

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" اللہ مجھے نیک سیرت حافظِ قرآن بنا دے "کے

28 حروف کی نسبت سے "شعبہ مدرسۃ المدینہ رہائشی (Boys)" کے 28 مدنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: ﴿...﴾ ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے“ اس مدنی پھول کو اپنے

اور ایک ایک بچے کے ذہن میں ایسا رائج کر دیجئے کہ وہ اس مدنی مقصد کو اپنی زندگی کا اصول بنالے، اس طرح ان شاء اللہ الکبیر آپ کی اپنی دعوتِ اسلامی کے ”دینی کام“ کو پرواز کے مدنی پر لگ جائیں گے ﴿...﴾ مدرس پڑھانے میں خواہ کتنا ہی ماہر ہو، بے شک اسکی کلاس پڑھائی کے معاملے میں اول آتی ہو مگر میرے

نزدیک وہی مدرس کامیاب ہے جو ”دعوتِ اسلامی“ کے دیئے ہوئے مدنی ذہن کے مطابق طلبہ کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے ﴿...﴾ اگر آپ کو واقعی دعوتِ اسلامی سے پیار ہے تو ہر بچے اور طالب علم کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفیٰ، والدین کا فرمانبردار، سنجیدہ، بااخلاق، زبان اور آنکھ کے قفل مدینہ کا عامل

اور ”دعوتِ اسلامی“ کا شہید بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے ﴿...﴾ مدرسے کی مجلس کے عنایت کردہ جدول کے مطابق اپنے علاقے کے مدنی قافلوں میں عاشقانِ رسول کے ساتھ سنتوں بھر اسفر فرمایا کیجئے ﴿...﴾ ذمے داران کی اطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں کی دھومیں مچاتے رہئے اور مدرسۃ المدینہ (اسلامی بھائیوں کے لئے / سلامی بہنوں کے لئے) میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے رہئے نیز ہر ماہ نیک اعمال کا

رسالہ بھی جمع کروائیے۔ (تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”بہمناعۃ مدرّسین“ ص 13 تا 13 کا مطالعہ کیجئے)۔

{1}: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِیُّۃُ الْبُؤْمِیْنَ خَیْرٌ مِّنْ عَبْدِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿...﴾ الجمع

الکبیر للطَّبْرَانِی، الحدیث: ۳۳۳، جزء، ص ۱۶۶) اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب

اور اسلام و شہادت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ مدرسۃ المدینہ رہائشی (Boys)“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ الکبیر۔

{2}: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دعوت عام کرنا، تعلیم قرآن حاصل کرنے والے بچوں کی سہولت کے لیے رہائش کا انتظام کرنا اور بچوں کو صحیح تلفظ کے ساتھ حفظ و ناظرہ قرآنِ کریم کی تعلیم دینا ہے۔

{3}: مدرسۃ المدینہ کی ہر عمارت کے مکمل کاغذات پر اپنی اینڈ کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Property & Construction Dept) (دعوتِ اسلامی) کے طریق کار کے مطابق دعوتِ اسلامی کے نام ہونے چاہئیں۔

{4}: نیامدرسۃ المدینہ رہائشی کھولنے کے لیے شعبے کی طرف سے دی گئی شرائط پر عمل ضروری ہے۔ نیامدرسۃ المدینہ رہائشی کھولنے سے قبل نگرانِ کاہنہ کی طرف سے درخواست دی جائے گی، اس کے بعد نگرانِ زون، شعبہ مدرسۃ المدینہ رہائشی بوائز، رکنِ شوری مدرسۃ المدینہ رہائشی بوائز، پاکستان فنانس ڈیپارٹمنٹ ذمہ دار سے Ok کروانے کے بعد ہی نیامدرسۃ المدینہ رہائشی بوائز شروع کیا جائے گا۔

{5}: اگر کوئی پلاٹ / عمارت یا چلتا ہوا مدرسہ دعوتِ اسلامی کے سپرد کرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق لیا اور چلایا جائے گا۔

{6}: مدرسۃ المدینہ میں شاف کی تقرری اور تبدیلی، شعبہ مدرسۃ المدینہ اور ایچ۔ آر ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کی مشاورت سے ہوگی۔

{7}: کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلس شوری کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

{8}: مدرسۃ المدینہ رہائشی میں 8 گھنٹے دن اور 4 گھنٹے رات تعلیمی حلقوں کا وقت ہوتا ہے جن کو مدرسین اور ناظمین چیک کرتے ہیں۔

{9}: مدرسۃ المدینہ رہائشی میں بچوں کو سادہ اور معیاری کھانا کھلانا طے ہے، جس پر عمل کی ذمہ داری مدرسے کے ناظم کی ہے۔

{10}: مدرسۃ المدینہ رہائشی میں بچوں کو قرآنِ کریم کی تعلیم کے ساتھ ساتھ ان کی اخلاقی تربیت، انہیں عاشقِ رسول بنانے اور 12 دینی کاموں میں عملی طور پر شرکت وغیرہ کا جدول بنایا جائے جو کہ مدرسین کے ذمے ہے۔

{11}: مدرسۃ المدینہ رہائشی میں داخل شدہ بچوں کو خارج کرنے کا اختیار مدرسین کو نہیں ہوگا، اگر کبھی ایسی صورت ہو تو ناظم شعبے سے مشورہ اور شرعی رہنمائی لینے کے بعد فیصلہ کرے گا۔

{12}: مدرسۃ المدینہ میں تعلیمی و امتحانی جدول، شعبہ مدرسۃ المدینہ ہی طے کرے گی۔

{13}: مدرسۃ المدینہ رہائشی کے بچے اور شاف کے اسلامی بھائی کلاس سطح پر (کلاس میں) روزانہ مدنی درس (فیضانِ سنت کا درس)، روزانہ کلاس سطح پر ظہر کے بعد نیک اعمال کا جائزہ، ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں اول تا آخر شرکت (بچے سرپرست کے ساتھ ہی شرکت کریں) اور

جدول (Schedule) کے مطابق ہر ماہ مدنی قافلے میں سفر (مدنی قافلے میں سفر کرنے والے عاشقانِ رسول کی کم از کم عمر 22 سال ہے، البتہ 10 سے 21 سال کے اسلامی بھائی کے والد یا سگے بڑے بھائی مدنی قافلے میں سفر کریں تو وہ بھی ان کے ساتھ سفر کر سکتا ہے، 10/12 سال کا بچہ جس مدنی قافلے میں اپنے والد یا بڑے بھائی کے ساتھ سفر کر رہا ہو، اس مدنی قافلے میں دوسرے بچے کو سفر نہ کر دیا جائے تاکہ سنجیدگی برقرار رہ سکے) کا لازمی معمول بنائیں۔ (شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{14}: مدرسۃ المدینہ رہائشی کی خود کفالت کی ذمہ داری ناظم مدرسہ / خود کفالت ذمہ دار کی ہے۔

{15}: مدرسۃ المدینہ میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر کلاس کی کم از کم 3 مرتبہ تفتیش ہوگی۔

{16}: مدرسۃ المدینہ کے بچوں کا مدرسے کے یونیفارم ہی میں ہونا لازمی ہے۔

{17}: مدرسۃ المدینہ میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی شعبہ مدرسۃ المدینہ کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کیا جائے۔

{18}: بچوں کو مدرسۃ المدینہ بوائز اور بچیوں کو مدرسۃ المدینہ گرلز میں ہی داخلہ دیا جائے گا۔ قاری صاحب بچیوں کو یا اسلامی بہن بچوں کو نہیں پڑھا سکتیں اور نہ ہی کہیں مخلوط تعلیمی نظام کی اجازت ہے۔ (وہ قاری صاحبان جو گھروں پر ٹیوشن وغیرہ پڑھاتے ہیں، وہ ہرگز، ہرگز، ہرگز اسلامی بہنوں یا بچیوں کو نہ پڑھائیں) یاد رہے! مدرسۃ المدینہ میں کوئی بھی غیر شرعی یا غیر تنظیمی کام کرنے کی قطعاً اجازت نہیں۔

{19}: مدرسۃ المدینہ رہائشی میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً مدرس کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے ناظم کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں نگران مجلس مدرسۃ المدینہ رہائشی بوائز کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رُکن شوریٰ کو پیش کرے۔ اگر پھر بھی حل نہ ہو تو شعبہ فیزیک پاکستان مشاورت آفس سے رابطہ کیا جائے جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

{20}: مدرسۃ المدینہ رہائشی کے وہ ذمہ داران جو مالِ وقف کے امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِينَ هُمْ لِأَمَلَتِهِمْ وَعَقْدِهِمْ رَاعُونَ ترجمہ کنزالایمان۔ ”اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔“ ﴿سُورَةُ الْمُؤْمِنُونَ﴾ صدرالافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزانۃ العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفا لازم ہے۔“

{21}: تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے "حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول" کے مطابق رہنمائی فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی، کماہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اُجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہو گا ورنہ بغیر بری الذمہ نہ ہوگا۔

امام اہلسنت، مجدد دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری یعنی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا متا جر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔“ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۷۰۷)

{22}: مدرسۃ المدینہ رہائشی کے ذریعے جو بھی عطیات (Donation) اکٹھے ہوں، وہ فنانس ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات فنانس ڈیپارٹمنٹ سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر عطیات (Donation) جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ (ناظم مدرسہ کے دفتر میں دعوتِ اسلامی کے عطیات بکس (Donation Box) کی ترکیب ہونی چاہئے، مدرسے کے اطراف کے بازار وغیرہ میں دکانوں وغیرہ میں جو عطیات بکس (Donation Box) لگائے جائیں اس کی ترکیب شعبہ عطیات بکس (Donation Box) ہی کرے گی)

{23}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{24}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ مدرسۃ المدینہ رہائشی (Boys)

بچوں کو تعلیم قرآن (حفظ و ناظرہ) سے آراستہ کرنے کے ساتھ ساتھ بااخلاق و باکردار بنانے میں مصروف عمل ادارہ مدرسۃ المدینہ رہائشی بوائز کی معلومات حاصل کرنے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Stande) پر لگا کر بستے (ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں لگائے جانے والے بستے) کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں کُلس (Fix) نہ کی جائے۔ ﴿اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{25}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	رہائشی حفظ کی کلاس 28 بچوں پر ناظرہ کی کلاس 30 تا 35 بچوں پر	مدرس	
توجہ فرمائیں: مدرس کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	2 کلاسوں پر	ناظم	
توجہ فرمائیں: ناظم کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ناظم اعلیٰ سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

شعبہ مدرستہ المدینہ رہائشی میں سیکورٹی گارڈ، خادم اور سٹک (باورچی) کی ترکیب ہوگی، ہر 3 ماہ بعد دیگر سٹاف کی طرح ان کی تربیت کا سلسلہ بھی کیا جائے۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، نَحسِن اخلاق کا پیکر، غُصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

شعبہ مدرستہ المدینہ رہائشی (Boys) کے ذیلی شعبے:-

- (1)- مدرستہ المدینہ نظامت کورس، (2)- مدرستہ المدینہ 12 دینی کام، (3)- مدرستہ المدینہ ٹیچر ٹریننگ سنٹر، (4)- مدرستہ المدینہ فیڈ بیک، (5)- مدرستہ المدینہ بین الاقوامی امور، (6)- مدرستہ المدینہ سکول سسٹم، (7)- مدرستہ المدینہ خود کفالت، (8)- مدرستہ المدینہ کارکردگی، فالو اپ، (9)- مدرستہ المدینہ آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، (10)- مدرستہ المدینہ سوشل میڈیا، (11)- مدرستہ المدینہ فنانس ڈیپارٹمنٹ، (12)- مدرستہ المدینہ حسن قراءت جائزہ، (13)- مدرستہ المدینہ HR ڈیپارٹمنٹ (اجارہ)، (14)- مدرستہ المدینہ ریسرچ ٹریننگ اینڈ ڈویلپمنٹ۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{26}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	ناظمین	ہر 3 ماہ	(جنوری اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{27}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{28}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: مدرس: 1* ناظم: 2* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے مقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکریم یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

ذِمہ داران سے متعلق مدنی پھول

● شعبہ جدول کو اپنا بیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ● مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذِمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

● شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈبک کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

● تمام ذِمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذِمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالسلنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

● کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابومریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

● اپنے شعبے کو 100 خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَايُؤُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہً پیش کریں۔

● دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ● نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ● نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریر ی طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہارِ کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی ضورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