

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"اللہ والے ہیں جو اللہ سے ملا دیتے ہیں"

کے 29 حروف کی نسبت سے "شعبہ مزاراتِ اولیاء" کے 29 مدنی پھول

{1}: **فرامینِ امیرِ اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ: مزاراتِ اولیاء پر دُعائیں قبول ہوتی ہیں، التجائیں سُنی جاتی ہیں اور مُرادیں برآتی ہیں (فیضانِ سنت ج اول، ص 8) ❀ دعوتِ اسلامی 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے ❀ اعراس کے مواقع پر مزاراتِ اولیاء سے ملحقہ مساجد میں مدنی قافلے ٹھہرائیے، اپنے جدول کے مطابق وہاں زائرین میں نیکی کی دعوت کی دھومیں مچائیے اور صاحبِ غُرس کی خوب برکتیں لوٹیے۔

{2}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَیِّنَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ❀ المعجم الکبیر لطلحائی، الحدیث: ﴿۱۰۰۰﴾، ج ۱، ص ۱۱۱ اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ یتیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سننیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ مزاراتِ اولیاء**“ کا مدنی کام شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{3}: **شعبے کے قیام کا مقصد**: اس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، مزارات پر دعوتِ اسلامی کے مدنی کام کی ترکیب بنانا، محلہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان / مزار کمیٹی / مزار کے اطراف کے دکاندار اور زائرین کو دعوتِ اسلامی کی خدمات سے آگاہ کرنا اور ان سے مدنی تعلقات استوار کرنا ہے۔

{4}: **اعراس کے مواقع** پر مدرسہ المدینہ، جامعہ المدینہ، شعبہ مدنی کورسز اور مدنی قافلوں کے عاشقانِ رسول سے مزار شریف پر قرآن خوانی / سنتوں بھرا بیان کروانا یا مدنی حلقے لگوانا۔

{5}: **ہر عرس شعبہ مزاراتِ اولیاء کا یونٹ ہے جو غُرس ملک سطح کا ہو گا اس میں ملک سطح کے اور دیگر شعبہ جات کے ذمہ داران شرکت کریں گے، ریجن سطح پر ریجن، زون سطح پر زون، کابینہ سطح پر کابینہ سطح کے ذمہ داران شرکت کریں گے ریجن شعبہ جات سے غُرس پر مدنی کام لیا جاسکتا ہے اور یہ تمام شعبہ جات شعبہ مزاراتِ اولیاء کے ساتھ غُرس میں معاونت کریں گے۔**

{6}: **مزاراتِ اولیاء پر مدنی کاموں میں ترقی کے لیے ذمہ داران جدول اس انداز سے بنائیں:** ☆ مزارات اور اس سے ملحقہ مساجد میں ذیلی حلقے کے روزانہ کے 5 دینی کام کی ترکیب ہو: ❀ فجر کے لئے چگائیں ❀ تفسیر سننے، سنانے کا حلقہ ❀ مسجد درس ❀ چوک درس ❀ مدرسہ المدینہ بالغان۔

{7}: **ذمہ داران مزاراتِ اولیاء پر مندرجہ ذیل ہفتہ وار دینی کاموں کا نفاذ کروائیں:** ❀ ہر ہفتہ بروز جمعہ المبارک یا اتوار کو کابینہ سطح پر کم از کم ایک مزار پر اچھے مبلغ کے بیان کی ترکیب بنائیے (ہفتہ وار مزار بیان کا جدول: تلاوت و نعت: 10 منٹ، سنتوں بھرا بیان: 30 منٹ، صلوٰۃ و سلام و اختتامی دُعا: 5 منٹ) ❀ بروز جمعہ یا اتوار مزارات پر شعبہ مزاراتِ اولیاء کے ذمہ داران اور دیگر عاشقانِ رسول کے مدنی حلقے کی ترکیب بنائیں (مدنی حلقے کا جدول: تلاوت و نعت: 10 منٹ، بیان مع سنتیں سکھانا: 26 منٹ، انفرادی کوشش: 15 منٹ، مزار پر حاضری و فاتحہ و دُعا: 7 منٹ) ❀ بروز ہفتہ مزاراتِ اولیاء پر مدنی مذاکرہ کی ترکیب مزار کے احاطے یا اس کے اطراف کے قریبی مکان میں یا ہوٹل وغیرہ میں بنائی جائے ❀ بروز پیر شریف مزارات سے وابستہ شخصیات مثلاً محکمہ اوقاف کے عہدیداران ہ گدی نشین، مزار متولی اور مزار کمیٹی کے ذمہ داران سے ملاقات کریں ❀ بروز بدھ مزار شریف یا اس سے ملحقہ مسجد میں علاقائی دورے کی ترکیب کی جائے ❀ ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع کے لیے معروف مزارات سے گاڑی چلائی جائے۔ جس میں زائرین کی شرکت کروائیں ❀ کابینہ کے مطابق مزارات کی فہرست تیار کریں۔ محلہ اوقاف کے عہدیداران ہ گدی نشین، مزار متولی، مزار کمیٹی کے ذمہ داران کی معلوماتی فہرست بنائیں۔

