ٱلْحَمُدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَلَمِينَ وَالصَّلَوْةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَّا بَعُدُ فَآعُودُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطُنِ الرَّحِيْمِ ط بِسُمِ اللَّهِ الرَّحَمْنِ الرَّحِيْمِ ط

"اے انسان! ایك دن مرنا هے آخر موت هے"ك 26 روف كى نسبت سے مجل جميز وتلفين كے 26 مرنى پھول

فرمان امير اهلسنت دامت بركاتم العاليه:

@ دعوت اسلامی کا 99.99 مدنی کام انفرادی کوشش مے مکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلّی الله تعالی علیه واله وسلّم ب: نِیسَّهُ الْمُوْمِنِ حَیُرٌ مِنُ عَمَلِهِ لِیعیٰ مسلمان کی تیت اس کے مل سے بہتر ہے۔ (السمع حسم السکبیس لسلطبَرانی، الحدیث: ۹۶۲، ۳۰، س۸۱۰) اس لیے مجلس ججہیزو تکفین کا ہر ذمہ دارامیر المسنّت دات بری ہم الدایہ کے عطاکردہ '72 مدنی انعامات' میں سے'' مدنی انعام نمبر 1'' پڑمل کرتے ہوئے بیئیت کرتا رہے کہ ''میں اُنگائی عسزٌ وَجَلُ کی رِضا اور اس کے پیار سے حبیب صلّی اللہ تعالی علیہ والدوسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوت اسلامی کے شعبے ''مجلس ججمیز و تکفین'' کامدنی کام مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گاءان شآء اللّه عزَّ وَجَلَّ ''

﴿2﴾ پمجلس جبچیز و تکفین کا کام شریعت اور مدنی مرکز کے دیے گئے طریقۂ کار کے مطابق مسلمان میتوں کے کفن دفن اورلواحقین گنمگساری کے تمام معاملات سرانجام دے کرثواب کمانا ہے۔

﴿3﴾ مجلس جمیز و تکفین کے تمام اسلامی بھائی کفن فرن اور تعزیت و نماز جنازہ وغیرہ کے تمام مسائل سیکھیں، اس کے لیے ممکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: ہم بدنی وصیت نامہ ہم نماز جنازہ کا طریقہ ہم شیطان کے بعض ہتھیارہ کا فاتحہ کا طریقہ ہم قبروالوں کی 25 حکایات ہم بہار شریعت حصہ 4 جلداوّل سے کتاب البخائز صفحہ 799 تا 857 (مطبوعہ مکتبۃ المدینہ باب المدینہ برائ جلد 9 نیز ''وارالا فقاء المسنّت' سے ضرور تاثر عی رہنمائی لیتے رہیں۔ اس شعبے سے متعلقہ نے مدداران کو چاہئے کہ وہ تجہیز و تکفین کے حوالے سے کم ل تربیت حاصل کریں، مکتبۃ المدینہ سے جاری ہونے والی DVD بنام'' تجہیز و تکفین تربیتی اجتماع'' حاصل کریں نیز اس شعبے کی ویب سائٹ'' DVD کودیکھا اسکتا ہے۔

4 کی گرانِ مجلس (مُلک سطے) وقتا فو قتا مختلف مقامات پرتر بیتی اجتماع کا انعقاد کریں ، اور ہرعلاقے /شہر میں اس کام کا تجربد کھنے والے اسلامی بھائیوں کو ذہن دے کراس کام کے لیے تیار کریں ، ان کے نام ، مو بائل نمبر لے لیس تا کہ ضرور تا رابطہ کرنے میں آسانی ہو۔اگر ممکن ہوتو تر بیتی اجتماع میں گورکن اسلامی بھائیوں کو ضرور شرکت کروائیں تا کہ شریعت کے مطابق ان کی بھی تربیت ہو۔

﴿5﴾ ہفتہ داراجاع کی مساجد میں شرعی رہنمائی کے ساتھ بینرلگایا جائے جس کاعنوان بیہو:''اسلامی بھائیوں کے غسلِ میت

کے لیے اس نمبر پر رابطہ کریں (مجلس تجہیز و تنفین ، دعوت اسلامی)' اِسی طرح اِسلامی بہنوں کے اجتماعات کے مقام پر'' اسلامی بہنوں کے غسلِ میت کے لیے اس نمبر پر رابطہ کریں (مجلس تجہیز و تنفین ، دعوت اسلامی)' علاقے کی مساجد میں بھی ذِ مہدار کا رابطہ نمبر اور رابطہ کے لیے مخصوص عبارت مسجد کے بورڈ وغیرہ پر لکھے کر لگا دی جائے تا کہ ضرورت پڑنے پر لوگ رابطہ کرسکیں۔ (جونمبر دیاجائے و مجلس کی مشاورت سے دیاجائے)

