

**{3: شعبے کی معلومات (نصابِ نیک اعمال:** شعبہ اصلاح اعمال سے متعلق معلومات کے لئے نصابِ نیک اعمال کو حاصل فرمائیجئے اس نصاب میں کیا ہے، چند موضوعات یہ ہیں۔

92فرامین امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ	نیک اعمال کا رسالہ پُر کرنے کی 9 نیتیں	امیر اہلسنت کے رسائل (تخریج شدہ)
عملی و فرضی جدول	جائزہ (19,19,40,52,27,83,92,63,72)	26گھنٹے کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کا جدول
یومِ قفل مدینہ کا جدول اور 12بیانات	شعبہ اصلاح اعمال کے 24مدنی پھول	ہفتہ وار اجتماع میں رات گزارنے کا جدول
سحری اجتماع کا جدول	72نیک اعمال کی تقسیم کاری	

نیک اعمال کی بھی واہ کیا بات ہے      قربِ حق کے طالبوں کے واسطے سوغات ہے

مزید معلومات کے لئے کتاب "جنت کے طلب گاروں کے لئے مدنی گلدستہ" سے بھی رہنمائی لی جاسکتی ہے۔

**{4: جدول اور دیگر شعبہ جات:** ریجن ذمہ داران زون کا، ذمہ داران کاہینہ، کاہینہ ذمہ داران ڈویژن / علاقہ / شہر، ڈویژن ذمہ داران ہر حلقے میں، علاقہ / شہر ذمہ داران ہر حلقے اور ذیلی حلقے میں، حلقہ ذمہ داران اپنے ذیلی حلقوں میں اپنا جدول بنائیں، نیز شعبہ جات میں نیک اعمال کی دھوم دھام ہو اس کے لئے شعبہ جات میں نیک اعمال کے ذمہ داران کا جدول ہو، اور ان شعبہ جات میں نیک اعمال سے متعلق وقتاً فوقتاً رہنمائی کا سلسلہ کیا جائے۔

**جدول / شیڈول بنانے کا مختصر انداز:** 12دینی کاموں میں عملی شرکت، تفسیر سننے، سنانے کا حلقہ، علاقائی دورہ، مدنی مذاکرہ، مدنی قافلہ، ہفتہ وار اجتماع میں شرکت مع رات گزارنا، مدنی درس، مدرسۃ المدینہ بالغان وغیرہ۔

**{5: نیک اعمال کے رسائل وصول اور تقسیم:** دعائے عطار: یا اللہ! جو کوئی صدقِ دل، سچے دل سے نیک اعمال پر عمل کرے، روزانہ جائزہ کے ذریعے رسالہ پُر کرے اور ہر ماہ کی پہلی تاریخ کو اپنے ذمہ دار کو جمع کروادیا کرے، اُس کو اس سے پہلے موت نہ دینا جب تک یہ کلمہ نہ پڑھ لے۔ امین بجاۃ النبی الامین صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم

ذمہ داران مہینے کی پہلی تاریخ سے نیک اعمال کے رسالوں کی وصولی شروع فرمادیتجئے۔ پیر و مرشد، والدین، دوستوں و احباب وغیرہ کو ایصالِ ثواب کی نیت سے نیک اعمال کے ذمہ داران اپنی جیب سے ماہانہ کم از کم 26رسائل تقسیم کریں اور دیگر کو بھی اس کی ترغیب دلائیں۔ جن خوش نصیب عاشقانِ رسول کو آپ کی جانب سے نیک اعمال کے رسائل تقسیم ہوتے ہیں، زہے نصیب ان کی فہرست بنا کر ان سے وصولی کی ترکیب بنائیں اور نیک اعمال کا رسالہ نہ جمع کروانے والوں سے رابطے میں رہیں اور ان کو وقتاً فوقتاً رسالہ جمع کروانے کی ترغیب دلاتے رہیں۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

**"الہی ہر جگہ تیری عطا کا ساتھ ہو"**

## 24 حروف کی نسبت سے "شعبہ اصلاحِ اعمال" کے 24مدنی پھول

**فرامین امیر اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ: ﴿دینی کام میں ترقی، اخلاقی تربیت، تقویٰ ملے اس غرض سے میں نے نیک اعمال کا سلسلہ شروع کیا ہے﴾ اگر کوئی صحیح معنوں میں نیک اعمال پر عمل کرے تو وہ نیک و پرہیزگار بن جائے گا ﴿نیک اعمال، روحانیت پانے کا نسخہ ہیں، ان پر عمل کرنے سے خوفِ خدا اور عشقِ مصطفیٰ حاصل ہوتا ہے﴾ جو نیک اعمال کے مطابق زندگی گزار رہے ہیں وہ بہترین مسلمان ہیں ﴿اگر آپ نیک بننا چاہتے ہیں تو نیک اعمال پر عمل کیجئے﴾ جو اخلاص کے ساتھ نیک اعمال پر عمل کرے گا وہ باعمل بن جائے گا۔ ان شاء اللہ الکریم ﴿نیک اعمال ہماری نفسیات کے مطابق ہیں﴾ جو روزانہ جائزہ کر کے عیسوی مہینے کی آخری تاریخ یا کیم تاریخ کو نیک اعمال کا رسالہ جمع کروادے، تو میرا جی چاہتا ہے کہ میں اسے "چل مدینہ" کر دوں ﴿ہر روز جائزہ کر کے ہر مہینے اپنے ذمہ دار کو نیک اعمال کا رسالہ جمع کروائیے، اس سے استقامت ملے گی﴾ اسلامی زندگی کیسے گزارنی ہے؟ اس کی معلومات کے لیے نیک اعمال کا رسالہ پڑھئے اور اس کے مطابق زندگی گزاریئے ﴿نیک اعمال نیک بننے کا نسخہ ہیں، انہیں ساری زندگی کے لیے اپنائیے۔

تو ولی اپنا بنالے اس کو ربِّ لم یزل      نیک اعمال پر کرتا ہے جو کوئی عمل

**{1: فرمانِ مصطفیٰ** صلی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِیۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿العجم الکبیر للظہرانی، الحدیث: ۱۱۱، ج۱، ص: ۱۱۱﴾ اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سُنت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ اصلاحِ اعمال“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا ان شاء اللہ الکریم۔

**{2: شعبے کے قیام کا مقصد:** اس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے

اسلامی بھائیوں کے لئے 72	اسلامی بہنوں کے لئے 63	جامعۃ المدینہ بوائز (طلبہ کرام) کے لئے 92
جامعۃ المدینہ کی طالبات کے لئے 83	اسپیشل پرنسز کے لئے 27	اصلاح برائے قیدیوں کے لئے 52
بچوں اور بچیوں کے لئے 40	عمر پر جانے والوں کے لئے 19	حج پر جانے والوں کے لئے 19

نیک اعمال کی پابندی کی ترغیب دلانا ہے۔

{6}: نیک اعمال کا بینر: شعبے کے بینرز (Panaflex) پرنٹ کروا کر اجتماعات (مثلاً ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران / عاشقانِ رسول کائناتوں بھر اجتماع، دُعاے صحت اجتماع، مدنی مذاکرہ اجتماع، سحری اجتماع وغیرہ) جہاں جہاں شرعی و تنظیمی اجازت ہو وہاں آویزاں کریں۔ بینرز کی عبارت اس طرح ہونی چاہئے:

{7}: جائزہ: مرکزی مجلس شوریٰ کا مدنی پھول: ہر سطح کے مدنی مشوروں کے آغاز میں تلاوت و نعت اور (اخلاقِ مبلغ، دعوتِ اسلامی کے) 19 مدنی پھول کے بعد "جائزہ" کی پابندی کی جائے۔ (مدنی مشورہ، مرکزی مجلس شوریٰ 8 اپریل 2007ء)

نیک اعمال کے ذمہ داران کے لئے اجتماعی جائزہ کرنے اور کروانے کے مواقع: مثلاً، مدنی مشوروں، بعد ہفتہ وار اجتماع مدنی حلقوں، ذمہ داران / عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات، مدنی قافلے، مدنی کورسز، اجتماعی اعتکاف وغیرہ (زبے نصیب اپنے گھر والوں، بچوں اور بچیوں کو بھی جائزہ کرنے اور کروانے کی سعادت پائیں تو بہت اچھا ہے)

{8}: ہفتہ وار اجتماع (میں رات گزاریں): فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: سب اسلامی بھائی ہفتہ وار اجتماع کے بعد رات گزارنے کی ترکیب فرمایا کریں۔ (مدنی مذاکرہ، 2 ذوالحجہ ۱۴۳۵ھ، مدنی پھول 9 خصوصی مدنی مذاکرہ)

ہفتہ وار اجتماع میں سیکھنے سکھانے کے حلقوں سے لے کر اشراق و چاشت تک کے جدول چلانے کی ذمہ داری شعبہ اصلاحِ اعمال کے سپرد ہے۔ اصلاحِ اعمال کے ذمہ داران کو چاہئے کہ اپنے یہاں ہونے والے ہفتہ وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت کرنے اور کروانے کے ساتھ ساتھ جہاں ہفتہ وار اجتماع میں رات گزاریں ذمہ داران کا تقرر نہیں ہے وہاں رات گزارنے کے ذمہ داران کا تقرر مکمل کریں۔

(نوٹ: نیک اعمال کے جو ذمہ داران ہفتہ وار اجتماع میں اشراق و چاشت تک جدول چلانے پر مقرر ہوں گے، وہ ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے رکن بھی ہوں گے)

{9}: نیک اعمال کے عاملین: اصلاحِ اعمال کے ذمہ داران، ان عاشقانِ رسول کی حوصلہ افزائی فرمائیں، جو محبوبِ عطار ہیں، روزانہ یا کم از کم ہر ماہ 26 دن جائزہ کرنے والے، نیک اعمال رسالے میں موجود قفلِ مدینہ کارکردگی پُر کرنے والے، نفل روزوں کی دینی تحریک وغیرہ میں ممتاز درجے کی سعادت پانے والے زبے نصیب ایسے عاشقانِ رسول کو تحفہ بھی پیش کیا جائے تو بہت اچھا ہے۔

{10}: مدنی بہاریں/تاثرات: شعبہ اصلاحِ اعمال کے ذمہ داران کو چاہئے کہ نیک اعمال پر عمل کرنے کی برکتیں پانے والے عاشقانِ رسول سے مدنی بہاریں، مدنی بہاروں کے فارم پر تحریری طور پر لیں اور ساتھ ساتھ تاثرات کی بھی ترکیب ہو اور اپنے متعلقہ اصلاحِ اعمال کے ذمہ دار کو جمع کروائیں یا اس ای میل آئی ڈی پر ای میل کریں۔ support@madaniinamat.net

{11}: نیک اعمال کا ہدف: مدنی مرکز کی جانب سے فی ذیلی حلقہ کم از کم 26 نیک اعمال کے رسالے وصول کرنے کا ہدف ہے۔ ہدف کیسے پورا ہو؟ بہتر منصوبہ بندی (Planning)، تقسیم کاری، دینی کاموں میں عملی شرکت، جدول وغیرہ کے ذریعے ہدف کو پورا کیا جاسکتا ہے۔

{12}: تفسیرِ سننے/سنانے کا حلقہ: اصلاحِ اعمال کے ذمہ داران کو چاہئے کہ ہر ذیلی حلقے میں تفسیرِ سننے/سنانے کا حلقہ شروع کروائیں۔

تفسیرِ سننے، سنانے کا حلقہ (تقریباً 46 منٹ)		
جدول	نیک عمل	منٹ
تلاوتِ قرآن پاک (ترجمہ و تفسیر)	نیک عمل نمبر 6	12 منٹ
فیضانِ سنت سے صفحات	نیک عمل نمبر 14	7 منٹ
شجرہ شریف، اوراد و وظائف	نیک عمل نمبر 7، 8	10 منٹ
ایصالِ ثواب بزرگانِ دین	(شجرہ شریف، فاتحہ، صفحہ 23)	5 منٹ
دعا، درود پاک	نیک عمل نمبر 44، نیک عمل نمبر 5	7 منٹ
اشراق و چاشت	نیک عمل نمبر 34	5 منٹ

{13}: دینی تحریکیں: دینی کاموں کی دینی تحریکیں، یومِ قفلِ مدینہ، 25 ویں، 26 ویں، سحری اجتماعات، نفل روزوں کی دینی تحریک، سربند، فیضانِ مسواک۔

عالمینِ مستقل قفلِ مدینہ مرحبا حج کریں اور دیکھ لیں میٹھا مدینہ یا خدا

{14}: 7 دن کا اصلاحِ اعمال کورس: اصلاحِ اعمال کے ذمہ داران کو چاہئے کہ نیک اعمال پر استقامت پانے، جلد تر نیک اعمال کا عامل بننے کے لئے امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا پسندیدہ 7 دن کا اصلاحِ اعمال کورس ہر 92 دن میں کرنے کی سعادت حاصل فرمائیں اور نہ صرف خود بلکہ اپنے ماتحت ذمہ داران سے بھی ماہانہ اہداف طے فرما کر ذمہ داران کو بھی 7 دن کے اصلاحِ اعمال کورس کرنے کے لئے تیار کریں۔ ہدف: فی زون ایک ماہ میں ایک درجہ دینے کا ہدف ہے۔

{15}: سوشل میڈیا (Social Media): شعبہ اصلاحِ اعمال کی جانب سے روزانہ آنے والا جائزے کا میسج (Sms) اور واٹس ایپ میسج (WhatsApp Message) اور نیک اعمال کی ایپلیکیشن (Application) کو خوب خوب عام کیا جائے، اس کے علاوہ مزید معلومات کے لئے

## تقرری سے متعلق مدنی پھول

### {17}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ / حلقہ	ذیلی ذمہ دار/حلقہ ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے علاقہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
2	علاقہ	علاقہ ذمہ دار	نگرانِ علاقہ مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ذیلی حلقہ، حلقہ، علاقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
5	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
6	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
8	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

● مختلف شعبہ جات میں بھی نگرانِ کابینہ کی اجازت سے نیک اعمال ذمہ داران مقرر کئے جائیں۔ مثلاً فیضانِ مُرشد ڈیپارٹمنٹ، شعبہ تعلیم، مدرسۃ المدینہ بوائز، جامعۃ المدینہ بوائز وغیرہ۔ شعبہ جات میں نیک اعمال کے اہداف ملک سطح کے ذمہ دار متعلقہ شعبہ ذمہ دار سے مشاورت کے بعد طے فرمائیں ● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیچر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

### ● شعبہ اصلاحِ اعمال کے تحت ذیلی شعبے:

شعبہ اصلاحِ اعمال کے ہر سطح کے ذمہ دار کے ذمہ شعبہ مدنی درس اور نمازی بناؤ تحریک بھی ہے

دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ سے بھی استفادہ کیا جاسکتا ہے نیک اعمال دنیا بھر میں عام ہوں اس سے متعلق آپ اپنے مفید مدنی مشورے، تنقیدی شکایات و تجاویز اس ای میل آئی ڈی پر ای میل فرمائیں۔ support@madaniinamat.net

### {16}: شعبے کا بینر



● شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بسترے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/خانے مسجد میں کہیں لگس (Fix) نہ کی جائے۔ ● اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بسترے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بسترے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

## مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

### {18}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	علاقہ	علاقہ مشاورت	نگران علاقہ مشاورت	علاقہ حلقہ اور ذیلی حلقہ مشاورت	ماہانہ	ہر ماہ	2	2 سے 3 گھنٹے
2	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	نگران ڈویژن مشاورت	اراکین ڈویژن مشاورت، علاقائی نگران	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
3	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
5		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر شعبے کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
6	زون	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
8		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
9	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
10			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	کامل دن (12 گھنٹے)
11		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
12	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران، کابینہ ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
13		شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	کامل دن (12 گھنٹے)

{19}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی

پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{20}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہڈ (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{21}: متعلقہ رکن شوری اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{22}: کارکردگی جمع کروانے کی عیسوی تاریخیں: ذیلی حلقہ، حلقہ، علاقہ، ڈویژن: 1\* کابینہ: 2\* زون: 3\* ریجن: 4\* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکَرِیم ﷻ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷻ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{23}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{24}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

### ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیر الملت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

❁ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابومرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِ اکبر صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

❁ اپنے شعبے کو 100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہٴ پیش کریں۔

❁ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ❁ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلسِ شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ❁ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریر ی طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

❁ کفایت شعاری اپنائیں اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکن شوری ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

### پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 18 ذوالقعدہ الحرام 1442ھ - 29 جون 2021ء)