

Laporan Dalam Talian DISCstyles™

Laporan Peribadi Untuk:

Sample Report

Fokus: Kerja

28/05/2014

Isi Kandungan

Pengenalan kepada Laporan Dalam Talian DISCstyles.....	3
--	---

BAHAGIAN I MEMAHAMI DIRI SENDIRI

Ciri-ciri Umum	4
Kekuatan Anda: Apa yang Anda Bawa kepada Organisasi.....	6
Motivasi anda (Kehendak) dan Keperluan.....	7
Motivasi Anda: Persekitaran Kerja Ideal	8
Tingkah Laku dan Keperluan Anda Di bawah Tekanan	9
Pelan Komunikasi	10
Kawasan Berpotensi untuk Peningkatan	13
Ringkasan Gaya Anda	14
Word Sketch: Gaya Disesuaikan	15
Word Sketch: Gaya Semulajadi	16
EGraphs Peribadi Anda	17
12 Hubungan Gaya DISC Bersepadu.....	18
Corak Paparan Tingkah Laku Anda.....	22

BAHAGIAN II MENGAPLIKASIKAN GAYA DISC

Mengaplikasikan Gaya DISC	23
Jadi Sekarang Apa?	24
Sumber DISC Tambahan.....	25
Penafian	26

Pengenalan kepada Laporan Dalam Talian DISCstyles™

Tahniah atas keputusan anda untuk mengambil Penilaian DISC Dalam Talian.

Ramai di antara kita membesar mempercayai kebijaksanaan melayan orang lain sepertimana anda ingin dilayan — Pedomian Penting. Kami kemudian menyedari bahawa satu lagi peraturan praktikal untuk digunakan iaitu apa yang Dr. Tony Alessandra panggil The Platinum Rule® — Layan orang lain sepertimana MEREKA mahu dilayan.

Dengan laporan DISC peribadi dan menyeluruh ini, anda mempunyai alat untuk membantu anda menjadi diri anda yang lebih baik dan membantu anda bertindak lebih matang dan produktif. Kemudian anda boleh membangunkan dan menggunakan lebih banyak kekuatan semulajadi anda, di samping mengenal, meningkatkan dan mengubah suai batasan anda. Laporan ini tidak berurusan dengan nilai-nilai atau penghakiman. Sebaliknya, ia menumpukan pada kecenderungan semulajadi anda yang mempengaruhi tingkah laku anda.

Sistem Dalam Talian DISC kami memberi tumpuan kepada corak, tingkah laku diperhatikan luaran menggunakan skala daripada kelangsungan dan keterbukaan yang dipamerkan setiap gaya. Kerana kita boleh melihat dan mendengar tingkah laku luaran ini, ia menjadi lebih mudah untuk “membaca” orang. Model ini adalah mudah, praktikal, mudah diingati dan digunakan. Lihat bahagian Empat Asas Carta Gambaran Keseluruhan DISCstyles laporan ini untuk ringkasan setiap gaya.

GAYA TINGKAH LAKU

Sejarah, dan juga kontemporari, penyelidikan mendedahkan lebih daripada sedozen model pelbagai perbezaan tingkah laku kita, tetapi ramai yang berkongsi satu bebebang yang sama: perkumpulan tingkah laku kepada empat kategori asas. Sistem DISCstyles memberi tumpuan kepada corak, tingkah laku diperhatikan luaran menggunakan skala daripada kelangsungan dan keterbukaan yang dipamerkan setiap gaya. Lihat jadual di bawah. Kerana kita boleh melihat dan mendengar tingkah laku luaran ini, ia menjadi lebih mudah untuk “membaca” orang. Model ini adalah mudah, praktikal, dan mudah diingati dan digunakan. Lihat halaman 24 laporan ini untuk ringkasan setiap gaya.

GAYA	KECENDERUNGAN
Dominan	Cenderung menjadi langsung dan terkawal
Mempengaruhi	Cenderung menjadi langsung dan terbuka
Kestabilan	Cenderung menjadi tidak langsung dan terbuka
Ketelitian	Cenderung menjadi tidak langsung dan terkawal

CARA PENGGUNAAN LAPORAN INI

Laporan DISC ini dibahagikan kepada dua bahagian. Bahagian I memberi tumpuan kepada pemahaman ciri-ciri gaya DISC anda. Sila ambil perhatian bahawa tidak ada gaya “terbaik”. Setiap gaya mempunyai kekuatan dan peluang peningkatan dan pertumbuhan berterusan yang unik. Apa-apa penerangan tingkah laku yang dinyatakan dalam laporan ini adalah hanya kecenderungan untuk kumpulan gaya dan mungkin atau mungkin secara spesifik berkenaan dengan anda secara peribadi. Bahagian II membincangkan konsep keupayaan menyesuaikan diri dan menawarkan beberapa pelan tindakan untuk anda dan orang lain yang berinteraksi dengan anda.

KESESUAIAN

Selain memahami gaya anda, laporan itu akan mengenal pasti cara-cara yang boleh anda aplikasikan kekuatan gaya anda atau mengubah kelemahan gaya anda untuk memenuhi keperluan prospek atau pelanggan tertentu. Ini dipanggil kebolehsesuaian. Ahli sains sosial memanggilnya kecerdasan sosial. Ia telah banyak ditulis akhir-akhir ini mengenai bagaimana kecerdasan sosial anda adalah sama pentingnya dengan Darjah Kecerdasan (IQ) anda untuk berjaya dalam dunia hari ini. Dalam beberapa kes, kecerdasan sosial adalah lebih penting daripada IQ. Konsep kebolehsesuaian dibincangkan secara terperinci dalam bahagian Apakah Tingkah Laku Kebolehsesuaian? laporan ini.

Bahagian I Memahami Diri Sendiri

Ciri-ciri Umum

Rawi di bawah berfungsi sebagai gambaran umum kecenderungan tingkah laku anda. Ia menetapkan tahap bagi laporan itu yang mengikut, dan menyediakan rangka kerja untuk memahami dan mencerminkan kepada keputusan anda. Kami sesekali telah menyediakan beberapa idea latihan supaya anda boleh memanfaatkan kekuatan anda bila-bila yang mungkin untuk memaksimumkan kejayaan peribadi anda.

Markah anda pada instrumen ini menunjukkan bahawa anda cenderung untuk menjadi lebih sederhana dan konservatif daripada egocentric. Anda melakukan perkara-perkara "dengan buku", dan anda mengharapkan orang lain untuk melakukan perkara yang sama. Oleh itu, anda mencipta rasa perintah sekitar diri anda yang boleh dijadikan model bagi orang lain yang memilih untuk mengikuti jejak anda. Ia adalah mengecewakan anda apabila orang memilih untuk tidak melakukan perkara-perkara cara anda, walaupun anda cenderung untuk mengekalkan kekecewaan di dalam, berkongsi sahaja dengan keluarga atau sahabat handai.

Anda lebih suka pesanan lebih huru-hara dan akan berusaha untuk mencipta dan mengekalkan perintah. Anda lebih suka kekemasan lebih kacau-bilau. Anda lebih suka prosedur dan merasa tidak selesa dengan operasi make-it-up-as-you-go. Ini boleh menjadi kekuatan selagi anda boleh kekal fleksibel dalam situasi tertentu.

Anda mempunyai satu kemahiran yang jarang berlaku kerana dapat menimbang Intuisi dan data dengan cara yang seimbang apabila membuat keputusan. Anda cenderung untuk menyediakan analisis mendalam wawasan anda, serta Intuisi usus peringkat yang membantu untuk mengimbangi data. Manakala orang lain mungkin melompat kepada kesimpulan dengan analisis tiada, atau sebaliknya mengalami "analisis lumpuh", anda mempunyai keupayaan untuk mencari imbalan yang betul.

