

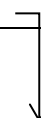


COMPTE RENDU DE REUNION N°13



Objet de la réunion	Réunion hebdomadaire de suivi de projet	Date de la réunion	02/04/2021 10h
---------------------	---	--------------------	----------------

Rédacteur	Sylvain Buche buche.e1901179@etud.univ-ubs.fr	Prochaine réunion	Semaine suivante
-----------	---	-------------------	------------------




PARTICIPANTS	E-MAIL / TEL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
MOE – Goulven Kerbellec	goulven.kerbellec@univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Guillaume Cobat	cobat.e1901457@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Pierre Boivent	boivent.e1901464@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Louis-Xavier Godet	godet.e1900316@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Sylvain Buche	buche.e1901179@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Matisse Pedron	pedron.e1901069@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓

Diffusion complémentaire	Diff.	
MOA – Nicolas Le Sommer (nicolas.le-sommer@univ-ubs.fr)	✓	
François Merciol (francois.merciol@univ-ubs.fr)	✓	

Diffusion via le GitLab du projet.

Sommaire	Remarques
<p>Table des matières</p> <p>1.Suivi du travail réalisé pendant le 3^{ème} sprint 2</p>	

	<p align="center">COMPTE RENDU DE REUNION N°13</p>	<p align="center">DATE</p> <p>D : 10h F : 10h25</p>	<p align="center">CONCERNE</p> <p align="center">Action Information</p>
---	---	---	---

1. Suivi du travail réalisé pendant le 3^{ème} sprint

Nous avons présenté l'avancement de notre sprint à M. Kerbellec. Il nous a donné quelques conseils :

- Faire un tour du packaging, c'est-à-dire mettre au propre le projet sur GitLab, commenter le code et le documenter, pour lui donner une apparence plus professionnelle.
- Mettre des n° de versions dans nos rapports et dans notre application.
- Nous pourrions avoir des questions concernant la licence MapBox (clé Mapbox), il faut donc préparer une slide annexe pour la présentation orale pour expliquer ce que nous proposons de faire au client. Il faudra aussi en parler dans le manuel d'installation, qui est à destination du client. On pourra aussi parler de la politique de Mapbox concernant ses abonnements.