

MANUAL DE

USUARIO

PUEBLISTA

**INSTRUCCIONES PARA EL USO
ADECUADO DE “PUEBLISTA”**



Primera edición noviembre 2024

Daniel Fernández Caballero, Ramón Gavira Sánchez, José Miguel Iborra Conejo, Antonio Macías Ferrera, Rafael Pulido Cifuentes

CONTÁCTANOS

Si tienes cualquier comentario o información acerca de algún problema no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

Si tras consultar este manual sigue teniendo problemas al usar Pueblista, no dude en contactar con su Ayuntamiento para solicitar asistencia:



Teléfono

959 57 80 01



Correo

pueblista.contactanos@gmail.com



Ubicación

Calle Constitución, 2





ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. ¿Qué es Pueblista?	7
2. ¿Cómo empezar en Pueblista?	9
2.1. Acceso a la página web	9
2. 2. Inicio de sesión	9
2.3. Explora las funcionalidades	10
3. ¿Cómo realizar una reserva?	17
3.1. ¿Cómo realizar una reserva de un espacio?	18
3.3. ¿Cómo reservar un espacio para un evento? – Reservas especiales	22
4. ¿Cómo cancelar una reserva?	25
5. ¿Cómo darse de baja?	27
6. Obtener ayuda y asistencia	29





1. ¿Qué es Pueblista?

Pueblista es una innovadora aplicación web diseñada específicamente para facilitar la gestión y reserva de espacios públicos en su pueblo.

Gracias a esta herramienta, los habitantes empadronados en el municipio pueden consultar la disponibilidad de espacios, realizar reservas de forma autónoma y recibir confirmaciones automáticas.

La aplicación busca mejorar la organización, accesibilidad y eficiencia en la gestión de los recursos municipales, eliminando los métodos rudimentarios utilizados anteriormente, como tablones físicos y reservas telefónicas.





2. ¿Cómo empezar en Pueblista?

2.1. Acceso a la página web

Los ciudadanos empadronados en la localidad ya poseen una cuenta de Pueblista con los datos proporcionados por su Ayuntamiento.

Utiliza el enlace proporcionado por el Ayuntamiento para acceder a la aplicación: pueblista-pgpi.onrender.com.

2.2. Inicio de sesión

Ingresa con tu DNI/NIE [1] y fecha de nacimiento [2]. Después pulsa el botón azul de “Iniciar sesión” [3]. En caso de no poseer estos datos, o en caso de que no permitieran acceder a la aplicación, [contacta con el Ayuntamiento](#).



Figura 1: Inicio de sesión en Pueblista



2.3. Explora las funcionalidades

Una vez dentro, lo primero que podemos hacer es familiarizarnos con la aplicación.

a. Pantalla principal

El principal elemento que no encontramos en la aplicación es la **Barra de Navegación**. Ahí se encuentran los accesos rápidos a todas las partes de la aplicación y permitirá moverse rápidamente entre las distintas funciones.



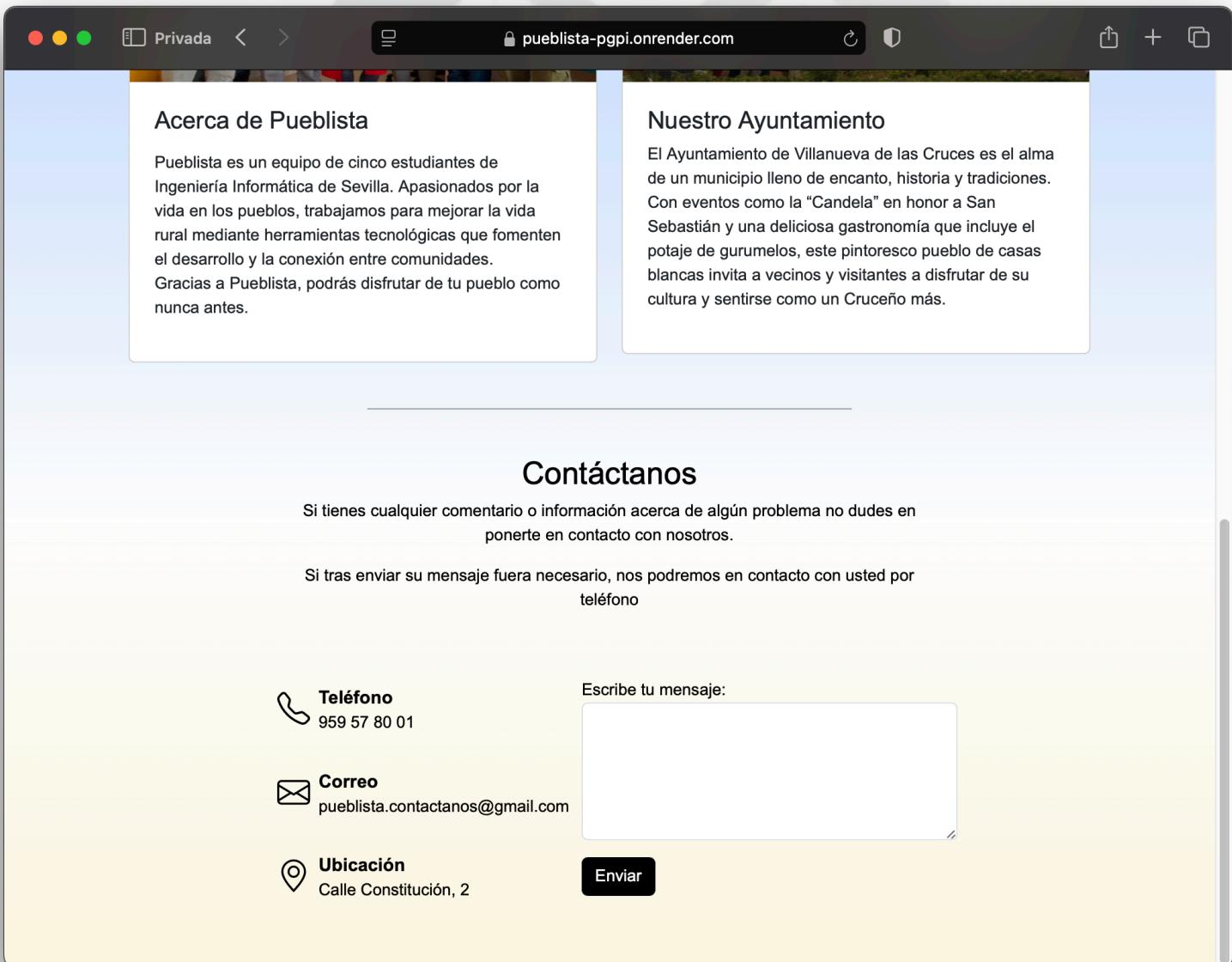
Figura 2: Página principal de Pueblista



Ahora, vemos que nos encontramos en la **Página Principal**, que se encuentra remarcada en negrita en la **Barra de Navegación**.

