

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

## "مدنی چینل کی ہر طرف آنے بہار"

### کے 22 حروف کی نسبت سے "شعبہ "مدنی چینل عام کریں" کے 22 مدنی پھول

**فرامین امیر اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ : اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ عَزَّوَجَلَّ مدنی چینل 100% اسلامی چینل ہے نہ اس میں موسیقی ہے نہ عورت کی نمائش • مدنی چینل ایک ایسا چینل ہے کہ اس کے ذریعے انسان گھر بیٹھے اچھا خاصہ علم دین سکھ سکتا ہے • میں بھی شعبہ مدنی چینل عام کریں گا ذمہ دار ہوں الحمد للہ اپنے صوتی پیغامات میں مدنی چینل دیکھنے کی ترغیب دلانے کی کوشش ہوتی ہے • مدنی چینل ایک ایسا الیکٹرانک مبلغ ہے جو ہر وقت نیکی کی دعوت دیتا ہی رہتا ہے۔ • میری خواہش ہے کہ درودیوار سے مدنی چینل عام ہو۔ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

**{1}: فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِیُّۃُ الْمُؤْمِنِیْنَ حَبِیْبٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعجہ الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۱۱۱، ج ۲، ص ۱۱۱﴾ اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنّت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ مدنی چینل عام کریں**“،، کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا۔ سورۃ المائدہ: آیت 2 میں اللہ پاک کا فرمان ہے: وَ تَعَاوَنُوا عَلَی الْبِرِّ وَ التَّقْوٰی (ترجمہ کنزالایمان: نیکی اور پرہیزگاری پر ایک دوسرے کی مدد کرو) مدنی چینل کی دعوت دینا بھی نیکی اور تقویٰ پر مدد کرنا ہے لہذا اس حکم شرعی پر عمل کروں گا، مدنی چینل کی دعوت دیتے ہوئے معاشرے سے فاشی و عریانی کے خاتمے کی کوشش کروں گا نیز اس کی دعوت کے ذریعے مسجد بھر و تحریک کا حصہ بنوں گا، بچے بچے کے عاشق رسول صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم بننے کا سبب بنوں گا اِنْ شَآءَ اللہ۔

**{2}: شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، جہاں مدنی چینل نہیں چلتا وہاں مدنی چینل (شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے) چلوانا، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں کی مارکیٹنگ کرنا، کیبل آپریٹرز کے ہوم چینلز پر مدنی چینل اور دعوتِ اسلامی کے سوشل میڈیا کا ڈیٹا (امیر اہلسنت مدظلہ العالی و دیگر مبلغین کے پروگرامز، قلام رسول کے مدنی پھول، بچوں کی دنیا، نقیص کلام وغیرہ) چلوانا اور موبائل مارکیٹس میں، میموری کارڈ فلرز کے ذریعے ڈیٹا عام کرنا، بچوں کے مختلف اسکولز میں کلڈز مدنی چینل کی مارکیٹنگ کرنا، دعوتِ اسلامی کے اجتماعات (ہفتہ وار اجتماعات، نماز جمعہ کے اجتماعات، شخصیات اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات وغیرہ) میں مدنی چینل سکیلین سینئر / ڈیٹا کا اشال لگانا۔

**{3}: شعبے کے ذمے کام۔** 2. مدنی چینل اور دعوتِ اسلامی کے سوشل میڈیا کا ڈیٹا موبائل مارکیٹس میں عام کرنے اور کیبل آپریٹرز تک پہنچانے کے لئے ریجن سطح پر ڈیٹا پروائیڈر ذمہ داران (EMPOLY) مقرر کئے جائیں جو اپنے ہر رزن میں ڈیٹا ذمہ داران کا تقرر کریں اور اپنی تمام کابینہ و ڈویژن ذمہ داران تک ڈیٹا پہنچائیں گے جن کے ذریعے اس کابینہ کی تمام موبائل مارکیٹس اور کیبل آپریٹرز تک ڈیٹا پہنچایا جائے گا۔

