

نگران مجلس تاجران کی تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات (مختصر)

"مجلس تاجران برائے گوشت کو مجلس تاجران کا ذیلی شعبہ بنادیا گیا ہے"۔ (مدنی مشورہ مرکزی مجلس شوریٰ مارچ 2020)

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ ان شاء اللہ عزوجل

ذمہ دار کیسا ہو؟۔ خوفِ خدا ﷻ، عشقِ مصطفیٰ ﷺ، خُسنِ اخلاق کا پیکر ﷻ، غصیدہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری ﷻ، مُرشد مُرشد کرنے والا ﷻ، 12 مدنی کام کرنے والا ﷻ، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا ﷻ، وقت دینے والا ﷻ اور فرضِ علوم بخنے والا (مدنی ہو تو کیا بات ہے)

نیت کی حفاظت: اچھی اچھی نیتیں کرتے رہیے، مثلاً (رِضائے الہی ﷻ، حصولِ ثواب ﷻ، سلام و سُنّت کی خدمت کے لئے دُعا پھر میں دعوتِ اسلامی کا مدنی کام کروں گا ﷻ، شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے مدنی مرکز کی اطاعت کروں گا)

شعبہ مجلس تاجران کا تعارف: مجلس تاجران کا مدنی کام اشاک، صرافہ، شُوز اور کلاتھ مارکیٹ۔ سبزی و غلہ منڈی۔ رائس، فلور، شوگر، ٹیکسٹائل، کچی اور آئس ملز۔ کار، سپیس پارٹس، فوڈ اور سال انڈسٹریز۔ بیسیٹی سائڈ، کنسٹرکشن اور ملٹی نیشنل کمپنیز۔ تجارتی مراکز، چیمبر آف کامرس، شورومز، کاشن فیکٹری، ہوٹل اینڈ ریسٹورانٹ نیز شاپنگ مال اینڈ مارٹ اور دیگر شعبہ جات کے بائرجان میں عاشقانِ رسول کی مدنی تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرنا ہے۔

شعبہ مجلس تاجران برائے گوشت کا تعارف: مجلس تاجران برائے گوشت کا مدنی کام مویشی و چھڑا منڈی۔ سرکاری و پرائیویٹ سلاٹر ہاؤس (کیلا)۔ سینگ، کھال، کُھر، چربی، آنتیں، خون اور ہڈی فروخت۔ آلات (سری پائے، مغز اور دل کچی) کے بائرجان سلاٹر تاجران برائے گوشت میں عاشقانِ رسول کی مدنی تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرنا ہے۔

رابطے میں رہیں: ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا ﷻ ای میلز، وٹس ایپ اور میسجز چیک کرنا ضرور کرنا اور وقت پر اپنی کرنا ﷻ ضرور نکال کرنا سننا وغیرہ۔

1. **12 مدنی کام:** عملاً (Practically) 12 مدنی کاموں بالخصوص مدرسہ المدینہ باغیان، علاقائی دورہ، یومِ تعطیل اعتکاف، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، مدنی انعامات اور مدنی قافلہ میں شرکت کرنا اور کرنا۔

2. **مدنی مشورے:** مدنی مشوروں میں اول تا آخر شرکت کرنا ﷻ ملکِ سِط کے مدنی مشورے میں صرف رجبین ذمہ داران کی ہی شرکت ہو ﷻ **نگرانِ مجلس** کا جب رجبین میں جدول ہو تو طے شدہ شرکاء کو ہی بلا جائے۔ (ان کے علاوہ کو بلا نا چاہیں تو رجبین نگران کی مشاورت و اجازت ضروری ہے) ﷻ طے شدہ مدنی مشوروں کے علاوہ اگر مدنی مشورے کی ضرورت محسوس ہو تو **ڈیریہ انٹرنیٹ** (Zoom/Skype) مدنی مشورہ کیا جاسکتا ہے ﷻ شعبہ ذمہ دار نگران نے جس سِط کا مدنی مشورہ کر لیا ہو وہ مدنی مشورہ طے شدہ جدول کا ہی شر ہو گا مثلاً **نگرانِ شوریٰ نگرانِ پاک کابینہ** نے اگر کسی شعبہ کا مدنی مشورہ کر لیا تو دوبارہ اس سِط کے مدنی مشورے کی مقررہ مدت میں حاجت نہیں۔ **مدنی مشوروں کے مدنی پھول:** پاک کابینہ دفتر سے بھیجا جانے والا "مدنی مشوروں کا بیان" پڑھ کر سننا، صاحبہ کروانا، تقرری کا جائزہ، چٹنگی و کارکردگی جدول، کارکردگی کا تقابلی جائزہ، انگہ ماہ کے اہداف، تنظیمی شکایات اور ان کا حل۔