Anda mungkin cenderung untuk menyelaraskan dengan lain-lain yang menunjukkan bakat untuk kawalan kualiti. Anda rasa yang tertentu "keselamatan di nombor" Bilakah anda mencari lain-lain gaya yang sama, terutama mereka yang mempunyai ciri-ciri tingkah laku yang sama. Ini membantu serentak melayani dua tujuan. Pertama, anda akan dapat Bandingkan Nota-nota dan idea-idea dan mengukuhkan idea dengan Kader orang-orang yang berfikir sama. Kedua, kerana anda cenderung untuk mengelak daripada bertembung dengan orang lain, anda biarkan diri anda Keselamatan dalam pengetahuan yang lain-lain yang berkongsi pendapat yang sama mungkin boleh bercakap lebih dari sebagai sebuah Kumpulan daripada sebagai individu.

Ciri-ciri Umum (sambungan)

Jawapan anda menunjukkan bahawa anda meletakkan kepentingan pada ketepatan dalam membuat keputusan. Mungkin ada orang lain dalam organisasi yang asas keputusan mereka pada emosi dan bukannya logik, tetapi kamu cenderung perlu berakar umbi malah dan/atau penyelidikan.

Corak respon anda menunjukkan bahawa anda cenderung kurang becok dalam Kumpulan yang lebih besar, dan sebagai akibat, mungkin agak sukar untuk dapat tahu pada tahap peribadi. Ini tidak semestinya perlu sifat negatif. Sebagai sekeping kejurulatihan, kami mencadangkan bahawa anda cuba untuk memanaskan kepada orang yang lebih cepat untuk membantu menempatkan mereka selesa. Melibatkan diri dalam perbualan yang menyokong sebagai satu cara untuk memecah ais. Ini mungkin menarik anda keluar dari zon selesa anda, tetapi ia akan membantu orang lain mengenali siapa anda, apabila anda belajar lebih lanjut mengenai mereka.

Orang lain boleh mencari anda untuk menjawab soalan-soalan prosedur yang kompleks, kerana mereka tahu anda akan mempunyai jawapan atau di mana untuk mencarinya. Jika memo prosedur muncul dalam e-mel anda, anda baca, sedangkan orang lain boleh menghapuskannya dan kemudian datang kepada anda untuk penjelasan.

Anda memberikan fakta-fakta untuk menyokong apa-apa pernyataan yang anda buat, dan mengharapkan dokumentasi sokongan yang sama dari orang lain. Skor anda seperti orang-orang yang melakukan kerja rumah mereka dan cenderung untuk disediakan untuk mesyuarat, pembentangan, dan persidangan. Orang-orang ini juga mengekalkan ingatan utama fail fakta-fakta dan maklumat yang membantu untuk bertindak balas dengan cepat terhadap pertanyaan dalam Mesyuarat atau persembahan. Ini usaha yang konsisten daripada fakta-fakta yang membawa kredibiliti di tempat kerja dan organisasi.

KEKUATAN ANDA Apa yang Anda Bawa kepada Organisasi

*Anda kelihatan memaparkan ciri-ciri kekuatan anda agak konsisten. Untuk sebahagian besar, kualiti ini cenderung untuk meningkatkan keberkesanan anda dalam organisasi anda. Keutamaan Gaya Kerja memberi maklumat berguna kerana anda bekerja dalam pekerjaan atau kerana anda bekerja bersama-sama dalam satu pasukan atau projek keluarga. Mereka adalah bakat dan kecenderungan yang anda bawa kepada kerja anda. Periksa dua kekuatan yang paling penting dan dua kecenderungan gaya kerja yang paling penting dan pindahkan ke dalam halaman **Ringkasan Gaya Anda**.*

Kekuatan Anda:

- Anda membawa kombinasi unik ketepatan dan Intuisi kepada projek-projek.
- Kau seorang pemikir kritikal yang cemerlang, sering bertanya "Mengapa?"
- Anda akan sedar, dengan kemahiran pengurusan masa yang cemerlang tarikh akhir.
- Anda mendekati sistem, utiliti, dan prosedur-prosedur dengan standard kualiti yang tinggi.
- Anda adalah dari segi teknikal mahir dan sangat mahir di kawasan anda untuk khusus.
- Jika diberi tanggungjawab untuk mengekalkan standard yang tinggi, anda akan memenuhi piawaian tersebut.
- Berhemat, anda adalah serius untuk melakukan perkara-perkara dengan betul.

Kecenderungan Gaya Kerja Anda Yang Anda Bawakan kepada Kerja:

- Anda tidak mudah marah manakala di tempat kerja, walaupun anda mungkin mengambil beberapa rumah kemarahan untuk melepaskan.
- Sebagai pemimpin atau ahli pasukan projek, anda mengambil pendekatan yang sengaja, dan tidak berperasaan, dan serius untuk menyelesaikan masalah.
- Anda seorang pemain pasukan yang baik dan mampu untuk menyelaraskan penyertaan anda sendiri dalam jadual kompleks dengan keikhlasan dan kemudahan.
- Anda bekerja sangat berkesan dalam bidang khusus dan boleh bertindak sebagai "gam" yang memegang satu projek yang kompleks bersama-sama.
- Anda lebih suka mengekalkan status quo dan tidak suka membuat perubahan hanya demi perubahan.
- Anda cenderung untuk menjadi lebih sederhana daripada egosentrik, dan hasilnya anda dapat bekerja dengan baik dengan pelbagai gaya lain.
- Koperasi oleh alam semula jadi, anda lebih cenderung untuk mengatakan "ya" apabila diminta untuk membantu dengan projek atau masalah rakan sekerja.

Motivasi Anda (Kehendak) dan Keperluan

*Apa yang mendorong anda? Orang didorong oleh apa yang mereka mahukan? Apa yang anda benar-benar mahukan? Tingkah laku kita juga didorong oleh keperluan kita. Setiap gaya mempunyai keperluan yang berbeza. Jika seseorang merasa tertekan, mereka mungkin memerlukan masa untuk bersendirian; sesetengah yang lain mungkin memerlukan masa bersosial di sekeliling ramai orang. Setiap orang adalah berbeza dan hanya memenuhi keperluan mereka. Lebih banyak keperluan kita dipenuhi, ia adalah lebih mudah untuk melaksanakan pada tahap yang optimum. Lihat dua pendorong yang paling penting (kehendak) dan dua keperluan yang paling penting dan pindakkannya ke dalam halaman **Ringkasan Gaya Anda**.*

Anda Cenderung untuk Terdorong Oleh:

- Penghargaan dan pengiktirafan bagi kecekapan dan etika kerja yang ditunjukkan dalam jangka masa panjang.
- Rasa selamat.
- Mempunyai masa yang mencukupi untuk menyesuaikan diri dengan perubahan, supaya tidak mengganggu sistem dan proses.
- Keikhlasan dari rakan-rakan dan rakan-rakan.
- Pautan kepada beberapa tradisi yang telah terbukti yang telah membina kejayaan pada masa lalu.
- Projek dan cabaran bersifat khusus yang menunjukkan kemahiran dan kecekapan.
- Pengenalan dengan syarikat dan rakan-rakan bahawa salah satu boleh dibanggakan.

Orang Dengan Corak Seperti Anda Cenderung untuk Memerlukan:

- Peningkatan kuasa untuk mewakilkan tugas-tugas rutin dan prosedur.
- Peningkatan keyakinan terhadap keupayaan membuat keputusan anda sendiri.
- Kerja tugas yang memerlukan darjah ketepatan dan ketepatan, untuk meraih keuntungan tinggi terperinci haluan yang tinggi.
- Penjelasan lengkap proses-proses dan sistem dalaman yang digunakan.
- Peningkatan yang segera dalam membuat keputusan.
- Deskripsi tugas yang akan menyampaikan dengan jelas, tiada kesamaran.
- Skop lebih luas perspektif dan operasi.

