

Current Enterprise IT Application Architecture

แอปพลิเคชันที่ใช้ในองค์กร ถูกแบ่งออกเป็น 3 หมวดหลัก ได้แก่

1.แอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Applications)

ใช้สำหรับงานหลักขององค์กร เช่น บริหารทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อจัดจ้าง, การเงินและบัญชี

แบ่งเป็น

1. แอปพลิเคชันภายในองค์กร: ใช้สำหรับบริหารจัดการภายใน
2. แอปพลิเคชันภายนอกองค์กร: ใช้รายงานผลต่อภาครัฐ

2.แอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Applications)

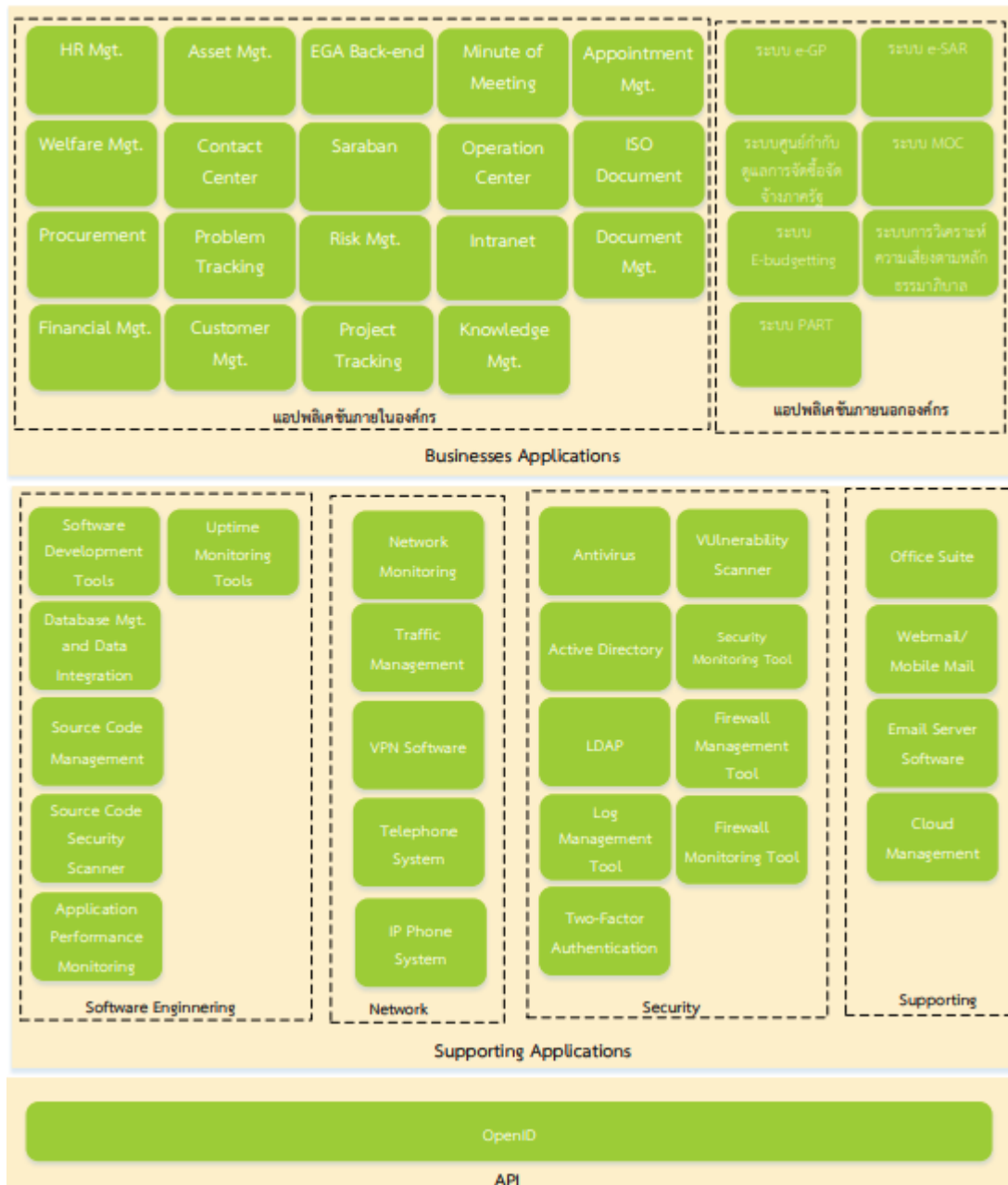
ช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 4 ประเภทหลัก