#	سِط	دورانیہ	شرکاء	مدنی مشورہ کرنے والے	وقت (علاوہ نماز و طعام)	#	سِط	دورانیہ	شرکاء	مدنی مشورہ کرنے والے	وقت (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	ہر 3 ماہ	اس کابینہ میں شعبے کے ہر سِط کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	شعبے کے ذمہ دار شوریٰ	3 گھنٹے	2	نلک	ہر 3 ماہ	رجبین ذمہ داران	مختلف رکن شوریٰ / نگرانِ پاکستان انتظامی کابینہ / نگرانِ مجلس پاکستان	مکمل دن

3. **جدول:** مجلس جدول کی جانب سے ملنے والے پینڈی جدول (Schedule) پر پینڈی اطلاع کے ساتھ عمل کرنا اور کروانا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک جدول کارکردگی اور اس طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ رکن شوریٰ اور مجلس جدول) کو بھیجنا ﷻ 4 ماہ میں پاکستان کے تمام زون میں حاضری مکمل کرنا (شعبے کے مدنی کام + 12 مدنی کاموں میں شرکت کا عملی جدول) ﷻ ملک بھر کے جامعہ المدینہ میں (متعلقہ ذمہ دار کی مشاورت اور مجلس جامعہ المدینہ کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق) (جامعہ المدینہ میں شعبے کا تعارف کروانا، مدنی کاموں میں شرکت کرنا) ﷻ **افتاءِ مکتب میں ہفتے میں 1 دن حاضری** ﷻ جہاں بھی مدنی مشورے یا دیگر مدنی کاموں کا شیڈول ہو تو پینڈی اطلاع کے ساتھ ترکیب کی جائے۔

4. **مجلس تاجران کے دیگر نمایاں مدنی کام:** ہر ہر مارکیٹ میں دکان دکان تاجران سے ملاقاتیں، روزانہ کے 4 مدنی ملتے لگانا، تاجران اجتماع، تمام شعبہ ہائے زندگی (مثلاً تجارتی مراکز، سبزی و غلہ منڈی، ملز، سال انڈسٹریز وغیرہ) میں طے شدہ اہداف کے مطابق ترکیب کرنا اور کروانا، جائزہ لینا اور جدول کا نفاذ کرنا اور کروانا ﷻ بڑی بڑی مارکیٹوں، شاپنگ مالز وغیرہ میں مدرسہ المدینہ باغیان کا اہتمام کرنا ﷻ اہل محبت بل / فیکٹری مالکان (Factory Owner) کو **مدنی قافلوں** میں سفر کروانے کے ساتھ ساتھ ان کے تحت کام کرنے والے افراد کو ہر ماہ پینڈی جدول کے ساتھ سفر کروانا ﷻ فیکٹری کارخانے میں **مسجد اچھے نماز کا اہتمام** کروانا ﷻ فیکٹری کی مسجد اچھے نماز میں ماہ رمضان میں **نماز تراویح کا اہتمام** کرنا ﷻ تاجران کو "ماہنامہ فیضانِ مدینہ" کی سالانہ بنگ کارڈ بن دینا ﷻ تاجران کو **شرعی رہنمائی** کے لیے دارالافتاءِ اہلسنت سے مربوط رہنے کا ذہن دینا ﷻ مارکیٹ / فیکٹری کارخانے سے ہفتہ وار اجتماع اور مدنی مذاکرے کے لیے مخصوص مقامات سے سواریوں کا بندوبست کروانا نیز (کارڈ کے لئے) **ذمہ دار مقرر کرنا** ﷻ مارکیٹوں / فیکٹریوں تاجران کے گھروں وغیرہ میں ہفتہ وار ماہنامہ **مدنی ملتے** کی ترکیب کرنا ﷻ ہر ماہ **اجتماعِ غومیہ** (ماہانہ گیارہویں شریف)، اس کے علاوہ رنج الاو میں **اجتماعِ میلاد** کی ترکیب کرنا ﷻ فیکٹری کارخانے کی کینٹین وغیرہ میں مدنی چینل چلانے کی کوشش کرنا ﷻ تاجران کو مدنی چینل کا سلسلہ "احکام تجارت" دیکھنے کا ذہن دینا۔