Persekitaran Kerja Ideal MOTIVASI ANDA

*Semua orang bermotivasi...walau bagaimanapun; mereka didorong oleh sebab-sebab mereka yang tersendiri, bukan oleh sebab orang lain. Dengan memahami dorongan anda, anda boleh mewujudkan persekitaran di mana anda paling mungkin untuk memotivasikan diri sendiri. Lihat dua faktor persekitaran yang paling penting dan pindahkannya ke dalam halaman **Ringkasan Gaya Anda**.*

Anda Cenderung untuk Menjadi Paling Efektif Dalam Persekitaran Yang Menyediakan:

- Ditubuhkan amalan, prosedur, dan protokol.
- Penghargaan untuk jam panjang dan etika kerja pada projek dan tugas yang sukar.
- Baris tertentu kuasa dan struktur untuk melaporkan masalah.
- Pengenalan dengan pasukan atau organisasi yang lebih besar.
- Masa yang mencukupi untuk menyesuaikan diri dengan perubahan prosedur di tempat kerja.
- Persekitaran yang agak bebas daripada konflik interpersonal dan permusuhan.
- Interaksi dengan orang dalam cara yang selesa, bukan sibuk.

C

Tingkah Laku dan Keperluan Di bawah Tekanan

Di bawah Tekanan Anda Mungkin Kelihatan:

- Ditarik balik
- Geram
- Lebih bergantung kepada data dan dokumentasi
- Tahan kepada perubahan
- Lambat untuk memulakan kerja

Di bawah Tekanan Anda Memerlukan:

- Memahami prinsip dan butiran
- Jaminan bahawa mereka adalah benar
- Ketepatan

Tingkah Laku Biasa Anda dalam Konflik:

- Walaupun C umumnya mengelakkan konflik yang terang-terangan, mereka mungkin bercakap pada perkara prinsip untuk melindungi mereka standard yang tinggi.
- Sejak C cenderung memberi tumpuan kepada kualiti dan piawaian tinggi mereka sendiri, mereka boleh menjadi menuntut untuk memastikan pematuhan.
- Kecenderungan mereka untuk menjadi sesuatu yang suka menyendiri boleh membuat ia lebih sukar bagi orang lain untuk Amanah C, walaupun kebolehpercayaan menunjukkan mereka cenderung untuk mengimbangi ini.

Strategi untuk Mengurangkan Konflik dan Meningkatkan Keharmonian:

- Pertahankan diri anda dari penyelia, rakan-rakan , dan rakan sejawatan berbanding dari mengelak mereka atau berpura-pura untuk bersama dengan mereka.
- Memastikan berkongsi sebarang jenis sebab di sebalik keputusan. Kegagalan berbuat demikian membuat mereka kelihatan arbitrari.
- Lebih bersikap terbuka dengan rakan-rakan dan rakan sejawatan anda, berkongsi perasaan anda, keperluan and perhatian dengan mereka.

Tip dan Pelan Komunikasi untuk Yang Lain

Cadangan-cadangan berikut boleh membantu orang lain yang berinteraksi dengan anda memahami dan menyedari pilihan komunikasi anda. Untuk menggunakan maklumat ini dengan berkesan, kongsikannya dengan orang lain dan juga bincangkan pilihan mereka.

*Lihat dua idea yang paling penting ketika orang lain berkomunikasi dengan anda (pastikan & elakkan) dan pindahnya ke dalam halaman **Ringkasan Gaya Anda**.*

Apabila Berkomunikasi dengan Sample, *PASTIKAN*:

- Jaminan him bahawa tidak akan ada kejutan.
- Menggunakan pendekatan yang bernas dan logik untuk membincangkan idea-idea dan pilihan.
- Memastikan maklumat yang orang lain boleh dipercayai.
- Berikan masa him untuk mengesahkan isu-isu dan menilai potensi
- Melakukan kerja rumah anda, kerana he akan sudah dilakukan his saham itu.
- Membuat rayuan teratur bagi sokongan dan sumbangan anda.
- Meneruskan tugas dengan agenda perniagaan.

Apabila Berkomunikasi dengan Sample, *ELAKKAN*:

- Terlalu mendesak
- Menggunakan pendapat orang lain sebagai bukti
- Terburu-buru didalam proses membuat keputusan berkaitan sesuatu isu
- Bersikap tidak jelas dengan apa yang diharapkan daripada kumpulan
- Bersikap tidak realistik terhadap tempoh akhir
- Menggunakan testimonial atau bukti-bukti yang tidak boleh dipercayai
- Bersikap tidak teratur dan tidak rapi

Pelan Komunikasi dengan Gaya DOMINAN

CIRI-CIRI:

JADI ANDA...

Prihatin untuk menjadi #1	Tunjukkan kepada mereka cara untuk memenangi, peluang-peluang baru
Berfikir secara logik	Paparkan hujah
Mahukan fakta dan isi penting	Sediakan data ringkas
Berusaha untuk mencapai keputusan	Setuju berkenaan matlamat dan sempadan, sokongan atau jangan meghalang mereka
Suka pilihan peribadi	Benarkan mereka untuk “melakukan perkara mereka”, di dalam had
Suka perubahan	Rutin yang pelbagai
Lebih suka mewakili	Cari peluang untuk mengubah suai tumpuan beban kerja mereka
Mahu orang lain menyedari pencapaian	Puji mereka atas apa yang telah mereka dilakukan
Perlu bertanggungjawab	Biarkan mereka menerajui, apabila sesuai, tetapi berikan parameter kepada mereka
Kecenderungan ke arah konflik	Jika perlu, berhujah dengan keyakinan pada titik perselisihan, disokong dengan fakta-fakta; jangan berhujah berasaskan “personaliti”

Pelan komunikasi dengan Gaya MEMPENGARUHI

CIRI-CIRI

JADI ANDA...

Berkenaan dengan kelulusan dan penampilan	Tunjukkan kepada mereka bahawa anda mengagumi dan menyukai mereka
Dapatkan orang dan situasi bersemangat	Berkelakuan optimistik dan sediakan suasana yang agak pantas
Berfikir secara emosi	Sokong perasaan mereka apabila mungkin
Mahu mengetahui jangkaan umum	Elakkan melibatkan butiran, beri tumpuan kepada “gambaran yang lebih besar”
Memerlukan hubungan penglibatan dan orang	Berinteraksi dan ambil bahagian bersama mereka
Suka perubahan dan inovasi	Pelbagaikan rutin; elak memerlukan pengulangan jangka panjang oleh mereka
Mahu orang lain menyedari MEREKA	Puji mereka secara peribadi dan dengan kerap
Sering memerlukan bantuan untuk mengatur	Lakukannya bersama-sama
Cari tindakan dan rangsangan	Kekalkan kelajuan yang cepat, bertenaga
Kelilingi diri mereka dengan optimisme	Sokong idea-idea mereka dan jangan menghancurkan impian mereka; tunjukkan kepada mereka bahagian positif diri anda
Mahukan maklum balas bahawa mereka “kelihatan bagus”	Sebut pencapaian mereka, kemajuan dan penghargaan tulen anda yang lain

Pelan Komunikasi dengan Gaya **STABIL**

CIRI-CIRI

JADI ANDA...

Berkenaan dengan kestabilan	Tunjukkan bagaimana idea anda meminimumkan risiko
Berfikir secara logik	Tunjukkan hujah
Mahukan dokumentasi dan fakta	Sediakan data dan bukti
Suka penglibatan peribadi	Tunjukkan minat anda terhadap mereka
Perlu tahu urutan langkah demi langkah	Sediakan panduan dan/atau arahan satu, dua, tiga seperti anda "menunjukkan kepada mereka" secara peribadi
Mahu orang lain menyedari kesabaran dan ketabahan mereka	Puji susulan mereka yang stabil
Elakkan risiko dan perubahan	Beri mereka jaminan peribadi
Tidak suka konflik	Bertindak secara tidak agresif, beri tumpuan kepada kepentingan bersama atau sokongan diperlukan
Bantu orang lain	Benarkan mereka untuk memberikan perkhidmatan atau sokongan untuk orang lain
Cari ketenangan dan keamanan	Sediakan suasana yang santai, mesra
Nikmati kerja berpasukan	Sediakan mereka dengan kumpulan yang bekerjasama
Mahukan maklum balas yang ikhlas yang mereka dihargai	Akui cara lembut dan usaha membantu mereka, apabila sesuai

Pelan komunikasi dengan Gaya yang **TELITI**

CHARACTERISTICS

SO YOU...