**{4}: ریجن سطح پر ڈیٹا سینئر بنایا جائے گا، ڈیٹا ذمہ دار مدنی چینل اور سوشل میڈیا کا ڈیٹا ڈاون لوڈ فرمائیں گے، اس کی آرکیف (Archive) تیار فرمائیں اس کے مطابق مکمل ریجن میں ڈیٹا عام فرمائیں (ریجن ذمہ داران کے جدول کو تیار فرمائیں گے)۔**

**{5}: شعبہ مدنی چینل عام کریں کے نگران** او ر ریجن ذمہ داران پیمرا آفسران / پیمرا انسپکٹرز / ٹریپل پلے سروسز (TREPL PLAY SERVICES) آئی پی ٹی وی ڈیزنیٹ ورک (IPTV's) کیبل آپریٹرز / انٹرنیٹ سروسز کے مالکان و افسران، موبائل مارکیٹ کے صدر اور میموری کارڈ فلرز سے پیشگی وقت لے کر اپنے دیگر ذمہ داران کے ساتھ ملاقات کریں گے۔ پیمرا آفسران سے ملاقات کے لئے رکن شوریٰ / شعبہ نگران کی اجازت ضروری ہے، رزن و کابینہ ذمہ داران اپنے یہاں کے کیبل آپریٹرز اور موبائل مارکیٹس میں انفرادی کوشش کریں گے۔

**{6}: ذمہ داران پیشگی وقت لے کر ملاقات کریں، دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں نہ ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر کلام سے مکمل اجتناب فرمائیں، انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوف خدا عزوجل و عشقِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم، اخلاص و اخلاق حسنہ کے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء کرام (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاح امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور امیر دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار با صفاء جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی بھرپور کوشش کریں (اگر کیبل آپریٹرز و میموری کارڈ فلرز وغیرہ دعوتِ اسلامی والے بن گئے تو نیکی کی دعوت عام کرنے اور برائی سے منع کرنے میں بڑی معاونت ہوگی اور ان شاء اللہ ہر جگہ فیضانِ مدنی چینل عام ہوگا)۔**

**{7}: حدیث مبارکہ (تہاد واتحابوا) یعنی: ایک دوسرے کو تحفہ دو آپس میں محبت بڑھے گی (حوالہ) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر حسب استطاعت ذاتی طور پر اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعات (کتب / رسائل / ماہانامہ فیضانِ مدینہ) تحفہ میں پیش فرمائیں جو تحفہ (کتب / رسائل / ماہانامہ فیضانِ مدینہ میں سے) پیش کریں اسے اپنے پاس مدینہ ڈائری میں نوٹ فرمائیں، تاکہ آئندہ کوئی اور تحفہ پیش کیا جاسکے (انفرادی کوشش کرتے ہوئے انہیں ماہانامہ فیضانِ مدینہ کا سالانہ نمبر بنایا جائے)۔**

**{8}: میموری کارڈ بھرنے والے، کیبل آپریٹرز، اور پیمرا آفسرز کی مکمل معلومات (نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر، واٹس ایپ نمبر) حاصل فرمائیں، ان کا مکمل ریکارڈ، اپنے پاس محفوظ رکھیں، اور ان سے مسلسل رابطہ رکھیں (رابطہ رکھنے کا ایک طریقہ یہ بھی ہے کہ تمام ذمہ داران اپنے اپنے رکن رزن کے نمبر کیبل آپریٹرز کے پاس بھی محفوظ کروائیں، رزن سطح پر براڈکاسٹ گروپ بنا کر رکن رزن و قافوفا انہیں دعوتِ اسلامی کی پوسٹ وغیرہ شیئر کرتے رہیں)، نیز یہ معلومات اپنے متعلقہ ذمہ دار کے ذریعے اپنے مدنی مرکز میں بھی جمع کروائیں تاکہ با وقت ضرورت ان سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔**

## [15]: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ  
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## شعبہ مدنی چینل عام کریں

## مدنی چینل کی نشریاتی شکایت کے حوالے سے یہاں رابطہ فرمائیں

شعبہ کانیز (Panaflex) پرنٹ کروا کر شیڈی (Stande) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ شیڈی مسجد/فتائے مسجد میں کہیں فکس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

## تقرری سے متعلق مدنی پھول

## [16]: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی حلقہ ذمہ دار	نگران حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرور تاحدید کی کر سکتے ہیں۔			

(شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)

[9]: ایف ایم (FM) ریڈیو اور دیگر ذرائع ابلاغ پر مدنی چینل اور سوشل میڈیا کا ڈیٹا (امیر اہلسنت مدظلہ العالی و دیگر مبلغین کے پروگرامز، کلام وغیرہ) چلوانے اور براہ راست مبلغین و دعوت اسلامی کے بیانات کروانے کی بھی ترکیب بنائیں اس کے لئے اپنے نگران سے اجازت ضروری ہے۔

[10]: مدنی چینل کی تشہیر و پروموشن: دعوت اسلامی کے تحت پرنت ہونے والے ہر میٹر (پینا فلیکس/عطیات (Donation) کی رسیدیں/ماہنامہ فیضان مدینہ/مکتبہ المدینہ کے دیگر کتب و رسائل) پر مدنی چینل کا لوگو (LOGO) اور مدنی چینل دیکھنے کی ترغیب بھی موجود ہو، دعوت اسلامی کے تحت چلنے والے جتنے بھی شعبہ جات ہیں ان تمام کے دفاتر/تعلیمی ادارے/دفاتر/روحانی علاج و عطیات کے بستوں پر مدنی چینل کے بروشر پہنچائیں۔ (جہاں بھی تشہیر فرمائیں ضرور تاحیدل اپنے متعلقہ نگران و شعبہ ذمہ دار سے رابطہ فرمائیں)، ٹرانسپورٹ (بس اسٹاپ/ریلوے اسٹیشن/انتظار گاہ وغیرہ) اور مختلف مقامات (ہسپتال کے ویٹنگ روم LCD/مارکیٹ/بڑے، بڑے شاپنگ مالز/چھوٹی بڑی شاپیں) پر مدنی چینل کے تشہیری بورڈز/ڈیجیٹل مارکیٹنگ (BTL) پینا فلیکسز، اسٹیکرز کے ذریعے مدنی چینل کی تشہیر فرمائیں نیز اپنے متعلقہ سطح کے نگران کی مشاورت و اجازت سے عوامی اجتماعات و دینی حلقوں میں بیانات کے ساتھ ساتھ مختلف مقامات پر انفرادی کوشش کے ذریعے بھی مدنی چینل کو عام کرنے کی کوشش فرمائیں۔

[11]: مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران کیبل آپریٹرز کے ہوم چینلز پر مدنی چینل کے سلسلوں کی مارکیٹنگ (مکمل شوریل یا مختلف سلسلوں کے پروموز) چلوانے کی ترکیب فرمائیں، اپنے پاس مدنی چینل کے بروشر لازمی ساتھ رکھیں انہیں عام فرمائیں، پرنتنگ والوں سے ایسی ترکیب رکھیں کہ شہر میں جو بھی پینا فلیکس بنے (شرعی معاملات کا لحاظ رکھتے ہوئے ان میں سے جس پینا فلیکس پر ممکن ہو) مدنی چینل دیکھنے کی دعوت ضرور شامل ہو۔ یاد رہے کہ مدنی چینل کی تشہیر کے لئے الگ سے مدنی عطیات کی ترکیب فرمائیں، اس مد میں دعوت اسلامی کی فنانس ڈیپارٹمنٹ سے اخراجات کرنے کی اجازت نہیں۔