Más abajo en esta pantalla, encontraremos un **espacio de contacto** en el que podremos enviar un mensaje a Pueblito si tenemos algún problema. Los administradores llamarán a su teléfono personal que usted habrá indicado en el Ayuntamiento previamente.

Nota: más adelante en este manual se indica como ver sus datos personales y comprobar así, entre otras cosa, si su teléfono es el correcto.



The screenshot shows the Pueblista website's contact page. At the top, there are two sidebar boxes: 'Acerca de Pueblista' (describing the team as five students from the University of Seville) and 'Nuestro Ayuntamiento' (describing the town hall). Below these, the main content area has a title 'Contáctanos'. It includes a message encouraging users to contact them if they have any problems. It also states that if the message is urgent, they will call the user. On the left, there are three contact options: 'Teléfono' (phone number 959 57 80 01), 'Correo' (email pueblista.contactanos@gmail.com), and 'Ubicación' (location Calle Constitución, 2). On the right, there is a large input field for the message with a placeholder 'Escribe tu mensaje:' and a 'Enviar' (Send) button.



Figura 3: Apartado de contacto con Pueblista

b. Mis reservas

En esta página, el administrado podrá ver las reservas realizadas en su nombre, al igual que el resto de usuarios de la aplicación. Ahí podrá ver las reservas presentes y futuras.

Si acumula muchas reservas puede probar a **buscar por fechas [1]** en la barra de búsqueda que se encuentra en la parte superior de la página. También podrá **cancelar [2]** una reserva si lo deseara.

The screenshot shows the 'Mis reservas' (My Reservations) section of the Pueblista application. At the top, there's a navigation bar with the Pueblista logo, a bell icon for notifications, and links to 'Página principal' (Main Page), 'Mis reservas' (My Reservations), 'Mis datos personales' (Personal Data), 'Espacios' (Spaces), 'Reservar' (Reserve), and 'Cerrar sesión' (Logout). A red circle highlights the 'Mis reservas' link.

The main area is titled 'Tus reservas' (Your Reservations) and includes a placeholder message: 'Si no encuentras una reserva prueba a buscar por fechas' (If you don't find a reservation, try searching by dates).

Two reservation cards are displayed:

- Reservation 1:** Shows a room with several white desks and chairs. The details are:
 - Reserva:** Biblioteca Pública Municipal Juan Gómez Calero
 - DÍA:** 29 de noviembre de 2024
 - HORA:** De 09:00 a 10:00
 - ESTADO:** Realizada
- Reservation 2:** Shows people working at computers in a room. The details are:
 - Reserva:** Sala Guadalinfo
 - DÍA:** 30 de noviembre de 2024
 - HORA:** De 16:00 a 17:00
 - ESTADO:** Realizada

A green box labeled [1] points to the date range input field ('11/11/2024' to '27/11/2024'). A green box labeled [2] points to the 'Cancelar' (Cancel) button in the bottom right corner of the first reservation card.

Figura 4: Página de Mis Reservas



c. Mis datos personales

En esta pantalla, el usuario podrá ver su perfil de la aplicación. También puede consultar cómo sus datos serán tratados pinchando donde dice "aquí" [1], y eliminar sus datos si lo deseara (Pulsando en el botón rojo de "Eliminar mis datos" [2]).

Nota: una vez sus datos han sido eliminados de la aplicación se deberá poner en contacto con su Ayuntamiento para que le vuelvan a dar de alta.



The screenshot shows the 'Mis datos personales' (Personal Data) section of the Pueblista app. At the top, there is a navigation bar with icons for home, notifications, 'Página principal' (Main Page), 'Mis reservas' (Reservations), 'Mis datos personales' (Personal Data), 'Espacios' (Spaces), 'Reservar' (Book), and 'Cerrar sesión' (Logout). The 'Mis datos personales' button is circled in red.

The main content area is titled 'Tu Perfil de Pueblista'. A green box labeled '1' contains the text: 'Haga click aquí para conocer cómo tratamos sus datos personales.' Below this is a light blue box stating 'Los datos personales no se pueden editar.'

A large white form contains the following fields, each with a black redaction box:

- Nombre y Apellidos:** Antonio Macías Ferrera
- DNI:** [REDACTED]
- Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]
- Dirección Postal:** [REDACTED]
- Teléfono:** [REDACTED]

At the bottom right of the form is a red button labeled '2' and 'Eliminar mis datos' (Delete my data).

Figura 5: Página de Mis datos personales



d. Espacios

En la pantalla de Espacios es donde se mostrarán todos los espacios públicos del ayuntamiento. Allí, los administradores podrán gestionarlos y visualizarlos.

Lo primero que nos encontramos es una barra de búsqueda con la que podremos **encontrar el espacio deseado** simplemente escribiendo el nombre de este [1].

Y cada espacio, podremos ver un botón para **reservarlo** [2].

The screenshot shows the Pueblista website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Página principal' (with a red notification badge '2'), 'Mis reservas', 'Mis datos personales', 'Espacios' (which is highlighted and circled in red), 'Reservar', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, a search bar contains the placeholder text 'Introduce el nombre de un espacio' and a blue 'Buscar' button. To the right of the search bar is a green box containing the number '1'. The main content area is titled 'Espacios disponibles' and features a card for the 'Biblioteca Pública Municipal Juan Gómez Calero'. The card includes a photo of the library interior, descriptive text about the space, and contact information: 'Teléfono: 959578033', 'Horario: Todos los días. 8:00-14:00 y 16:00-21:00', and 'Limpieza: Este espacio no requiere limpieza.'. At the bottom of the card is a green 'Reservar' button with a white '2' inside a box, indicating two reservations for this space.



Figura 6: Página de Espacios

f. Notificaciones

En la parte superior de la aplicación, encontraremos un ícono de campana, ésta será la zona de **mis notificaciones**, en la que se alertará sobre cancelaciones sobrevenidas o solicitudes de reserva de espacios especiales.

