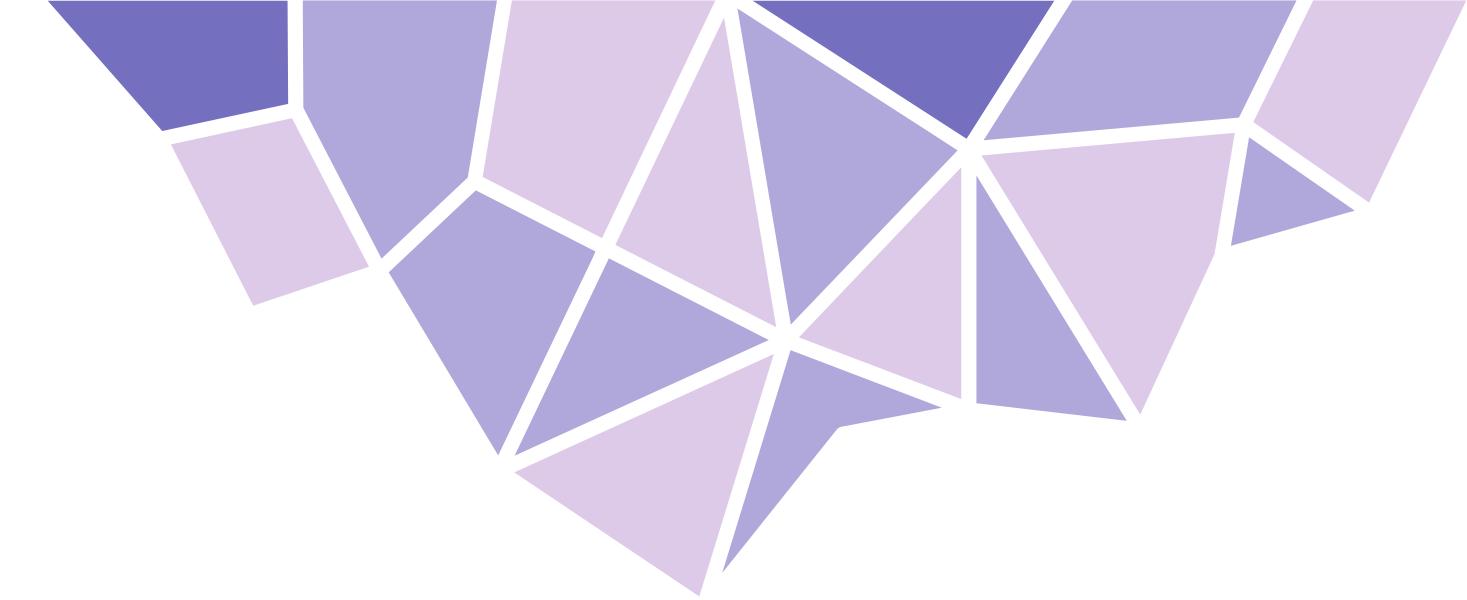


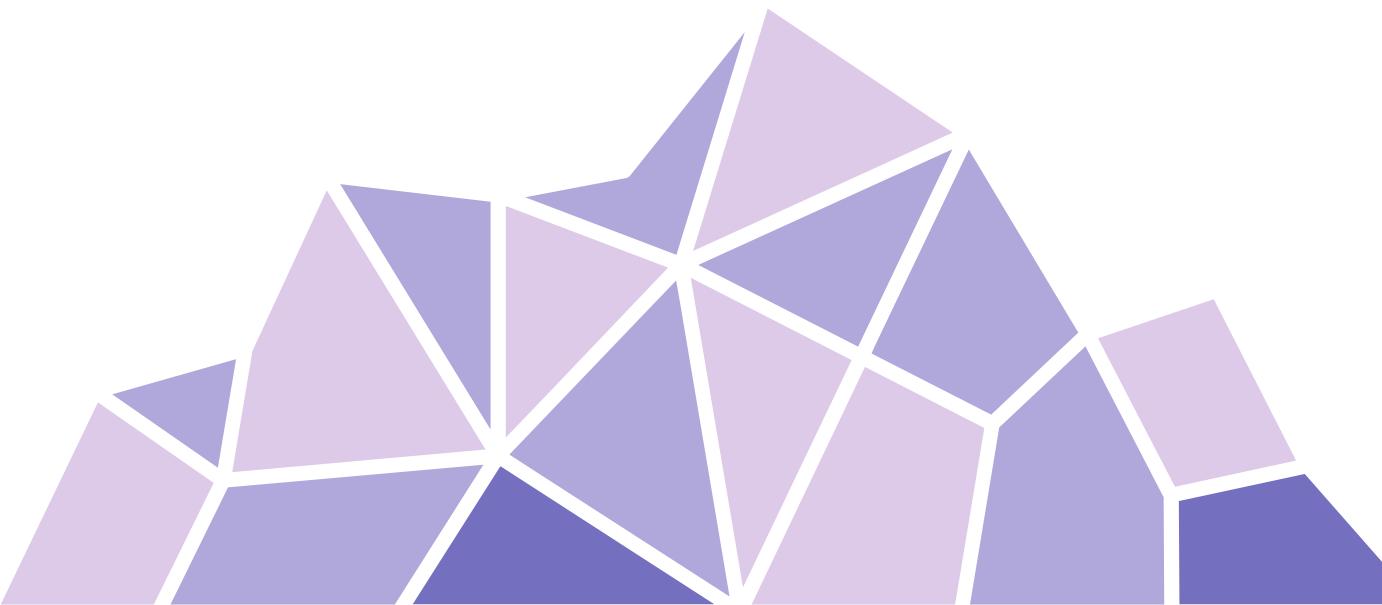


**ДИВЕРГЕНТ**



**Welcome - book** 

**Компания Дивергент**



# Содержание

## О нас

Описание компании

Наши клиенты, проекты

## Наша среда

Структура компании

Правила компании

Средства коммуникации, Billed.Pro

Правила заполнения Billed.Pro

Режим работы

Оформление, выплата ЗП

## Корпоративная культура

Мотивация

Мероприятия

## Профессиональный рост

Испытательный срок

Онбординг

## Полезные контакты

## Часто задаваемые вопросы

# О нас



# Описание компании



[idivergent.ru](https://idivergent.ru)

