

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”اُوَ دینی ماحول میں کرلو تم اعتکاف“

کے 26 حروف کی نسبت سے ”شعبہ رمضان اعتکاف“ کے 26 مدنی پھول

✽ فرامینِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ : ﴿ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

✽ فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: یَثْبُتُ الْمُؤْمِنِ حَبِیْبٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر

ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے شعبہ کاہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72

نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ تیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ

علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و شہادت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ رمضان اعتکاف“ کا

دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ الکریم۔

{1} : شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ

رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور نیک بھری میں مختلف مقامات پر ہونے والے پورا ماہ اور آخری عشرہ کے اجتماعی اعتکاف کے نظام کو شریعت

کے دائرے میں رہتے ہوئے مضبوط کرنا، اس سے متعلق تمام امور کو مدنی مرکز کی طرف سے دیئے گئے طریق کار کے مطابق سرانجام دینا ہے۔

{2} : اعتکاف سے قبل، اعتکاف والی مساجد کا جائزہ لیا جائے اور جہاں شرعی و تنظیمی اعتبار سے اعتکاف کرنا مناسب ہو، وہاں باقاعدہ شعبے

کی طرف سے اجازت کے بعد اعتکاف کی ترکیب کی جائے۔

{3} : اعتکاف والی مسجد میں انتظامات کے مطابق معتکفین کی ترکیب کی جائے۔ یعنی 10 اسلامی بھائیوں کیلئے ایک واش روم، ایک نل اور

20 کیلئے ایک غسل خانہ ہو۔ سونے کیلئے 6 فٹ لمبی 4 فٹ چوڑی جگہ فی اسلامی بھائی ہو۔ (یا معتکفین کی تعداد کے مطابق انتظامات کر لیے

جائیں)

{4} : ”شعبہ رمضان اعتکاف“ میں کم سے کم ایک مدنی اسلامی بھائی ضرور ہوں، جو تنظیمی معاملات کو سمجھتے اور مسائل کو بحسن و خوبی

حل کر سکتے ہوں۔

{5} : شعبے کے تمام ذمہ داران پورا ماہ اور آخری عشرہ کا اجتماعی اعتکاف خود بھی کریں اور دوسروں کو بھی اس کی بھرپور ترغیب دلائیں

اور سارا سال اس کی دعوت دیتے رہیں۔

{6} : شعبے کے ذمہ داران، اعتکاف میں ہونے والے اخراجات (مثلاً سحری و افطاری) اور دعوتِ اسلامی کے جملہ دینی کاموں پر صرف

ہونے والے لاکھوں لاکھ اخراجات کو احسن انداز سے پورا کرنے کے لیے مخیر عاشقانِ رسول سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں، انہیں ماہانہ

عطیات (Donation) دینے کا ذہن دیں، ممکن ہو تو ان کے ہاں عطیات کس (Donation Box) رکھنے کی بھی ترکیب بنائیں۔ اعتکاف میں

ہونے والے تمام اخراجات لنگرِ رضویہ سے کیے جائیں گے۔

✽ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور تا اپنی تعلیمی

قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے ﴿ دورانِ ملاقات مخیر عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں اور شعبہ

جات مثلاً مدنی چینل، مدرستہ المدینہ، جامعۃ المدینہ، مکتبۃ المدینہ، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ اور دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، دعوتِ اسلامی ڈیجیٹل سروسز، اسٹیشنل پرسنل ڈیپارٹمنٹ، شعبہ فیضانِ قرآن، فیضانِ آن لائن آکائیڈمی،

(FGRF) وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیرِ اہلسنت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی

ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

✽ دورانِ گفتگو اُن کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل

اعتنا کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء

(علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ اُمت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانیِ دعوتِ اسلامی دامت

برکاتہم العالیہ کے کردارِ باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔

✽ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَا وَتَحَابُّا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر

عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مخیر عاشقانِ رسول کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ

کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ اور میموری کارڈز نیز یو ایس بی وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو تحفہ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ

کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور تحفہ پیش کیا جاسکے۔

{13} : مدنی مراکز فیضانِ مدینہ اور سُنی عاشقانِ رسول کی مساجد میں اعتکاف میں ضرورت کے پیشِ نظر خادمین، سیکوریٹی گارڈ، باورچی وغیرہ اجیر کیے جاسکتے ہیں۔ اعتکاف مدنی مراکز فیضانِ مدینہ میں ہو یا سُنی عاشقانِ رسول کی مساجد میں خادمین اور باورچی شعبہ فیضانِ مدینہ کے طریق کار کے مطابق ناظم الامور کے تحت رکھے جائیں گے۔ اسی طرح سیکوریٹی گارڈ، سیکوریٹی ڈیپارٹمنٹ کے تحت ہوں گے۔

{14} : جن مدنی مراکز فیضانِ مدینہ میں اعتکاف ہوگا وہاں کے انتظامی معاملات اس فیضانِ مدینہ کے ناظم الامور دیکھیں گے، یہ اعتکاف نگران بھی ہوں گے اور شعبہ اعتکاف جدول ذمہ دار دے گا۔ شعبہ فیضانِ مدینہ، مدنی مراکز فیضانِ مدینہ کے اعتکاف کے تمام انتظامی معاملات کا ذمہ دار ہوگا۔

{15} : ریجن سطح پر اعتکاف کی ایک مجلس بنائی جائے جس میں ان شعبہ جات کے ریجن ذمہ داران شامل ہوں گے *مدنی قافلہ *لنگر رضویہ *نیک اعمال *فیضانِ مدینہ *اسلامی بھائیوں کے مدرسۃ المدینہ *مدنی کورسز *فنانس *عشر *سیکیورٹی ڈیپارٹمنٹ۔ اس شعبے کے نگران ریجن مدنی کورسز ذمہ دار ہوں گے۔

{16} : رمضان اعتکاف میں مدرسۃ المدینہ کا حلقہ شعبہ اسلامی بھائیوں کے مدرسۃ المدینہ کے تحت ہوگا اس کا مکمل نظام شعبہ اسلامی بھائیوں کے مدرسۃ المدینہ کے نگران پیشگی بنائیں گے۔

{17} : رمضان اعتکاف کے ذمہ داران اعتکاف میں نماز کے احکام کا حلقہ شعبہ جامعۃ المدینہ بوائز کی معاونت سے لگائیں۔

{18} : شعبہ مدنی مذاکرہ کے ذمہ داران کے تعاون سے محققین کو رمضان المبارک میں مدنی مذاکروں کی مدنی بہاروں سے مستفیض کرنے کے لئے بھی اہتمام کریں (یاد رہے کہ مسجد و قافلے مسجد میں مدنی چینل چلانے کی اجازت نہیں)۔

{19} : ریجن آفسز کے تعاون سے، دورانِ اعتکاف اور بعدِ اعتکاف، اعتکاف کا تمام ریکارڈ منظم کریں اور اپنے نگران (مشاورت / مجلس) کو پیش کریں، اور سارا سال ہی اعتکاف کرنے والوں کی خبر رکھیں، انہیں دینی کاموں میں مصروفِ عمل رکھیں۔

{20} : عملی طور پر دینی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے دینی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور نیک اعمال پر عمل کے لئے روزانہ جائزہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ، اسلامی بھائیوں کے مدرسۃ المدینہ، تفسیر سننے سنانے کا حلقہ، فجر کے لئے جگائیں، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

{7} : اپنا اصول بنالیں کہ کسی سے بھی عطیات (Donation) یا کوئی سامان (مثلاً اعتکاف کے لیے ضرورت پانچھے، لائیں، روم کولر، دریاں اور برتن وغیرہ) لیں تو کسی مدِ مخصوص میں نہیں بلکہ دعوتِ اسلامی کے نام پر لیں۔ بالفرض کسی مدِ مخصوص کے لیے لیا گیا تو واجب ہے کہ اسی میں استعمال ہو۔

