

(مجلس خدام المساجد والمدارس)

اور اسلام و مَنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ خُدامُ المساجد والمدارس“ کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{ 2 } شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور شعبہ خُدامُ المساجد والمدارس کا کام اہداف مقرر کر کے پلیننگ (Planning) کے ساتھ مختلف مقامات پر مساجد و مدارس کے لئے جگہ حاصل کرنا اور ان کی تعمیرات میں تعاون کرنا ہے۔

{ 3 } ہر سطح کا ذمہ دار ایک تنظیمی نقشہ بنائے جس میں مسجد / جائے نماز کی ضرورت کو واضح کیا جائے جس میں بالخصوص، پلازے، بڑے ہوٹل، ہاسٹلز، نئی اور پرانی آبادیاں، فلیٹس / اپارٹمنٹس، نیوکالونیز، گورنمنٹ اپارٹمنٹس کالونیز، بائی پاس، کھیل اور تفریح کے مقامات، سکول، کالجز، یونیورسٹیز، تھانے، بکھری، سینٹرل جیل، پٹرول اور سی این جی پمپس، لاری اڈے، بحری و ہوائی اڈے، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹاپ، بائی پاس، مین شاہراہیں، سبزی منڈی، مویشی منڈی، غلہ منڈی، شادی ہالز، فیکٹریاں اور مارکیٹیں وغیرہ عوامی مقامات (PUBLIC PLACES) پر مساجد جائے نماز کی حاجت کو واضح کیا جائے۔

{ 4 } جہاں مساجد / جائے نماز کی ضرورت ہے، وہاں شعبہ خدام المساجد والمدارس کے ذمہ داران اپنے ڈویژن اور کابینہ کے نگران سے مشاورت کر کے، پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Deptt) اور دارالافتاء اہلسنت سے شرعی رہنمائی کے ساتھ جگہ (Plot) کے حصول کی کوشش کریں اسب سے پہلے مخصوص یعنی فلاجی، رفاعی اور مذہبی مقاصد کے لئے چھوڑے جانے والے پلاٹس (Plots) کی ترکیب بنائیں بصورت دیگر صاحبِ ثروت (مالدار) اہل محبت کو ترغیب دلا کر مسجد امد رسہ کے لئے جگہ وقف کروائیں اور دعوتِ اسلامی کو انتظامی امور کا متولی بنوائیں۔

{ 5 } مساجد کی تعمیرات اور دیکھ بھال کے لئے مقامی ذمہ داران اور شخصیات کو مجلس میں شامل کیا جائے بہتر یہ ہے کہ تین رکنی مجلس میں ”علاقائی مشاورت کے نگران یا حلقہ مشاورت کے نگران یا ذیلی مشاورت کے نگران“ کو شامل کیا جائے اور جگہ کے حصول کے وقت ہی انہیں مسجد امد رسہ / جامعہ کی خدمت کے فضائل سنا کر اس خدمت پر راضی کیا جائے۔

{ 6 } جب کوئی شخص مسجد امد رسہ کے لئے جگہ دینے پر آمادگی کا اظہار کرے تو شعبہ خدام المساجد والمدارس کے ذمہ دار اس شخص سے جگہ کی قانونی حیثیت کے ڈاکیومنٹس (Documents) مثلاً فرد ملکیت وغیرہ، واقف (جگہ وقف کرنے والے) کے شناختی کارڈ کی کاپی اور فون نمبر لے کر نگرانِ کابینہ کے اجازت نامہ (تحریری ہو / بذریعہ وائس ایپ / میسج / کال وغیرہ) کے ساتھ پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Deptt) کو پیش کر دے جس پر یہ ڈیپارٹمنٹ شرعی رہنمائی مکمل کرے گی۔

(مجلس کارکردگی فارم و مدنی پھول)

خریدے ہیں، اُن سے رَوابطہ بڑھا کر ان میں مدنی کاموں کا سلسلہ شروع کیا جائے (بہتر یہ ہے کہ ہر سوسائٹی پر مقامی نگران کی مدد سے مدنی کاموں کا ایک ذمہ دار مقرر کیا جائے)۔

{ 15 } بائی پاس / مین چوک وغیرہ پر مسجد و مدرسہ کی ترکیب لازمی کی جائے، اس کے لئے پہلے ان مقامات کی لٹیں بنائی جائیں تاکہ اہداف کے ساتھ مساجد و مدارس کا قیام ممکن بنایا جاسکے۔

{ 16 } جن خالی پلاٹس پر فوری طور پر مسجد بنانے کا انتظام نہیں ہو سکتا، وہاں پلاٹ خالی چھوڑنے کے بجائے کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ سے اس جگہ کے ملنے والے نقشے کے مطابق یہاں کی 3 رکنی نائب متولی مجلس کے ذریعے جگہ کی چار دیواری کی ترکیب کر کے تین سے چار ٹل کا وضو خانہ اور ایک استنجاء خانہ (Washroom) وغیرہ بنا کر نمازوں کا سلسلہ شروع کیا جائے۔

