

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" اللہ مجھے نیک سیرت حافظِ قرآن بنا دے" کے

28 حروف کی نسبت سے "شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Short Time)" کے 28 مدنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ: ﴿...﴾ مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔“ اس مدنی پھول کو اپنے

اور ایک ایک بچے کے ذہن میں ایسا راج کر دیجئے کہ وہ اس مدنی مقصد کو اپنی زندگی کا اصول بنالے، اس طرح ان شاء اللہ الکبیر آپ کی اپنی دعوتِ اسلامی کے

”دینی کام“ کو پرواز کے مدنی بزرگ جائیں گے ﴿...﴾ مدرس پڑھانے میں خواہ کتنا ہی ماہر ہو، بے شک اسکی کلاس پڑھائی کے مُغلّے میں اول آتی ہو مگر میرے

نزدیک وہی مدرس کامیاب ہے جو ”دعوتِ اسلامی“ کے دیئے ہوئے مدنی ذہن کے مطابق طلبہ کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے ﴿...﴾ اگر آپ کو

واقعی دعوتِ اسلامی سے پیار ہے تو ہر بچے اور طالبِ علم کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفیٰ، والدین کا فرمانبردار، سنجیدہ، بااخلاق، زبان اور آنکھ کے قفلِ مدینہ کا عامل

اور ”دعوتِ اسلامی“ کا شہید بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے ﴿...﴾ مدرسے کی مجلس کے عنایت کردہ جدول کے مطابق اپنے علاقے کے مدنی قافلوں

میں عاشقانِ رسول کے ساتھ ستنتوں بھر اسفر فرمایا کیجئے ﴿...﴾ ذمّے داران کی اطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں کی دھومیں

مچاتے رہئے اور مدرسۃ المدینہ (اسلامی بھائیوں کے لئے / اسلامی بہنوں کے لئے) میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے رہئے نیز ہر ماہ نیک اعمال کا

رسالہ بھی جمع کروائیے۔ (تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”مہماتِ مدرسین“ ص 68 تا 13 کا مطالعہ کیجئے)۔

{1: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَیِّنَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿...﴾ الجمع

الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۳۳۳، ج ۲، ص ۱۶۵) اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک

عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب

اور اسلام و مُنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Short Time)“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی

طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ الکبیر۔

{2: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دعوت عام کرنا اور اسکولز و دیگر جگہ کام کرنے والے بچوں کو شارٹ ٹائم میں صحیح تلفظ کے ساتھ ناظرہ قرآنِ کریم کی تعلیم دینا ہے۔

{3: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز و مساجد اور عاشقانِ رسول کی ہر مسجد میں لگایا جاسکتا ہے۔ اس کے لیے مسجد انتظامیہ سے

تحریری اجازت نامہ لینے کی حاجت نہیں۔

{4: نیامدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کھولنے کے لیے شعبے کی طرف سے دی گئی شرائط پر عمل ضروری ہے۔ نیامدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کھولنے سے قبل

نگرانِ کابینہ کی طرف سے درخواست دی جائے گی، اس کے بعد نگرانِ زون، شعبہ مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم، رکنِ شوری مدرسۃ المدینہ، پاکستان فنانس

ڈیپارٹمنٹ ذمہ دار سے Ok کروانے کے بعد ہی نیامدرسۃ المدینہ شروع کیا جائے گا۔

{5: اگر کوئی پلاٹ / عمارت یا چلتا ہوا مدرسہ دعوتِ اسلامی کے پھر دکرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق لیا اور چلایا جائے

گا۔

{6: مدرسۃ المدینہ میں شاف کی تقرری اور تبدیلی، شعبہ مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم اور ایچ۔ آر ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کی مشاورت سے ہوگی۔

{7: کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلسِ شوری کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

{8: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم میں تعلیمی و امتحانی جدول، شعبہ مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم ہی طے کرے گی۔

{9: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کے بچے اور شاف کے اسلامی بھائی کلاس سٹپر (کلاس میں) روزانہ مدنی درس (فیضانِ سنت کا درس) روزانہ جائزہ ہفتہ

وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت (بچے سرپرست کے ساتھ ہی شرکت کریں) اور جدول (Schedule) کے مطابق ہر ماہ مدنی قافلے میں سفر (مدنی قافلے میں

سفر کرنے والے عاشقانِ رسول کی کم از کم عمر 22 سال ہے، البتہ 10 سے 21 سال کے اسلامی بھائی کے والد یا گئے بڑے بھائی مدنی قافلے میں سفر کریں تو وہ

بھی ان کے ساتھ سفر کر سکتا ہے، 10/12 سال کا بچہ جس مدنی قافلے میں اپنے والد یا بڑے بھائی کے ساتھ سفر کر رہا ہو، اس مدنی قافلے میں دوسرے بچے

کو سفر نہ کروایا جائے تاکہ سنجیدگی برقرار رہ سکے) کا لازمی معمول بنائیں۔

{10: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کی خود کفالت کی ذمہ داری ریجن ذمہ دار ناظمِ اعلیٰ، ناظمِ مدرس کے ذمہ ہوگی۔

{11: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر کلاس کی کم از کم 3 مرتبہ تفتیش ہوگی۔

{12: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کے بچوں کو سادہ شلوار قمیض پہننے اور سفید عمامہ شریف سجانے کی ترغیب دی جائے گی۔

{13: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی شعبہ مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کی جائے۔

{14: بچوں کو مدرسۃ المدینہ بوائز شارٹ ٹائم اور بچیوں کو مدرسۃ المدینہ گرلز میں ہی داخلہ دیا جائے گا۔ قاری صاحب بچیوں کو یا اسلامی بہن بچوں کو

نہیں پڑھا سکتیں اور نہ ہی کہیں مخلوط تعلیمی نظام کی اجازت ہے۔ (وہ قاری صاحبان جو گھروں پر ٹیوشن وغیرہ پڑھاتے ہیں، وہ ہرگز، ہرگز، ہرگز اسلامی بہنوں یا

بچیوں کو نہ پڑھائیں) یاد رہے! مدرسۃ المدینہ میں کوئی بھی غیر شرعی یا غیر تنظیمی کام کرنے کی قطعاً اجازت نہیں۔

{20}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Short Time)

بچوں کو تعلیم قرآن (ناظرہ) سے آراستہ کرنے کے ساتھ ساتھ بااخلاق و باکردار بنانے میں مصروف عمل ادارہ

مدرسۃ المدینہ بوائز (Short Time) کی معلومات حاصل کرنے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

{15}: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً مدرس کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے ناظم کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں ناظم اعلیٰ/بندر تبحر رجن ذمہ دار/نگران مجلس مدرسۃ المدینہ بوائز (Short Time) کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوریٰ کو پیش کرے۔ پھر بھی حل نہ ہو تو شعبہ فیڈ بیک پاکستان مشاورت آفس سے رابطہ کیا جائے جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

{16}: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کے وہ ذمہ داران جو مالِ وقف کے امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِينَ هُمْ لِأَمَلَتِهِمْ وَعَقَدِهِمْ رَاعُونَ ترجمہ کنزالایمان۔ ”وہ وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔“ ﷻ سُوْرَةُ الْمُؤْمِنُوْنَ: صدر الافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزان العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفا لازم ہے۔“

{17}: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کے تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے "حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول۔" کے مطابق رہنمائی فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اُجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہو گا لوٹائے بغیر بڑی الذمہ نہ ہوگا۔

امام اہلسنت، مجدد دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری یعنی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔“ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

{18}: مدرسۃ المدینہ شارٹ ٹائم کے ذریعے جو بھی عطیات (Donation) اکٹھے ہوں، وہ فنانس ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات فنانس ڈیپارٹمنٹ سے گو شوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر عطیات (Donation) جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ مدرسے کے اطراف کے بازار، دکانوں وغیرہ میں جو عطیات بکس (Donation Box) لگائے جائیں اس کی ترکیب شعبہ عطیات بکس (Donation Box) ہی کرے گا۔

{19}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	جزوقتی کلاس 2 گھنٹے اور 3 گھنٹے میں 20 سے 25 بچوں پر بُزوقتی کلاس 1 گھنٹے میں 15 سے 20 بچوں پر	مدرس	
توجہ فرمائیں: مدرس کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	6 کلاسوں پر	ناظم	
توجہ فرمائیں: ناظم کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم اعلیٰ سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	25 سے 30 مدارس پر	ناظم اعلیٰ	
توجہ فرمائیں: ناظم اعلیٰ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے رجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	رجن	رجن ذمہ دار	رجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ رجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

☀️ **تقرر مکمل** ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حسنِ اخلاق کا پیکر، غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم دیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

{22}: شعبہ مدرستہ المدینہ بوائز (Short Time) کے ذیلی شعبے :- (1)۔ مدرسہ المدینہ شارٹ ٹائم خود کفالت، (2)۔ مدرسہ المدینہ کارکردگی، فالوپ، (3)۔ مدرسہ المدینہ فنانس ڈیپارٹمنٹ، (4)۔ مدرسہ المدینہ شارٹ ٹائم HR ڈیپارٹمنٹ (اجارہ)، (5)۔ مدرسہ المدینہ شارٹ ٹائم 12 دینی کام۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{23}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ فیڈرھ تا 2 گھنٹے
2								
3		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ناظمین اعلیٰ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
4								
5	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{24}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ ☀️ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{25}: متعلقہ رُکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنّتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رجمنائی کا سامان ہوتا رہے۔ ☀️ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رجمنائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{26}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ☀️ مدرس: 1* ناظم: 2* ناظم اعلیٰ: 3* ریجن: 4* ملک: 5

☀️ ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے مقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکبیم ☀️ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ☀️ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

{27}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ☀️ مبینا مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{28}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈبیک کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

☀️: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

☀️ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے **کتاب امیرالہست، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔**

☀️ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دفینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکبیم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البہو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

☀️ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک،

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

ج2، ص407، رقم1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور محیرِ عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہً پیش کریں۔

❁ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر16 اور51 کے عامل بن جائیں ❁ نیک عمل نمبر16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ❁ نیک عمل نمبر51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً زتے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا مل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلاِ اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

❁ کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (مدنی پھول 14 ذوالحجہ الحرام 1442ھ - 25 جولائی 2021ء)