

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

"وکیلِ عاصیان و مجرمان تم ہو"

21 حروف کی نسبت سے "شعبہ رابطہ برائے وکلاء" کے 21 مدنی پھول

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **يَتَّبِعُ الْمُؤْمِنُ خَيْرُ مَنْ عَقِبَهُ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعجہ الکبیر

لِلطَّبَّائِی، الحدیث: ۳۳۳، ج۴، ص۳۳۳﴾ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل

نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب

اور اسلام و سنّت کی خدمت کے لیے **دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ رابطہ برائے وکلاء“** کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ

اللہ۔

{2}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دعوت عام کرنا اور وکلاء و ججز اور اس شعبے سے متعلقہ دفتری عمل کے اسلامی بھائیوں میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا

اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“ کے مطابق

زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

{3}: شعبہ رابطہ برائے وکلاء کے تمام ذمہ داران، رِشوت، تعلقات اور مداخلت کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا

مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنّت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ

16 ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا 331 اور ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرورتاً شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

{4}: شعبے کے ذمہ داران وکلاء و ججز سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں/بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے 3/2 اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں

تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے/دورانِ ملاقات دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں

اور اس کے شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net، دعوتِ اسلامی

ڈیجیٹل سروسز، اسپیشل پرنسز ڈیپارٹمنٹ، وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوالہلال محمد الیاس عطار

قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں/دورانِ گفتگو

اُن کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ (انفرادی کوشش

کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء عَلَیْہِمُ الصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ وَعَلَیْہِمُ الرِّضْوَانُ کی اسلام

کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ اُمت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ وکلاء سے اپنا

ذاتی کام ہر گز نہ کہا جائے۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر وہ دلچسپی ظاہر کریں تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں وکلاء سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل

کر کے مع تفصیلات مجلس مدنی چینل کو ارسال/میل فرمادیں/حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوْا“، یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے

گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰، رقمہ ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر وکلاء و ججز کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر عاشقانِ رسول سے ترکیب

بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور میموری کارڈ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ/کتب/میموری کارڈ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں لکھ

لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب/رسالہ/میموری کارڈ پیش کیا جائے/مضبوط اور مستقل رابطہ شعبے کے مدنی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو اُن

کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، SMS، Email، ضرورتاً فون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔ وکلاء و ججز کا ای میل

ایڈریس مجلس آئی۔ ٹی کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے/وکلاء و ججز کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر وغیرہ متعلقہ نگران کو بھی

پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً اُن سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔

یاد رہے! کسی بھی وکیل/رج صاحب کی دعوت خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں۔ یہی حکم اسلامی کتب و رسائل اور میموری کارڈ

وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے/وکلاء و ججز کے ہاں بیماری، پریشانی، فوٹگی کے مواقع پر غنغھاری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فوٹگی پر

غسلِ میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر محفلِ نعت اور ایصالِ ثواب کی تراکیب وغیرہ/ربیع الاوّل، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر حج

و سفر مدینہ وغیرہ موقع کی مناسبت سے وکلاء و ججز کے گھروں پر محفلِ نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھومیں مچائیں۔ (محفلِ نعت کا

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) میزبان کا پہلے سے ہی

ذہن بنا کر تقسیمِ رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل و میموری کارڈ) کی ترکیب کریں۔

{5}: وکلاء و ججز کے دفاتر گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں۔ انہیں مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن

بنائیں۔

{6}: شعبہ رابطہ برائے وکلاء کے ذمہ داران کورٹ، کچہری اور بار ایسوسی ایشن وغیرہ میں (روزانہ) انفرادی کوشش، وقت مقررہ پر مدنی درس (درسِ

فیضانِ سنت)، مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب کریں اور ہفتے میں ایک دن مخصوص کر کے علاقائی دورہ کی سعادت بھی حاصل کریں نیز کورٹس، بارز، لاء

کالجز، جوڈیشل کمپلیکس وغیرہ میں شجرکاری کی ترکیب بنائیں۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{13}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی حلقہ ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ، ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

● ہر کورٹ (سپریم کورٹ، ہائی کورٹ، ڈسٹرکٹ کورٹ، تحصیل کورٹ، سیشن کورٹ، سول کورٹ اور دیگر کورٹ) مثلاً لیبر کورٹ، احتساب کورٹ، کنزیومر کورٹ، ڈرگز کورٹ، میننگ کورٹ، شریعت کورٹ، انسداد دہشت گردی کورٹ وغیرہ) سطح پر ذیلی مجلس بنائی جائے، کابینہ سطح پر 5/3 رکنی مجلس ہوگی، نگرانِ مجلس رکن کابینہ ہوگا ● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، کُحسنِ اخلاق کا پیپر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے علم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{7}: شعبہ رابطہ برائے وکلاء کے ذمہ داران ہر ماہ وکلاء و ججز کو مدنی قافلوں کے لیے تیار کریں (کم از کم 15 دن قبل مدنی قافلے کی تاریخ طے کر کے اس کا اعلان کریں اور روزانہ رابطہ و انفرادی کوشش کر کے ان کے مدنی قافلے تیار کریں)۔ ان مدنی قافلوں میں شعبے کے کابینہ، زون ذمہ داران اور دیگر اہم تنظیمی ذمہ داران کا سفر زیادہ مفید ہے نیز ان کو نیک اعمال کے رسائل پیش کر کے روزانہ جائزہ کرنے کا ذہن بھی دیں۔

{8}: ورث کی سالانہ چھٹیوں سے قبل انفرادی کوشش اور رابطے کر کے وکلاء و ججز اجتماعات کیے جائیں اور ان کے مدنی حلقے لگائے جائیں (پاکستان میں عام طور پر اگست میں چھٹیاں ہوتی ہیں) جولائی کے مہینے میں یہ اجتماعات اور مدنی حلقے لگا کر 1 ماہ، 12 دن، 3 دن کے مدنی قافلوں کی بھرپور ترکیب بنائی جائے نیز اصلاحِ اعمال کورس، فرضِ علوم کورس اور فیضانِ نماز کورس کے لیے وکلاء، ججز اور دفتری عملے کو تیار کریں۔

{9}: کابینہ، ملکی یا بین الاقوامی سطح پر اجتماعات میں شعبے کے بےستے کی ترکیب کریں اور ان میں اہم وکلاء و ججز کی شرکت یقینی بنائیں۔ ہفتہ وار اجتماع میں وکلاء و ججز کے سیکھنے سکھانے کے حلقے کی ترکیب کی جائے۔

{10}: مختلف علاقوں اور حلقوں میں رہائش پذیر وکلاء و ججز اور دفتری عملے کا رابطہ شعبے کے ذمہ داران سے کرائیں تاکہ ان وکلاء و ججز کو بھی ان کے رہائشی علاقوں میں دینی کاموں میں شامل کرنے کی ترکیب بنائی جاسکے۔

{11}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس اور فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{12}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ رابطہ برائے وکلاء (دعوتِ اسلامی)

وکلاء و ججز میں دینی کام سے متعلق یہاں رابطہ فرمائیں

شعبے کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standeey) پر لگا کر بےستے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/مسجد فناء میں کہیں گس (Fix) نہ کی جائے۔ ● اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بےستے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت مہنسا، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بےستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{14: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ (کابینہ سطح کی 5/3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ذیلی ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4	زون	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
5		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ (کابینہ سطح کی 5/3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
6		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران (کابینہ سطح کی 5/3 رکنی مجلس)	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
8			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
9		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
10	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار نگران ذمہ داران (کابینہ سطح کی 5/3 رکنی مجلس)	ریجن ذمہ دار نگران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
11		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سناے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{15: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{16: متعلقہ رکن شوری اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{17: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ذیلی حلقہ: 1* کابینہ: 2* زون: 3* ریجن: 4* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{18: شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{19: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

{20: شعبے کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{21: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرالست، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

ﷻ کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دینے،“ اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح

مسلم، کتاب البر الوصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

ﷻ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

ﷻ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷻ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﷻ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً زٹے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

ﷻ کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 12 شوال المکرم 1442ھ - 24 مئی 2021ء)