نِگرانِ مجلس فیضانِ مدینه کی تنظیمی ذِمه داریوں (Job Description)کے نِکات (مختر)

THE REPORT OF THE PARTY OF THE

مدنى مقصد: محصاني اورسارى دنياك لو كول كي اصلاح كى كوشش كرنى بــان شاء الله عزوجل

ذ 🚓 دار کیسا ہو؟۔خوفِ خداو چ عشق مصطفی والا چ محسنِ اَضلاق کائیکر چ عُصیلااور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے علم وبُر د باری والا چ مُر شدمُر شد کرنے والا چ مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا چ وقت دینے والا چ اور خس علوم کیجنے والا ہو اور خس علوم کیجنے والا ج اور خس علوم کیجنے والا ہو تکیابات ہے)

نیت کی حفاظت: اچھی اچھی نیّتیں کرتے رہے، مثلاً (**رِضائے الٰہی ﷺ ح**صولِ **تواب ﷺ اسلام وسُنّیت** کی خدمت کے لئے دُنیا بھر میں دعوتِ اسلامی کامدنی کام کروں گا ﷺ شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے مدنی مرکز کی اطاعت کروں گا)

کو ششیں کرنا 🕸 پاکتان جرمے تمام فیضانِ مدینه میں مختلف رنگول کے ساتھ نفشے (مجد: ۔ عین مجداور فنائے مجد وغیرہ) لگوانا 🏶 یول ہی گوگل میپ (Google Map) پر پاکتان جرکے فیضانِ مدینه کی او کیسشن (Location) لگوانا۔

تعریف: مجلس فیضانِ مدینه کامدنی کام شرعی و تنظیمی تقاضوں کے مطابق مدنی مراکز (فیضانِ مدینه) کانظام چلانا ہے۔ 1. دابطے هیں دہیں: ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں نگران وماتحت سے ملاقات کرنا ہا ای میلز، وٹس ایپ اور میسجز چیک کرنابروقت ریلائی کرنا ہ ضرور تاکالز کرناسنناوغیر ہ۔

نماز کورس کروانا۔ فیضان مدینه میں وقاً فوقاً ہونے والے مدنی کورسز کے اِنظامات کا جائزہ لینا۔

- 2. 12 مدنی انعامات اورمدنی قافله میں شرکت کر نااور کروانا۔ 12 مدنی کاموں بالخضوص مدرسة المدينه بالغان،علا قائی دوره، بوج تغطيل اعتکاف، ہفتہ وارمدنی مذا کره،مدنی انعامات اورمدنی قافله میں شرکت کر نااور کروانا۔
- شعبے کے دیگرنھایاں مدند کا امیان مدید کے مقامات کا جائزہ لینا ﴿ نقشہ جات تیار کروانا ﴿ فیضانِ مدید اسٹور کے معامات کا ماہانہ جائزہ لینا ﴿ انتظام چیک کرنا، اقتام موزن اور مدنی عملہ کی حاضری کا نظام چیک کرنا، کی جائزہ لینا ﴿ انتظام کوچیک کرنا، اقتام کوچیک کرنا، اقتان و نمازوں وغیرہ کے اعلانات و دیگر امور ﴿ تمان میضانِ مدید میں ہونے والے اعتکاف کی تیاریوں کا پیشگی جائزہ لینا ﴿ فیضانِ مدید میں مماکل کے حل کے نظام کوچیک کرنا، اقتام کوچیک کرنا، اقتام کوچیک کرنا، اقتام محتب اور اپنے مگرامور ﴿ تمان کی اجازت سے غیر المحتب المور کی اجازت کے المجتب کرنا، اقتام کوچیک کرنا، اقتام محتب اور اپنے مگران کی اجازت سے غیر متور کی المجتب کرنا، اقتام محتب اور اپنے محتب اور اپنے محتب اور اپنے محتب اور اپنے کی المجتب کرنا، اقتام کوچیک کرنا، اقتام محتب اور اپنے محتب اور اپنے کا امرور کی المجتب کی المجتب کرنا، آخل می محتب اور اپنے کی المجتب اور اپنے کی المجتب کرنا، اقتام محتب کو موجب المحتب کو موجب کرنا، آخل کو موجب کو موجب کو موجب المحتب کو موجب المحتب کو موجب کرنا، آخل کو موجب کو موجب کرنا، آخل کو موجب کرنا، کو
- کار کر دیگی فارم و مدنسی پھول: اپنے شعبے کے اپ ڈیٹ (UPDATE) مدنی چیول، تمام سطے کے کار کر دگی فارمز اور تنظیمی ذِمه داریوں (Job Description) کے نِکات کھم کری مجلس شوری گران پاکتتان انتظامی کابیند، رُکنِ شوری کے اور دیگر مدنی مشوروں کے مدنی چیولوں کا مطالعہ کرنا، سمجھنا، اپنے یاس محفوظ رکھنا اور متعلقہ ذِمه داران تک پہنچا کر تقدیق (Confirmation) کے بعد طے شدہ کاموں کا نفاذ کروانا۔

