**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

**FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ**

**DEPARTAMENTUL DE INFORMATICĂ**

ȚURCANU CRISTIAN

**RAPORT DE PRACTICĂ**

La tema “Migrarea unei aplicații Xamarin la .NET for iOS și Android”

Coordonator: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Pleșca Natalia, profesor universitar**

Autorul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLANUL PETRECERII PRACTICII**

în cadrul ,,XXX”

în perioada xx/11/23 – yy/12/23

|  |  |
| --- | --- |
| **Perioada** | **Activitatea** |
| xx.11-xx.11 | Organizația, structura organizaționala a XXX. Subdiviziunea  (Denumirea organizației, domeniul ei de activitate, subdiviziunile – în organigramă. Detaliat descrieți subdiviziunea – departamentul, sectia, în care ați activat, rolurile și activitățile angajaților subdiviziunii) |
| xx.xx-xx.xx | Sarcinile/problema formulate pentru perioada de practică. Analiza cerințelor  Dezvoltarea site-ului/aplicatiei/sistemului „Aici fiecare scrie denumirea site-ului/aplicatiei/sistemului pe care trebuie sa il faca pentru teza”   * Aplicatia trebuie sa aibă 1-2 utilizatori, fiecare cu rolurile (functiile) proprii de accesare; * Enumărați funționalitățile per utilizator; * Aplicatia va avea sau nu BD; * Interfata grafica; * Cerinta de responsive-itate este sau nu asigurata. |
| xx.xx-xx.xx | Descrierea modalităților de soluționare a problemelor formulate   * tehnologii necesare de a fi utilizate pentru dezvoltarea site-ului – limbaje de marcare, limbaje de programare, framework-uri, biblioteci, API-uri... * schițe pentru UI corespunzător fiecărui tip de utilizator etc. |
| xx.xx-xx.xx | Realizarea sarcinilor. Testarea produsului obținut. Validarea. Prezentarea rezultatelor obținute   * Descrieți cum ați utilizat tehnologiile pentru a realiza sarcinile * În cazul in care ați admis erori – cum le-ati înlăturat * Verificarea realizării tuturor cerințelor funcționale. |

Raportul, trebuie să conțină și concluzii: Care sunt părerile voastre referitor la perioada practicii – utilă/inutilă, ce ați acumulat nou, cum ați relaționat cu angajații din companie etc. și o listă cu bibliografia consultată în procesul realizării sarcinilor.

PS: Ceea ce e scris cu negru – ramâne, iar ceea ce e cu rorsu – veti șterge cand veti include planul in raport, e pentru informare.

Acest plan trebuie inclus în raport după foaia de titlu, înainte de cuprins – 1 pagină. Structura raportului, activitățile, o elaborati în baza acestei planificări.

Utilizați impersonalul la realizarea raportului!!!

Eu voi scrie caracteristica voastra in agenda. Restul in agenda – completati voi sau mentorul din organizatie. El va pune si o nota.

Fiecare din voi trebuie sa aiba in organizatie un mentor care va va formula sarcini si vă va monitoriza/ghida cum realizati sarcinile.

Imi pueteti transmite raportul pana la tipar, in forma electrónica sa il vad daca e ok.

Da, raportul se copertează cu coperți europene – prima plastic transparent, iar ultima de obicei e plastic colorat, prinse cu arcuri.

În total, raportul trebuie să conțină 20-25 pagini.