

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"خدایا ذوق دے قرآن پڑھنے کا پڑھانے کا"

29 حروف کی نسبت سے "شعبہ مدرّسۃ المدینہ بالغان" کے 29 مدنی پھول

فرامینِ مصطفیٰ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم ﷺ خَيْرُكُمْ مَنْ تَعَلَّمَ الْقُرْآنَ وَعَلَّمَهُ یعنی تم میں سے بہترین شخص وہ ہے جو قرآن سیکھے اور دوسروں کو سکھائے۔ (صحیح البخاری رقم الحدیث: 5027، ج 3، ص 410، مطبوعہ دارالعلمیہ بیروت)

فرامینِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ: کاش! ہر وہ اسلامی بھائی جو صحیح قرآن شریف پڑھنا جانتا ہے، وہ دوسرے اسلامی بھائیوں کو سکھانا شروع کر دے تو ہر طرف تعلیم قرآن کی بہار آجائے گی اور سیکھنے سکھانے والوں کے لئے ثواب کا اتنا بار لگ جائے گا۔ ان شاء اللہ (نماز کے احکام صفحہ 212)۔

{1: فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم ہے: نَبِيُّهُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمِلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنّت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ مدرّسۃ المدینہ بالغان“ کا دینی کام، شرعی و تقابلی طریقہ کار کے مطابق کروں گا ان شاء اللہ۔

{2: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، شعبہ مدرّسۃ المدینہ بالغان“ کا دینی کام ہر ذیلی حلقے / مساجدِ اہلسنّت، گھر (جہاں مسجد میں ترکیب نہ ہو وہاں کسی اسلامی بھائی کی بیٹھک (ڈرائنگ روم))، دکان / دفتر / فیکٹری وغیرہ میں بالغ اسلامی بھائیوں کے لئے روزانہ کسی بھی نماز کے بعد مدرّسۃ المدینہ بالغان قائم کر کے ان کو نماز و قرآن سکھانا، فرض علوم، سنّتیں اور آداب بتانا اور عاشقانِ رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے

{3: مدرّسۃ المدینہ بالغان مسجد کے خُجّرے، دفتر وغیرہ میں نہیں بلکہ مسجد کے ہال یا صدر (Main) دروازے کے قریب لگائیں تاکہ دیکھنے والوں کو اس میں پڑھنے کی ایک خاموش ترغیب ہوتی رہے، اگر مسجد میں مدرّسۃ المدینہ بالغان کی اجازت نہ مل رہی ہو یا شفقت کرنے کا کہا جا رہا ہو تو ہر گز مسجد انتظامیہ کی نفیبت و مخالفت نہ کریں بلکہ سب ذمہ دارانِ مل کر دو رکعت صلوٰۃ الحاجات ادا کریں اور اللہ پاک کی بارگاہ میں گِر گِر آ کر دعا کریں۔

{4:} اگر مسجد میں مدرّسۃ المدینہ بالغان کی اجازت نہ ملے تو کسی گھر / دکان / فیکٹری وغیرہ میں نمایاں طور پر مدرّسۃ المدینہ بالغان قائم کریں، ان شاء اللہ خوب فوائد حاصل ہوں گے۔

{5:} مدرّس روزانہ عاشقانِ رسول کی حاضری لیں اور ان کا نام، مکمل پتا، رابطہ نمبر بھی رجسٹر / ڈائری میں درج کریں۔

{6:} ”مدرّسۃ المدینہ بالغان“ کا مدرّس اور شرکاء (پڑھنے والے) روزانہ وقت پر حاضر ہوں، جو اسلامی بھائی وقت پر نہ آئے مدرّس اُن کو نرمی و شفقت سے وقت پر آنے کی ترغیب دلائیں۔ (مدرّس کے لئے وقت کی پابندی بے حد ضروری ہے، یاد رہے! ترغیب دلانے کے لئے سراپا ترغیب بننا پڑتا ہے)

{7:} جس مسجد میں مدرّسۃ المدینہ بالغان قائم ہے، مدرّس اُس مسجد کی صفِ اوّل میں تکبیرِ اوّلیٰ کے ساتھ نمازِ باجماعت ادا کر کے مدنی درس کے فوراً بعد مدرّسۃ المدینہ بالغان کا آغاز کرے۔ ”مدنی قاعدہ“ اقرآنِ پاک پڑھانے کے ساتھ ساتھ ”نماز کے احکام“ سے نماز، سورتیں، اذکار و دعائیں وغیرہ بالترتیب یاد کرائیں۔