[12]: کلڈز مدنی چینل کی مارکیٹنگ: مختلف مقامات (اسکولز، کالجز، اکیڈمیز، گاؤں، وغیرہ) پر مدنی چینل کی مارکیٹنگ کے لئے مختصر کلڈز مدنی چینل پر و موشن اجتماع کی ترکیب فرمائیں، جہاں یہ اجتماع رکھنا چاہیں پہلے سے وقت طے فرمائیں، بچوں کے اسکولز میں شرعی پردے کا خاص انتظام فرمائیں، ادارے یا مقامی لوگوں سے جو وقت ملے اس میں ہی اجتماع مکمل فرمائیں، (کلڈز مدنی چینل پر و موشن اجتماع کا ٹوٹل وقت و جدول تلاوت: 02 منٹ، نعت: 03 منٹ، کلڈز مدنی چینل کی پریزینٹیشن 10 منٹ، سوال و جواب 10 منٹ، اختتامی کلام و دعا 05 منٹ۔ ذمہ دار کی مشاورت سے تبدیلی کی جاسکتی ہے)، جہاں یہ اجتماع فرمائیں وہاں ممکنہ صورت میں ہاتھوں ہاتھ ذمہ دار کا تقرر فرمائیں، اور ان کی رہنمائی کا سلسلہ جاری رکھیں،

[13]: شعبہ مدنی چینل عام کریں کے ذمہ داران شہر کے ساتھ ساتھ اطراف کابینہ میں مدنی چینل عام کرنے کے لئے دینی حلقوں کا انعقاد فرمائیں وہاں پر اطراف سے ہی ذمہ دار کا تقرر فرمائیں، وقتاً فوقتاً ان کی تربیت کا سلسلہ بھی جاری رکھیں۔

[14]: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے دینی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس اور فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

7		شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ نگران	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
8	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفر وائی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
9			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	کامل دن (12 گھنٹے)
10			شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
11	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار اور زون داران کابینہ ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
12		شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ نگران	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	کامل دن (12 گھنٹے)

● مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے ● شعبہ کے تمام داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{18}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہڈ (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{19}: متعلقہ رکن شوری اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ● نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{20}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ● ڈیویشن: 3\* کابینہ: 4\* زون: 5\* ریجن: 6\* ملک: 7

● ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ ● یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ● اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

ذیلی حلقہ (سے مراد لوپ ہولڈر آفس، ہیڈ اینڈ آفس، انٹرنیٹ سروس آفس وغیرہ) سطح پر ذیلی ذمہ دار ہوگا جو کہ کیبل نیٹ ورک کے لوپ ہولڈر آفس، ہیڈ اینڈ آفس، انٹرنیٹ سروس آفس وغیرہ اور میموری کارڈ بھرنے والوں میں دینی کام کرے گا زڈیویشن سطح پر ڈیویشن ذمہ دار ہوں گے جو اپنے ڈیویشن میں مدنی چینل کی بھرپور تشہیر کرنے اور مدنی چینل کی نشریات کو گھر گھر میں عام کرنے کے ساتھ ساتھ تمام کیبلز نیٹ ورکس پر مدنی چینل چلوانے، میموری کارڈز بھرنے والوں میں بھی دینی کام کریں گے، کابینہ سطح پر کابینہ ذمہ دار ہوگا جو کابینہ کے تمام ڈیویشن میں مدنی چینل کی نشریات کی مکمل معلومات رکھنے کے ساتھ ساتھ ڈیویشن ذمہ داران کے ساتھ مل کر کیبلز نیٹ ورکس والوں، میموری کارڈز بھرنے والوں میں بھی دینی کام کرے گا ● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے) ● مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگرانِ شعبہ (رکن شوری) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور) (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوری کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

## مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

### {17}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ڈیویشن	ڈیویشن مشاورت	نگرانِ ڈیویشن مشاورت	اراکینِ ڈیویشن مشاورت، علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
2	کابینہ	کابینہ سطح	نگرانِ کابینہ	اراکینِ کابینہ، نگرانِ ڈیویشن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	رکنِ کابینہ	ڈیویشن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلا یا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
5	زون	زون سطح	نگرانِ زون	اراکینِ زون، نگرانِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
6		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکینِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے

(شعبہ کے مدنی پھول)

کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{21}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{22}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

### ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالہست، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرداتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور محیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں۔ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا مل کر، براہِ راست (زری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے

(شعبہ مدنی چینل عام کریں)

غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایت شعاری اپنائیے اور زائدِ اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs)** کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

### مرکزی مجلس شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپڈیٹ مدنی پھول) 7 رمضان المعظم 1442ھ - 20 اپریل 2021ء

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)