

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

"یارب دعوتِ اسلامی کی دھوم مچی ہو"

25 حروف کی نسبت سے "میڈیا ڈیپارٹمنٹ" کے 25 مدنی پھول

{1}: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيَّةُ الْمُبْرَمِينَ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿السَّعْمُ الْكَبِيرُ لِلطَّبْرَانِ، الْحَدِيثُ: ﷺ، ج ۱، ص ۱۱۱﴾ اس لیے ڈیپارٹمنٹ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**میڈیا ڈیپارٹمنٹ**“ کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد: اِس ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور ذرائعِ ابلاغِ عامہ (Media) یعنی پرنٹ میڈیا (اخبار و جرائد و رسائل، پریس کلب، نیوز ایجنسی وغیرہ) اور الیکٹرونک میڈیا (ٹی وی چینلز، ریڈیو اسٹیشن، انٹرنیٹ کیفے وغیرہ) سے وابستہ عاشقانِ رسول میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللہ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔ نیز دعوتِ اسلامی کے اجتماعات کی مدنی خبریں، دعوتِ اسلامی کی مدنی بہاریں، روحانی علاج کی برکات اور غیر مسلموں کی اسلام آوری کی خبریں وغیرہ ذرائعِ ابلاغِ عامہ (Media)، کے ذریعے دنیا بھر میں عام کرنا ہے۔

{3}: اَوَّلًا ذرائعِ ابلاغِ عامہ (Media) یعنی پرنٹ میڈیا (اخبار و جرائد و رسائل، پریس کلب، نیوز ایجنسی وغیرہ) اور الیکٹرونک میڈیا (ٹی وی چینلز، ریڈیو اسٹیشن، انٹرنیٹ کیفے وغیرہ) سے وابستہ دینی ماحول سے منسلک عاشقانِ رسول اور پھر اُن کی معاونت سے متعلقہ شعبے کے نئے نئے افراد سے رابطہ کیجئے۔

{4}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران، اِس شعبے کی شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں ﴿بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے 3/2 اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے اور ان ملاقات شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، شعبہٴ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (I.T. Department)، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، دعوتِ اسلامی ڈیجیٹل سروسز، اسٹیشنل پرنٹرز ڈیپارٹمنٹ، شعبہٴ فیضانِ قرآن وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے گاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں ﴿دورانِ گفتگو اُن کی مہربانیوں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلاقی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و

اولیاء (عَلَيْهِمُ الصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ وَعَلَيْهِمُ الرِّضْوَانُ) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاح امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ اپنا ذاتی کام شخصیات سے ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال / میل فرمادیں / شخصیات کے دفاتر / گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں۔ ان کو مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔

{5}: مضبوط اور مسلسل رابطہ، اس ڈیپارٹمنٹ کے مدنی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو اُن کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، Email، SMS، ضرورتاً فون کے ذریعے مسلسل رابطہ میں رہیں۔ شخصیات کا ای میل ایڈریس آئی۔ٹی ڈیپارٹمنٹ کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے۔ ﴿شخصیات کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس فون نمبر وغیرہ اپنے متعلقہ نگران اور نگرانِ میڈیا ڈیپارٹمنٹ کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً ان سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔

{6}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور میموری کارڈ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ / کتاب / میموری کارڈ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں لکھ لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور رسالہ / کتاب / میموری کارڈ پیش کی جاسکے۔

{7}: امیرِ اہلسنت حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ ارشاد فرماتے ہیں: دعوتِ اسلامی کا مدنی کام 99.99% انفرادی کوشش سے ممکن ہے، لہذا ذرائعِ ابلاغِ عامہ (Media) یعنی پرنٹ میڈیا (اخبار و جرائد و رسائل، پریس کلب، نیوز ایجنسی وغیرہ) اور الیکٹرونک میڈیا (ٹی وی چینلز، ریڈیو اسٹیشن، انٹرنیٹ کیفے وغیرہ) کے اہم افراد پر خوب خوب انفرادی کوشش کر کے انہیں ہفتہ وار اجتماع میں اوّل تا آخر شرکت، ہر ماہ 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر، روزانہ جائزہ کا ذہن دیتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ جمع کروانے نیز روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی بحسن و خوبی ترغیب دلائیے۔