﴿6﴾ جہاں کی صحیح العقیدہ سُنی عاشقِ رسول کی نوبتگی ہوگئ ہو مجلس کے اسلامی بھائی اچھی اچھی نیتوں کے ساتھ اوّل تا آخر (خسلِ میّت تا تدفین) شرکت کی سعادت حاصل کریں نیز ایصال اُوّاب اجتماعات کا بھی اِنعقاد کریں۔

﴿7﴾ عسلِ میت تا تدفین تمام تر معاملات' مدنی وصیت نامه مع کفن فرن کے احکامات' میں دیے گئے طریقِ کار کے مطابق ہی کرنے کی کوشش کریں ۔غستال (میت کوشل دینے والے) اسلامی بھائیوں کے پاس مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ'' نماز کے احکام'' اور رسالہ'' مدنی وصیت نامہ مع کفن فرن کے احکامات' ہروقت موجود ہونا چاہئے۔

﴿11﴾ جس طرح ہرمعالمے میں ہرعلاقے کے رسم ورواج (عُرف) الگ الگ ہوتے ہیں، اِی طرح میت کونسل، کفن، خُی کہ تد فین تک کے گئی معاملات میں بھی رسم ورواج مختلف ہوتے ہیں، بلکہ کوئی بعید نہیں کہ علم دین ہے دُوری اور جہالت کے سبب غیر شرعی معاملات بھی ہوتے ہوں۔ اُمتِ مسلمہ کی خیرخواہی کی نتیت سے جہاں غیر شرعی معاملات ہوتے دیکھیں/سنیں، وارالا فیاءا ہلسنت سے ہاتھوں ہاتھ رابطہ کر کے لواحقین کواچھی اچھی نتیوں، نرمی وحکمتِ عملی کے ساتھ نیکی کی دعوت پیش کریں۔

﴿18﴾ ذمه داران کی تقرری کی ترکیب:

ذمه دار	سطح	#
كابينات ذمه دارمجلس جهيز وتكفين	كابينات	4
تگرانِ مجلس جنبینر وتکفین	ملك	5
مجلس تجهيز وتكفين	ر کن شوری	6

ذمه دار	سطح	#
علاقة سطح پر3 رُئى مجلس تجهيز وتكفين	علاقه	1
ڈ ویژن سطح پر 3 رُئی مجلس تجہیز وتکفین	ڈو <i>یژ</i> ن	2
كابينه طح پر 3 رُكني مجلس تجهيز وتكفين	كابينه	3

کے علاقہ تا کا بینہ سطح پر 3 رُکنی مجلس ہوگی ، کا بینہ سطح کی مجلس کا نگران رُکنِ کا بینہ ہوگا کی کا بینات ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ، اس مجلس میں ہے ایک مدنی انعامات ، ایک مدنی قافلہ ذمہ داراور ایک کارکر دگی نے مہ دار ہوں گے گئے شاف مما لک میں مُلکی سطح پرمجلس ہوگی ، جورکنِ شور کی سے تحت ہوگی ۔ (بیرونِ ملک والے ذمہ داران ، متعلقہ رکنِ شوری کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنا کیں) کی بیاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین وگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلہ تب دامت برکاتھ العالیہ ہمجلس میں مذنی اسلامی بھائی کے ہوئے و پہندفر ماتے ہیں)

﴿19﴾ مَدَنى مشوريے كى تاريخ و مَدَنى يھول:

مَدَنى پھول	شركاء	سطح	مَدَ نَي مشوره لينے دالے	تاريخ	#
انفرادی کارکردگی، پیشکی جدول وجدول کارکردگی، ذِمدداران کِتقرربتر تی و تنزلی کا جائزه، الگلے ماہ کے اہداف وغیرہ	علاقة تاۋويژن3 زُكُنْ مجلس	ڈو <i>ی</i> ژن	مگران ڈویژن مشاورت/ ڈویژهن ذمیددار	1	1
"	ۋويژن تا كابينية 3 زُكُنْ مُجلس	كابينه	گرانِ کابینه / کابینه ذمه دار	2	2
//	کابینه فره داران (بهتریه به که برکابینه کی 3رکی مجلس شرکت کرے)	كابينات	گرانِ کا بینات/ کا بینات ذمددار	4	3
//	كابينات ذمه داران	ملك	ركنِ شورىٰ المحرانِ مجلس	6	4

