

Plan de Gestión del Alcance

Proyecto Pueblista - PGPI

Daniel Fernández Caballero, Ramón Gavira Sánchez, José

Miguel Iborra Conejo, Antonio Macías Ferrera, Rafael Pulido

Cifuentes

14/10/2024

Índice

PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE	2
DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE	2
ESTRUCTURA DE LA EDT	2
DICCIONARIO DE LA EDT	3
MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DE LA EDT	4
CAMBIOS AL ALCANCE	5

PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

- **NOMBRE DEL PROYECTO:** Pueblista: Diseño, desarrollo e implantación de una aplicación web para la reserva de espacios públicos en pequeños municipios andaluces
- **CÓDIGO DEL PROYECTO:** 2.15
- **FECHA DE CREACIÓN:** 14/10/2024
- **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** 1.0

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
14/10/2024	Daniel Fernández Caballero, Rafael Pulido Cifuentes	Elaboración de la primera versión del Plan de Gestión del Alcance

DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE

El alcance del proyecto, lo que incluye y lo que no incluye, se define en función de los requisitos establecidos con el cliente y en lo especificado tanto en el acta de constitución del proyecto como en el Registro de Supuestos.

Se deberá gestionar el alcance durante todo el ciclo de vida del proyecto, garantizando que se incluya todo el trabajo necesario de acuerdo con los requisitos acordados, y manteniendo un registro de cualquier cambio en el alcance que se produzca.

Además, será fundamental validar el alcance con los interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto, asegurando que cualquier cambio o ajuste se comunica y aprueba de manera adecuada, manteniendo siempre alineadas las expectativas del cliente y el equipo de trabajo.

ESTRUCTURA DE LA EDT

La estructura de la EDT enfocada en fases, utilizando la secuencia Proyecto → Fases → Entregables → Paquetes de trabajo, se organizaría de la siguiente manera:

- **Nivel 1: Proyecto**
Representa el proyecto en su totalidad. Es el nivel más alto y abarca todo el trabajo necesario para completar el proyecto.
- **Nivel 2: Fases**
El proyecto se divide en fases principales, las cuales representan los grandes bloques de trabajo que se deben realizar. En este caso, las fases serían:

- 1) Inicio
- 2) Planificación
- 3) Ejecución
- 4) Cierre

- **Nivel 3: Entregables**

Dentro de cada fase, se identifican los entregables. Estos son los productos o resultados que se deben obtener al finalizar cada conjunto de actividades dentro de la fase correspondiente. Cada fase tiene varios entregables que se deben completar para que la fase esté considerada como terminada.

- **Nivel 4: Paquetes de trabajo**

Los paquetes de trabajo son el desglose más detallado de los entregables. Son las actividades o tareas específicas necesarias para producir cada entregable. Estos paquetes permiten una gestión detallada y seguimiento del progreso del trabajo dentro de cada entregable.

Esta estructura de la EDT, basada en fases, es altamente efectiva porque proporciona claridad en la organización del proyecto, facilita la planificación y control, y permite una mejor gestión de riesgos y recursos. Al descomponer el proyecto en fases, entregables y paquetes de trabajo, mejora la comunicación y asegura un seguimiento detallado del progreso, lo que aumenta las probabilidades de cumplir los objetivos dentro de los plazos y costos establecidos.

DICCIONARIO DE LA EDT

En esta sección se proporciona una descripción detallada de cada uno de los elementos y paquetes de trabajo dentro de la EDT. Incluye los siguientes apartados:

- **Código de la EDT:** Identificador único asignado a cada paquete de trabajo dentro de la estructura, que facilita el seguimiento y la referencia en informes y planes de gestión.
- **Nombre del Paquete de Trabajo:** El título que describe de manera concisa la tarea o actividad específica que debe completarse.
- **Fase a la que pertenece:** Indica la fase del proyecto en la que se encuentra el paquete de trabajo (Inicio, Planificación, Ejecución o Cierre), lo que permite asociarlo con su contexto y propósito dentro del ciclo del proyecto.
- **Responsable:** Persona o equipo encargado de ejecutar o supervisar el paquete de trabajo. Este apartado asegura que haya una asignación clara de responsabilidades.