- کرنے اور دوسروں کو استعال کروانے کی ترغیب دِلانا۔ (اِن اسپلیشنز کے لنک اِس ایک اسپلیشنز کے لنک اِس ایک انسپلیشن Dawateislami Digital Services میں اِسی طرح دعوتِ اِسلامی کی تنظیمی ویب سائٹ WWW.DAWATEISLAMI.ORG میں مدنی چینل دیکھنے کی ترغیب دِلانا۔ (اِن اسپلیشنز کے لنک اِس ایک انسپلیشن کورائے رہنا ہی بالخصوص ذِمہ داران وعاشقانِ رسول کے سنتوں مجرے ابتجاعات وغیرہ میں اپ شعبے کے بیتے اور پینا فلیکس لگوانا ہم مدنی چینل اور مجلس سوشل میڈیا کے ذریعے تشہیر کرنا، شعبے کی مدنی خبریں دینا۔ محدنی چینل وی مختلف جزو قتی وکل و قتی غیز آن لائن مکرنی کور من (مثلًا اصلاح) عمال کورس، 12مدنی کام کورس اورمدنی تربی کورس وغیرہ) بالخصوص فیضانِ محدنی کے اور میں کا مدنی کام کورس اورمدنی تربی کورس وغیرہ) بالخصوص فیضانِ
- خاص مواقع: ﷺ اپنے شیعے کی 12ماہ میں کم از کم ایک بار عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں حاضری کروانا ﷺ بڑی راتوں کے اجتماعات (اجتماعِ نموشہ ، اجتماع یوم غریب نواز، اجتماعِ معراج، اجتماع شیب براہت، اجتماع شیب کم از کم ایک بار عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراتی میں حاضری کروانا ﷺ مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات ﷺ 26 ویں شریف (امبیر اهلسنت دامت برکاتھم العالیہ کے یوم ولادت پریہ ترکیب اجتمام کے ساتھ کی جاتی ہے کے لیے ایصالِ ثواب کے تحا اُف جمح کروانا ﷺ مدی مدنی مقان اور آخری عشرے کے اعتماف کے لیے شعبے سے عاشقانِ رسول تیار کرنا۔
- 9. از دیاد کیب: عنی خوشی کے مواقع نیز و قراً فوقاً (بالخصوص اپنے شعبے والے سابقہ اور موجودہ) عاشقانِ رسول (فیضانِ مدینہ آنے والوں) اور (فیضانِ مدینہ میں آنے والی) شخصیات سے شرعی، تنظیمی اور مکلی قوانین کے مطابق ملا قات، عیادت، تعزیت اور کفن و فن وغیرہ (پیغامات، مکتوبات والور) و عطاریہ جاری کروانا) کا ماہانہ کتب ورسائل اورماہنامہ فیضانِ مدینہ بہنچانے کی تراکیب کرنا کا ان کے بچول کو جامعة المدینه، مدرسة المدینه، دار المدینه اور فیضان ویك اینٹر اسلامك اِسكول میں داخل کروانا کی ان کے گھر میں مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیس کے ذریعے مدنی ماحول قائم کرنا۔

