

**{4: مختلف کورس:** مدرسۃ المدینہ کورسز کے دیئے گئے طریقہ کار و جدول کے مطابق کورسز طلبہ کو کفن و فن کورس، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس نیز حج و عمرہ کے ذمہ داران سے تربیت کروائی جائے گی۔

**{5: نظام تعلیم:** مدرسۃ المدینہ کورسز کے تحت مختلف کورس کروائے جاتے ہیں جس میں مدرسۃ المدینہ بوائز اور مدارس اہلسنت سے تعلیم حاصل کر کے آنے والے حفاظ کرام و ناظرہ خواں طلبہ کو ان کی قابلیت کے اعتبار سے کورسز میں داخلہ دیا جاتا ہے۔

● شعبے نے دورہ ہذا کی تعلیمی سرگرمیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے ایک نئے جدید تعلیمی نظام کی بنیاد رکھی ہے جس میں طلبہ کو تعلیمی، اخلاقی تربیت کے ساتھ ساتھ عقائد اہلسنت، نظریات اہلسنت اور معمولات اہلسنت کو نصاب میں شامل کیا ہے نیز کورسز طلبہ کو فن تجوید سے آراستہ کرنے اور تدریسی صلاحیتوں کو بڑھانے کے لیے خصوصی تربیت دی جاتی ہے اور اس تربیت کو تعلیمی جدول میں شامل کیا ہے۔

● 18 سال سے 35 سال عمر کے طلبہ کو انٹرویو ٹیسٹ میں کامیاب ہونے کی صورت میں داخلہ دیا جاتا ہے۔ طالب علم کا قومی شناختی کارڈ اور تنظیمی نگران کا تصدیق نامہ ہونا لازمی ہے۔

**{6: ماہانہ کارکردگی کا طریقہ کار:** ہر عیسوی ماہ کی 27 تاریخ کو معلم کورس اپنے درجے کی کارکردگی سابقہ ماہ کی کارکردگی فارم سے تقابل کر کے بنائیں گے 28 تاریخ کو کورس شاخ ناظم اپنی کورس شاخ کے تمام درجات کی کارکردگی سابقہ ماہ کی کارکردگی سے تقابل کر کے چیک کریں گے۔ 29، 28 تاریخ کو کورس شاخ ناظم نے مدرسۃ المدینہ کورسز پاکستان آفس میں جمع کروانی ہے۔ شعبہ نگران مجلس 3 تاریخ کو ماہانہ کارکردگی تفتیش کے بعد پاک آفس ذمہ دار کو پیش کریں گے۔

**{7: نیک اعمال کا جائزہ:** مدرسۃ المدینہ کورسز کے تمام درجات کے تعلیمی نصاب کا صبح سب سے پہلا پیریڈ نیک اعمال کے جائزے کا ہے۔ جس کا طریقہ کار اس طرح ہوگا۔ معلم کورس از خود روزانہ اپنے درجے کے طلبہ کو ایک نیک عمل کی ترغیب دلائیں گے۔ نوٹ: معلم کورس اپنے درجے میں لیٹ آئے یا جب بھی تشریف لائیں تو پہلا پیریڈ طلبہ کے ساتھ نیک اعمال کا جائزہ ہوگا۔

**{8: حاضری رجسٹر کا نفاذ:** تمام کورسز شاخوں میں مکمل اسٹاف کی یومیہ حاضری، رخصت، غیر حاضری، لیٹ وغیرہ درج کرنے کے لیے ایک (اسٹاف حاضری رجسٹر) کا نظام ہے روزانہ تمام اسٹاف کی حاضری درج کروانا اور حاضری کا لم چیک کر کے اپنے دستخط کرنا یہ کورس شاخ ناظم کی ذمہ داری ہے۔ نوٹ: ایچ آر ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کی طرف سے ای ایس ایس پر حاضری لگانے کا جو نظام دیا گیا ہے وہ رہے گا۔

**{9: شو کا نوٹس کا نظام:** کورس اسٹاف کی طرف سے تعلیمی، تدریسی، اخلاقی، تنظیمی، انتظامی یا دیگر کسی اور حوالے سے کمزوری یا شکایات موصول ہونے پر مکمل تحقیقات کے بعد اگر واقعی شکایت یا کمزوری درست ثابت ہوتی ہے تو متعلقہ اجیر اسلامی بھائی کو شعبے کی طرف سے تحریری شو کا نوٹس دیا کیا جائے گا۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”یا اللہ! کورسز کرنے کی توفیق عطا فرما“

**کے 29 حروف کی نسبت سے ”شعبہ مدرسۃ المدینہ کورسز“ کے 29 مدنی پھول**

**{1: فرامین امیر اہلسنت}** دامت برکاتہم العالیہ: ﴿﴾ ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے“ اس مدنی پھول کو اپنے اور ایک ایک بچے کے ذہن میں ایسا رائج کر دیجئے کہ وہ اس مدنی مقصد کو اپنی زندگی کا اصول بنالے، اس طرح ان شاء اللہ الکہم آپ کی اپنی دعوت اسلامی کے ”دینی کام“ کو پرواز کے مدنی ہرلگ جائیں گے ﴿﴾ مدرس پڑھانے میں خواہ کتنا ہی ماہر ہو، بے شک اسکی کلاس پڑھائی کے معاملے میں اوّل آتی ہو مگر میرے نزدیک وہی مدرس کامیاب ہے جو ”دعوت اسلامی“ کے دیئے ہوئے مدنی ذہن کے مطابق طلبہ کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے ﴿﴾ اگر آپ کو واقعی دعوت اسلامی سے پیار ہے تو ہر بچے اور طالب علم کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفیٰ، والدین کا فرمانبردار، سنجیدہ، بااخلاق، زبان اور آنکھ کے قفل مدینہ کا عامل اور ”دعوت اسلامی“ کا شہید بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے ﴿﴾ مدرسے کی مجلس کے عنایت کردہ جدول کے مطابق اپنے علاقے کے مدنی قافلوں میں عاشقانِ رسول کے ساتھ سنتوں بھر اسفر فرمایا کیجئے ﴿﴾ ذہن داران کی اطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوت اسلامی کے دینی کاموں کی دھوئیں مچاتے رہئے اور اسلامی بھائیوں کے لئے مدرسۃ المدینہ، اسلامی بہنوں کے لئے مدرسۃ المدینہ میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے رہئے نیز ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ بھی جمع کروائیے۔ (تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”ربہما فی مدینہ“ ص 8 تا 13 کا مطالعہ کیجئے)۔

**{2: فرمانِ مصطفیٰ}** صَلَّی اللہ علیہ وآلہ وسلم ہے: یٰۤاَیُّہَا الْمُؤْمِنُوْنَ حَیْزٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿﴾ المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ﴿۱۰۰۰﴾، ج ۲، ص ۴۹۹ اس لیے شعبہ کار ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و مسنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ مدرسۃ المدینہ کورسز“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا ان شاء اللہ الکہم۔

**{3: شعبے کے قیام کا مقصد:** شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق ساری دنیا میں عاشقانِ رسول کو علم تجوید کے قواعد و اصول کے مطابق قرآن کریم پڑھنے اور پڑھانے کے فن سے آراستہ کرنا ہے تاکہ قرآن پاک پڑھانے والے مدرسین فن تدریس کی بھرپور تربیت حاصل کر کے تعلیم قرآن کو ساری دنیا میں عام کریں۔

● شعبے کے تحت قاعدہ ناظرہ کورس، مدرس کورس، تجوید و قرأت کورس، معلم کورس، آن لائن مدرس کورس کروائے جاتے ہیں۔

**{14}: تقرری کا طریقہ کار:** مدرسۃ المدینہ کورسز کے تحت سال میں ایک مرتبہ (12 دن کا معلم کورس) کروایا جاتا ہے۔ شعبے کی طرف سے دی گئی داخلہ شرائط کے مطابق تمام پاکستان سے تجربہ کار اساتذہ کرام 12 دن کے معلم کورس میں شامل ہوتے ہیں۔ 12 دن کی تربیت کے بعد ٹیسٹ مجلس معلم کورس کے شرکاء اسلامی بھائیوں کا امتحان لیتی ہے۔ امتحان میں کامیاب ہونے کی صورت میں مدرس کو شعبے کے سینئر معلم کے پاس 15 یا 20 دن تربیت کے لیے بھیجا جاتا ہے۔ تمام ترقیاتی مراحل سے گزرنے کے بعد معلم اسلامی بھائی کادرسۃ المدینہ کورسز میں منصب معلم یاجدول ناظم کے اعتبار سے تقرر کیا جاتا ہے۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکزی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم کیلئے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

### مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

### {15}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ریجن سطح	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
2			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
3	ریجن	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ناظمین اعلیٰ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوریٰ	ریجن ذمہ دار، ناظمین	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
5	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

**{16}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔**

**{10}: اہداف:** شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

### {11}: کورس شاخ کا بینر:

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

**مدرسۃ المدینہ کورسز (دعوتِ اسلامی)**

حفاظ کرام و ناظرہ خواں طلبہ کو مدرس کورس، تجوید و قراءت کورس کروانے کے ساتھ ساتھ طلبہ کو عملی تدریسی تربیت دینے میں مصروفِ عمل ادارہ داخلے کے خواہشمند و دیگر معلومات کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں

[madrasatulmadinacourses@dawateislami.net](mailto:madrasatulmadinacourses@dawateislami.net)

**{12}: شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بسترے کے قریب رکھا جائے۔** یاد رہے یہ سٹینڈی مسجد/افتائے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بسترے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بسترے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

### {13}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	کورس کی کلاس پر	معلم	
<b>توجہ فرمائیں: معلم کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم سے مشاورت ضروری ہے۔</b>			
2	کورس شاخ	ناظم	
<b>توجہ فرمائیں: ناظم کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔</b>			
3	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

**{17}:** شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

**{18}:** معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہو گا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

**{19}:** متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ﷺ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

**{20}:** کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: معلم: 1\* ناظم: 3\* ریجن: 4\* ملک: 5

**{21}:** ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکریم ﷺ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷺ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

**{22}:** شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجیے۔ ﷺ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجیے۔

**{23}:** شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈبیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

**”ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول“**

**{24}:** تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

**{25}:** کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور،

کرے گا۔” (صحیح مسلم، کتاب البہو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

**{26}:** اپنے شعبے کو %100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَتَهَادَوْنَ تَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

**{27}:** دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷺ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ﷺ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

**{28}:** کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**{29}:** متعلقہ رکن شوری ضرور تاان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء مدنی پھول (22 محرم الحرام 1443ھ - 31 اگست 2021ء)