



TEAMMEET

Stay connected

Documentation d'utilisation



PARTIE ENTREPRISES



POLYTECH[®]
LYON

CONTACT

Si vous rencontrez des problèmes, n'hésitez pas à contacter l'administration aux adresses email suivantes

`florence.perraud@univ-lyon1.fr`

`selma.laribi@univ-lyon1.fr`

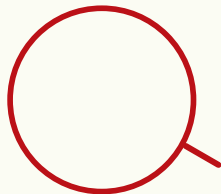


PICTOGRAMMES



Les points sur lesquels il faudra être particulièrement vigilant !

Les astuces et les conseils que nous vous donnons !



Les éléments à indiquer lors des explications !

EXPLICATION GÉNÉRALE DE L'OUTIL



Tout les points abordés ici seront décrit plus précisément dans la suite de la documentation.

GESTION DES OFFRES

En tant qu'entreprise, votre rôle sur TeaMeeT est tout d'abord de gérer vos offres. Elles représentent les postes à pourvoir au sein de votre entreprise pour les alternants présents au forum. Pour cela vous avez la possibilité de:

- créer une offre pour un poste à pourvoir au sein de l'entreprise.
- demander la validation de votre offre par l'administration.

Après validation par l'administration, vous aurez la possibilité de consulter le profil des étudiants présents au forum.

GESTION DES VOEUX

Votre second rôle consiste en la gestion de vos voeux. Après validation d'au moins une de vos offres vous aurez les possibilités suivantes:

- Accéder au profil des étudiants.
- Faire des voeux sur des profils qui correspondent à une de vos offres.
- Ordonner les étudiants dans vos listes de voeux.

PLANNING

Pour finir, vous aurez accès à votre planning lorsque celui-ci sera généré par l'administration dans la partie planning. Vous pourrez consulter les étudiants que vous allez rencontrer lors d'entretiens individuels.

MODE MOBILE

Vous pouvez utiliser TeaMeeT sur mobile que ce soit pour gérer vos offres, vos voeux ou simplement accéder au planning lors du forum. L'application s'adapte à votre smartphone et vous permet de naviguer aisément.

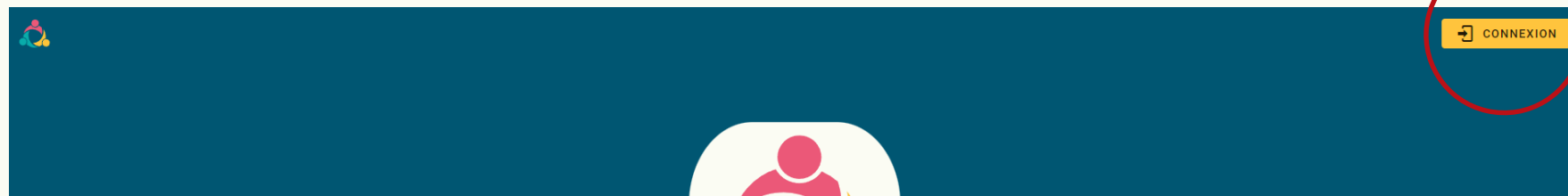


PARTIE CONNEXION



CONNEXION - ACCÈS

1 - Bouton de connexion

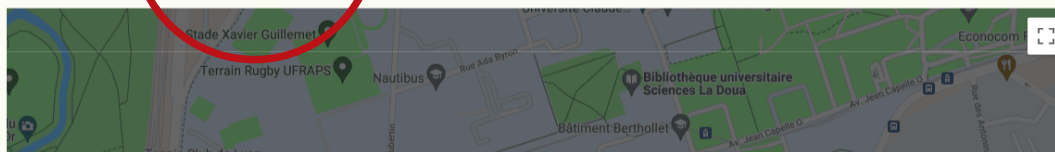


Forum des alternances

Fevrier 2022

ACCÉDER AU FORUM

2 - Bouton permettant l'accès au forum



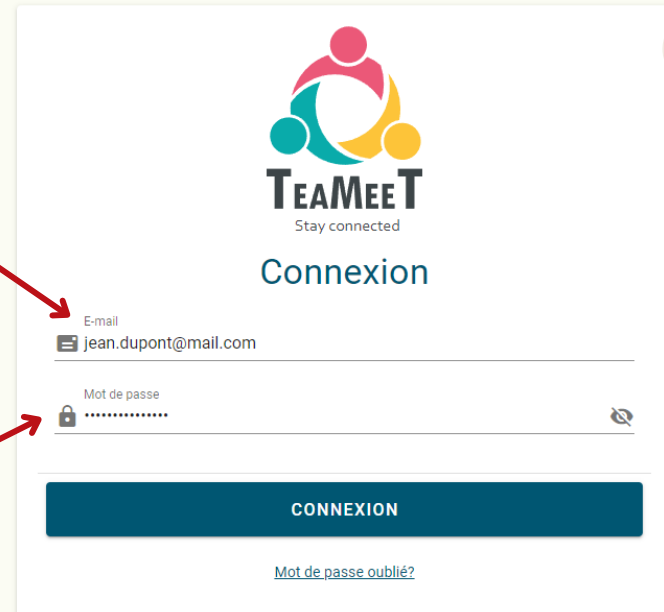
Pour accéder à la page de connexion, depuis la page d'accueil de TeaMeeT vous pouvez cliquer sur le bouton n°1 qui vous redirigera directement. Vous pouvez aussi accéder à cette dernière en cliquant sur le bouton n°2.



Si vous vous êtes connecté récemment vous serez directement redirigé sur la page de gestion des utilisateurs

CONNEXION

Pour accéder à TeaMeet, remplissez le formulaire de connexion avec l'adresse mail sur laquelle vous avez reçu le mail ci-dessous. TeaMeet s'occupe de vous générer un premier mot de passe, vous le trouverez dans le mail.

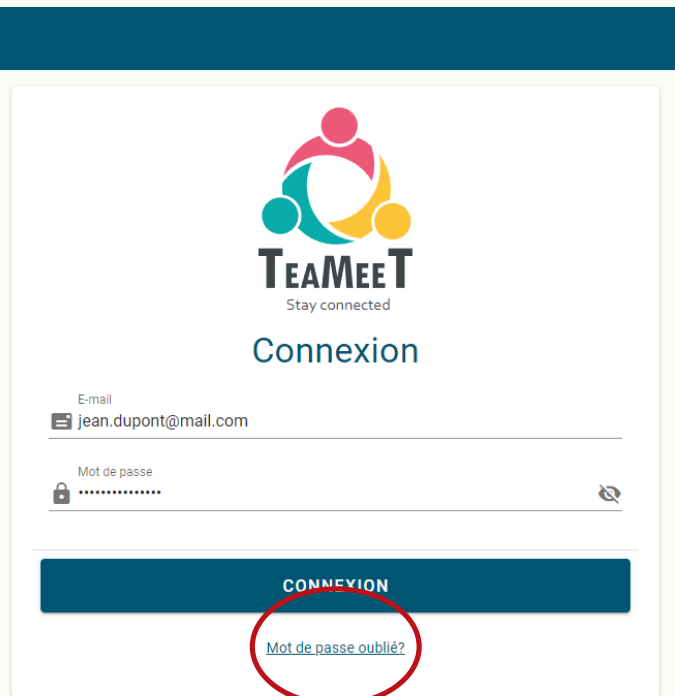


The login form features the TeaMeet logo at the top, followed by the text 'Stay connected' and 'Connexion'. Below this are two input fields: 'E-mail' with the value 'jean.dupont@mail.com' and 'Mot de passe' with masked characters. A red arrow points from the email field to the 'E-mail' label, and another red arrow points from the password field to the 'Mot de passe' label. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'CONNEXION' and a link for 'Mot de passe oublié?'.



Nous vous conseillons de changer immédiatement votre mot de passe dès votre première connexion (voir page de profil) !

CONNEXION - MOT DE PASSE OUBLIÉ (1)



TEAMeET
Stay connected
Connexion

E-mail
jean.dupont@mail.com

Mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe oublié?](#)

Pour réinitialiser votre mot de passe, renseignez l'adresse mail avec laquelle vous avez été inscrit (sur laquelle vous avez reçu le mail de création du compte).



Si vous oubliez votre mot de passe vous pouvez le réinitialiser ici !



TEAMeET
Stay connected
Connexion

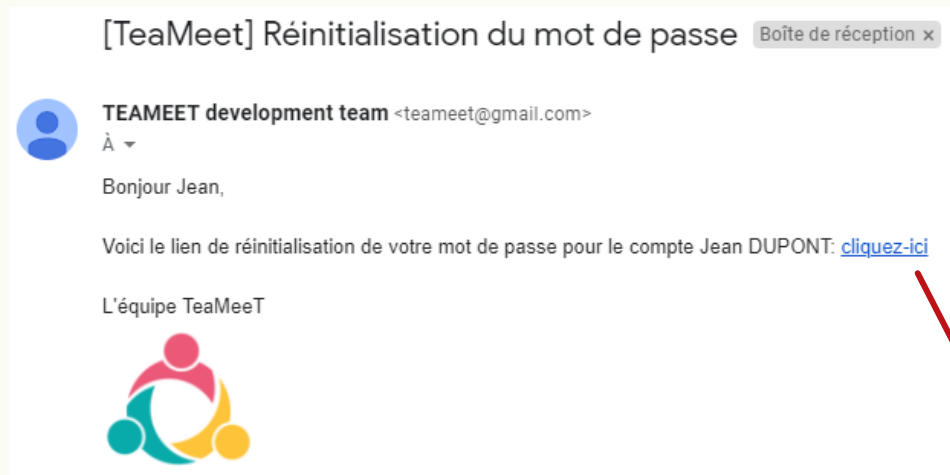
Réinitialisation du mot de passe

E-mail
jean.dupont@gmail.com

ANNULER VALIDER

[Mot de passe oublié?](#)

CONNEXION - MOT DE PASSE OUBLIÉ (2)



Vous recevez un mail vous invitant à changer votre mot de passe. Suivez le lien fourni et définissez un nouveau mot de passe.

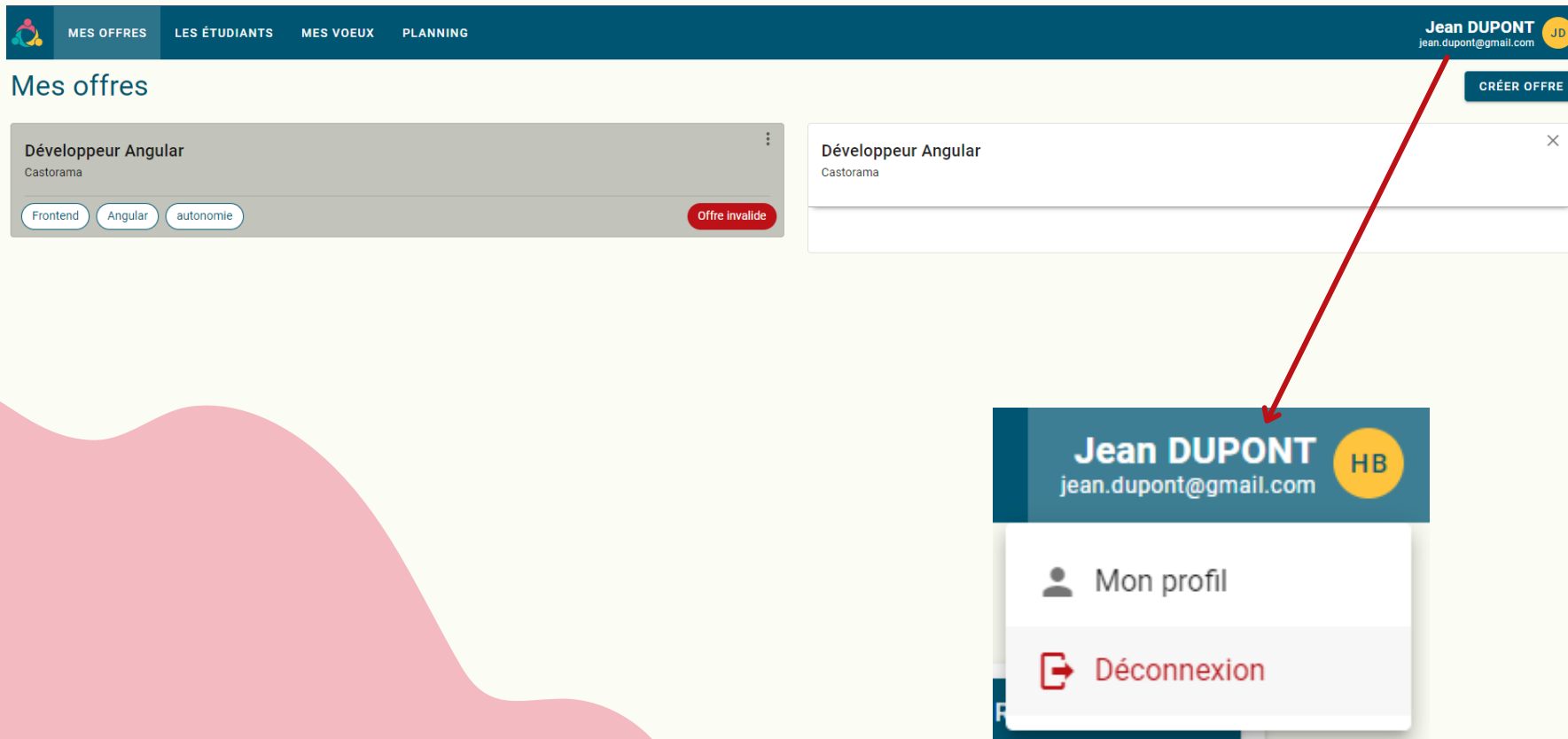


Vous pourrez réinitialiser votre mot de passe autant de fois que vous le désirez !

Réinitialisation de mot de passe

A web form for password reset. It has two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer mot de passe". Each field has a lock icon on the left and an eye icon on the right to toggle password visibility. The fields contain masked text (dots). At the bottom right of the form is a dark blue button labeled "VALIDER". A red arrow points from the email link above to the "Nouveau mot de passe" field.

DÉCONNEXION



Pour vous déconnecter, il vous suffit de cliquer sur votre profil en haut à droite de l'écran et de sélectionner l'option correspondante dans le menu déroulant.



PARTIE PROFIL



PROFIL - ACCÈS

The image shows a web application interface with a dark blue header. The header contains navigation links: **MES OFFRES**, **LES ÉTUDIANTS**, **MES VOEUX**, and **PLANNING**. On the right side of the header, the user's name **Jean DUPONT** is displayed along with the email **jean.dupont@gmail.com** and a yellow circular profile icon with the initials **JD**. Below the header, the page title **Mes offres** is visible. On the left, there is a card for a job offer titled **Développeur Angular** from **Castorama**, with tags **Frontend**, **Angular**, and **autonomie**, and a red **Offre invalide** button. On the right, there is a similar card for **Développeur Angular** from **Castorama** with a close button **×**. A red arrow points from the **Jean DUPONT** profile in the header to a dropdown menu that appears below it. This menu contains two options: **Mon profil** (with a person icon) and **Déconnexion** (with a red door icon).

Pour accéder à la page de consultation de votre profil, cliquez sur votre profil en haut à droite de l'écran et sélectionnez l'option "Mon profil" dans le menu déroulant.

PROFIL - CHANGER DE MOT DE PASSE

Mon profil

Prénom

Jean

Nom

DUPONT

Nouveau mot de passe

••••••



Confirmer mot de passe

 password



SAUVEGARDER

Pour changer votre mot de passe, remplissez les champs "Nouveau mot de passe" et "Confirmer le mot de passe" puis valider avec le bouton "SAUVEGARDER".



