

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" صدقہ مجھے سرکار نواسوں کا عطا ہو"

کے 26 حروف کی نسبت سے "شعبہ عشر" کے 26 مدنی پھول

{1} **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **ثَبَّتَ الْمُؤْمِنُ خَيْرًا مِّنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر

للطَّبْرَانِی، الحدیث: ۵۹۲۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک

عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ تیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ

ثواب اور اسلام و مَنیت کی خدمت کے لیے **دُعوتِ اسلامی** کے ” **شعبہ عشر** “ کا مدنی کام شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ

اللہ۔

{2} **شعبے کے قیام کا مقصد**: اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دُعوت عام کرنا، زمین داروں اور کسانوں، آؤھتیوں نیز شعبہ عشر سے وابستہ تمام شعبہ جات میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام

کو عام کرنا، انہیں دُعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا، 12 دینی کاموں میں ان کی اور اپنی شرکت کی ترکیب بنانا اور بالخصوص دُعوتِ اسلامی کے

لیے عشر جمع کرنا ہے۔

{3} **شعبے کے ذمہ کام**: عشر کے تمام ذمہ داران عشر جمع کرنے اور مزارعت (بٹائی پر زمین دینے) کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے

مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: چندے کے بارے میں سوال جواب ☆ عشر کے احکام، فیضانِ زکوٰۃ (فتاویٰ اہلسنت) ☆ بہارِ شریعت

جلد اول، حصہ پنجم اور جلد 3 حصہ 15 نیز ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرور تا شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

{4} شعبہ عشر کے ذمہ داران 12 ماہ کی فصلوں اور پھولوں کی فہرست اور ان کثائی کے ایام کی تفصیلات کا چارٹ تیار کر کے کسی مناسب مقام پر آؤزراں کر لیں

تاکہ عشر جمع کرنے میں پہلے سے تیاری ہو سکے۔

{5} بالخصوص جس فصل کے عشر کے ایام ہوں اس سے متعلقہ زمینداروں، کسانوں اور آؤھتیوں وغیرہ کے کسان اجتماعات کا جدول بنایا جائے جن میں

مضبوط مبلغین کے بیانات کی ترکیب ہو اور ان میں راہِ خدا میں خرچ کرنے کے فضائل بیان کر کے دُعوتِ اسلامی کو عشر دینے اور جمع کرنے کی ترغیب

وَلَا یَسِیْرُ نِیْزَ مَوْقِعِ کِی مَنَاسِبَتِ سَے بَارْدَانِہ (خالی بوریاں اور توڑے) تقسیم کرنے کی ترکیب کریں۔“ اس مقام پر شعبہ عشر کے اسلامی بھائی ہوں، جن کے پاس تقسیم کرنے کے لئے مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ ”عشر کے احکام اور عشر والا پمفلٹ بھی ہو۔

{6} بالخصوص گندم و چاول، کپاس، گنا، مکئی اور بالعموم تمام فصلوں کی کثائی سے 26 دن قبل شعبہ عشر کے رکن کا بینہ، نگرانِ کا بینہ سے تمام اسلامی بھائیوں

بالخصوص اطراف و دیہات سے تعلق رکھنے والوں، جامعۃ المدینہ اور مدرسۃ المدینہ کی اجازت سے طلبہ و مدرسین و ناظمین اور فنانس ڈیپارٹمنٹ کا مدنی

مشورہ کروائیں ☆ اس مدنی مشورے میں عشر اکٹھا کرنے کا بھرپور ذہن دیں ☆ ذمہ داری کے مطابق ہر اسلامی بھائی کو انفرادی اور اجتماعی ہدف دیں

☆ ہدف کو پیش نظر رکھتے ہوئے شعبہ عشر کے ذمہ داران و دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات میں بالخصوص جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ اور دیگر شعبہ جات

میں اطراف کے علاقے، گاؤں، دیہاتوں کو تقسیم کر دیں تاکہ تمام مقامات سے عشر جمع ہو سکے۔

{7} عشر وصول کرنے کے لیے بَارْدَانِہ (توڑے / کٹے) تقسیم کریں اور ان کا مکمل ریکارڈ بنایا جائے اور بعد میں مکمل بَارْدَانِہ (توڑے / کٹے) کو وصول کیا

