

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

"یا اللہ محبوب کی اُمّت کے دُکھ دُور فرما"

کے 28 حروف کی نسبت سے "شعبہ روحانی علاج" کے 28 مدنی پھول

{1}: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: حضور سید عالم صَلَّی اللہ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم نے فرمایا کہ جو اپنے بھائی کی حاجت پوری ہونے تک حاجت روائی کرتا رہے اللہ پاک 75 ہزار ملائکہ کے ذریعے اس پر سایہ فرماتا ہے وہ اس کے لئے استغفار اور دعا کرتے رہتے ہیں، اگر صبح کو حاجت روائی کی تو شام تک اور اگر شام کو حاجت روائی کی تو صبح تک اور وہ جو بھی قدم اٹھاتا ہے، اللہ پاک اس کا ایک گناہ فرماتا ہے اور اس کا ایک درجہ بلند فرماتا ہے (الترغیب والترہیب، کتاب البر والصبة، رقم ۹، ج ۳، ص ۲۶۳)

{2}: فرمانِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ : اے اللہ پاک جو میری اس شعبے کی سوچی ہوئی ذمہ داریوں میں قصد آگوتا ہی نہیں کرتے ان سب کو میرے ساتھ ”چل مدینہ“ کی سعادت نصیب فرما۔ مِیْنُ بِجَاہِ النَّبِیِّ الْاَکْمِیْن صَلَّی اللہ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم

{3}: فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: رِبَّیُّہُ الْمُوْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عِبَادِہٖ۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵﴾ اس لیے شعبے کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ تیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنّت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ روحانی علاج“ کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{4}: شعبے کے قیام کا مقصد: اس شعبے کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، دکھارے مسلمانوں کی غم خواری (بذریعہ مکتوبات، تعویذات، اوراد اور روحانی علاج) کرنا اور ان میں 12 دینی کاموں کی مضبوطی و فروغ لانا بھی ہے

{5}: شعبے کے ذمہ کام: شعبہ روحانی علاج متعلقہ نگران کی مشاورت سے روحانی علاج کا بستہ مدنی مرکز (فیضانِ مدینہ / اجتماع گاہ)، مسجد، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ (جہاں دارالافتاء اہلسنّت کی طرف سے اجازت ہو) وغیرہ پر لگانے کی ترکیب بنائے۔

{6}: دارالافتاء اہلسنّت کی طرف سے ملے ہوئے فتویٰ کے مطابق روحانی علاج کے بستے کی ترکیب کی جائے۔

{7}: بستہ ذمہ دار کو گھر/دکان/چلتے پھرتے تعویذات دینے کی اجازت نہیں: ہاں البتہ اورادِ عطاریہ بتانے میں حرج نہیں۔

{8}: حتی الامکان روحانی علاج کے بستے کا مقام تبدیل نہ کیا جائے اگر ضرورتاً تبدیل کرنا پڑے تو رکنِ زون و مقتش شعبہ روحانی علاج اور نگرانِ کاہنہ /نگرانِ ڈویژن مشاورت کی اجازت سے ترکیب بنائیں۔

{9}: روحانی علاج کورس اور اس کی اجازت دلوانے کے لیے نگرانِ کاہنہ /نگرانِ ڈویژن مشاورت اور شعبہ نگرانِ ورہجن ذمہ دار کی تحریری اجازت ضروری ہے جبکہ منسوخی، متعلقہ نگرانِ شعبہ روحانی علاج کے رہجن ذمہ دار کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔

{10}: شعبہ روحانی علاج کے کسی بھی ذمہ دار کو اپنی طرف سے مکتوبات، تعویذات و اورادِ عطاریہ میں کسی قسم کی کمی بیشی کرنے کی اجازت نہیں۔

{11}: بستہ لگانے والے ذمہ داران خصوصاً بستوں پر کسی سے کوئی تحفہ وغیرہ حاصل نہ کریں اور نہ ہی ذاتی لین دین رکھیں بستوں پر اور ان کے اوقات کے علاوہ ہر مطّٰنّہ تہمت (تہمت لگنے والے کاموں) سے بچیں، کسی بستہ ذمہ دار سے اس پر عمل میں کوتاہی ہو تو فوراً متعلقہ رکنِ زون کو مطلع کیا جائے اور وہ تعقیب، تنبیہ پھر منسوخی کی ترکیب بنائے۔

{12}: روحانی علاج کے بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کی بھرپور خیر خواہی فرمائیں، اگر وہ بیماری، پریشانی، فوٹگی کا ذکر کریں تو عیادت و تعزیت کریں اور اگر کوئی خوشی کی بات بتائے تو اسے مبارکباد دیں۔ مطلوبہ تعویذات و اوراد و وظائف پیش کریں اور مختلف مدنی کورسز مثلاً 63 دن کا مدنی کورس، اصلاحِ اعمال کورس اور فیضانِ نماز کورس وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ ان کا جائزہ کرتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکدشت (یعنی ایک ہی بار) 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی بھی کوشش کرتے رہیں۔

☀ شعبے کے اس آفیشل نمبر (2626112-92321+) پر رابطہ کر کے مکتوبات حاصل کئے جاسکتے ہیں

{13}: شعبے کے اورادِ عطاریہ اور دیگر تشہیری سامان کی طباعت (Printing) اور ذمہ داران کے سفری اخراجات کی ترکیب متعلقہ کاہنہ و زون سے بنائیں۔ (طباعت سے قبل ہیڈ آفس روحانی علاج سے رابطہ کریں اور شعبے کو دارالافتاء اہلسنّت سے شرعی رہنمائی لینا ضروری ہے)

{14}: نگرانِ شہر/علاقہ/ڈویژن مشاورت، روحانی علاج کے بستوں کی کارکردگی سے نگاہ رہیں، بستوں کو فعال کرنے اور جاری رکھنے کے لیے بستہ ذمہ داران کی بھرپور معاونت کرتے رہیں۔ ہر چوتھے ہفتے شعبے کے ذریعے پاکستان مشاورت آفس سے بستوں کی تشہیر کے لئے ہفتہ وار اجتماع میں اعلان کی ترکیب کروائی جائے۔

{21}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط
شعبہ روحانی علاج
روحانی علاج فی سبیل اللہ حاصل کیجئے

شعبہ کا بینر (Panaflex) پر پٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد/فتائے مسجد میں کہیں رکھیں (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت مہنسا، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{22}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	بستہ	بستہ ذمہ دار	نگرانِ ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: بستہ، ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے شعبے کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	زون	زکن زون	نگرانِ زون، متعلقہ شعبے کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
3	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ زکن شوریٰ اور نگرانِ پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	مرکزی مجلس شوریٰ	زکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگرانِ شعبہ (زکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرورتاً تبدیلی کر سکتے ہیں۔			

(شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)

{15}: ہفتہ وار اجتماع، بڑی راتوں کی محفلِ نعت، مدنی مذاکرہ اجتماع، IOB-Van اجتماع اور اجتماعی اعتکاف (پورماہ رمضان، آخری عشرہ) وغیرہ میں روحانی علاج کے بستے لگائیں اور علاقہ ڈویژن مشاورت کے ذمہ داران کے ذریعے اس کی تشہیر اور تعویذات لینے اور مدنی بہاریں جمع کروانے کی ترغیب دلائی جائے۔ اس کے علاوہ ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے منتوں بھرے اجتماعات میں بھی روحانی علاج کے بستے لگائیں جائیں۔

{16}: ملک و بیرون ملک جہاں ہماری مساجد نہیں یا اجازت نہیں وہاں متعلقہ نگرانِ کابینہ کی اجازت سے ذاتی و کرائے کی جگہوں پر بھی روحانی علاج کے بستے لگائے جائیں۔ البتہ صرف روحانی علاج بستہ کیلئے خاص طور پر جگہ کرائے پر نہ لی جائے ہاں Multipurpose (کثیر المقاصد، مختلف مقاصد میں استعمال ہونے والی) جگہ ہو جیسے مدرسہ المدینہ بالغان، مدنی درس، اسلامی جہنوں کا ہفتہ وار اجتماع و روحانی علاج کابستہ، مکتبہ المدینہ اور ساتھ میں روحانی علاج کابستہ بھی لگ جائے۔

{17}: شعبہ ائمہ مساجد سے مشاورت کر کے ائمہ کرام کو روحانی علاج کورس کروا کر ان کے ذریعے روحانی علاج کے بستے لگوائے جائیں۔

{18}: متعلقہ نگرانِ ڈویژن مشاورت و نگرانِ کابینہ کے مشورے اور اجازت سے وقتاً فوقتاً دعائے صحت اجتماع کے ذریعے دُکھیاری اُمت کی نمکساری کی جائے، دعوتِ اسلامی کے دیگر شعبہ جات میں بھی ترکیب بناتے رہیں۔ دعائے صحت اجتماعات سے مطبوعاتِ مکتبہ المدینہ کی فروخت، عطاری بنانے، مدنی قافلوں میں عاشقانِ رسول کے سفر، نیک اعمال کے عاملین اور عطیات (Donation) میں بھرپور معاونت ہو سکتی ہے۔ لہذا نگرانِ کابینہ و نگرانِ ڈویژن مشاورت ان شعبہ جات کے ذمہ داران کو دعائے صحت اجتماعات میں ضرور شرکت کروائیں۔ ہدف: ہر کابینہ میں مقام بدل کر ہر 3 ماہ میں 1 دعائے صحت اجتماع کیا جائے۔ ”عطاری“ بنانے کی ترکیب کو مضبوط کیا جائے، مختلف شعبہ جات اور ہر ڈویژن سے ہفتہ وار ایک ”عطاری فارم“ جمع کروانے کا ہدف طے ہے، یہ فارم اس ای میل ایڈریس پر بھیجیں (attar@dawateislami.net) اور بعد میں پوچھ گچھ بھی کی جائے کہ کیا آپ کو مکتوب مل گیا؟

{19}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران شش طریقت، امیرِ اہلسنت، بائی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطاری قادری رَضَوِی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ اور مکتبہ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل و میموری کارڈ وغیرہ کی ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مختیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر تقسیم کرنے کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی و غمی (شادی، فونگنی، چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیم رسائل کی ترغیب دلا نا مفید ہے۔

{20}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس اور روحانی علاج کورس کے مابانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔ مدنی کورسز سے درجہ ذمہ دار معلم کی معاونت سے مدنی بہاروں و عطاری ناموں کے فارمز بھرانے کی مضبوط ترکیب بنائی جائے۔

بستے پر 3 رکنی مجلس ہوگی۔ رکن ذمہ داران، خود کفالت ذمہ دار، رکن مجلس اسلامی بہنیں، رکن مجلس بیرون ملک، پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے اسلامی بھائیوں کا تقرر کیا جائے جو خوف خدا و عشق مصطفیٰ والا، احسن اخلاق کا پیکر، غصیلہ اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم پیکھے والا ہو (مدنی ہو تو کیا بات ہے)۔ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو بگراں شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہوگی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{23}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	زون	زون سطح	بگراں زون	اراکین زون، بگراں کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
2		شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	بستہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر بستہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
3		شعبہ مدنی مشورہ	بگراں مجلس	زون ذمہ دار، بستہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر بستہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
4	رہجن سطح	رہجن بگراں	رہجن بگراں	ہر رہجن ذمہ دار اور زون بگراںوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
5				رہجن ذمہ داران + زون بگراں	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
6	رہجن	شعبہ مدنی مشورہ	رہجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوریٰ	رہجن ذمہ دار، بستہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر بستہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
8		شعبہ مدنی مشورہ	بگراں مجلس	رہجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{24}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{25}: متعلقہ رکن شوریٰ اور بگراں مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{26}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: بستہ: 2* زون: 5* رہجن: 6* ٹلک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے بگراں و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ! یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے بگراں کو کارکردگی پیش کر دیں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{27}: شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ بگراں مشاورت بگراں مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{28}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول:-

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرالسنّت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شر فائدہ کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

گئے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

✽ اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ✽ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ✽ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (نرمی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہوا اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

✽ کفایتِ شعاری اپنائیں اور زائد اخراجات کو کم کریں / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکنِ شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ✽ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرور ٹان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول) 11 رمضان المبارک 1442ھ 24 اپریل 2021ء