{8}: **علاقے، ڈیڈ ٹرن، کابینہ و زون کے معروف، بڑے مزارات (بالخصوص جہاں زائرین کی روزانہ حاضری ہوتی ہو) پر ہر کے تورزانہ دار السنہ، مکنتیہ المدینہ اور روحانی علاج کے بستے کی ترکیب کی جائے، ورنہ اعراس کے موقوفوں پر تو لازمی یہ ترکیب کی جائے۔**

{9}: **کابینہ سطح پر مزاراتِ اولیاء کے لیے علاقوں سے مدنی قافلوں کی سمیتیں (متعلقہ نگرانِ کابینہ کی مشاورت سے) مخصوص کردی جائیں اور ہر ماہ پابندی سے ان مزارات پر مدنی قافلے جدول کے مطابق سفر کروائیں۔**

{10}: **جن مزارات پر بالخصوص عرس کے مواقع پر زائرین کا ہجوم ہوتا ہے، ایسے مزارات پر مدنی قافلے بھیجے جائیں اور ذمہ داران بھی بھرپور شرکت فرمائیں، عرس پر شعبے کے تحت ہونے والے مدنی کاموں کی تیاری کے سلسلے میں کم از کم ایک ماہ پہلے کابینہ / زون سطح پر مدنی مشورے (کابینہ سطح کے مدنی مشورے میں نگرانِ کابینہ / زون سطح کے مدنی مشورے میں نگرانِ زون سے پیشگی وقت لے کر ان کے ذریعے مدنی مشورے کی ترکیب ہو تو بہت اچھا ہے اس لئے ان کی ترکیب کیجئے اور ذمہ داریاں تقسیم کیجئے، مزار انتظامیہ سے ملاقات کر کے مدنی قافلے ٹھہرانے کی ترکیب بھی پیشگی کی جائے۔**

{11}: **عرس کے مواقع پر محفلِ نعت منعقد کریں اور خوب خوب انفرادی کوشش اور نیکی کی دعوت کی دھومیں مچائیں نیز ہفتہ وار رسالہ آڈیو اور مدنی چینل چلانے (مسجد و فنائے مسجد کے علاوہ) کی بھی ترکیب بنائیں نیز دورانِ عرس کثیر تعداد میں مخیر حضرات سے ترکیب بنا کر مکنتیہ المدینہ سے جاری ہونے والی USB اور میموری کارڈز، بیان: غیر اللہ سے مدد مانگنے کا ثبوت اور مکنتیہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل بالخصوص کراماتِ غوثِ اعظم، کراماتِ اولیاء، سننے کی لاش، جنات کا بادشاہ، خوفناک جادوگر، قبر والوں کی 25 حکایات، مزاراتِ اولیاء کی حکایات، اولیائے کرام کی سیرت پر وقتاً فوقتاً جاری ہونے والے مختلف رسائل اور فاتحہ کا طریقہ وغیرہ تقسیم کرنے کی ترکیب بنائیں۔**

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{17}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ (مزار)	ذیلی ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

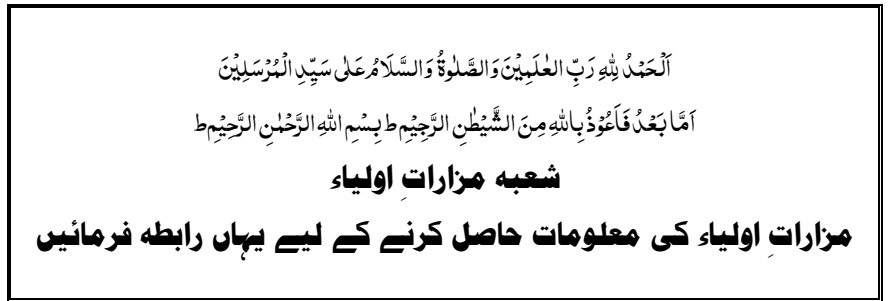
{12}: بزرگانِ دین رحمۃ اللہ علیہم اجمعین کے اعراس مبارک پر شعبہ مزاراتِ اولیاء کا شال/کیمپ لگائیں۔ درس و بیان اور زائرین پر انفرادی کوشش کریں، ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کرنے، مدنی قافلے میں سفر کرنے، نیک اعمال پر عمل کرنے، نمازوں کی پابندی اور گناہوں سے توبہ وغیرہ کی ترغیب دلاتے ہوئے زائرین کو اچھی اچھی نیتیں کروائیں نیز موقع کی مناسبت سے زیادہ سے زیادہ عاشقانِ رسول کو ترغیب دلا کر عطاری بنائیں۔

{13}: کابینہ / ڈویژن میں مزارات کی فہرست (فہرست کی تفصیل مثلاً صاحبِ مزار کا نام، مزار کا پتہ، سجادہ نشین کا نام، فون نمبر اور اعراس کی تاریخیں (Dates) بنائیں اور ان مزارات پر وقتاً فوقتاً ذمہ داران حاضری اور ان کے متعلقین (سجادہ نشین، کمیٹی شخصیات، صدر اور دیگر وغیرہ) سے ملاقات کر کے بہتر تعلقات اُستوار کریں۔

{14}: شعبے کے ذمہ داران، محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان / مزار کمیٹی سے ملاقات یا فون کے ذریعے پیشگی وقت لیں۔ بہتر یہ ہے کہ دو تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری وغیرہ بیان کرنا مفید ہے۔

{15}: دورانِ ملاقات محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان / مزار کمیٹی کو دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً جامعۃ المدینہ، البدینۃ العلیہ (اسلامک ریسرچ سینٹر)، دارالافتاء اہلسنت، اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ اور مدنی چینل وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات اور اولیاء اللہ سے محبت کے بارے میں آگاہ کریں اور ان سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات مدنی چینل کو ارسال / ای میل فرمادیں۔

{16}: شعبے کا بینر:



● شعبہ کابینر (Panaflex) پر نٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بسترے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / فنائے مسجد میں کہیں لگس (Fix) نہ کی جائے۔ ● اس مقام (جہاں بنر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بسترے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت بلند، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بسترے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{18}: مدنی مشوروں کا نظام:

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ذیلی حلقہ ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4	زون	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
5		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
6		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7	ریجن سطح	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ فیڈرٹھ تا 2 گھنٹے
8				ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	دن (12 گھنٹے)
9				زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
10	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
11		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	دن (12 گھنٹے)

{19}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی

پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{20}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{21}: متعلقہ رکن شوری اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{22}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: مزار شریف: 2* کابینہ، 4* زون، 5* ریجن، 6* ملک، 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{23}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{24}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈبیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کار پلائی کرنا۔

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

{25}: تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرالسنّت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب:

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

{26}: کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی

چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوبکرؓ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ

رَبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے

گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

{27}: اپنے شعبہ کو 100٪ خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے

رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام

مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا

کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

{28}: مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿نیک عمل نمبر 16﴾ کیا آج آپ نے

"مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری

اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﴿نیک عمل نمبر 51﴾ کسی اسلامی بھائی (خصوصاً سنے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور

اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے

غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے

نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

{29}: کفایت شعاری اپنائیے اور زائدِ اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی

چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 15 رمضان المبارک 1442ھ - 24 اپریل 2021ء)