

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

"مرا دل پاک ہو سرکارِ دنیا کی محبت سے" کے 27

حروف کی نسبت سے "رابطہ برائے شوہز (Showbiz) ڈیپارٹمنٹ" کے 27 مدنی پھول

{1}: فرمانِ مصطفیٰ ﷺ صلی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم

الكبير للطبرانی، الحديث: ۳۳۷، ج۲، ص ۱۹۹) اس لیے ڈیپارٹمنٹ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے

”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب ﷺ صلی اللہ علیہ والہ وسلم کی

خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”رابطہ برائے شوہز (Showbiz) ڈیپارٹمنٹ“ کا

دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ العظیم۔

{2}: ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد: اِس ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول

میں نیکی کی دعوت عام کرنا، شوہز (Showbiz) کے مختلف شعبہ جات مثلاً آرٹس کونسل، تعمیر، میوزیکل اکیڈمی، ڈانس اکیڈمی، انٹرٹینمنٹ چینل اور اسٹوڈیو

وغیرہ میں گلوکار، اداکار، فنکار، رائٹر، ڈائریکٹر، پروڈیوسر اور اس ڈیپارٹمنٹ کے دیگر ٹیکنیکل حضرات وغیرہ اور ان کے اہل خانہ میں عاشقانِ رسول کی دینی

تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے

لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ“ کے حصول میں مصروفِ عمل کرنا ہے۔

{3}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمے کام۔ رابطہ برائے شوہز (Showbiz) ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران، شوہز کے مختلف افراد سے پیشگی وقت لیکر

ملاقات کریں۔

بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے 3/2 اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتدا میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری (رابطہ برائے شوہز (Showbiz)

ڈیپارٹمنٹ، دعوتِ اسلامی کے حوالے سے) کروائیں، ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے

دورانِ ملاقات دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات/ڈیپارٹمنٹ مثلاً مدنی چینل، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (I.T Department)،

دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، دعوتِ اسلامی ڈیجیٹل سروسز، اسٹیشنل پرسنز ڈیپارٹمنٹ، شعبہ فیضانِ قرآن، FGFR

وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ

کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

دورانِ گفتگو اُن کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔

انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (عَلَيْهِمُ الصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ وَعَلَيْهِمُ

الرِّضْوَان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردارِ باصفا جیسے عنوانات پر ہی

گفتگو کریں۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر وہ دلچسپی ظاہر کریں تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں افراد سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع

تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال/میل فرمادیں۔

حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی

نیت سے اختتامِ ملاقات پر ان کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور محیرِ عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضان

مدینہ اور میموری کارڈ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ/کتاب/ماہنامہ فیضان مدینہ/میموری کارڈ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں لکھ لیں تاکہ آئندہ

ملاقات میں کوئی اور کتاب/ماہنامہ فیضان مدینہ/رسالہ/میموری کارڈ پیش کیا جاسکے۔

مضبوط اور مستقل رابطہ، ڈیپارٹمنٹ کے دینی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو، اُن کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں

اور بالمذاہ، Email، Whatsapp، SMS، ضرورتاً فون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں اور ان کا ای میل ایڈریس آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (I.T

Department) کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتے رہے۔ {سوشل میڈیا کی مختلف ویب سائٹس (Web Sites) پر فنکاروں کے Pages بھی ہوتے

ہیں، ان تک نیکی کی دعوت پہنچانے کے لیے، مگر ان مجلس کے ذریعے، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (I.T Department) سے ترکیب کریں }

{4}: شوہز سے متعلقہ افراد سے عند الضرورت/خاص مواقع پر ہی نہیں بلکہ ان سے مناسب وقفے کے ساتھ رابطے میں رہیں اور بالخصوص دعوتِ اسلامی

سے محبت کرنے والوں سے خاص طور پر مربوط رہیں، ان کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر/واٹس ایپ نمبر وغیرہ متعلقہ نگران کو بھی پیش

کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً اُن سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔

یاد رہے! شوہز سے متعلقہ افراد میں سے کسی کی بھی دعوتِ خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں، یہی حکمِ اسلامی کتب، ماہنامہ فیضان مدینہ