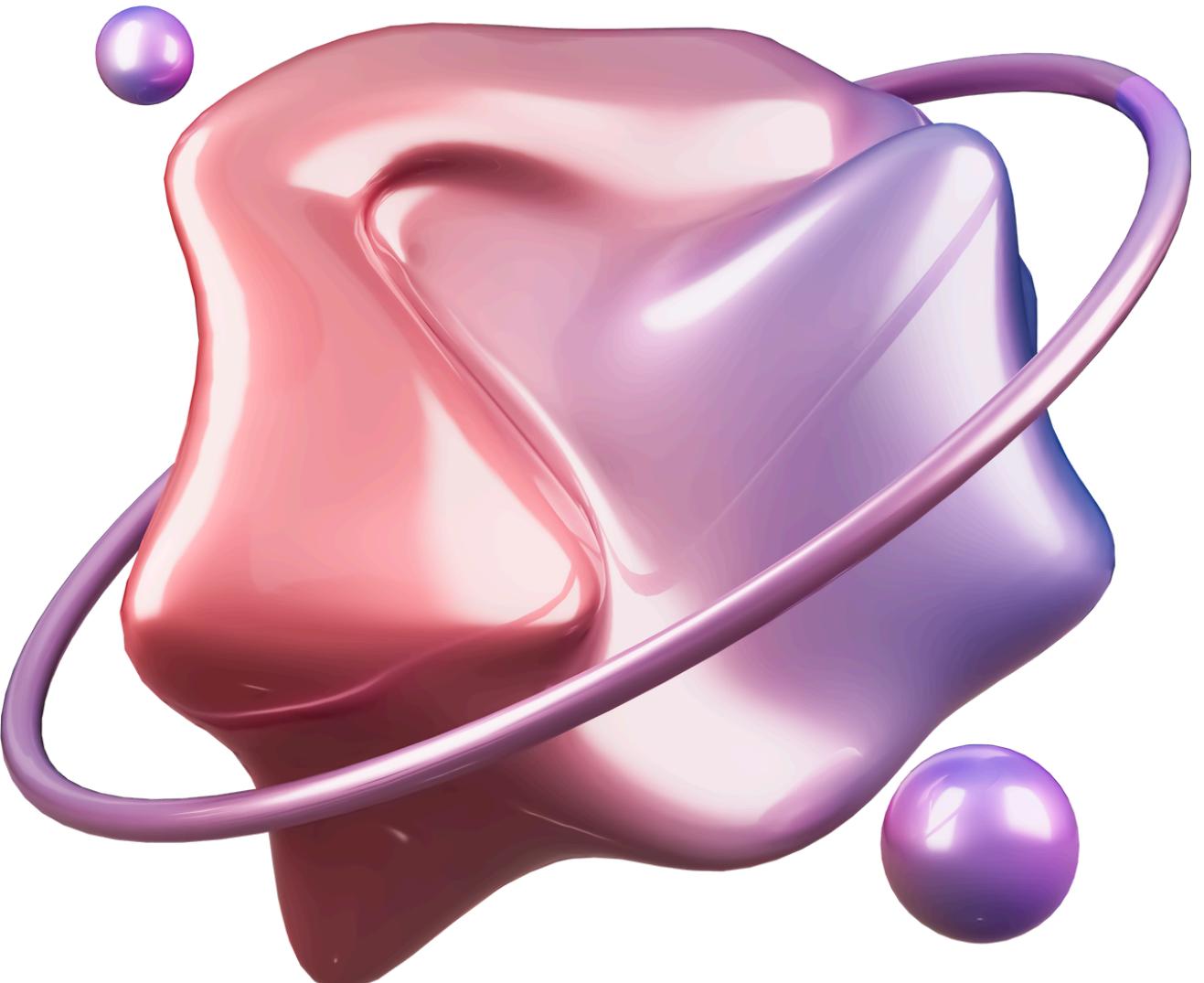


**Компания «Дивергент»** занимается разработкой инновационных digital-продуктов силами собственных профессиональных сотрудников. Наша команда насчитывает более 50 опытных IT-специалистов.

Компания находится в реестре аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий. Наши **планы на 2024 год** – двукратный рост в сотрудниках и выручке. На горизонте 3-х лет – занять лидирующие позиции в отрасли.

У нас работают специалисты из Москвы, Самары, Брянска, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода, Красноярска, Сыктывкара, Тюмени, Читы, Саратова и еще множества городов, ведь **мы работаем онлайн**. И для нас главное, чтобы все задачи выполнялись качественно и в срок.

Мы гордимся успешными кейсами наших клиентов, которые довольны нашей работой. И это **заслуга всей нашей команды**, в которой каждый раскрывает весь свой профессиональный потенциал и благодаря этому мы вместе растем. Мы умеем поддержать. У нас в компании все на «ты».



# Наши клиенты



## Иннохаб

Экосистема для развития инноваций Госкорпорации «Росатом». Они работают с новыми идеями и проектами, развивают предпринимательскую среду как внутри Росатома, так и вовне, усиливают компетенции команд в работе с новыми бизнесами.



ИННОХАБ  
РОСАТОМ

### Проект:

**Отраслевой акселератор** – новая ступень в развитии флагманского продукта «Иннохаба Росатома», в свое время ставшего первым технологическим акселератором в России. Фокус Акселератора 2.0 – развитие проектных команд на предприятиях Госкорпорации «Росатом».

# Наши клиенты

## ИнфоТекс

Ведущий отечественный разработчик и производитель высокотехнологичных программных и программно-аппаратных средств защиты информации. Входит в ТОП-10 крупнейших компаний России в сфере защиты информации.

### Проекты:

- Конструктор по выявлению уязвимости в продуктах;
- Центр Управления сетями;
- Программно-аппаратный комплекс (ПАК);
- Шлюз безопасности;
- Универсальный криптографический модуль;
- Криптографическая система выработки и распределения ключей.



**infotecs**<sup>®</sup>

# Наши клиенты

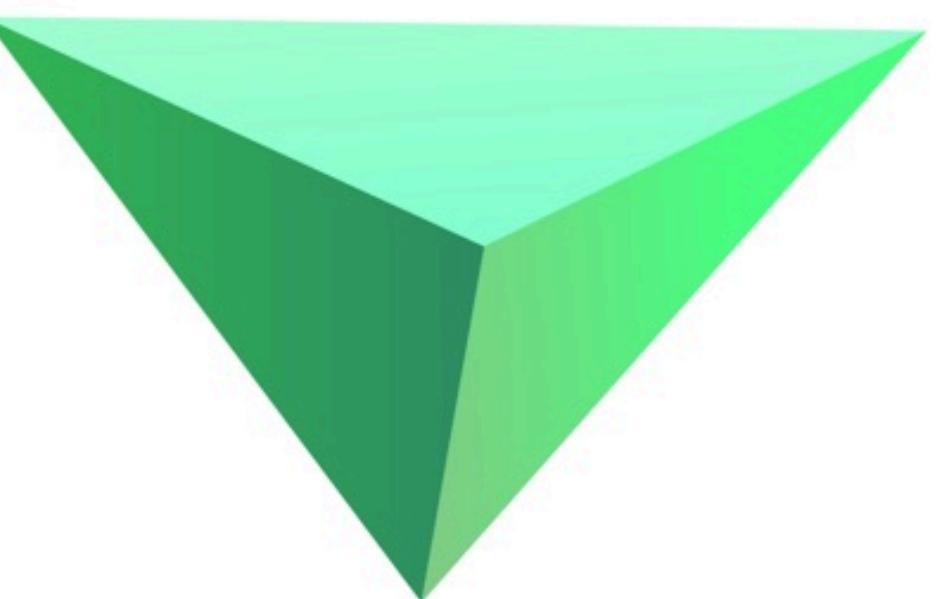
## **Агророс Банк**

Старейшая банковская организация Поволжья. На протяжении 29 лет поддерживают развитие бизнеса в регионах РФ.

Агророс Банк – совместно реализуем мечты зеленых компаний и инноваторов.

## **Проекты:**

- Мобильное приложение для улучшения уровня сервиса;
- Легковесный управленческий учет в виде Дашборда в режиме реального времени.



# Наши клиенты

## Лидеры изменений

Топ-1 провайдер для крупных компаний продуктового подхода, SAFe (Scaled Agile Framework) и OKR (Objectives and Key Results). Создает и развивает крупнейшие сообщества практиков менеджмента и цифровизации. Помогает развитию крупного бизнеса и госкомпаний.



# Наши клиенты

## АВРОРА-В

Компания АВРОРА-В разрабатывает новые технические средства для организации безопасности дорожного движения. Одним из способов решения этой проблемы стало применение технологии световой проекции горизонтальной дорожной разметки Зебра.



### Проект:

- Умная система управления дорожными проекторами



# Наши клиенты

## **Страховая компания «Ренессанс Жизнь»**

Оказывает широкий спектр страховых услуг по различным видам страхования жизни и здоровья. С первых лет работы компания «Ренессанс Жизнь» демонстрирует динамично растущие показатели деятельности. За эти годы компания стала одним из лидеров российского рынка страхования жизни.