5. **مجلس تاجران برائے گوشت کے دیگر نمایاں مدنی کام:** سلاٹر ہاؤس، چھڑا فیکٹری، مویشی و چھڑا منڈی، مٹن، بیف اور بچکن کے ہول سیل ڈیلر کی قریبی مسجد میں تاجران برائے گوشت کے ساتھ ہیر تابدہ مدنی قافلے کی ترکیب کرنا ﷻ اپنے شعبے سے متعلقہ مقامات کی مساجد / مارکیٹوں میں ہفتہ وار علاقائی دورے کی ترکیب کرنا۔ تاجران برائے گوشت سے متعلق تمام شعبہ جات سے وابستہ افراد کو عاشقانِ رسول کی مدنی تحریک دعوتِ اسلامی سے منسلک کرنا، ان شعبہ جات کا جائزہ لینا اور ان میں جدول کا نفاذ کرنا اور کروانا۔ ہر شعبے، ہفتے اور اتوار والے دن مارکیٹ میں اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش کرنا اور کروانا۔ گوشت مارکیٹ کی دکانوں پر مدنی عطیات بکس، تقسیم رسائل و رسائل بکس کی تحریک بنانا۔

6. **مجلس تاجران برائے گوشت کے مدنی حلقے و اجتماعات:** ہر ہر مارکیٹ میں دکان دکان تاجران برائے گوشت سے ملاقاتیں، ہیر منگل اور بدھ کے دن **مدنی ملتے** لگانا ﷻ ہر ماہ **اجتماعِ غومیہ** (ماہانہ گیارہویں شریف)، **اجتماعِ میلاد** وغیرہ کی ترکیب کرنا۔

7. **کارکردگی:** ہفتہ وار سالے کے مطالعے کی کارکردگی رجبین ذمہ داران سے انکی انفرادی کارکردگی لینا اور ان کی زون و آئز مجموعی کارکردگی بھی لینا جبکہ نگرانِ مجلس کا اپنی انفرادی کارکردگی پاک کابینہ آفس میں جمع کرنا اور ان سے متعلقہ رکن شوریٰ کو پیش کرنا ﷻ ہر ماہ نیز مختلف تنظیمی مواقع پر تمام رجبین کی کارکردگی لینا، چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے مقابل کا جائزہ لینا اور مزید ترقی کے لئے کوشش کرنا اور متعلقہ رکن شوریٰ اور پاک کابینہ دفتر میں کارکردگی جمع کروانا ﷻ کارکردگی کے تقابلی جائزے پر ملنے والے مکتوب (صوتی پیغام کا جواب (Reply) دینا۔

8. **کارکردگی فارم و مدنی پھول:** اپنے شعبے (مجلس تاجران اور مجلس تاجران برائے گوشت) کے اپ ڈیٹ (UPDATE) مدنی پھول، تمام سِط کے کارکردگی فارمز اور تفصیلی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات ﷻ مرکزی مجلس شوریٰ، نگرانِ پاکستان انتظامی کابینہ، رکن شوریٰ کے اور دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھولوں کا مطالعہ کرنا، سمجھنا، سمجھانا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور متعلقہ ذمہ داران تک پہنچا کر کنفرمیشن کے بعد طے شدہ کاموں کا نفاذ کروانا۔

