



# **Instituto Profesor Armando Martínez**

## **BCH (Bachillerato en Ciencias y Humanidades)**

### **Datos Generales**

#### **Descripción de la carrera**

La carrera de Ciencias y Letras está orientada a capacitar la estudiante en las áreas de las ciencias naturales, matemáticas, química y física elemental.

#### **Perfil de Egresado**

El diseño curricular del Bachillerato en Ciencias y Humanidades, está constituido por un conjunto de componentes (descriptivos) que se derivan de su perfil general de egreso en el que se consigna un conjunto de competencias generales que responden en gran medida a prerequisites académicos de la Educación Superior.

#### **Competencias**

- Apto/a, comprometido/a con el conocimiento y resolución de la problemática de su contexto, la práctica de la prevención integral y con promoción y defensa de la salud física, psicológica y social del pueblo hondureño.
- Acepta retos, toma decisiones, actúa con autonomía en forma responsable, para concertar y converger con las demás personas, a fin de lograr el bien común.
- De pensamiento crítico, decodificador/a y evaluador/a de mensajes culturales que le permitan generar nuevos conocimientos.

#### **Actitudes**

- Valorar los aportes de los diferentes campos científicos y tecnológicos en el desarrollo de la sociedad hondureña.
- Demostrar la apropiación de valores fundamentales relacionados con el trabajo productivo, ciudadanía y democracia, y la identidad nacional.
- Evidenciar sensibilidad frente a los problemas nacionales y compromiso con sus soluciones.
- Usa y aplica las ciencias exactas (física, química y matemáticas).

#### **Habilidades**

El aspirante a Bachillerato en Ciencias y Humanidades contara con el dominio de fundamentos de las Ciencia Naturales, exactas y Sociales que lo habiliten para continuar estudios a nivel superior. Manejara en forma aceptable los avances científicos y tecnológicos. Desarrollará capacidad para acceder al conocimiento aplicando los procedimientos de las ciencias, utilizando sistemáticamente las tecnologías de información y comunicación para consolidar su aprendizaje.



# **Instituto Profesor Armando Martínez**

## **BTPI (Bachillerato Técnico Profesional Informática)**

### **Datos Generales**

#### **Perfil de Egresado**

El perfil contiene el conjunto de Conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y comportamientos integrados que caracterizan las competencias técnicas específicas alcanzadas por el egresado de la carrera de Bachiller Técnico Profesional en Informática.

#### **Habilidades**

- Interpreta manuales y documentación relacionada con la infraestructura tecnológica.
- Diseña planes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica.
- Elabora y ejecuta planes de mantenimiento.
- Conoce y utiliza sistemas operativos y herramientas ofimáticas y tecnológicas de punta.
- Diseña Sitios Web.
- Repara y actualiza equipo tecnológico.

#### **Conocimientos**

- Herramientas de Ofimática: Procesadores de texto, hojas de cálculo, diseñador de presentaciones, bases de datos, diseño de publicaciones, navegadores de Internet, servicios de mensajería electrónica, tráfico, respaldo y manejo de archivos de forma local y en red.
- Soporte Técnico: Instalación, mantenimiento y reparación de computadoras.
- Instalación de Redes: Instalación, mantenimiento y reparación de redes de computadoras.
- Diseño Web: Creación, Mantenimiento y actualización de sitios Web.

#### **Actitudes y Comportamientos**

- Responsabilidad en el manejo del equipo.
- Participación y liderazgo activa en la elaboración y ejecución de programas de mantenimiento.
- Practica medidas de higiene y seguridad.
- Trabaja en equipo.
- Aplica el análisis de problemas para la toma de decisiones.
- Respeto y crítica constructiva hacia el trabajo de y con los demás.
- Proactividad en la gestión de recursos.

#### **Campo De Aplicación**

Centros o departamentos de informática de cualquier institución o empresa, asistiendo al personal en el uso de herramientas de ofimática, en el correcto funcionamiento del equipo, así como en la creación de programas que sean necesarios para el manejo de la información de las instituciones o empresas.