Si el usuario tiene una nueva notificación, aparecerá una burbuja roja junto al ícono de la campana. Para ver las notificaciones solo hay que pulsar en el ícono:



Figura 7: Pantalla de Inicio con una notificación



En la zona de mis notificaciones podremos marcar una notificación como leída. De esta forma, el administrador del ayuntamiento podrá saber si el usuario ha recibido y leído el mensaje.

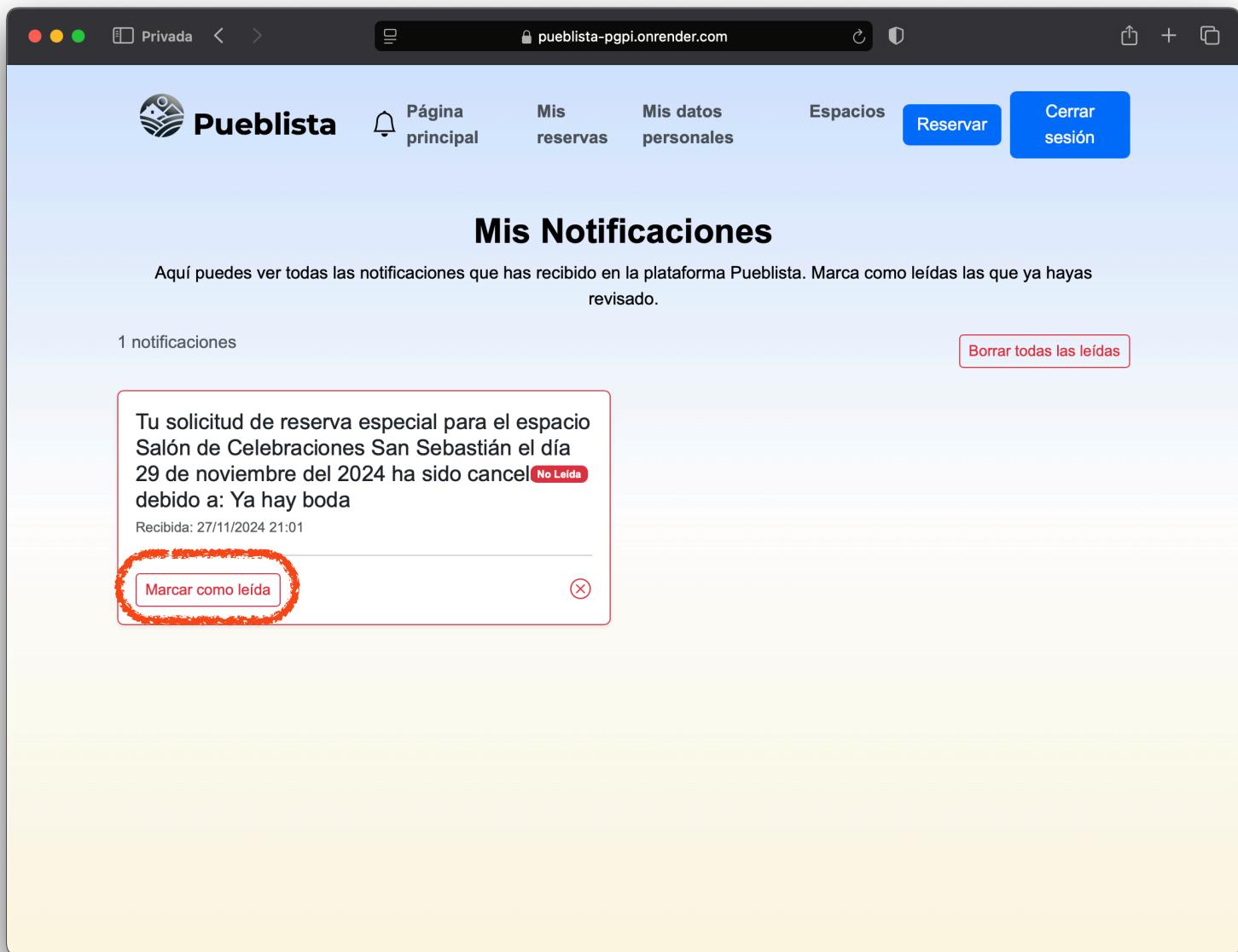


Figura 8: Página de Mis notificaciones

El sistema generará notificaciones automáticamente si:

- Se cancela una reserva en un espacio por un motivo sobrevenido. Por ejemplo, se cancelarán reservas de la biblioteca si la sala de reuniones está ocupada.
- Se acepta o cancela una petición de reserva en espacio especial.



3. ¿Cómo realizar una reserva?

Una vez nos hemos identificado en la aplicación, podremos reservar espacios públicos de forma sencilla. Cada persona podrá realizar un máximo de 4 reservas por día y en cada espacio público.

Desde la pantalla principal podemos acceder a reservar un espacio desde el botón grande del centro de la pantalla que dice "Reservar ahora" [1].

Si nos encontramos en otra pantalla, siempre podremos acceder a reservar desde la barra de navegación pulsando en el botón azul que dice "Reservar" [2] o accediendo a la pantalla de "Espacios" [3].

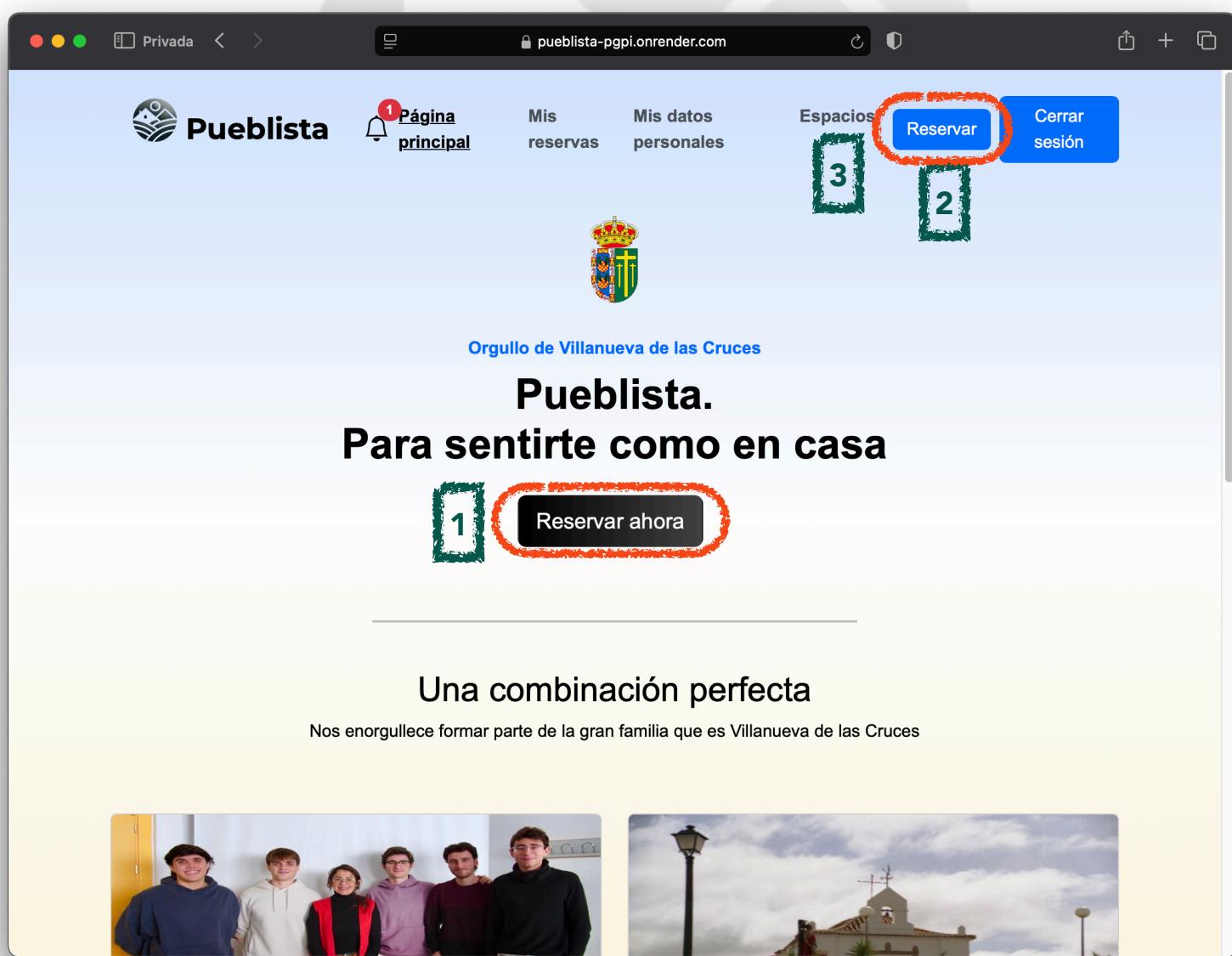


Figura 9: Pantalla de Inicio - Reservar ahora

Tras pulsar cualquiera de esos botones, encontraremos una lista de espacios que podremos explorar y consultar. A continuación, se muestra paso a paso cómo realizar una reserva de un espacio público, una sala o un ordenador.

3.1. ¿Cómo realizar una reserva de un espacio?

Una vez hemos accedido a la lista de espacios, podremos deslizarnos para arriba o para abajo hasta encontrar el espacio que queremos reservar. Para comenzar la reserva, pulsamos el botón de **"Reservar"** del espacio que queramos.

Pueblista

Página principal Mis reservas Mis datos personales Espacios Reservar Cerrar sesión

Espacios disponibles

Aquí encontrarás toda la información necesaria para reservar de forma fácil y rápida cualquier espacio

Introduce el nombre de un espacio Buscar

Biblioteca Pública Municipal Juan Gómez Calero

La Biblioteca Municipal de Villanueva de las Cruces es un espacio cultural que promueve la lectura y el aprendizaje. Ofrece una variada colección de libros y organiza actividades para todas las edades, como talleres y clubes de lectura, siendo un punto de encuentro clave para la comunidad.

Teléfono: 959578033

Horario: Todos los días. 8:00-14:00 y 16:00-21:00

Limpieza: Este espacio no requiere limpieza.

+ Reservar

2

Figura 10: Reserva un espacio



Ahora, se mostrará una pantalla en la que tendremos que seleccionar día y hora de la reserva:

1. Si estuviéramos en un espacio con salas o puestos (como la sala Guadalinfo) primero tendríamos que seleccionar el puesto [1]
2. Despues, pulsamos donde dice “Seleccione un día” [2] y buscamos en el calendario el día que queremos reservar.
3. Despues, elegimos las horas que queramos reservar, siempre que se encuentren disponibles [3].

Horario	Estado	Acción
09:00 - 10:00	Disponible	Reservar
10:00 - 11:00	Disponible	Reservar
11:00 - 12:00	Disponible	Reservar
12:00 - 13:00	Disponible	Reservar
13:00 - 14:00	Disponible	Reservar
16:00 - 17:00	Disponible	Reservar
17:00 - 18:00	Disponible	Reservar
18:00 - 19:00	Disponible	Reservar

Figura 11: Calendario de Reservas de un espacio



4. Por último, confirmamos la reserva en el mensaje que aparecerá al pulsar el botón “**Confirmar reserva**” por cada una de las horas que queramos.