{8:} مدرّسۃ المدینہ بالغان پڑھانے کے لیے ضرور نا اچارہ بھی کیا جاسکتا ہے۔ کل وقتی اچارہ صبح 9 تا شام 5 بجے یا دوپہر 1 تا رات 9 بجے کی ترکیب ہوگی اور جزوقتی 60 منٹ، 2 گھنٹے یا 4 گھنٹے کا ہو سکتا ہے۔ کس ذمہ دار کے ذمے کتنے مدرّسۃ المدینہ بالغان ہیں اجیر: 8 گھنٹے: 8 تا 10 مدارس، 4 گھنٹے: 5 مدارس، 2 گھنٹے: 3 مدارس، 60 منٹ: 1 مدرّسہ غیر اجیر: ایک مدرّسۃ المدینہ بالغان۔

{9:} مدرّسۃ المدینہ بالغان پڑھانے والوں (اجیر / غیر اجیر سب) کے لیے تدریسی ٹیٹ پاس ہونا ضروری ہے۔

{10:} استاد اور میرا شاگرد کہنے / کہلوانے والا ماحول نہ بنائیں بلکہ سب کے سب اسلامی بھائی بن کر رہیں اور تعلیم قرآن کے سلسلے کو عام کریں۔ پڑھانے والا (مدرّس) برتر بننے کے بجائے، نیک نیتی کے ساتھ عاجزی کا بازو بچھائے اور پڑھنے والوں کے ساتھ نرمی و شفقت کرے، ان شاء اللہ جلد تر مدنی انقلاب برپا ہو جائے گا۔ جو بھی اسلامی بھائی مدرّسۃ المدینہ بالغان میں آئے، مدرّس اُس سے ایسے حُسنِ اخلاق کے ساتھ پیش آئے کہ وہ یہیں کا ہو کے رہ جائے۔ اگر پڑھنے والا آنا چھوڑ دے تو مدرّس خود یا کسی کے ذریعے اُس پر انفرادی کوشش کرے، 1 یا 2 بار، بلکہ 100 بار بھی ضرورت پڑے تو اُس کو بلالے۔

{11:} ”مدرّسۃ المدینہ بالغان“ کا ماحول انتہائی سنجیدہ رکھیں، مذاقِ مسخری اور غیر سنجیدگی بے حد نقصان کا باعث بن سکتی ہے۔

{12:} ٹیوب لائنس / بلب / انرجی سیور / پمپ وغیرہ حسبِ ضرورت ہی استعمال کریں، مثلاً ایک پمپ کے اور ایک بلب / ٹیوب لائن / انرجی سیور سے کام چل سکتا ہو تو 2 نہ چلائیں اور جاتے وقت لازمی بند کر دیں، جاتے وقت ڈیمک وغیرہ مخصوص جگہ پر رکھ دیں اور دریاں / چٹانیاں وغیرہ بھی ضرور سمیٹ دیں۔

{13:} جس مسجد میں ”مدرّسۃ المدینہ بالغان“ ہو، اس کے انتظامات وغیرہ میں انتظامیہ کا ہاتھ بٹائیں، عند الضرورت شرکاء (پڑھنے والے) میں سے جو اہل ہوں انہیں انتظامیہ کی رُکنیت وغیرہ کیلئے پیش کریں اور مسجد کی خدمت کر کے دونوں ہاتھوں سے ثواب لوٹیں۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{14}: مسجد انتظامیہ کی طرف سے ہونے والی درود خوانی اور بڑی رات کی محافل وغیرہ میں شرکت کی سعادت حاصل کریں۔ خطیب و امام و مؤذن صاحبان کی خدمت کریں {نیک عمل نمبر 69: ”کیا آپ نے اس ماہ کسی سُنی عالم (یا امام مسجد، مؤذن، خادم) کی کچھ نہ کچھ مالی خدمت کی؟“، ان کے حکم پر عند الضرورت اہل اسلامی بھائی اذان و اقامت کی سعادت حاصل کریں۔

{15}: شرکاء (پڑھنے والے) کو روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کا ذہن دیں۔

{16}: روزانہ پڑھنے/پڑھانے کے بعد باہر بارونق مقام پر چوک درس کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ میں ایک دن علاقائی دورہ کی ترکیب کریں، بیان کے بعد انفرادی کوشش و ملاقات میں 3 دن، 12 دن اور ایک ماہ کے مدنی قافلے میں سفر کرنے والے عاشقانِ رسول کے نام لکھیں اور ”مدرسۃ المدینہ بالغان“ میں پڑھنے کے لیے ترغیب بھی دلائیں۔

{17}: پڑھنے والوں کو ہر ہفتے کم از کم ایک نئے اسلامی بھائی کو لانے کی تدبیر و حکمت سے ترغیب دلائی جائے نیز تمام اسلامی بھائیوں کو ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع میں شرکت اور مدنی قافلوں میں سفر کا ذہن بھی دیا جائے۔