- 10. صرحوميين دعوت اسلامى : والدين وخاندانِ امير المسينة، مرحوم گران واراكين شوركى، ذِمه داران، شهدا و مفتى دعوتِ اسلامى اور محبين دعوتِ اسلامى كے ايام پر ايصالِ ثواب كے اجماعات كرنااور كروانا۔
- 11. مدنسی عطیات و خود کفالت: اپنی شیعے کو ۱۵۰۶ خود کفیل کرنے کے لئے (بالخصوص مدنی مشوروں میں) انفرادی ماہانہ وسالانہ اہداف دینااور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا(خود کفیل کرنے کی صلاحیت رکھنے والوں کو فِرمہ داری دینا) الجاف میں مذنی عطیات بحس، گھریلو صدنی بلخصوص عالمی مگر نی کہ کھالیں کھ مختلف اجتماعات کے لیے مدنی عطیات بحق کو نا۔ اس کے لئے موقع کی مناسبت سے بڑے مدنی عطیات بحس مسالانہ کھ مدنی عطیات ارجب، شعبان، رمضان اور شوال کھ ٹیلی تھون کھ تر بانی کی کھالیں کھ مختلف اجتماعات کے لیے مدنی عطیات بحق کو نا۔ اس کے لئے موقع کی مناسبت سے بڑے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) بالخصوص عالمی مگرنی مرکز کرواتے رہنا اللہ علی علی مرکز کی مسالانہ کھوں کو باللہ کے مدنی عطیات کے اعزاوا اتر باسے رابطے میں رہنا کھ اہم شخصیات کی الگ سے وقت میں رہنا کھوں کو باللہ کے مدنی عطیات کے اعزاوا تر باسے رابطے میں رہنا کھوں ہم شخصیات کی ماضری پیشکی تیاری و متعلقہ فِرمہ دار کی مشاورت کے ساتھ کروانا کھون شخصیات کے اعزاوا تر باسے رابطے میں رہنا کھون ہم شخصیات کی ماضری پیشکی تیاری و متعلقہ فِرمہ دار کی مشاورت کے ساتھ کروانا کھون سے مدن میں رہنا کھون کو کھون کے مدن کے مدن کی مسالانہ کی میں رہنا کھون کو کہند کی میں رہنا کھون کو کھون کی میں رہنا کھون کو کھون کے مدن کو میں کو کھون کے مدن کے مدن کے مدن کو کھون کو کو کھون کے مدن کے مدن کے مدن کو کھون کے کہند کی میں رہنا کو کھون کے مدن کے مدن کے مدن کھون کے کہند کی مدن کے کہند کی میں رہنا کے کہند کو کھون کے مدن کے مدن کے کہند کو کھون کے مدن کے مدن کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کو کھون کے کہند کو کھون کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کو کھون کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کو کھون کے کہند کے کہند کو کھون کے کہند کو کھون کے کہند کی کھون کے کہند کو کھون کے کھون کے کھون کے کہند کو کھون کے کھون کے کھون کے کھون کو کھون کے