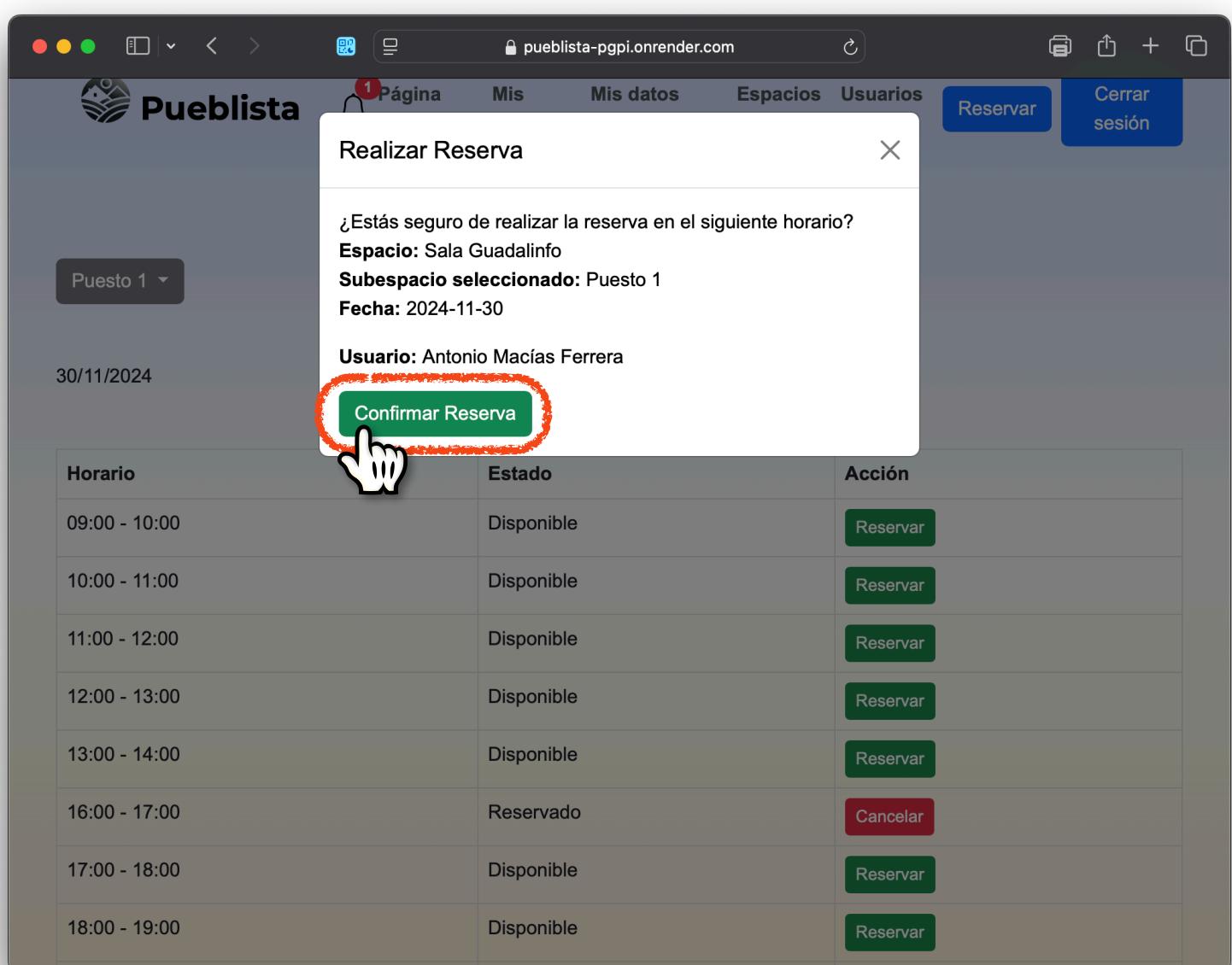


Figura 12: Confirmación de una reserva

5. Tras esto, nuestra reserva estaría confirmada y podremos verla en el apartado **"Mis reservas"** de la barra de navegación.

Tus reservas

Si no encuentras una reserva prueba a buscar por fechas

28/11/2024 28/11/2024 Buscar

Reserva
Sala Guadalinfo
DÍA: 30 de noviembre de 2024
HORA: De 16:00 a 17:00

Reserva
Salón de Celebraciones San Sebastián
DÍA: 12 de diciembre de 2024
HORA: De 10:10 a 11:10
ESTADO: Realizada

Circular

Figura 13: Página de Mis Reservas



3.3. ¿Cómo reservar un espacio para un evento? – Reservas especiales

Para reservar un espacio para la celebración de un evento, lo que denominamos **reservas especiales**, sigue estos pasos:

1. Una vez hemos accedido a la lista de espacios, podremos deslizarnos para arriba o para abajo hasta encontrar el espacio que queremos reservar. Para comenzar la reserva, pulsamos el botón de **"Reservar"** del espacio que queramos.

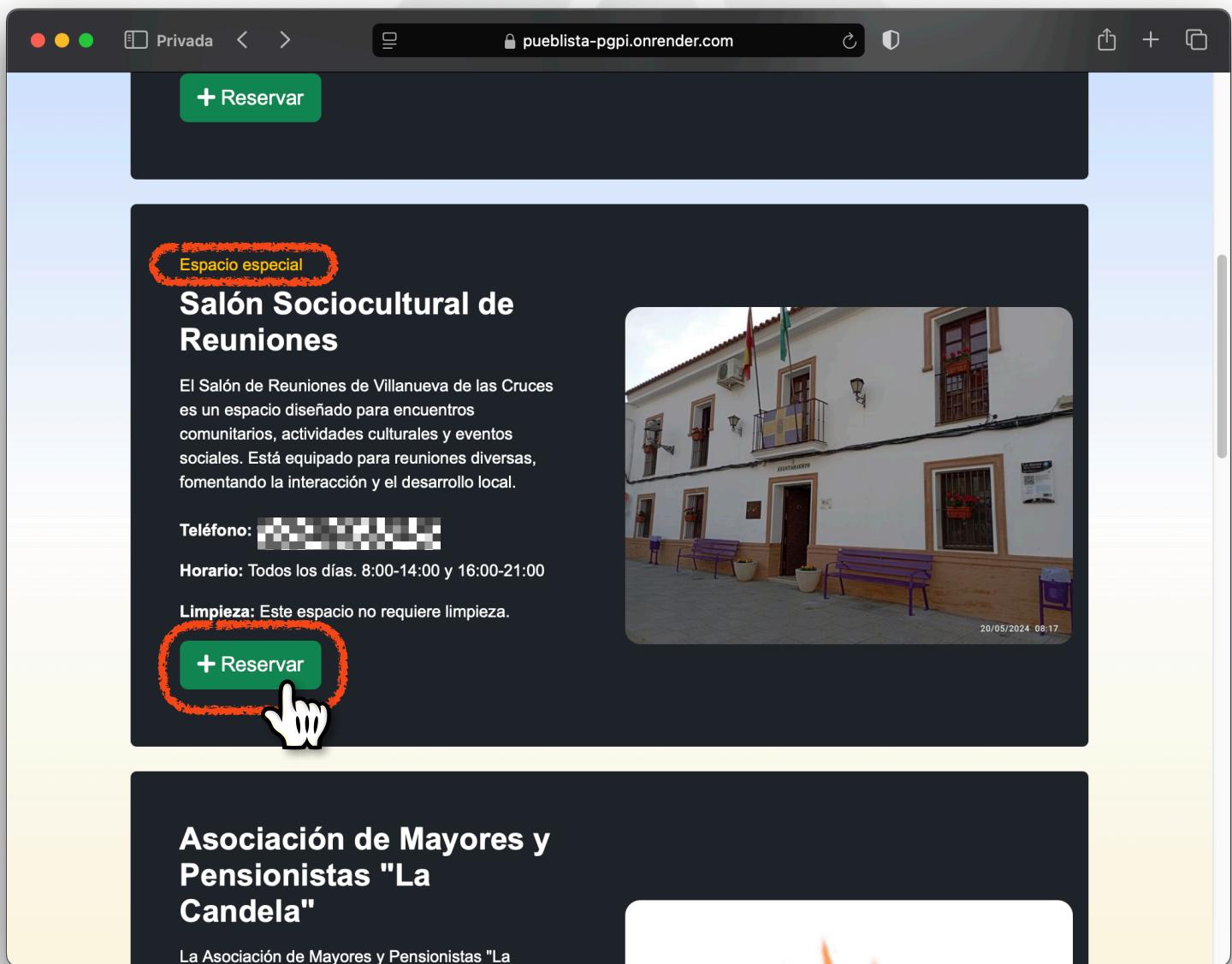


Figura 14: Reservar un espacio especial



2. En la siguiente pantalla podremos seleccionar un día para realizar la reserva [1] y comprobar si ese día y hubiera reservas. A continuación podemos solicitar una reserva pulsando en el botón “Solicitar reserva especial” [2].

