

# **Matriz de asignación de responsabilidades**

Proyecto Puebla - PGPI

Daniel Fernández Caballero, Ramón Gavira Sánchez, José Miguel Iborra Conejo, Antonio Macías Ferrera,  
Rafael Pulido Cifuentes

26/10/2024

## MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

- **NOMBRE DEL PROYECTO:** Pueblista: Diseño, desarrollo e implantación de una aplicación web para la reserva de espacios públicos en pequeños municipios andaluces
- **CÓDIGO DEL PROYECTO:** 2.15
- **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** Ayuntamiento de Villanueva de las cruces
- **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** María José Escalona (alcaldesa)
- **DIRECTOR DEL PROYECTO:** Ramón Gavira Sánchez
- **FECHA DE CREACIÓN:** 26/10/2024
- **ELABORADO POR:** Antonio Macías Ferrera, Ramón Gavira Sánchez
- **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** 1.2

## HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
26/10/2024	Daniel Fernández Caballero, Antonio Macías Ferrera	Elaboración del documento
04/11/2024	Antonio Macías Ferrera	Corrección de errores de formato

## MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

En el presente documento se detalla la **Matriz de Asignación de Responsabilidades**. Este modelo utiliza un **diagrama o matriz RACI** para establecer de forma clara los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en las diferentes actividades del proyecto. Esto nos permitirá identificar de manera precisa quién es responsable de ejecutar cada tarea, quién tiene la autoridad para aprobar los resultados, quién debe ser consultado para aportar información o validar decisiones, y quién debe ser informado del avance y los resultados.

Paquete de Trabajo	Director (PM)	Analista - técnico	Responsable calidad	Responsable comunica- ción	Responsable riesgos	Analista progra- mador	Programador	Tester	Formador	Diseñador UI/UX	Experto en acce- sibilidad
<b>1.1.1 ACTA DE CONSTITUCIÓN</b>	x										
<b>1.1.2 ESTUDIO PREVIO</b>	x	x		x							
<b>2.1.1 REQUISITOS</b>	x	x			x						
<b>2.1.2 PLAN COMUNICACIÓN</b>	x				x						
<b>2.1.3 GESTIÓN DE ALCANCE</b>	x	x									
<b>2.1.4 GESTIÓN DEL CRONOGRAMA</b>	x										

<b>2.1.5 GESTIÓN DE LOS COSTES</b>	x										
<b>2.1.6 GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	x		x								
<b>2.1.7 GESTIÓN DE LOS RECURSOS</b>	x	x									
<b>2.1.8 GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b>	x	x									
<b>2.1.9 GESTIÓN DE RIESGOS</b>					x						
<b>2.1.10 GESTIÓN DEL CAMBIO</b>	x	x									
<b>3.1.1 MOCK UPS</b>	x	x				x		x	x		
<b>3.1.2 CRUDS DE CONTENIDOS</b>	x	x				x		x			
<b>3.2.1 RESERVAS</b>						x	x	x		x	x
<b>3.3.1 REQUISITOS DE CONDUCTA</b>						x	x	x		x	x
<b>3.3.2 INFORMES DE ACCESIBILIDAD</b>						x	x	x		x	x
<b>4.1.1 MANUALES</b>	x	x									

<b>4.1.2 ENTREGABLES</b>	x	x				x						
<b>4.2.1 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN</b>				x								
<b>4.2.2 ACTA DE CIERRE</b>	x	x										