

## **Lista de actividades**

Proyecto Pueblista - PGPI

Daniel Fernández Caballero, Ramón Gavira Sánchez, José

Miguel Iborra Conejo, Antonio Macías Ferrera, Rafael Pulido

Cifuentes

19/10/2024

## Índice

<b>LISTA DE ACTIVIDADES</b>	<b>2</b>
-----------------------------	----------

LISTA DE ACTIVIDADES

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
12/10/2024	Daniel Fernández Caballero, Rafael Pulido Cifuentes	Elaboración del documento

- **NOMBRE DEL PROYECTO:** Pueblista: Diseño, desarrollo e implantación de una aplicación web para la reserva de espacios públicos en pequeños municipios andaluces
- **CÓDIGO DEL PROYECTO:** 2.15
- **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** Ayuntamiento de Villanueva de las cruces
- **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** María José Escalona (alcaldesa)
- **DIRECTOR DEL PROYECTO:** Ramón Gavira Sánchez
- **FECHA DE CREACIÓN:** 22/10/2024
- **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** 1.0

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	PAQUETE DE TRABAJO
PUEB01-1.1	Elaboración del Acta de Constitución	Documento formal que autoriza el inicio del proyecto y define los objetivos y alcance preliminar.	1.1.1
PUEB01-1.2	Identificación de interesados	Proceso de identificar a todas las personas o grupos que pueden verse afectados o influir en el proyecto.	1.1.2
PUEB01-1.3	Elaboración del registro de supuestos	Registro que contiene todas las suposiciones identificadas en la fase inicial del proyecto.	1.1.2
PUEB01-2.1	Elaboración del plan de gestión de requisitos	Definición de cómo se capturarán, documentarán y gestionarán los requisitos del proyecto.	2.1.1
PUEB01-2.2	Recopilación de requisitos identificados	Proceso de recolección de todos los requisitos necesarios para cumplir con los objetivos del proyecto.	2.1.1

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	PAQUETE DE TRABAJO
PUEB01-2.3	Elaboración de la matriz de trazabilidad	Creación de una matriz que relaciona los requisitos con los entregables para asegurar su cumplimiento.	2.1.1
PUEB01-2.4	Elaboración del plan de gestión de la comunicación	Definición de cómo se gestionará la comunicación dentro del proyecto con los diferentes interesados.	2.1.2
PUEB01-2.5	Elaboración de actas y plantillas para comunicación	Creación de formatos y actas que se usarán para garantizar consistencia en la comunicación del proyecto.	2.1.2
PUEB01-2.6	Elaboración del plan de gestión del alcance	Definición formal del alcance del proyecto y cómo se gestionarán los cambios al mismo.	2.1.3
PUEB01-2.7	Definición del Alcance	Descripción detallada de los entregables y el trabajo necesario para cumplir con los objetivos.	2.1.3
PUEB01-2.8	Elaboración de la EDT	Creación de la estructura de desglose del trabajo (EDT) que organiza los entregables y actividades del proyecto.	2.1.3
PUEB01-2.9	Elaboración del diccionario de la EDT	Desarrollo del diccionario que define cada componente de la EDT para asegurar comprensión y consistencia.	2.1.3
PUEB01-2.10	Elaboración del plan de gestión de calidad	Definición de los estándares y procedimientos que se seguirán para garantizar la calidad del proyecto.	2.1.6
PUEB01-2.11	Elaboración del plan de gestión de riesgos	Definición de cómo se identificarán, evaluarán y gestionarán los riesgos del proyecto.	2.1.9
PUEB01-2.12	Registro de Riesgos	Creación de un documento que contiene todos los riesgos identificados, junto con su evaluación y respuesta.	2.1.9
PUEB01-2.13	Elaboración del plan de gestión del cronograma	Planificación de cómo se gestionará el cronograma del proyecto, asegurando el control de tiempos.	2.1.4
PUEB01-2.14	Elaboración del cronograma	Creación del cronograma detallado con fechas clave, dependencias y secuencia de actividades.	2.1.4