1. Software Engineering – ซอฟต์แวร์พัฒนาแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล
2. Network – ระบบเครือข่าย
3. Security – ระบบรักษาความปลอดภัย
4. Supporting – ซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน

3.ส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (API - Application Programming Interface)

- เป็น ตัวกลางในการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างแอปพลิเคชัน โดยอ้างอิง Software Component หรือ Web Service

ภาพรวมของแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการดำเนินงาน



ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชัน เทคโนโลยี และส่วนงานในองค์กร

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันกับเทคโนโลยี

ความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันกับเทคโนโลยี		เทคโนโลยี การพัฒนาแอปพลิเคชัน																		
		Web Application													Desktop Application					
		EGA Contact Center	Problem Tracking	Customer Mgt.	EGA Back-end	Saraban	Risk Mgt.	Operation Center	Intranet*	Knowledge Mgt.	Appointment Mgt.	ISO Document	Document Mgt.	Project Tracking	Human Resource Mgt.	Welfare Mgt.	Financial Mgt.	Procurement Mgt.	Asset Mgt.	Minute of Meeting
เทคโนโลยี ภาษาในการพัฒนาแอปพลิเคชัน	ASP.NET	X	X	X	X	X		X	X	X					X					
	ASP								X			X								
	PHP						X				X									
	VBA																			X
	JAVA												X							
	Ruby													X						
	Java Android								X											
	Objective C								X											
	ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป																X	X	X	X
Single Sign-On (OpenID)		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X						
Private Cloud		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันธุรกิจและส่วนงาน

แอปพลิเคชัน/ส่วนงาน	PSP	PSS	PSC	PSR	INR	INA	INS	CSB	CSM	CSK	CSI	CSP	CST	CSC	ENI	ENM	ENS	ENT	AD	ADD1	ADD2	ADQ	ADM	CMF	CMH	CMG	CMP	CMD	OOS	ODI	ODL
	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์															ฝ่ายวิศวกรรมและปฏิบัติการ				ฝ่ายพัฒนาและจัดการแอปพลิเคชัน				ฝ่ายบริหารประสิทธิภาพองค์กร				ฝ่ายอำนาจการ			
	ส่วนนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ส่วนยุทธศาสตร์	ส่วนประสานความร่วมมือ	ส่วนบริหารความเสี่ยง	ส่วนวิจัยและพัฒนา	ส่วนสถาปัตยกรรมและต้นแบบ	ส่วนมาตรฐาน	ส่วนพัฒนาธุรกิจ	ส่วนการตลาดและการสื่อสาร	ส่วนจัดการความรู้และสารสนเทศ	ส่วนที่ปรึกษาองค์กรโมบายส์สารสนเทศ	ส่วนบริหารโครงการ	ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี	ส่วนศูนย์บริการลูกค้า	ส่วนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ	ส่วนระบบสารสนเทศ	ส่วนความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี	ฝ่ายพัฒนาและจัดการแอปพลิเคชัน	ส่วนพัฒนาแอปพลิเคชัน 1	ส่วนพัฒนาแอปพลิเคชัน 2	ส่วนจัดการแอปพลิเคชัน	ส่วนจัดการคุณภาพ	ส่วนการเงินและบัญชี	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานทั่วไปและงานอาคาร	ส่วนจัดซื้อและจัดจ้าง	ส่วนพัฒนาองค์กร	ส่วนสาขาภาษาอังกฤษ	ส่วนวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล	ส่วนกฎหมาย
Human Resource Mgt.																															
Welfare Mgt.																															
Procurement Mgt.																															
Financial Mgt.																															
Asset Mgt.																															
Contact Center																															
Problem Tracking																															
Customer Mgt.																															
EGA Back-end																															
Saraban																															
Risk Mgt.																															
Project Tracking																															
Minute of Meeting																															
Operation Center																															
Intranet																															
- การลา																															
- ลงเวลา																															
- ขอหนังสือรับรอง																															
- สัมภาษณ์ก่อนจ้างงาน																															
- เบิกวัสดุ																															
- จอรถตู้																															
- จอห้องประชุม																															
- แจ็คชอม																															
- ขอทำนามบัตร																															
Knowledge Mgt.																															
Appointment Mgt.																															
ISO Document																															
Document Mgt.																															