HARRICH BERTHER BERTHE

- 12. مطالعه: حبِ حال فرض علوم (وقف، چندے، إمام، إمامت، متولی، اجبر، إجاره، رِشوت، گرائِتَت اور خیانت کے مسائل، آ دابِ مجد، متولی کی ذِمہ داریاں نیزماتحت کے حقوق وغیرہ) ﷺ تفسید صواط الجنان ﴿ آئیر المسنت دامت برکاتھم العالیه کی مجملہ تحریرات (کتب، رسائل اور پی المدینة العلمیہ کی بیش کردہ تمام کتب ورسائل بھی ہدف میں شامل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب ورسائل بالحضوص رسائل وعوت إسلامی، 12 مدنی کاموں ومدنی مذا کروں کے رسائل ﴿ مور الله العاملة علمیہ کی بیش کردہ تمام کتب ورسائل بھی ہدف میں شامل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب ورسائل بالحضوص رسائل وعوت إسلامی، 12 مدنی کاموں ومدنی مذا کروں کے رسائل ﴿ میس شامل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب ورسائل بالحضوص دسائل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب ورسائل بالحضوص دسائل ہوں تو کیا بات ہوں کو کیسے ہو؟ ﴿ میس شامل نہیں بی اِن کاموں ہے مدنی پھول (مجلس مالیات) ﴿ بیش خیص ورسائل ﴿ میس درج مطالعہ کرنا اور کروانا (تعافف میں یہ کتب ورسائل نیز یوالیس بی اِن کاموں ہے متعلق دورانِ اجارہ متعلقہ مجلس اجارہ وروں ذِمہ داریوں (Job Description) کے نِکات میں درج الیے کام جو شر الط فارم میں شامل نہیں ہیں اِن کاموں ہے متعلق دورانِ اجارہ متعلقہ مجلس اجارہ وروں ذِمہ داریوں (Job Description) کے نِکات میں درج الیے کام جو شر الظ فارم میں شامل نہیں ہیں اِن کاموں ہے متعلق دورانِ اجارہ متعلقہ مجلس اجارہ وروں کو کیا بات ہے!) (تنظیمی ذِمہ داریوں (Job Description) کے نِکات میں درج الیے کام جو شر الظ فارم میں شامل نہیں ہیں اِن کاموں ہے متعلق دورانِ اجارہ متعلقہ مجلس اجارہ کی مدن کی مور کی میں شامل نہیں ہیں اِن کاموں ہے متعلق دورانِ اجارہ کی میں شامل نہیں ہیں اُن کاموں ہے متعلق دورانِ اجارہ کی میں شامل نہیں ہوں کی مدن کی مور کی میں شامل نہیں ہوں کی کو کی میں شامل نہیں ہوں کی میں شامل نہیں ہوں کی کو کی میں شامل نہیں ہوں کی کو کی میں شامل نہیں ہوں کی کو کی کو کی میں شامل نہیں ہوں کی کو کی میں شامل نہیں ہوں کی کو کو کی کو کو کو کی کو کی کو کی کو کو کی کو کی کو کی کو کی کو کو کو کران کو کو کو کی کو کی کو کو کو کو کو کر کو کر کو کو کو کر کو کو کو کو کو کر کی کو کر کو کر کو کر کو کر کو کر
- 13. مدنسی مشود سے :مدنی مشور وں میں اول تاآخر شرکت کرنا ﷺ ٹلک سطح کے مدنی مشور سے میں صرف بریجن نِر مت ہو ﷺ ٹیگران کی ہی شرکت ہو ﷺ ٹیگران کی ہی شرکت ہو ﷺ گیران مجلس کا جب بریجن میں جدول ہو تو طے شدہ شرکاء کوئی بایاجائے۔(اِن کے علاوہ کو بُلاناچاہیں تو بیجن گیران کی مشاورت واجازت ضروری ہے) ﷺ طے شدہ مدنی مشورہ کیا جا سکتا ہے ﷺ مدنی مشورہ کیا جا سکتا ہے ﷺ مدنی مشورہ کیا جا سکتا ہے ﷺ مدنی مشورہ کیا جا سکتا ہے ہیں میں ہوتو بدنی مشورہ کیا جا سکتا ہے گئیران کے جس کے مدنی مشورہ کیا جا سکتا ہے گئیران کے جس کے مدنی مشورہ کیا ہوتا ہوتا کی مشورہ کی کوئی کی مشورہ کی کی مشورہ کی کوئی کی کوئی