Vous pouvez afficher votre mot de passe en cliquant sur l'oeil.



Lorsque vous changez de mot de passe assurez-vous qu'il soit suffisamment robuste !

PROFIL - CHANGER DE PHOTO DE PROFIL

Mon profil

Prénom
Jean

Nom
DUPONT

Nouveau mot de passe

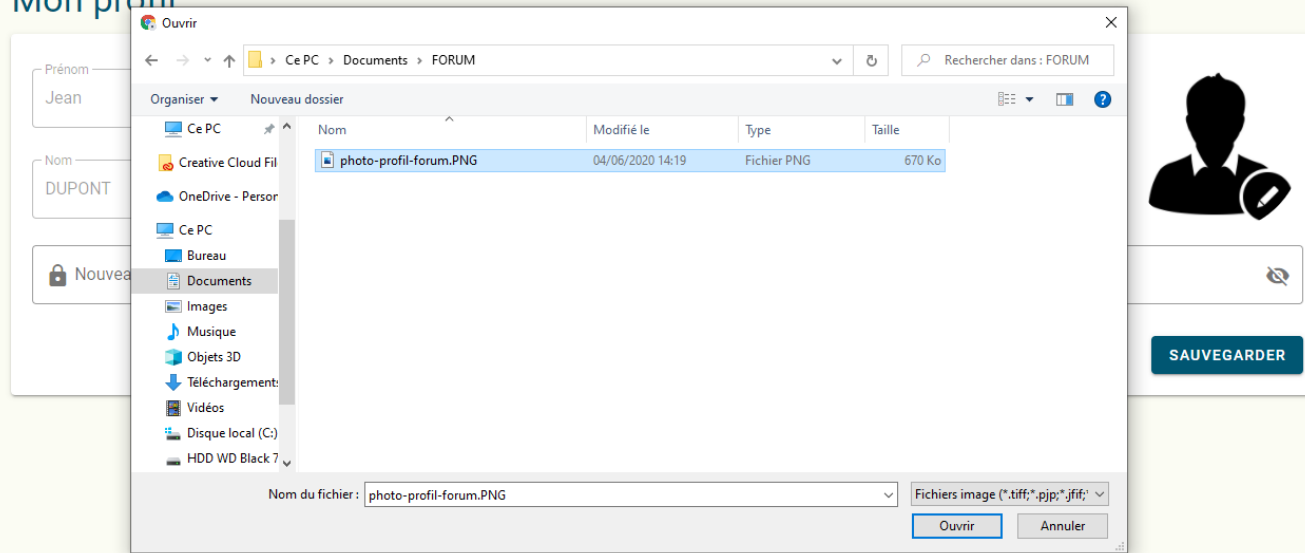
SAUVEGARDER



Photo cliquable pour changer de photo de profil.

Pour ajouter une photo de profil, cliquez sur le personnage en haut à droit de la parti "Mon profil" et sélectionnez une photo parmi vos fichier.

Mon profil



Une fois changer, vous pouvez toujours la changer autant de fois que vous le désirez !



PARTIE OFFRES



OFFRES - GÉNÉRALITÉS (1)

La partie offre est constituée de plusieurs parties. La liste des offres que vous proposez sur TeaMeeT ainsi qu'une visualisation rapide de celles-ci. Vous pouvez ajouter et modifier des offres comme bon vous semble.

Mes offres

CRÉER OFFRE

Développeur Spring Boot
Castorama

Backend Java Spring Boot

Offre invalide

Développeur Spring Boot
Castorama

Nous sommes à la recherche d'un alternant prêt à intégrer la DSI de Castorama situé au siège social à Lyon Part-Dieu. Vous possédez une expérience dans le développement Java, Angular ou Spring Boot. Vos missions principales sont les suivantes:

- développement du backend d'une application de gestion des incidents client dans le milieu de l'énergie
- participation active aux rituels fonctionnels de l'équipe
- tests unitaires, d'intégration et de non régression. Revue de code.

Avantages :

- Participation au transport
- Titre-restaurant

Pièces jointes

OFFRE D'EMPLOI.PDF

Bouton de création d'offre

Liste des offres

Description de l'offre sélectionné



Le fonctionnement de cette partie est similaire à l'affichage des offres sur Indeed.

OFFRES - GÉNÉRALITÉS (2)

La page "Mes offres" présente la liste des offres que vous avez déposées sur TeaMeeT. Vous pouvez consulter leur statut et les modifier à votre aise.

Mes offres

Titre de l'offre

Menu d'action

Nom de votre entreprise

Mots-clés de l'offre

Statut de l'offre

En appuyant sur les trois points d'une offre vous accédez à un menu vous permettant de modifier ou supprimer une offre.



Modifier une offre

Titre de l'offre : Développeur Spring Boot

Mots-clés : Backend, Java, Spring Boot

Nous sommes à la recherche d'un alternant prêt à intégrer la DSI de Castorama situé au siège social à Lyon Part-Dieu. Vous possédez une expérience dans le développement Java, Angular ou Spring Boot. Vos missions principales sont les suivantes:

- développement du backend d'une application de gestion des incidents client dans le milieu de l'énergie
- participation active aux rituels fonctionnels de l'équipe
- tests unitaires, d'intégration et de non régression. Revue de code.

Avantages :

- Participation au transport
- Titre-restaurant

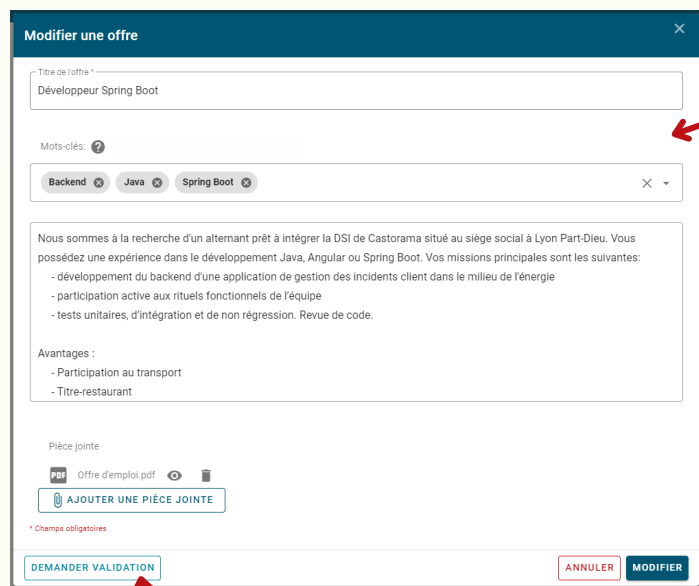
Pièce jointe

Offre d'emploi.pdf

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

DEMANDER VALIDATION

ANNULER MODIFIER



Bouton de demande de validation de l'offre

Une offre à un statut. Lorsque vous complétez une offre vous devez la faire valider par l'administration avant qu'elle ne soit visible par les étudiants sur TeaMeeT. Vous pouvez demander la validation d'une offre sur l'écran de modification d'une offre en appuyant sur le bouton "DEMANDER VALIDATION".

Le statut d'une offre en attente de validation est "En attente". Si l'offre est jugé correct son statut passera à "Validée" sinon elle repassera à "Offre invalide".

OFFRES - CRÉATION D'UNE OFFRE (1)

Vous pouvez créer une offre pour que les étudiants puissent s'informer et postuler à votre offre lors du processus de recrutement du forum. Pour cela, cliquez sur le bouton "CRÉER OFFRE".

Mes offres

Aucune offre trouvée

Créer une offre

Titre de l'offre *

Développeur Spring Boot

Mots-clés : ?

Backend Java Spring Boot

Nous sommes à la recherche d'un alternant prêt à intégrer la DSI de Castorama situé au siège social à Lyon Part-Dieu. Vous possédez une expérience dans le développement Java, Angular ou Spring Boot. Vos missions principales sont les suivantes:

- développement du backend d'une application de gestion des incidents client dans le milieu de l'énergie
- participation active aux rituels fonctionnels de l'équipe
- tests unitaires, d'intégration et de non régression. Revue de code.

Avantages :

- Participation au transport
- Titre-restaurant

Présentation des missions, compétences requises, lieu...

Pièce jointe

PDF Offre d'emploi.pdf

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

CRÉER ET DEMANDER VALIDATION

ANNULER

CRÉER

Pour créer une offre, remplissez les différents champs requis et validez avec le bouton "CRÉER" ou le bouton "CRÉER ET DEMANDER VALIDATION".



Lorsque vous créez une offre, celle-ci n'est pas directement visible par les étudiants. Elle doit être validée par l'administration.

Lors de la création de l'offre vous pouvez donc utiliser le bouton "CRÉER" pour créer l'offre sans faire de demande de validation. Vous pourrez alors revenir sur votre offre et la modifier avant de faire une demande de validation.

Si vous utilisez le bouton "CRÉER ET DEMANDER VALIDATION", vous créez l'offre et demandez la validation en même temps. Vous considérez l'offre comme étant suffisamment complète.

OFFRES - CRÉATION D'UNE OFFRE (2)

Créer une offre

Titre de l'offre *
Développeur Spring Boot

Mots-clés : ?
Backend Java Spring Boot

Nous sommes à la recherche d'un alternant prêt à intégrer la DSI de Castorama situé au siège social à Lyon Part-Dieu. Vous possédez une expérience dans le développement Java, Angular ou Spring Boot. Vos missions principales sont les suivantes:

- développement du backend d'une application de gestion des incidents client dans le milieu de l'énergie
- participation active aux rituels fonctionnels de l'équipe
- tests unitaires, d'intégration et de non régression. Revue de code.

Avantages :

- Participation au transport
- Titre-restaurant

Présentation des missions, compétences requises, lieu...

Pièce jointe

PDF Offre d'emploi.pdf

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

CRÉER ET DEMANDER VALIDATION

ANNULER

CRÉER

Description de l'offre



Vous pouvez joindre si vous le voulez des plaquettes décrivant plus en détail les missions et l'entreprise. Vous pouvez joindre plusieurs documents.



Les mots-clés ont pour but de décrire rapidement le contenu de l'offre, on peut y mettre une compétence attendue ou les technologies mises en œuvre dans les missions

Votre description se doit d'être complète. Fournissez le plus d'information possible. Nous vous conseillons d'aborder les points suivants:

- les missions
- les compétences requises
- la localisation du lieu de travail
- les avantages

OFFRES - VALIDATION

Lorsque vous avez créé une offre et que vous avez demandé à ce qu'elle soit validée, vous recevez une réponse par email. Votre offre peut être acceptée ou refusée.

Offre validée par l'administration



Offre refusée par l'administration



Si votre offre est refusée, assurez vous de décrire en détail l'offre que vous postez.



PARTIE LISTE DES ÉTUDIANTS



LISTE DES ÉTUDIANTS - GÉNÉRALITÉS (1)



Liste des étudiants

Vous n'avez pas encore accès à la liste des étudiants, votre entreprise n'est pas validée. Créer et attendez la validation de votre première offre pour continuer.



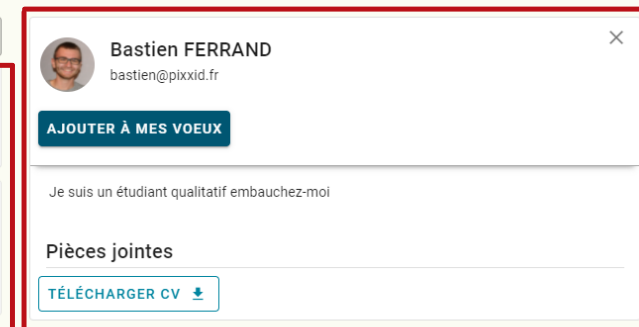
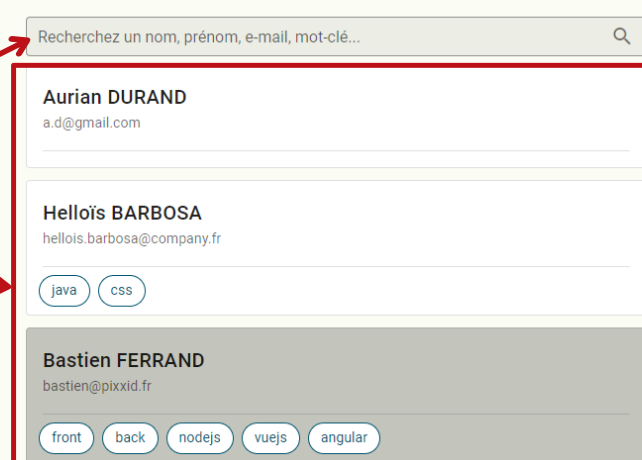
Tant qu'au moins une de vos offres n'est pas validée par l'administration vous ne pouvez pas accéder à la liste des étudiants.



Liste des étudiants

Barre de recherche

Liste des étudiants



Visualisation d'un étudiant sélectionné



La barre de recherche permet de rechercher les étudiants par leur nom, leur prénom, leur email et même par mots-clés.

LISTE DES ÉTUDIANTS - GÉNÉRALITÉS (2)

Nom de l'étudiant

Email de l'étudiant

Jean DUPONT
jean.dupont@student.fr

angular web javascript

Mots-clés de l'étudiant

Vous pouvez directement dans la liste visualiser l'identité de l'étudiant ainsi que ses principaux attrails ou compétences via les mots-clés.

Si le profil d'un étudiant vous intéresse, vous pouvez l'ajouter à votre liste des vœux. Sélectionner des étudiants augmentera la probabilité que vous décrochiez un rendez-vous avec eux lors du forum.

Description complète de l'étudiant



Jean DUPONT
jean.dupont@student.fr


AJOUTER À MES VOEUX

Ayant effectué un BTS en développement Web, je souhaite désormais effectuer une école d'ingénieur en alternance.

J'ai eu la chance de travailler chez Maita durant mon stage de fin de BTS, je suis donc fortement spécialisé dans le développement d'applications Web.

Je suis fortement motivé pour travailler dans une entreprise qui me laissera la chance d'obtenir de nouvelles opportunités.

Pièces jointes

TÉLÉCHARGER CV 

Pièces jointes de l'étudiant
(CV, etc...)

LISTE DES ÉTUDIANTS - AJOUT À "MES VOEUX"

Ajouter à mes vœux

Étudiant concerné : Jean DUPONT

Offre sur laquelle lier l'étudiant

Développeur Spring Boot

ANNULER **AJOUTER**

Lorsqu'un étudiant correspond à vos attentes vous pouvez l'ajouter à vos vœux en cliquant sur le bouton "AJOUTER À MES VOEUX". Remplissez le formulaire qui s'affiche en sélectionnant une offre à laquelle lier l'étudiant.



Jean DUPONT
jean.dupont@student.fr

AJOUTER À MES VOEUX

Ayant effectué un BTS en développement Web, je souhaite désormais effectuer une école d'ingénieur en alternance.

J'ai eu la chance de travailler chez Maita durant mon stage de fin de BTS, je suis donc fortement spécialisé dans le développement d'applications Web.

Je suis fortement motivé pour travailler dans une entreprise qui me laissera la chance d'obtenir de nouvelles opportunités.

Pièces jointes

TÉLÉCHARGER CV 



Vous pouvez ajouter un étudiant à plusieurs de vos offres.



PARTIE LISTE DES VOEUX



LISTE DES VOEUX - GÉNÉRALITÉS

Pour afficher la liste des étudiants que vous avez affectés à une offre, sélectionnez votre offre dans le menu déroulant.