Berkenaan pendekatan agresif	Dekati mereka secara tidak langsung, dan tidak mengancam
Berfikir secara logik	Tunjukkan hujah
Dapatkan data	Beri data kepada mereka secara bertulis
Perlu tahu proses	Beri penjelasan dan rasional
Gunakan kewaspadaan sepenuhnya	Benarkan mereka untuk berfikir, menyiasat dan memeriksa sebelum mereka membuat keputusan
Lebih suka melakukan sendiri perkara-perkara	Apabila mewakili, benarkan mereka memeriksa prosedur, dan kemajuan dan prestasi lain sebelum mereka membuat keputusan
Mahu orang lain menyedari ketepatan mereka	Puji mereka akan ketelitian dan ketepatan mereka apabila sesuai
Tertarik kepada kawalan kualiti	Biarkan mereka menilai dan terlibat dalam proses ini apabila perlu
Elakkan konflik	Minta penjelasan dan bantuan yang mungkin anda perlukan secara bijak
Keperluan untuk merasa betul	Berikan mereka masa untuk mencari jawapan yang terbaik atau "betul", dalam had yang boleh didapati
Suka mempertimbangkan	Beritahu mereka "mengapa" dan "bagaimana"

Kawasan Berpotensi untuk Peningkatan

Semua orang mempunyai beberapa kesukaran, had atau kelemahan yang berkemungkinan. Sering kali, ianya adalah peluruslampauan kekuatan anda yang mungkin menjadi kelemahan. Sebagai contoh, kelangsungan High D boleh menjadi kekuatan dalam persekitaran tertentu, tetapi apabila terlalu peluruslampauan mereka mungkin cenderung untuk suka mengarah.

Lihat dua kawasan yang paling penting yang anda komited untuk memperbaiki dan pindahnya ke dalam halaman Ringkasan Gaya Anda.

Kawasan Berpotensi untuk Peningkatan:

- Anda tidak mahu membuat gelombang dan oleh itu tidak boleh lisan dengan perasaan dan pendapat, terutamanya jika mereka menjalankan bertentangan dengan Kumpulan.
- Anda mungkin terlalu dikunci ke dalam kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan prosedur, pada masa-masa apabila fleksibiliti diperlukan.
- Apabila membentuk pasukan, anda mungkin cenderung untuk memilih orang-orang yang serupa dengan anda.
- Anda mungkin cenderung untuk Elakkan mengambil tanggungjawab untuk masalah dan kegagalan.
- Anda mungkin memerlukan penjelasan yang lengkap mengenai maklumat sebelum membuat keputusan.
- Anda mungkin terlalu defensif tentang kedudukan anda, terutamanya apabila berhadapan dengan perubahan atau ancaman.
- Anda mungkin cenderung untuk mengeluarkan idea-idea bagi mengelakkan kontroversi.

Ringkasan Gaya Sample Report

Komunikasi adalah proses dua hala. Galakkan orang lain untuk melengkapkan Penilaian Dalam Talian DISCstyles mereka sendiri dan kemudian kongsi Risalah Ringkasan dengan satu sama lain. Dengan membincangkan pilihan, keperluan dan kehendak orang yang anda bekerja, bergaul dan hidup bersama, anda boleh meningkatkan hubungan ini dan menjadikan apa yang mungkin adalah hubungan yang tertekan kepada satu hubungan yang lebih efektif hanya dengan memahami dan mengaplikasikan maklumat DISCstyles itu. Lengkapkan risalah kerja di bawah dari halaman sebelumnya laporan ini.

KEKUATAN ANDA: APA YANG ANDA BAWA KEPADA ORGANISASI

1. _____
2. _____

KECENDERUNGAN GAYA KERJA ANDA

1. _____
2. _____

MOTIVASI ANDA (KEHENDAK)

1. _____
2. _____

KEPERLUAN ANDA

1. _____
2. _____

MOTIVASI ANDA: PERSEKITARAN KERJA IDEAL

1. _____
2. _____

PASTIKAN & ELAKKAN KOMUNIKASI

1. _____
2. _____

KAWASAN BERPOTENSI UNTUK PENINGKATAN

1. _____
2. _____

Gaya Disesuaikan WORD SKETCH

DISC adalah instrumen “keperluan bermotivasi” diperhatikan berdasarkan **idea bahwa emosi dan tingkah laku yang tidak “baik” maupun “buruk”**. Sebaliknya, tingkah laku mendedahkan keperluan yang mendorong tingkah laku itu. Oleh itu, sebaik sahaja kami boleh memerhatikan tindakan orang dengan tepat, ia adalah lebih mudah untuk “membaca” dan menjangka motivasi dan keperluan yang berkemungkinan mereka. Ini membolehkan kami untuk meramal apa yang akan dan tidak akan menggembirakan mereka yang menjadikan hubungan yang lebih baik dan tempat kerja yang lebih harmoni dan produktif! Carta ini menunjukkan **Graf DISC DISESUAIKAN** anda sebagai “Word Sketch”. Gunakannya dengan contoh-contoh untuk menerangkan mengapa anda melakukan apa yang anda lakukan dan apakah yang penting kepada anda apabila ianya berkenaan (**D**)ominance (Dominan) Masalah, (**I**)nfluence (Mempengaruhi) Orang lain, (**S**)teadiness (Kestabilan) Kelajuan, atau (**C**)ompliance (Pematuhan) terhadap Prosedur dan Peraturan. Berkongsi lebih lanjut mengenai keperluan khusus (kini mungkin tabiat) yang mendorong anda dalam setiap kawasan **FOKUS**. Adakah titik DISC anda pada tahap 1 dan 2? Maka emosi dan keperluan anda adalah bertentangan dengan orang-orang yang grafnya adalah di Tahap 5 dan 6 dalam kawasan itu.

	D	I	S	C
Fokus DISC →	MASALAH / TUGAS	ORANG	KELAJUAN (alam sekitar)	PROSEDUR
Keperluan →	Cabaran untuk menyelesaikan, Pihak Berkuasa	Hubungan sosial, persekitaran yang mesra	Sistem, pasukan, persekitaran yang stabil	Peraturan untuk diikuti Data untuk dianalisis
Emosi →	Tegas, pengambil risiko	Optimis, percaya kepada orang lain	Kesabaran, bukan ekspresif	Berhati-hati, keputusan yang berhati-hati
Kebimbangan →	Diambil kesempatan / kekurangan kawalan	Ditinggalkan / kehilangan kelulusan sosial	Perubahan secara tiba-tiba / kehilangan kestabilan dan keselamatan	Dikritik / kerugian ketepatan dan kualiti
6	Suka berdebat Berani Suka mendesak Tegas Suka mendominasi Egosentrik	Emosi Bersemangat Suka berkawan Impulsif Optimistik Pandai memujuk	Menenangkan Setia Sabar Aman Tenang Semangat berpasukan	Tepat Konservatif Cerewet Pencari fakta Teliti Sistematik
5	Suka cabaran Pengambil risiko Terus-terang Memaksa	Menawan Berpengaruh Bergaul Mempercayai	Konsisten Bekerjasama Mengongkong Santai	Tekun Sopan Fokus Standard yang tinggi
4	Bertegas Kompetitif Tekad Berdikari	Yakin Peramah Pemurah Bersedia	Tenang Pertimbangan Stabil Mantap	Analisis Kemas Sensitif Bijaksana
3	Risiko dikira Sederhana Penyoalan Rendah diri	Terkawal Mendiskriminasi Rasional Reflektif	Berwaspada Amat berminat Fleksibel Bergerak	Orang bersendirian Menganggap diri sendiri betul Keras Mendesak
2	Lembut Bertujuan sepersetujuan Tidak mengganggu Timbang pro/kontra	Mempertimbangkan Faktual Logik Pendiam	Tidak puas hati Bertenaga Resah Terburu-buru	Berautonomi Berdikari Tegas Degil
1	Bersetuju Berhati-hati Konservatif Mempertimbangkan Sederhana Terkawal	Introspektif Pesimistik Pendiam Termenung Tidak banyak bercakap Mencurigakan	Aktif Berorientasikan perubahan Mencari kesalahan Tidak penyabar Gelisah Spontan	Sembarangan Ingkar Berani Keras kepala Memberontak Sarkastik

