдение данных Правил воспитанниками.

Предупрежден(ена) об ответственности за нарушение настоящих Правил. Подтверждаю, что информация об ответственности за нарушение настоящих Правил доведена до сведения воспитанников, сопровождающих лиц и уполномоченных представителей учреждения социальной защиты.

Ф.И.О. уполномоченного работника учреждения

социальной защиты

дата

подпись