{18}: ہفتہ وار اجتماع میں یکھنے سکھانے حلقوں کے بعد ”آئیے قرآن سیکھیں اور آئیے قرآن سُنائیں“ کے نام سے مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب کی جائے۔ اس کے چند فوائد: ☆ روزانہ مدرسۃ المدینہ بالغان پڑھنے والوں کا ناغہ نہیں ہوگا ☆ ہفتہ وار اجتماع کی رونق بڑھے گی۔ ان شاء اللہ ☆ جو اسلامی بھائی روزانہ نہیں پڑھ سکتے وہ ہفتہ وار پڑھ لیں گے ☆ بعض اسلامی بھائیوں نے مدنی قاعدہ پڑھا ہوتا ہے لیکن قرآن کریم نہیں پڑھا ہوتا، ہفتہ وار مدرسۃ المدینہ بالغان کی برکت سے تھوڑا تھوڑا سبق سنا کر کچھ عرصے میں یہ بھی مکمل قرآن کریم پڑھ لیں گے ☆ جو پہلے ناظرہ قرآن کریم پڑھ چکے ہیں وہ دہرائی کر سکیں گے۔

{19}: پڑھنے اور پڑھانے والے روزانہ جائزہ کرتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک مُشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر ماہ میں کم از کم 3 دن شیڈول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں ☆ اجتماعی جائزہ مدرّس خود کروائیں اور درجے میں نیک اعمال اور مدنی قافلہ ذمہ دار کا تقرر بھی کریں تو بہت اچھا ہے۔

{20}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ دار ان اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس، مدنی قاعدہ کورس اور معلم مدنی قاعدہ کورس کے مابانہ اور فیضانِ تلاوت قرآن کورس (سالانہ رمضان المبارک) کے مابانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

شیڈول مدرسة المدینہ بالغان برائے مسجد/ہفتہ وار اجتماع (دورانیہ: 45 منٹ)

#	شیڈول	وقت	تفصیلات
1	تلاوت اور ترجمہ تفسیر	03 منٹ	صراط الجنان/خزانة العرفان/نور العرفان سے ترکیب
2	مدنی درس (مسجد درس)	04 منٹ	امیر اہلسنت و دامت برکاتہم العالیہ کی کتب و رسائل سے ترکیب (رسالہ مسجد درس صفحہ 35 تا 39 میں تفصیل موجود ہے)
3	مدنی قاعدہ یا ناظرہ قرآن پاک سے سبق دینا اور سُننا	25 منٹ	قرآن پاک/مدنی قاعدہ قواعد و مخارج کے مطابق سبق دینا، سننا مزید معلومات کیلئے رہنمائے مدرّسین سے مدد لیں۔
4	فرض علوم و سُنتیں اور آداب	08 منٹ	نماز، غسل، وضو اور نمازِ جنازہ کتاب نماز کے احکام سے نیز کتابِ سنتیں اور آداب وغیرہ سے سنتیں اور آداب سکھانے کی ترکیب کی جائیں
5	جائزہ اور اختتامی دُعا	05 منٹ	روزانہ ایک نیک اعمال کی ترغیب و رسالہ پُر کرنے کی ترکیب اور مجلس کے اختتام کی دُعا

☆ مسجد/ہفتہ وار اجتماع میں پڑھنے والوں کی تعداد فی مدرسۃ المدینہ بالغان 12 تا 19 ہو تو ممتاز، 8 تا 11 بہتر، 8 سے کم کمزور شمار ہوگی۔

☆ تکمیل مدنی قاعدہ: 92 دن (ممتاز) 126 دن (بہتر) / تکمیل قرآن پاک (ناظرہ) 12 ماہ (ممتاز) 19 ماہ (بہتر)

☆ مدنی قاعدے مکمل کروانے کا ہدف: برائے ☆ اجیر 8 گھنٹے: (ممتاز: 41، بہتر: 26) - 4 گھنٹے: (ممتاز: 21، بہتر: 13) - 2 گھنٹے: (ممتاز: 15، بہتر: 7)۔

60 منٹ: (ممتاز: 8، بہتر: 4)۔ برائے غیر اجیر (ممتاز: 6، بہتر: 2)۔

☆ قرآن کریم ناظرہ مکمل کروانے کا ہدف: برائے اجیر 8 گھنٹے: (ممتاز: 12، بہتر: 9) - 4 گھنٹے: (ممتاز: 7، بہتر: 5) - 2 گھنٹے: (ممتاز: 4، بہتر: 3)۔

60 منٹ: (ممتاز: 3، بہتر: 2)۔ برائے غیر اجیر (ممتاز: 2، بہتر: 1)۔

نوٹ: ممتاز اور بہتر میں جو تعداد تحریر ہے اس سے مراد یہ ہے کہ 12 ماہ میں کم از کم اتنی تعداد میں ہدف مکمل فرمانے والے اسلامی بھائی ممتاز یا بہتر ہیں۔