- **Descripción:** Un resumen breve del contenido y alcance del paquete de trabajo, explicando las actividades principales que se realizarán. Proporciona contexto adicional para comprender su rol en el proyecto.
- **Entregables:** Los productos, resultados o servicios que se generan al completar el paquete de trabajo. Estos entregables son fundamentales para evaluar el progreso del proyecto.
- **Principales Hitos y Fecha Límite (Deadline):** Fechas clave que marcan puntos importantes en el progreso del paquete de trabajo y su fecha límite, lo que facilita la planificación y seguimiento de plazos.
- **Criterio de Aceptación:** Define las condiciones o estándares que deben cumplirse para que el paquete de trabajo sea considerado completo y aceptado, garantizando la calidad y cumplimiento de los objetivos.

Este diccionario proporciona claridad, control y trazabilidad en la gestión del proyecto, asegurando que todos los elementos de la EDT estén bien definidos y comprendidos por el equipo.

MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DE LA EDT

Dado que el ciclo de vida del proyecto es predictivo, la línea base del alcance está claramente definida desde las fases de Inicio y Planificación, lo que implica que las tareas y entregables principales ya han sido identificados y detallados. Sin embargo, en la fase de Ejecución adaptativa bajo Scrum, es necesario mantener una flexibilidad controlada, dado que el trabajo puede ajustarse según el feedback continuo.

Durante esta fase, la línea base del alcance deberá ser monitoreada diariamente en las reuniones de Scrum (Daily Stand-ups), para garantizar que las tareas y los entregables previstos no se desvíen significativamente. Para mantener esta alineación:

- **Verificación constante del alcance:** Se revisarán continuamente los requisitos y tareas para asegurarse de que aún sean válidos y relevantes para los objetivos del proyecto.
- **Evaluación de la importancia de los requisitos:** A través del uso de gráficos Burndown, entre otras herramientas propias de la metodología Scrum, se podrá identificar si algún requisito está tomando más tiempo del previsto. Si es así, el equipo deberá analizar si dicho requisito sigue siendo funcional y rentable para el cliente, y tomar decisiones oportunas para evitar retrasos innecesarios.
- **Revisiones del Product Backlog:** Durante las sesiones de Sprint Planning, el equipo de trabajo se asegurará de que las nuevas tareas incluidas en el backlog se mantengan dentro del alcance aprobado o se ajuste formalmente mediante el proceso de cambio.

CAMBIOS AL ALCANCE

La gestión de cambios en el alcance en un proyecto con ciclo de vida predictivo tiene como objetivo mantener el control sobre el impacto de cualquier modificación sobre los resultados esperados. No obstante, en la fase de Ejecución adaptativa (Scrum), es común que los requisitos evolucionen a lo largo del desarrollo del proyecto.

Para garantizar que los cambios necesarios se gestionen sin comprometer el alcance original del proyecto, se implementarán los siguientes mecanismos:

- **Proceso claro para solicitud de cambios:** Si se detectan posibles desviaciones o se requiere modificar el alcance, estos cambios deben ser formalmente aprobados. Se realizarán revisiones regulares del backlog, y el equipo, junto con el cliente, deberá votar y discutir si los ajustes propuestos están alineados con los objetivos iniciales o si requieren una reevaluación del alcance global.
- **Priorización del alcance:** Los cambios que surjan durante la fase de ejecución deberán ser cuidadosamente priorizados y evaluados. Si un cambio no es crítico o no aporta un valor significativo, deberá ser pospuesto o descartado para evitar alterar la línea base innecesariamente.
- **Aprobaciones formales en cada Sprint Review:** Al finalizar cada Sprint, se revisará con el cliente el avance de las funcionalidades y requisitos completados. Si hay modificaciones que afecten el alcance, estas deberán ser formalmente aprobadas antes de proceder con su implementación.
- **Documentación de cambios:** Todos los cambios en el alcance se registrarán y documentarán detalladamente, asegurando que tanto el equipo como el cliente comprendan las implicaciones en términos de tiempo, costo y entregables.