Nota importante: Si se hace una reserva en la sala de reuniones, esa reserva tiene prioridad, y por tanto se cancelan las reservas que hubiera en la biblioteca y en la sala Guadalinfo. Todo esto será notificado en la zona de “Mis notificaciones”.



Figura 15: Calendario de reservas



3. Completa y envía el formulario de solicitud indicando:
 - a. La fecha de la reserva.
 - b. El horario de inicio y fin deseado.
 - c. El motivo de la solicitud.

Nota importante: Tras enviar la solicitud, deberás esperar a que un administrador revise tu petición. El administrador decidirá si la solicitud es aceptada o rechazada. En caso de rechazo, se proporcionará un motivo para la decisión.

The screenshot shows a web browser window with the URL pueblista-pgpi.onrender.com. The page title is "Solicitud de Reserva Especial". The header includes the Pueblista logo, a notification bell icon with '2' notifications, and menu items: "Página principal", "Mis reservas", "Mis datos personales", "Espacios", "Reservar" (which is highlighted in blue), and "Cerrar sesión". The main content area contains fields for "Fecha de Reserva" (29/11/2024), "Hora de Inicio" (12:30), "Hora de Fin" (12:30), and "Motivo de la Solicitud" (a text area with placeholder text "Describe el motivo de la solicitud"). A large blue button at the bottom right says "Enviar Solicitud". A hand cursor icon is positioned over this button.



Figura 16: Formulario de solicitud de una reserva especial

4. ¿Cómo cancelar una reserva?

1. Accedemos a la pantalla de “Mis reservas” desde la barra de navegación.
2. Buscamos la reserva que queremos cancelar, ya sea deslizando hacia arriba o abajo o buscando en la barra de búsqueda de la parte superior. Para buscar debemos introducir un intervalo de fechas entre la que se encuentra la reserva que queremos buscar.

Tus reservas

Si no encuentras una reserva prueba a buscar por fechas

28/11/2024 28/11/2024 Buscar

Reserva
Sala Guadalinfo
DÍA: 30 de noviembre de 2024
HORA: De 16:00 a 17:00

Reserva
Salón de Celebraciones San Sebastián
DÍA: 12 de diciembre de 2024
HORA: De 10:10 a 11:10
ESTADO: Realizada
Cancelar



Figura 17: Página de Mis Reservas Cancelar

3. Una vez tenemos localizada la reserva, pulsamos en el botón rojo de "**Cancelar**" y confirmamos en el mensaje confirmación que aparecerá a continuación.
4. Si de verdad la queremos cancelar, pulamos en el botón de confirmación que dice "Cancelar reserva" en el mensaje que nos aparecerá.

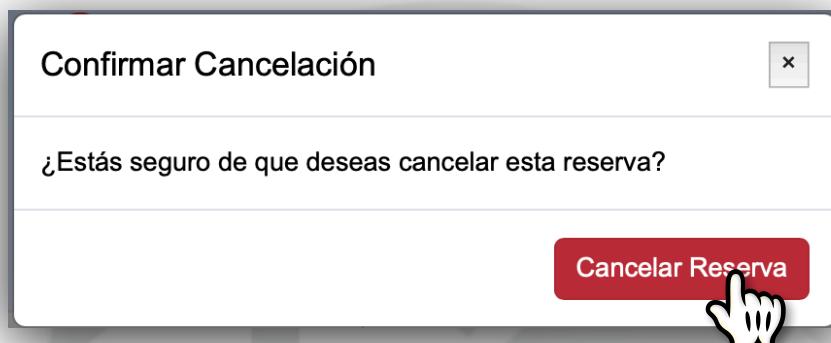


Figura 18: Confirmación de cancelación de una reserva.

5. ¿Cómo darse de baja?

Si un usuario desea eliminar su cuenta y datos de la aplicación:

1. Accede al menú de “Mis Datos Personales” de la barra de navegación [1].
2. Haz clic en el botón **“Eliminar mis datos”** que aparece debajo de la página [2].

