

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" اللہ مجھے نیک سیرت حافظہ قرآن بنا دے "کے، 29

حروف کی نسبت سے "شعبہ مدرستہ المدینہ گرلز (Girls)" کے، 29 مدنی پھول

{1}: فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم ہے: بَيِّنَةُ الْيَوْمِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعث

الكبير للطبرانی، الحديث: ۳۷۷، ج۲، ص۳۳۷﴾ اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”63 نیک اعمال“ میں سے ”نیک

عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتی رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ

ثواب اور اسلام و مٹیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ” شعبہ مدرستہ المدینہ گرلز (Girls) “ کا دینی کام، شرعی و تقضیی طریقہ

کار کے مطابق کروں گی ان شاء اللہ اکبر۔

{2}: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق بچیوں کو صحیح تلفظ کے

ساتھ حفظ و ناظرہ قرآن کریم کی تعلیم دینا ہے۔

{3}: مدرستہ المدینہ گرلز کی ہر عمارت کے مکمل کاغذات پر اپرٹی اینڈ کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Property & Construction Dept) (دعوت

اسلامی) کے طریق کار کے مطابق دعوتِ اسلامی کے نام ہونے چاہئیں۔

{4}: نیا مدرستہ المدینہ گرلز کھولنے کے لیے شعبے کی طرف سے دی گئی شرائط پر عمل ضروری ہے۔ نیا مدرستہ المدینہ کھولنے سے قبل نگرانِ کابینہ کی

طرف سے درخواست دی جائے گی، اس کے بعد نگرانِ زون، نگرانِ مجلس مدرستہ المدینہ گرلز، رکنِ شوری مدرستہ المدینہ گرلز، پاکستان فنانس ڈیپارٹمنٹ

ذمہ دار سے OK کروانے کے بعد ہی نیا مدرستہ المدینہ گرلز شروع کیا جائے گا۔

{5}: اگر کوئی پلاٹ / عمارت یا چلتا ہوا مدرسہ دعوتِ اسلامی کے سپرد کرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق لیا اور چلایا جائے

گا۔

{6}: مدرستہ المدینہ گرلز میں سٹاف کی تقرری اور معزولی، شعبہ مدرستہ المدینہ کے شعبے اور ایچ۔ آر ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کی مشاورت سے ہوگی۔

{7}: کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلس شوری کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں ہے

{8}: مدرستہ المدینہ گرلز میں تعلیمی و امتحانی جدول، شعبہ مدرستہ المدینہ گرلز ہی طے کرے گا۔

{9}: مدرستہ المدینہ کی بچیوں اور اسٹاف کی اسلامی بہن کلاس سطح پر (کلاس میں) روزانہ مدنی درس (فیضانِ سنت کا درس) روزانہ کلاس سطح پر ظہر کے بعد

جائزہ، ہفتہ وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت کریں ہر بدھ کو مدرسہ سطح پر مدرستہ المدینہ گرلز میں ہی ہفتہ وار سنتوں بھر اجتماع منعقد ہوتا ہے نیز سرپرست اسلامی

بہنوں کو اپنے رہائشی ذیلی حلقہ کے سنتوں بھرے اجتماع میں شرکت کا ذہن دیتی رہیں۔

{10}: مدرستہ المدینہ گرلز کی خود کفالت کی ذمہ داری خود کفالت پر مقرر اسلامی بھائی، ریجن ذمہ دار اسلامی بھائی، ناظمہ اعلیٰ، ناظمہ مدرسہ

کے ذمہ ہوگی۔

{11}: مدرستہ المدینہ گرلز میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر کلاس کی کم از کم 3 مرتبہ تفتیش ہوگی۔

{12}: مدرستہ المدینہ گرلز کی بچیوں کا مدرسے کے یونیفارم ہی میں ہونا لازمی ہے۔ مدرستہ المدینہ گرلز میں بچیوں کا یونیفارم سفید لباس اور سبز اسکارف

ہے۔

{13}: مدرستہ المدینہ گرلز میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی شعبہ مدرستہ المدینہ گرلز کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کیا جائے۔

{14}: بچوں کو مدرستہ المدینہ بوائز اور بچیوں کو مدرستہ المدینہ گرلز میں ہی داخلہ دیا جائے گا۔ قاری صاحب بچیوں کو یا اسلامی بہن بچوں کو نہیں پڑھا

سکتیں اور نہ ہی کہیں مخلوط تعلیمی نظام کی اجازت ہے۔ (وہ قاری صاحبان جو گھروں پر ٹیوشن وغیرہ پڑھاتے ہیں، وہ ہرگز، ہرگز، ہرگز اسلامی بہنوں یا بچیوں کو

نہ پڑھائیں) اور اسلامی بہنیں یا بچیاں بھی قاری صاحبان سے گھروں پر ٹیوشن نہ پڑھا کریں۔ یاد رہے! مدرستہ المدینہ میں کوئی بھی غیر شرعی یا غیر تقضیی کام

