

{4}: نیامدرسۃُالمَدینہ بوائزکھولنے کے لیے شعبے کی طرف سے دی گئی شرائط پر عمل ضروری ہے۔ نیامدرسۃُالمَدینہ کھولنے سے قبل نگرانِ کابینہ کی طرف سے درخواست دی جائے گی، اس کے بعد نگرانِ زون، شعبہ مجلس مدرسۃ المدینہ بوائز، رکن شولری مدرسۃ المدینہ بوائز، پاکستان فنانس ڈیپارٹمنٹ ذمہ دار سے Ok کروانے کے بعد ہی نیامدرسۃ المدینہ شروع کیا جائے گا۔

{5}: اگر کوئی پلاٹ / عمارت یا چلتا ہوا مدرسہ دعوتِ اسلامی کے پیئر دکرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دیے گئے طریق کار کے مطابق لیا اور چلایا جائے گا۔

{6}: مدرسۃُالمَدینہ میں مدنی عملہ کی تقرری اور معزولی، شعبہ مدرسۃُالمَدینہ اور ایچ۔ آر ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کی مشاورت سے ہوگی۔

{7}: کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلس شولری کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

{8}: مدرسۃُالمَدینہ میں تعلیمی و امتحانی جدول، شعبہ مدرسۃُالمَدینہ ہی طے کرے گی۔

{9}: مدرسۃُالمَدینہ کے بچے اور مدنی عملے کے اسلامی بھائی درجہ سطح پر (درجہ میں) روزانہ مدنی درس (فیضانِ سنت کا درس)، روزانہ درجہ سطح پر ظہر کے بعد جائزہ، ہفتہ وار اجتماع میں اڈل تا آخر شرکت (بچے سرپرست کے ساتھ ہی شرکت کریں) اور جدول کے مطابق ہر ماہ مدنی قافلے میں سفر (مدنی قافلے میں سفر کرنے والے عاشقانِ رسول کی کم از کم عمر 22 سال ہے، البتہ 10 سے 21 سال کے اسلامی بھائی کے والد یا سنگے بڑے بھائی مدنی قافلے میں سفر کریں تو وہ بھی ان کے ساتھ سفر کر سکتا ہے، 10/12 سال کا بچہ جس مدنی قافلے میں اپنے والد یا بڑے بھائی کے ساتھ سفر کر رہا ہو، اس مدنی قافلے میں دوسرے بچے کو سفر نہ کروایا جائے تاکہ سنجیدگی برقرار رہ سکے) کا لازمی معمول بنائیں۔

{10}: مدرسۃ المدینہ کی خود کفالت کی ذمہ داری ریجن ذمہ دار ناظمِ اعلیٰ، ناظم مدرس کے ذمہ ہوگی۔

{11}: مدرسۃُالمَدینہ میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر درجہ کی کم از کم 3 مرتبہ تفتیش ہوگی۔ مقتش کا کام صرف تفتیش کرنا ہے، مسائل حل کرنا ناظم کی ذمہ داری ہے۔

{12}: مدرسۃُالمَدینہ کے بچوں کا مدرسے کے یونیفارم ہی میں ہونا لازمی ہے۔

{13}: مدرسۃُالمَدینہ میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی شعبہ مدرسۃُالمَدینہ کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کیا جائے۔

{14}: بچوں کو مدرسۃُالمَدینہ بوائز اور بچیوں کو مدرسۃُالمَدینہ گرلز میں ہی داخلہ دیا جائے گا۔ قاری صاحب بچیوں کو یا اسلامی بہن بچوں کو نہیں پڑھا سکتیں اور نہ ہی کہیں مخلوط تعلیمی نظام کی اجازت ہے۔ (وہ قاری صاحبان جو گھروں پر ٹیوشن وغیرہ پڑھاتے ہیں، وہ ہرگز، ہرگز، اسلامی بہنوں یا بچیوں کو نہ پڑھائیں) یاد رہے! مدرسۃُالمَدینہ میں کوئی بھی غیر شرعی یا غیر تنظیمی کام کرنے کی قطعاً اجازت نہیں۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" اللہ مجھے نیک سیرت حافظِ قرآن بنا دے "کے

28 حروف کی نسبت سے "شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Boys)" کے 28 مدنی پھول

فرامین امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: ﴿﴾ ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے“ اس مدنی پھول کو اپنے اور ایک ایک بچے کے ذہن میں ایسا ریح کر دیجئے کہ وہ اس مدنی مقصد کو اپنی زندگی کا اصول بنالے، اس طرح ان شا اللہ آپ کی اپنی دعوتِ اسلامی کے ”مدنی کام“ کو پرواز کے مدنی پیر لگ جائیں گے، مدرسے میں اور اس کے علاوہ بھی ”پروے میں پردہ“ کیجئے اور طلبہ کو بھی اس کا پابند بنائیے انہیں نیک اعمال کا رسالہ جمع کروانے کی اتنی ترغیب دی جائے کہ ان کا ذہن بن جائے کہ نیک اعمال کی پابندی ہماری زندگی کا لازمی جزو ہے ﴿﴾ مدرس پڑھانے میں خواہ کتنا ہی ماہر ہو، بے شک اس کا درجہ پڑھائی کے معاملے میں اڈل آتا ہو مگر میرے نزدیک وہی مدرس کامیاب ہے جو ”دعوتِ اسلامی“ کے دیئے ہوئے مدنی ذہن کے مطابق طلبہ کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے ﴿﴾ اگر آپ کو واقعی دعوتِ اسلامی سے پیار ہے تو ہر بچے اور طالب علم کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفیٰ، والدین کا فرمانبردار، سنجیدہ، بااخلاق، زبان اور آنکھ کے قفل مدینہ کا عاقل اور ”دعوتِ اسلامی“ کا شہید بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے ﴿﴾ مدرسے کی مجلس کے عنایت کردہ جدول کے مطابق اپنے علاقے کے مدنی قافلوں میں عاشقانِ رسول کے ساتھ سنتوں بھر اسفر فرمایا کیجئے ﴿﴾ ذمے داران کی اطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں کی دعو میں چلتے رہئے اور مدرسۃ المدینہ (بالقان/بالغات) میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے رہئے نیز ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ بھی جمع کروائیے۔ (تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”ہنبعلائے مدین“ ص 13 تا 83 مطالعہ کیجئے)۔

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَيِّنَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۰۰۰۰، ج ۱، ص ۱۸۸﴾ اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Boys)“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور بچوں کو صحیح تلفظ کے ساتھ حفظ و ناظرہ قرآن کریم کی تعلیم دینا ہے۔

{3}: مدرسۃُالمَدینہ کی ہر عمارت کے مکمل کاغذات پر اپنی اینڈ کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Property & Construction Dept) (دعوتِ اسلامی) کے طریق کار کے مطابق دعوتِ اسلامی کے نام ہونے چاہئیں۔

{20}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Boys)

بچوں کو تعلیمِ قرآن (حفظ و ناظرہ) سے آراستہ کرنے کے ساتھ

ساتھ با اخلاق و باکردار بنانے میں مصروفِ عمل ادارہ

مدرسۃ المدینہ بوائز کی معلومات حاصل کرنے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹیڈی (Stande) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹیڈی مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فکس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہو نا ضروری ہے، بستے پر بیٹھے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{21}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	22 سے 25 بچوں پر	مدرس	
توجہ فرمائیں: مدرس کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	3 کلاسوں پر	ناظم	
توجہ فرمائیں: ناظم کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم اعلیٰ سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	25 سے 30 مدارس پر	ناظم اعلیٰ	
توجہ فرمائیں: ناظم اعلیٰ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{15}: مدرسۃ المدینہ میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً مدرس کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے ناظم کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج ریجن ذمہ دار/نگران مجلس مدرسۃ المدینہ بوائز کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوریٰ کو پیش کرے۔ اگر پھر بھی حل نہ ہو تو فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ پاکستان مشاورت آفس سے رابطہ کیا جائے جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

{16}: مدرسۃ المدینہ کے وہ ذمہ داران جو مالِ وقف کے امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِينَ هُمْ لِأُمْتِهِمْ وَعَقْدِهِمْ رَاعُونَ ترجمہ کنزالایمان۔ ”اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔“ (سورۃ المؤمنون: ۲۷) صدر الافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزائن العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفالازم ہے۔“

{17}: مدرسۃ المدینہ کے تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنت دامت بركاتہم العالیہ کے رسالے "حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول۔" کے مطابق رہنمائی فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی کا پل کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اُجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہو گا لوٹانے بغیر بڑی الذمہ نہ ہوگا۔

امام اہلسنت، مجدد دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، کٹہنگار ہے اور اس پر پوری مزدوری لینی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔“ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

{18}: مدرسۃ المدینہ کے ذریعے جو بھی عطیات (Donation) اکٹھے ہوں، وہ فنانس ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات فنانس ڈیپارٹمنٹ سے گو شوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر عطیات (Donation) جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ (ناظم مدرسہ کے دفتر میں دعوتِ اسلامی کے عطیات بکس (Donation Box) کی ترکیب ہونی چاہئے، مدرسے کے اطراف کے بازار وغیرہ میں دکانوں وغیرہ میں جو عطیات بکس (Donation Box) لگائے جائیں اس کی ترکیب شعبہ عطیات بکس (Donation Box) ہی کرے گی)

{19}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیچر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

شعبہ مدرسۃ المدینہ بوائز (Boys) کے ذیلی شعبے:-

- (1)- مدرسۃ المدینہ نظامت کورس، (2)- مدرسۃ المدینہ تنظیم المدارس، (3)- مدرسۃ المدینہ ٹیچر ٹریننگ سنٹر، (4)- مدرسۃ المدینہ فیڈ بیک، (5)- مدرسۃ المدینہ بین الاقوامی امور، (6)- مدرسۃ المدینہ سکول سسٹم، (7)- مدرسۃ المدینہ خود کفالت، (8)- مدرسۃ المدینہ کارکردگی، فالو اپ، (9)- مدرسۃ المدینہ آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، (10)- مدرسۃ المدینہ سوشل میڈیا، (11)- مدرسۃ المدینہ فنانس ڈیپارٹمنٹ، (12)- مدرسۃ المدینہ حسنِ قراءت جائزہ، (13)- مدرسۃ المدینہ HR ڈیپارٹمنٹ (اجارہ)، (14)- مدرسۃ المدینہ ریسرچ ٹریننگ اینڈ ڈویلپمنٹ، (15)- مدرسۃ المدینہ 12 دینی کام۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{22}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ریجن سطح	ریجن گران	ریجن گران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون گرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ فیڈ بیک 2 گھنٹے
2				ریجن ذمہ داران + زون گران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
3	ریجن	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ناظمین اعلیٰ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، ناظمین اعلیٰ، ناظمین	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
5	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	گران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{23}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہڈ (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{24}: متعلقہ رکن شوری اور گران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{25}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: مدرس: 1* ناظم: 2* ناظم اعلیٰ: 3* ریجن: 4* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں! اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

{26}: شعبہ جدول کو اپنا بینگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ گران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{27}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{28}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیر الملت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیگر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

☀ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرداتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

☀ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ☀ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ☀ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا سناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

☀ کفایتِ شعاری اپنائیے اور زائدِ اخراجات کو کم کریں/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں/صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرور تانِ مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 13 شوال المکرم 1442ھ - 25 مئی 2021ء)