

Manual de Usuario – Sistema “Centro Médico Alianza Médica Popular”

Introducción

Bienvenido al manual de usuario del sistema de gestión clínica “Centro Médico Alianza Médica Popular”. Este sistema ha sido diseñado para facilitar el manejo de pacientes, doctores, citas, medicamentos y estadísticas, proporcionando una interfaz gráfica intuitiva y funciones integradas con base de datos para realizar operaciones CRUD en tiempo real.

Este manual está destinado a usuarios operativos del sistema y detalla el uso de cada módulo principal, guiando paso a paso en la navegación de la interfaz, la gestión de datos y la generación de reportes.

Interfaz Principal

La pantalla principal presenta el siguiente diseño:

- Encabezado con el nombre del sistema.
- Logotipo médico en la parte lateral.
- Menú con cinco botones funcionales:

Botón	Función Principal
Paciente	Registrar, consultar, editar y eliminar pacientes
Doctor	Registrar y administrar información de doctores
Citas	Programar y gestionar las citas médicas
Botica	Control de inventario y dispensación de medicamentos
Resumen	Visualización de estadísticas y reportes

Sección Paciente

Esta parte del sistema sirve para guardar y ver los datos de las personas que vienen al centro médico. La pantalla está dividida en dos zonas:

Lado izquierdo: datos del paciente

Aquí es donde escribes la información básica del paciente:



- **Nombre y apellido:** para saber quién es.
- **Cédula:** como el número de identidad.
- **Correo y teléfono:** por si hay que contactarlo.
- **Sexo y fecha de nacimiento:** datos importantes para el historial.
- Hay unos espacios para escribir todo eso y botones para guardar o cambiar lo que ya esté.

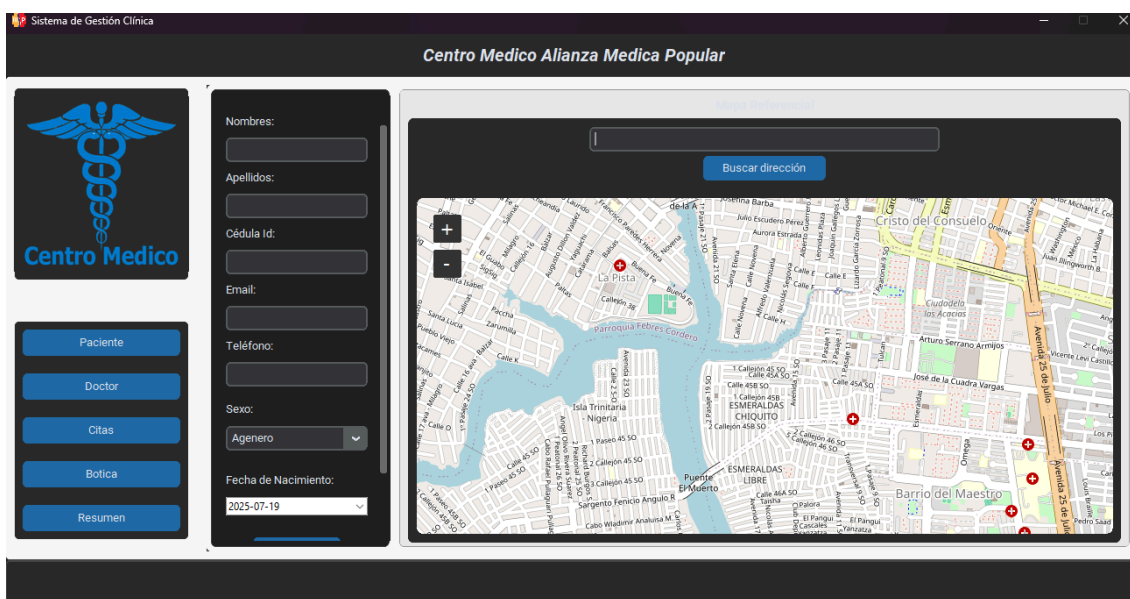
Lado derecho: dirección

En esta parte puedes escribir la dirección del paciente o buscarla en el mapa. Solo pones el nombre del lugar y el sistema te ayuda a encontrarlo.

