

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" سفرِ مدینہ میرے مولیٰ نصیب ہو "

22 حروف کی نسبت سے " رابطہ برائے ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ " کے 22 مدنی پھول

جب کسی سواری پر سوار ہو تو یہ پڑھ کر بیٹھیں۔ سُبْحٰنَ الَّذِیْ سَخَّرَ لَنَا هٰذَا اَوْ مَا كُنَّا لَہٗ مُقْرِئِیْنَ ﴿۱۳﴾ - (الزخرف: 14، 13)

فرامینِ مصطفیٰ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم ﷺ: "آدمی کی خوش بختی میں سے ہے کہ اس کا پڑوسی نیک، سواری اچھی اور گھر وسیع ہو۔" (المسند للامام احمد بن حنبل، حدیث ناخ بن عبد الجارث، الحدیث: ۵۲، ۱۵۳، ج ۵، ص ۲۴۰)

حضرت سیدنا ابن عباس رضی اللہ عنہما فرماتے ہیں سرکارِ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم نے مجھے اپنی سواری پر اپنے ساتھ بٹھایا جب آپ سواری پر سکون سے تشریف فرما ہو گئے تو آپ نے اَللّٰهُ اَکْبَرُ، اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ اور سُبْحَانَ اللّٰہِ تین تین مرتبہ اور لَا اِلٰہَ اِلَّا اللّٰہُ ایک مرتبہ کہا اور نیچے ہو کر مسکرائے پھر میری جانب متوجہ ہو کر فرمایا، "جو شخص اپنی سواری پر سوار ہوتے وقت اسی طرح کرے جیسے میں نے کیا تو اللہ عزوجل اس کی طرف نظرِ رحمت فرمائے گا اور اس سے خوش ہوگا۔" (المسند للامام احمد بن حنبل، مسند عبد اللہ بن عباس رضی اللہ عنہ، رقم ۳۰۵۸، ج ۱، ص ۷۰۷)

{1} **فرمانِ مصطفیٰ** صلی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَيِّنَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرُ مَنَ عَمَلِهِ۔** یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ "72 نیک اعمال" میں سے "نیک عمل نمبر 1" پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: "میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے " **رابطہ برائے ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ** " کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2} **ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد:** اس ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور بالخصوص **ایئر لائنز، ایئر پورٹ، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن اور ان سے تعلق رکھنے والے مختلف اسٹینڈز (مثلاً بس اسٹینڈ، ٹرک اڈا، ٹیکسی اسٹینڈ، موٹر سائیکل و سائیکل اسٹینڈ، تمام ورک شاپس، سپر مارٹس و دکانیں وغیرہ) مارکیٹ و شوروم (کار، رکشہ، موٹر سائیکل، سائیکل) سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا۔**

(رابطہ برائے ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ)

{3} ڈیپارٹمنٹ سے وابستہ عاشقانِ رسول کے بچے/بچیوں کو با عمل عالم/عالمہ اور حافظ/حافظہ بنانے کے لیے مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور جامعۃ المدینہ میں داخلوں کی ترکیب بنائیں۔

{4} ذمہ داران اس ڈیپارٹمنٹ سے تعلق رکھنے والے عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروائیں اور ہفتہ وار اجتماع میں ان کے حلقے لگائے جائیں۔ ڈیپارٹمنٹ کے ذیلی سیکشنز (مثلاً ایئر لائنز، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کا حلقہ الگ الگ لگنا زیادہ مفید ہے۔ (اولاً اجتماعی حلقہ لگائیں اور جب حلقے لگنے میں پابندی ہو جائے اور ذمہ داران باقاعدہ اس شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول کو لائیں گے تو اس وقت یہ الگ الگ ہونا زیادہ مفید ہوگا۔)