{8}: مام اہم اخبارات و جرائد اور رسائل میں متعلقہ رکن شوری کی مشاورت سے دعوتِ اسلامی کی خبریں سارا سال ہی آتی رہیں، اِس کا اہتمام فرمائیے۔ مثلاً مکتبۃ المدینہ بالخصوص امیرِ اہلسنت حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کے نئے رسائل و کتب کی آمد، صاحبزادہ عطار، نگرانِ شوری و اراکینِ شوری، رمضان المبارک کا اجتماعی اعتکاف (پورا ماہ، آخری عشرہ)، مختلف شعبہ جات میں دعوتِ اسلامی کی خدمات شعبہٴ فیضانِ قرآن، اسٹیشنل پرنٹرز ڈیپارٹمنٹ، جامعات المدینہ و مدارس المدینہ وغیرہ)، بڑی راتوں کے اجتماعات (اجتماعِ شبِ معراج، اجتماعِ شبِ براہِ ت، اجتماعِ شبِ قدر، اجتماعِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ) وغیرہ۔

{16}: ڈیپارٹمنٹ کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط
میڈیا ڈیپارٹمنٹ
میڈیا سے وابستہ افراد یہاں رابطہ فرمائیں

ڈیپارٹمنٹ کانینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Stande) پر لگا کر بسترے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / فٹائے مسجد میں کہیں فکس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بسترے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت بلند، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بسترے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{17}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی حلقہ ذمہ دار	نگران حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرور تاحدلی کر سکتے ہیں۔			

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{9}: دعوتِ اسلامی کے اشاعتی ادارے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ، بالخصوص امیر اہلسنت حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کی کتب و رسائل کے مضامین و مدنی پھول، مبارک دنوں اور مہینوں کی نسبت سے رسائل مثلاً مَحَرُّ النِّحَامِہ میں ”امام حسین کی کرامات“، صَفَرُ النُّظَرِّ میں ”مذکرہ امام احمد رضا“، رَیْبَعُ الاول میں ”صبح بہاراں“، رَیْبَعُ الآخر میں ”جنات کا بادشاہ، مَیِّے کی لاش“، جُمَادٰی الآخر میں ”عاشق اکبر“، رَجَبُ النُّرَجَب میں ”کفن کی واپسی“، شَعْبَانُ النُّعْطَم میں ”آقا کا مہینہ“، رَمَضَانُ النُّبَارِک میں ”فیضانِ رمضان“، ذِیْقَعْدَہ النِّحَام اور ذُو الْحِجَّۃ النِّحَام میں ”رَفِیقُ النِّحَامِیْنَ“ وغیرہ مختلف اخبارات، جرنلہ و رسائل تک پہنچائیے اور انہیں چھپوائیے نیز دعوتِ اسلامی کے تنظیمی اور تعارفی (ت۔ع۔ر۔نی) مقالات (Articles) کسی فرد کے بجائے دعوتِ اسلامی کی میڈیا ڈیپارٹمنٹ کے نام سے شائع (ش۔اع) ہوں۔ بیانات و مقالات میں جھوٹی مبالغہ آرائی نہ ہو، یاد رہے! — ”جھوٹ کبیرہ گناہ ہے۔“

{10}: پریس کلب، نیوز ایجنسی، ٹی وی چینلز اور اخبارات کے دفاتر وغیرہ میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کیلئے مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر (کمرے، لائبریری، لان وغیرہ میں) مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق مدنی درس، مدرسۃ المدینہ بالغان اور (مسجد اور فٹائے مسجد کے علاوہ دیگر مقامات پر) ہفتہ وار مدنی حلقہ وغیرہ کی ترکیب بنائیں۔ عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار اجتماع کے لیے تیار کریں۔ پریس کلب/ٹی وی چینل/اخبارات کے دفاتر سے ہفتہ وار اجتماع کیلئے مخصوص مقامات سے سوارپوں کا بندوبست کریں۔