وضاحت: رُكنِ شورى المُكرانِ مُجلس، پاكتان سطح ى مُجلس كا برماه مدنى مشوره فرما ئيس، ايك ماه بذريدا شرفيد اورايك ماه بالمشافد كار كردگى جمع كروانے كى قاريفيس: ﴿ علاقہ: ٤ اللهِ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ ع ﴿12﴾ غیر شرعی معاملات (مثلاً نوحہ کرنا، سِید پنینا، سر کے بال نوچنا، مصیبت کے وقت کفرید کلمات بولنا، مردوعورت کا إختلاط وغیرہ) کی معلومات ملنے پران کی نشاندہ ہی وشرعی رہنمائی بتاتے وقت اس بات کا خاص خیال رکھا جائے کہ فقنہ وفساد کا اندیشہ نہ ہو (جہاں طنِ عالب ہو کہ بھجانے ہے مان جائے گا، و ہیں ترکیب کی جائے) اور مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ '28 کلمات کلم'' پیش کیا جائے۔ ﴿13﴾ اس موقع پر عموماً دل نرم ہوجا تا ہے، انسان نیکی کی طرف قدر رےجلدی مائل ہوتا ہے، اس موقع پر میت کے ایصال ثو اب کے لیے مجد، مدارس و جامعات وغیرہ کی تغییر کے لیے بھی ذہن دیا جاسکتا ہے۔ (متعلقہ شعبہ جات کے ذمہ داران کی باہمی مشاورت و اجازت ہے ہوتو زیادہ بہتر ہے)

﴿14﴾ ﷺ وہم ، چہلم اور بری کےموقع پراجماع ذِکرونعت کا اہتمام کریں،ملغ دعوتِ اسلامی کے بیان کی ترکیب کی جائے اورمکتبۃ المدینہ کےرسائل وغیرہ کے تنگر کی بحر پورتر کیب کریں۔

﴿15﴾ دعوتِ اسلامی کے إشاعتی إدارے مکتبۃ المدینہ کے مطبوعہ رسالے'' شیطان کے بعض ہتھیار'' کے صفحہ نمبر 10 تا 12 کا ضرور ضرور ضرور مطالعہ بیجئے۔

اجتماع ذكر ونعت برانے ایصال ثواب كا جدول: (زیاده سےزیاده 92 من)

25منث	تلاوت ونعت شريف
40منث	سُنتوں بھرابیان
5 منث	ذ كرالله
12 منث	رِقْت انگيز دُعا
3منك	صلوة وسلام (3اشعار) مع انفتيا مي دُعا

حدیث : جوو**قت طے** ہوجائے ، اُس کی پابندی سیجتے ،''بعد نما زِعشاء ہوگا'' کہنے کے بجائے گھڑی کے وقت کے مطابق وقت طے کیجئے ، مثلاً رات 9 بجے کا طبے ہوا ہے تو لوگوں کا اِنتظار کیے بغیر ٹھیک وقت پر تلاوت سے آغا زکر دیجئے ۔

مدينه: كوشش كرك ايسال واب كي ليه وبال سي بالتحول بالتحد في قافل سفر كرواي -

﴿16﴾ لگرِ رسائل میں بالخصوص موقع کی مناسبت سے رسائل کی ترکیب کی جائے مثلاً''قبر کی کہلی رات، مُر دے کے صدے، مُر دے کے صدے، مُر دے کی جائی رات، مُر دے کے صدے، مُر دے کی جائی رائی خیز خواب، بادشا ہوں کی ہڈیاں، فاتحہ کا طریقہ، فیضانِ گیرہ''۔ ﴿17﴾ میّت کے لوا تقین سے بعد میں بھی رابطہ رکھا جائے، میّت کے ایصالِ تُواب کے لیے مسلسل کم سے کم 12 ہفتہ وار اجماع میں حاضری اور ہر ماہ 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب ہوتو مدینہ مدینہ۔۔ ہفتہ دارا وردیگرا جماعات میں شرکت وغیرہ۔

گا پی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پڑمل کے ساتھ ساتھ قفلِ مدینہ ترکی میں شمولیت اور روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کارسالدا ہے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بحر میں میمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

🕸 مرکزی مجلسِ شور کی ، کا بینہ اوراپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تما م ذ مہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنا ہے ۔

اراکینِ مجلس، **مدنی انعام نمبر 47** پرتمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنا کیں نیز ہفتہ وار Live مدنی ندا کرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **ریکارڈ ڈ**مدنی ندا کروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔(www.dawateislami.net او www.ameer-e-ahlesunnat.net کا بھی Visit کرنے کی ترغیب دِلاکس)

الله دوران مدنی کام و ملاقات الهرِ اہلسنّت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامه مولانا الوبلال مجدالیاس عظار قادری دامت برکاتهم العالیہ

کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادر بیرضو بی عطار بیعی مرید اطالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید اطالب ہوجا کیں قو مجلس مکتوبات

