

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## "هو ایمان پر خاتمہ یا الہی"

## 20 حروف کی نسبت سے "شعبہ فیضانِ اسلام" کے 20 مدنی پھول

**فرامین امیرِ اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ : ہر ایک یہ ذہن بنائے کہ میرا آج کا کردار سابقہ کل سے بہتر ہو (مدنی

مذکرہ 24 اگست 2019 بمطابق 23 ذوالحجۃ الحرام 1440 بعدِ عشاء) ﴿کرودار کے ذریعے جو نیکی کی دعوت دی جاتی ہے وہ گفتار (یعنی زبان) سے زیادہ

اثر رکھتی ہے ﴿کرودار اور گفتار دونوں کے ساتھ دعوت دینی چاہئے، نرمی سے دعوت دینا جانتا ہے تو دعوت دے اور اگر معلوم ہو کہ دعوت دیتے ہوئے سخت

لہجہ ہو جائے گا، میں غصے میں آجاؤں گا، فساد کھڑا ہو جائے گا تو پھر بُرائی کو دل میں بُرا جانے اور زبان سے دعوت نہ دے۔ (مدنی

مذکرہ 22 جون 2019 بمطابق 19 شوال المکرم 1440 بعد نمازِ عشاء) ﴿مبلغ کا لہجہ نرم اور حکیمانہ ہونا چاہیے تاکہ لوگوں کے دل اُس کی طرف مائل

ہوں (ملفوظاتِ امیرِ اہلسنت جلد 1 قسط 19 اندازِ گفتگو کیسا ہو؟ صفحہ 337، مدنی مذکرہ 9 ربیع الاول 1440 بمطابق 17 نومبر 2018)

{1} **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **يَبِيْتَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَيْلَةٍ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر

للطَّبْرَانِی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے شعبہ کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک

عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ

**ثواب** اور اسلام و مَنیت کی خدمت کے لیے **دعوتِ اسلامی کے ”شعبہ فیضانِ اسلام“** کا مدنی کام شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِن

شَاءَ اللہ۔

{2} **شعبے کے قیام کا مقصد:** اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دعوت عام کرنا، شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنت حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کے دیئے ہوئے مدنی

پھولوں کے مطابق نیو مسلم کو بنیادی عقائد و اعمال کے بارے میں رہنمائی فراہم کرنا اور شریعتِ مطہرہ کا پابند بنانا ہے۔ تاکہ یہ تمام اسلامی بھائی حُسنِ

اخلاق، نرمی، محبت اور شفقت کے ساتھ نیکی کی دعوت دیتے ہوئے ”مسجد بھر و تحریک“ میں شامل ہو جائیں۔

{3} **شعبے کے ذمہ کام۔** شعبہ فیضانِ اسلام کے تمام ذمہ داران رشوت، تعلقات اور مَکدِ اَھنّت (مَکدِ اَھنّت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز

اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد اسے روکنے پر قادر ہونے کے باوجود نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد و نصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مَدِ اہلسنت

کسلاتا ہے یا کسی بھی دنیاوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مَدِ اَھنّت ہے، باطنی بیماریوں کی معلومات، موضوع: مَدِ اہنت، صفحہ

نمبر 107) کے متعلق شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554

﴿کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ﴿بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ﴿نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331

﴿ہمارا اسلام ﴿باطنی بیماریوں کی معلومات اور ”دارالافتاءِ اہلسنت“ سے ضرور ناشرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

{4} شعبے کے ذمہ داران کے ذمے مدنی کام: نیو مسلم کی فہرست مرتب کرنا ﴿نیو مسلم کے ساتھ 12 دینی کاموں میں عملی طور پر شریک ہونا ﴿مثلاً نیو

مسلم بستیوں میں مدرسۃ المدینہ بالغان و بالغات کا اہتمام کروانا ﴿نیو مسلم کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانا ﴿اور نیو مسلم کے پاس جا کر ان میں یومِ

تعطیل اعکاف کرنا وغیرہ ﴿نیو مسلم کو نیک اعمال کا پابند بنانا اور جائزہ کروانا وغیرہ ﴿نیو مسلم کو مدنی قافلوں میں سفر کروانا ﴿دعوتِ اسلامی کے تحت

چلنے والے شعبہ جات میں جا کر مدنی قافلوں کی تیاری اور سفر کروانا ﴿نیو مسلم کے مدنی حلقے لگانا ﴿نیو مسلم کے بچوں اور بچیوں کو مدرسۃ المدینہ/جامعۃ

