

# **Matriz de asignación de responsabilidades**

Proyecto Pueblista - PGPI

Daniel Fernández Caballero, Ramón Gavira Sánchez, José Miguel Iborra Conejo, Antonio Macías Ferrera,

Rafael Pulido Cifuentes

26/10/2024

**EDT**

- **NOMBRE DEL PROYECTO:** Pueblista: Diseño, desarrollo e implantación de una aplicación web para la reserva de espacios públicos en pequeños municipios andaluces
- **CÓDIGO DEL PROYECTO:** 2.15
- **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** Ayuntamiento de Villanueva de las cruces
- **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** María José Escalona (alcaldesa)
- **DIRECTOR DEL PROYECTO:** Ramón Gavira Sánchez
- **FECHA DE CREACIÓN:** 26/10/2024
- **ELABORADO POR:** Antonio Macías Ferrera, Ramón Gavira Sánchez
- **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** 1.0

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
26/10/2024	Daniel Fernández Caballero, Antonio Macías Ferrera	Elaboración del documento

## MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

En el presente documento se detalla la **Matriz de Asignación de Responsabilidades**. Este modelo utiliza un **diagrama o matriz RACI** para establecer de forma clara los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en las diferentes actividades del proyecto, esto nos permitirá identificar de manera precisa quién es responsable de ejecutar cada tarea, quién tiene la autoridad para aprobar los resultados, quién debe ser consultado para aportar información o validar decisiones, y quién debe ser informado del avance y los resultados. Se utilizará la siguiente nomenclatura:

**R** = “Responsable”: responsable de realizar el trabajo. Sólo uno por actividad.

**A** = “Aprobador”: responsable del trabajo. Sólo uno por actividad.

**C** = “Consultado”: Revisa el resultado del trabajo.

**I** = “Informado”: Debe ser informado durante la ejecución del trabajo.

**EDT # | Paquete de Trabajo | Director (PM) || Analista - técnico | Analista - programador | Cliente |**  
- | - | - | - | - | - |

1.1 INICIO DEL PROYECTO || 1.1.1 ACTA DE CONSTITUCIÓN | **C | R | | I | A |**

1.1.2 ESTUDIO PREVIO | **A | R | | I | C |**

|||||||

2.1 PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO || 2.1.1 REQUISITOS | **A | R | | I | A |**

2.1.2 PLAN COMUNICACIÓN | **A | R | | | I | C |**

2.1.3 GESTIÓN DE ALCANCE | **A | R | | I | C |**

2.1.4 GESTIÓN DEL CRONOGRAMA | **A | R | I | | I | C |**

2.1.5 GESTIÓN DE LOS COSTES | **R | I | | I | A |**

2.1.6 GESTIÓN DE LA CALIDAD | **A | R | | I | C |**

2.1.7 GESTIÓN DE LOS RECURSOS | **A | R | | I | C |**

2.1.8 GESTIÓN DE ADQUISICIONES | **A | R | | I | C |**

2.1.9 GESTION DE RIESGOS | **A|R|I|C|**

2.1.10 GESTIÓN DEL CAMBIO | **A|R|I|C|**

|||||||

3.1 SPRINT 1 || 3.1.1 MOCK UPS | **C|R|I|A|**

3.1.2 CRUDS DE CONTENIDOS | **A|C|R|**

3.2 SPRINT 2 || 3.2.1 RESERVAS | **A|C|R|I|**

3.3 SPRINT 3 || 3.3.1 REQUISITOS DE CONDUCTA | **A|C|R|**

3.3.2 INFORMES DE ACCESIBILIDAD | **A|R|I|**

|||||||

4.1 ENTREGA || 4.1.1 MANUALES | **A|R|I|**

4.1.2 ENTREGABLES | **A|C|C|R|**

4.2 DOCUMENTOS DE CIERRE || 4.2.1 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN | **A|R|I|**

4.2.2 ACTA DE CIERRE | **R|I|I|A|**

|||||||

|||||||