

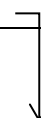


COMPTE RENDU DE REUNION N°4



Objet de la réunion	Réunion hebdomadaire de suivi de projet	Date de la réunion	24/11/2020 12h15
---------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------

Rédacteur	Sylvain Buche buche.e1901179@etud.univ-ubs.fr	Prochaine réunion	01/12/2020 11h45
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------




PARTICIPANTS	E-MAIL / TEL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
MOE – Goulven Kerbellec	goulven.kerbellec@univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Guillaume Cobat	cobat.e1901457@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Pierre Boivent	boivent.e1901464@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Louis-Xavier Godet	godet.e1900316@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Sylvain Buche	buche.e1901179@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓
Matisse Pedron	pedron.e1901069@etud.univ-ubs.fr	✓		✓	✓

Diffusion complémentaire	Diff.	
MOA – Nicolas Le Sommer (nicolas.le-sommer@univ-ubs.fr)	✓	
François Merciol (francois.merciol@univ-ubs.fr)	✓	

Diffusion via le GitLab du projet.

Sommaire	Remarques
<h3>Table des matières</h3> <p>1. Rendu des spécifications du premier sprint..... 2</p>	

	COMPTE RENDU DE REUNION N°4	DATE D : 12h15 F : 12h 30	CONCERNE Action Information
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------

1. Rendu des spécifications du premier sprint

Durant la réunion, M. Kerbellec est revenu avec l'équipe de projet sur ce qui avait été fait jusque là pour le rendu de spécification du premier sprint. Après discussion, nous allons ajouter les tâches suivantes sur le document (qui pourront potentiellement être découpées en sous-tâches) :

- Une tâche de packaging qui comprend la signature de l'application, la création de l'icône et la création de l'APK.
- Une tâche pour la livraison de l'APK.
- Une tâche de création de projet (compiler une première fois pour vérifier que le projet fonctionne bien chez tous les membres du groupe).
- Des tâches lambdas (ex : tests) qui sont récurrentes dans le projet.

De plus, pour organiser les tâches dans le document il vaut mieux utiliser des tableaux qui sont plus clairs et concis que de longs paragraphes.

Les diagrammes ne sont pas nécessaires, il est possible de faire un schéma (style carte mentale) pour introduire la structure du projet au début du document).

Pour mettre les dead lines dans le document il vaut mieux utiliser un diagramme de Gantt (que l'on peut créer sur GitLab avec les issues).

Pour finir, il faudra mettre en place la documentation sur le GitLab (avec par exemple les commandes d'installation de l'APK).