وقع بغرات عظار بیسے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ کا اور بیہ، رضویہ ضیائیہ، عظار بیحاصل کرنے اور دوزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

اللہ بھی کمدکہ نی کام استنقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مکہ نی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جا کیں چھی مکہ نی انعام

اللہ بھر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوری ، کا بینات، مشاور تیں ودیگرتمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی اشریعت کے دائر سے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ کی مکہ نی انعام مراسلامی بھائی) سے برائی صادر اسلامی بھائی) سے برائی صادر کوشن فرمائی یا معاذ اللہ عب کی صورت میں تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ کا کرنے میں مضا گفتہیں۔)

مرکزی مجلسِ شورای ﴿دعوت اسلامی﴾

مَدَنى مقصد: جُصافى اورسارى ونياك لوگولى اصلاح كى كوشش كرنى ب_اِن شَآء الله عزَّ وَجَلَّ تاريخ اجراء: ٢٠ صفر المظفر ١٤٣٦ ه، ١٤ دسمبر 2014ء ﴿20﴾ مدنی مشوروں کی کثرت ہے بیچنے کے لیے مقرر کر دہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ تگران سے اجازت ضروری ہے ﷺ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کرلیں تواس ماہ ان کا ماہا نہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ﷺ ای طرح جس ماہ تگرانِ کا بینہ /مشاورت شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرما ئیں گے،اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہا نہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کا م کومضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقاً فو قاًا ہے نگرانِ مشاورت سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفیدہے)

و21) پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی7 تاریخ تک کارکر دگی پاکستان انتظامی کا بینہ/مجلس ہیرونِ ملک مکتب اور متعلقہ رکنِ شور کی کومیل کر دیں۔ (یا در ہے! کارکر دگی مَدَ نی مشورے سے مشروط نہیں ،اگر کسی وجہ سے مَدَ نی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پرایے: نگران کوکارکر دگی پیش کردیں)

و22) ہرذ مہدار ہر ماہ کا پنیشگی جدول مدنی ماہ کی19 تاریخ تک اپنے نگران(گرانِ مشاورت/گرانِ مجلس) سے منظور کروائے ، پھراس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پڑمل کرے اور مہینۂ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکر دگی جدول اپنے نگران (گرانِ مشاورت/گرانِ مجلس) کو پیش کرے۔

23 متعلقة نگران كى مشاورت سے شعبه ذمه داران منگل كروز تحريرى كام كى تركيب بنائيں -

﴿24﴾ متعلقہ نگرانِ مشاورت سے مربوط رہیں۔انھیں اپنی کارکردگی ہے آگاہ رکھیں اوران سے مشورہ کرتے رہیں۔جو نگران سے جتنازیادہ مربوط رہے گاوہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔اِنی شَآء اللّٰہ

و25﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اورنگرانِ کا بینہ کی اجازت ہے وقتاً فو قتاً اپنی مجلس کے تربیتی اجتماع کی تر کیب کرتے رہیں تا کہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دِ ہانی اور شخے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتار ہے۔

﴿26﴾ ياور ہے كەمتعلقەركنِ شورىٰ المجلس بيرونِ ملك ضرورتان مدنى چولوں ميں تبديلى كرسكتے ہيں۔

😁 فرض علوم سکھنے کی کوشش کرتے رہیں ۔فرض علوم سکھنے کے لیے کتبِ امیراہلسنت ، بہارِشر بعت ،فناوی رضویہ ،احیاءالعلوم وغیرہ کےمطالعہ کی عادت بنا کیں۔

کی مدنی طبیہ ﴿ واڑھی ، زُلفیں ، سر پر سبز سبز عمامہ شریف (سبزرگ مجرایین ذارک نہ ہو) کلی والاسفید گر تاسنّت کے مطابق آ دھی پینڈلی تک لمباء آستینیں ایک بالشت چوڑی ، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں ٹمایاں مسواک ، پاجامہ یا شلوار مخنوں سے اُوپر (سرپر سنید چادرادر پردے میں پردوکرنے کیلئے منی انعامات پڑل کرتے ہوئے تھی چاد بھی ساتھ دبے تو مدیند دید) کھی یا بندی کریں۔

کا عملی طور پرمَدَ نی کاموں میں شریک ہوں ، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف بیجیجے مثلاً مدنی قافلے میں سفراور مدنی انعامات پڑل کے لئے روزانہ فکر مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2اسلامی بھائیوں پرانفرادی کوشش ، علاقائی دورہ برائے ٹیکی کی دعوت ، مدرسة المدینہ بالغان ،بعد فجر مَدَ فی حلقہ ،صدائے مدینہ ، چوک درس ، پابندگ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر