

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"محبتیں اور بڑھاؤ" کے 15 حروف کی نسبت سے

"شعبہ ازدیادِ حُب" کے 15 مدنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ : ﴿ملنساری انفرادی کو شش کی رُوح ہے﴾ انفرادی کو شش کے دوران حکایات و روایات سنا کر ذہن بنائے۔ آپ کا کام سمجھانا ہے منوانا نہیں ﴿گرم جوشی کے ساتھ ملنا، خاموشی کے منافی نہیں﴾ ہر ایک کو خوش مزاج بننا چاہئے اور ضرورتاً سنجیدہ بھی ﴿اگر ہم دینی ماحول میں بندھ جائیں گے تو کام کرنا سیکھ جائیں گے۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ﴾

نیک عمل نمبر 65: کیا آپ نے اس ہفتے کم از کم ایک اسلامی بھائی کو (جو پہلے دینی ماحول میں تھے، یا پہلے اجتماع میں آتے تھے مگر اب نہیں آتے) تلاش کر کے اُن کو دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کی؟

{ 1 } فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ و آلہ و سَلَّمَ ہے: **يَتِيَةُ الْمُؤْمِنُونَ خَيْرًا مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعج الکبیر للطَّبْرَانِ، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ و آلہ و سَلَّمَ کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و مُنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**شعبہ ازدیادِ حُب**“ کا مدنی کام شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{ 2 } شعبے کے قیام کا مقصد: اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنت حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ 72 نیک اعمال میں سے ”**نیک عمل نمبر 65**۔“ کو باقاعدہ تنظیمی طور پر عملی جامہ پہناتے ہوئے گلشنِ عطار کے بکھرے ہوئے پھولوں کو حُسنِ اخلاق، نرمی و محبت و شفقت کے ساتھ نیکی کی دعوت دے کر یکجا کر کے انہیں دینی ماحول میں فعال (Active) کر کے ”**مسجد بھروتحریک**“ میں شامل کرنے کی کوشش کرنا ہے۔

{ 3 } شعبہ ازدیادِ حُب کے تمام ذمہ داران رشوت، تعلقات اور مُدَاہَنَت (مُدَاہَنَت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد) (اسے روکنے پر قادر ہونے کے باوجود) (اسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد و نصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مداہنت کہلاتا ہے یا کسی بھی دُنیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مُدَاہَنَت ہے) کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے کتبہ المدینہ کی کتب و

رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 ☆ باطنی بیماریوں کی معلومات اور ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرورتاً شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

{ 4 } اِس شعبے کے تحت مختلف مدنی کاموں کی ترکیب ہوگی مثلاً

{ ۱ } وہیڑا نے اسلامی بھائی جو پہلے آتے تھے مگر اب نہیں آتے ان کی ڈویژن سطح پر فہرست مرتب کرنا۔

{ ۲ } ان سے پیشگی وقت لے کر (یا جیسے مناسب ہو) انفرادی طور پر دُکان، دفتر یا گھر جا کر ان سے ملاقات کریں اور شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات آپ کے کتب و رسائل و مدنی مذاکروں کی اہمیت و افادیت اور دعوتِ اسلامی کے ترقیاتی کام مثلاً تقریباً 79 شعبہ جات اور دُنیا بھر میں مدنی پیغام کا پہنچانا وغیرہ کی تفصیلات سے مختصر آگاہ کریں۔

{ ۳ } ان کو ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات مثلاً اجتماعِ میلاد و جلوسِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ، شبِ معراج، شبِ برأت، شبِ قدر، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ (عاشورہ کے 10، بارہویں کے 12، گیارہویں کے 11، ذوالحجہ کے 10 اور رجب المرجب کے 6 مدنی مذاکرے) / اجتماعِ ذکر و نعت / دُعائے افطار پورے ماہِ رمضان / آخری عشرے کا اِعتکاف، اصلاحِ اعمال کورس وغیرہ کی ترغیب دلانا۔

