

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ طِبْسُمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## "اے رب کے حبیب آؤ! اے میرے طبیب آؤ" کے 26 حروف کی نسبت

### سے "رابطہ برائے ایگریکلچراینڈ لائیوسٹاک ڈیپارٹمنٹ" کے 26 مدنی پھول

**فرامین امیر اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ : ﷺ سارے کا سارا طِبّی ظَنّی ہے۔ (گھریلو علاج ص 3 مطبوعہ مکتبۃ المدینہ، ب (کراچی) ﷺ کوئی بھی نسخہ اپنے طبیب سے مشورہ کئے بغیر استعمال نہ کیا جائے۔ (گھریلو علاج ص 4 مطبوعہ مکتبۃ المدینہ، ب (کراچی) ﷺ احادیثِ مبارکہ میں بیان کردہ علاج بھی اپنی مرضی سے نہیں کرنے چاہئیں۔ (گھریلو علاج ص 6 مطبوعہ مکتبۃ المدینہ، ب (کراچی) ﷺ

**{1}: فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ وآلہ وسلم ہے: **يَتَّةُ الْبُؤْمَنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ** یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﷺ المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۰۰۰۰، ج ۲، ص ۳۹۹ اس لیے ڈیپارٹمنٹ کاہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ یتیت کرتا ہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”رابطہ برائے ایگریکلچراینڈ لائیوسٹاک ڈیپارٹمنٹ“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

**{2}: ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد:** اس ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، ملک اور بیرون ملک ☆ معالج حیوانات (Veterinary Doctors)؛ ☆ ایگریکلچر آفیسرز (Agriculture Officers)؛ تحقیقاتی و تعلیمی ادارے (Research & Educational Institutes) ☆ زرعی فارمز (Agriculture Farms) ☆ پولٹری (Poultry)؛ ☆ ڈیری فارم (Dairy Farm)؛ ☆ تہجیری (Hatchery)؛ ☆ جانوروں کی ادویات کی کمپنیز (Veterinary Medicine Companies)؛ ☆ فیش فارمز (Fish Farms)؛ ☆ حیوانات کی ادویات کا سنٹور (Veterinary Medical Store)؛ ☆ کیڑے مار ادویات اور بیج کی کمپنیز (Pesticide and Seed Companies)؛ ☆ فیڈ ملز (Feed Mills)؛ ☆ کھادوں کے ڈیلرز اور کمپنیز (Fertilizer's Companies & Dealers)؛ ☆ مانی گیر (Fisherman)؛ ☆ جانوروں کی تشخیصی لیبارٹری (Diagnostic Laboratories)؛ ☆ مویشی منڈی (Cattle Market)؛ ☆ غلہ منڈی (Grain Market)؛ ☆ جنگلی حیات (Wildlife)؛ اور ایگریکلچر کے دیگر شعبہ جات (انہار، جنگلات، وائرینجمنٹ وغیرہ) سے منسلک عاشقانِ رسول اور کسانوں میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

(رابطہ برائے ایگریکلچراینڈ لائیوسٹاک ڈیپارٹمنٹ)

**{3}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ کام:** رابطہ برائے ایگریکلچراینڈ لائیوسٹاک ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران اپنے ڈیپارٹمنٹ سے متعلق شرعی رہنمائی کے لئے دارالافتاء اہلسنت سے رابطے میں رہیں اور رابطہ برائے ایگریکلچراینڈ لائیوسٹاک ڈیپارٹمنٹ سے متعلقہ تمام شعبہ جات سے وابستہ عاشقانِ رسول کو بھی دارالافتاء اہلسنت سے شرعی مسائل کے حل کے لئے رابطے کا ذہن دیں۔

**{4}: رابطہ برائے ایگریکلچراینڈ لائیوسٹاک ڈیپارٹمنٹ کے ہر ذیلی حلقہ پر کنٹرال ایمان شریف (مع تفسیر خزائن العرفان، نور العرفان، صراط الجنان)، فیضانِ سنت، 40 روحانی علاج، مدنی بیخ سورہ، تقسیم رسائل بحس، عطیات بحس (Donation Box)، روحانی علاج کا ٹیپو اور مدنی درس (درس فیضانِ سنت) وغیرہ کی ترکیب بتدریج کریں۔**

**{5}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران منڈی مویشیاں کے ٹھیکیداران سے رابطہ اور انفرادی کوشش کے ذریعے منڈی مویشیاں میں جائے نماز، کھنے کھانے کا حلقہ، تقسیم رسائل، مدنی چینل، اور عطیات (Donation) بحس کی ترکیب بتدریج کریں۔**

**{6}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران بااثر ویٹرنری ڈاکٹرز، فیزمل اور فارمز مالکان و شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں** ﷺ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے 3/2 اسلامی بھائی مل کر جائیں ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور نا اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے ﷺ دوران ملاقات بااثر ویٹرنری ڈاکٹرز و شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں اور اس کے شعبہ جات مثلاً شعبہ مدنی چینل عام کریں، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، اسٹیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ، شعبہ فیضانِ قرآن، فیضانِ آن لائن آئیڈمی، فیضانِ گلوبل ریلیف فاؤنڈیشن (FGRF) وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی نیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں ﷺ دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ اپنا ذاتی کام شخصیات سے ہر گز نہ کہا جائے ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال / میل فرمادیں۔