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	PAQUETE DE TRABAJO
PUEB01-2.15	Elaboración del Plan de Gestión de Recursos	Definición de cómo se gestionarán los recursos humanos y materiales del proyecto.	2.1.7
PUEB01-2.16	Matriz de asignación de responsabilidades	Documento que asigna roles y responsabilidades específicas a cada miembro del equipo del proyecto.	2.1.7
PUEB01-2.17	Elaboración del Plan de Gestión de Adquisiciones	Definición de cómo se gestionarán las compras y adquisiciones necesarias para el proyecto.	2.1.8
PUEB01-2.18	Elaboración del Plan de Gestión de Costes	Definición de cómo se controlarán los costos del proyecto para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto.	2.1.5
PUEB01-2.19	Elaboración del presupuesto	Desarrollo del presupuesto detallado del proyecto, con costos asociados a cada fase y entregable.	2.1.5
PUEB01-2.20	Elaboración del Plan de Gestión de Cambios	Definición de cómo se gestionarán los cambios dentro del proyecto para minimizar su impacto.	2.1.10
PUEB01-2.21	Elaboración del Plan de Gestión de la configuración	Planificación de cómo se controlará la configuración del proyecto y sus entregables.	2.1.10
PUEB01-3.1	Sprint Planning (Sprint 1)	Sesión de planificación del primer Sprint, donde se definen los entregables y las tareas para el equipo.	N/A
PUEB01-3.2	Elaboración del Product Backlog	Creación y priorización de los elementos del backlog que se trabajarán en los próximos sprints.	N/A
PUEB01-3.3	Elaboración de mock ups para el diseño	Creación de prototipos de diseño que representan la interfaz y usabilidad del producto.	3.1.1
PUEB01-3.4	Ejecución de tareas asociadas al Sprint 1	Realización de las tareas planificadas durante el primer Sprint por el equipo de desarrollo, cuyo Sprint Goal está recogido en el hito PUEB01-3.13.	3.1.2
PUEB01-3.5	Sprint Review (Sprint 1)	Revisión de los resultados del primer Sprint para asegurar el cumplimiento de los objetivos definidos.	N/A

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	PAQUETE DE TRABAJO
PUEB01-3.6	Sprint Planning (Sprint 2)	Sesión de planificación del segundo Sprint, con enfoque en nuevos objetivos y entregables.	N/A
PUEB01-3.7	Ejecución de tareas asociadas al Sprint 2	Realización de las tareas planificadas durante el segundo Sprint por el equipo de desarrollo, cuyo Sprint Goal está recogido en el hito PUEB01-3.15.	3.2.1
PUEB01-3.8	Sprint Review (Sprint 2)	Revisión de los resultados del segundo Sprint para evaluar el avance y realizar ajustes.	N/A
PUEB01-3.9	Sprint Planning (Sprint 3)	Sesión de planificación del tercer Sprint para definir el trabajo restante.	N/A
PUEB01-3.10	Ejecución de tareas asociadas al Sprint 3	Realización de las tareas planificadas durante el tercer Sprint por el equipo de desarrollo, cuyo Sprint Goal está recogido en el hito PUEB01-3.16.	3.3.1 – 3.3.2
PUEB01-3.11	Sprint Review (Sprint 3)	Evaluación final del tercer Sprint para asegurar el cumplimiento de los objetivos generales.	N/A
PUEB01-4.1	Elaboración del informe de cierre del proyecto	Creación del informe final que resume los resultados y aprendizajes del proyecto.	4.2.2
PUEB01-4.2	Elaboración de manuales de usuario	Desarrollo de manuales para guiar a los usuarios finales en el uso del producto.	4.1.1
PUEB01-4.3	Elaboración de encuesta de satisfacción	Diseño de una encuesta para evaluar la satisfacción del cliente con el proyecto y sus entregables.	4.2.1