ورسائل اور میموری کارڈ وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے۔

{5}: شوہز سے متعلقہ افراد کے ہاں بیماری، پریشانی، فوٹگی کے مواقع پر غنخواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فوٹگی پر غسلِ میت،

جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر محفلِ نعت اور ایصالِ ثواب کی تراکیب وغیرہ۔ محفلِ نعت ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر حج و

سفرِ مدینہ وغیرہ، موقع کی مناسبت سے ان کے گھروں پر محفلِ نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھومیں مچائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) میزبان کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیمِ رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل اور میموری کارڈ) کی ترکیب کریں۔

☀ ہر ریجن سے 15 دن میں شعبے کی ایک خبر چلائی جائے۔

☀ ہر ریجن سے ہفتہ وار مدنی مذاکرے کے لئے ہر 15 دن میں 2 سوال بھیجے جائیں۔

☀ شوبز سے وابستہ شخصیات کو FGRF کے آفسر کا وزٹ کروائیں۔

☀ شوبز سے وابستہ افراد کے ساتھ مل کر سالانہ شجر کاری مہم کا سلسلہ کیا جائے۔

☀ شوبز سے وابستہ شخصیات میں ماہنامہ فیضانِ مدینہ بنگلگ کروائی جائے۔

☀ شعبے میں کسی ذمہ دار کی تبدیلی کی ضرورت ہو تو نئے ذمہ دار کے ساتھ پرانے ذمہ دار کا 2 ماہ جدول بنایا جائے۔

☀ ہفتے میں ایک دن طے کر کے شوبز سے وابستہ افراد کو تمام ذمہ داران امیر اہلسنت، نگرانِ شوریٰ، نگرانِ پاکستان مشاورت، مفتی محمد قاسم عطاری، حاجی عبدالحبیب عطاری کے ویڈیوز کلپ نگرانِ مجلس (رابطہ برائے شوبز ڈیپارٹمنٹ) کی مشاورت سے سینڈیکے جائیں۔

☀ شعبے میں کوئی بھی نیا کام کسی طے شدہ کام میں تبدیلی وغیرہ کرنی ہو تو اس کے لئے نگرانِ مجلس (رابطہ برائے شوبز ڈیپارٹمنٹ) کی اجازت و مشاورت ضروری ہے۔

☀ شوبز سے وابستہ وہ افراد جو (فلمیں ڈرامے گانے باجے وغیرہ سے) توبہ کر چکے شعبے کے ذمہ داران ان کی روزگار کے حوالے سے رہنمائی فرمائیں۔

{6: محرم الحرام اور رمضان المبارک میں شوبز سے تعلق رکھنے والے افراد کے مدنی قافلوں کی بالخصوص ترکیب کی جائے۔

{7: بڑے شہروں میں فنکاروں کے سیکھنے سکھانے کے حلقوں کی ترکیب کی جائے، متعلقہ نگرانِ زون دار اکین شوری سے پیشگی وقت لیا جائے، اس سے اِنْ شَاءَ اللہ الکبیم زیادہ سے زیادہ تنظیمی فوائد حاصل ہوں گے۔

{8: ہو سکے تو آرٹس کونسل اسٹوڈیو وغیرہ کی مساجد میں (دعوتِ اسلامی کے) اہام مسجد کی ترکیب کریں، مدنی درس (درسِ فیضانِ سُنّت) ، ماہِ رمضان میں تراویح کی بھی ترکیب کریں۔

{9: شوبز سے وابستہ افراد کو پورے ماہِ رمضان المبارک آخری عشرے کے اعتکاف کے لیے بھرپور دعوت دے کر سارا سال ہی نیت کرواتے رہیں اور رمضان المبارک میں اعتکاف بھی کروائیں۔

{10: شوبز سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں۔ انہیں مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔

{11: جہاں جہاں ممکن ہو شوبز سے تعلق رکھنے والے افراد کو ترغیب دلا کر نیک اعمال کا رسالہ پیش کریں اور پھر مہینے کے اختتام پر وصولی کی ترکیب بھی کریں۔