**{7}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَاتُ تَحَابُّوْا“** یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطأ امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقمہ ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر بااثر ویٹرنری ڈاکٹرز و شخصیات کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور USB, Memory Cards وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں، جو رسالہ / کتاب / USB, Memory Cards پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب / رسالہ / USB, Memory Cards پیش کی جا سکے ﷺ ویٹرنری ڈاکٹرز و شخصیات کی مکمل (شعبہ کار کردگی فارم و مدنی پھول)

**{12}:** کسان، بوائی کے بعد (یعنی کھیت ہونے کے بعد)، پولٹری فارمرز، فلاک ٹکٹے کے بعد (مرغیاں تیار ہونے کے بعد) اور ماہی گیری سے وابستہ اسلامی بھائی عموماً جون، جولائی میں اور طلباء یونیورسٹی سے گریجویٹ ہونے کے بعد فارغ ہوتے ہیں لہذا ان کو 12 دن/1 ماہ کے مدنی قافلوں میں سفر کروائیں نیز فیضان نماز کورس، 12 دینی کام کورس اور 63 دن کا مدنی تربیتی کورس کے لئے اسلامی بھائیوں کو تیار کرنے کی کوشش کرتے رہیں۔

**{13}:** آفیسرز و شخصیات کی تعطیلات سے فائدہ اٹھاتے ہوئے انہیں مختلف مدنی کورسز مثلاً 63 دن کا مدنی تربیتی کورس، 12 دینی کام کورس وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں، اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ جائزہ کرتے ہوئے نیک اعمال کا راسالہ پُر کرنے اور ہر عیسوی ماہ کی آخری تاریخوں میں اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں۔

**{14}:** جب بھی کابینہ یا ملکی سطح پر سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب ہو، اجتماع سے پہلے 12 دن کے مدنی قافلے (اجتماع کی تیاری کیلئے، جن میں رابطہ برائے ایگریکلچر اینڈ لائیو سٹاک ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ دار بھی ہوں) شعبہ مدنی قافلہ سے ترکیب بنا کر ڈیپارٹمنٹ کی آفیسرز و شخصیات وغیرہ کے رہائشی علاقوں کی مساجد وغیرہ میں سفر کروائے جائیں اور پھر اجتماع سے ہاتھوں ہاتھ 1 ماہ کے مدنی قافلوں کی بھی ترکیب بنائیں۔

**{15}:** کابینہ یا ملکی سطح پر اجتماعات میں ڈیپارٹمنٹ کے بستے کی ترکیب کریں اور ان میں اہم آفیسرز و شخصیات وغیرہ کی شرکت یقینی بنائیں۔ ہفتہ وار اجتماع میں ان کے یکے سیکھے سکھانے کے حلقے کی ترکیب کی جائے۔

**{16}:** اہداف: ڈیپارٹمنٹ کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس اور فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

### {17}: ڈیپارٹمنٹ کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

**رابطہ برائے ایگریکلچر اینڈ لائیو سٹاک ڈیپارٹمنٹ**

**ایگریکلچر، ڈیری، پولٹری، فشریز اور وائلڈ لائف سے وابستہ افراد یہاں رابطہ فرمائیں۔**

معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر وغیرہ اپنے متعلقہ نگران اور نگران رابطہ برائے ایگریکلچر اینڈ لائیو سٹاک ڈیپارٹمنٹ کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً ان سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔ یاد رہے! صاحب منصب ویٹرنری ڈاکٹرز کی دعوتِ خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں کہ یہ ناجائز ہے۔ یہی حکم اسلامی کتب و رسائل اور USB، Memory Cards وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے۔

**{8}:** آفیسرز و شخصیات کے اسپتالوں/دواخانوں/گھروں (نیز فارم مالکان کے فارم اور گھروں) میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں، انہیں مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔ آفیسرز و شخصیات کو ڈیجیٹل دعوتِ اسلامی کا تعارف کروائیں، ہیلیکیشنز انسٹال کروائیں اور دعوتِ اسلامی کے دیگر یوٹیوب چینلز (Youtube Channels) ویٹیز لائیک و سبسکرائب (Like & Subscribe) کروانے کی ترکیب بنائیں۔

**{9}:** اہم آفیسرز و شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالافتاء، اہلسنت، ہفتہ وار اجتماعات میں آنے اور مدنی قافلوں میں سفر کی بھرپور دعوت دیں اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ شعبہ مدنی چینل کو روانہ کریں۔

آفیسرز و شخصیات کے ہاں بیماری، پریشانی، فونگی کے مواقع پر غنّواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فونگی پر غسل میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر محفلِ نعت اور ایصالِ ثواب کی ترکیب وغیرہ۔

ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر حج و سفر مدینہ وغیرہ پر موقع کی مناسبت سے ویٹرنری ڈاکٹرز و شخصیات کے گھروں پر محفلِ نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دھومیں مچائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) میزبان ویٹرنری ڈاکٹر/شخصیت کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیم رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل ماہنامہ فیضانِ مدینہ USB، Memory Cards) کی ترکیب کریں۔