¿Qué se puede hacer?

- **Añadir pacientes nuevos** con toda su información.
- **Buscar pacientes** si ya están registrados.
- **Actualizar datos** si hay algún cambio.
- **Eliminar registros** cuando ya no se necesiten.

Todo esto se guarda al momento, así que no hay que preocuparse por perder los cambios. El sistema lo hace fácil y rápido.



Sección Doctor

Esta parte del sistema sirve para llevar el control de los doctores que trabajan en el centro médico. Puedes guardar su información, saber cuándo entran y salen, y asignarles lo que hacen.

¿Qué se llena?



A la izquierda tienes los espacios para escribir:

- **Nombre y apellidos:** para saber quién es el doctor.
- **Cédula:** su número de identidad.
- **Correo y teléfono:** por si necesitas llamarlo o escribirle.
- **Especialidad:** como pediatría, cardiología, etc. Si no está en la lista, puedes agregar una nueva.

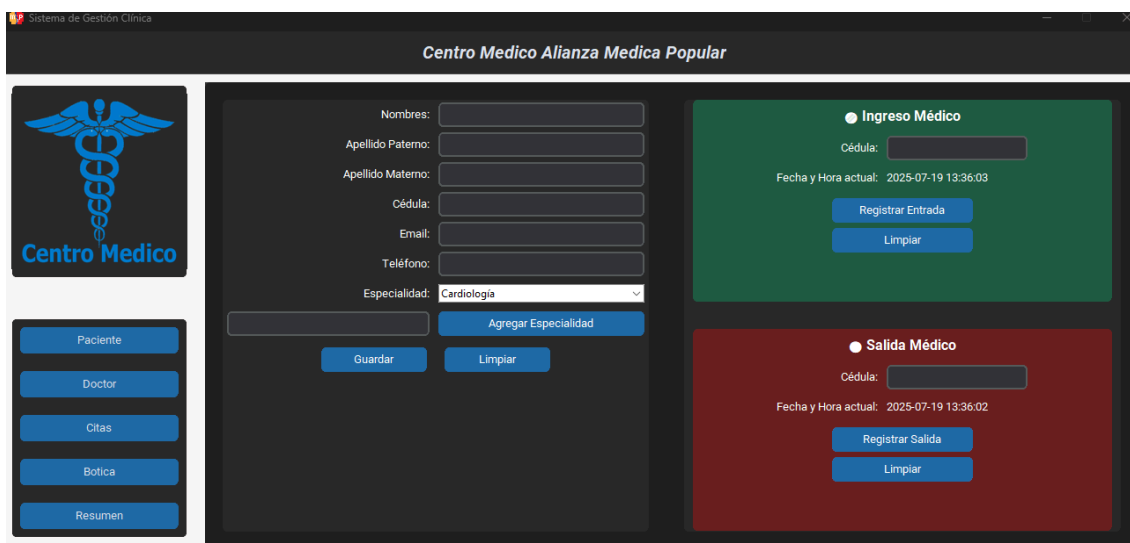
También hay botones para **guardar** la información, **limpiar** el formulario si te equivocas, y añadir una nueva especialidad si no aparece.

Registro de entrada y salida

A la derecha hay dos secciones:

- **Ingreso médico:** escribes la cédula del doctor y haces clic en el botón para marcar que llegó.
- **Salida médico:** igual, pero para marcar cuando se va.

El sistema pone automáticamente la fecha y la hora exacta, así no tienes que escribirla tú.



Sección Citas

Este apartado te sirve para agendar las visitas de los pacientes con los doctores. Todo está ordenado para que sea rápido y cómodo.