{22}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری / تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	مُدرِس	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے علاقہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
2	علاقہ	علاقہ ذمہ دار	نگرانِ علاقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ، حلقہ، علاقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
5	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
6	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے <u>نگرانِ مجلس</u> (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
8	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

مساجد کے 25 اور مارکیٹ کے 120 مدرسۃ المدینہ بالغان پر ناظم / منقش کی ترکیب ہو گی جو داخلے، خود کفالت، نصاب کی تکمیل کے ساتھ ساتھ مدنی کاموں کی ترکیب اور تقرر کی ترکیب کریں گے۔ مدرس جس دن رخصت پر ہو، ناظم / منقش اس دن تدریس کرے گا۔ کل وقتی مدرسۃ المدینہ بالغان میں کل وقتی منقش کی ترکیب ہو گی۔ مسجد میں ہونے والے مدرسۃ المدینہ بالغان میں بھی منقش کی ترکیب ہو گی جو ہر ماہ 1 مدرسۃ المدینہ بالغان کا جائزہ کرے گا۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

(شعبہ کارکردگی فارم ومدنی پھول)

#	شیڈول	وقت	تفصیلات
1	تلاوت اور ترجمہ تفسیر	03 منٹ	صراط الجنان/خزانۃ العرفان/نور العرفان سے ترکیب
2	مدنی درس (مسجد درس)	04 منٹ	امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ کی کتب و رسائل سے ترکیب (رسالہ مسجد درس صفحہ 35 تا 39 میں تفصیل موجود ہے)
3	مدنی قاعدہ یا ناظرہ قرآن پاک سے سبق دینا اور سُنتنا	19 منٹ	قرآن پاک/امدنی قاعدہ قواعد و مخارج کے مطابق سبق دینا، سننا مزید معلومات کیلئے رہنمائے مدرّسین سے مدد لیں۔
4	فرض علوم و سُنتیں اور آداب	05 منٹ	نماز، غسل، وضو اور نمازِ جنازہ کتاب نماز کے احکام سے نیز کتاب سنتیں اور آداب وغیرہ سے سنتیں اور آداب سکھانے کی ترکیب کی جائیں
5	جائزہ اور اختتامی دُعا	04 منٹ	روزانہ ایک نیک اعمال کی ترغیب و رسالہ پُر کرنے کی ترکیب اور مجلس کے اختتام کی دُعا

مارکیٹ اور تعلیمی اداروں میں پڑھنے والوں کی تعداد 8 ماہ مادہ ہو تو ممتاز، 6 تا 7 بہتر، 5 سے کم کمزور شمار ہوگی۔

{21}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

شعبه مدرسه المدينه بالغان

مسجد، مارکیٹ، دکان، آفس وغیرہ میں مدرسۃ المدینہ بالغان

شروع کروانے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

شعبہ کانیر (Panaflex) پر نٹ کروا کر سینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سینڈی مسجد / فائے مسجد میں کہیں لکس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی بھائی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{23}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشفافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و بعام)
1	علاقہ	علاقہ مشاورت	علاقہ مشاورت	علاقہ، حلقہ اور ذیلی حلقہ مشاورت + مدرسین	ماہانہ	ہر ماہ	2 سے 3 گھنٹے	
2	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	نگران ڈویژن مشاورت	اراکین ڈویژن مشاورت، علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	2 سے 3 گھنٹے	
3	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4 سے 5 گھنٹے	
4		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	3 سے 4 گھنٹے	
5	زون	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر شعبے کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4 گھنٹے	
6		زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5 سے 6 گھنٹے	
7		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4 سے 5 گھنٹے	
8	ریجن	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار، کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	3 سے 4 گھنٹے	
9		ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6 گھنٹے	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
10			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6 گھنٹے	مکمل دن (12 گھنٹے)
11		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5 سے 6 گھنٹے	
12	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	4 سے 5 گھنٹے	
13			شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7 گھنٹے	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنا جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{24}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{25}: متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ شعبہ کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{26}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: مدرس: 1 علاقہ: 2 ڈویژن: 3 کابینہ: 4 زون: 5 ریجن: 6 ملک: 7 ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو بہت زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں شعبہ کے اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{27}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{28}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

{29}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیر المصنعت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں (شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی

اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح

مسلم، کتاب البر والصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

✽ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور

شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک،

ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ

المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

✽ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ✽ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی

مجلسِ شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی

نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ✽ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً مٹے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو

تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ

کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہوا اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی

ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

✽ کفایتِ شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے

کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 10 شوال المکرم 1442ھ 22 مئی 2021ء)