

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"تمہی! ابلیس سے کرنا حفاظت یارسول اللہ"

30 حروف کی نسبت سے "فیضانِ مُرشدِ ڈیپارٹمنٹ" کے 30 مدنی پھول

{1}: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **يَتَنَّبَةُ الْمُؤْمِنُ خَيْرًا مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعجہ

الکبیر للظہرانی، الحدیث: ۳۳۷، ج ۱، ص ۱۶۵﴾ اس لیے ڈیپارٹمنٹ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے

”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی

خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ” **فیضانِ مُرشدِ ڈیپارٹمنٹ** “ کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی

طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد: اس ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول

میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور فیضانِ مرشد کے ڈیپارٹمنٹ سے منسلک لوگوں میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا

اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے کہ ”مجھے اپنی اور ساری دنیائے لوگوں کی اصلاح

کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“۔

{3}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمے کام۔ فیضانِ مرشد کے اداروں اور رہائشی علاقوں میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کیلئے مسجد یا کسی بھی

مناسب مقام پر (کمرے، رہائشی ہال اور لان وغیرہ میں) مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق مدنی درس، مدرسۃ المدینہ بالغان وغیرہ کی ترکیب

بنائیں۔ اجتماعی طور پر نہ ہو سکے تو فرداً فرداً ترکیب بنائیں۔ یہاں سے عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے کے لیے تیار کریں۔ (اس

ڈیپارٹمنٹ کی شخصیات کے ہاں بالخصوص مدرسۃ المدینہ بالغان کی ضرورت ترکیب کی جائے)

{4}: فیضانِ مرشد کے اداروں اور رہائشی علاقوں سے ہفتہ وار اجتماع کیلئے مخصوص مقامات سے سواروں کا بندوبست کریں۔ فیضانِ مرشد سے وابستہ

عاشقانِ رسول کے ہفتہ وار اجتماع میں یکجہ سکانے کے حلقے لگائے جائیں۔ ہر ادارے کا حلقہ الگ لگنا زیادہ مفید ہے۔

{5}: فیضانِ مرشد کے اداروں میں جن عاشقانِ رسول کا ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کا ذہن بن جائے اور ان کی رہائش دوسرے علاقوں میں ہو تو ان

عاشقانِ رسول کے نام، فون نمبرز اور مکمل پتے متعلقہ مگرانِ شہر/علاقہ مشاورت کو پیش کر دیں تاکہ وہ ان عاشقانِ رسول کو بھی اجتماع میں لیتے آئیں۔

(فیضانِ مُرشدِ ڈیپارٹمنٹ)

{6}: فیضانِ مرشد سے وابستہ اہل سنت عاشقانِ رسول کی فہرست بنا کر رابطہ مضبوط کریں اور دینی کاموں میں شرکت کروائیں۔ تعطیلات سے بھرپور فائدہ

اٹھائیں۔ پیشگی مدنی مشورے کر کے انہیں مختلف مدنی کورسز مثلاً اصلاحِ اعمال کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس، فیضانِ نماز کورس، 12 دینی کام کورس،

وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ جائزہ کے ذریعے نیک اعمال پر عمل کرتے ہوئے ہر عیسوی ماہ کے آخر پر رسالہ اپنے ذمہ

دار کو جمع کروانے اور ساری دنیائے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک مشمت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول

کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں۔

{7}: فیضانِ مرشد کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے ان کے رہائشی علاقوں اور اداروں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں۔ یہ ممکن نہ

ہو تو ان کی قریبی مساجد میں ترکیب بنائیں۔

{8}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) اس پر

عمل کی نیت سے مختلف مواقع پر فیضانِ مرشد کے اداروں میں ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور تحفہ عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ

کتب و رسائل، سنتوں بھرے بیانات اور امیرِ اہلسنت مدظلہ کے مدنی مذاکروں پر مشتمل میموری کارڈز اور ماہنامہ فیضانِ مدینہ وغیرہ تحفہ پیش کریں۔

{9}: فیضانِ مرشد کے اداروں میں دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات اور ویب سائٹ (www.dawateislami.net) کا تعارف کروائیں اور مدنی چینل

دیکھنے کی بھرپور ترغیب دلاتے رہیں۔

{10}: رہائشی ہال یا کینٹین وغیرہ میں مدنی چینل چلوانے کی ترکیب بنائیں۔

{11}: جہاں جہاں ممکن ہو فیضانِ مُرشدِ ڈیپارٹمنٹ اور مشاورت کے نگران کے مشورے سے ڈیپارٹمنٹ کے مختلف ذیلی شعبہ جات میں ضرورت کے

تحت مجالس بنائی جائیں مثلاً اصلاحِ اعمال، شعبہ مدنی قافلہ، شعبہ معاونت، برائے اسلامی بہنیں، رابطہ برائے شخصیات (Coordination Department)

وغیرہ۔

{12}: دینی کاموں کی مضبوطی کے لیے ضرورتاً ہفتہ وار ایام مخصوص کر لیے جائیں مثلاً جمعۃ المبارک کو علاقائی دورہ، ہفتے والے دن اجتماعی مدنی مذاکرہ وغیرہ۔

{13}: فیضانِ مُرشد کے رہائشی علاقوں میں کاروبار کرنے والے عاشقانِ رسول سے رابطہ کر کے ان کو بھی دینی کاموں کے لیے تیار کریں۔ فیضانِ مُرشد کے

دینی کام کے طریقہ کار کو سمجھنے والے اسلامی بھائی اقامتی علاقوں میں جا کر دینی کاموں کی ترکیب بنائیں۔

{14}: فیضانِ مُرشد سے وابستہ عاشقانِ رسول کے بچوں/بچیوں کو باعمل عالم/عالمہ اور حافظ/حافظہ بنانے کے لیے مدرسۃ المدینہ، اور جامعۃ المدینہ میں

داخلوں کی ترکیب بنائیں، اسی طرح دارالمدینہ کے لئے بھی ذہن بنائیں۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

ڈیپارٹمنٹ کا اینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/فنائے مسجد میں کہیں ٹکس (Fix) نہ کی جائے۔ ☞ سینر کے مقام پر ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے پابند، نہایت بلند، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو، اشاروں سے گفتگو جاننے والا، اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{22}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

| # | سطح | ذمہ دار | تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار |
|---|------------------|-----------------|--|
| 1 | ذیلی | ذیلی ذمہ دار | نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔ |
| توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔ | | | |
| 2 | کابینہ | رکن کابینہ | نگرانِ کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے رکن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔ |
| توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔ | | | |
| 3 | زون | رکن زون | نگرانِ زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔ |
| 4 | ریجن | ریجن ذمہ دار | ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔ |
| 5 | ملک | پاکستان ذمہ دار | پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔ |
| 6 | مرکزی مجلس شوریٰ | رکن شوریٰ | |
| نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگرانِ شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرورتاً تبدیلی کر سکتے ہیں۔ | | | |

تقرر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے) ☞ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہو گی، جو نگرانِ شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

{15}: فیضانِ مُرشد کے اداروں میں نئے آنے والوں اور عرصہ ملازمت مکمل کرنے والوں سے ملاقات و انفرادی کوشش نیز تقسیمِ رسائل (رسائل، کتب وغیرہ) کی بھی ترکیب کیجئے۔ ان کے مکمل کوائف مثلاً تعداد، نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبرز وغیرہ جمع کریں، ان سے مسلسل رابطہ رکھیں اور اپنی مشاورت کے نگران کی مدد سے اُن کے متعلقہ مشاورت کے نگران کو پیش کریں۔ مشاورت کے نگران عرصہ ملازمت مکمل کرنے والوں کو مختلف تنظیمی ذمہ داریاں دینے کی ترکیب بنائیں۔

{16}: فیضانِ مُرشد ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران، ادارے سے فارغ (ریٹائرڈ) ہونے والے عاشقانِ رسول پر انفرادی کوشش کرنے کیلئے وقتاً فوقتاً ڈاکھانے (فیضانِ مُرشد کے ریٹائرڈ اور سر ونگ عاشقانِ رسول سے ڈاکھانے کے لوگوں کا رابطہ رہتا ہے) وغیرہ کا جدول بنائیں اور انھیں دینی کاموں کے لیے تیار کریں۔

{17}: فیضانِ مُرشد سے وابستہ عاشقانِ رسول کے ہاں بیماری، پریشانی، فونگی کے مواقع پر عنقرابی (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فونگی پر غسلِ میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر اجتماع برائے ایصالِ ثواب کی ترکیب بنائیں۔

{18}: ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر حج و سفرِ مدینہ وغیرہ، موقع کی مناسبت سے فیضانِ مُرشد سے وابستہ عاشقانِ رسول کے گھروں پر محفلِ نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دھومیں مچائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 10 منٹ، بیان: 41 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) گھر والوں کا پھلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیمِ رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل) کی ترکیب کریں۔