{11}: ہر پریس کلب کی لائبریری میں دعوتِ اسلامی کے اشاعتی ادارے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ رکھوائیں، ایسی ترکیب کریں کہ پریس والوں کے ساتھ ساتھ یہاں آنے والے دیگر لوگ بھی اس سے مستفید ہو سکیں۔

{12}: کسی بھی اہم اجتماع/مدنی مذاکرے سے کم و بیش 26 دن قبل کابینہ سطح پر میڈیا ڈیپارٹمنٹ کا مدنی مشورہ نگران کابینہ اور نگران مجلس یا رکن شوری کریں نیز اس کے علاوہ بھی نگران مجلس اپنے متعلقہ رکن شوری سے مشورہ کر کے کسی نامور شخصیت اور دانشور وغیرہ کے نام سے بانی دعوتِ اسلامی و دعوتِ اسلامی کی مدنی بہاریں، مدنی قافلوں، نیک اعمال اور اصلاح اُمت میں دعوتِ اسلامی کے کردار کی خوشبوئیں مہکاتا مقالہ (Article) بالخصوص نمایاں اخبارات میں شائع کروائیں، انداز کُلّی طور پر مثبت (Posotive) ہو۔

{13}: جو ذرائع ابلاغِ عامہ (Media)، ٹی وی، ریڈیو، انٹرنیٹ، اخبار و جرنلہ و رسائل قرآنِ پاک کا ترجمہ دیتے ہیں، وہاں کنز الایمان شریف کی ایسی ترکیب بنوائیے کہ باقاعدہ ”ترجمہ کنز الایمان“ لکھا جائے۔

{14}: کابینہ یا ملکی سطح پر اجتماعات میں بسترے کی ترکیب کریں۔

{15}: اہداف: ڈیپارٹمنٹ کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس اور فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

9	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ 'مئی' جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
10	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران کابینہ ذمہ داران (کابینہ کی 3 رکنی مجلس)	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
11	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری 'اپریل' جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{19}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{20}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے ڈیپارٹمنٹ کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{21}: متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران میں تنظیمی فون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{22}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: کابینہ: 4* زون: 5* ریجن: 6* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے ڈیپارٹمنٹ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس /متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

ذیلی سطح (پریس کلب، نیوز ایجنسی، اخبار اور ٹی وی چینلز کے دفاتر، ریڈیو اسٹیشن، انٹرنیٹ کیفے وغیرہ) پر ہر شعبے میں ذیلی ذمہ دار مقرر کئے جائیں گے کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی (اس مجلس کا نگران رکن کابینہ ہوگا)۔ تقرر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حسنِ اخلاق کا پیکر، غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگرانِ شعبہ (رکن شوری) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوری کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{18}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	ڈیپارٹمنٹ سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تار خیج	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ (کابینہ کی 3 رکنی مجلس) نگرانِ ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ 'مئی' جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ذیلی ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ 'مئی' جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری 'اپریل' جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4	زون	زون سطح	نگرانِ زون	اراکینِ زون، نگرانِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ 'مئی' جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
5		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ (کابینہ کی 3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ 'مئی' جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
6		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران (کابینہ کی 3 رکنی مجلس)	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7		ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرای مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
8	ریجن		ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری 'اپریل' جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)

● کفایت شعاری اپنائے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوری کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ● متعلقہ رکن شوری ضرور تا ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

تاریخ اجراء (اپڈیٹ مدنی پھول) 12 رمضان المعظم 1442ھ - 25 اپریل 2021ء

{23}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ● مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{24}: ڈیپارٹمنٹ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

{25}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

● تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز ڈیپارٹمنٹ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالہنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

● کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

● اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

● مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ● نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوری" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ● نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا سناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