

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## "سیکھنے سنتیں قافلے میں چلو"

### کے 22 حروف کی نسبت سے "شعبہ مدنی قافلہ" کے 22 مدنی پھول

**فرامین امیر اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ : ﷺ ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی قافلہ اہم ترین ذریعہ ہے، دعوت اسلامی کی بقاء مدنی قافلوں میں ہے ﷺ مدنی قافلے دعوتِ اسلامی کے لئے رٹھ کی ہڈی کی حیثیت رکھتے ہیں، (مدنی قافلے والوں کے لئے انمول تحفہ صفحہ 28) ﷺ ہر اسلامی بھائی زندگی میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور عمر بھر ہر ماہ 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کرے اور اس سفر کے معمول کو اپنے اوپر نافذ کر کے دوسروں تک پہنچانے کی کوشش کرے (مدنی قافلے والوں کے لئے انمول تحفہ صفحہ 28) ﷺ ہر ذمہ دار دعوتِ اسلامی بشمول اراکین شوریٰ کو تاکید اشد تاکید ہے کہ ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع میں ازابتدا انتہا حاضری دیں اور عام اسلامی بھائیوں کے ساتھ بیٹھ کر بیان (سنیں) اور ہر ماہ 3 دن کے لئے مدنی قافلے میں جدول (Schedule) کے مطابق سفر کریں، اس کے لئے خواہ کیسا ہی تنظیمی کام ہو موخر فرمادیں۔ اللہ پاک کرے کہ میری اس تاکید کی حکمت ہر دعوتِ اسلامی والے کے دل میں اُتر جائے ﷺ علاقائی دورہ، مدنی قافلے تیار کرنے کی مشین ہے، اگر مدنی قافلوں کی تعداد بڑھانا چاہتے ہیں تو علاقائی دورہ کی دعوت کی دھوم مچا دیں ﷺ مدنی قافلہ کورس (12 دینی کام کورس) اور 63 دن کامدنی تربیتی کورس انتہائی مختصر وقت میں کثیر علم دین حاصل کرنے اور دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں کی رفتار تیز تر کرنے کے بہترین مدنی ذرائع ہیں، میری دلی تڑپ ہے کہ دعوتِ اسلامی کے تمام شعبہ جات کے نگران و اراکین مدنی قافلہ کورس (12 دینی کام کورس) و 63 دن کامدنی تربیتی کورس کرنے کی سعادت حاصل کریں۔

**{1: فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **يَتِيَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔** یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۰۰۰۰، ج۲، ص ۱۱۱﴾ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ یتیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و مٹیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ مدنی قافلہ**“، کا دینیکام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

**{2: شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو ساری دنیا میں عام کرنے کے لیے ہر اسلامی بھائی کو زندگی میں یک مشت 12 ماہ، ہر بارہ ماہ میں 1 ماہ اور عمر بھر ہر ماہ جدول کے مطابق 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کے لیے تیار کرنا، سفر کروانا اور نیکی کی دعوت دینے والا بنانا بنانے کی کوشش کرنا ہے۔

**{3: شعبہ مدنی قافلہ کے تمام ذمہ داران، مدنی قافلے میں سفر کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے امیر قافلہ کورس اور مکتبہ المدینہ کی کتب کا مطالعہ بہت مفید ثابت ہوگا، اِنْ شَاءَ اللہ مثلاً: مدنی قافلے والوں کے لئے انمول تحفہ ”فماز کے احکام“ ☆ ”نیک بننے اور بنانے کے طریقے“ نیز ضرورتاً ”دارالافتاء اہلسنت“ سے رہنمائی لیتے رہیں۔**

**{4: علاقوں سے مدنی قافلے کیسے سفر کروائیں؟ نیز مدنی قافلے سے مدنی قافلہ کیسے سفر ہو؟ علاقائی دورہ، انفرادی کوشش، مدنی قافلے کا جدول (Schedule) وغیرہ سیکھنے کے لیے دعوتِ اسلامی کے اشاعتی ادارے مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ ”نیک بننے اور بنانے کے طریقے“ سے تمام ذمہ دارانِ شعبہ مدنی قافلہ رہنمائی حاصل کریں۔**

**{5: مدنی قافلے میں شرکاء کم از کم 7 اور زیادہ سے زیادہ 12 ہونے چاہئیں، عمر کم از کم 20 سال ہو۔ مدنی قافلہ جدول (Schedule) کے مطابق عمل کرے۔**