9. **تقرری و ریکارڈ:** تمام سطحوں (ریجن، زون، کابینہ، ڈیوٹن اور ملائٹ مع ڈسٹرکٹ مجلس) نیز مجلس تاجران برائے گوشت کے شہر ذمہ دار (صرف کراچی اور لاہور شہر پر اس کے ذمہ دار ہونگے) جو کہ کراچی اور لاہور ریجن ذمہ دار مجلس تاجران کے تحت ہونگے کی تقرری پوری کرنا، پوری رکھنا اور ہر ماہ فعال / غیر فعال کا جائزہ لینا (نوٹ:- کسی بھی ذمہ دار کی تبدیلی / تقرر پاک کابینہ دفتر سے جاری تحریری مدنی پھولوں کے مطابق کرنا) اپنا متبادل تیار رکھنا اور ماحضوں کو بھی اس کا ذہن دینا ﴿شعبے میں مدنی کاموں کی مضبوطی اور اس کی ترقی کے لیے نئے شعبے ذمہ داران تیار کرنا اور شرعی، اخلاقی اور تنظیمی تربیت کرتے رہنا﴾ شعبے سے متعلقہ (مجلس تاجران: جیسریوں، ملائٹ، امرائٹ کی) انجمنیں مجلس تاجران برائے گوشت: (سرکاری و پرائیویٹ سائبر باؤس یعنی کھانا، جوتے، لیدر، جیکٹ کی برانڈز، انٹر نیٹس، کمپیوٹر، مٹار اور اے و فیکٹریز نیز ہزار ہا منڈی وغیرہ) اور تاجران اور تمام لوہاروں اور منسلکین نیز اسلامی بھائیوں کی لسٹ بنانا اور بنوانا، بائزر تاجران کے نام، نمبر مع ایڈریس کا ڈیٹا احسن انداز (مثلاً کیلگری وائز (1۔ بڑے، متوسط، عام تاجر)، (2۔ ہفتہ وار، 15 دن بعد، ماہانہ، ششماہی، سالانہ اور ایونٹ وائز مدنی عطیات دینے والی شخصیات کی الگ الگ لسٹ اپ ٹو ڈیٹ انداز میں محفوظ رکھنا اور رکھنا اور ان سے مختلف مواقع پر رابطے میں رہنا۔ یہ لسٹیں ہر ماہ متعلقہ رکن شوری کو اور پاک کابینہ آفس تقرری ذمہ دار کو بھیجنا۔
10. **آئندہ کے اہداف اور فالو اپ:** مدنی مشورے میں سابقہ مدنی مشورے کے اہداف کا جائزہ لینا اور آئندہ کے اہداف طے کرنا ﴿مرکزی مجلس شوری، گران پاکستان انتظامی کابینہ، متعلقہ رکن شوری کے اور دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھولوں نیز دیگر اہداف کا فالو اپ کرنا﴾ مجلس فالو اپ کی طرف سے آنے والے فالو اپ (اہداف) کے مدنی پھولوں کا جواب متعلقہ رکن شوری اور پاک کابینہ دفتر شعبہ مجلس فالو اپ کو بھیجنا۔
11. **تنظیمی شکایات و تجاویز:** شعبے سے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا۔ آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ تنظیمی شکایات و تجاویز کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رد پائی کرنا، نئی نئی تجاویز بطور ناقص مشورہ نیز تنظیمی شکایات حل نہ ہونے کی صورت میں پاک کابینہ دفتر شعبہ تنظیمی شکایات و تجاویز feedbackpak@dawateislami.net پر 03219662612 یا 03131212412 کی ایکنٹینش نمبر 6 کے ذریعے بھیجنا۔
12. **دور جدید کے تقاضے:** اپنے شعبے کی مضبوطی و ترقی کے لیے کوشاں رہے مثلاً سافٹ ویئر میں کارکردگی کا اندراج الحمد للہ مجلس آئی ٹی (دعوت اسلامی کی 30 سے زائد اسپیکٹس بن چکی ہیں ان کو استعمال کرنا اور شعبے سے متعلقہ اسلامی بھائیوں اور شخصیات کو ان کا تعارف پیش کر کے انسٹال کرنے اور دوسروں کو استعمال کروانے کی ترغیب دلانا۔ (ان اسپیکٹسز کے لنک اس ایک اسپیکٹیشن Dawateislami Digital Services میں موجود ہیں) اسی طرح دعوت اسلامی کی تنظیمی ویب سائٹ WWW.DAWATEISLAMI.ORG ڈاٹ کرتے کرواتے رہنا ﴿ہفتہ وار بڑی راتوں اور ذمہ داران و عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں اپنے شعبے کے بستے اور پینا فلیکس لگوانا﴾ مدنی چینل اور مجلس سوشل میڈیا کے ذریعے تشہیر کرنا، شعبے کی مدنی خبریں دینا ﴿بالخصوص ذمہ داران اور گھر گھر میں مدنی چینل دیکھنے کی ترغیب دلانا﴾ ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی جنگ کرنا اور کروانا۔
13. **مجلس تاجران کے مدنی کورسز:** خود مدنی کورسز کرنا اور بقر عید کے بعد 15 ذوالحجہ الحرام سے تمام اوقات اور مختلف ذرائع سے کئے جانے والے مدنی کورسز بالخصوص مجلس تاجران برائے گوشت کا مدنی تربیتی کورس کروانا ﴿دونوں شعبہ جات کے لئے﴾ ہر ماہ اہداف طے کر کے یوں ہی وقتاً فوقتاً شعبے کے تحت پیشگی بھرپور تیاری کے ساتھ تمام ذمہ داران و عاشقان رسول کو مختلف جزوی و کل و تقی نیز آن لائن مدنی کورسز (مثلاً اصلاح اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس اور مدنی تربیتی کورس وغیرہ) بالخصوص فیضانِ غماز کورس کروانا۔
14. **خاص مواقع:** بڑی راتوں کے اجتماعات (اجتماعِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ، اجتماعِ یومِ غریب نواز، اجتماعِ معراج، اجتماعِ شبِ براءت، اجتماعِ شبِ قدر اور اجتماعِ یومِ رضا وغیرہ) نیز جلوسِ میلاد ﴿گران شوری اور رکن شوری کے سنتوں بھرے بیانات﴾ گران پاکستان انتظامی کابینہ کے ذمہ داران و عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات ﴿مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات﴾ اپنے شعبے کی 12 ماہ میں کم از کم ایک بار عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں حاضری کروانا 26 ویں شریف (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے یومِ ولادت پر یہ ترکیب اہتمام کے ساتھ کی جاتی ہے) کے لیے ایصالِ ثواب کے تخائف جمع کروانا ﴿محرم الحرام اور دیگر مواقع کے خصوصی مدنی قافلے سفر کروانا﴾ پورے ماہ رمضان اور آخری عشرے کے اعکاف کے لیے شعبے سے عاشقانِ رسول تیار کرنا ﴿مجلس تاجران برائے گوشت کے لئے﴾ ذمہ داران کو اعکاف کے لئے شعبے کے تاجران کے نام بطور ہدف دینا، عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں تاجران کو اعکاف کے لئے لانا، رمضان المبارک میں روزہ بچاؤ تحریک چلانا (مارکیٹوں میں جا کر ملاقاتیں کرنا، ان کو روزوں کی فضیلت بیان کر کے روزے رکھنے کی ترغیب دلانا) اس کی تراکیب کرنا اور کروانا۔
15. **سنتوں بھرے اجتماعات:** پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت۔ تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات اور شعبے کے مدنی پھولوں نیز کارکردگی فارمز کے لیے وقتاً فوقتاً مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) میں سنتوں بھرے اجتماعات کی تراکیب (اجازت کے ساتھ) کرنا۔
16. **ازدیا دحب:** غمی خوشی کے مواقع نیز وقتاً فوقتاً بالخصوص اپنے شعبے والے سابقہ اور موجودہ اسلامی بھائیوں اور تاجران سے شرعی، تنظیمی اور ملکی قوانین کے مطابق ملاقات، عیادت، تعزیت اور کفن و دفن وغیرہ (پیغامات و مکتوبات وادرا و عطاریہ جاری کروانا) ﴿ماہانہ کتب و رسائل اور ماہنامہ فیضانِ مدینہ پہنچانے کی تراکیب کرنا﴾ ان کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ او فیضان ویک اینڈ اسلامک اسکول میں داخل کروانا ﴿ان کے گھر میں مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں کے ذریعے مدنی ماحول قائم کرنا۔
