

{5}: شعبے کے ذمہ داران محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے افسران سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں۔ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے۔ دوران ملاقات افسران کو دعوت اسلامی کے دینی کاموں اور اس کے شعبہ جات مثلاً (FGRF)، ائمہ مساجد، اوراق مقدسہ، مزارات اولیاء اور دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم وغیرہ کا تعارف کروائیں۔

{6}: شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی شیائے دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

{7}: دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔

{8}: اپنا ذاتی کام افسران سے ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو اور نمایاں افسران سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال / میل فرمادیں۔

{9}: حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر افسران کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مختصر عاشقان رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ / کتاب پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب / رسالہ پیش کی جاسکے، مضبوط اور مسلسل رابطہ ہمارے شعبے کے دینی کام کی جان ہے

{10}: جن سے ملاقات ہو ان کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالشفافہ، Email، WhatsApp، SMS، ضرور تافون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔

{11}: محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے تحت اداروں میں خالی آسامیاں کے نوٹیفیکیشنز، نیز اوقاف کے تحت منعقدہ دینی پروگرامز (سیرت، تلاوت و نعت و تقریر وغیرہ کے مقابلہ جات) کی بروقت اطلاع اپنے متعلقہ ذمہ دار کو پیش کرتے ہوئے متعلقہ ذمہ داران کی مشاورت سے شرکت بھی کریں۔

{12}: محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے افسران کے دفاتر / گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں۔ انہیں مدنی چینل کے سلسلوں (Programes) کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَ الصَّلٰوۃُ وَ السَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

” مال و دولت کی ہوس دل سے مٹادے یا رب “

کے 26 حروف کی نسبت سے " شعبہ رابطہ برائے اوقاف" کے 26 مدنی پھول

{1}: فرمان مصطفیٰ ﷺ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم ہے: نَبِئَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عِبَادِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۱۱۱۱، ج ۱، ص ۳۳۳) اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی، حصول ثواب اور اسلام و مٹیت کی خدمت کے لیے دعوت اسلامی کے شعبہ ”رابطہ برائے اوقاف“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ الکریم۔

{2}: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقان رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، بالخصوص محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے تحت آفسر، مساجد، مزارات، انسٹیٹیوٹس سے منسلک لوگوں میں عاشقان رسول کی دینی تحریک دعوت اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوت اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ الکریم“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

✽ شعبے کے ذمے کام۔

{3}: محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے اداروں میں دعوت اسلامی کا دینی کام سرانجام دینا۔

{4}: محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے اداروں میں دعوت اسلامی متعارف کروانے اور وہاں کے عاشقان رسول کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کیلئے مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق مدنی درس (درس فیضان سنت) دیا جائے، اسلامی بھائیوں کے لئے مدرسہ المدینہ لگایا جائے اور عاشقان رسول کو ہفتہ وار اجتماع / ہفتہ وار مدنی مذاکرے کے لیے بھی تیار کیا جائے۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{18}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار	ڈسٹرکٹ سطح کی ذمہ دار کی تقرری و تبدیلی متعلقہ ریجن ذمہ دار و نگران زون کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
2	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
3	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

● ڈسٹرکٹ ذمہ دار کا تقرر وہاں ہوگا جس ڈسٹرکٹ میں اوقاف کا سرکل / ڈسٹرکٹ آفس ہوگا۔ نیز اگر ایک ڈسٹرکٹ میں ایک سے زائد سرکل آفسز ہوں تو ایک ہی ذمہ دار کا تقرر ہوگا۔ ● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیپر، غُصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{19}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
2			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری) اپریل، جولائی، اکتوبر	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
3	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری) اپریل، جولائی، اکتوبر	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{13}: اہم افسران کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء، البسنت، ہفتہ وار اجتماعات میں آنے اور مدنی قافلوں میں سفر کی بھرپور دعوت دیں اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ شعبہ مدنی چینل کو روانہ کریں۔

{14}: افسران کے ہاں بیماری، پریشانی، فوٹگی کے مواقع پر غنحواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فوٹگی پر غسل میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر اجتماعِ ذکر و نعت اور ایصالِ ثواب کی ترکیب وغیرہ۔

{15}: افسران کے ہاں ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر حج و سفر مدینہ وغیرہ موقع کی مناسبت سے وقتاً فوقتاً محفل نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھومیں مچائیں۔ (محفل نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) میزبان شخصیت/افسران کا پھیلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیمِ رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل کی ترکیب کریں۔

{16}: محکمہ اوقاف، وزارت مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے افسران کو فیضانِ نماز کو رس اور آن لائن کورسز وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔

{17}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط
شعبہ رابطہ برائے اوقاف (دعوتِ اسلامی)
محکمہ اوقاف، وزارتِ مذہبی امور اور قرآن بورڈ کے متعلق دینی کام
کی معلومات کے لئے یہاں رابطہ فرمائیں۔

شعبہ کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستی (ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں لگائے جانے والے بستی) کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/خانے مسجد میں کہیں گلس (Fix) نہ کی جائے۔ ● اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبہ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستی پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیزہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستی پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

{20}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{21}: شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں ملے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{22}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: 3*ڈسٹرکٹ: 4*ریجن: 5*ملک: 5

{23}: ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابلی کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو بہت تازہ یادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکریم ۷ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ۷ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{24}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ۷ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{25}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{26}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

۷ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے سب امیر اہلسنت، مکتبہ المدینہ کی سب دیگر سب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

۷ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوبکرؓ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلة، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

۷ اپنے شعبے کو 100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور

شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

۷ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ۷ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ۷ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

۷ کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور ناان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء مدنی پھول (20 محرم الحرام 1443ھ - 29 اگست 2021ء)