Gaya Semulajadi WORD SKETCH

DISC adalah instrumen “keperluan bermotivasi” diperhatikan berdasarkan idea bahawa emosi dan tingkah laku yang tidak “baik” mahupun “buruk”. Sebaliknya, tingkah laku mendedahkan keperluan yang mendorong tingkah laku itu. Oleh itu, sebaik sahaja kami boleh memerhatikan tindakan orang dengan tepat, ia adalah lebih mudah untuk “membaca” dan menjangka motivasi dan keperluan yang berkemungkinan mereka. Ini membolehkan kami untuk meramal apa yang akan dan tidak akan menggembirakan mereka yang menjadikan hubungan yang lebih baik dan tempat kerja yang lebih harmoni dan produktif! Carta ini menunjukkan **Graf DISC DISESUAIKAN** anda sebagai “Word Sketch”. Gunakannya dengan contoh-contoh untuk menerangkan mengapa anda melakukan apa yang anda lakukan dan apakah yang penting kepada anda apabila ianya berkenaan (**D**)ominance (Dominan) Masalah, (**I**)nfluence (Mempengaruhi) Orang lain, (**S**)teadiness (Kestabilan) Kelajuan, atau (**C**)ompliance (Pematuhan) terhadap Prosedur dan Peraturan. Berkongsi lebih lanjut mengenai keperluan khusus (kini mungkin tabiat) yang mendorong anda dalam setiap kawasan **FOKUS**. Adakah titik DISC anda pada tahap 1 dan 2? Maka emosi dan keperluan anda adalah bertentangan dengan orang-orang yang grafnya adalah di Tahap 5 dan 6 dalam kawasan itu.

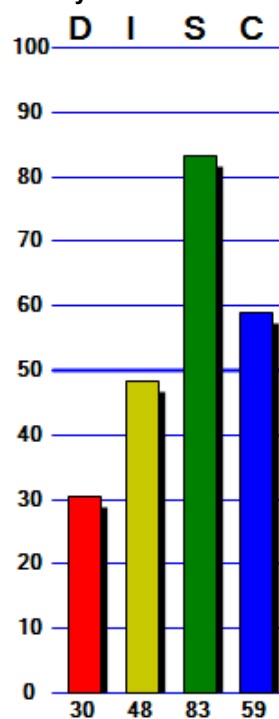
	D	I	S	C
Fokus DISC →	MASALAH / TUGAS	ORANG	KELAJUAN (alam sekitar)	PROSEDUR
Keperluan →	Cabaran untuk menyelesaikan, Pihak Berkuasa	Hubungan sosial, persekitaran yang mesra	Sistem, pasukan, persekitaran yang stabil	Peraturan untuk diikuti Data untuk dianalisis
Emosi →	Tegas, pengambil risiko	Optimis, percaya kepada orang lain	Kesabaran, bukan ekspresif	Berhati-hati, keputusan yang berhati-hati
Kebimbangan →	Diambil kesempatan / kekurangan kawalan	Ditinggalkan / kehilangan kelulusan sosial	Perubahan secara tiba-tiba / kehilangan kestabilan dan keselamatan	Dikritik / kerugian ketepatan dan kualiti
6	Suka berdebat Berani Suka mendesak Tegas Suka mendominasi Egosentrik	Emosi Bersemangat Suka berkawan Impulsif Optimistik Pandai memujuk	Menenangkan Setia Sabar Aman Tenang Semangat berpasukan	Tepat Konservatif Cerewet Pencari fakta Teliti Sistematik
5	Suka cabaran Pengambil risiko Terus-terang Memaksa	Menawan Berpengaruh Bergaul Mempercayai	Konsisten Bekerjasama Mengongkong Santai	Tekun Sopan Fokus Standard yang tinggi
4	Bertegas Kompetitif Tekad Berdikari	Yakin Peramah Pemurah Bersedia	Tenang Pertimbangan Stabil Mantap	Analisis Kemas Sensitif Bijaksana
3	Risiko dikira Sederhana Penyoalan Rendah diri	Terkawal Mendiskriminasi Rasional Reflektif	Berwaspada Amat berminat Fleksibel Bergerak	Orang bersendirian Menganggap diri sendiri betul Keras Mendesak
2	Lembut Bertujuan sepersetujuan Tidak mengganggu Timbang pro/kontra	Mempertimbangkan Faktual Logik Pendiam	Tidak puas hati Bertenaga Resah Terburu-buru	Berautonomi Berdikari Tegas Degil
1	Bersetuju Berhati-hati Konservatif Mempertimbangkan Sederhana Terkawal	Introspektif Pesimistik Pendiam Termenung Tidak banyak bercakap Mencurigakan	Aktif Berorientasikan perubahan Mencari kesalahan Tidak penyabar Gelisah Spontan	Sembarangan Ingkar Berani Keras kepala Memberontak Sarkastik

eGraphs DISCstyles untuk Sample Report

Gaya Disesuaikan anda menunjukkan anda cenderung untuk menggunakan gaya ciri-ciri tingkah laku yang Sc dalam fokus pilhan Kerja anda. Gaya Semulajadi anda menunjukkan anda cenderung untuk menggunakan gaya ciri-ciri tingkah laku yang Cs.

Gaya Disesuaikan anda adalah graf anda yang dipaparkan di sebelah kiri. Ia adalah persepsi anda daripada kecenderungan tingkah laku yang anda rasa anda perlu gunakan dalam fokus yang anda pilih (kerja, sosial atau keluarga). Graf ini mungkin berubah apabila anda menukar peranan atau situasi. Graf di sebelah kanan adalah **Gaya Semulajadi** anda dan menunjukkan intensiti tingkah laku naluri dan motivasi anda. Ia sering menjadi penunjuk yang lebih baik tentang “diri anda yang sebenar” dan tingkah laku naluri “sentakan lutut” anda. Ini adalah cara anda bertindak apabila anda berasa selesa dalam persekitaran rumah anda dan tidak cuba untuk menarik perhatian. Ia juga adalah berkenaan apa yang muncul dalam keadaan tertekan. Graf ini cenderung untuk menjadi agak konsisten, walaupun dalam persekitaran yang berbeza.

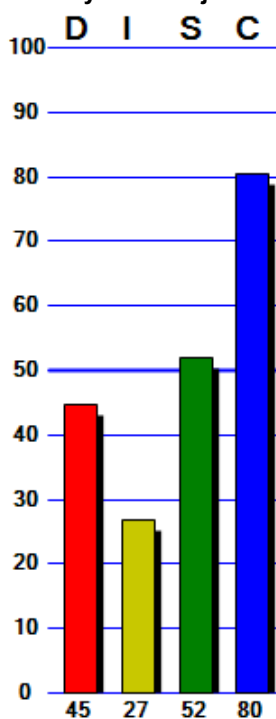
Gaya Disesuaikan - Graf I



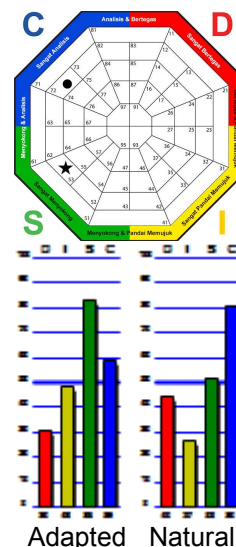
Corak: Sc (2364)

Focus: Kerja

Gaya Semulajadi - Graf II



Corak: Cs (3246)