17. **مرحومین دعوتِ اسلامی:** والدین و خاندان امیر اہلسنت، مرحوم گران و اراکین شوری، ذمہ داران، شہداء و مفتی دعوتِ اسلامی اور محبین و دعوتِ اسلامی کے ایام پر ایصالِ ثواب کے اجتماعات کرنا اور کروانا۔
18. **مدنی عطیات و خود کفالت:** اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے افرادی ماہانہ و سالانہ اہداف دینا (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا (خود کفیل کرنے کی صلاحیت رکھنے والوں کو ذمہ داری دینا) ﴿ماہانہ﴾ مدنی عطیات یکس، گھر یلو صدقہ یکس اور مدنی بستے بڑھانے میں معاونت سالانہ ﴿مدنی عطیات (رجب، شعبان، رمضان اور شوال)﴾ ٹیلی فون قربانی کی کھالیں ﴿مختلف اجتماعات کے لیے مدنی عطیات جمع کرنا۔ اس کے لئے موقع کی مناسبت سے بڑے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) بالخصوص عالمی مدنی مرکز کراچی، دارالافتاء اہلسنت (ملاقات)، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور فیضان ویک اینڈ اسلامک اسکول (تیسرے وزیر تعمیر) میں تاجران کی حاضری پیشگی تیاری و متعلقہ ذمہ دار کی مشاورت کے ساتھ کروانا ﴿آہم شخصیات کی الگ سے وقت لے کر رکن شوری سے ملاقات اور مدنی حلقے منعقد کروانا﴾ شخصیات کے اعزاء و اقربا سے رابطے میں رہنا۔
19. **مجلس تاجران کے لئے مطالعہ:** ﴿تاجران کے لئے کام کی باتیں﴾ سیدت مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم ﴿سود کیا ہے﴾ سود اور اس کا علاج ﴿فیضانِ فاروقی اعظم جلد 2 وغیرہ کا مطالعہ کرنا﴾ اللہ والوں کا انداز تجارت ﴿مجلس تاجران برائے گوشت کے لئے مطالعہ: چور بازار سے چیزیں خریدنا کیسا؟ (مدنی مذاکرے کا تحریری گلدستہ)، راہِ خدا میں خرچ کرنے کے فضائل دونوں شعبوں کے لئے مطالعہ: حسبِ حال فرض علوم (رشت، تعلقات اور مہارت وغیرہ)﴾ تفسیر صراطِ الجنان ﴿آئبر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے نملہ تحریرات (کُتب، رسائل اور پمفلٹ) کے مطالعے کی تحریک چلانا اور یوں ہی المدینۃ العلمیہ کی پیش کردہ تمام کتب و رسائل بھی ہدف میں شامل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب و رسائل بالخصوص رسائل دعوتِ اسلامی، 12 مدنی کاموں و مدنی مذاکروں کے رسائل ﴿مرکزی مجلس شوری و دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھول﴾ مدنی انعامات میں ترغیب شدہ کتب و رسائل ﴿فیضانِ فاروقی اعظم رضی اللہ تعالیٰ عنہ جلد 2﴾ ماہانہ مدنی مشوروں کا بیان ﴿بچت کے مدنی پھول (مجلس مالیات)﴾ شعبے کے مدنی پھولوں میں درج مطالعہ کرنا اور کروانا (تخائف میں یہ کتب و رسائل نیز یو ایس بی / جموری کا ڈیوٹوں تو کیا بات ہے!) ﴿تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات میں درج ایسے کام جو شرائط فارم میں شامل نہیں ہیں ان کاموں سے متعلق دورانِ اجارہ متعلقہ مجلس اجارہ اور جدول ذمہ دار کی مشاورت سے ترکیب کرنی ہوگی)

پاک کابینہ دفتر 11 رمضان المبارک 1441ھ / 5 مئی 2020ء