{ 17 } کسی بھی مسجد کے دعوتِ اسلامی کے ساتھ الحاق یا کسی مسجد کے لئے مختص جگہ (Plot) لیتے وقت پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Deptt) کے ذمہ دار اور دارالافتاء اہلسنت، خدام المساجد والمدارس ذمہ دار، اور نگرانِ ڈویژن مشاورت / نگرانِ کابینہ سے مشاورت لازمی ہے حتیٰ فیصلہ دارالافتاء اہلسنت سے شرعی رہنمائی لینے کے بعد نگرانِ کابینہ فرمائیں گے۔

{ 18 } قانونی معاملات کے لوازمات پورے کرنے کے لئے پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Deptt) کی خدمات حاصل کریں۔ کاغذات مکمل کروانے کے بعد اصل کاغذات کو اسکیں کر کے اس کی سی ڈی محفوظ کر لی جائے اور عالمی مدنی مرکز (فیضانِ مدینہ کراچی) میں پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Deptt) کے پاس جمع کروائے جائیں اور وصولی کی رسید بھی حاصل کریں۔

{ 19 } یاد رہے کہ حاصل شدہ مساجد و مدارس کی جگہوں اور جملہ اثاثہ جاتِ دعوتِ اسلامی کی حفاظت کے خالی پلاٹس پر موقع کی مناسبت سے فوری طور پر چار دیواری، باڑ، سائن بورڈ وغیرہ وغیرہ تعمیرات کی مکمل ذمہ داری پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Deptt) اور کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Construction Deptt) کی ہے جب کہ ان جگہوں کی تعمیرات کے لئے نقشہ بنانا اور علاقہ والوں کے ساتھ مل کر اس نقشے کے مطابق تعمیرات مکمل کروانے کی مکمل ذمہ داری کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Construction Deptt) کی ہے البتہ شعبہ خدام المساجد والمدارس تعمیرات کے لئے ممکنہ حد تک طے شدہ طریق کار کے مطابق کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Construction Deptt) کے ساتھ تعاون کرے گی اور مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کے لئے جگہ کی فراہمی سے لے کر نظام چلانے تک کی مکمل ذمہ داری شعبہ فیضانِ مدینہ کی ہے البتہ دیگر مساجد میں امام کی فراہمی سے لے کر نظام چلانے تک کی مکمل ذمہ داری مجلسِ ائمہ مساجد کی ہے۔

{ 7 } شعبہ خدام المساجد والمدارس کے تمام اسلامی بھائی وقف کے احکام اور مسجد کے بارے میں شرعی احکام سیکھیں، اس کے لئے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: ☆ چندے کے بارے میں سوال جواب ☆ فیضانِ سنت سے متکلف اور احترامِ مسجد ☆ بہارِ شریعت حصہ 10 جلد دوم سے وقف، حصہ 19 جلد سوم سے وصیت اور حصہ 20 جلد سوم سے وراثت کا بیان (مطبوعہ مکتبۃ المدینہ کراچی) اور فتاویٰ رضویہ جلد 16 سے کتاب الوقف نیز ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرور ناشرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

{ 8 } ملک ٹاڈویشن سطح پر صاحبِ ثروت (یعنی مالدار) اسلامی بھائیوں کو اپنی مجلس میں شامل کریں اور پلاٹس کے حصول میں انہیں بھی مشاورت میں شامل رکھیں۔

{ 9 } وقف والی جگہوں کے حصول کے ساتھ ساتھ نئے مقامات پر پلاٹس کی خریداری پر بھی بھرپور توجہ دی جائے اس کے لئے صرف چند مخصوص یا پہلے سے ہی فنانس ڈیپارٹمنٹ کی ترکیب میں شخصیات سے ہی رابطہ نہ رکھا جائے بلکہ خود کفالت ذمہ دار کے ذریعے نئے نئے صاحبِ ثروت (یعنی مالدار) اہل محبت کو اُن کے اَعِزاء و اقرباء (مرحومین یا حیات) یا بزرگانِ دین رحمہم اللہ السبین کے ایصالِ ثواب کے لئے مساجد و مدارس بنانے کے لئے تیار کریں۔

{ 10 } شخصیات سے رابطہ کر کے مساجد و مدارس کی جگہ کی خریداری اور تعمیرات کی مد میں مدنی عطیات جمع کیجیے اور نئے پلاٹس (Plots) کی خریداری کے لئے جگہ کا معائنہ (Site Survey) کرتے وقت اگر شخصیات کو بھی ساتھ لے لیں گے تو بہتر مدنی نتائج برآمد ہونے کی قوی امید ہے۔

{ 11 } شعبہ خدام المساجد والمدارس "مسجد کی جگہ کی خریداری میں طے شدہ طریق کار کے مطابق 12 فیصد تک تعاون کرے گی (جو کہ زون کے ریزرو فنڈ سے پیش کئے جائیں گے) البتہ پہلے سے موجود مسجد کی جگہ میں مزید توسیع کے لئے شعبہ خدام المساجد والمدارس کسی قسم کی کوئی مدد نہیں کرے گی۔