Offre sélectionné

Le screenshot illustre l'interface 'Liste des voeux'. En haut, une barre de navigation contient les onglets 'MES OFFRES', 'LES ÉTUDIANTS', 'MES VOEUX' (sélectionné) et 'PLANNING'. À droite, le profil de l'utilisateur 'Jean DUPONT' est visible. Sous l'onglet 'MES VOEUX', un menu déroulant affiche 'Développeur Spring Boot'. En dessous, une liste ordonnée des étudiants affectés à cette offre est présentée : Jean DUPONT (rang 1), Bastien FERRAND (rang 2) et Helloïs BARBOSA (rang 3). À droite de cette liste, une fenêtre de visualisation du profil de l'étudiant sélectionné (Jean DUPONT) est ouverte, montrant ses coordonnées, sa bio et un bouton 'TÉLÉCHARGER CV'.

Liste ordonnée des étudiants sur une offre

Visualisation du profil sélectionné

Cette page vous permet d'ordonner les étudiants sur une offre. Vous pouvez cliquer sur un étudiant pour visualiser son profil à nouveau sur la partie droite de l'écran.

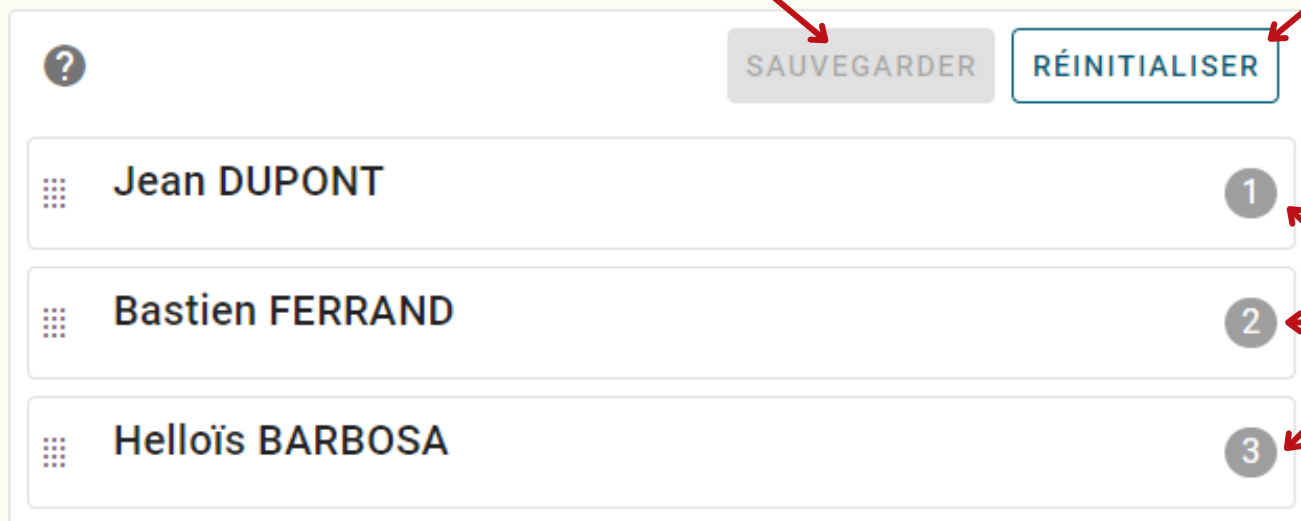


Vous ne pouvez effectuer des voeux que sur les offres qui sont validées par l'administration.

LISTE DES VOEUX - TRIER LES ÉTUDIANTS

Bouton de validation des changements

Bouton de réinitialisation des changements



The screenshot shows a user interface for managing student preferences. At the top, there are two buttons: 'SAUVEGARDER' (Save) and 'RÉINITIALISER' (Reset). Below these buttons is a list of three students, each with a preference order number in a circle to their right. The students are Jean DUPONT (1), Bastien FERRAND (2), and Helloïs BARBOSA (3). Red arrows point from the labels 'Bouton de validation des changements' and 'Bouton de réinitialisation des changements' to the respective buttons. Another red arrow points from the label 'Ordre de préférence des étudiants' to the preference numbers 1, 2, and 3.

Étudiant	Ordre de préférence
Jean DUPONT	1
Bastien FERRAND	2
Helloïs BARBOSA	3

Ordre de préférence des étudiants

Vous pouvez ordonner les étudiants d'une offre pour augmenter vos chances de décrocher un entretien avec lui le jour du forum. Utilisez le "cliquer glisser" pour ordonner les étudiants par ordre de préférence.

SAUVEGARDER

RÉINITIALISER



Lorsque vous modifiez l'ordre de préférence des étudiants pour une offre, vous devez les sauvegarder en cliquant sur le bouton "SAUVEGARDER".

Vous pouvez annuler tous vos changements depuis la dernière sauvegarde en appuyant sur le bouton "RÉINITIALISER".

LISTE DES ÉTUDIANTS - SUPPRIMER DES VOEUX

Si un étudiant ne vous convient plus, vous pouvez le retirer de la liste des vœux pour une offre donnée en cliquant sur le bouton "ANNULER". Vous trouverez ce bouton dans la partie visualisation de l'étudiant en question.

