

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ طِبْسَمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"حسبِ حالِ علمِ دین سیکھنا فرض ہے"

کے 23 حروف کی نسبت سے "شعبہ تعلیم" کے 23 مدنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: ﴿طَلَبُ مَلِكٍ وَمَلَتْ كَاتِبَتِي سِرْمَايَهُ هُوَ بِنِ، مُسْتَقْبَلٌ فِي مَلِكٍ كِي بَاغٍ ذُو رِي سَنِيَا لَنَ بِنِ، اِغْرَ اِنَ كِي شَرِيعَتِ وَنُتَّتْ كَے مطابق تربیت کر دی جائے تو پورا معاشرہ خوفِ خدا عَزَّوَجَلَّ و عشقِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم کا گہوارہ بن جائے ﴿اساتذہ سے اچھی اچھی نیتوں کے ساتھ روابط قائم کریں اور انہیں مدنی قافلوں میں سفر کروائیں ء شعبہ تعلیم میں اصلاحِ اعمال کا سلسلہ جاری کریں ﴿ہاسٹل میں مدرسۃ المدینہ بالغان قائم کریں کہ مدرسۃ المدینہ بالغان انفرادی کوشش کے بہترین مواقع فراہم کرتا ہے ﴿کالجز ایونیورسٹیز کی مساجد میں مدنی قافلے ٹھہرائیں۔

{1}: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ اٰمَنُوْا حَيُّوْا مَعِيَ۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿البعجہ الکبیر للطلّٰبانی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ” نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و منتیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”**شعبہ تعلیم**“ کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، تمام گورنمنٹ، پرائیویٹ اسکولز، کالجز، یونیورسٹیز، انسٹی ٹیوٹز، اکیڈمیز، ٹیوشن سنٹر ز اور تعلیمی دفاتر سے منسلک لوگوں میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں سے دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے

{3}: شعبے کے ذمے کام۔ تعلیمی اداروں میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کیلئے مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر (درجے کے کمرے، ہاسٹل، لائبریری، لان وغیرہ میں) مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق مدنی درس (درسِ فیضانِ سنت)، اور مدرسۃ المدینہ بالغان اور عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار اجتماع کے لیے بھی تیار کریں۔

{4}: تمام رہائشی اور غیر رہائشی اداروں سے ہفتہ وار اجتماع کیلئے مخصوص مقامات سے سوارپوں کا بندوبست کریں۔ شعبہ تعلیم سے وابستہ عاشقانِ رسول کے ہفتہ وار اجتماع میں سیکھنے سکھانے کے حلقے لگائے جائیں۔ ہر تعلیمی ادارے کا سیکھنے سکھانے کا حلقہ الگ سے لگنا زیادہ مفید ہے۔

{5}: تعلیمی اداروں میں جن عاشقانِ رسول کا ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کا ذہن بن جائے اور ان کی رہائش دوسرے علاقوں میں ہو تو ان عاشقانِ رسول کے نام، فون نمبرز اور مکمل پتے متعلقہ نگرانِ شہر / علاقہ مشاورت کو پیش کر دیں تاکہ وہ اُن عاشقانِ رسول کو بھی اجتماع میں لیتے آئیں۔ بڑے شہروں میں اکیڈمیز، سکول، اساتذہ کے لیے ذمہ داران میں ان شعبوں کی تقسیم ہو، تاکہ مضبوطی کے ساتھ اس دینی کام کو آگے بڑھایا جاسکے۔

{6}: شعبہ تعلیم کے تمام ذمہ داران صبح کے اوقات میں اسکولز، کالجز، یونیورسٹیز، انسٹی ٹیوٹز، تعلیمی دفاتر اور شام کے اوقات میں اکیڈمیز، ہاسٹلز اور ٹیوشن سنٹر ز وغیرہ میں دینی کام کرنے کا جدول بنائیں۔