У компании сформирована развитая сеть обособленных подразделений, в состав которой входят более 80 подразделений по всей стране.

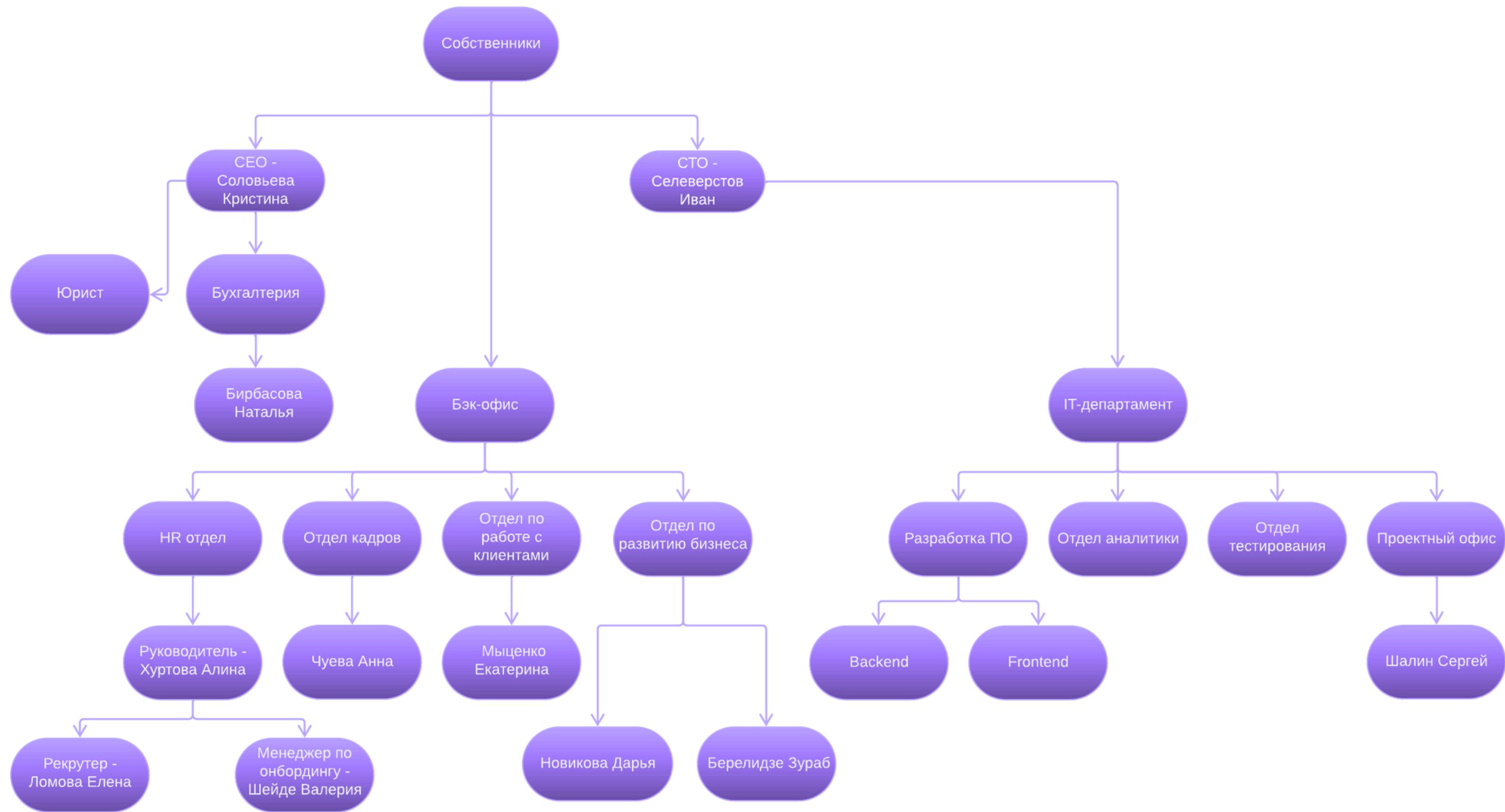
**Ренессанс**▼  
жизнь



# Наша среда



# Структура компании



# Правила компании

- 
- Честность.** Мы честно ведем наши дела. Мы открыты, нам нечего скрывать друг от друга.
  - Польза.** Мы приносим пользу другим людям и группам. Мы не стараемся «проехаться за чужой счет».
  - Работа в команде.** Мы работаем в команде и согласовываем наши действия, усиливая друг друга. Мы совместно справляемся с трудностями и честно делим результаты.
  - Профессионализм.** Мы стремимся быть профессионалами высшего разряда в своей деятельности и действовать четко, правильно и с высоким качеством.
  - Доверие.** Наши отношения внутри организации основаны на доверии. Мы доверяем людям, ожидая от них проявления их лучших качеств.
  - Стремление к качеству.** Мы стремимся к тому, чтобы услуги и продукты, которые мы предоставляем, были как можно качественнее.

# Средства коммуникации, Billed.Pro

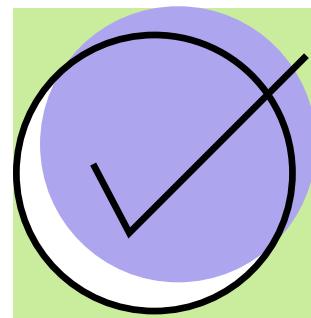


A screenshot of a website with a dark background and a green header bar. The header bar contains three small icons: a square, a circle, and a triangle. Below the header, there is a large circular icon with a calendar symbol. To the right of the icon, the text "Billed.Pro" is displayed in a large, bold, white font. Underneath the title, the text "Точность учета рабочих часов для профессионалов" is written in a smaller white font. In the bottom right corner of the main content area, there is a small orange alarm clock icon. At the very bottom of the page, there is a white footer bar containing the text "Точность учета рабочих часов для профессионалов" and a detailed description of the product's features. At the bottom right of the footer bar, there is a blue circular icon with a white clock symbol and the URL "billed.pro".

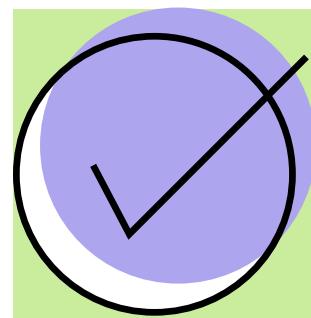
Каждый наш сотрудник пользуется Billed.Pro. Это наш продукт, поэтому мы стремимся сделать его лучше и удобнее, в первую очередь, для нашей команды

# Правила заполнения Billed.Pro

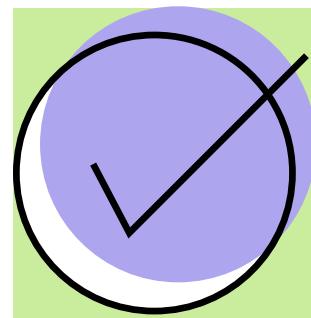
Мы работаем удаленно, поэтому нам необходимо вести отчетность и обозначать часы работы - на основании этих данных бухгалтерия начисляет нам ЗП - оплата происходит за фактически отработанные дни. Важно следовать некоторым правилам:



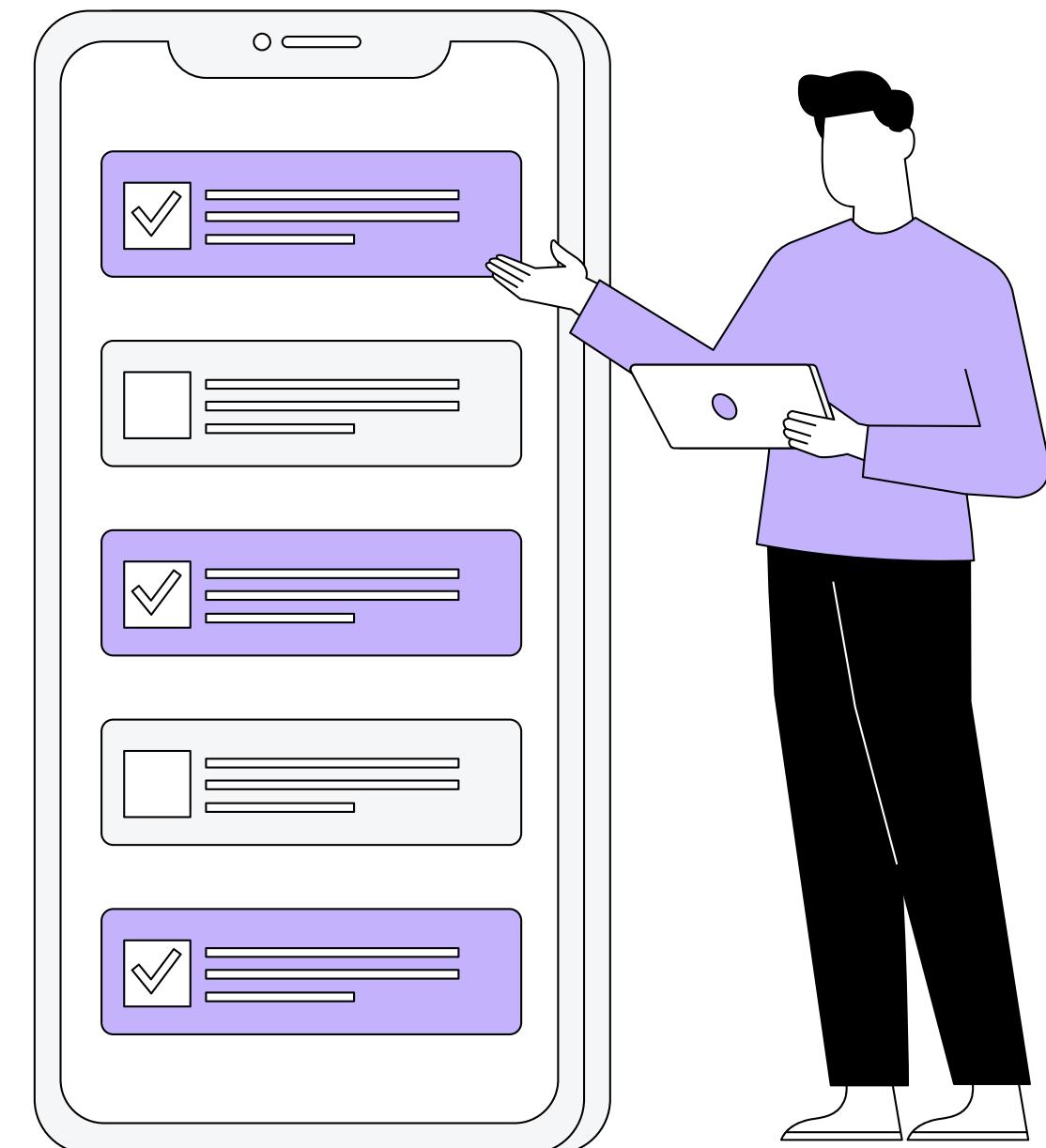
Заполняй Billed.Pro раз в **день** или в конце недели



Отчетность должна быть заполнена **15 числа каждого месяца и в последний день месяца**

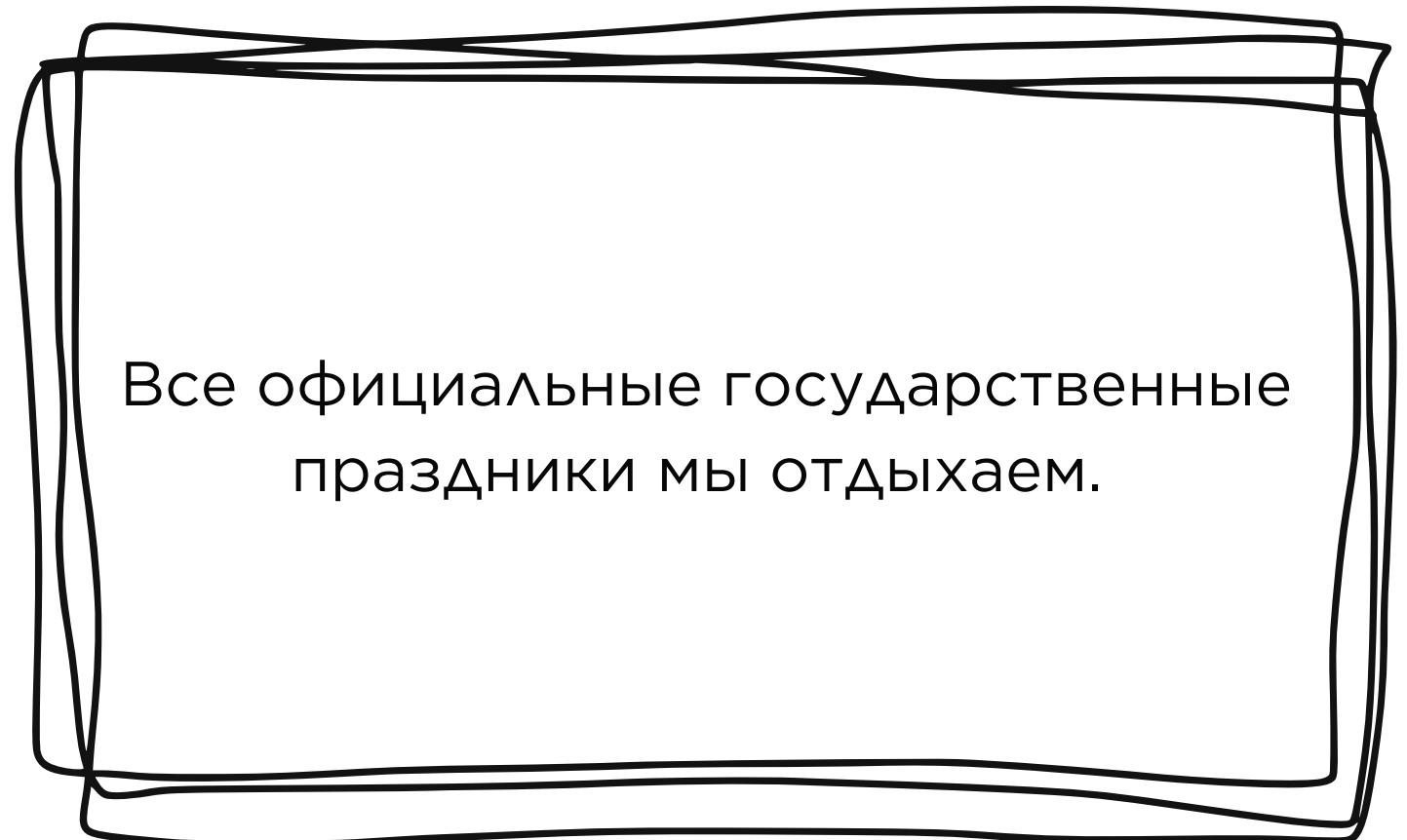


Если систематически отчет не заполняется, то данные отображаются в так называемом **“черном” списке**



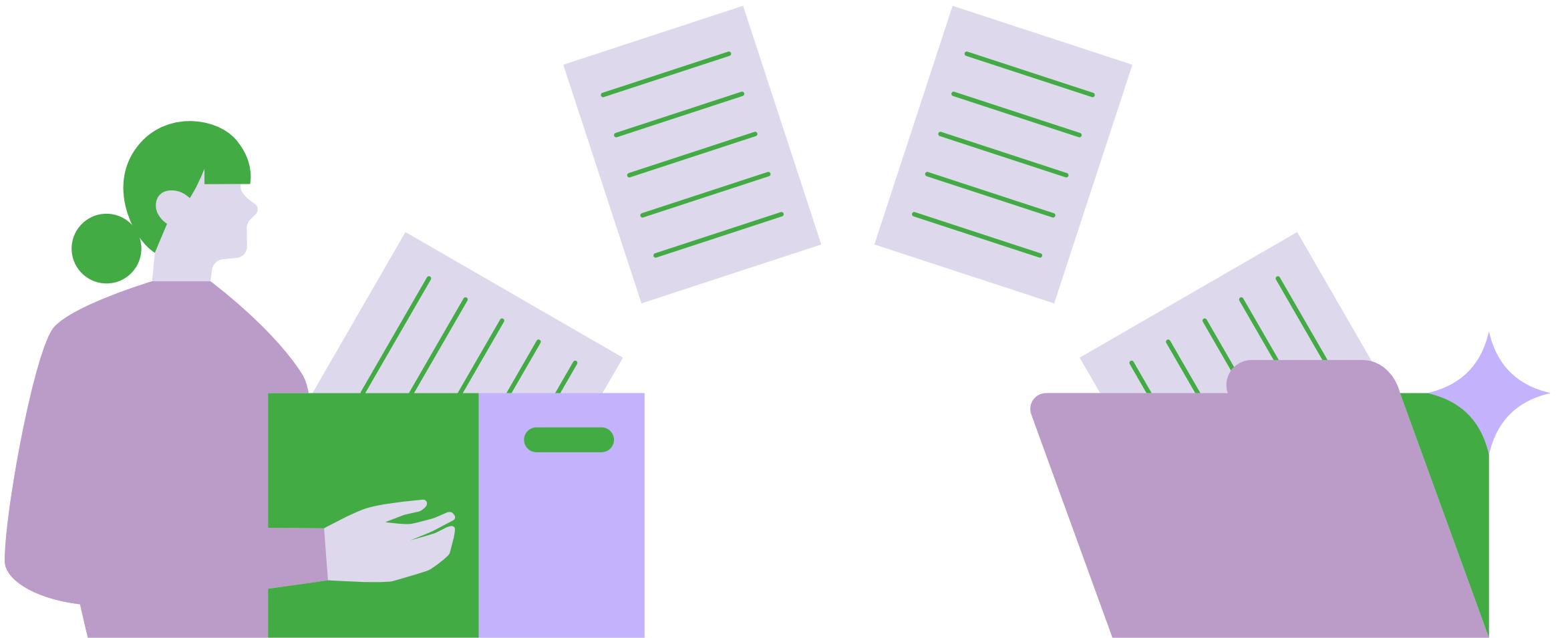
# Режим работы

Мы работаем полностью удаленно по графику 5/2.  
Рабочий день начинается в 8:00 по Московскому времени, а заканчивается в 17:00.  
При этом нам важнее качество и сроки выполнения задач. Поэтому если у тебя отличается часовой пояс, то режим работы можно обсуждать!



# Оформление, выплата ЗП

Все наши сотрудники  
оформляются в штат с первого  
рабочего дня по ТК РФ



## Какие документы нужны:

Паспорт РФ

СНИЛС

ИНН

Документ об образовании/справка с  
места обучения

Военный билет для военнообязанных

Трудовая книжка/СТД-Р

Справка 2-НДФЛ с предыдущего  
места работы

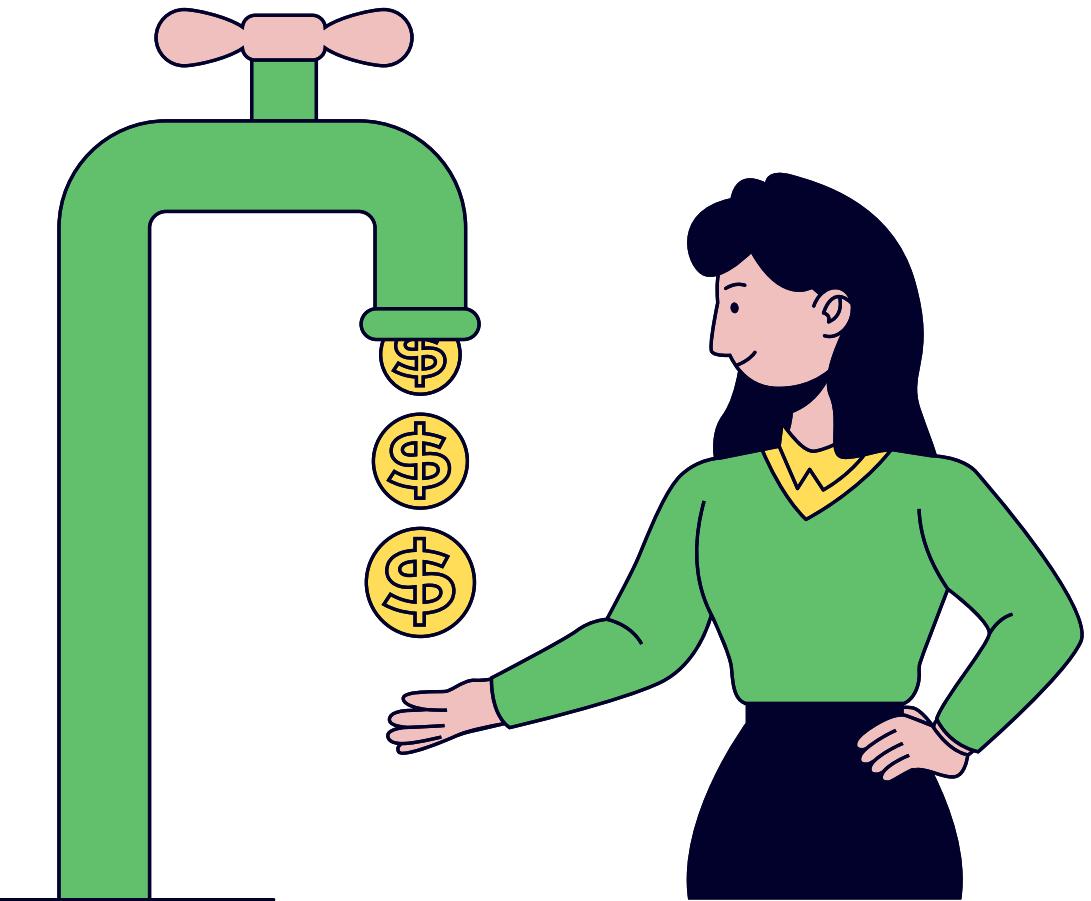
Свидетельство о рождении/  
усыновлении/опеке детей до 18 лет

# Оформление, выплата ЗП

Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц:  
за 1-ю половину месяца – 20 числа текущего месяца;  
за 2-ю половину месяца – 5 числа месяца, следующего за отработанным.



Выплата производится путём перечисления денежных средств на личный банковский счёт сотрудника. Информация о начисленной заработной плате предоставляется в расчётном листе.