وقت (علِاوه نماز وطعام)	مد نی مشوره کرنے والے	شركاء	د ورانيه	سطح	#	وقت (علِاوه نماز وطعام)	مدنی مشورہ کرنے والے	شر کاء	د ورانیه	سطح	#
مکمل دن	متعلقه رکن شوریٰ / نگرانِ یا کستان انتظامی کابینه / نگرانِ مجلس یا کستان	ریجن ذمه داران	ہر 3ماہ	مُلك	2	3 گھنٹے	شعبے کے رُکن شوریٰ	اس کابینہ میں شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3ماہ	كابينه	1

- 1. شید ول: مجلس جدول کی جانب سے ملنے والے پیشگی جدول (Schedule) پر پیشگی جدول (Schedule) پر پیشگی اطلاع کے ساتھ عمل کر نااور کروانا۔ مہینا ممکل ہونے پر یم سے 3 تار تخ تک جدول کار کرد گی اور اِسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ زِمہ داران (متعلقہ زِمن میں عاضری ممکل کر نا (شیعے کے مدنی کام + 12 مدنی کام + 12 مدنی کام وں میں شیعے کا تعارف کروانا، مدنی کام واس میں شیعے کا تعارف کروانا، مدنی کام واس میں شیعے کا تعارف کروانا، مدنی کام ول کے ساتھ ترکیب کی جائے۔
 شرکت کرنا) بھی اِفقاء مکتب میں مفتے میں 1 دن حاضری سی مفتے میں 1 دن حاضری کام وں کاشیڈول ہوتو پیشگی اطلاع کے ساتھ ترکیب کی جائے۔
- 15. **ڪار ڪر د گئي : رِ جَن فِرمه واران** سے ہفتہ وار رِسالے کي اِنگي اِنفرادي کار کر د گي لينااوران کي زون وائز مجموعي ک**ار کر د گي بين ا**جبہ اپني اِنفرادي کار کر د گي پاک کابينہ آفس ميں جمع کروانااور متعلقہ رُکن شور کي کو اور ياک کابينہ وفتر ميں کار کر د گي جمع کروانا۔اور مزيد تر تي کے لئے کو شش کرنا۔
- 16. آئندہ کے اہداف اور فالو آپ: مدنی مثورے میں سابقہ مدنی مثورے کے اہداف کاجائزہ لینااور آئندہ کے اہداف طے کرنا کھ مرکزی مجلس شوری اُ، گِرانِ پاکتنان انتظامی کابینہ، متعلقہ رُکنِ شوری کے مدنی پھولوں نیز کھ دیگر اَہداف کا فالواپ کو بھیجنا۔ کی طرف سے آنے والے فالواَپ (اہداف) کے مدنی پھولوں کا جواب متعلقہ رُکن شوری اور پاک کابینہ وفتر شعبہ مجلس فالواپ کو بھیجنا۔
- 1. تنظیمی شکایات و تجاویز: شعبے سے متعلق تظیم شکایات کو عل کرنا،آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنااور مکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ تظیمی شکایات و تجاویز کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کار بلائی کرنا ، نئی نئی تجاویز اقص مشورہ نیز تنظیمی شکایات کو علیہ دفتر شعبہ تنظیمی شکایات و تجاویز feedbackpak@dawateislami.net پر یا 03219662612 کی ایکسٹیشن نمبر 6 کے ذریعے بھیجائد
 - 18. سننتوں بھرے اجتماعات: پرانے اور سے اسلامی بھائیوں کی تربیت تنظیمی ذِمد داریوں (Job Description) کے نِکات اور شعبے کے مدنی پھولوں نیز کار کردگی فارمز کے لیے وقتاً فوقتاً مدنی مرائز (فیضانِ مدینہ) میں سُنتُوں جرے اجتماعات کی تراکیب (اجازت کے ساتھ) کرنا۔

پاک کابینہ دفتر 5رمضان المبارک 1441ھ/29 اپریل 2020ء