{ 12 } نیو سوسائٹیز / نئے ٹائونز / کالونیز وغیرہ میں مساجد کے لئے مختص جگہوں (Plots) کے حصول کے لئے متعلقہ ذمہ دار سے مسلسل رابطہ رکھئے، مکمل معلومات حاصل کیجئے اور پوچھ گچھ (Follow Up) کا سلسلہ بھی جاری رکھئے۔

{ 13 } نیو سوسائٹیز / نئے ٹائونز / کالونیز وغیرہ کے مالکان (Owners)، انویسٹرز اور پراپرٹی ڈیلرز میں موجود عاشقانِ رسول کو اپنی مجلس میں شامل کیا جائے اور ان کے ذریعے دیگر تمام سوسائٹیز میں مساجد / جائے نماز و مدارس کی جگہیں حاصل کی جائیں۔

{ 14 } ہر شہر کی سوسائٹیز / کالونیز کی لسٹ تیار کی جائے پھر اس لسٹ کے مطابق جدول بنا کر مالکان (Owners) کے نام نمبر حاصل کر کے ان سے ملاقاتیں کی جائیں، اسی طرح نیو سوسائٹیز میں جاکر روزانہ کی بنیاد پر 7 منٹ آفس درس کا سلسلہ شروع کیا جائے، ان سوسائٹیز میں جن عاشقانِ رسول نے پلاٹس

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{ 23 } ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرورتاً تبدیلی کر سکتے ہیں۔			

{ 20 } مساجد کے پلاٹس (Plots) کی خریداری کے اخراجات کا آڈٹ فنانس ڈیپارٹمنٹ سے ہر ماہ کروائیے تاکہ کسی قسم کی تنظیسی خامی یا ریکارڈ کی عدم دستیابی کی نشاندہی کو یقینی بنایا جاسکے نیز قانونی معاملات کی درستگی کے لئے پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Dept't) سے مربوط رہیں۔

{ 21 } اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس اور فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{ 22 } شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ خدام المساجد والمدارس

مساجد و مدارس کی جگہوں کی خریداری و تعمیرات کے لئے دعوتِ اسلامی سے تعاون فرمائیں اور دیگر معلومات حاصل کرنے کے لئے یہاں رابطہ فرمائیں۔

0316-1121463/ k.masajidpak@dawateislami.net/buildamasajid.net

شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے یہ سٹینڈی مسجد/فنائے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت بلندسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

● زون اور ریجن سطح پر 5 رکنی مجلس ہوگی۔ (1) رکن زون/ریجن شعبہ خدام المساجد والمدارس (5 رکنی مجلس کے نگران) (2) رکن مجلس مسجد بناء تحریک ذمہ دار (3) رکن مجلس نیو سوسائٹیز (کالونی وغیرہ بھی اس میں داخل ہیں) (4) رکن مجلس برائے شخصیات (5) پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ نگران مجلس (رکن زون/ریجن) کے علاوہ ہر ذمہ دار اپنے 2 معاون بنائے جو ضرورتاً اس کے کام میں مدد کریں۔ ● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیچر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے) ● مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس

ہو گی، جو نگران شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

* {25} مدنی مشوروں کا نظام

7	زون ذمہ دار (زون کی 5 رکنی مجلس) ،کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
8	ہر ریجن ذمہ دار (ریجن کی 5 رکنی مجلس) اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
9	ریجن نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری) اپریل، جولائی، اکتوبر	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
10	ریجن ذمہ دار	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
11	شعبہ کے رکن شوریٰ	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
12	نگران مجلس	ہر 3 ماہ	(جنوری) اپریل، جولائی، اکتوبر	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{ 26 } عموماً (Routine) سے جہت کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں کو بھرنے کے لیے ”اِجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاک کا بینہ (فیس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

(مجلس کارکردگی فارم ومدنی پھول)

{ 27 } متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے مُنتو بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبہ کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبہ کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{ 28 } **کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** ڈوئٹرن: 3* کابینہ: 4* زون: 5* ریجن: 6* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبہ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ ﷻ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷻ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ دفتر / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{ 29 } شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگی جدول (Schedule) بھیجتا ﷻ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگران شعبہ اور شعبہ جدول) کو بھیجتا۔

{ 30 } شعبہ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{ 31 } شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

{ 32 } تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

{ 33 } کہا جاتا ہے کہ ” شرفاء کے سینے رازوں کے دفینے ”، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابومریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیچر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رَبِّ اکبر صَلَّی اللہ علیہ وآلہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البرہو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397) ﷻ

{ 34 } اپنے شعبہ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور محیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں ﷻ

{ 35 } مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷻ یک عمل نمبر 16: کیا آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے) ﷻ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

{ 36 } کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکنِ شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ﷻ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرور تا ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 27 رجب المرجب 1442ھ - 12 مارچ 2021ء)