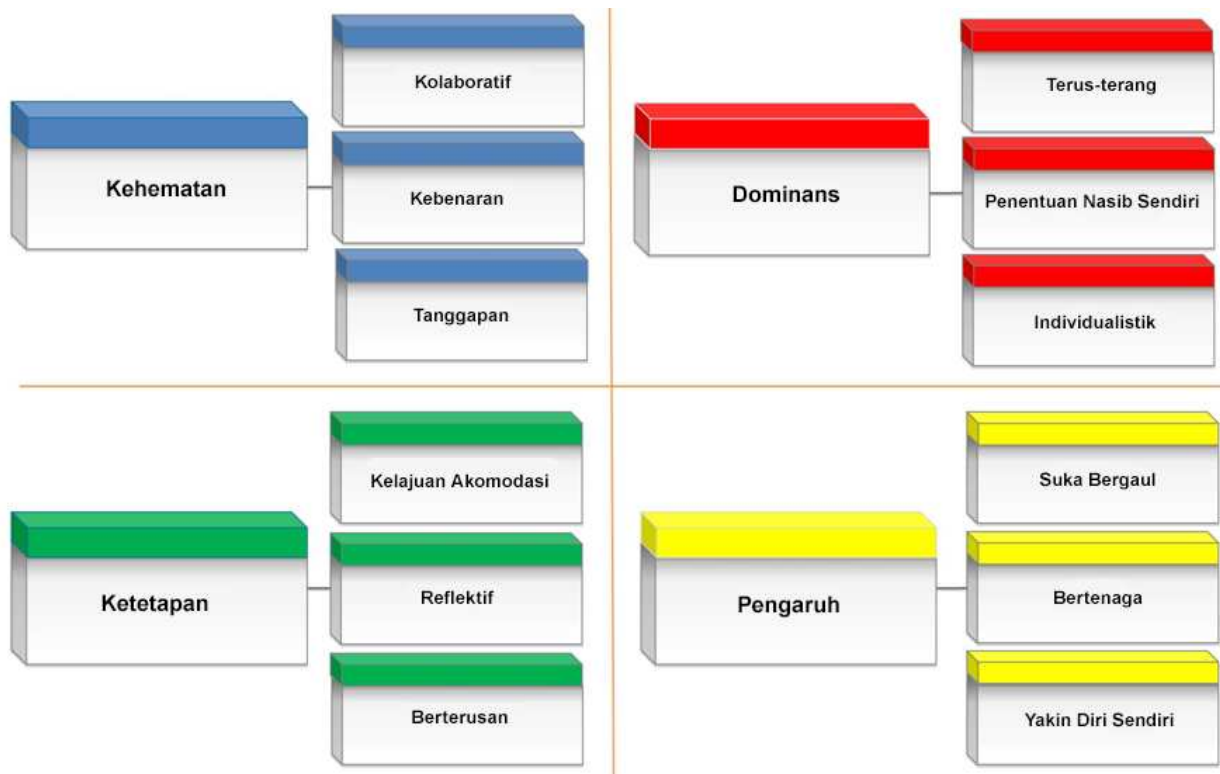


Jika kedua-dua bar adalah serupa, ia bermakna bahawa anda cenderung untuk menggunakan tingkah laku semulajadi yang sama anda dalam persekitaran itu. Jika Gaya Disesuaikan anda adalah berbeza dari Gaya Semulajadi anda, ini boleh menyebabkan tekanan jika dilakukan dalam tempoh masa yang panjang. Anda kemudian menggunakan tingkah laku yang tidak begitu selesa atau semulajadi untuk anda.

Nombor empat angka (di bawah graf) mewakili nombor segmen anda dalam turutan DISC dan menentukan kata sifat yang ditekankan pada halaman Word Sketch.

Lebih tinggi atau lebih rendah setiap titik D, I, S, C pada graf anda, lebih besar atau lebih kecil keperluan anda- tingkah laku bermotivasi anda member impak terhadap keputusan anda di tempat kerja dan lain-lain di sekeliling anda. Setelah menyedarinya, anda boleh menyesuaikan gaya anda. Bolehkah anda bertukar? Sudah tentu! Anda melakukannya setiap hari bergantung kepada keadaan anda. Walau bagaimanapun, perubahan tingkah laku yang kekal datang hanya dengan kesedaran dan amalan. Kaji dan amalkan menggunakan Carta Penyesuaian Tingkah Laku dalam laporan ini untuk mendapatkan fleksibiliti tingkah laku. Untuk soalan lanjut atau bimbingan peribadi, hubungi perunding anda.

12 Hubungan Gaya DISC Bersepadu



Untuk pemahaman yang lebih lengkap daripada gaya tingkah laku secara keseluruhan orang, anda boleh melihat bagaimana setiap empat (4) faktor DISC yang utama berinteraksi untuk menghasilkan (12) dua belas tingkah laku bersepadu.

Apabila membandingkan setiap satu daripada empat (4) faktor DISC asas dengan yang lain, sekumpulan (12) dua belas faktor tingkah laku individu boleh dikenal pasti. Setiap orang akan memaparkan sesetengah daripada faktor-faktor ini lebih kuat daripada yang lain.

Setiap satu daripada dua belas (12) faktor telah diberikan penghurai tertentu untuk membantu anda secara semulajadi mengaitkan faktor kepada tingkah laku tertentu. Keupayaan untuk mengenal pasti dan mengukur interaksi relatif dua belas (12) faktor mewakili peningkatan dramatik dalam penggunaan dan aplikasi DISC untuk lebih memahami tingkah laku tempat kerja manusia.

Kita boleh mengukur kekuatan faktor dalam gaya tingkah laku keseluruhan orang dengan melihat skor intensiti-nya. Intensiti adalah ukuran sumbangan relatif faktor khusus kepada orang yang diperhatikan tingkah laku semulajadi yang paling sering dipaparkan dalam pelbagai situasi.


Lima (5) tahap intensiti berkisar dari Rendah (tidak berlaku dalam kebanyakan situasi) ke Tinggi (dipaparkan dengan jelas dalam kebanyakan situasi). Pandangan tingkah laku bersepadu ini menggambarkan peningkatan yang menyumbang kepada pemahaman keseluruhan tingkah laku manusia. Tingkah laku menentukan cara kita menyampaikan pemikiran kita ke dunia.

Kami mengesyorkan anda menambah pandangan baru yang berkuasa ini ke kit alat anda dan menggunakannya untuk membantu anda dalam memahami mengapa dan bagaimana orang membentuk komunikasi dan hubungan dengan orang lain dalam kehidupan mereka.

Dua belas (12) senarai hubungan DISC Bersepadu ini mendedahkan bagaimana empat (4) tingkah laku DISC Utama digabungkan dan bekerjasama untuk mewujudkan tingkah laku disosialisasikan yang dilihat dan dialami oleh orang lain. Panjang **bar hitam** menunjukkan pengaruh relatif faktor DISC gaya tingkah laku yang diperhatikan secara keseluruhan dalam seseorang.

1. Berhati-hati-Tepat [High Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Perincian berhati-hati-Tepat menunjukkan intensiti anda ke arah mengelakkan kesilapan, ketepatan, kebimbangan untuk butiran, perintah dan kaedah. Markah tinggi mencadangkan keperluan untuk memberi tumpuan kepada keterangan fakta untuk membina kes dan akan cenderung untuk membiarkan berat bukti mengarahkan keputusan anda, dan bukannya bergantung kepada emosi dan pujukan. Markah yang rendah mencadangkan tumpuan kurang pada sistem yang ditetapkan dan kurang tumpuan pada yang terperinci.

2. Kerjasama [High Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah Kerjasama mencerminkan intensiti anda untuk menggunakan struktur, prosedur yang ditetapkan, sistem dan peraturan untuk membimbing kerja anda. Markah tinggi mengukur bagaimana mengelakkan konfrontasi anda dan kesanggupan untuk berusaha ke arah mencari penyelesaian yang disokong oleh orang lain mengikut garis panduan yang ditetapkan. Markah yang rendah menunjukkan kecenderungan anda untuk mengambil kebebasan dengan peraturan dan prosedur yang telah ditubuhkan dalam usaha untuk mencapai matlamat anda

3. Perseptif [High Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah perseptif menunjukkan bagaimana anda bersedia untuk menjadi sensitif dan peka kepada kedua-dua anda dan lain-lain masalah, kesilapan, kesilapan dan prosedur dan kecenderungan anda untuk mengulangi yang sewajarnya. Gaya ini akan memihak kepada peluang yang menyesuaikan diri dengan keperluan serta-merta. Markah tinggi dalam faktor ini muncul kepada orang lain sebagai amat menyokong tindakan yang ditetapkan atau penyelesaian. Markah yang rendah menunjukkan kesedaran yang kurang kuat, bermakna anda mungkin kurang sedar masalah dan kesilapan.

