

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" اللہ ہمیں کر دے عطا قفلِ مدینہ "

کے 23 حروف کی نسبت سے " اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ " کے 23 مدنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ :۱ اسپیشل پرسنز کا بھی ایک اچھا خاصہ طبقہ ہے، ہمیں انہیں بھی سُنتیں سکھانی ہیں۔

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صلی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَيِّنَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم

الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے ڈیپارٹمنٹ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“

میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ والہ وسلم کی

خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ” **اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ** “ کا مدنی کام، شرعی و

تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: **ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد**: اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ کا کام گوگے، بہرے، ناپائنا اور دیگر معذور عاشقانِ رسول میں عاشقانِ

رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور

ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

{3}: **ڈیپارٹمنٹ کے ذمے کام**۔ ذیلی حلقے (اسکول، ڈیف کلب، ان کے جمع ہونے کے مقام وغیرہ) میں مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق

کار کے مطابق انفرادی کوشش اور مدنی حلقے وغیرہ کی ترکیب بنائیں۔ اسپیشل پرسنز کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت، مدنی قافلوں میں سفر اور 27 نیک اعمال

والا رسالہ (ہدیۃ یا تحفۃ) پیش کر کے اس پر عمل کے لیے تیار کریں۔ ان کے نام لکھیں اور یاد دہانی بھی کرواتے رہیں یہاں تک کہ وہ اپنی نیتوں کے مطابق

عامل ہو جائیں۔

{4}: ذیلی حلقوں سے اسپیشل پرسنز کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانے کے لیے ساریوں کا بندوبست کریں۔ ہفتہ وار اجتماع میں اسپیشل پرسنز کے لئے

الگ سے اجتماع گاہ کے ایک طرف (جہاں شرکائے اجتماع متاثر بھی نہ ہوں اور اُن کی نظر بھی پڑے) حلقہ لگائیں بعدِ اجتماع سُنتیں سیکھنے سکھانے اور نیک

اعمال کے اجتماعی جائزہ کا حلقہ بھی ضرور لگائیں۔ بالخصوص مدنی چینل پر ہونے والے لائیو (Live) **ہفتہ وار اجتماع** میں اہتمام کے ساتھ مدنی حلقہ

(اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ)

لگایا جائے، نگرانِ مجلس پاک کا مہینہ آفس سے لائیو (Live) ہفتہ وار اجتماع کا کم از کم 3 ماہ کا شیڈول (Schedule) حاصل کر لیں۔ 27 نیک اعمال پر

مشتمل اسپیشل پرسنز کے نیک اعمال کا رسالہ انہیں اپنی اصلاح کی کوشش کی ترغیب دلا کر (ہدیۃ یا تحفۃ) ہر ماہ پیش کریں اور پھر باقاعدہ وصول کر کے اس کی

ماہانہ کارکردگی بھی بنائیں۔ بعدِ اجتماع محیرِ عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر خیر خواہی بھی کریں۔

{5}: تمام ذمہ داران اسپیشل پرسنز کے مکمل کوائف مثلاً تعداد، نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر، جمع ہونے کے مقامات، اسکولز، کام کاج کی مصروفیت

وغیرہ جمع کریں، ان سے مسلسل رابطہ رکھیں اور اُن کے متعلقہ نگران کو پیش کریں۔

{6}: اسپیشل پرسنز کو ذہن دیں کہ ہمیں اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک

مشت (یعنی ایک ہی بار) 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنا اور کروانا ہے اور ان کے مدنی

قافلے، شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے اُن علاقوں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائیں، جہاں اسپیشل پرسنز زیادہ سے زیادہ مل سکیں۔

{7}: نگرانِ شہر/علاقہ/ڈویژن مشاورت کے مشورے سے اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران یومِ تعطیل یا جس دن ممکن ہوا اسپیشل پرسنز کے ہفتہ

وار مدنی حلقوں کی ترکیب مدنی مرکز فیضانِ مدینہ یا ہفتہ وار اجتماع والی مسجد میں کریں۔ دورانیہ: 63 منٹ (اس میں تلاوت، نعت، فیضانِ سنت یا امیر

اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسائل سے درس، نماز کے احکام اور نماز و وضو وغیرہ کا عملی طریقہ سکھانے کی ترکیب کی جائے)

{8}: تمام ذمہ داران، ہر ماہ وقتاً فوقتاً اسپیشل پرسنز کے گھر جا کر والد، لڑے بھائی/سرپرست وغیرہ اور ڈیپارٹمنٹ کی شخصیات سے ملاقات کریں اور انہیں

ہفتہ وار اجتماع کی دعوت اور مدنی قافلوں میں سفر کی ترغیب دلائیں اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے منسلک کرنے کی کوشش کریں۔

{9}: حقی المقدور ڈیپارٹمنٹ کے لئے ایسے عمومی اسلامی بھائیوں کا انتخاب کیا جائے، جو اشاروں کی زبان کا کورس ((Sign language course) کئے

ہوئے ہوں۔ وقتاً فوقتاً ہونے والے اشاروں کی زبان کا کورس (Sign language course) کا جب بھی اعلان ہو تو تمام ذمہ داران، عمومی اسلامی

بھائیوں کو ضرور تیار کریں اور اپنے متعلقہ نگران سے ہفتہ وار اجتماع میں اس کا اعلان بھی کروائیں۔

{10}: ذمہ داران، دعوتِ اسلامی کے اشاعتی ادارے مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ ”گوگے کا مبلغ“، ”گوگے کے بہروں کے بارے میں سوال جواب“، ”آئیے

وضو کریں (اشاروں کی زبان میں)“ کا مطالعہ بھی فرمائیں۔

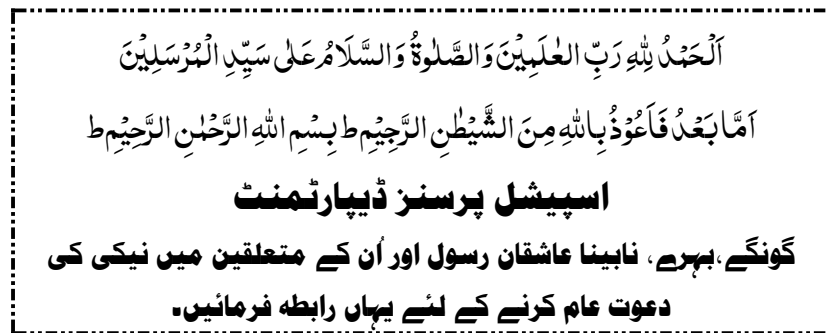
{11}: ملکی سطح پر اجتماعات میں (اجتماع گاہ میں) بستہ کی ترکیب کی جائے۔ اور پھر اجتماع سے ہاتھوں ہاتھ 1 ماہ کے مدنی قافلے سفر کروائیں۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{12}: اہداف: ڈیپارٹمنٹ کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے اشاروں کی زبان کا کورس (Sign language course) ،

فیضانِ نماز کورس نابینا (Blind) کے لئے، فیضانِ نماز کورس گونگے، بہرے (Deaf) کے لئے، مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، اور فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{13}: ڈیپارٹمنٹ کا بینر



ڈیپارٹمنٹ کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بسترے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے یہ سٹینڈی مسجد/خانے مسجد میں کہیں فیکس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بسترے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت مہنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو، اشاروں سے گفتگو جاننے والا، اور بسترے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{14}: ذمہ داران کے تقرّر / تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری / تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی	ذیلی ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے شہر ذمہ دار کے مشورے سے تقرّر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	شہر	شہر ذمہ دار	

(اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ)

3	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرّر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرّر کریں۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری / تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگرانِ ڈیپارٹمنٹ (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگرانِ شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرور تاحدید کی کر سکتے ہیں۔			

● **ذیلی حلقے سے مراد:** (اسکول، ڈیف کلب، ان کے جمع ہونے کا مقام وغیرہ) ● کابینہ، شہر اور زون سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی (-1- نگران، 2- ڈیف (گونگے، بہرے) کا ذمہ دار اور 3- نابینا کا ذمہ دار) ● جبکہ ریجن پر 4 رکنی مجلس ہوگی (-1- نگران، 2- ڈیف (گونگے، بہرے) کا ذمہ دار اور 3- نابینا کا ذمہ دار 4- شعبہ تعلیم ذمہ دار)۔

”اشاروں کی زبان کا کورس (Sign language course)“ کر کے آنے والے عاشقان رسول کو متعلقہ شعبہ ذمہ دار سے مشاورت کے بغیر ”اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ“ کے علاوہ حتی الامکان کوئی اور ذمہ داری نہ دی جائے۔

● تقرّر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرّر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیچہ، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے) ● مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگرانِ شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{15}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	ڈیپارٹمنٹ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ سطح	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ (3 رکنی مجلس)، نگران ڈیویشن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2	کابینہ	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	شہر ذمہ داران (شہر کی 3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4		زون سطح	نگران زون	اراکین زون (3 رکنی مجلس)، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
5	زون	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ (3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
6		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ نگران	زون ذمہ دار (3 رکنی مجلس)، کابینہ ذمہ داران (3 رکنی مجلس)	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7			ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
8	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن ذمہ داران (4 رکنی مجلس) + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)

9		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران (3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
10		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار (4 رکنی مجلس) ذمہ داران (3 رکنی مجلس) کابینہ ذمہ داران (3 رکنی مجلس)	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
11	ملک	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ نگران	ریجن ذمہ داران (4 رکنی مجلس)	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاک کابینہ دفتر سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{16}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے نشستوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل بُرد (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاک کابینہ آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے۔

{17}: متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے نشستوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{18}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ذیلی حلقہ: 2* کابینہ: 4* زون: 5* ریجن: 6* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے ڈیپارٹمنٹ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کریں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ دفتر / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{19}: شعبہ جدول کو اپنا بیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مبینا مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران ڈیپارٹمنٹ اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{20}: ڈیپارٹمنٹ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈبیک (Feedback) کی

طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{21}: ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں ملے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

{22}: تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز ڈیپارٹمنٹ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیر المصنعت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر

کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

{23}: کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی

چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسن اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور،

محبوبِ رب اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ

پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397) ﷺ اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے

لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول

بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُ تَحَابًُّا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم

1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی

مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ ﷺ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص

نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷺ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے ”مرکزی مجلس شوریٰ“ کے اصولوں کے مطابق اپنے

نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﷺ نیک عمل

نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً نئے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا مل کر، براہِ راست

(زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس

کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے

میں بھی مضائقہ نہیں۔ ﷺ کفایتِ شعاری اپنانے اور زائد اخراجات کو کم کریں اِمالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ

بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے

رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و

اضافہ کر سکتے ہیں۔ ﷺ متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپڈیٹ مدنی پھول 17 رجب المرجب 1442ھ - 1 مارچ 2021ء)