หมายถึง ส่วนงานที่ใช้แอปพลิเคชันเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการที่รับผิดชอบ
 หมายถึง ส่วนงานที่พัฒนาและดูแลแอปพลิเคชัน
 หมายถึง ส่วนงานที่ใช้ดำเนินการ พัฒนาและดูแลแอปพลิเคชัน

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันและกระบวนการปฏิบัติงาน

รหัส	หมวดกระบวนการ/ แอปพลิเคชัน	Human Resource Mgt.	Welfare Mgt.	Procurement Mgt.	Financial Mgt.	Asset Mgt.	Contact Center	Problem Tridding	Customer Mgt.	EGA Back-end	Sarban	Risk Mgt.	Project Tridding	Minute of Meeting	Operation Center	Intranet	Knowledge Mgt.	Appointment Mgt.	ISO Document	Document Mgt.
	Marketing/Planning																			
PC-C01	กำหนดนโยบายวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กร																			
PC-C02	กำหนดยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์																			
PC-C03	วิจัยตลาด																			
PC-C04	บริหารการตลาด																			
	Research and Development																			
PC-C05	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ																			
PC-C06	จัดทำต้นแบบและมาตรฐาน																			
	Build, Acquire and Implement																			
PC-C07	วิเคราะห์และออกแบบบริการ/ผลิตภัณฑ์																			
PC-C08	บริหารโครงการผลิตภัณฑ์/บริการ ช่วงพัฒนา																			
PC-C09	พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการช่วงพัฒนา																			
PC-C10	ผลิตภัณฑ์/บริการช่วงพัฒนา																			
	Sell/Deliver, Service and Support																			
PC-C11	บริการการขาย																			
PC-C12	บริหารโครงการ																			
PC-C13	ออกแบบ ควบคุมผลิตภัณฑ์/บริการ																			
PC-C14	บริหารหลังการขาย																			
	Internal Support																			
PC-S01	บริหารและพัฒนาบุคลากร																			
PC-S02	บริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง																			
PC-S03	บริหารงานพัสดุ																			
PC-S04	บริหารสำนักงาน																			
PC-S05	กระบวนการบริการเงินและบัญชี																			
PC-S06	บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																			
PC-S07	บริหารลูกค้าสัมพันธ์																			
PC-S08	งานประชาสัมพันธ์																			
PC-S09	บริหารความมั่นคง ปลอดภัยระบบสารสนเทศ																			
PC-S10	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง																			
PC-S11	บริหารองค์ความรู้																			
PC-S12	กระบวนการบริหารฝ่ายอำนวยการ																			
PC-S13	บริหารงานแผนนโยบายและงบประมาณ																			
PC-S14	บริหารความเสี่ยง																			
PC-S15	กระบวนการบริหารงานสารบรรณ																			
PC-S16	จัดการทรัพยากรปัญหา																			
PC-S17	การพัฒนาองค์กร																			
PC-S22	การจัดการระบบมาตรฐาน																			
	Monitor, Evaluate and Assess																			
PC-S18	สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ																			
PC-S19	ประเมินความสอดคล้องกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง																			
PC-S20	ประเมินผลการให้บริการ																			
PC-S21	การติดตามและตรวจสอบภายใน																			

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างแอปพลิเคชันภายนอกและแอปพลิเคชันภายในสำนักงาน

แอปพลิเคชันภายนอกสำนักงาน	แอปพลิเคชันภายในสำนักงาน		ส่วนงานที่รับผิดชอบ	
	แอปพลิเคชัน Procurement Mgt. (จัดซื้อจัดจ้าง)	แอปพลิเคชัน Operation Center (ศูนย์ปฏิบัติการ)	ส่วนงานภายนอก	ส่วนงานภายใน สรอ.
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	ข้อมูลคณะกรรมการ ผู้ขาย ผู้ตั้งซื้อ รายละเอียดการส่งมอบงาน		กรมบัญชีกลาง	งานจัดซื้อและพัสดุ
ระบบศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ข้อมูลสัญญา		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	งานจัดซื้อและพัสดุ
ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-budgetting)		งบประมาณที่ขอ	สำนักงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์
ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (PART)		งบประมาณที่ใช้ไป	สำนักงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์
ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)		ผลการดำเนินงาน	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.)	งานยุทธศาสตร์
ระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (MOC)		ผลการดำเนินงาน	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	งานยุทธศาสตร์
ระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล		แผนงาน/โครงการ และวงเงินงบประมาณ เพื่อ	สำนักงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์

สรุปประเด็นปัญหาหลักของแอปพลิเคชัน

1. ขาดความครอบคลุมของกระบวนการสำคัญ – แอปพลิเคชันที่ใช้งานในปัจจุบันไม่รองรับกระบวนการที่สำคัญ เช่น การบริหารแผนนโยบาย งบประมาณ และขั้นตอนการโอนงบประมาณ
2. ข้อจำกัดในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ – บางแอปพลิเคชันไม่สามารถออกรายงานตามความต้องการ และไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ เช่น ระบบจัดซื้อ ระบบการเงินและบัญชี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง