

گفتگو کریں۔ اپنا ذاتی کام شخصیات سے ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال / میل فرمادیں۔

☀️ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۷۴۰، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضان مدینہ اور میموری کارڈز نیز یو ایس بی وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو تحفہ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور تحفہ پیش کیا جاسکے۔

☀️ اہم شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت میں حاضری اور ہفتہ وار اجتماعات میں شرکت نیز مدنی قافلوں میں سفر کی بھرپور دعوت دیں اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ شعبہ مدنی چینل کو روانہ کریں ☀️ مختلف سرکاری عہدوں سے ریٹائرڈ شخصیات سے ملاقات و انفرادی کوشش کر کے انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کریں۔

{3}: شخصیات کے دفاتر / گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنوائیں، انہیں مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔

☀️ شخصیات کے ہاں بیماری، پریشانی، فوٹگی کے مواقع پر بروقت غنّواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فوٹگی پر غسلِ میت، جنازہ و تدفین اور سوگم، چہلم و برسی پر محفلِ نعت اور ایصالِ ثواب کی تراکیب وغیرہ۔

☀️ ربیع الاول، گیمارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفرِ مدینہ (حج و عمرہ) وغیرہ موقع کی مناسبت سے شخصیات کے گھروں پر محفلِ نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دھومیں مچائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت شریف: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، صلوٰۃ و سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 26 منٹ) میزبان شخصیت کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیم رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل، میموری کارڈز نیز یو ایس بی وغیرہ) کی ترکیب کریں۔

{4}: کسی بھی شخصیت کے گھر میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کی ایک ترکیب یہ بھی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنوں کو اسلامی بہنوں کے ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروائیں یوں ہی اُن کے بچوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ / فیضان و یک اینڈ اسلامک اسکول میں داخل کروائیں ☀️ شخصیات کے عزیز و اقربا سے بھی ملاقات اور انفرادی کوشش کی ترکیب کی جائے۔

{5}: مضبوط اور مسلسل رابطہ شعبے کے دینی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو اُن کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست (List) مرتب کریں اور بالمشافہ، SMS، EMAIL، WHATSAPP اور ضرور تا فون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں ☀️ اہم شخصیات (گورنمنٹ میں جن کا اثر و رسوخ ہو) نیز

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## "سب سے اولیٰ و اعلیٰ ہمارا نبی" کے 21 حروف کی نسبت

### سے "شعبہ رابطہ برائے شخصیات (Coordination Department)" کے 21 مدنی پھول

**فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَيِّنَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے شعبہ کاہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و مٹنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ رابطہ برائے شخصیات (Coordination Department)**“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{1}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور ملک اور بیرون ملک کی انتظامیہ (پولیس، سیاست دان، بیوروکریٹس) اور دیگر بااثر شخصیات میں دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

{2}: شعبے کے ذمہ داران شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں ☀️ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور تاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے ☀️ دورانِ ملاقات شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، مدرسۃ المدینہ، جامعۃ المدینہ، دارالمدینہ، مکتبۃ المدینہ، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ اور دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، دعوتِ اسلامی ڈیجیٹل سروسز، اسٹیشنل پرسنز ڈپارٹمنٹ، شعبہ فیضانِ قرآن، فیضان آن لائن اکیڈمی، فیضانِ گلوبل ریلیف فاؤنڈیشن (FGRF) وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخِ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

☀️ دورانِ گفتگو اُن کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کے کردارِ باصفا جیسے عنوانات پر ہی

## {11}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ رابطہ برائے شخصیات (Coordination Department)

سرکاری / نیم سرکاری اداروں سے وابستہ افراد دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں کی معلومات کے لیے یہاں پر رابطہ فرمائیں۔

Coordinationdept.pk@dawatislami.net

www.dawateislami.net

شعبہ کا بینر (Panaflex) پر پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / فقائے مسجد میں کہیں فکس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت بلند، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

## تقرری سے متعلق مدنی پھول

## {12}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری / تبدیلی کا طریقہ کار
1	سرکاری تحصیل / سب ڈویژن	تحصیل / سب ڈویژن ذمہ دار	تحصیل ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی تنظیمی ڈویژن نگران اور متعلقہ شعبے کے ضلعی ذمہ دار کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
2	سرکاری ضلع	ضلع ذمہ دار	ضلع ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی نگران کاہنہ اور متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
3	سرکاری ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی نگران زون اور متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

تجربہ کار اسلامی بھائیوں کی مکمل معلومات مثلاً نام، عہدہ / (Designation) پیشہ (Profession)، پوسٹل ایڈریس اور فون نمبر وغیرہ کی فہرست (List) اپنی متعلقہ سطح کے نگران ذمہ دار (مثلاً ریجن ذمہ دار نگران ریجن اور نگران مجلس رابطہ برائے شخصیات) کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً اُن سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔ شخصیات کا ای میل ایڈریس آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (I.T. Department) کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتے رہیں۔ یاد رہے! صاحب منصب شخصیات کی دعوتِ خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں یہی حکم اسلامی کتب، ماہنامہ فیضانِ مدینہ و رسائل اور میموری کارڈز یو ایس بی وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے۔

{6}: ماہانہ اہداف طے کیجئے: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے شخصیات و ذمہ داران کی مدرسۃ المدینہ بالغان، یوم تعطیل اعتکاف، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، علاقائی دورہ، مدنی قافلے، نیک اعمال اور مختلف (کل وقتی / جزوقتی / آن لائن) مدنی کورسز مثلاً اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس اور 7 دن کا فیضانِ نماز کورس جبکہ ذمہ داران کے تقرری کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اسکے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{7}: ہر ماہ شخصیات کو مدنی قافلوں کے لیے تیار کریں اور ان کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے اہم شخصیات کے رہائشی علاقوں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں اور دیگر شخصیات کو عاشقانِ رسول سے ملاقات کروانے اور ان کی خیر خواہی کے لیے اس مسجد میں لایا جائے۔ ان مدنی قافلوں میں نگران کاہنہ اور نگران زون و دیگر اہم تنظیمی ذمہ داران کا سفر زیادہ مفید ہے۔

{8}: اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ جائزہ کرتے ہوئے نیک اعمال کا سالہ پر کرنے اور ہر عیسوی ماہ کی آخری تاریخوں میں اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک مہشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں۔

{9}: اہم شخصیات کے گھروں، دفاتر اور پولیس اسٹیشن وغیرہ میں مدرسۃ المدینہ بالغان اور مدنی درس کی ترکیب بنائیں۔ تمام پولیس اسٹیشنز اور سرکاری دفاتر وغیرہ کی مساجد میں دعوتِ اسلامی کے امام کی ترکیب بنائیں۔

{10}: وقتاً فوقتاً پیش آنے والے تنظیمی اور ذمہ داران کے مسائل کا حل اپنے متعلقہ نگران کی مشاورت سے حل کروائیں، کسی بھی کیس (FIR) وغیرہ میں تنظیم، تنظیمی اداروں یا ذمہ دار وغیرہ کا نام استعمال نہ ہونے دینا۔ نئی مساجد، مدارس المدینہ، فیضانِ مدینہ، مختلف اجتماعات (مثلاً محفلِ نعت)، OB وین مدنی مذاکرے، رمضان اعتکاف، مدنی چینل کی ریکارڈنگ، مزاراتِ اولیاء پر کام، جلوسِ میلاد اور عید الاضحیٰ کے موقع پر قربانی کی کھالوں وغیرہ کے لیے NOC جاری کروانا۔

**{16}:** معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلًا ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

**{17}:** متعلقہ رُکنِ شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ﷺ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

**{18}:** کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: \*سرکاری تحصیل/سب ڈویژن: 1\*سرکاری ضلع: 2\*سرکاری ڈویژن: 3\*ریجن: 4\*ملک: 5

ﷺ ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ ﷺ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷺ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

**{19}:** شعبہ جدول کو اپنا شیڈیول (Schedule) بھیجیٹا۔ ﷺ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجیٹا۔

**{20}:** شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

## {21}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

ﷺ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرالملت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

ﷺ کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقا ؐ مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

تنظیمی ریجن کے بعد نظام: سرکاری ڈویژن، سرکاری ضلع مع رُکنی مجلس، سرکاری تحصیل/سب ڈویژن، ذیلی/سرکاری دفتر/شخصیت (۔ مخصوص شہروں) اسلام آباد، کراچی، کوئٹہ، لاہور، پشاور اور مظفر آباد (میں بالخصوص رُکنی عطاری مجلس) 1-نگران اور 2اراکین جو اپنے متعلقہ ملکی اور صوبائی اداروں/شخصیت میں کام کرے گی ﷺ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم کیلئے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

## مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

**{13}:** مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ/سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	سرکاری ضلع	شعبہ مدنی مشورہ	ضلع ذمہ دار	تحصیل، ذیلی ذمہ داران	ماہانہ	ہر ماہ	3/2	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
2	سرکاری ڈویژن	شعبہ مدنی مشورہ	سرکاری ڈویژن ذمہ دار	ضلع، تحصیل ذمہ داران	ماہانہ	ہر ماہ	5/4	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
3	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
4				ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
5				ریجن ذمہ دار	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
6	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	ریجن ذمہ دار، سرکاری ڈویژن ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
7	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

**{14}:** مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

**{15}:** شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

(صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

✽ اپنے شعبے کو 100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

✽ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ✽ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ✽ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً زمتے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

✽ کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تانِ مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 14 ذوالقعدہ الحرام 1442ھ - 25 جون 2021ء)