جائے اور ان کو بروقت سیل کرنے کی ترکیب بنائی جائے۔ (دارالافتاء اہلسنت کی طرف سے ”عشر برائے دعوتِ اسلامی“ لکھوائے کی اجازت نہیں) ☆

فصل اور پھلوں وغیرہ کی کثائی کے موقع پر ہاتھوں ہاتھ عشر اکٹھا کرنے کی ترکیب بنائیں کیونکہ یہ مشاہدہ ہے کہ جب فصل اٹھالی جاتی ہے تو عشر حاصل کرنا

دُشوار ہوتا ہے۔ گندم کے عشر کے حصول کے لیے تھریشر / کمباں پر پہنچنا مفید ہے۔

{8} عشر وصول کرنے والا در حقیقت دینے والوں کے فریضہ کو ادا کرنے کا وکیل ہوتا ہے اس لئے عشر کی مد میں ملنے والی اجناس اور رقم کو ہاتھوں ہاتھ

متعلقہ مدنی مرکز میں پہنچا دیجئے تاکہ اس کے شرعی تقاضے پورے کیے جاسکیں۔

{9} گاؤں کے نمازِ جمعہ میں خطیب صاحبان سے بھرپور ترغیبی اعلان کی درخواست کریں ☆ جہاں ممکن ہو مبلغ دُعوتِ اسلامی راہِ خدا میں خرچ کرنے کے

فضائل، دُعوتِ اسلامی اور اس کے شعبہ جات کی خدمات ☆ شعبہ جات کا تعارف و اخراجات بیان کر کے دُعوتِ اسلامی کو عشر دینے اور جمع کرنے کی ترغیب

دلائیں، اس کے بعد رسالہ ”عشر کے احکام“ اور عشر والا پمفلٹ تقسیم کریں ☆ دیگر ایام میں بھی گاؤں / دیہاتوں کی مساجد میں بھی اس طرح ترکیب

بنائیں۔

{10} شعبہ عشر کے ذمہ داران، گاؤں کے تمام زمینداروں، کسانوں کے مکمل کوائف مثلاً نام و لدیت، فون نمبر، ایڈریس وغیرہ کا مکمل ریکارڈ بنائیں اور

اپنے ذمہ دار کو اپ ڈیٹ کریں۔ ان سے رابطہ مضبوط کریں اور دینی کاموں میں شرکت کروائیں۔ انہیں اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ جائزہ کرتے

ہوئے نیک اعمال کا رسالہ پُر کرنے اور ہر عیسوی ماہ کی یکم تا تین تک اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر

میں یکشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں اور اُن کے ذریعے

دیگر زمینداروں سے بھی ترکیب بنائیں۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ عشر {دعوتِ اسلامی}

عشر کی معلومات اور دعوتِ اسلامی کو عشر جمع کروانے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں

کسان اجتماعات / ہفتہ وار اجتماع میں بستہ کے لیے جو پینا فلیکس بنائے جائیں ان پر یہ تحریر لکھیں۔ شعبے کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بسنے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں گس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بسنے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت بلند اسرار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بسنے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{19} ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	گاؤں	گاؤں عشر ذمہ دار	گاؤں ذمہ دار متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: گاؤں ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	کابینہ	زکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: زکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	زون	زکن زون	نگران زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ زکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	زکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (زکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرورتاً تبدیلی کر سکتے ہیں۔			

{11} غلہ منڈی، سبزی منڈی کے تاجران، محکمہ نہر، ویٹرنری ڈاکٹر کے عہدہ داران، زرعی ادویات بیچنے والے اور گاؤں میں چلنے والی ٹرانسپورٹ کے مالکان و عملہ کو 12 دینی کاموں میں شرکت کروائی جائے جس سے عشر جمع کرنے میں ان سے کافی مدد ملی جاسکتی ہے نیز ان کی اہلیت کے مطابق ان کو تنظیمی ذمہ داریاں دی جائیں۔

{12} شعبہ عشر کے ذمہ داران خود، اپنے تمام ماتحت ذمہ داران اور دیگر عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار اجتماع اور مدنی مذاکرہ میں شرکت کا پابند بنائیں۔

{13} شعبہ عشر کے ذمہ داران مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق یوم تعطیل اعکاف کی مضبوط ترکیب بنائیں نیز شعبہ مدنی قافلہ سے ترکیب بنا کر گاؤں میں مدنی قافلوں کی بھی ترکیب بنائیں۔ اس سے اطراف گاؤں میں مدنی کام مضبوط ہوگا اور عشر جمع کرنے میں بھی مدد ملے گی۔

{14} حدیثِ پاک میں ہے ”تَتَّهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُہُمْ الْعَالِیَہ اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل کی ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر تقسیم رسائل کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی و غمی (شادی، فوگنی، چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی و ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیم رسائل کی ترغیب دلانا مفید ہے۔

{15} شعبہ عشر کے تحت ذیلی شعبہ سائیم جانور کا بھی ہے، ذمہ داران جانوروں کی زکوٰۃ کے حوالے سے مسائل یکھ لیں اور اس کی بھی معلومات عام کریں، مزید اس کے مطلق جو پمفلٹ جاری ہوا ہے اس کو عام کریں۔

{16} اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{17} شعبہ عشر میں آمدن کے نئے ذرائع۔

● سائیم جانور ● فش فارم ● پولٹری فارم ● کیٹل فارم

{18} شعبے کا بینر

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

(جس ڈیویشن اور کابینہ میں گاؤں ہوں گے اس میں عشر ذمہ دار کا تقرر ہوگا وہ ڈیویشن یا کابینہ شہر کے ہوں یا اطراف کے)

جو اسلامی بھائی روزانہ اُجرت (Daily Wages) پر یا صرف عشر کا ٹیسٹ پاس کر کے رکھے جائیں گے۔ دارالافتاء اہلسنت کی طرف سے ان کو درس و بیان اور تبلیغی امور پر کام کرنے کی اجازت نہیں، صرف زمینداروں سے عشر کے لیے ملاقات کریں گے اور عشر دینے کا ذہن بنائیں گے اور عشر جمع کرنے کے حوالے سے جو لوازمات ہیں ان کو مکمل کریں گے۔

وہ اسلامی بھائی جن کا عشر کے ساتھ قرأت اور مسائل نماز کا ٹیسٹ پاس ہو گا ان کو عشر جمع کرنے کے ساتھ شعبے کی طرف سے دیے گئے طریق کار کے مطابق درس و بیان اور تبلیغی امور پر بھی کام کرنے کی اجازت ہوگی۔

● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے اسلامی بھائیوں کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے) ● مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو نگرانِ شعبہ (رکنِ شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ کن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{20} مدنی مشورں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	نگران ڈویژن مشاورت	اراکین ڈویژن مشاورت، علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
2	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
5	زون سطح	زون سطح	نگران	اراکین زون، نگران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ)	5	6 سے 7 گھنٹے

6	زون	شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کا بینہ	ہر 2 ماہ	، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر		
7	زون	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار کا بینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
8	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
9			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری 'اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
10		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ)، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر	6	5 سے 6 گھنٹے
11		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران کا بینہ ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
12	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری 'اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاک کابینہ دفتر سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{21} معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں پر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاک کا بینہ (فیس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{22} متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے ذمہ داران کے مُنتویٰ بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{23} کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:  گاؤں: 2* ڈویژن: 3* کامیٹہ: 4* زون: 5* ریجن: 6* ملک: 7:

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، فصل وائز کارکردگی کا تقابل بنانا اور اپنے زون کی بڑی فصلوں کے عشری کارکردگی شعبہ جات وائز الگ الگ بنانا۔ سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے شعبہ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو (شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول

کر، براہِ راست (نرمی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلاِ اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہارِ کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔ ﴿کفایت شعاری اپنائیے اور زائدِ اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوری کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ﴿متعلقہ رکن شوری ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوری (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپڈیٹ مدنی پھول 16 رجب المرجب 1442ھ - 28 فروری 2021ء)

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں ﴿کہا جاتا ہے کہ ”شرقا کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البیہود الصلۃ، باب تحریم الغیبیۃ، رقم 2590، ص 1397) ﴿اپنے شعبے کو 100٪ خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَوْا تَتَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور تحیرِ عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہً پیش کریں ﴿مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوری" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوری کی اطاعت میری اطاعت، شوری کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﴿نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمہ دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل