

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"غمِ مال سے بچانا مدنی مدینے والے"

کے 25 حروف کی نسبت سے "شعبہ رابطہ برائے تاجران" کے 25 مدنی پھول

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَيَّةُ الْبُؤْمِیْنَ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔** یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۳۳۲، ج ۲، ص ۱۹۵﴾ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و منتیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ رابطہ برائے تاجران**“ کا مدنی کام، شرعی و تنظیفی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، ملک و بیرونِ ملک تجارتی مراکز، اشاک مارکیٹ، جیمیر آف کامرس، سبزی منڈی، غلہ منڈی، صرافہ مارکیٹ، شوژمارکیٹ، کلاتھ مارکیٹ، راکس ملز، فلور ملز، شوگر ملز، گھی اینڈ آئل ملز، ٹیکسٹائل ملز، کاشن فیکٹری، سال اینڈ سٹریز، فوڈ اینڈ سٹری، ہوٹل اینڈ ریسٹورانٹ، کارلینڈ سٹریز، سپر پارٹس اینڈ سٹریز، شورومز، ملٹی نیشنل کمپنی پیسیٹی سائیڈ کمپنی، کنسٹرکشن کمپنی، شاپنگ مال اینڈ مارٹ و دیگر شعبہ جات کے بااثر تاجران میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

{3}: شعبے کے ذمہ داران شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں ﴿بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور تا اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے ﴿دورانِ ملاقات شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور اس کے شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، شعبہ اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ (www.dawateislami.net)، دعوتِ اسلامی ڈیجیٹل سروسز، اسٹیشنل سروسز ڈیپارٹمنٹ، شعبہ اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں ﴿دورانِ گفتگو اُن کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ

سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاح امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ اپنا ذاتی کام شخصیات سے ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھا دیں اور نمایاں شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال/میل فرمادیں۔

{4}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَا تَحَابُّا“، یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقمہ ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور محیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور Memory Cards, USB وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ/کتاب/USB, Memory Cards پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب/رسالہ/USB, Memory Cards پیش کی جاسکے ﴿مضبوط اور مسلسل رابطہ ہماری مجلس کے مدنی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو اُن کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، Email, SMS، ضرور تا فون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔ تاجران کا ای میل ایڈریس آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (I.T Department) کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے ﴿تاجران کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر وغیرہ اپنے نگران اور نگرانِ شعبہ رابطہ برائے تاجران (پاکستان) کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرور تا اُن سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔ یاد رہے! صاحبِ منصب شخصیات کی دعوتِ خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں یہی حکمِ اسلامی کتب و رسائل اور Memory Cards, USB وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے۔

{5}: تاجران کے دفاتر گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں۔ انہیں مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔

﴿اہم تاجران کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت، ہفتہ وار اجتماعات میں آنے اور مدنی قافلوں میں سفر کی بھرپور دعوت دیں اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ شعبہ مدنی چینل کو روانہ کریں۔

﴿تاجران کے ہاں بیماری، پریشانی، فوٹگی کے مواقع پر غنیمت (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً تعویذات و مکتوباتِ عطاریہ، فوٹگی پر غسل میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر اجتماعِ ذکر و نعت اور ایصالِ ثواب کی ترکیب وغیرہ۔

{6}: ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر حج و سفر مدینہ وغیرہ موقع کی مناسبت سے تاجران کے گھروں پر اور مارکیٹوں میں وقتاً فوقتاً محفلِ نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھو میں چائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) مینز ہاں شخصیات کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیم رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل و Memory Cards) کی ترکیب کریں۔

{7}: ہر مارکیٹ میں بدھ کے دن علاقائی دورہ کی ترکیب بنائیں۔

{8}: ہر مارکیٹ کی ذیلی مشاورت میں نگران، مدنی قافلہ ذمہ دار و نیک اعمال ذمہ دار کی ترکیب کریں۔

{9}: ہر ڈویژن سے ہر ماہ کم از کم (شعبہ رابطہ برائے تاجران کے) 1، مدنی قافلے کے سفر کی ترکیب بنائیں۔

{10}: مارکیٹ کی مساجد میں ہر ماہ تاجران کے مدنی قافلوں کی ترکیب کریں نیز مارکیٹ کی دکانوں میں مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب کریں۔

{11}: مارکیٹ کی دکانوں پر مختلف مدنی کاموں کی ترکیب بنائیں اور تاجروں میں سنتوں کی دھومیں مچائیں مثلاً ﷲ مدنی قافلہ ﷲ نیک اعمال ﷲ دکان درس ﷲ چوک درس ﷲ ہفتہ وار علاقائی دورہ ﷲ عطیات بکس (Donation Box) ﷲ مدرسۃ المدینہ بالغان ﷲ تقسیم رسائل ﷲ ہفتہ وار اجتماع ﷲ مدنی حلقے ﷲ تاجرا اجتماع۔

{12}: کسی بھی تاجر کے گھر میں دینی ماحول بنانے کی ایک ترکیب یہ بھی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنوں کو اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کروائیں۔

{13}: شعبہ رابطہ برائے تاجران کے ذمہ داران ہر ماہ تاجران کو مدنی قافلوں کے لیے تیار کریں اور ان کے مدنی قافلے، شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے اہم شخصیات و تاجران کے پوش ایریاز (سوسائٹیز) اور مارکیٹ کی مین مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں اور دیگر شخصیات کو عاشقان رسول سے ملاقات کروانے اور ان کی خیر خواہی کے لیے مسجد میں لایا جائے۔ ان مدنی قافلوں میں نگران ڈویژن مشاورت اور نگران کابینہ اور دیگر اہم تنظیمی ذمہ داران کا سفر زیادہ مفید ہے۔

{14}: تاجران کو مختلف مدنی کورسز مثلاً فیضانِ نماز کورس، 12 دینی کام کورس، اصلاحِ اعمال کورس وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ جائزہ کرتے ہوئے نیک اعمال کا سالہ پر کرنے اور اور ہر عیسوی ماہ کی آخری تاریخوں میں اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں۔

{15}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس اور فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{16}: شعبے کابینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ رابطہ برائے تاجران

تجارتی مراکز، اسٹاک مارکیٹ، چیمبر آف کامرس، سبزی منڈی، غلہ منڈی، مارکیٹس،

انڈسٹریل ایریاز، فیکٹریز میں دینی کام کرنے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر شیڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ شیڈی مسجد/فتائے مسجد میں کہیں رکھیں (Fix) نہ کی جائے۔ ﷲ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت بلند، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بولتے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{17}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	مارکیٹ	مارکیٹ ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگرانِ شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرور تا تبدیلی کر سکتے ہیں۔			

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

9		رِجِنِ نگران	رِجِنِ ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	کمل دن (12 گھنٹے)
10	شعبہ مدنی مشورہ	رِجِنِ ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
11	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رُکن شوریٰ	رِجِنِ ذمہ دار، زون ذمہ داران، کابینہ ذمہ داران (کابینہ سطحی 3 رکنی مجلس)	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
12	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	رِجِنِ ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	کمل دن (12 گھنٹے)

{19}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{20}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے۔

{21}: متعلقہ رُکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{22}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ذیلی حلقہ: 2* ذیورن: 3* کابینہ: 4* زون: 5* رِجِن: 6* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ! یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں! اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس/متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

مارکیٹ پر ایک ذمہ دار ہوگا، ذیورن اور کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، احسنِ اخلاق کا پیکر، غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگرانِ شعبہ (رُکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{18}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ذیورن	ذیورن مشاورت	نگرانِ ذیورن مشاورت	اراکینِ ذیورن مشاورت (ذیورن سطحی 3 رکنی مجلس) علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
2	کابینہ	کابینہ سطح	نگرانِ کابینہ	اراکینِ کابینہ (کابینہ سطحی 3 رکنی مجلس) نگران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	رکنِ کابینہ	ذیورن ذمہ داران (ذیورن سطحی 3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	رِجِنِ ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
5	زون	زون سطح	نگرانِ زون	اراکینِ زون، نگرانِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
6		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکینِ کابینہ (کابینہ سطحی 3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	زون ذمہ دار، کابینہ ذمہ داران (کابینہ سطحی 3 رکنی مجلس)	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
8	رِجِن	رِجِن سطح	رِجِنِ نگران	ہر رِجِنِ ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے

{23}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ❁ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{24}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{25} ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

❁ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالسلنت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

❁ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیگر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البیرو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

❁ اپنے شعبے کو %100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرداتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

❁ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ❁ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ❁ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا سناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

❁ کفایت شعاری اپنائے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ❁ متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول) 12 رمضان المعظم 1442ھ - 25 اپریل 2021ء