{5} ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران کو ذہن دیں کہ ہمیں اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال پر پابندی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکشست 12 ماہ ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنا اور کروانا ہے ڈیپارٹمنٹ کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے ان سے متعلقہ مقامات (ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کی مساجد میں ٹھہرائے جائیں جہاں ٹرانسپورٹ سے متعلقہ عاشقانِ رسول زیادہ سے زیادہ مل سکیں یہ ممکن نہ ہو تو ان کی قریبی مساجد میں ترکیب بنائیں۔

{6} ڈیپارٹمنٹ سے متعلقہ مقامات (بس اسٹینڈ، ریلوے اسٹیشن سے ملحقہ مسجد، بس اڈا، مختلف اسٹینڈ، دفتر، ہوٹل، کینٹین، مارکیٹ، ورکشاپ، شوروم، ریلوے اسٹیشن اور پٹرول پمپ وغیرہ) پر کوشش کر کے مدنی درس (درسِ فیضانِ سنت) ضرور دیجئے اور جہاں ہو سکے مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب بنائیں۔

{7} ایئر پورٹ، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ کے ویٹنگ ایریا، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن کے آفسز اور کٹوری بسوں وغیرہ میں دعوتِ اسلامی کا ڈیٹا چلوانے کے لئے کوشش کریں اور شخصیات سے تراکیب کر کے ان میں یو ایس بی و میموری کارڈ تقسیم کریں۔

{8} ڈیپارٹمنٹ کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

رابطہ برائے ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ

ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ میں دینی کاموں سے متعلق یہاں رابطہ فرمائیں

ڈیپارٹمنٹ کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بسٹے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/فتائے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کی جائے ﷻ ان مواقع پر، ایئر پورٹ، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن، بس اسٹینڈ، ٹرک اڈا، ٹیکسی اسٹینڈ، موٹر

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور) (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوری کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{10} مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	ڈیپارٹمنٹ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ سطح	نگران کابینہ	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈیویشن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ذیلی ذمہ داران		ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے		ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ		ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
5	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ		ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
6	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ نگران	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران		ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ		ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
8		ریجن	ریجن ذمہ داران + زون		ہر 3 ماہ	(جنوری)	6	مکمل

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

سائیکل و سائیکل اسٹینڈ، تمام ورک شاپس وغیرہ پر نمایاں مقامات پر پینا فلیکس و بینز آویزاں ہو جائیں بہت اچھا ہے۔ بینر کے مقام پر ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے حامل، نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{9} ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریقہ کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی ذمہ دار	نگران حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (رکن شوری) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرورتاً تبدیلی کر سکتے ہیں۔			

تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے اسلامی بھائیوں کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگران شعبہ (رکن شوری) بین الاقوامی

رَیجَن	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رَیجَن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ماہ	اپریل، جولائی، اکتوبر	دن (12 گھنٹے)
9	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رَیجَن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5 سے 6 گھنٹے
10	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ کے رُکن شوریٰ	رَیجَن ذمہ دار، زون ذمہ داران، کابینہ ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	4 سے 5 گھنٹے
11	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ نگران	رَیجَن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاک کابینہ دفتر سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{11} معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے ڈیپارٹمنٹ کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاک کابینہ آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{12} متعلقہ رُکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{13} کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ذیلی سطح: 2* کابینہ: 4* زون: 5* رَیجَن: 6* ملک: 7* ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے ڈیپارٹمنٹ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ ﷻ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷻ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ دفتر/متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{14} شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ﷻ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران ڈیپارٹمنٹ اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{15} ڈیپارٹمنٹ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈبیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{16} ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

{17} تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز ڈیپارٹمنٹ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

{18} کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقاؐ نے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البہد الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)

{19} اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

{20} مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے حامل بن جائیں ﷻ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﷻ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمہ دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے

غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

{21} کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں اہمالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

{22} **نوٹ:** بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوری کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ❁ متعلقہ رکن شوری ضرور جان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوری^۱ (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپڈیٹ مدنی پھول 13 رجب المرجب 1442ھ - 25 فروری 2021ء)