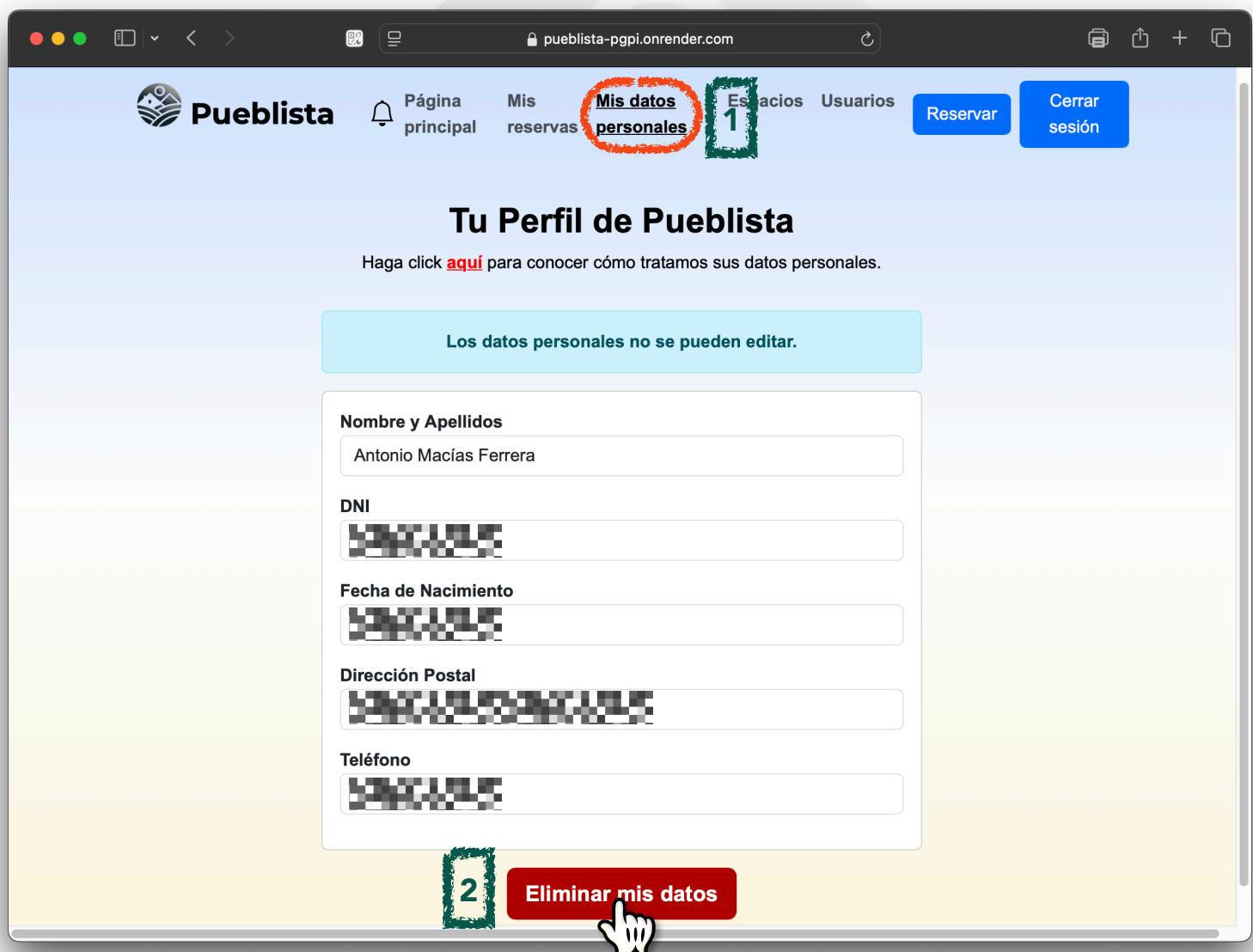


Figura 19: Eliminar mis datos personales de Pueblista

3. Confirma la acción en el mensaje que confirmación que aparecerá.

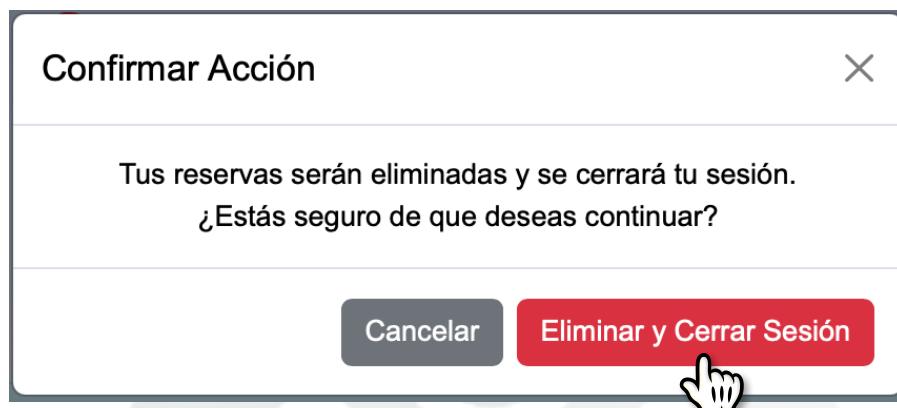


Figura 20: Mensaje de confirmación de eliminación de datos personales

Nota importante: Al eliminar los datos de Pueblista se borrarán todas las reservas asociadas al usuario, pero la información personal no se podrá borrar ya que estos datos pertenecen al censo del Ayuntamiento y este es el encargado de tratar estos datos.



6. Obtener ayuda y asistencia

La aplicación web de Pueblista cuenta con un servicio de asistencia administrado por el Ayuntamiento de Villanueva de las Cruces en el que los ciudadanos podrán consultar sus reservas si se ha producido alguna incidencia, o pedir ayuda si ha encontrado algún problema al usar la aplicación.

En la “Página principal” de la aplicación, si nos desplazamos hacia abajo podremos encontrar un apartado llamado “**Contáctanos**”.

Acerca de Pueblista

Pueblista es un equipo de cinco estudiantes de Ingeniería Informática de Sevilla. Apasionados por la vida en los pueblos, trabajamos para mejorar la vida rural mediante herramientas tecnológicas que fomenten el desarrollo y la conexión entre comunidades. Gracias a Pueblista, podrás disfrutar de tu pueblo como nunca antes.

Nuestro Ayuntamiento

El Ayuntamiento de Villanueva de las Cruces es el alma de un municipio lleno de encanto, historia y tradiciones. Con eventos como la “Candela” en honor a San Sebastián y una deliciosa gastronomía que incluye el potaje de gurumelos, este pintoresco pueblo de casas blancas invita a vecinos y visitantes a disfrutar de su cultura y sentirse como un Cruceño más.

Contáctanos

Si tienes cualquier comentario o información acerca de algún problema no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

Si tras enviar su mensaje fuera necesario, nos podremos en contacto con usted por teléfono

Teléfono
959 57 80 01

Correo
pueblista.contactanos@gmail.com

Ubicación
Calle Constitución, 2

Escribe tu mensaje:

Enviar

Figura 21: Apartado de contacto con Pueblista



Ahí, podremos encontrar el número de teléfono [1] de Pueblista, el correo electrónico [1] de contacto y la dirección postal [3] del Ayuntamiento de Villanueva de las Cruces.

Estos servicios dependen del ayuntamiento y se recibirá la misma asistencia que dirigiéndose físicamente al mismo.

The screenshot shows a web browser window with the URL pueblista-pgpi.onrender.com. The page content includes two columns: 'Acerca de Pueblista' and 'Nuestro Ayuntamiento'. Below these is a section titled 'Contáctanos' with a message input field and a numbered contact list.

Acerca de Pueblista

Pueblista es un equipo de cinco estudiantes de Ingeniería Informática de Sevilla. Apasionados por la vida en los pueblos, trabajamos para mejorar la vida rural mediante herramientas tecnológicas que fomenten el desarrollo y la conexión entre comunidades. Gracias a Pueblista, podrás disfrutar de tu pueblo como nunca antes.