{ ۴ } اراکینِ شوری، نگرانِ زون / نگرانِ کابینہ کے مدنی مشوروں میں گھر سے ہلا کر ساتھ لانا اور مدنی مشورے / اجتماع وغیرہ میں ساتھ رکھنا اور بعد میں ذمہ داران سے ملاقات کروانا، ذمہ داران سے حوصلہ افزائی کی ترکیب کروانا۔

{ ۵ } ان کے کابینہ، ڈویژن ذمہ داران سے رابطہ کروانا، کوئی مدنی کام دینا (متعلقہ نگرانِ کابینہ / نگرانِ ڈویژن مشاورت / نگرانِ علاقہ مشاورت کی باہمی مشاورت سے تنظیمی ذمہ داری دی جائے، مگر یاد رہے اِذمہ داری اُسی صورت میں دی جائے جب کہ یہ اُس کام کے اہل ہوں، قبول کریں اور وقت دینے کے لیے تیار ہوں) اولاً ہی کوئی بڑی ذمہ داری نہ دی جائے بلکہ ابتداء کسی مجلس کارکن یا کسی ذیلی حلقے کی ذمہ داری دی جائے پھر ان کی استقامت، وقت دینا، اچھی کارکردگی کو دیکھتے ہوئے بڑی ذمہ داری بھی دی جاسکتی ہے، یہ بھی یاد رہے! کہ ذمہ داری اُسی وقت دی جائے جبکہ ان کے سابقہ دانستہ یا نادانستہ غیر شرعی / غیر تنظیمی معاملات ٹھیک ہو چکے ہوں) ان کی صلاحیت اور تنظیمی تجربے کو سامنے رکھتے ہوئے مختلف شعبہ جات کی مجالس وغیرہ میں شامل کرنا۔

{ ۶ } مدنی قافلوں میں سفر کروانا، مختلف مواقع پر ہونے والے سنتوں بھرے اجتماعات و مدنی کورسز (اصلاحِ اعمال کورس، فیضانِ نماز کورس) وغیرہ میں شرکت کروانا۔

{۷} ان کے گھروں میں مدنی حلقے کی ترکیب رکھ کر کم از کم 12 ایسے اسلامی بھائیوں کو جمع کرنا جو پہلے آتے تھے مگر اب نہیں آتے۔

{۸} انہیں مدرسۃ المدینہ بالغان میں شرکت کروانا۔

{۹} مدنی عطیات بالخصوص ماہِ رجب، شعبان، رمضان المبارک میں زکوٰۃ و فطرہ اور ذُو الْحِجَّةِ الْحَرَام میں قربانی کی کھالیں جمع کرنے کی ترغیب دلانا۔

{۱۰} ان عاشقانِ رسول کے دینی کاموں میں عملی شرکت کے مختلف مواقع (مثلاً مدنی قافلوں میں سفر، عمامہ شریف سجانا، مختلف مدنی کاموں میں عملی طور پر شمولیت کے اظہار کی اچھی اچھی نیتیں وغیرہ) پر ”شعبہ مدنی چینل عام کریں“ کے ذمہ داران کی معاونت سے حسبِ موقع ایچھے تاثرات ریکارڈ کرنے کی بھی ترکیب کی جائے تو بہت اچھا ہے۔

{۱۱} ان کی خوشی غمی میں شرکت کی جائے، بیماری یا فوتگی کی صورت میں عیادت اور تعزیت کی ترکیب ہو، ولادت، نوکری وغیرہ خوشی ملنے کی صورت میں مبارکباد، حوصلہ افزائی، دلجوئی کی ترکیب ہو۔

{۱۲} وقتاً فوقتاً مدنی چینل کے سلسلوں کا جدول بھیجنا (Sms)، خصوصاً مدنی مذاکرہ، نگرانِ شوریٰ کے بیانات و مدنی مکالمے وغیرہ دیکھنے کی ترغیب دلانا۔

{۱۳} مشکلات میں روحانی علاج کی ترکیب، ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ میں داخل کروانے کی ترغیب دلانا۔

{5} {72 نیک اعمال میں انتہائی قابلِ توجہ، نیک عمل نمبر 51: ”کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمہ دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلاِ اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مُضائقہ نہیں“

{6} {یاد رہے! دورانِ ملاقات، غیبت سننے سے بچنا ہے، امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ”غیبت کی تباہ کاریاں“ صفحہ نمبر 213 پر لکھتے ہیں: ”مسلمان کی غیبت کرنے والے کو روکنے کی قدرت ہونے کی صورت میں روک دینا واجب ہے، روکنا ثوابِ عظیم اور نہ روکنا باعثِ عذابِ الیم (یعنی دردِ ناک عذاب کا باعث) ہے۔“ - (تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 213 کا مطالعہ کیجئے، نیز غیبت کرنے والے سے پیچھا چھڑانے کا طریقہ صفحہ نمبر 214 پر ملاحظہ فرمائیے)

{7} پُرانے اسلامی بھائیوں کو ملاقات کے وقت امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا رسالہ ”شیطان کے بعض ہتھیار“ اگر موقع ہو تو ہاتھوں ہاتھ پڑھ کر سُنادیں ورنہ تحفۃً پیش کر کے 26 گھنٹوں میں پڑھنے کی درخواست کریں۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ مدنی نتائجِ برآمد ہوں گے نیز حسبِ موقع مکتبۃ المدینہ سے جاری ہونے والی میموری کارڈ اور کتب و رسائل بھی پیش کیے جاسکتے ہیں۔

{8} یاد رہے! بحث و تکرار سے بچنا ہے، اگر پُرانے اسلامی بھائی، نگران کی تبدیلی وغیرہ پر تشویش کا اظہار کریں تو کتاب ”غیبت کی تباہ کاریاں“ سے صفحہ نمبر 369 تا 372 یا تو ہاتھوں ہاتھ پڑھ کر سُنادیں یا 26 گھنٹوں میں پڑھنے کی درخواست کریں۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ مدنی نتائجِ برآمد ہوں گے۔

{9} اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{10} شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ از دیادِ حب

اس شعبے کے مدنی کاموں کی معلومات کے لیے یہاں رابطہ کیجئے۔

شعبے کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجدِ اقصیٰ مسجد میں کہیں کُلس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{12} مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	نگران ڈویژن مشاورت	اراکین ڈویژن مشاورت، علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
2	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ نگران ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
5	زون	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
6		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ نگران	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
8	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ فیڑھ 2 تا 2 گھنٹے
9				ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6 مکمل دن (12 گھنٹے)
10				شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5 سے 6 گھنٹے
11				شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار زون ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	4 سے 5 گھنٹے
12	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ نگران	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{11} ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (رکن شوری)، بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرور تاحدیلی کر سکتے ہیں۔			

تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوف خدا و عشق مصطفیٰ والا، احسن اخلاق کا پیکر، غصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے) مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگران شعبہ (رکن شوری) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوری کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

مدنی مشوروں میں پاک کابینہ دفتر سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{ 13 } معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً "اجازت نامہ" مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاک کابینہ آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{ 14 } متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{ 15 } **کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** ڈیڑھ دن: 3* کابینہ: 4* زون: 5* ریجن: 6* ملک: 7*

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ ﷻ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷻ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ دفتر/متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگی جدول (Schedule) بھیجتا۔ ﷻ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران شعبہ اور شعبہ جدول) کو بھیجتا۔ ﷻ شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

ﷻ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے **کتابِ امیرِ اہلسنت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب:** فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں ﷻ کہا جاتا ہے کہ "شرقاء کے سینے رازوں کے دینے"، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے اِنْ شَاءَ اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صلی اللہ علیہ و آلہ وسلم نے فرمایا کہ "جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔" (صحیح مسلم، کتاب البیو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم

2590، ص 1397) ﷻ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادُّوا تَحَابُّوا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) ہر عمل کی نیت سے اعتناء ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مختصر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں ﷻ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷻ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﷻ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمہ دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔ ﷻ کفایتِ شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و

اضافہ کر سکتے ہیں۔ ﷻ متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخِ اُبراہ (اپڈیٹ مدنی پھول 13 رجب المرجب 1442ھ - 25 فروری 2021ء)