{7}: شعبہ تعلیم، تعلیمی اداروں کے اجتماعات، مدنی کورسز اور مدنی قافلوں کا 12 ماہ کا جدول تنظیمی سال کے آغاز میں ہی بنالے اور سال بھر وقتاً فوقتاً کابینہ ذمہ دار شعبہ تعلیم کے مشورے سے مختلف تعلیمی اداروں میں اجتماعات کا سلسلہ جاری رکھیں اور ان سنتوں بھرے اجتماعات میں نگرانِ ڈویژن مشاورت / نگرانِ کابینہ کے بیانات کی ترکیب کی جائے۔ ان سے پرنسپل، اساتذہ اور دیگر دفتری عملہ کی ملاقات بھی کروائیں۔

{8}: شعبہ تعلیم سے وابستگان کی فہرست بنا کر رابطہ مضبوط کریں اور مدنی کاموں میں شرکت کروائیں، تعطیلات سے بھرپور فائدہ اٹھائیں۔ پیٹنگی مدنی مشورے کر کے انہیں مختلف مدنی کورسز مثلاً 63 دن کا مدنی تربیتی کورس، اصلاحِ اعمال کورس وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ جائزہ کرتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک مشیت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں اور ان کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے پروفیسر ز کالونی اور تعلیمی اداروں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں۔

{9}: تعلیمی اداروں میں نئے آنے والے اساتذہ و طلبہ اور دفتری عملہ اور اسی طرح تعلیمی اداروں سے فارغ التحصیل ہونے والے اور مزید تعلیم / ملازمت کے لئے بیرونِ ملک جانے والوں سے ملاقات و انفرادی کوشش نیز تقسیم رسائل (رسائل، کتب، USB اور میموری کارڈز وغیرہ) کی بھی ترکیب کیجئے۔ ان کے مکمل کوائف مثلاً تعداد، نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبرز اور تعلیمی ادارہ وغیرہ جمع کریں، ان سے مسلسل رابطہ رکھیں اور اپنے نگران کی مدد سے اُن کے متعلقہ نگران کو پیش کریں۔ بیرونِ ملک تعلیم حاصل کرنے کے لیے جانے والوں کا رابطہ نمبر وغیرہ شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو پیش کر دیں۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{15}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ /حلقہ	ذیلی ذمہ دار دار/حلقہ ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے علاقہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
2	علاقہ	علاقہ ذمہ دار	نگرانِ علاقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ، حلقہ، علاقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
5	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
6	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
8	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری	

تنظیمی تقسیم کاری: ریجن، زون، کابینہ۔ شعبے کی تقسیم کاری: ڈویژن: رہائشی یونیورسٹی۔ علاقہ: غیر رہائشی یونیورسٹی/4 سے 5 رہائشی یونیورسٹی ہاسٹل بلاکس (حلقوں) کا مجموعہ۔ حلقہ: رہائشی یونیورسٹی ہاسٹل بلاک۔ ذیلی حلقہ: مسجد/سرکاری اسکول/پرائیویٹ اسکول/یونین سنٹر/کوچنگ سنٹر/ایڈمی/پرائیویٹ ہاسٹل/تعلیمی دفتر (Office)/ادارہ (Institute)/غیر رہائشی یونیورسٹی کے ڈیپارٹمنٹ وغیرہ ذیلی حلقہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی (1: نگرانِ مجلس، 2: مدنی قافلہ ذمہ دار، 3: اصلاح اعمال کے ذمہ دار) مسجد/تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حسنِ اخلاق کا پیکر، غصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

(شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)

