

# **Lista de hitos**

Proyecto Puebla - PGPI

Daniel Fernández Caballero, Ramón Gavira Sánchez, José Miguel Iborra Conejo, Antonio Macías Ferrera,

Rafael Pulido Cifuentes

19/10/2024

## Índice

**LISTA DE ACTIVIDADES**

**2**

## LISTA DE ACTIVIDADES

### HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
12/10/2024	Daniel Fernández Caballero, Rafael Pulido Cifuentes	Elaboración del documento

- **NOMBRE DEL PROYECTO:** Pueblista: Diseño, desarrollo e implantación de una aplicación web para la reserva de espacios públicos en pequeños municipios andaluces
- **CÓDIGO DEL PROYECTO:** 2.15
- **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** Ayuntamiento de Villanueva de las cruces
- **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** María José Escalona (alcaldesa)
- **DIRECTOR DEL PROYECTO:** Ramón Gavira Sánchez
- **FECHA DE CREACIÓN:** 12/10/2024
- **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** 1.0

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-1.4	<b>Reunión de Kick-off</b>	En la Reunión de Kick-off, se define la organización del equipo de trabajo y se establecen los objetivos generales del proyecto. Este encuentro inicial permite alinear a todos los miembros del grupo en cuanto a roles, responsabilidades y expectativas, asegurando una comprensión común de las metas a alcanzar y los pasos a seguir.	<b>02/10/24</b>
PUEB01-2.22	<b>Requisitos analizados</b>	Se definen y se documentan las necesidades y expectativas del cliente con respecto al proyecto. Esto incluye elaborar una gestión de los requisitos y una recopilación de todos los requisitos, tanto funcionales como no funcionales.	<b>16/10/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-2.23	<b>Plan de la comunicación finalizado</b>	Se establece un plan que detalla cómo se gestionará la comunicación con todos los interesados del proyecto. Esto incluye la definición de canales, frecuencia, formato y responsables de cada comunicación.	<b>16/10/24</b>
PUEB01-2.24	<b>Gestión del alcance y alcance definido</b>	Se debe definir la línea base del alcance, documentar los límites del proyecto, los entregables y creación de la EDT, describiendo cada paquete de trabajo.	<b>16/10/24</b>
PUEB01-2.25	<b>Gestión del cronograma y cronograma definido</b>	Se establece el cronograma del proyecto, definiendo la lista de hitos y actividades y tiempos de ejecución. Nos apoyaremos en la herramienta MS Project.	<b>23/10/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-2.26	<b>Gestión de los costes y presupuesto finalizados</b>	Se definen los procedimientos y herramientas necesarias para planificar, estimar, gestionar y controlar los costes del proyecto, asegurando que se mantenga dentro del presupuesto establecido. Esto incluye la elaboración de un plan de gestión de los costes y la creación de un presupuesto detallado en MS Project, proporcionando una línea base que servirá de referencia en todo el ciclo de vida del proyecto.	<b>30/10/24</b>
PUEB01-2.27	<b>Plan de gestión de la calidad finalizado</b>	Se establecen los estándares de calidad y los procedimientos que se seguirán para asegurar que los entregables cumplan con las expectativas del cliente.	<b>23/10/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-2.28	<b>Gestión de los recursos definidos</b>	Se identifican los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para el proyecto, y se define una asignación de las responsabilidades de cada paquete de trabajo y sus respectivas actividades.	<b>30/10/24</b>
PUEB01-2.29	<b>Gestión del cronograma y cronograma definidos</b>	Se establece el cronograma del proyecto, definiendo la lista de hitos y actividades y tiempos de ejecución. Nos apoyaremos en la herramienta MS Project.	<b>30/10/24</b>
PUEB01-2.30	<b>Gestión de los riesgos y riesgos definidos</b>	Se identifican y evalúan los riesgos del proyecto, y se definen planes de respuesta para minimizar su impacto en los objetivos.	<b>23/10/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-2.31	<b>Gestión del cambio</b>	Se establecen los procedimientos para la gestión de cambios y de la configuración del proyecto, asegurando que cualquier ajuste en el alcance, tiempo, coste o especificaciones técnicas sea debidamente evaluado, aprobado y documentado. Esto incluye la creación de un plan para gestionar los cambios que detalla cómo se identificarán, analizarán y autorizarán las modificaciones, así como un plan de gestión de la configuración para controlar la evolución y la integridad de los productos y entregables a lo largo del proyecto.	<b>06/11/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-3.12	<b>CRUDs de contenidos finalizados</b>	En esta segunda iteración del proyecto se deberán completar todos los CRUD del sistema, atendiendo así a la mayoría de los requisitos funcionales de urgencia 2 y completando todos los de urgencia 1.	<b>13/11/24</b>
PUEB01-3.13	<b>Sprint 1 finalizado</b>	En el primer sprint, se llevará a cabo la creación de los Mockups y el desarrollo del sistema CRUD para los contenidos (PUEB01-3.12). Este hito será un paso crucial para establecer la base visual y funcional del proyecto.	<b>13/11/24</b>
PUEB01-3.14	<b>Gestión de las reservas finalizada</b>	Se completarán todos los requisitos relacionados con la gestión de reservas, asegurando que las funcionalidades principales de este módulo queden completamente implementadas.	<b>20/11/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
<b>PUEB01-3.15</b>	<b>Sprint 2 finalizado</b>	En el segundo Sprint se llevarán a cabo la mayoría de los requisitos que tienen mayor carga de trabajo, relacionados con la gestión de las reservas (PUEB01-3.14). También se atenderán requisitos de fiabilidad y usabilidad del sistema.	<b>20/11/24</b>
<b>PUEB01-3.16</b>	<b>Sprint 3 finalizado</b>	En este último Sprint de deberán tener en cuenta los requisitos de menor prioridad, así como refactorizar y depurar el código que sea necesario y satisfacer requisitos que se refieran a objetivos a nivel de proyecto y producto (PUEB01-3.17).	<b>27/11/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-3.17	<b>Requisitos de conducta operativos</b>	Se llevará a cabo la implementación de los requisitos de conducta operativos que establecerán las pautas de comportamiento y uso adecuado del sistema, asegurando que los usuarios operen dentro de los lineamientos previstos.	<b>27/11/24</b>
PUEB01-4.4	<b>Reunión de cierre</b>	El documento del acta de cierre debe contener la siguiente información que debe ser comunicada al Product Owner: estado de los entregables, cumplimiento de requisitos del producto, informe de desempeño.	<b>28/11/24</b>

ID	NOMBRE DEL HITO	DESCRIPCIÓN DEL HITO	FECHA LÍMITE
PUEB01-4.5	<b>Encuesta de satisfacción</b>	Elaborar y presentar al Product Owner una encuesta para valorar la calidad del producto entregado, la cumplimentación de los requisitos y la eficiencia en la entrega entre otros aspectos.	<b>05/12/24</b>