{19}: ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران اور عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات میں بستوں کی ترکیب کریں۔

{20}: اہداف: ڈیپارٹمنٹ کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، اور فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{21}: ڈیپارٹمنٹ کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَ الصَّلٰوۃُ وَ السَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

فیضانِ مُرشد ڈیپارٹمنٹ

فیضانِ مُرشد ڈیپارٹمنٹ کے عاشقانِ رسول یہاں رابطہ فرمائیں

پاکستان سطح پر فیضانِ مرشد ڈیپارٹمنٹ میں ذیلی شعبے 1: شعبہ مدنی قافلہ، 2: اصلاحِ اعمال، 3: شعبہ معاونت برائے اسلامی بہنیں، 4: مدنی کورسز و دارالسنہ، 5: کارکردگی، 6: مدرسۃ المدینہ بالغان، 7: ائمہ و خدام المساجد، 8: رابطہ برائے شخصیات و ریٹائرڈ۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{23}: مدنی مشوروں کا نظام

| # | سطح | شعبہ / سطح | مدنی مشورہ کرنے والے | شرکاء | کتنے ماہ بعد | کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ) | تاریخ | دورانیہ (علاوہ نماز و طعام) |
|----|--------|-----------------|-----------------------|---|--------------|--|-------|-------------------------------|
| 1 | کابینہ | کابینہ سطح | نگرانِ کابینہ | اراکین کابینہ، نگرانِ ڈیویشن مشاورت | ہر 2 ماہ | (جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر) | 4 | 4 سے 5 گھنٹے |
| 2 | | شعبہ مدنی مشورہ | رکن کابینہ | ذیلی ذمہ داران | ہر 2 ماہ | (جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر) | 4 | 3 سے 4 گھنٹے |
| 3 | | شعبہ مدنی مشورہ | ریجن ذمہ دار | ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلا یا جاسکتا ہے | ہر 3 ماہ | (جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر) | 4 | 3 گھنٹے |
| 4 | زون | زون سطح | نگرانِ زون | اراکین زون، نگرانِ کابینہ | ہر 2 ماہ | (جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر) | 5 | 6 سے 7 گھنٹے |
| 5 | | شعبہ مدنی مشورہ | زون ذمہ دار | اراکین کابینہ | ہر 2 ماہ | (جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر) | 5 | 4 سے 5 گھنٹے |
| 6 | | شعبہ مدنی مشورہ | نگرانِ مجلس | زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران | ہر 4 ماہ | (مارچ، اگست، دسمبر) | 5 | 3 سے 4 گھنٹے |
| 7 | ریجن | ریجن سطح | ریجن نگران | ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ | ماہانہ | ہر ماہ | 6 | ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے |
| 8 | | ریجن نگران | ریجن نگران | ریجن ذمہ داران + زون نگران | ہر 3 ماہ | (جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر) | 6 | مکمل دن (12 گھنٹے) |
| 9 | | شعبہ مدنی مشورہ | ریجن ذمہ دار | زون ذمہ داران | ہر 2 ماہ | (جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر) | 6 | 5 سے 6 گھنٹے |
| 10 | | شعبہ مدنی مشورہ | ڈیپارٹمنٹ کے رکن شوری | ریجن ذمہ دار زون ذمہ داران کابینہ ذمہ داران | ہر 6 ماہ | (فروری، ستمبر) | 6 | 4 سے 5 گھنٹے |

| | | | | | | | | |
|----|-----|-----------------|-------------|----------------|----------|--------------------------------|---|--------------------|
| 11 | ملک | شعبہ مدنی مشورہ | نگرانِ مجلس | ریجن ذمہ داران | ہر 3 ماہ | (جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر) | 7 | مکمل دن (12 گھنٹے) |
|----|-----|-----------------|-------------|----------------|----------|--------------------------------|---|--------------------|

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{24}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہڈ (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{25}: متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{26}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ذیلی سطح: 2* کابینہ: 4* زون: 5* ریجن: 6* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے مقابل کا جائزہ لینے سے ڈیپارٹمنٹ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ! یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں! اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{27}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مبینا مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{28}: ڈیپارٹمنٹ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{29}: ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{30}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شرِ فاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟﴾ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﴿نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً مٹے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایتِ شعاری اپنائیں اور زائدِ اخراجات کو کم کریں! مال و وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مال و وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکنِ شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ﴿متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرور ناان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول) 10 رمضان المبارک 1442ھ - 23 اپریل 2021ء