☀ دعوتِ اسلامی کے وہ شعبے جو عطیات (Donation) جمع کرتے ہیں ان کیلئے ضروری ہے کہ وصول ہونے والی تمام رقم / عطیات فنانس ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں، کسی بھی شعبے والوں کو از خود خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔

{8} : سحری و افطاری کی ترکیب مکمل طور پر لنگرِ رضویہ سے ہونی چاہیے، اس مد میں عطیات (Donation) سے اخراجات نہ کیے جائیں۔ سحری و افطاری کی ترکیب قافلے مسجد میں ہو جہاں ذاتی یا کرائے کی دریاں پر ڈسپوزبل دسترخوان بچھا کر کھانا کھلایا جائے تاکہ فرش وغیرہ آلودہ نہ ہو۔ (مسجد کی دریاں استعمال نہ کریں) نیز اس دوران نمازیوں کو بھی تکلیف نہ ہو اور استعمال شدہ برتن (پلاسٹک کے برتن استعمال نہ کیے جائیں، مٹی یا اسٹین لیس اسٹیل کے برتنوں کی ترکیب کیجئے) کی درست انداز اور وقت پر مکمل صفائی کا نظام بنائیں اور معتکفین کے ذاتی سامان کیلئے رکھیں، اور انتظامی سامان مثلاً ساؤنڈ وغیرہ رکھنے کی مناسب اور اچھے انداز کی ترکیب کی جائے۔

{9} : مدنی مرکز کی طرف سے طے شدہ اخراجات کے علاوہ کسی بھی قسم کے اضافی اخراجات نہ کئے جائیں۔ اخراجات کی پالیسی براہِ راست متعلقہ رکنِ شوری، فنانس ڈیپارٹمنٹ سے حاصل کریں۔

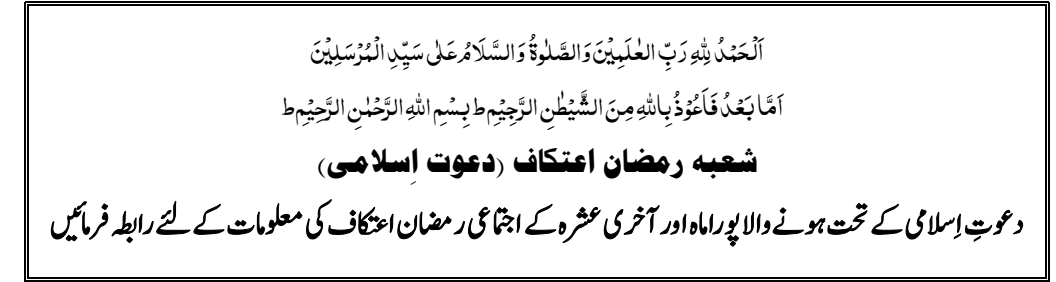
{10} : اعتکاف کی ضرورت کے پیشِ نظر فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) وغیرہ میں نئی تعمیرات کی حاجت ہو تو اپنے نگرانِ زون / نگرانِ مجلس رمضان اعتکاف سے پہلے مشورہ و اجازت لیں۔ یاد رہے کہ کسی بھی قسم کی نئی تعمیرات کرنے پر مدنی مرکز کی طرف اجازت نہیں، ایمر جنسی کی صورت میں فنانس ڈیپارٹمنٹ پاکستان سے رہنمائی حاصل فرمائیں۔

{11} : ماہِ رمضان میں (پورا ماہ / آخری عشرہ) اعتکاف کروانے والے مبلغین کے اجارے / خیر خواہی کی ترکیب کی جاسکتی ہے۔ (اجارہ / خیر خواہی کی ادائیگی کا طریق کار: جدول نگران کا اعتکاف ٹیسٹ پاس ہونے کی صورت میں اجازت یافتہ مدنی کورسز ذمہ دار اجارہ / خیر خواہی کا ایجاب و قبول کروائے گا اور اجیروں کی لسٹ شعبہ ایچ آر کو پیش کرے شعبہ ایچ آر اجارہ کر لینے کے بعد شعبہ فنانس کو میل کر دے اور شعبہ فنانس 26 رمضان کو ادائیگی کرے گا)۔

{12} : اعتکاف والی مسجد میں موسمِ گرمیوں میں ضرورت کے مطابق A.C اور ٹھنڈا پانی سردیوں میں ہیٹر اور گرم پانی وغیرہ) کے لحاظ سے مناسب انتظام کیا جائے۔

{21} : اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ جائزہ کرتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

{22} : شعبے کا بینر



● شعبہ کانینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Stande) پر لگا کر بستے (ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے مُنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں لگائے جانے والے شعبے کے بستے) کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / فناء مسجد میں کہیں فیکس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت لمنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

{23} : شعبہ رمضان اعتکاف کے ذمہ داران شعبہ جات کے ذمہ داران سے پیشگی مشاورت کے ساتھ افطار اجتماع کا جدول بنائیں اور ماہ رمضان میں روزانہ عصر تا مغرب افطار اجتماع کا سلسلہ ہو۔

{24} : مختلف شعبہ جات (شعبہ تعلیم، میڈیکل ڈیپارٹمنٹ، رابطہ برائے وکلاء، رابطہ برائے تاجران، رابطہ برائے شوہر و اسپورٹس وغیرہ اور دیگر شعبہ جات) کے ذمہ داران اپنے شعبے کی شخصیات کو بھرپور انداز سے اعتکاف کروائیں۔

{25} : شعبہ رمضان اعتکاف کے تحت درج ذیل 19 ذیلی شعبہ جات قائم کئے جائیں۔

● (1) فنانس - (2) جدول - (3) لائٹ و سائونڈ - (4) خریداری - (5) تیاری طعام - (6) فراہمی طعام - (7) صفائی - (8) خیر خواہ - (9) سیکورٹی - (10) استقبالیہ - (11) ڈو نیشن سیل - (12) مدنی چینل عام کریں - (13) اصلاح اعمال - (14) مدنی قافلہ - (15) خوشنویس - (16) روحانی علاج - (17) افطار اجتماعات - (18) بستہ اسٹال - (19) تقسیم رسائل۔

● (ان 19 ذیلی شعبہ جات کے ذمے کام اجتماعی اعتکاف کے 16 مدنی پھول کے آخر میں ملاحظہ فرمائیے)

{26} : رمضان اعتکاف کی تنظیمی کمائی بھرپور طریقے سے حاصل کرنے کیلئے اعتکاف کے اختتام پر چاند رات کو ہی مدنی قافلے سفر کروائے جائیں، فیضانِ نماز کورس، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ قرآن و حدیث کورس یا 63 دن کے مدنی تربیتی کورسز کروائے جائیں۔ رمضان اعتکاف میں تربیت حاصل کرنے والے عاشقانِ رسول کو بھی تنظیمی ذمہ داریاں دی جائیں اور بعد میں ان سے مضبوط رابطہ رکھا جائے۔

● تقرر/مدنی مشوروں کے نظام سے متعلق مدنی پھول

● شعبہ رمضان اعتکاف شعبہ مدنی کورسز کے تحت ہے شعبہ مدنی کورسز کی جو تنظیمی سطحیں ہیں وہ ہی شعبہ رمضان اعتکاف کی ہیں اور مدنی مشوروں کا نظام بھی شعبہ مدنی کورسز کے مدنی مشوروں کے مطابق ہے۔

● مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ ● شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

● کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: 10 شوال البکر

● ہر سال کارکردگی چیک کرنے، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکریم ● یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ● اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

”ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول“

● شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ● مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

● شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

● تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیر الملت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر

کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔ ﴿﴾ کہا جاتا ہے کہ ” شرفاء کے سینے رازوں کے دینے، ” اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابومریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ الکریم قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

﴿﴾ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿﴾ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﴿﴾ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمّے دار) سے معاذ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا معاذ اللہ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

﴿﴾ کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء اپڈیٹ مدنی پھول (4 دہیّم الآخر 1443-10 نومبر 2021ء)