Entrar com usuário

O usuário preencherá os campos de usuário (e-mail ou apelido) e senha (contendo um ícone clicável de alternância de visualização de senha, ora escondido por '*', ora apresentável) para entrar no sistema.

Caso tenha esquecido a senha de cadastro poderá solicitar a recuperação de senha automática pelo e-mail vinculado, pelo texto hiperlink de: "Esqueceu sua senha? Clique aqui".

O botão de entrar caso tenha sido confirmado redireciona o usuário conforme o seu tipo de usuário (privilégio), caso contrário, será dado um aviso de preenchimento incorreto.

O botão de cadastrar serve para redirecionar para a tela de seleção do tipo de usuário a ser registrado.





Recuperação de senha

O usuário poderá preencher o campo com um e-mail válido com que preencheu no cadastro para receber uma mensagem com o procedimento para alteração da senha, portanto será enviado uma mensagem para o endereço de e-mail para redefinição de senha. Em que terá um link para inserir a nova senha.



Seleção do tipo de usuário

O usuário selecionará o tipo de usuário para efetuar o cadastro de acordo com a seleção. Onde pode escolher para onde será direcionado o tipo de usuário clicando tanto na esfera lateral esquerda quanto no campo entorno.



Cadastrar aluno

O usuário se cadastrará como aluno para criação da conta e solicitação para validação de acesso no sistema pela secretaria.

O ícone clicável direcional no canto superior esquerdo direcionará para tela de seleção do tipo de usuário.



Os campos de usuário e de e-mail podem ser usados para entrar no sistema, juntamente com o campo de senha.

O campo de RA é o identificador único do aluno.

O campo de semestre é um combobox que lista todos os possíveis semestre que pode se encontrar e o sistema gerencia a atualização conforme o tempo automaticamente.

O campo de turno é um combobox que lista os períodos possíveis de aula, dentre eles: matutino, vespertino e noturno.

O campo de curso é um campo aberto para inserção de texto, definindo diversos aspectos a depender do curso do aluno, como as modalidades de TCC, os possíveis professores orientadores.

Os campos de senha e de repetir senha serão usados para entrar no sistema, contendo um ícone clicável de alternância de visualização de senha, ora escondido por '*', ora apresentável.

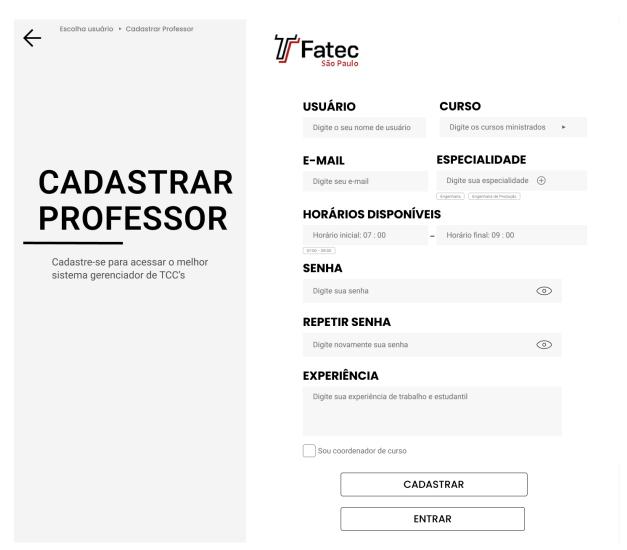
O botão de cadastrar efetua o cadastro do usuário, caso todos os campos estejam preenchidos e sejam válidos.

O botão de entrar redirecionará o usuário para a tela de entrar, caso ele já tenha uma conta.

Cadastrar o professor

O usuário se cadastrará como professor para criação da conta e solicitação para validação de acesso pela secretaria.

O ícone clicável direcional no canto superior esquerdo direcionará para tela de seleção do tipo de usuário.



Os campos de usuário e de e-mail podem ser usados para entrar no sistema, juntamente com o campo de senha.

O campo de curso é para ser informado o curso ministrado pelo professor, onde abrirá um combobox informando todas os cursos da unidade segmentados.