**{10}:** کسی بھی اہم آفیسرز و شخصیات کے گھر میں دینی ماحول بنانے کی ایک ترکیب یہ بھی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنوں کو اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کروائیں۔

**{11}:** رابطہ برائے ایگریکلچر اینڈ لائیو سٹاک ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران ہر ماہ ڈیپارٹمنٹ سے منسلک عاشقانِ رسول کو مدنی قافلوں کے لیے تیار کریں اور ان کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے اہم آفیسرز و شخصیات کے رہائشی علاقوں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں اور دیگر منسلک اسلامی بھائیوں و بااثر شخصیات کو عاشقانِ رسول سے ملاقات کروانے اور ان کی خیر خواہی کے لیے انہیں مسجد میں لایا جائے۔ ان مدنی قافلوں میں نگرانِ ڈویژن مشاورت/نگرانِ کابینہ اور دیگر اہم تنظیمی ذمہ داران کا سفر زیادہ مفید ہے۔

## مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

## {19}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	ڈیپارٹمنٹ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	کابینہ سطح	نگرانِ کابینہ	اراکین کابینہ (3 رکنی مجلس)؛ نگرانِ ڈیوٹن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ) ، مئی ، جولائی ، ستمبر ، نومبر	4	4 سے 5 گھنٹے
2		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ذیلی ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ) ، مئی ، جولائی ، ستمبر ، نومبر	4	3 سے 4 گھنٹے
3		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری) ، اپریل ، جولائی ، اکتوبر	4	3 گھنٹے
4	زون	زون سطح	نگرانِ زون	اراکینِ زون ، نگرانِ کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ) ، مئی ، جولائی ، ستمبر ، نومبر	5	6 سے 7 گھنٹے
5		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ (3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ) ، مئی ، جولائی ، ستمبر ، نومبر	5	4 سے 5 گھنٹے
6		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران (3 رکنی مجلس)	ہر 4 ماہ	(مارچ ، اگست ، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرروی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	مدنی مشورہ ڈیڑھ 2 تا گھنٹے
8			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری) ، اپریل ، جولائی ، اکتوبر	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
9			ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ) ، مئی ، جولائی ، ستمبر ، نومبر	6	5 سے 6 گھنٹے
10	ریجن	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار زون ذمہ داران (3 رکنی مجلس)	ہر 6 ماہ	(فروری ، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
11		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری) ، اپریل ، جولائی ، اکتوبر	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

ڈیپارٹمنٹ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر میٹے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں گس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، میٹے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور میٹے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

## تقرری سے متعلق مدنی پھول

## {18}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی حلقہ ذمہ دار	نگرانِ حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	کابینہ	رکن کابینہ	نگرانِ کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	زون	رکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
4	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوری اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

☆ ذیلی حلقہ۔ تعلیمی / تحقیقاتی ادارے اور گورنمنٹ فارمز؛ ویٹرنری ہسپتال / زراعت آفس / تشخیصی لیبارٹری؛ فیڈرل / پروو نفل / ڈویژن / ضلعی / تحصیل آفسز (لائوسٹاک، ایگریکلچر اور وائلڈ لائف)؛ مویشی منڈی؛ چڑیا گھر / نیشنل پارکس؛ ایک انڈسٹریل ایریا (ہر ایک پر ایک ذیلی حلقہ)؛ ویٹرنری سٹور / کلینک / زرعی سنٹر ز۔ (ایسے 12 سے 19 پر ایک ذیلی حلقہ)؛ ایک فارم۔ (5 چھوٹے ڈیری فارمز؛ ایک بڑا ڈیری فارم؛ 5 پولٹری اوپن شیڈ؛ ایک مکمل پولٹری کنٹرول شیڈ؛ ایک فٹ فارم)۔ (ایسے 10 سے 20 فارمز پر ایک ذیلی حلقہ)؛ فارماسیو ٹیکل کمپنیز / زرعی ادویات کمپنیز کے آفسز (5 سے 10 پر ایک ذیلی حلقہ ہوگا) کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی ✽ تقرر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیگر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

(شعبہ کے مدنی پھول)

● مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ ● شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

**{20}:** معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے ڈیپارٹمنٹ کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہو گا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

**{21}:** متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ● نیز ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

**{22}:** کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ● گامینہ: 2\* زون: 3\* ریجن: 4\* ملک: 5

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے ڈیپارٹمنٹ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ ● یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ● اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

**{23}:** شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ● مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

**{24}:** ڈیپارٹمنٹ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

**{25}:** ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

**{26}:** ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

● کہا جاتا ہے کہ ”شر فام کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے

(رابطہ برائے ایگزیکٹو اینڈ لائیو سٹاک ڈیپارٹمنٹ)

جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوبکرؓ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقاؐ مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“

(صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

● اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات و غیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

● دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ● نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ● نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

● کفایتِ شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرور ماان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول) 16 شوال المکرم 1442ھ - 28 مئی 2021ء

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)