المدینہ (بچوں/بچیوں کے لئے) میں داخل کروانا۔

{5} خصوصی اہداف: ﴿”نیو مسلم یومِ تعطیل (Weekend) کورس“، ”Online New Muslim Course“، ”نیو مسلم 7 دن رہائشی کورس“

، ”نیو مسلم 3 ماہ رہائشی کورس“ اور ”مختلف مدنی کورسز“ کے لیے نیو مسلم کے پاس جا کر اِن کو بلا کر اِن کو تیار کرنا اور ساتھ لے جا کر داخلے کروانا ﴿

درالسنۃ نیو مسلم پر جانا اور وہاں کورسز کا جائزہ لینا وغیرہ۔

عمومی کام: ﴿مرکزی مجلس شوریٰ کی طرف سے و قُافو قُافِی ملنے والے مدنی پھولوں کو اپنے شعبے میں نافذ کرنا اور کروانا ﴿اپنے شعبے کے معاملات و مسائل

کے شرعی حل کے لئے دالافتاءِ اہلسنت سے رہنمائی لیکر اسے اپنے شعبے میں نافذ کرنا اور کروانا ﴿اپنے شعبے کے اجیروں کے جملہ مسائل ایچ۔ آر (H-

R) ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) اور فنانس ڈیپارٹمنٹ سے حل کروانا ﴿دعوتِ اسلامی کے سنتوں بھرے اجتماعات اور مدنی مشوروں کے انتظامات اور ان میں

شرکت کرنا اور کروانا ﴿مدنی عطیات (صدقاتِ واجبہ: مثلاً زکوٰۃ و فطرہ اور عشر وغیرہ و صدقاتِ نافلہ: مثلاً خیرات اور عطیہ وغیرہ) جمع کرنا ﴿قربانی کی

کھالیں جمع کرنا اور قربانی کے ایام میں شعبے کی اجازت سے کھالوں کے گوداموں میں ڈیوٹی کرنا ﴿شعبہ گران کی اجازت سے اجتماعِ قربانی کے معاملات

سنجھانا۔

{6} **اہداف:** شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز

کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

## {7} شعبے کا بینر

علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے ہے) مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہو گی، جو نگران شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کے تحت ہو گی۔ (بین الاقوامی امور (International Affairs) والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں)

## مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

### {9} مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1		کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ، نگران ڈویژن مشاورت	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
2		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلا یا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
3	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ نگران	کابینہ ذمہ داران	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
4			ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
5	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران		ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
6		شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	کابینہ ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
7		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوریٰ	ریجن ذمہ دار کابینہ ذمہ داران	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
8	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ نگران	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## فیضان اسلام مدنی حلقہ

### مدنی چینل دیکھتے رہیے شعبہ فیضان اسلام، (دعوت اسلامی)

شعبہ کابینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بیٹے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں لگس (Fix) نہ کی جائے۔ بینر کے مقام پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بیٹے پر بیٹھے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے حامل، نہایت بلندبار، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بیٹے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

## تقرری سے متعلق مدنی پھول

### {8} ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	کابینہ (ضرورتاً)	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ شعبے کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
توجہ فرمائیں: رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
3	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	
نوٹ: اس نظام میں بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران، نگران شعبہ (رکن شوریٰ) بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کی اجازت سے ضرور تا تبدیلی کر سکتے ہیں۔			

ریجن کے تحت ضرور تا رکن کابینہ کا تقرر ہوگا۔

تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے اسلامی بھائیوں کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض

(شعبہ کے مدنی پھول)

مدنی مشوروں میں پاک کابینہ دفتر سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{10} معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاک کابینہ آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{11} متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{12} **کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** منتخب ڈوژن: 3\* منتخب کابینہ: 4\* منتخب زون: 5\* ریجن: 6\* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ ﷻ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷻ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ دفتر / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{13} شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران شعبہ اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{14} شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔

{15} شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

## ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

{16} تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالسنّت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

(شعبہ فیضانِ اسلام)

{17} کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دھینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقاؐ نے مظلوم، سرورِ معصوم، حسن اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“

(صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)

{18} اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرداتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَا تَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

{19} مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷻ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ﷻ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

{20} کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ ﷻ متعلقہ رکن شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

## مرکزی مجلس شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپڈیٹ مدنی پھول 13 رجب المرجب 1442ھ - 25 فروری 2021ء)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)