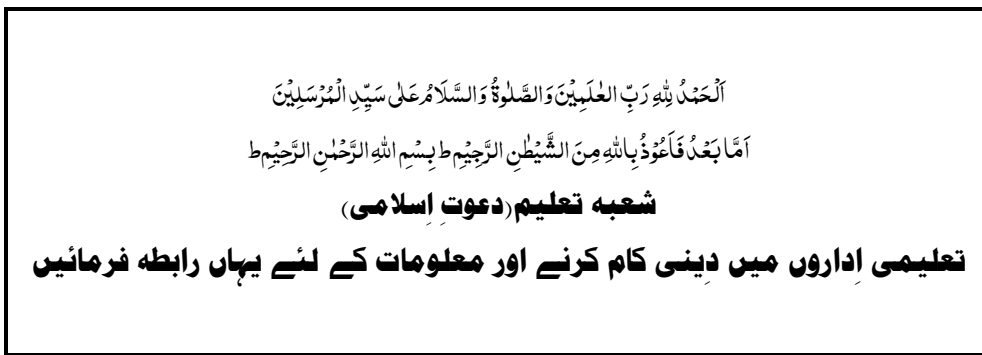
{10}: مختلف مواقع پر تعلیمی اداروں میں امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے بیانات (آڈیو/ویڈیو)/مدنی مذاکروں اور مکتبۃ المدینہ سے جاری کردہ USB اور میموری کارڈز کی ترکیب بنائی جائے، مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعات کا بستہ لگائیے اور مختصر عاشقانِ رسول کو تقسیم رسائل و کتب کی ترغیب دلائیے نیز تعلیمی اداروں میں (کلب، اساتذہ و دفتری عملہ وغیرہ) دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net) کا تعارف کروائیں اور مدنی چینل دیکھنے کی بھرپور ترغیب دلاتے رہیے نیز ہاسٹل یا کینٹین وغیرہ میں مدنی چینل چلوانے کی ترکیب بنائیں۔

{11}: جب بھی کابینہ یا ملکی سطح پر سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب ہو، اجتماع سے پہلے 12 دن کے مدنی قافلے (اجتماع کی تیاری کیلئے) مختلف اہم تعلیمی اداروں میں سفر کروائے جائیں اور پھر اجتماع سے ہاتھوں ہاتھ 1 ماہ کے مدنی قافلے مختلف اہم تعلیمی اداروں میں سفر کروائے جائیں۔

{12}: کابینہ یا ملکی سطح پر اجتماعات میں شعبے کے بستے کی ترکیب کی جائے۔

{13}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{14}: شعبے کا بینر



شعبے کا بینر (Panaflex) پر نٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/فنائے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{16}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	علاقہ	علاقہ مشاورت	نگرانِ علاقہ مشاورت	علاقہ، حلقہ اور ذیلی حلقہ مشاورت	ماہانہ	ہر ماہ	2	2 سے 3 گھنٹے
2	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	نگرانِ ڈویژن مشاورت	اراکین ڈویژن مشاورت، علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
3	کابینہ سطح	کابینہ سطح	نگرانِ کابینہ	اراکین کابینہ، نگرانِ ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
4	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
5	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	رہنما ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
6	زون سطح	زون سطح	نگرانِ زون	اراکین زون، نگرانِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
7	زون	شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
8	زون	شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	زون ذمہ دار، کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
9	رہنما سطح	رہنما سطح	رہنما نگران	ہر رہنما ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
10	رہنما	رہنما سطح	رہنما نگران	رہنما ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
11	رہنما	شعبہ مدنی مشورہ	رہنما ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
12	رہنما	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	رہنما ذمہ دار، زون ذمہ داران کابینہ ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
13	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	رہنما ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{23}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیر المصنعت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

(شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)

(شعبہ تعلیم)

{17}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{18}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{19}: متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{20}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ڈویژن: 3* کابینہ: 4* زون: 5* رہنما: 6* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریر کی طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{21}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{22}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کار پلائی کرنا۔

﴿﴾ کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے

جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر

صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“

(صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

﴿﴾ اپنے شعبے کو 100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور

شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُذَا تَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک،

ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور تحیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃُ

المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہً پیش کریں۔

﴿﴾ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿﴾ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے

"مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری

اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﴿﴾ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً زتے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور

اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا مل کر، براہِ راست (زنی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے

غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے

نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

﴿﴾ کفایتِ شعاری اپنائیں اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے

کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 28 رمضان المبارک 1442ھ - 11 مئی 2021ء)