

Formulación del proyecto de software.

Aprendiz:

Manuel Prudencio Pertuz Pérez

Servicio Nacional de Enseñanza – SENA

Centro Minero Regional Boyacá.

2977343 – Análisis Y Desarrollo de Software.

Instructor:

Andrés Mauricio Blandón Sánchez

Noviembre - 2024.

Tabla de contenido.

Informe de Recolección de Información para la Academia Musical	3
Introducción.	3
Objetivos del Formulario.	3
Formulario de Recolección de Información.	4
1. Información General de la Academia.	4
2. Información de los Estudiantes.	4
3. Información de los Profesores.	5
4. Programación de Clases.	5
5. Pagos de Estudiantes.	5
6. Materiales Educativos.	6
7. Asistencia a Clases.	6
8. Reportes y Estadísticas.	7
Alcances del Formulario.	7
Conclusión.	7

Informe de Recolección de Información para la Academia Musical

Introducción.

El propósito de este informe es capturar la información necesaria para el desarrollo de un software de gestión integral para la academia musical. Este software facilitará la administración de estudiantes, profesores, clases, pagos, materiales educativos y reportes, optimizando los procesos internos de la academia. El formulario a continuación tiene como objetivo obtener datos relevantes que permitan construir un sistema eficiente y acorde a las necesidades específicas de la academia.

Objetivos del Formulario.

1. **Recopilar datos básicos de los estudiantes y profesores** para su gestión dentro del sistema.
2. **Obtener información sobre los horarios y disponibilidad** de profesores para asignar clases adecuadamente.
3. **Registrar detalles sobre los pagos** realizados por los estudiantes.
4. **Recolectar información sobre los materiales educativos** que serán gestionados en el sistema.
5. **Generar estadísticas sobre la asistencia y el desempeño** de los estudiantes y clases.

Formulario de Recolección de Información

1. Información General de la Academia

- Nombre de la Academia: _____
- Dirección: _____
- Teléfono de Contacto: _____
- Correo Electrónico: _____

2. Información de los Estudiantes

- Nombre Completo: _____
- Fecha de Nacimiento: _____
- Correo Electrónico: _____
- Teléfono: _____
- Especialización Musical: _____
- Nivel de Estudio (principiante/intermedio/avanzado): _____
- Fecha de Inscripción: _____

Preguntas adicionales:

- ¿El estudiante tiene algún instrumento musical específico? (Sí/No): _____
- Si la respuesta es afirmativa, ¿qué instrumento? _____

3. Información de los Profesores

- Nombre Completo: _____
- Especialización: _____
- Correo Electrónico: _____
- Teléfono: _____
- Horas Disponibles por Semana: _____
- Tarifa por Clase: _____

Preguntas adicionales:

- ¿El profesor está disponible para clases en línea? (Sí/No): _____
- ¿El profesor tiene experiencia en enseñar a principiantes? (Sí/No): _____

4. Programación de Clases

- Clase o Curso: _____
- Profesor Asignado: _____
- Horario de Clase: _____
- Duración de la Clase: _____
- Número Máximo de Estudiantes por Clase: _____
- Descripción de la Clase/Curso: _____

5. Pagos de Estudiantes

- Nombre del Estudiante: _____
- Monto de Pago: _____
- Fecha de Pago: _____
- Método de Pago: _____ (Efectivo, Transferencia Bancaria, Tarjeta de Crédito, etc.)
- Concepto del Pago: _____ (Matrícula, Clases, Materiales, etc.)

Preguntas adicionales:

- ¿El estudiante está al día con sus pagos? (Sí/No): _____
- ¿Existen descuentos aplicables al estudiante? (Sí/No): _____
- Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál es el porcentaje de descuento?

6. Materiales Educativos

- Nombre del Material: _____
- Tipo de Material (Libro, Partitura, Video, etc.): _____
- Cantidad Disponible: _____
- Estado del Material: _____ (Nuevo, Usado, Dañado)
- Fecha de Adquisición: _____

Preguntas adicionales:

- ¿El material es utilizado por todos los estudiantes o solo por algunos? (Todos/Algunos):

- ¿El material está disponible para préstamo? (Sí/No): _____

7. Asistencia a Clases

- Nombre del Estudiante: _____
- Clase Asistida: _____
- Fecha de la Clase: _____
- Asistencia: (Asistió/No Asistió)
- Comentario Adicional: _____

Preguntas adicionales:

- ¿Existen faltas frecuentes por parte de los estudiantes? (Sí/No): _____
- Si la respuesta es afirmativa, ¿cuáles son las razones comunes?

8. Reportes y Estadísticas

- Tipo de Reporte (Estudiantes, Pagos, Asistencia, Clases): _____
- Período de Reporte (Mensual, Trimestral, Anual): _____
- ¿Se desea generar un reporte financiero? (Sí/No): _____
- ¿Se requiere un informe de desempeño académico de los estudiantes? (Sí/No): _____

Alcances del Formulario

Este formulario está diseñado para recopilar la información básica y necesaria para la gestión integral de la academia musical. La información obtenida servirá para:

- Desarrollar las funcionalidades del software en cuanto a gestión de estudiantes, profesores, clases, pagos y materiales.
- Mejorar la planificación y asignación de clases y recursos.
- Obtener una visión clara del estado financiero y de asistencia.
- Generar reportes y estadísticas detalladas que ayuden a la toma de decisiones.

Conclusión

La recolección de datos es un paso fundamental para el desarrollo de un software que responda a las necesidades reales de la academia musical. Este formulario permitirá obtener información precisa y organizada que servirá para personalizar el sistema y garantizar que cubra todas las áreas relevantes de la gestión académica y administrativa. La correcta recopilación y análisis de estos datos, optimizará los procesos internos de la academia y mejorará la experiencia tanto para los administradores como para los estudiantes y profesores.