  **Jean DUPONT**
jean.dupont@student.fr

 AJOUTÉ  **ANNULER**

Ayant effectué un BTS en développement Web, je souhaite désormais effectuer une école d'ingénieur en alternance.

J'ai eu la chance de travailler chez Maita durant mon stage de fin de BTS, je suis donc fortement spécialisé dans le développement d'applications Web.

Je suis fortement motivé pour travailler dans une entreprise qui me laissera la chance d'obtenir de nouvelles opportunités.

Pièce(s) jointe(s)

TÉLÉCHARGER CV 



PARTIE PLANNING



PLANNING

Planning du 19/02/2022



Le planning est fixe. Vous ne pouvez pas le modifier. Le planning a pour but de vous indiquer avec quels étudiants vous aurez rendez-vous le jour du forum, il ne mentionne aucune salle ou lieu dans lequel les entretiens se tiendront.

Nom de votre entreprise

Castorama

14h00	DUPONT Jean Développeur Spring Boot
14h30	FERRAND Bastien Développeur Spring Boot
15h00	BARBOSA Helloïs Développeur Spring Boot
15h30	Aucun rendez-vous
16h00	Aucun rendez-vous
16h30	Aucun rendez-vous
17h00	Aucun rendez-vous
17h30	Aucun rendez-vous
18h00	

Entretiens programmés

Créneaux sans rendez-vous



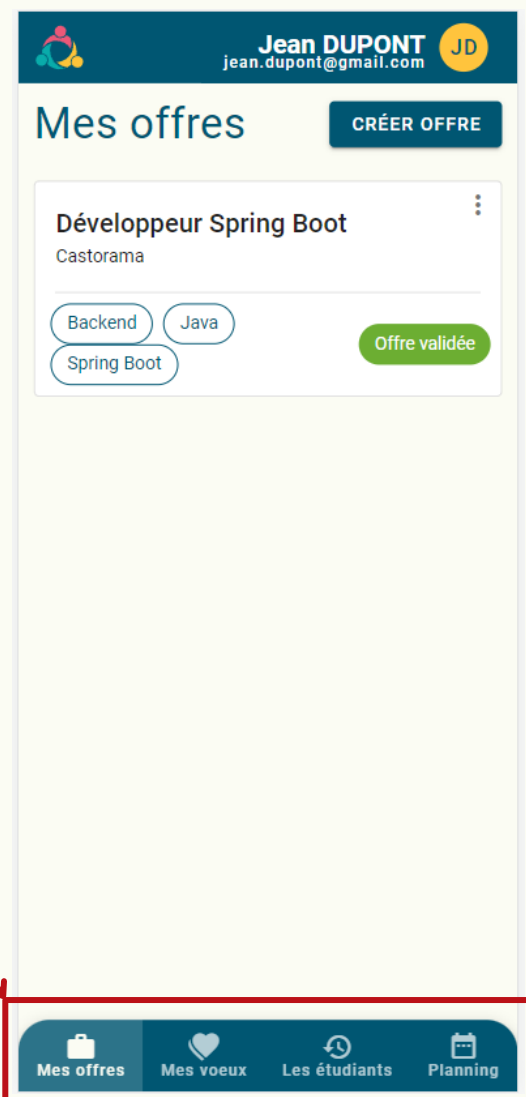
MODE MOBILE



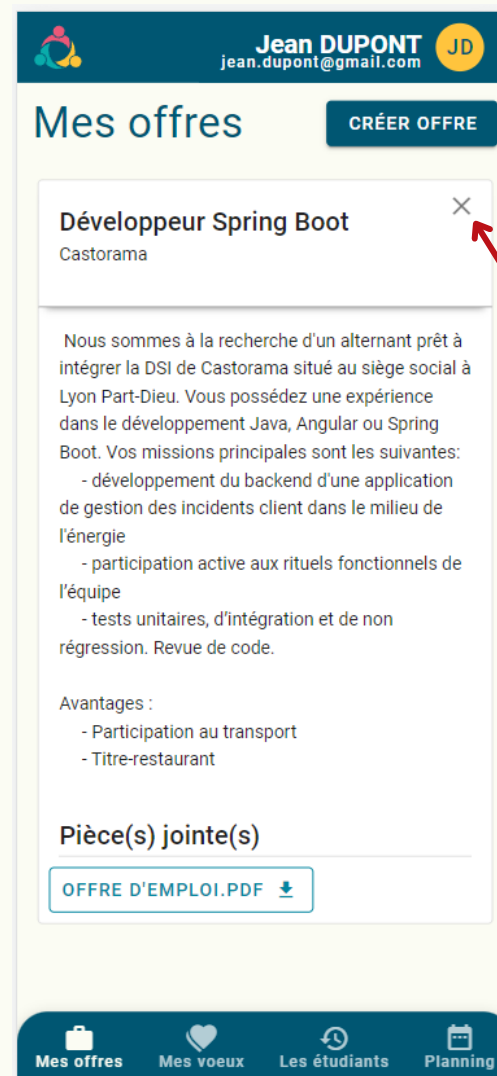
MOBILE



En mode mobile, l'affichage de type Indeed est différent. Pour afficher le contenu d'un élément, vous devez cliquer dessus. Pour refermer l'élément cliquer sur la croix en haut à droite.



Menu de navigation



Fermer un élément



TEAMMEET

Stay connected



POLYTECH[®]
LYON