{12: شوبز سے تعلق رکھنے والے، جو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ ہو جائیں، ان کے اہل و عیال کو بھی دینی ماحول فراہم کریں (مثلاً ان کے گھر مدنی چینل چلوائیں، بچوں کو مدرسۃ المدینہ / جامعۃ المدینہ میں داخل کروائیں یا کسی اچھے مدرّس سے گھر میں قرآنِ پاک پڑھوائیں (صرف بچوں کو))۔

{13: شوبز سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھر میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کی ایک ترکیب یہ بھی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنوں کو اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کروائیں، اس کے لئے ”شعبہ معاونت برائے اسلامی بہنیں“ کے ذمہ دار کے ذریعے چند ذمہ دار اسلامی بہنوں کو شوبز سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھر بھیج کر ان کے گھر کی اسلامی بہنوں سے ملاقات کروائیں۔

{14: شوبز سے متعلق جن افراد سے رابطہ ہے، زون سطح پر ان کی فہرست بنائیں اور پھر ان کو زون ذمہ داران میں تقسیم کردیں۔

{15: ممکن ہو تو ہر ہفتے در 15 دن بعد مدنی حلقے کی ترکیب بنائیں۔ (ان کے گھر پر یا جہاں ڈیپارٹمنٹ طے کرے)

{16: اہداف: ڈیپارٹمنٹ کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{17: ڈیپارٹمنٹ کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

رابطہ برائے شوبز Showbiz) ڈیپارٹمنٹ

شوبز سے وابستہ افراد میں دعوتِ اسلامی کا دینی کام کرنے کے لئے رابطہ فرمائیں

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{19}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	ڈیپارٹمنٹ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تار	دورانیہ
1	کابینہ	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈیوٹرشن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	شہر، ذیلی ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
3		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
4	زون	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
5		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ، شہر ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
6		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران، شہر ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
7	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیوٹر 2 تا گھنٹے
8			ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	کامل دن (12 گھنٹے)
9			ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ہر 2 ماہ	(جنوری مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
10	ملک	ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
11		ڈیپارٹمنٹ مدنی مشورہ	ڈیپارٹمنٹ نگران	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	کامل دن (12 گھنٹے)

ڈیپارٹمنٹ کابینر (Panaflex) پر نٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے (ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران و عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں لگائے جانے والے بستے) کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں لگس (Fix) نہ کی جائے۔ اس مقام (جہاں میز لگا ہو) پر ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملنسار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

{18}: ذمہ داران کے تقرر/ تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی حلقہ ذمہ دار	نگران حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ / زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
2	شہر	شہر ذمہ دار	
توجہ فرمائیں: ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ / زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/ تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

ذیلی سطح پر ذیلی ذمہ دار ہو گا جو کہ آرٹس کونسل / تھیٹرز / اسٹوڈیو (ریڈیو / ٹی۔وی) وغیرہ میں دینی کام کرے گا ۞ مخصوص شہروں (کراچی اور لاہور) میں شہر اور کابینہ ذمہ دار کا تقرر ہو گا ۞ تقرر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، محسنِ اخلاق کا پیگر، خُسیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے علم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم کیلئے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

**{20}:** مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

**{21}:** شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

**{22}:** ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

**{23}:** معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہو گا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

**{24}:** متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ﷺ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

**{25}:** کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ﷺ ذیلی حلقہ: 1\*شہر: 2\*کابینہ: 2\*زون: 3\*ریجن: 4\*ملک: 5

ﷺ ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابلی کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگرانِ و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ الکریم ﷺ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷺ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

**{26}:** شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ﷺ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگرانِ مشاورت نگرانِ مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

**{27}:** شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پلائی کرنا۔

## ”ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول“

ﷺ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز ڈیپارٹمنٹ و ذمہ داری کے متعلق فرضِ علوم لیکھیں، اس کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

ﷺ کہا جاتا ہے کہ ”شر فاء کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رُبِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

ﷺ اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

ﷺ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷺ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ﷺ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً بڑے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا سناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

ﷺ کفایتِ شعاری اپنائے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکن شوریٰ ضرور ماان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

## پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء ایڈیٹ مدنی پھول (15 صفر المظفر 1443ھ- 23 ستمبر 2021ء)