# **Instituto Profesor Armando Martínez**

## **BTPCF (Bachillerato Técnico Profesional Contaduría y Finanzas)**

### **Datos Generales**

#### **Perfil de Egresado**

El Bachillerato Técnico en Administración y Servicios con Orientación en Contaduría y Finanzas posee un currículo que permite al educando interrelacionarse con los diferentes actores de la sociedad, especialmente los orientados al campo laboral y en especial al área de las finanzas y la contabilidad, este representa una oferta educativa, con base científica, tecnológica y humanista que habilita a los y las egresadas para su integración de forma competente.

#### **Definición Profesional**

Al momento de ingresar al campo laboral, el egresado del Bachillerato técnico en Administración de empresas con orientación en el área contable y financiera, será capaz de:

Registrar contablemente las operaciones mercantiles de forma manual y electrónica, debiendo efectuar correctamente los asientos contables de las operaciones que se deriven de la actividad a que se dedica la empresa o institución.

#### **Conocimientos**

- El egresado del Bachillerato Técnico en Administración y servicios con orientación en contaduría y finanzas poseerá los conocimientos siguientes:
- Dominio de la técnica contable, aplicando los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas internacionales de información financiera y de auditoría.
- Manejo de la legislación tributaria y fiscal existente en el país.
- Cálculos matemáticos aplicados a la especialidad, incluyendo el manejo adecuado de fórmulas, elaboración de tablas de depreciación, amortización y pago de deudas.
- Técnicas de análisis financiero y otorgamiento de créditos.

#### **Campo de Aplicación**

El egresado del Bachillerato Técnico en Administración y Servicios con Orientación en Contaduría y Finanzas tendrá como campo de aplicación de sus conocimientos las empresas de compra y venta de mercaderías, transformación de bienes y servicios, servicios financieros y crediticios y entes gubernamentales.



# **Instituto Profesor Armando Martínez**

## **BTPAE (Bachillerato Técnico Profesional en Administración de Empresa)**

### **Datos Generales**

#### **Perfil de Egresado**

Al momento de ingresar al campo laboral, el Bachiller Técnico Profesional en Administración y Servicios con Orientación en Administración de Empresas.

Estructurar y desarrollar sistemas administrativos en un ambiente de vocación de servicio y de negociación con recursos humanos, dispuesto a trabajar orientado a resultados estratégicos, que le permita desempeñarse sin errores en las diferentes áreas administrativas de una organización.

Establecer normas para una gestión financiera transparente como base para la toma de decisiones en forma adecuada.

#### **Conocimientos**

El egresado del Bachiller Técnico Profesional en Administración y Servicios con Orientación en Administración de Empresas poseerá los conocimientos siguientes:

- Manejar y aplicar técnicas de administración que garanticen procesos de trabajo eficientes.
- Manejar normas tributarias, leyes laborales y sociales y aplicar los procedimientos adecuados para su cumplimiento, tanto en el ámbito del Estado como en las empresas y servicios descentralizados o privados.
- Manejar conocimientos básicos de contabilidad y matemáticas financieras que faciliten el análisis administrativo de los distintos procesos de gestión.

#### **Actitudes y Comportamiento**

El egresado del Bachiller Técnico Profesional en Administración y Servicios con Orientación en Administración de Empresas demostrara las habilidades y comportamientos siguientes:

- Detectar, analizar y dar solución a problemas, con confianza y seguridad.
- Aprovechar las experiencias diarias y mantenerse actualizado en los desarrollos de su campo de especialización.
- Enfrentar con éxito la incertidumbre en un entorno en constante cambio.
- Escuchar con atención a jefes y subalternos.
- Comunicar ideas con eficacia a subalternos y jefes, en forma verbal y escrita.
- Campo de Aplicación

El egresado de la carrera de Bachiller Técnico Profesional en Administración y Servicios con Orientación en Administración de Empresas, podrá desempeñarse en diversos campos relacionados con la administración, como ser: recursos humanos, mercadotecnia, gestión de la calidad, tecnología administrativa, entre otros.