**Корпоративная  
культура**

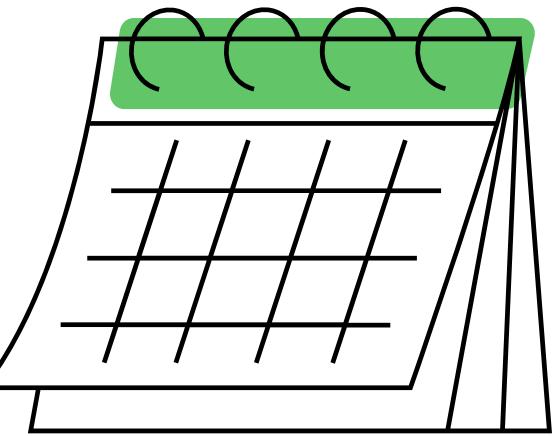
# Мотивация

Для нас важно, чтобы тебе было комфортно работать с нами, поэтому мы предлагаем различные **мотивационные привилегии**:

1. Полностью удаленная работа;
2. Оформление по ТК РФ;
3. IT ипотека;
4. Отсрочка от армии;
5. Компенсация рабочей техники;
6. Занятие онлайн-йогой;
7. Фирменный мерч;
8. Внутреннее обучение.



# Мероприятия



Мы проводим различные  
**неформальные мероприятия**

Челленджи

Онлайн-игры

Активности по праздникам

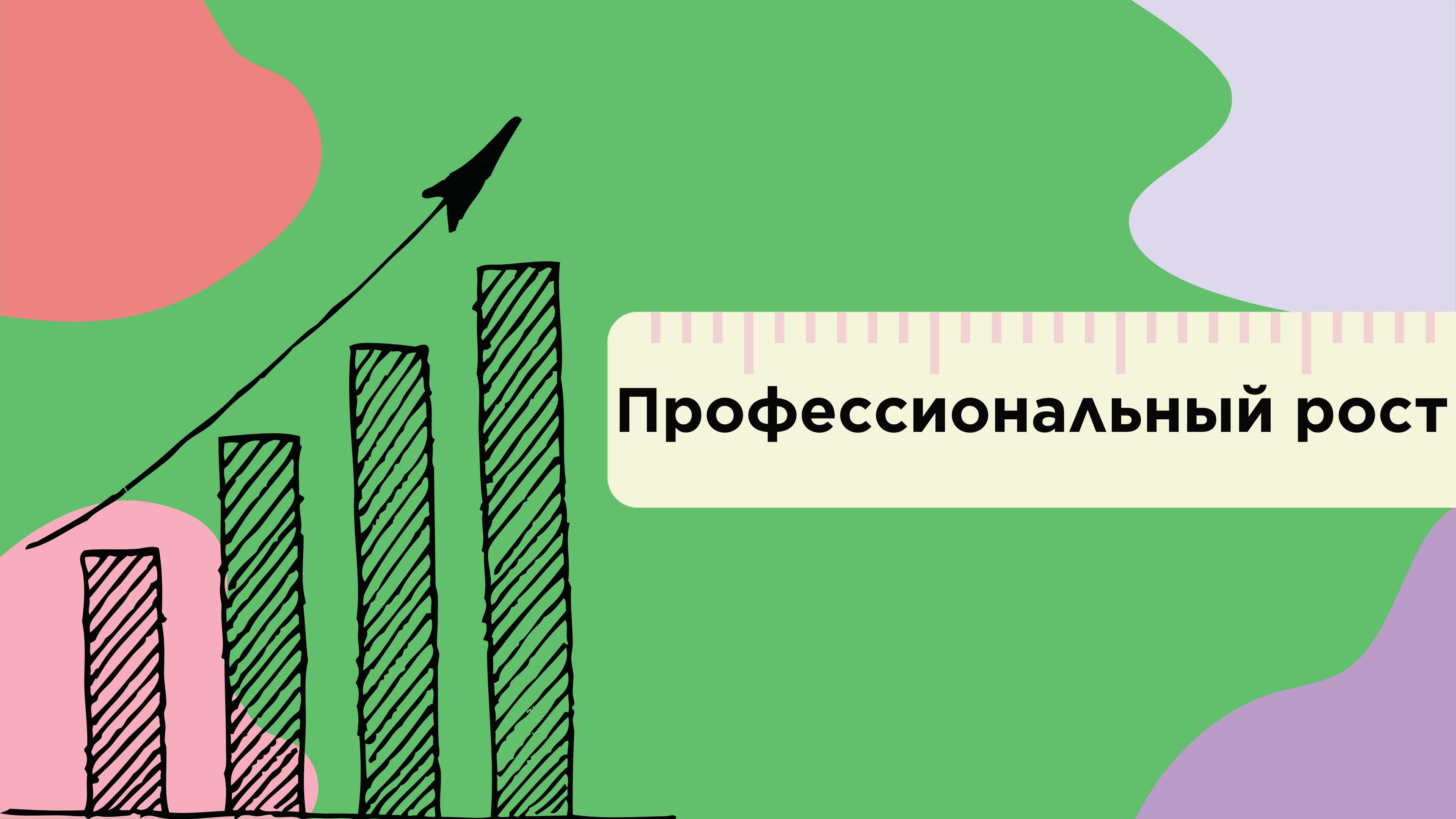
Все анонсы публикуются в  
телеграм чате “**Дивергент Life**”

Также у нас есть внутреннее обучение:

Тренинги для прокачки софт  
скиллов;

Хабы по направлениям

Внутренние конференции и  
митапы



Профессиональный рост

# Испытательный срок

Испытательный срок длится 2 месяца. В течение этого времени к сотруднику будет прикреплен куратор, который будет ставить задачи и контролировать его производительность.

Важно! У каждого проекта - разные кураторы, поэтому контакты куратора необходимо запросить заранее у HR менеджера



На время испытательного срока с сотрудником будет заключен срочный трудовой договор на 2 месяца. В конце испытательного будут подведены итоги и поставлен вопрос о продолжении сотрудничества

# Онбординг

Для того, чтобы ты мог комфортно интегрироваться в нашу компанию, мы проводим онбординг нового сотрудника.



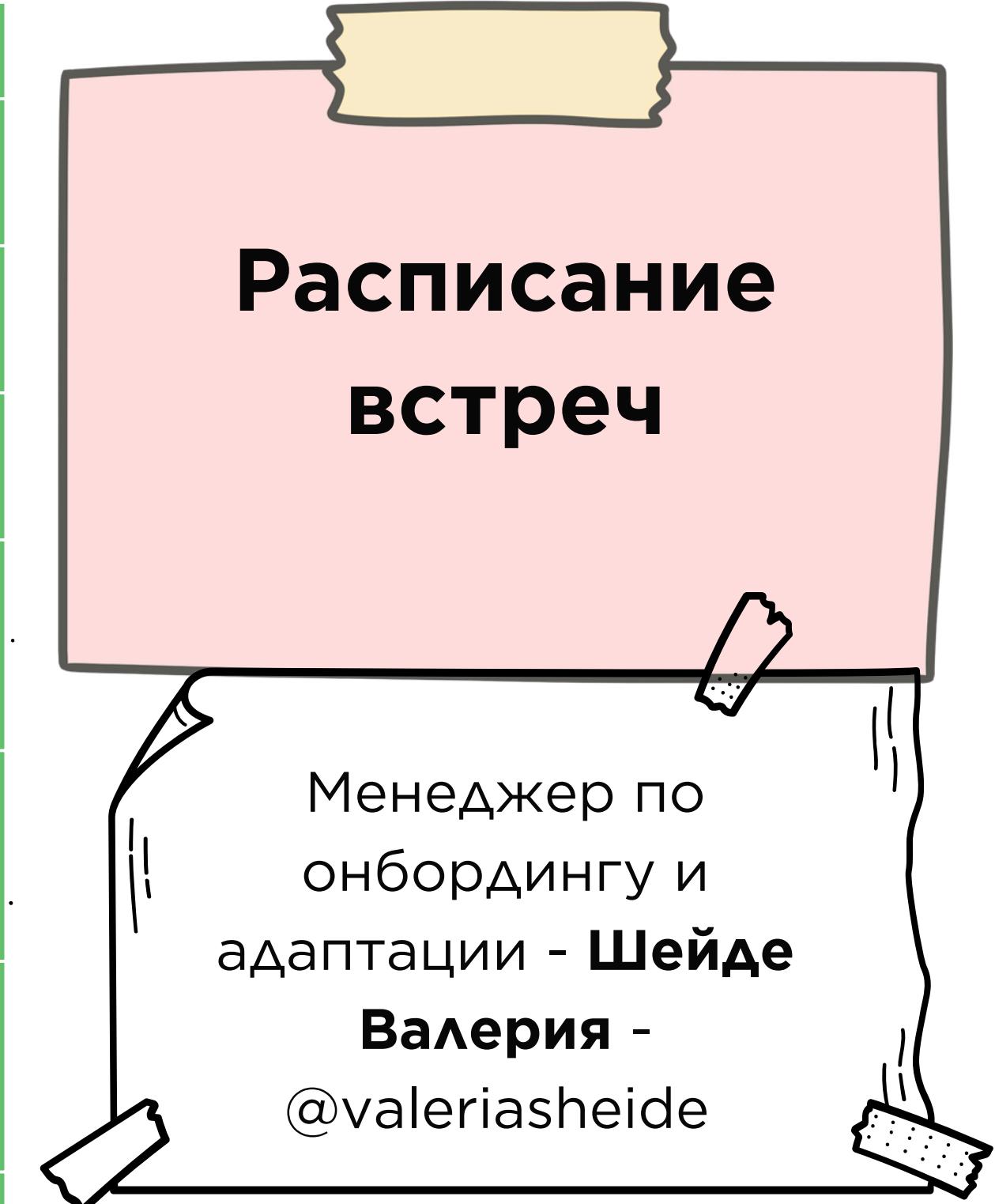
## В чем он заключается:

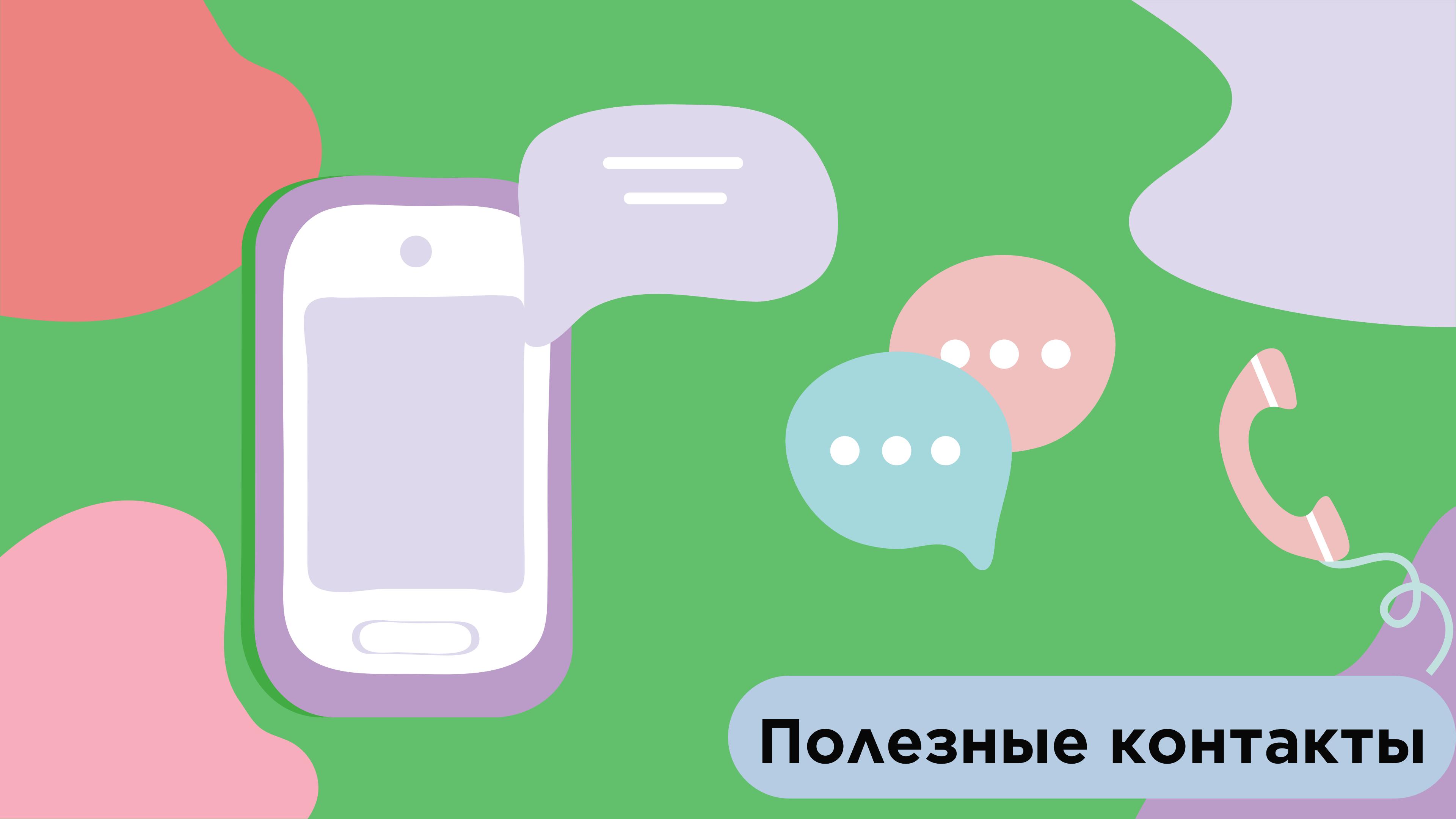
Наш менеджер по онбордингу и адаптации в течение испытательного срока будет проводить с тобой личные встречи. Он будет твоим плечом и поддержкой. Любые вопросы или проблемы, которые у тебя будут возникать, ты сможешь обсудить со своим менеджером.

Для твоего удобства мы составили график таких встреч, на которых вы будете обсуждать твоё пребывание в компании. После каждой встречи будет предложена небольшая форма для заполнения. Это важный процесс адаптации, поэтому чем точнее и честнее будут твои ответы, тем больше у нас будет возможностей сделать твою работу комофортинее).