Nuestro Ayuntamiento

El Ayuntamiento de Villanueva de las Cruces es el alma de un municipio lleno de encanto, historia y tradiciones. Con eventos como la "Candela" en honor a San Sebastián y una deliciosa gastronomía que incluye el potaje de gurumelos, este pintoresco pueblo de casas blancas invita a vecinos y visitantes a disfrutar de su cultura y sentirse como un Cruceño más.

Contáctanos

Si tienes cualquier comentario o información acerca de algún problema no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

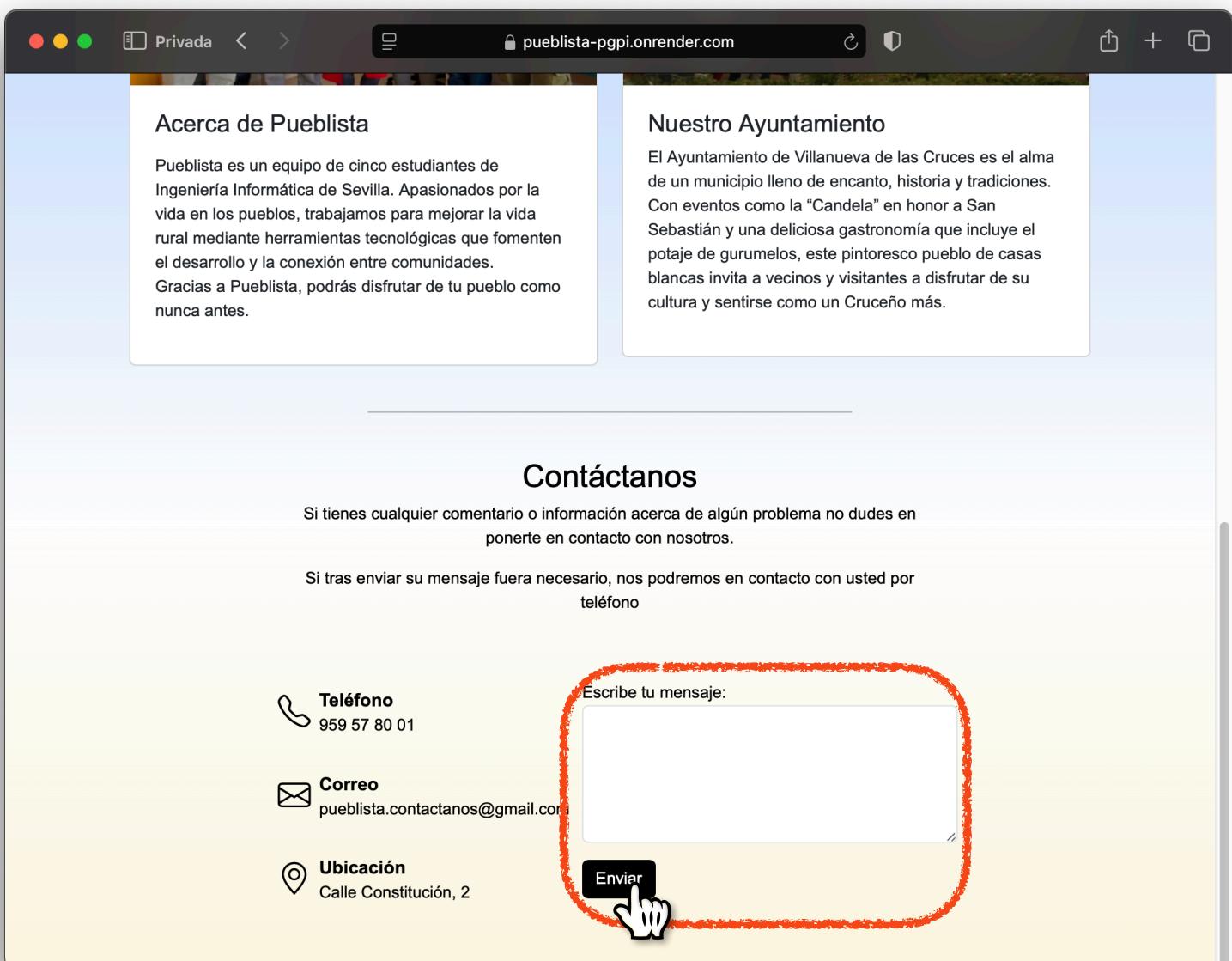
Si tras enviar su mensaje fuera necesario, nos podremos en contacto con usted por teléfono

1	Teléfono 959 57 80 01	Escribe tu mensaje:
2	Correo pueblista.contactanos@gmail.com	
3	Ubicación Calle Constitución, 2	Enviar

Figura 22: Detalles de contacto con Pueblista



Por otra parte, encontramos un apartado en el que podremos enviar un mensaje solicitando la ayuda que necesitemos. El servicio administrativo del ayuntamiento recibirá el mensaje y contará al usuario de forma telefónica en el horario oportuno si fuera necesario.



The screenshot shows a web browser window with the URL pueblista-pgpi.onrender.com. The page content includes two sections: "Acerca de Pueblista" and "Nuestro Ayuntamiento". Below these is a "Contáctanos" section with contact information and a message input field.

Acerca de Pueblista

Pueblista es un equipo de cinco estudiantes de Ingeniería Informática de Sevilla. Apasionados por la vida en los pueblos, trabajamos para mejorar la vida rural mediante herramientas tecnológicas que fomenten el desarrollo y la conexión entre comunidades. Gracias a Pueblista, podrás disfrutar de tu pueblo como nunca antes.

Nuestro Ayuntamiento

El Ayuntamiento de Villanueva de las Cruces es el alma de un municipio lleno de encanto, historia y tradiciones. Con eventos como la "Candela" en honor a San Sebastián y una deliciosa gastronomía que incluye el potaje de gurumelos, este pintoresco pueblo de casas blancas invita a vecinos y visitantes a disfrutar de su cultura y sentirse como un Cruceño más.

Contáctanos

Si tienes cualquier comentario o información acerca de algún problema no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

Si tras enviar su mensaje fuera necesario, nos podremos en contacto con usted por teléfono

Teléfono
959 57 80 01

Correo
pueblista.contactanos@gmail.com

Ubicación
Calle Constitución, 2

Escribe tu mensaje:

Enviar

Figura 23: Envía un mensaje a Pueblista







Teléfono

959 57 80 01



Correo

pueblista.contactanos@gmail.com



Ubicación

Calle Constitución, 2



