



ПУТЕВКА ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №

OT

ДД месяц ГГГГ

ФИО ребенка Дата рождения, номер документа, удостоверяющего личность 2. 4. 5. 6.				
2.3.4.5.				
4. 5.				
4. 5.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<u>11.</u>				
12.				
14.				

Время отдыха*	'c	ПО		Место отдыха:

13.

14.

15.

Название организации отдыха и оздоровления

Путевка выдана на основании заявления:

^{*} Указаны даты нахождения в организации отдыха и оздоровления. Даты заезда могут варьироваться в зависимости от даты транспортных перевозок





ПУТЕВКА ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №

OT

Сопровождающие

1.	
ФИО законного представителя	Дата рождения, номер документа, удостоверяющего личность
2.	
3.	
4.	
5.	
•	
,	
6.	
7.	
8.	
v.	
•	
9.	
10.	
11.	
±±•	
12.	
13.	
14.	
<u>47.</u>	
15.	

- Путевка носит информационный характер. Основанием для отправки ребенка (и сопровождающего лица) является наличие его данных в списках, оригинал документа, подтверждающего личность, и все необходимые документы (список см. на обороте).
- Передача путевки для отдыха и оздоровления лицам, которые не указаны в путевке, не допускается.
- Путевка для отдыха и оздоровления действительна только на время и место отдыха, указанные в путевке. В случае неиспользования путевки в указанные даты, услуга по отдыху и оздоровлению считается оказанной.



ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ:

- Оригинал + копия свидетельства о рождении для детей до 14 лет, для детей от 14 лет – оригинал + копия паспорта (разворот первой страницы с фотографией и страницы с регистрацией);
- Копия полиса обязательного медицинского страхования;
- 3. Медицинские документы.

Полный перечень документов, необходимых для заезда в организацию отдыха и оздоровления, указан в памятке по выезду.

ЗАМЕНА ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Если на момент заезда а Вашему ребенку исполнится 14 лет, то в течение месяца со дня рождения ребенка Вам необходимо предоставить в офис ГАУК «МОСГОРТУР» паспорт ребенка (подробно в Правилах отдыха и оздоровления).

В случае если новый документ не предоставлен, ГАУК «МОСГОРТУР» не гарантирует возможность предоставления услуги по отдыху и оздоровлению.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Вы можете забронировать в личном кабинете на сайте mosqortur.ru:

- дополнительные места к полученной путевке на совместный отдых;
- экскурсии;
- путевки в лагеря и на совместный отдых за полную стоимость.

Также вопросы по экскурсиям Вы можете задать по телефону 8 (800) 301-17-70.

ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПРОЕЗДА В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ

(в соответствии с Правилами отдыха и оздоровления)

В случае если Вы приняли решение самостоятельно добираться в организацию отдыха и оздоровления: Заявителю необходимо написать заявление в офисе ГАУК «МОСГОРТУР» о выборе самостоятельного проезда ребенка /семьи в организацию отдыха и оздоровления не менее чем за 15 рабочих дней до заезда в организацию отдыха и оздоровления.

В случае если вы решили самостоятельно выезжать из организации отдыха и оздоровления, заявителю необходимо:

- 1. В случае совместного отдыха: написать заявление в офисе ГАУК «МОСГОРТУР» или в течение первых трех дней с даты начала заезда в организацию отдыха и оздоровления о самостоятельном выезде из организации отдыха и оздоровления.
- В случае индивидуального отдыха: написать заявление в
 офисе ГАУК «МОСГОРТУР» о выборе самостоятельного
 проезда ребенка из организации отдыха и оздоровления к
 месту фактического проживания не менее чем за 15 рабочих дней до заезда в организацию отдыха и оздоровления.

ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПУТЕВКИ

(в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. No 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»):

Отказ от осуществления выездного отдыха и оздоровления на основании предоставленной путевки для отдыха и оздоровления оформляется при личном обращении заявителя в офис ГАУК «МОСГОРТУР» путем подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

- В случае если до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 35 рабочих дней (в соответствии с п. 10.1.1).
- **2.** В случае невозможности осуществления выездного отдыха **по уважительным причинам,** указанным в п.п. 10.1.2. 10.1.2.6.

В случае отказа от осуществления отдыха по уважительным причинам заявление об отказе от предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления

подается в срок не позднее 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в путевке для отдыха и оздоровления. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- для организации совместного проезда детей из одной семьи заявителю необходимо не позднее чем за 15 рабочих дней до даты отправки в организацию отдыха и оздоровления написать заявление в офисе ГАУК «МОСГОРТУР».
- для зачисления детей из одной семьи в один отряд родителю необходимо не позднее чем за 20 календарных дней до даты отправки в организацию отдыха и оздоровления написать заявление в офисе ГАУК «МОСГОРТУР».
- для зачисления детей из разных семей в один отряд родителям детей необходимо не позднее чем за 20 календарных дней до даты отправки в организацию отдыха и оздоровления написать совместное заявление в офисе ГАУК «МОСГОРТУР».

ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ ВЗЯТЬ НА ОТДЫХ РЕБЕНКА ДО 3-X ЛЕТ

- уточните на сайте mosgortur.ru, принимает ли организация отдыха и оздоровления детей до 3-х лет;
- если организация отдыха и оздоровления принимает детей до 3-х лет, то необходимо забронировать дополнительную платную путевку на сайте mosgortur.ru.

 Внимание! ГАУК «МОСГОРТУР» не несет ответственности за пребывание в организации отдыха и оздоровления детей до 3-х лет, если родитель не предоставил сведения о нем.

Всю необходимую информацию, в том числе:

- памятку по выезду с датой и местом отправки;
- перечень необходимых документов;
- список вещей, необходимых ребенку;
- информацию о родительских собраниях

Вы сможете найти на сайте «МОСГОРТУР»

mosgortur.ru или уточнить по телефону «горячей линии» 8 (800) 301-17-70.