



# punyaporn อุไรรัตน์

Creative Event & Activation Intern

☎ 062-098-1249 ✉ punyapornurairat@gmail.com 📍 สงขลา 90110 ประเทศไทย

## เป้าหมาย

มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้วิธีการเปลี่ยน “เนื้อหา” ให้กลายเป็น “ประสบการณ์” ผ่านการฝึกงานในตำแหน่ง Creative Event & Activation โดยมุ่งเน้นการศึกษากระบวนการเล่าเรื่อง และการออกแบบกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจตามแบบฉบับของ The Cloud โดยพร้อมที่จะนำความมุ่งมั่นและทักษะความคิดสร้างสรรค์มาช่วยสนับสนุนทีมในการผลักดันโปรเจกต์ต่างๆ ให้เกิดขึ้นจริง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพ

## ประวัติการศึกษา

2566 - ปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เกรดเฉลี่ยสะสม (5 เทอม) 3.82
2563 - 2566	แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย	เกรดเฉลี่ยสะสม 3.60

## ประสบการณ์

7 กุมภาพันธ์ 2569	TEDxPrince of Songkhla University
ฝ่ายกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"><li>ดูแลพื้นที่กิจกรรมธีม Sustainovation เพื่อเชื่อมโยงนวัตกรรมสุขภาพเข้ากับมิติความเป็นมนุษย์</li><li>ออกแบบประสบการณ์จัดงาน สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และกระตุ้นการแลกเปลี่ยนไอเดีย</li><li>ส่งต่อแรงบันดาลใจ เพื่อสร้างความประทับใจและปลูกฝังการเปลี่ยนแปลงให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน</li></ul>
26 กันยายน 2568	ร่วมแข่งขันโครงการออมลินยุวพัฒนรักษ์ถิ่น ประจำปี 2568
ฝ่ายวิเคราะห์และจัดบรรยาย	<ul style="list-style-type: none"><li>วิเคราะห์ปัญหาการผลิต ถอดรหัสปัญหาผลิตภัณฑ์แก้วคว่ำทรายที่ผลิตไม่ทันต่อความต้องการตลาด</li><li>จัดกิจกรรมบรรยายเชิงโน้มน้าว สื่อสารกับคนในชุมชนเพื่อกระตุ้นการขายพื้นที่ปลูกแก้วให้</li><li>ขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม</li></ul>
29 กันยายน 2567	งาน “เสน่ห์วัยหวาน ย้อนวันวานกับไดอาน่า”
ฝ่ายจัดการพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"><li>รังสรรค์กิจกรรมย้อนยุค ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการในศูนย์การค้าด้วยกลยุทธ์การตลาดเชิงประสบการณ์</li><li>จัดการพื้นที่และส่วนต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อยทีมงานเพื่อสร้างความประทับใจแรก</li><li>บริหารกิจกรรมหน้างาน แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานลื่นไหลและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ</li></ul>

## ทักษะ

- Microsoft office (Word/PowerPoint/Excel)
- ออกแบบกราฟฟิก (Canva)
- การวิเคราะห์และการวางแผนการตลาด
- ตัดต่อวิดีโอ (CapCut/VLLO/KineMaster)
- การทำงานเป็นทีม
- การออกแบบและบริหารจัดการกิจกรรม