Lado izquierdo: buscar y llenar datos

Aquí escribes la información básica del paciente:



- **Cédula, nombre y apellido:** para identificarlo.
- **Especialidad:** puedes escoger a qué área médica quiere ir el paciente, como pediatría, medicina general, etc.
- **Fecha de la cita:** el día en que será atendido.

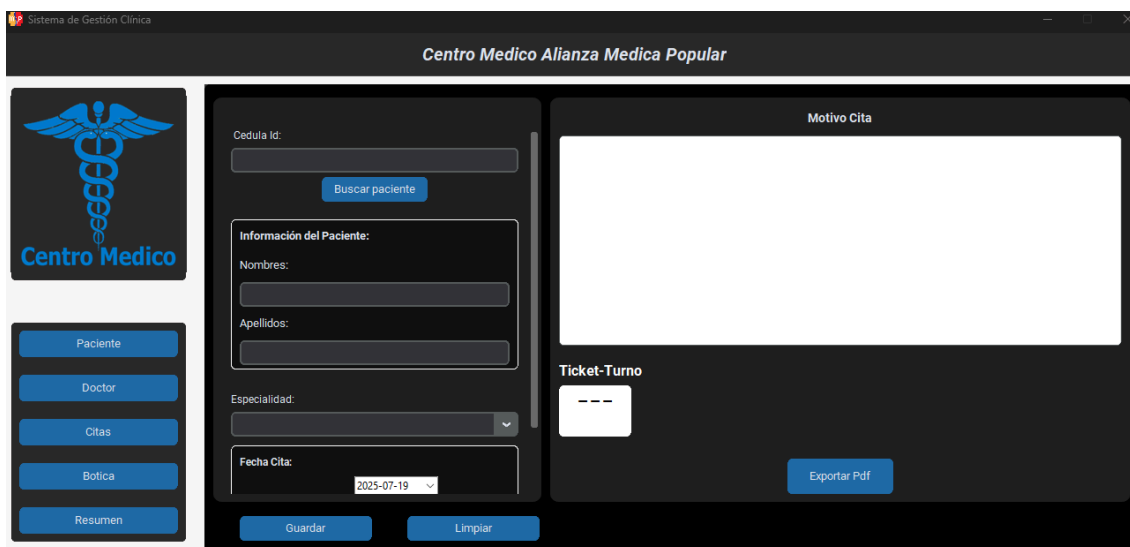
También hay un botón para **buscar al paciente** si ya está registrado en el sistema.

Una vez llenes todo, puedes presionar **Guardar** para agendar la cita. Si te equivocas, el botón **Limpiar** borra los datos y puedes empezar otra vez.

Lado derecho: motivo y ticket

- **Motivo de la cita:** aquí explicamos brevemente por qué viene el paciente (por ejemplo: dolor de cabeza, control mensual, etc.).
- **Ticket-Turno:** el sistema asigna un número de turno para que sepa cuándo le toca.

También tienes la opción de **exportar PDF**, para guardar o imprimir los datos de la cita de forma ordenada.



Sección Botica

Este módulo del sistema te ayuda a **guardar los medicamentos** que llegan al centro médico y a **entregarlos a los pacientes** cuando lo necesitan.

Parte izquierda: guardar en bodega

Aquí es donde se registra un nuevo medicamento:

- **Código SKU:** un número que identifica el medicamento.



- **Nombre del medicamento**
- **Laboratorio:** quién lo fabrica.
- **Cantidad:** cuántas unidades hay disponibles.
- **Presentación:** forma en que viene (por ejemplo, tabletas, jarabe).
- **Fecha de producción:** cuándo se fabricó.

Una vez llenas los datos, puedes hacer clic en **Guardar en Bodega** para que el medicamento quede registrado. Si te equivocas, puedes presionar **Limpiar** para borrar todo y volver a comenzar.