# Онбординг

День	Тема встречи	Ссылка на форму
<b>Конец 1-го рабочего дня</b>	Знакомство, обсуждение итогов дня	-
<b>Конец 1 рабочей недели</b>	Обсуждение первой рабочей недели	<a href="https://clck.ru/38wmfb">https://clck.ru/38wmfb</a>
<b>Конец 2 рабочей недели</b>	Обсуждение второй рабочей недели	<a href="https://clck.ru/38wmfb">https://clck.ru/38wmfb</a>
<b>Конец 1 рабочего месяца</b>	Подведение итогов первого месяца работы, обсуждение достижений и зон роста	<a href="https://clck.ru/38wmhM">https://clck.ru/38wmhM</a>
<b>Конец 2 рабочего месяца</b>	Подведение итогов второго месяца работы, обсуждение достижений и зон роста	<a href="https://clck.ru/38wmhM">https://clck.ru/38wmhM</a>
<b>Неделя до завершения ИС</b>	Подведение итогов испытательного срока, обсуждение достижений и зон роста	<a href="https://clck.ru/38wmhM">https://clck.ru/38wmhM</a>
<b>1 раз в квартал</b>	Мониторинг качества и комфорта рабочего процесса	<a href="https://clck.ru/38wmiv">https://clck.ru/38wmiv</a>





**Полезные контакты**

# Контакты



**Хуртова Алина -**  
вопросы по найму и  
поиску персонала

@khurtova\_alina  
ahurtova@idivergent.ru  
+79379613551



**Шейде Валерия -**  
вопросы по  
онбордингу,  
адаптации, обратной  
связи и корпоративной  
культуре

@valeriasheide  
vsheyde@idivergent.ru  
+79959973913



**Чуева Анна -**  
вопросы  
трудоустройства,  
отпусков, больничных,  
бронирования/отсрочки,  
льгот для IT-специалистов  
(ипотека), увольнения

@AnnaCHuev  
achueva@idivergent.r  
u  
+79096497370

# Контакты



**Мыценко Екатерина -**  
вопросы по заполнению  
Billed Pro, TFS и отчетности,  
вопросы по обеспечению  
необходимыми доступами,  
ресурсами, оборудованием,  
вопросы согласования  
командировок



**Соловьева Кристина -**  
вопросы начисления  
ЗП, оплаты счетов,  
координации между  
различными отделами  
и функциями, и других  
вопросов, которых нет  
в списке

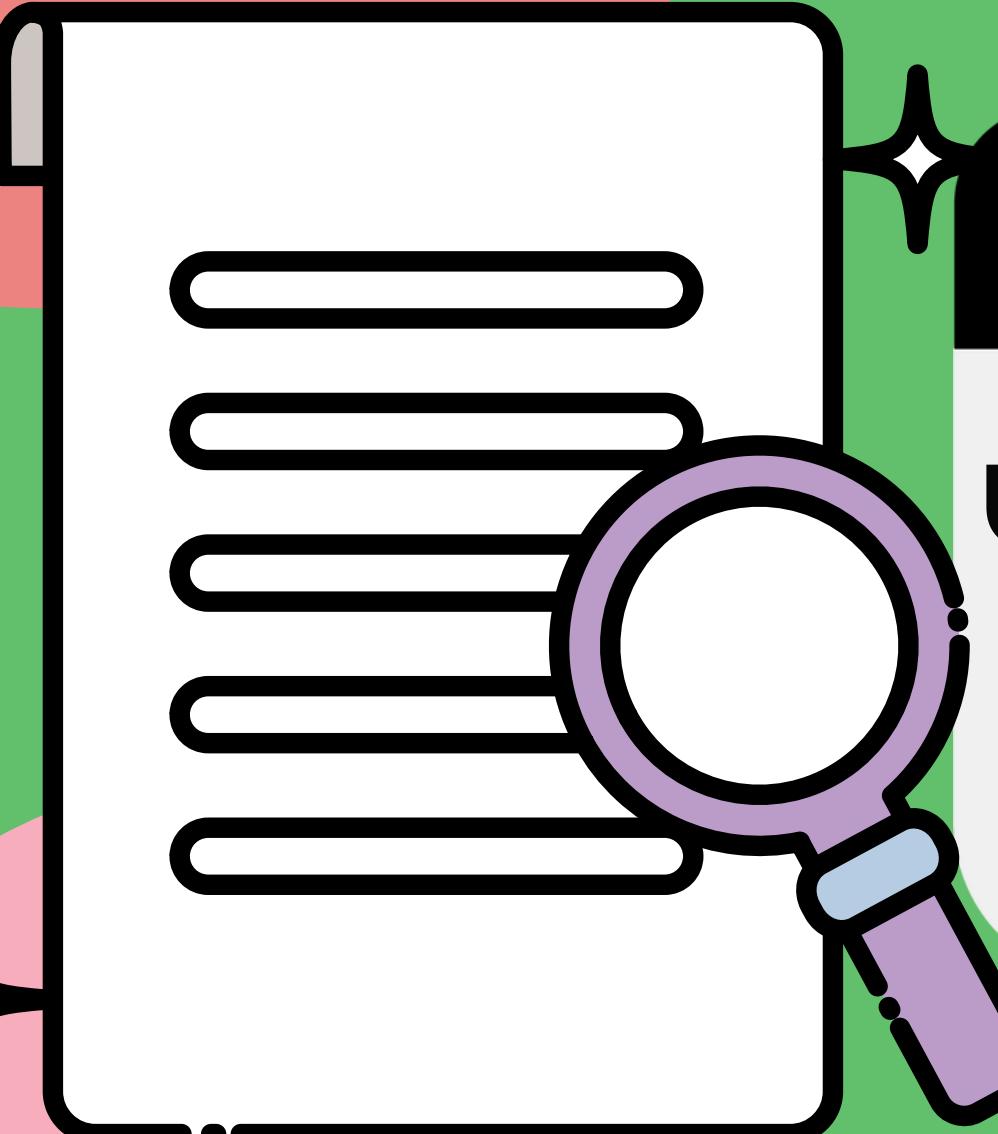


**Селеверстов Иван -**  
вопросы взаимодействия  
с заказчиками,  
технические вопросы,  
вопросы по мотивации

  
@Ekaterin\_Ska  
[back@idivergent.ru](mailto:back@idivergent.ru)  
+79654270772

  
@KrisSolov  
[ksolovieva@idivergent.ru](mailto:ksolovieva@idivergent.ru)  
+79873027503

  
@Ivengoru  
[iseleverstov@changeleaders.ru](mailto:iseleverstov@changeleaders.ru)  
+79653594522



## Часто задаваемые вопросы



# Вопрос:

Как оформить отпуск?



Если отпуск совпадает с датами, которые подавал сотрудник в конце года, то:

1. Необходимо согласовать свой отпуск с менеджером со стороны заказчика;
2. Заполнить отсутствие по типу “Отпуск” в Billed.pro на период отпуска;
3. Затем с тобой свяжется кадровик для оформления заявления на отпуск.



# Вопрос:

Как получить отсрочку?



По вопросам получения отсрочки  
можно обратиться к Анне Чуевой  
[@AnnaCHuev](https://twitter.com/AnnaCHuev)



# Вопрос:

Как получить льготную ипотеку?

1. Ознакомься с условиями ИТ ипотеки на сайте госуслуг;
2. Тебе необходимо запросить копию трудовой книжки и справку 2-нДФЛ - копия ТД к Анне Чуевой @AnnaCHuev, 2-НДФЛ к Кристине Соловьевой @KrisSolov;
3. Дополнительные требования необходимо узнавать в банке.



# Вопрос:

Как оформить компенсацию  
рабочей техники?



1. Обратись к Соловьевой Кристине @KrisSolov и согласуй одобрение по сумме;
3. Если есть возможность заказать и оплатить как юр. лицо, то оформляй заказ и направляй Соловьевой Кристине счёт для оплаты. Реквизиты для формирования счёта на юр лицо: <https://disk.yandex.ru/i/3IdKWirvh5kn-A>.
4. Если можно купить только как физ лицо, то необходимо купить самостоятельно и отправить Соловьевой Кристине чек и ФИО;
5. На зарплатную карту компания сделает возврат потраченной на покупку суммы в течение 3 дней.



# Вопрос:

Как мне оформить нужные  
справки?



По вопросам справок  
можешь обращаться к  
Соловьевой Кристине  
@KrisSolov



# Вопрос:

Как оценивается прохождение испытательного срока?



После 2 месяцев испытательного срока будет назначена встреча, на которой будут присутствовать СТО, твой куратор и кадровик. Чтобы успешно пройти испытательный срок необходимо получать и принимать обратную связь от своего куратора, чтобы улучшать личные показатели!



# Добро пожаловать!