4. Refleksi [High Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah Refleksi mengukur intensiti anda bertimbang rasa apabila kerajinan perkataan dan tindakan. Markah yang tinggi TIDAK akan mempamerkan segera yang tinggi atau keinginan tegas untuk mendapatkan perkara yang dilakukan. Markah tinggi memihak kepada logik, data dan analisis fakta dan keinginan untuk mengambil masa untuk berhati-hati mempertimbangkan rancangan dan tindakan sebelum bertindak. Skor yang rendah menunjukkan kurang keinginan untuk analisis dengan kecenderungan ke arah keyakinan dan spontan.

5. Cekap [Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah Cekap mengukur keputusan yang didorong oleh tingkah laku anda. Ia menunjukkan keupayaan untuk memberi tumpuan dan keutamaan tugas sambil meminimumkan persekitaran. Markah yang tinggi menunjukkan kesediaan untuk membuat keputusan yang sukar dan kekal teguh menyokong kesemua pilihan. Markah yang rendah mencadangkan lebih kerjasama, gaya kurang tegas mencari kata sepakat dalam membuat keputusan.

6. Sabar [Moderate Intensity]

0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah Sabar mengukur keutamaan anda untuk bekerja pada kadar yang stabil, lebih perlahan dan toleransi terhadap situasi yang berulang-ulang dan membosankan. Markah yang tinggi mencerminkan keupayaan untuk menyokong penyelesaian alternatif apabila bekerja dengan orang lain. Markah yang rendah menunjukkan fokus tindakan dengan toleransi sedikit untuk tugas-tugas berulang-ulang.

7. Penentuan Diri [Moderate Intensity]

0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah Penentuan Diri mengukur tumpuan anda pada pemacu berorientasikan hasil kepada penekanan secara segera dan tindakan. Gaya ini menggabungkan permulaan diri dengan keperluan yang jelas bagi mengambil tindakan yang bermasalah, cabaran dan peluang. Markah tinggi dalam faktor ini bermakna anda akan mengekalkan pergerakan konsisten ke arah matlamat anda dengan tidak sabar ke arah orang-orang yang tidak seiring. Markah yang rendah menunjukkan anda lebih suka yang diukur, kadar berhati-hati dalam menangani masalah dan peluang.

8. Bergaul [Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah bergaul mencerminkan ijazah kesediaan untuk menampung, sokongan dan lain-lain memaksa. Markah yang tinggi menunjukkan minat anda dalam membantu orang lain untuk berjaya dan mencapai matlamat mereka dengan penekanan kepada interaksi sosial dan bukannya tugas-tugas rutin. Markah yang rendah menunjukkan anda mempunyai fokus yang tinggi pada tugas itu sendiri dan bukannya pada interaksi dengan orang lain.

9. Bersemangat [Low Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah bersemangat menunjukkan intensiti kepada tenaga luaran ekspresif dan mendesak anda. Markah yang tinggi akan menunjukkan anda berminat dalam idea-idea dan topik baru dan kepentingan terhadap demonstrasi luar itu mungkin disebabkan anda adalah sumber pengaruh kepada orang lain. Markah yang rendah bermakna anda lebih pendiam, lebih berminat dalam mencuba dan prosedur yang betul dalam menunjukkan emosi yang sedikit.

10. Kegigihan [Low Moderate Intensity]


0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah kegigihan mengukur intensiti anda untuk kekal kepada tugas dan menyokong prosedur dan proses semasa. Markah yang tinggi mencerminkan penentangan terhadap perubahan dan kecenderungan untuk berpegang kepada kaedah dan pendekatan semasa. Skor yang rendah menunjukkan fleksibiliti yang tinggi, toleransi rendah untuk kebosanan, dan terganggu.

11. Individualistik [Low Moderate Intensity]

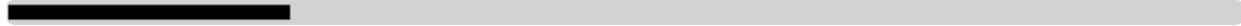
0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah individualistik mencerminkan intensiti kepada ketegasan anda dan bebas ke arah menangani masalah, cabaran dan peluang di samping mengekalkan kebebasan daripada kawalan. Markah tinggi mencadangkan sekatan potensi dan prosedur TIDAK akan menghalang anda daripada mencapai matlamat dan objektif anda. Markah yang rendah menunjukkan kecenderungan untuk mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

12. Kejaminan Diri [Low Moderate Intensity]

0.....10.....20.....30.....40.....50.....60.....70.....80.....90.....100



Markah Kejaminan Diri menunjukkan keamatan keyakinan sosial anda dalam pelbagai situasi sosial. Markah yang tinggi kadang-kadang boleh membawa kepada keyakinan yang tinggi dan kepada tindakan spontan. Markah yang rendah menunjukkan sikap berhati-hati dan kelakuan terhadap orang lain.

Legenda Pemarkahan Intensiti – Intensiti Gaya DISC adalah ukuran bagaimana anda berkemungkinan akan memaparkan tingkah laku spesifik apabila berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain dalam kebanyakan situasi

- **Intensiti Rendah** - Skor Intensiti Rendah menunjukkan KETIDAKHADIRAN tingkah laku ini dalam KEBANYAKAN situasi.
- **Sederhana Rendah** - Skor Intensiti Sederhana Rendah hanya KADANGKALA diperhatikan dalam SESETENGAH situasi.
- **Intensiti Sederhana** - Skor Intensiti Sederhana tidak bermaksud “ringan”. Sederhana bermakna tingkah laku adalah fleksibel dan boleh atau tidak boleh menjadi diperhatikan berdasarkan keperluan situasi tertentu.
- **Sederhana Tinggi** - Skor Intensiti Sederhana Tinggi sering dilihat dalam pelbagai situasi.
- **Intensiti Tinggi** - Skor Intensiti Tinggi akan jelas boleh diperhatikan, dipaparkan dengan lebih kerap dan dilihat dalam kebanyakan situasi.

BAHAGIAN II Aplikasi Gaya DISC

Bahagian kedua laporan ini adalah untuk memuat turun eWorkbook DISC dengan pergi ke <https://www.e-junkie.com/ecom/gb.php?c=cart&i=1248217&cl=244896&ejc=2>. Bahagian ini memberi tumpuan kepada cara untuk menggunakan konsep DISC dengan orang lain, daripada cara untuk secara visual dan secara lisan mengenal pasti gaya orang lain kepada cara untuk menyesuaikan tingkah laku anda untuk “berhubung” dengan mana-mana empat gaya DISC utama. Bahagian kedua ini ialah semua aplikasi penting gaya DISC yang berjaya dalam semua hubungan anda. Kaji ciri-ciri gaya anda dan bagaimana ia berkait dengan orang lain. Amalkan “membaca” isyarat yang dihantar oleh orang lain dan kuasanya. Kejayaan anda benar-benar bergantung kepada hubungan yang anda bina. Mengapa tidak membina mereka di atas asas yang terbukti, kemahiran yang boleh dipercayai?