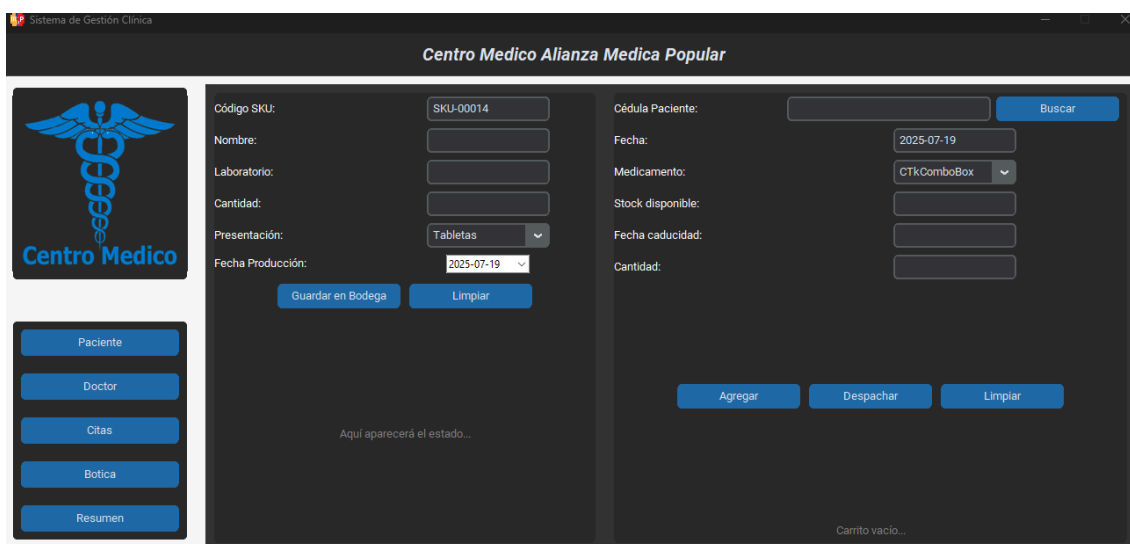
Parte derecha: entregar al paciente

Aquí puedes buscar y dar medicamentos a un paciente:

- **Cédula del paciente:** para saber a quién se lo das.
- **Fecha:** cuándo se le entrega.
- **Medicamento:** elige el que necesita en la lista desplegable.
- **Stock disponible:** muestra cuántas unidades hay.
- **Fecha de caducidad:** cuándo vence.
- **Cantidad:** cuántas le vas a dar.

Tienes botones para **Buscar** al paciente, **Agregar** el medicamento al carrito, **Despachar** lo que eligió, y también un botón para **Limpiar** si necesitas empezar de nuevo.

Abajo dice “**Carrito vacío...**”, y ahí irán apareciendo los medicamentos que vas agregando para entregar.



Sección Resumen

Esta parte te muestra un **informe general** de cada paciente, incluyendo lo que se ha hecho en su cita médica. Es ideal para ver todo junto sin tener que buscar por cada módulo.

¿Cómo funciona?

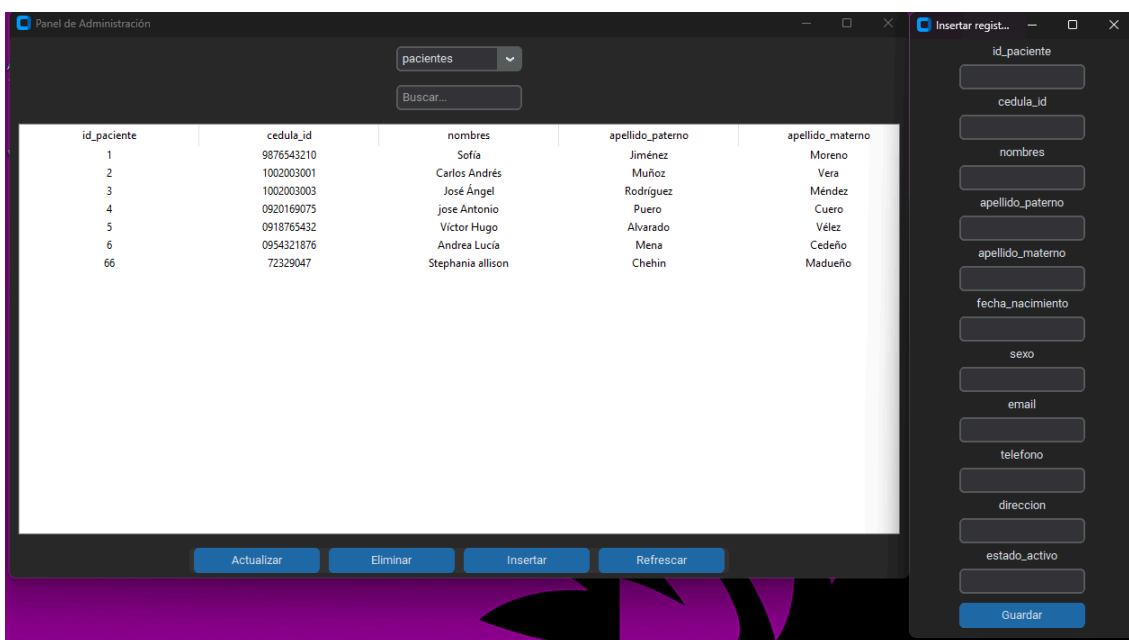
- Primero, escribes la **cédula** del paciente y haces clic en **Buscar**.
- El sistema te muestra todos sus datos: nombre, edad, género y fechas importantes (de la cita y del día actual).
- A la derecha, se presentan los detalles médicos: qué especialidad lo atendió, el diagnóstico, el tratamiento y cualquier observación adicional que dejó el doctor.

¿Para qué sirve?

- Para tener un **resumen completo** de lo que pasó con el paciente.
- Puedes hacer clic en **Generar PDF** para guardar o imprimir el informe.
- Es útil para tener un respaldo, compartirlo o archivarlo.

Anexo: Panel de Administración (AdminFrame)

El Panel de Administración está diseñado para el personal encargado de gestionar y revisar la base de datos del sistema. Desde aquí, se puede hacer mantenimiento de registros, verificar datos y ejecutar acciones sobre cada pestaña disponible.



The screenshot shows the 'Panel de Administración' interface. It features a table with patient data and a sidebar for form input.

id_paciente	cedula_id	nombres	apellido_paterno	apellido_materno
1	9876543210	Sofía	Jiménez	Moreno
2	1002003001	Carlos Andrés	Muñoz	Vera
3	1002003003	José Ángel	Rodríguez	Méndez
4	0920169075	Jose Antonio	Puero	Cuero
5	0918765432	Victor Hugo	Alvarado	Vélez
6	0954321876	Andrea Lucía	Mena	Cedeño
66	72329047	Stephanía Allison	Chehin	Madueño

Below the table are buttons: Actualizar, Eliminar, Insertar, and Refrescar.

The sidebar on the right, titled 'Insertar regist...', contains input fields for: id_paciente, cedula_id, nombres, apellido_paterno, apellido_materno, fecha_nacimiento, sexo, email, telefono, direccion, estado_activo, and a Guardar button.



Pestaña	Descripción breve
Tabla de pacientes	Muestra todos los registros guardados con nombre, cédula, fecha de nacimiento y más. Puedes ordenarlos y revisarlos fácilmente.
Formulario de ingreso	Espacios para escribir o actualizar datos de pacientes. Incluye botón Guardar para registrar la información.
Insertar registro	Permite añadir un nuevo paciente manualmente desde el backend, con campos para completar todos los detalles.
Actualizar	Modifica un registro existente que fue seleccionado desde la tabla. Ideal para corregir errores o actualizar información.
Eliminar	Elimina definitivamente el registro de un paciente seleccionado. Requiere precaución.
Refrescar	Vuelve a cargar los datos de la tabla para ver los cambios realizados en tiempo real.

🔒 Este módulo está pensado para ser usado únicamente por personal autorizado con acceso administrativo, ya que maneja datos sensibles