کرنے کی قطعاً اجازت نہیں۔

{15}: مدرستہ المدینہ میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تقضیی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً مدرسہ کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنی

ناظمہ کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں ناظمہ اعلیٰ/بندرتیج ریجن ذمہ دار/ پاکستان ذمہ دار

اسلامی بہن مدرستہ المدینہ گرلز کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو مسائل کے حل کے لیے مدرستہ المدینہ گرلز میں لگے ہوئے پینا فلیکس پر دی گئی میل

آئی ڈی یا رابطہ نمبر پر رابطہ فرمائیں پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ نگرانِ مجلس/رکنِ شوری کو پیش کرے۔ اگر پھر بھی حل نہ ہو تو شعبہ فیڈ

بیک پاکستان مشاورت آفس سے رابطہ کیا جائے جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازتِ شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے

بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول کے نقصان کا سبب نہ

بنیں۔

{16}: مدرستہ المدینہ گرلز کی وہ ذمہ داران جو مالِ وقف کی امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی

کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِينَ هُمْ لِأَمْتِنَتِهِمْ وَعَهْدِهِمْ زَاعُونَ ترجمہ کنزالایمان۔ ” اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت

{21}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار: (برائے اسلامی بہنیں)

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	حفظ کی کلاس 25 پر بچیوں پر ناظرہ کی کلاس 30 تا 35 بچیوں پر جذوقی کلاس 25 بچیوں پر	مدرسہ	
توجہ فرمائیں: مدرسہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کی ناظمہ سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	3 کلاسوں پر	ناظمہ	
توجہ فرمائیں: ناظمہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کی ناظمہ اعلیٰ سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	شہری کابینہ 20 سے 25 مدارس اطراف کابینہ 15 سے 20 مدارس	ناظمہ اعلیٰ	
توجہ فرمائیں: ناظمہ اعلیٰ کی تبدیلی کے لیے شعبے کی ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	ریجن	ریجن ذمہ دار اسلامی بہن	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی گھرانہ ریجن اور متعلقہ شعبے کے گھرانہ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار اسلامی بہن	پاکستان سطح کی ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور گھرانہ پاکستان مشاورت اور عالمی مجلس مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	عالمی مجلس مشاورت	رکن عالمی مجلس مشاورت	

ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار: (برائے اسلامی بھائی)

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	شہری کابینہ 20 سے 25 مدارس اطراف کابینہ 15 سے 20 مدارس	ناظم اعلیٰ	
توجہ فرمائیں: ناظم اعلیٰ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی گھرانہ ریجن اور متعلقہ شعبے کے گھرانہ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
3	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور گھرانہ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

کرتے ہیں۔ ﴿پَسُورَةُ الْمُؤْمِنُونَ﴾ صدرالافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزائن العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ لمانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفالازم ہے۔“

{17}: مدرسۃ المدینہ گرلز کی تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والی اجیر اسلامی بہنوں کی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے ”حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول۔“ کے مطابق رہنمائی فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی، کابلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہوگا وگرنے بغیر بری الذمہ نہ ہوگا۔

امام اہلسنت، مجدد دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری یعنی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔“ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

{18}: مدرسۃ المدینہ گرلز کے ذریعے جو بھی عطیات (Donation) اکٹھے ہوں، وہ فنانس ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات فنانس ڈیپارٹمنٹ سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر عطیات (Donation) جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ (ناظمہ مدرسہ کے دفتر میں دعوتِ اسلامی کے عطیات بکس (Donation Box) کی ترکیب ہونی چاہئے، مدرسے کے اطراف کے بازار وغیرہ میں دکانوں وغیرہ میں جو عطیات بکس (Donation Box) لگائے جائیں اس کی ترکیب شعبہ کے تحت مقرر ہونے والے اسلامی بھائی ہی کریں گے۔

{19}: اہداف: شعبے کی ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 8 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے سالانہ طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{20}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

مدرسۃ المدینہ گرلز (Girls)

بچیوں کو تعلیم قرآن (حفظ و ناظرہ) سے آراستہ کرنے کے ساتھ

ساتھ با اخلاق و باکردار بنانے میں مصروفِ عمل ادارہ

مدرسۃ المدینہ گرلز (Girls) کی معلومات حاصل کرنے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول (برائے اسلامی بہنیں)

مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہو گا	بالمشافہ یا آن لائن	تاریخ یادان	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	برانچ	ناظمہ	مدرسات	ماہانہ	--	بالمشافہ	عیسوی ماہ کی 26	کل وقتی 2 گھنٹے جز وقتی 1 گھنٹہ
2	کابینہ	ناظمہ اعلیٰ	ناظمت و مدرسہ ذمہ داران	ماہانہ	--	بالمشافہ	ماہانہ کارکردگی کے دن	2 گھنٹے
3	ریجن	ریجن ذمہ دار اسلامی بہن	ناظمت و ناظمت اعلیٰ	ہر 2 ماہ	فروری، اپریل، جون، اگست، اکتوبر، دسمبر	بالمشافہ	پہلی منگل	3 گھنٹے
4	ٹلک	شعبہ نگران اسلامی بہن	ریجن وائزر ناظمت اعلیٰ	ماہانہ	--	آن لائن	پیر، ہفتہ	2 گھنٹے
5	ٹلک	شعبہ نگران اسلامی بھائی	ناظمت تا پاکستان سطح	ہر 2 ماہ	فروری، اپریل، جون، اگست، اکتوبر، دسمبر	آن لائن	جمعرات	2 گھنٹے
6	عالمی	رکن عالمی مجلس مشاورت	ملک و ریجن ذمہ داران	ماہانہ	--	آن لائن	ہر ماہ کی دوسری منگل	2 اڑھائی گھنٹے
			ناظمت اعلیٰ	ہر 3 ماہ	جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر	آن لائن	عیسوی ماہ کی تیسری منگل	2 گھنٹے
7	مدرسۃ المدینہ گرلز	رکن شوریٰ و شعبہ ذمہ داران	ناظمت اعلیٰ تا عالمی مجلس مشاورت	سالانہ	متوقع ستمبر	بالمشافہ	متوقع ہفتہ اتوار	9 سے 10 گھنٹے
8	رکن شوریٰ	شعبہ کے رکن شوریٰ	شعبہ کا تمام اسٹاف	ہر 2 ماہ	جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر	آن لائن	متوقع ہفتہ	2 گھنٹے

شعبہ مدرسۃ المدینہ گرلز (Girls) کے ذیلی شعبے:-

(1) - مدرسۃ المدینہ نظامت کورس ، (2) - ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ (3) - مدرسۃ المدینہ ٹیچر ٹریننگ سنٹر ، (4) - مدرسۃ المدینہ فیڈ بیک ، (5) - مدرسۃ المدینہ انٹرنیشنل فیروز (6) - مدرسۃ المدینہ سکول سسٹم، (7) - مدرسۃ المدینہ خود کفالت ، (8) - مدرسۃ المدینہ کارکردگی ، فالو اپ، (9) - مدرسۃ المدینہ آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ ، (10) - مدرسۃ المدینہ سوشل میڈیا ، (11) - مدرسۃ المدینہ فنانس ڈیپارٹمنٹ، (12) - مدرسۃ المدینہ حسن قراءت ، (13) - مدرسۃ المدینہ HR ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) ، (14) - مدرسۃ المدینہ ریسرچ ٹریننگ اینڈ ڈویلپمنٹ ، (15) - مدرسۃ المدینہ 8 دینی کام۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول (برائے اسلامی بھائی)

{22}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نمازو طعام)
1	ریجن سطح	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
2					ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
3	ریجن	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ناظمین اعلیٰ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوریٰ	ریجن ذمہ دار، ناظمین اعلیٰ	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
5	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{23}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اسلامی بہنوں میں ناظمہ سے لے کر پاکستان سطح تک کی ذمہ داران اپنی اپنی تحت آنے والی اسلامی بہنوں کا ماہانہ مدنی مشورہ کریں۔ مدنی مشورہ طے شدہ نظام الاوقات کے مطابق کیا جائے۔

{24}: معمول (Routine) سے ہٹ کر شعبہ مدرسۃ المدینہ گرلز کی اسلامی بہنوں کا سالانہ مدنی مشورہ بالمشافہ ایک مقام پر کرنا۔ کم وبیش ایک ماہ قبل اس مشورہ کی تاریخ و مدنی مشورہ کا مقام وغیرہ شعبہ کے رکن شوریٰ کی اجازت سے اوکے کروانا۔

{25}: متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتی رہیں تاکہ پرانی اور نئی ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کی ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{26}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: مدرسہ: 1* ناظمہ: 2* ناظمہ اعلیٰ: 3* راجن: 4* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنی ذمہ داران و ماتحت سے رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتی رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گی وہ اتنی ہی مضبوط ہوتی جائے گی۔ ان شاء اللہ الکریم یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے ذمہ داران کو کارکردگی پیش کر دیں شعبہ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

{27}: جدول: مدرسۃ المدینہ گرلز کی تمام سطحوں کے لیے پیشگی و کارکردگی جدول کی طے شدہ تاریخوں میں پیشگی و کارکردگی جدول ذمہ داران کو جمع کروانا۔ ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہن کم از کم دو سطحوں کے ماہانہ جدول چیک کریں اور جائزوں پر ہر ہر سطح کا جدول چیک کیا جائے۔

{28}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

{29}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالسنّت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شر فاد کے سینے رازوں کے دفینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسن اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَتَهَادَوُا تَتَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں شعبہ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے معاذ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (نزی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا معاذ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہوا اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایت شعاری اپنائیے اور زلد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور ناان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء مدنی پھول (18 محرم الحرام 1443ھ - 27 اگست 2021ء)