

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"حسب حال علم دین سیکھنا فرض ہے"

کے 23 حروف کی نسبت سے "شعبہ اطراف کے علاقے" کے 23 مدنی پھول

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **يَتَبَّعُ الْمُؤْمِنُ خَيْرًا مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعثہ الکبیرہ لطلّٰبِی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ تیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و مُنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ اطراف کے علاقے“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ الکریم۔

{2}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق دُور دراز کے چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں میں رہنے والے عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، ان میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ الکریم“ کے مطابق زندگی گزارنے کا ذہن دینا ہے۔

{3}: **شعبے کے ذمے کام۔** دُور دراز چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کیلئے مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق مدنی دُرس (درسِ فیضانِ سنت)، اسلامی بھائیوں کے مدرسہ المدینہ اور عاشقانِ رسول کو ماہانہ اجتماع، مدنی قافلے اور مدنی کورسز کے لیے تیار کرنا۔

{4}: دُور دراز کے چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں سے ماہانہ اجتماع کیلئے مخصوص مقامات سے سواریوں کا بندوبست کرنا۔ دیہاتوں میں بسنے والے عاشقانِ رسول میں ماہانہ اجتماع میں یکجہ سکانے کے حلقے لگانا۔

{5}: **کل وقتی و جزوقتی کورسز:** فیضانِ قرآن کورس اور فیضانِ قرآن و حدیث کورس کے لئے عاشقانِ رسول کو تیار کرنا، کورس کے مقام پر ساتھ لانا، کورس میں شرکت کروانا، کورس کے اختتام پر ٹیسٹ مجلس سے ٹیسٹ دلوانا، کامیاب ہونے والوں کے ایچ آر (H.R) ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) سے اجارے کروانا (یہ ٹیسٹ دعوتِ اسلامی کے شعبہ مدنی کورسز کے معلم کرواتے ہیں عند الضرورت شعبہ اطراف کے علاقے کے مبلغین بھی یہ کورس کرواتے ہیں، طے شدہ سطحوں کے اجارے کروانا نگرانِ مجلس اطراف کے علاقے کی ثوابدید پر ہے)

{6}: اطراف کے علاقے کی کامیہ، ڈویژن، گاؤں اور ذیلی حلقے طے کرنا نیز ان پر نگران کی تقرری مکمل کرنا۔

{7}: شعبے کے تمام ذمہ داران دُور دراز کے چھوٹے بڑے شہروں، دیہاتوں کی مساجد، مارکیٹوں اور تعلیمی اداروں وغیرہ میں دینی کام کرنے کا جدول بنائیں۔

{8}: چھوٹے بڑے شہروں، دیہاتوں/اطراف میں بسنے والوں کی فہرست بنا کر رابطہ مضبوط کریں اور دینی کاموں میں شرکت کروائیں، اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ جائزہ کرتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک مشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں۔

{9}: شعبے کے تمام ذمہ داران نئی نئی تہتیں تلاش کر کے وہاں مدنی قافلے لے کر جائیں یہاں کے لوگوں سے ملاقات و انفرادی کوشش کر کے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

{10}: شعبے کے ذمہ داران اطراف کے علاقوں میں عاشقانِ رسول سے ملاقات کر کے ان کے بچوں کو دعوتِ اسلامی کے جامعہ المدینہ بوائز، مدرسہ المدینہ بوائز میں داخلے کی کوشش فرمائیں۔

{11}: اطراف کے علاقوں میں عاشقانِ رسول کے ہاں بیماری، پریشانی، فونگی کے مواقع پر غمخواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فونگی پر غسل میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر محفلِ نعت اور ایصالِ ثواب کی ترکیب وغیرہ۔


{12}: **اہداف:** شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس، فیضانِ قرآن کورس اور فیضانِ قرآن و حدیث کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{13}: **شعبے کا بینر**

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ اطراف کے علاقے (دعوتِ اسلامی)

دُور دراز کے چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں میں دعوتِ اسلامی کا دینی کام کرنے کے متعلق رابطہ فرمائیں

 atrafalaqay.pak@dawateislami.net

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{15}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ڈویژن	ڈویژن	ڈویژن نگران	گاؤں نگران، ذیلی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
2	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	نگران کابینہ	ڈویژن نگران، گاؤں نگران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	نگران کابینہ، ڈویژن نگران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
5	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
6			ریجن نگران	ریجن ذمہ دار، نگران کابینہ	ماہانہ	ہر ماہ	8	2 سے 3 گھنٹے
7			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	کامل دن (12 گھنٹے)
8		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
9		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوریٰ	ریجن ذمہ دار، نگران کابینہ، ڈویژن نگران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
10	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	کامل دن (12 گھنٹے)

{16}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{17}: شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

شعبے کا بنر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے (ہفتہ وار/ماہانہ اجتماع، ذمہ داران و عاشقان رسول کے سُنّتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں لگائے جانے والے شعبے کے بستے) کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فیکس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{14}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار/نگران	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی نگران	ذیلی نگران کی تقرری و تبدیلی گاؤں نگران اور ڈویژن نگران کے مشورے سے ہوگی
2	گاؤں	گاؤں نگران	گاؤں نگران کی تقرری و تبدیلی ڈویژن نگران اور نگران کابینہ کے مشورے سے ہوگی
3	ڈویژن	ڈویژن نگران	ڈویژن نگران کی تقرری و تبدیلی نگران کابینہ اور اور ریجن ذمہ دار کے مشورے سے ہوگی
4	کابینہ	نگران کابینہ	نگران زون، ریجن نگران کے مشورے سے فرمائیں گے، نگران کابینہ کی تقرری/تبدیلی کے لیے نگران پاکستان مشاورت کی اجازت ضروری ہے۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

شعبہ اطراف کے علاقے میں ملک سطح پر نگران مجلس، ریجن سطح پر ریجن ذمہ دار جبکہ کابینہ، ڈویژن، گاؤں اور ذیلی حلقے پر نگران کا تقرر ہوگا۔ ذیلی حلقہ، گاؤں اور ڈویژن سطح پر نگران کا تقرر اطراف کے علاقوں کو مد نظر رکھتے ہوئے کیا جائے گا مثلاً جس علاقے میں 12 ذیلی کاموں کی ترکیب اچھی ہے وہاں ہر سطح (ذیلی، گاؤں، ڈویژن) پر نگران کا تقرر ہوگا جبکہ جن علاقوں میں 12 ذیلی کاموں کی شروعات یا ترکیب نہیں وہاں علاقے کے حساب سے کسی بھی سطح پر مثلاً ذیلی، گاؤں یا ڈویژن نگران کا تقرر ہوگا۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 ذیلی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم دیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

(صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

✽ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی مابانہ و مسالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور

✽ شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، مابانہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

✽ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ✽ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ✽ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمّے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

✽ کفایت شعاری اپنایئے اور زائد اخراجات کو کم کریں اِمالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں ا صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء مدنی پھول (22 صفر المظفر 1443ھ - 30 ستمبر 2021ء)

{18}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے مُنتسبوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہو گا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{19}: متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے مُنتسبوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ✽ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{20}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✽ ریجن: 4* ✽ ملک: 5:

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکریم ✽ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ✽ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{21}: شعبہ جدول کو اپنا بیگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ✽ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{22}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

{23}: ”ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول“

✽ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیر اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

✽ کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے اِنْ شَاءَ اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابومریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقا ئے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیچر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رَّبِّ اکبر صَلَّی اللہ علیہ و آلہ و سلَّم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“