Berikut ialah apa yang akan anda dapati dalam eWorkbook DISC:

Pengenalan	5
Sehari di Pejabat	6
Tingkah laku Kimia dan Peraturan Platinum DISC	10
Ciri-ciri Tingkah Laku	11
Ringkasan: Tingkah Laku Terbuka dan Terkawal	12
Keterbukaan dalam Orang yang Anda Kenali	13
Ringkasan: Tingkah Laku Langsung dan Tidak Langsung	14
Kelangsungan dalam Orang yang Anda Kenali	15
Empat Gaya Tingkah Laku	16
Ringkasan Tingkah Laku: Gaya Dominan, Mempengaruhi, Stabil, Ketelitian	17
Potret Sendiri Gaya Tingkah Laku DISC Saya	21
Ringkasan Gaya	22
Pemerihal Gaya	23
Kedua-dua Bahagian Gaya	24
Cara untuk mengenal pasti Gaya	25
Ciri-ciri Diperhatikan Dalam Empat Gaya	28
Seminar	30
Tekanan Hubungan	32
Tingkah Laku Di bawah Tekanan	36
Keserasian untuk Memudahkan	37
Kesesuaian Tingkah Laku	40
Untuk Meningkatkan Kesesuaian Tingkah Laku	41
Strategi Umum mengikut Jenis Tingkah Laku	42
Pelan Tindakan	43
Vignet Bilik Lembaga	44
Campur dan Padankan	45
Preskripsi untuk Kesesuaian	47
Kepimpinan Berprestasi Tinggi	48
Mengurus mengikut Gaya	50
Membuat Kerja Berpasukan	51
Jualan & Perkhidmatan	53
Menjual mengikut Gaya	55
Menyediakan Perkhidmatan mengikut Gaya	56
Pelan Tindakan Peraturan Platinum DISC	57
Perbandingan dengan Konsep “Gaya” lain	58
Petunjuk Jawapan	59
Bibliografi	60

Jadi Sekarang Apa?

Laporan ini dipenuhi dengan maklumat tentang gaya anda dan setiap satu daripada empat gaya tingkah laku utama. Jadi sekarang anda mempunyai kefahaman dan kesedaran tentang empat gaya tingkah laku yang berbeza.

Terdapat banyak cadangan dalam bahagian aplikasi laporan ini untuk anda mengaplikasikan maklumat gaya tingkah laku ini. Ambil langkah seterusnya dan BUAT latihan jika anda melangkau mereka.

Jangan letakkan laporan ini di atas rak atau dalam fail. Gaya anda tidak hanya sama penting seperti mempunyai peluang untuk menggunakan maklumat ini untuk membuka dialog yang lebih bermakna dengan orang lain untuk memperbaiki semua hubungan anda. Gunakan laporan ini sebagai alat rujukan. Terdapat banyak maklumat di dalamnya dan ia tidak dimaksudkan untuk diproses dalam hanya satu bacaan.

Berseronok dengan membuat beberapa perubahan kecil dalam tingkah laku anda dan alami hasilnya. Anda mungkin akan terkejut! **Ingat Peraturan Platinum®**: “Layan orang lain sepertimana **MEREKA** mahu dilayan.” Anda akan mendapat kejayaan yang lebih banyak dalam semua hubungan anda!

Sumber DISC Tambahan

SUMBER PERCUMA

- **eWorkbook DISC** - Temui gaya mana yang mencari kuasa dan yang mana satu inginkan hasil. Siapa sukakan konsistensi dan siapa takutkan perubahan? Pengetahuan ini menunjukkan kepada anda cara untuk menjual idea anda dan memenangi orang lain. Gunakan eWorkbook DISC untuk meletakkan diri anda dan projek-projek anda dalam kedudukan yang terbaik untuk menang.
Download at <https://www.e-junkie.com/ecom/gb.php?c=cart&i=1248217&cl=244896&ejc=2>
 - **PeopleSmart dalam E-book Perniagaan** - Temui siapa yang mencari pengiktirafan dan siapa yang inginkan hasil. Siapa sukakan konsistensi dan siapa yang takutkan perubahan? Pengetahuan ini menunjukkan kepada anda cara untuk menjual idea anda dan memenangi orang lain. Anda akan dapat mencapai apa yang tidak dapat dicapai. Apabila sesuatu pekerjaan perlu dilakukan—gunakan People Smarts anda untuk memilih orang yang tepat untuk tugas itu. Dan letakkan diri anda dan projek-projek anda dalam kedudukan yang terbaik untuk menang.
Download at <https://www.e-junkie.com/ecom/gb.php?c=cart&i=1248219&cl=244896&ejc=2>
- Video YouTube 68min Strategi Hubungan DISC** - Dalam program menghiburkan, secara langsung DVD 68 minit oleh Dr. Tony Alessandra ini, anda akan belajar:
- *Teknik berguna untuk memahami gaya tingkah laku
 - *Cara untuk berkenalan dengan orang asing
 - *Berurusan dengan lebih berkesan dengan sesiapa sahaja dan semua orang yang anda temui
 - *Cara terbaik membina hubungan
 - *Bagaimana untuk menilai orang dengan cepat
 - *Cara untuk menyesuaikan gaya anda untuk membuat orang lain berasa lebih selesa
- Download at http://www.youtube.com/watch?v=E4NzSq_tOpl

SUMBER DISC TAMBAHAN

- Produk DISC Lain - <http://www.alessandra.com/tadisc.asp>

BIBLIOGRAFI/BACAAN TAMBAHAN

- Alessandra, Tony, Ph.D., Michael J. O'Connor, Ph.D., and Janice Van Dyke, Ph.D. 2006. *People Smart in Business*. La Jolla, CA: Platinum Rule Press.
- Alessandra, Tony, Ph.D., Michael J. O'Connor, Ph.D., and Janice Van Dyke, Ph.D. 2006. *People Smart with Family, Friends & Significant Others*. La Jolla, CA: Platinum Rule Press.
- Alessandra, Tony, Ph.D., and Michael J. O'Connor, Ph.D. 1994. *People Smarts*. San Diego, CA: Pfeiffer & Company.
- Geier, John G., Ph.D. 1989. *Personality Analysis*. Aristos Pub. House
- Marston, William Moulton, 1928. *Emotions of Normal People*. New York: Harcourt, Brace and Company
- Mehrabian, Albert. 1971. *Silent Messages*. Belmont, CA: Wadsworth.

Penafian

Tidak ada sebarang jaminan, tersurat atau tersirat, mengenai penilaian DISCstyles dalam talian. Anda bertanggungjawab sepenuhnya dan Assessments 24x7 LLC tidak akan bertanggungjawab ke atas, (i) penggunaan dan aplikasi Penilaian DISCstyles anda, (ii) kecukupan, ketepatan, tafsiran atau kebergunaan Penilaian DISCstyles, dan (iii) keputusan atau maklumat yang dibangunkan daripada penggunaan atau aplikasi Penilaian DISCstyles anda.

Anda menyetujui apa-apa tuntutan atau hak-hak rekursu ke atas akaun tuntutan terhadap ASSESSMENTS 24x7 LLC sama ada dalam hak anda sendiri atau ke atas akaun tuntutan terhadap ASSESSMENTS 24x7 LLC oleh pihak ketiga. Anda akan menanggung rugi dan ASSESSMENTS 24x7 LLC tidak bertanggungjawab terhadap apa-apa tuntutan, liabiliti, tuntutan atau saman daripada pihak ketiga.

Penipuan dan tanggung rugi yang disebut di atas hendaklah terpakai bagi apa-apa tuntutan, hak rekursu, liabiliti, tuntutan atau saman bagi kecederaan diri, kerosakan harta benda, atau mana-mana kerosakan lain, kehilangan atau liabiliti yang secara langsung atau tidak langsung timbul daripada, akibat daripada atau dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan Penilaian DISCstyles, atau penggunaan, aplikasi, kecukupan, ketepatan, tafsiran, kegunaan, atau pengurusan Penilaian DISCstyles, atau keputusan atau maklumat yang dibangunkan daripada penggunaan atau aplikasi Penilaian DISCstyles, dan sama ada berdasarkan obligasi kontrak, liabiliti tort (termasuk kecuai) atau sebaliknya.

Dalam apa jua keadaan, ASSESSMENTS 24x7 LLC tidak akan bertanggungjawab ke atas apa-apa keuntungan yang hilang atau kerosakan berbangkit yang lain, atau bagi apa-apa tuntutan terhadap anda oleh pihak ketiga, walaupun satu atau lebih daripada ASSESSMENTS 24x7 LLC telah dinasihatkan akan kemungkinan berlakunya kerosakan yang dimaksudkan.