

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"دعوتِ اسلامی کی مالی معاونت کیجیے"

26 حروف کی نسبت سے "شعبہ عطیات بکس (Donation Box)" کے 26 مدنی پھول

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **يَبِيۡتَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر

لِلطَّبْرَانِ، الحدیث: ۳۳۰۰، ج۲، ص ۱۹۵﴾ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 تیک اعمال“ میں سے ”تیک عمل

نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب

اور اسلام و شنت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ عطیات بکس (Donation Box)**“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے

مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دعوت عام کرنا، دعوتِ اسلامی کے عطیات (Donation) جمع کرنے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے حضرات (تاجر، دکاندار،

ڈاکٹر وغیرہ) کے ہاں عطیات بکس (Donation Box) رکھنا اور شعبہ عطیات بکس (Donation Box) کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق ان میں

سے عطیات (Donation) نکال کر مدنی مرکز میں جمع کروانا۔

{3}: **شعبے کے ذمے کام۔** شعبہ عطیات بکس (Donation Box) کے ذمہ داران دیانت دار، بااخلاق، باکردار، دعوتِ اسلامی کی

اصطلاحات سے واقف ہونے چاہئیں۔

{4}: **شعبہ عطیات بکس (Donation Box)** کے ذمہ داران، عطیات بکس (Donation Box) رکھوانے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق

رکھنے والے حضرات (بالخصوص بڑے تاجر، دکاندار، ڈاکٹر وغیرہ) کی فہرست بنائیں، ان سے ملاقات کریں، انہیں دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات

مثلاً مدنی چینل، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، دعوتِ اسلامی ڈیجیٹل سروسز، اسپیشل

پرسنز ڈیپارٹمنٹ، شعبہ فیضانِ قرآن وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار

قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب

بنائیں۔ دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں پر صرف ہونے والے اخراجات بتا کر ان کے ہاں عطیات بکس (Donation Box) رکھنے کی ترکیب بنائیں (عطیات

بکس (Donation Box) دکان میں نمایاں جگہ خصوصاً کیش کاؤنٹر پر رکھوائیں اور روزانہ کچھ نہ کچھ اپنا حصہ شامل کرنے کی بھی ترغیب دلائیں)، اسی طرح

خصوصی (بڑے سائز کے) عطیات بکس (Donation Box) بڑے ڈیپارٹمنٹل اسٹورز، اسپتالوں، شو رومز، ٹرانسپورٹ کے اڈوں، فیکٹریوں وغیرہ میں

رکھنے کی ترکیب بنائیں۔ عطیات بکس (Donation Box)، نگرانِ شہر/علاقہ مشاورت کی اجازت سے قابلِ اعتماد عاشقانِ رسول نیز اپنے تنظیمی ذمہ داران کی

دکانوں پر بھی رکھے جائیں اور دیگر مجالس اور شعبہ جات/ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران سے بھی عطیات بکس لگوانے میں معاونت لی جائے۔ عطاری شخصیات

کو ترجیح دیں نیز عطیات بکس کسی بھی سطح کے ذمہ دار کو کسی خاص مدد کے لئے مخصوص کرنے کی ہر گز ہر گز اجازت نہیں ہے۔

{5}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۷۴۰، رقم ۱۷۳۱) پر عمل

کی نیت سے ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور خیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر عطیات بکس رکھوانے والوں کو مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ

فیضانِ مدینہ اور میموری کارڈ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں نیز شعبہ عطیات بکس کی طرف سے وقتاً فوقتاً جاری ہونے والا دعوتِ اسلامی کے کسی ایک شعبے کا

تعارفی پمفلٹ بھی تحفہ پیش کریں۔

{6}: تنظیمی ذمہ داران اگر اس دکان (جس میں عطیات بکس رکھا ہوا ہے) سے خریداری کریں تو کچھ نہ کچھ رقم وہ بھی عطیات بکس میں ضرور ڈالیں تاکہ

دکاندار اور دیگر عاشقانِ رسول کو بھی ترغیب ملے۔

{7}: ایک عطیات بکس ذمہ دار کے تحت زیادہ سے زیادہ 1000 عطیات بکس ہو سکتے ہیں نئے عطیات بکس رکھنے کے لئے مارکیٹوں کی فہرست بنا کر وہاں

کی شعبہ رابطہ برائے تاجران کے ذمہ داران کے ذریعے عطیات بکس رکھے جائیں۔

{8}: اسلامی بہنیں صرف طے شدہ مقامات پر ہی عطیات بکس رکھ سکتی ہیں، ان عطیات بکس کا رنگ گلابی ہو گا، اسلامی بہنوں کے ذریعے رکھے جانے والے

عطیات بکس کا ریکارڈ ڈیوژن ذمہ دار (اسلامی بہن) اپنے محرم کے ذریعے شعبہ عطیات بکس (Donation Box) ذمہ دار کو پیش کریں۔ عطیات بکس (گرلز) کے

مدنی پھول الگ سے ہیں۔ (مدرسۃ المدینہ گرلز اور جامعۃ المدینہ گرلز میں لگائے گئے عطیات بکس کی ترکیب متعلقہ شعبہ جات/ڈیپارٹمنٹ کے ذمے ہے)

{9}: تمام عطیات بکس پر ایک کوڈ نمبر موجود ہے مثلاً 112AAA، اسی کے مطابق نمبر لگائے جائیں، پھر ان چابیوں کو بھی نمبر لگا کر دکان کے نام کے سا

تھ محفوظ کیا جائے (چابیاں مارکیٹوں کے حساب سے الگ الگ رکھی جائیں تاکہ آسانی سے مل جائیں نیز ہر چھوٹے اور بڑے (خصوصی) عطیات بکس پر یہ

شکایات نمبر (03156261292) لکھا ہوا ہے، عطیات بکس سے متعلق شکایت یا مشورے کی صورت میں اس نمبر پر اپنا نام، مکمل پتہ اور بکس نمبر کے

ساتھ Sms یا Whatsapp (فرمائیں)۔

{10}: شعبہ عطیات بکس (Donation Box) کے عطا کردہ مدنی پھولوں کے مطابق ہر عطیات بکس مہینہ میں کم از کم ایک بار کھولنا ضروری ہے

اگر ایک سے زائد مرتبہ کھولنے کی ضرورت ہو تو رکن زون عطیات بکس کی مشاورت سے ترکیب بنائیں، نیز عطیات بکس ذمہ دار سفر کے جدول میں مرمت

شدہ عطیات بکس ساتھ رکھے تاکہ اگر کوئی عطیات بکس ٹوٹ جائے تو نوٹا ہوا عطیات بکس ہاتھوں ہاتھ لے کر مرمت شدہ عطیات بکس دکان پر رکھ دے تا

کہ عطیات (Donation) میں حرج نہ ہو۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{17}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	شہر (20 سے 25 عطیات بکس ذمہ داران پر) اطراف (15 سے 20 عطیات بکس ذمہ داران پر)	آفس ذمہ دار	
2	شہر (20 سے 25 عطیات بکس ذمہ داران پر) اطراف (15 سے 20 عطیات بکس ذمہ داران پر)	مینجر	
توجہ فرمائیں: آفس ذمہ دار/مینجر کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ شعبے کے رکن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	نلک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

100 سے 1200 عطیات بکس پر ایک عطیات بکس ذمہ دار (اجیر) مقرر کیا جائے۔ بڑے شہر والے زون میں 20 سے 25 عطیات بکس ذمہ داران پر جبکہ اطراف شہر والے زون میں 15 سے 20 عطیات بکس ذمہ داران پر / 12 سے 18 ہزار عطیات بکس پر ایک آفس ذمہ دار بڑے شہر والے زون میں 20 سے 25 عطیات بکس ذمہ داران پر جبکہ اطراف شہر والے زون میں 15 سے 20 عطیات بکس ذمہ داران پر مینجر ہوگا (بڑے شہر والے زون سے مراد جیسے ملتان شہر کا ایک زون ہے جبکہ اطراف شہر والے زون سے مراد جیسے وہاڑی، گڑھاموڑ، لڈان اور بڑے والا وغیرہ شامل ہیں) 500 خصوصی عطیات بکس پر ایک خصوصی عطیات بکس ذمہ دار رکھا جائے گا۔ 20 سے کم عطیات بکس ذمہ داران والے زون میں صرف رکن رون ہوں گے، 20 سے 40 عطیات بکس ذمہ داران ہونے کی صورت میں 10 تک ذمہ داران رکن رون کے تحت ہوں گے، 40 سے زیادہ عطیات بکس ذمہ داران ہونے کی صورت میں رکن رون کے تحت کوئی ذمہ دار نہیں ہوگا، شہری علاقوں پر مشتمل زون میں 10 سے 12 عطیات بکس ذمہ داران / 5 سے 6 ہزار عطیات بکس اور اطراف زون میں 8 سے 10 عطیات بکس ذمہ داران پر / 4 سے 5 ہزار عطیات بکس پر ایک مقتش بکس کی مشاورت سے اس سے کم تعداد پر بھی ایک مقتش کی ترکیب ہو سکتی ہے۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوف خدا و عشق مصطفیٰ والا، حسن اخلاق کا پیکر، غصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

{11}: عطیات بکس کو کھولنے کے بعد رقم دکاندار کے سامنے گنی جائے اور گن کر رسید بنا کر اس دکاندار سے اس پر دستخط لے لیے جائیں اور اس رسید کی ایک کاپی دکاندار کو دینی ہوگی تاکہ دکاندار اسلامی بھائی کا اعتماد بحال رہے۔ (جس بکس سے زیادہ رقم وصول ہو تو اس دکاندار کی حوصلہ افزائی بھی کی جائے) جامعہ المدینہ / مدرسۃ المدینہ (گرلز، بوائز) کے عطیات بکس متعلقہ شعبہ جات / ڈیپارٹمنٹ کے ذمے ہیں۔ مدرسۃ المدینہ اور جامعہ المدینہ کے ناظمین و قاری صاحبان کو از خود عطیات بکس دکانوں پر رکھنے، کھولنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر یہ اپنے شعبہ کے عطیات بکس ذمہ دار کے ذریعے مدرسے کے اطراف کی دکانوں پر عطیات بکس رکھوائیں گے تو وہ انہی کے شعبے کے تحت ہوں گے۔

{12}: شعبہ کے ذمہ داران عطیات بکس سے جمع ہونے والی رقم روزانہ فنانس و دفتر یاد عوت اسلامی کے بینک اکاؤنٹ میں جمع کروائیں اور روزانہ کی بنیاد پر اس کا اندراج عطیات بکس کے سافٹ ویئر میں کریں کی کارکردگی اپنے متعلقہ مقتش، رکن زون عطیات بکس کو بھی sms /Whatsapp /میل کریں۔

{13}: عطیات بکس کے ذریعے آنے والے عطیات (Donation) کسی مدّ مخصوص کے لیے نہیں بلکہ کسی بھی جائز دینی، اصلاحی، فلاحی، روحانی، خیر خواہی اور بھلائی کے کاموں میں خرچ کے کیا جاسکتا ہے (عطیات بکس پر نمایاں لکھا ہوا ہے کہ ”آپ کا چندہ کسی بھی جائز دینی، اصلاحی، فلاحی، روحانی، خیر خواہی اور بھلائی کے کاموں میں خرچ کے کیا جاسکتا ہے۔“)

{14}: اس بات کا لازمی خیال رکھیں کہ عطیات بکس میں صرف صدقاتِ نافلہ کی رقوم ہی ڈالی جائیں، اگر کوئی زکوٰۃ دینا چاہے تو اس کی صورت یہ ہوگی کہ کسی پرچی پر زکوٰۃ لکھ کر اس زکوٰۃ کی رقم کے ساتھ لگا کر عطیات بکس میں ڈال دی جائے اور اس کی رسید الگ سے نہیں بنے گی بلکہ ایک ہی رسید پر صدقاتِ نافلہ اور زکوٰۃ کی رقم درج کی جائے گی۔ (صدقاتِ نافلہ اور زکوٰۃ کو جدا جدا لکھا جائے مثلاً زکوٰۃ، 10 روپے + صدقاتِ نافلہ، 140، کل 150 =)

{15}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{16}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ طِبْسَمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ عطیات بکس (Donation Box)

عطیات بکس (Donation Box) سے متعلق معلومات کے لئے یہاں رابطہ فرمائیں

شعبہ کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بیسٹے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں گس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بیسٹے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت لمنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بیسٹے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

{18}: شعبہ عطیات بکس (Donation Box) کے ذیلی شعبہ جات: .

- (1) شعبہ پروڈکشن (2) شعبہ آڈٹ (3) شعبہ آفس (4) شعبہ خصوصی عطیات بکس (5) شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) (6) شعبہ عطیات بکس ورکشاپ (7) شعبہ ریکوری (8) شعبہ پرنٹنگ (9) شعبہ آئی ٹی (10) شعبہ کال سنٹر (11) شعبہ کارکردگی (12) شعبہ جامعہ المدینہ (13) شعبہ مدرسۃ المدینہ (14) شعبہ کورس (15) شعبہ عطیات بکس (Donation Box) (گرلز) (16) شعبہ معاونت برائے شرعی تفتیش۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{19}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	زون	زون سطح	نگرانِ زون	اراکینِ زون، نگرانِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
2		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	عطیات بکس ذمہ داران، مینجبر، مقتضین	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	زون ذمہ دار، عطیات بکس ذمہ داران، مینجبر، مقتضین	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
4	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ فیڈرھ تا 2 گھنٹے
5			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	کامل دن (12 گھنٹے)
6		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران، عطیات بکس ذمہ داران، مینجبر، مقتضین	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
8	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	کامل دن (12 گھنٹے)

{20}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{21}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{22}: متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{23}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: شعبہ عطیات بکس ذمہ دار: 1* مینجبر: 2* زون: 3* ریجن: 4* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ! یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں! اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{24}: شعبہ جدول کو اپنا بیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{25}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

{26}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرالمسئمت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

ﷺ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رَّبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

ﷺ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرداتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

ﷺ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷺ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﷺ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہوا سے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

ﷺ کفایتِ شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں/صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 17 شوال المکرم 1442ھ- 29 مئی 2021ء)