PROTOCOLO PARA REGISTRO DE MENSAJES CORTOS EN REMEDY

PTC-COT-003-V01-2025

PROTOCOLO PARA REGISTRO DE MENSAJES CORTOS EN REMEDY

A continuación se detallan los pasos.

1. Objetivo de la Difusión:

El objetivo es que cada vez que se tenga una incidencia con prioridad crítica, el analista de TI registre el mensaje corto enviado por Brian, Tahnee o César, en el campo "Notas" de la pestaña "Detalle de trabajo" del ticket de incidencia creado en Remedy para mejorar la trazabilidad de las incidencias.

2. Responsabilidades:

Analista de NOC TI Operador 1: Será el responsable de revisar y registrar la información contenida de mensaje corto en Remedy.

3. Pasos:

Paso 1: Envío de mensaje

 Brian, Tahnee o César enviarán un mensaje corto al número del operador de TI. (CELULAR OPERADOR 1: 991 137 356)

Cuando se envía un primer mensaje, este debe ser actualizado cada 30 minutos o cada vez que se tenga un nuevo estatus de actualización de acuerdo con el procedimiento, tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

Mensaje de Inicio:



Mensaje de Actualización:



Mensaje de Solucionado:



PROCEDIMIENTO OPERATIVO

PTC-COT-003-V01-2025



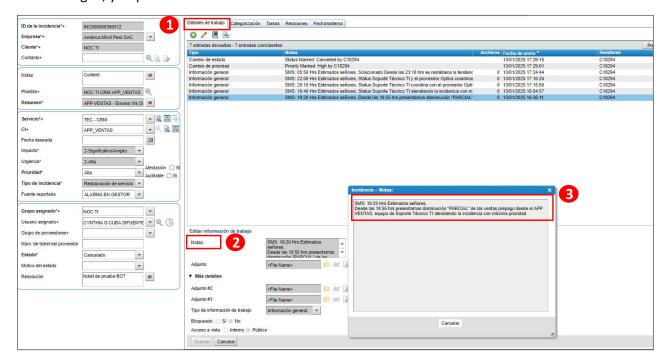
PROTOCOLO PARA REGISTRO DE MENSAJES CORTOS EN REMEDY

Paso 2: Revisión y Validación

• El analista de TI deberá asociar el **número de ticket** con el mensaje corto, este debe ser el mismo ticket creado para el envío del SMS.

Paso 3: Registro en Remedy

El analista de TI abre el N° de incidente en Remedy, accede a la pestaña "Detalle de trabajo" y en el campo "Notas" copia el mensaje recibido agregando el prefijo "SMS:", tal como se muestra en la imagen, y se procede a "Guardar".



NOTA: Considerar que al copiar el texto será sin formato, será solo texto y se debe agregar el prefijo "SMS:" antes del texto copiado.