**{6: حلقہ، علاقہ، ڈویژن اور رکن کا مینبرہ برائے شعبہ مدنی قافلہ اپنے ذمہ داران کے ساتھ ذیلی حلقوں کا جدول (Schedule) بنائیں۔ عاشقانِ رسول کے پاس جا جا کر انفرادی کوشش کریں، ان کی نیتیں (مدنی قافلہ پیڈ/نیت/سیکلیکیشن میں) لکھیں، ذیلی مدنی قافلہ ذمہ دار کے پاس ذیلی، حلقہ مدنی قافلہ ذمہ دار کے پاس حلقہ اور علاقہ/شہر مدنی قافلہ ذمہ دار کے پاس علاقہ/شہر کے (ذمہ داران و اہل محبت) عاشقانِ رسول کی فہرست موجود ہو، جس میں عاشقانِ رسول کی نیتیں درج ہوں کہ وہ ہر ماہ کس جگہ کو مدنی قافلے میں سفر کریں گے؟ (فہرست بنانے کے لئے نیت/سیکلیکیشن کا استعمال مفید رہے گا اس/سیکلیکیشن کے ذریعے نیویں کی فہرست اور جمعہ/تاریخ فکس کئے جاسکتے ہیں) اسی طرح ڈویژن تاکامینہ ذمہ دار اپنی اپنی مشاورت کے (ذمہ دار) عاشقانِ رسول کے مدنی قافلے میں سفر کی پیٹنگی تاریخیں لے لیں۔ یہ تمام مدنی قافلہ ذمہ داران ان عاشقانِ رسول سے رابطہ رکھیں اور انہیں ان کی نیویں کی یاد دہانی کرواتے رہیں۔ ہر سطح کے نگران جب مختلف مجالس کامدنی مشورہ کریں تو ان مدنی مشوروں میں مدنی قافلہ ذمہ داران بھی شرکت فرمائیں۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی مدنی قافلے میں (جبلہ، دوسرے، تیسرے، چوتھے اور پانچویں جمعے کو) سفر سے متعلق دعائیں بتا کر ترغیب دلائی جائے)**

**{7: جہاں ہفتہ وار اجتماع ہوتا ہے وہاں یا دارالسنۃ سے 3 دن کے مدنی قافلے، رہنمائی کے بعد سفر کروائیں، یہ مدنی قافلے اپنے شہر/ڈویژن کے اطراف میں سفر کروائے جائیں (3 دن کے مدنی قافلے کی دارالسنۃ ہفتہ وار اجتماع کا مقام ہے جسے ہفتہ وار دارالسنۃ کہا جاتا ہے) ﷺ شعبہ مدنی قافلہ، مدنی قافلوں کی طے شدہ سمتوں کے مطابق سفر کرائے ﷺ 12 دن اور 1 ماہ کے مدنی قافلے بھی دارالسنۃ سے رہنمائی کے بعد سفر پر روانہ کئے جائیں/12 دن کے مدنی قافلوں کے لئے ہر ڈویژن میں اور 1 ماہ کے مدنی قافلوں کے لئے ہر کابینہ میں تاریخ طے کر کے ہفتہ وار اجتماعات میں اس کا اعلان کر دیا جائے تاکہ ہر اسلامی بھائی کے علم میں آجائے کہ 12 دن اور 1 ماہ کامدنی قافلہ کب سفر کرے گا؟ 12 دن اور 1 ماہ کے مدنی قافلوں کی طے شدہ تاریخوں کی تبدیلی نگرانِ کابینہ کی اجازت کے بغیر نہ کی جائے۔ (ایک ماہ اور 12 دن کے مدنی قافلے مدنی مرکز فیضانِ مدینہ دارالسنۃ ہی سے سفر کریں گے نیز اس کے علاوہ از خود سفر کی اجازت نہیں مدنی قافلے کا آغاز مدنی مرکز فیضانِ مدینہ سے ہوگا مثلاً 26 فروری کو ایک ماہ کے مدنی قافلے میں سفر کی تاریخ ہے تو 26 تاریخ کو تمام شرکاء مدنی قافلہ مدنی مرکز فیضانِ مدینہ دارالسنۃ پر تشریف لائیں گے یہ دن مدنی قافلے میں شمار ہوگا اور شعبہ مدنی قافلہ کے طریق کار کے مطابق رہنمائی/رواگی فارم پُر کر کے/اسامانِ مدنی قافلہ کے ہمراہ حاصل کردہ سمتوں کے ساتھ 27 فروری کو رواگی سبیل مدنی مرکز فیضانِ مدینہ سے ہوگی، مزید جس سمت پر مدنی قافلہ پہنچے تو وہاں کے مدنی (شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)**

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

### شعبہ مدنی قافلہ (دعوتِ اسلامی)

## مدنی قافلوں میں سفر کے خواہش مند عاشقانِ رسول یہاں رابطہ فرمائیں۔

شعبے کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹیڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹیڈی مسجد / فٹائے مسجد میں کہیں کھس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

### تقرری سے متعلق مدنی پھول

#### {13}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ / حلقہ	ذیلی ذمہ دار / حلقہ ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے علاقہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
2	علاقہ	علاقہ ذمہ دار	نگرانِ علاقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ذیلی حلقہ، حلقہ، علاقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
5	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
6	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
8	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

(شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)

مرکز میں مقامی مدنی قافلہ ذمہ دار اس علاقے کے حوالے سے بطور آگاہی رہنمائی فرمائیں گے۔ اسی طرح مدنی قافلے کے اختتام سے ایک دن قبل 29 ویں دن متعلقہ مدنی مرکز فیضانِ مدینہ میں تمام مدنی قافلے کے شرکا جمع ہوں گے، جہاں پر مدنی قافلے کی کارکردگی وغیرہ پیش کی جائے گی اور پھر واپسی ہوگی۔

{8}: 1 ماہ کے مدنی قافلے میں مضبوط اور تنظیمی ذمہ دار عاشقانِ رسول کو امیر مدنی قافلہ بنایا جائے (مدنی قافلہ کورس کئے ہوئے اسلامی بھائی کو امیر مدنی قافلہ بنانے میں ترجیح دی جائے)

{9}: شعبہ مدنی قافلہ، مدنی قافلے کی روانگی سے پہلے متعلقہ مدنی قافلہ ذمہ دار کو اطلاع کریں کہ عاشقانِ رسول کا مدنی قافلہ آپ کے ہاں آرہا ہے، اس کا استقبال اور خیر خواہی کی ترکیب بتائیں۔ چنانچہ مقامی ذمہ داران استقبال اور خیر خواہی کے علاوہ نئے اور پرانے اسلامی بھائیوں نیز شخصیات کو ترغیب دلا کر (کہ عاشقانِ رسول کا مدنی قافلہ آیا ہوا ہے، دعا کروانے کے لیے چلے جائے کہہ کر ملاقات کروائیں اور ان کی خیر خواہی کا ذہن دے کر) ساتھ لائیں۔

{10}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ ﴿مَوْطَا امام مالک، ج ۲، ص ۳۳۳، رقم ۳۸۸۸﴾ پر عمل کی نیت سے ذمہ داران شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی ڈامٹ بزرگاتھم العالیہ اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل اور USB اور میموری کارڈز وغیرہ کی ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر تقسیم رسائل کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی و غمی (شادی، فوتگی اور چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیم رسائل کی ترغیب دلا نا مفید ہے۔

#### {11}: مدنی قافلوں کے مابانہ اہداف:

☀ فی حلقہ 3 دن ☀ فی علاقہ 12 دن اور ☀ فی ڈویژن 1 ماہ کا ایک مدنی قافلہ۔

#### ☀ مدنی قافلوں کی سمتیں:

#	مدنی قافلہ	سمت ذمہ دار	کن کی مشاورت سے بنائیں گے
1	3 دن	ڈویژن مدنی قافلہ ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت
2	12 دن اور ایک ماہ	کابینہ مدنی قافلہ ذمہ دار	نگرانِ کابینہ اور زون / پاکستان مدنی قافلہ ذمہ دار

{12}: شعبہ مدنی قافلہ کے بینرز (Panaflex) پرنٹ کروا کر اجتماعات (ہفتہ وار، ذمہ داران / عاشقانِ رسول کے نشستوں بھرے اجتماعات اور دُعائے صحت اجتماع وغیرہ) نیز مدنی مشوروں میں نمایاں جگہ پر آویزاں کریں۔ بینرز کی عبارت اس طرح ہونی چاہئے:

✽ شعبہ مدنی قافلہ کے تحت پاکستان میں ”شعبہ دُائرُ السَّنتِہ“ کا ایک ہی ذمہ دار ہو گا جبکہ رِجِن اور زون سطح پر شعبہ مدنی قافلہ اور دُائرُ السَّنتِہ کا ایک ہی ذمہ دار ہو گا۔ ✽ تقریر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقریر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیگیر، غُصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، انفرادی کوشش کرنے والا، مدنی قافلے میں سفر کرنے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

✽ **مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول**

✽ **{14}: مدنی مشوروں کا نظام**

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	علاقہ	علاقہ مشاورت	علاقہ مشاورت	علاقہ حلقہ اور ذیلی حلقہ مشاورت	ماہانہ	ہر ماہ	2	2 سے 3 گھنٹے
2	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	ڈویژن مشاورت	ڈویژن مشاورت	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
3	کابینہ	کابینہ سطح	ڈویژن مشاورت	ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
5		شعبہ مدنی مشورہ	رِجِن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
6	زون	زون سطح	زون مشاورت	زون مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	زون مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
8		شعبہ مدنی مشورہ	رِجِن مشاورت	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
9	رِجِن	رِجِن سطح	رِجِن مشاورت	رِجِن ذمہ دار اور زون مشاورت سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
10				رِجِن مشاورت	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)

11		شعبہ مدنی مشورہ	رِجِن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
12		شعبہ مدنی مشورہ	رِجِن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
13	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	رِجِن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{15}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ ✽ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{16}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہو گا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{17}: متعلقہ رُکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنّتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ✽ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{18}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✽ ذیلی حلقہ: عیسوی ماہ کی آخری تاریخ ✽ حلقہ: 1 ✽ علاقہ: 2 ✽ ڈویژن: 3 ✽ کابینہ: 4 ✽ زون: 5 ✽ رِجِن: 6 ✽ ملک: 7

✽ ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ ✽ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ✽ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{19}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ✽ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

**{20}:** شعبہ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

**{21}:** شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں ملے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

**{22}:** ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض غلوم سیکھیں، اس کے لیے مکتب امیر اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

اپنے شعبے کو 100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہً پیش کریں۔

دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟﴾ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﴿نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً مٹے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایت شعاری اپنایئے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے

کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکن شوریٰ ضرور ماان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 11 شوال المکرم 1442ھ- 23 مئی 2021ء)