O campo de especialidade é aberto para inserção de texto, podendo clicar no ícone de mais ou teclando ENTER para adicionar cada uma das especialidades, gerando assim uma lista que vai acumulando abaixo do campo com todas as especialidades.

Os campos de horários disponíveis têm essa divisão para inserção do horário inicial e final que o professor estará disponível para tratar com o aluno sobre os TCC's. A composição do horário será gerada abaixo.

Os campos de senha e de repetir senha serão usados para entrar no sistema, contendo um ícone clicável de alternância de visualização de senha, ora escondido por '*', ora apresentável.

O campo de experiência é uma área de texto de inserção aberta, que comportará textos maiores sobre as experiências dos professores (área de atuação).

O checkbox para apontar se o professor é coordenador, caso for 'ticado' será assinalado para a secretaria como coordenador, assim será direcionado para as telas de visualização exclusiva do coordenador.

O botão de cadastrar efetua o cadastro do usuário, caso todos os campos estejam preenchidos e sejam válidos.

O botão de entrar redirecionará o usuário para a tela de entrar, caso ele já tenha uma conta.

Cadastrar secretaria

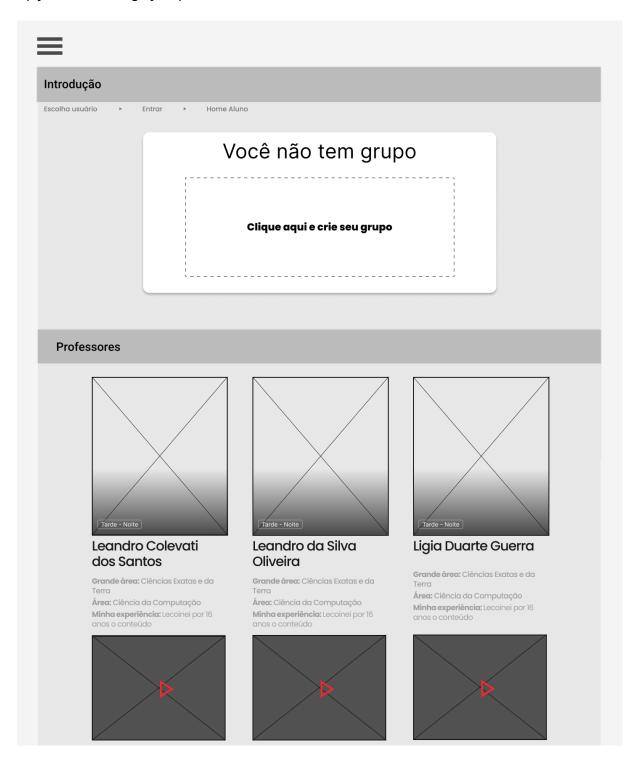
O usuário se cadastrará como professor para criação da conta e solicitação para validação de acesso pela secretaria.

O ícone clicável direcional no canto superior esquerdo direcionará para tela de seleção do tipo de usuário.



Início de aluno sem grupo

O ícone no canto superior esquerdo tem o papel de renderizar e esconder o menu de opções de navegação para o usuário.



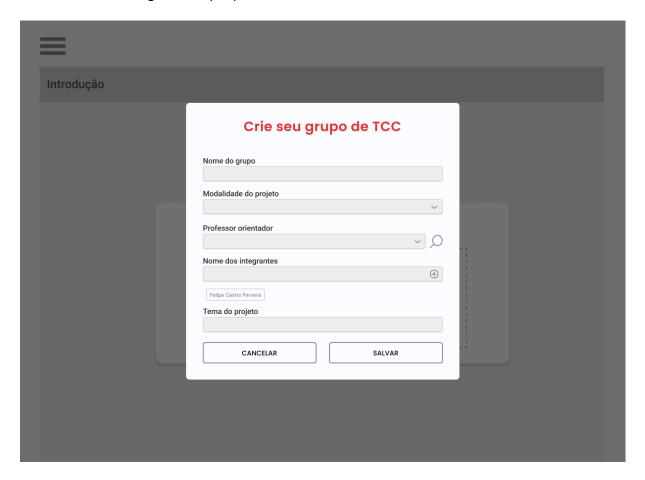
A seção de introdução no início de aluno sem grupo carrega quando o usuário não está pertencente a nenhum grupo de tcc composto e por isso vem com o botão de

seleção para criação de grupo de tcc que já o vincula como um dos membros o próprio usuário que clicou para cadastrar.

A seção de professores também somente é apresentada para os alunos que não contenham grupo associado e lista os professores em modelo de card/avatar em que tem uma breve descrição dos professores com as informações de período, disponibilidade para orientação dos TCC's, nome completo, grande área de atuação (generalização), área de atuação (específico) que é reflexo do da experiência do cadastro do professor, juntamente com uma imagem e um vídeo de apresentação.

Cadastrar grupo de TCC de aluno

O modal é gerado na tela para realização do cadastro do grupo de tcc em que já contém como integrante o próprio aluno.



O campo de nome do grupo é para dar uma referência a lidar com o grupo preenchido por texto.

O campo de modalidade do projeto é uma seleção que é preenchida pelo coordenador e é carregado neste componente de acordo com o seu curso, logo são consideradas as modalidades registradas apenas pelo coordenador do seu curso. Com a seleção da modalidade impactará na quantidade de alunos que poderão ter no grupo.

O campo de professor orientador é uma seleção com o botão de auxílio lateral direito no ícone de lupa que pesquisa pelo professor, carregando assim os usuários cadastrados como professor do seu curso.

O campo de nome dos integrantes é preenchido por texto, gerando um integrante ao clicar na tecla de 'Enter' ou no ícone de '+', para assim adicionar os mais membros ao grupo. Caso seja atingido a quantidade máxima será dado o aviso sobre.

O campo de tema do projeto é o título para o projeto a ser desempenhado pelo grupo e a forma como será nomeado.

O botão de cancelar fecha o modal de cadastro de grupo de tcc (não salva nenhum dado preenchido, isso se algum foi preenchido).

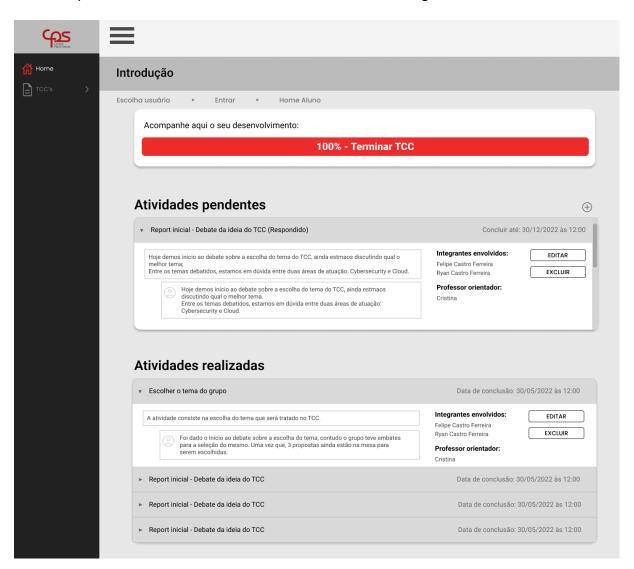
O botão de salvar é válido e registra os campos do grupo de tcc e retorna para a tela de início. No entanto, agora com outra tela, pois o tipo de apresentação agora é de aluno contendo grupo de tcc. Além disso, o professor orientador selecionado receberá uma notificação da solicitação do grupo pedindo a resposta sobre a orientação.

Início de aluno com grupo

Ao lado fica um sidebar que tem as páginas que o aluno pode acessar, dentre elas estão as páginas de home e de TCC's prontos de outros alunos, sendo controlado pelo ícone no canto superior esquerdo.

Uma seção para acompanhar o desempenho do seu projeto, conforme as atividades de TCC (roteiro), criada pelos professores, entregues pelo grupo, sendo apresentado graficamente num progress bar. Nos ícones no canto superior direito da seção, é possível editar o grupo de TCC e excluí-lo.

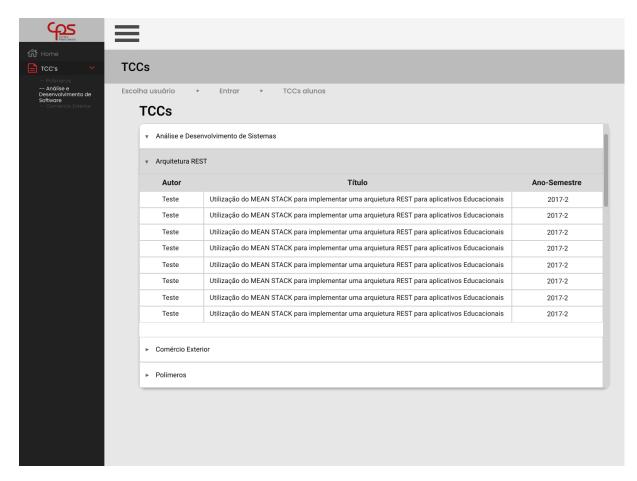
A seção de atividade pendente é para as atividades que foram deixadas pelos professores para os grupos, constando a data para conclusão da tarefa, descrição de como ela deve ser feita. As mensagens e devoluções ficam armazenadas junto com a tarefa, podendo alterar, excluir e visualizar cada mensagem.



A seção de atividades realizadas efetua comportamento semelhante à seção de atividades pendentes, porém os botões de ações são diferentes. O botão de editar, reabre a tarefa e o botão de excluir remove a atividade para não ser mais visualizada.

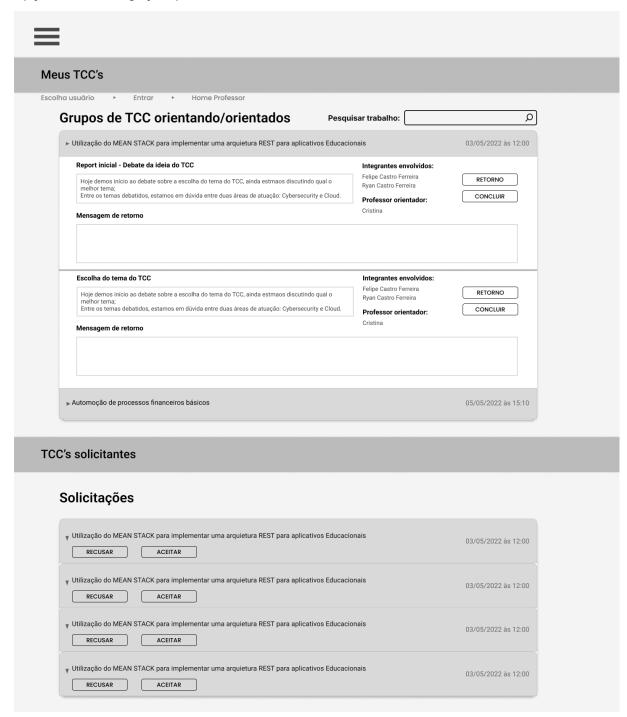
Listar TCC's

O aluno tem acesso aos TCC's que já foram concluídos e aprovados e são apresentados quando se clica na área de um curso, mostrando todos os temas já realizados por outros grupos. As informações referentes aos TCC's são alocadas numa tabela dos resultados encontrados, informando o nome do grupo autor, título do tema do tcc e o ano em que foi realizado.



Início de professor

O ícone no canto superior esquerdo tem o papel de renderizar e esconder o menu de opções de navegação para o usuário.



Na seção de meus tcc's estão os grupos que o professor aceitou realizar a orientação e é apresentado numa tabela que pode ser filtrada pelo campo de Pesquisa trabalho pelo projeto. O professor visualiza os grupos que vêm com as informações do grupo

de integrantes, professor orientador, tema e a mensagem sobre a tarefa aberta em que o professor pode dar-lhe uma mensagem de retorno sobre.

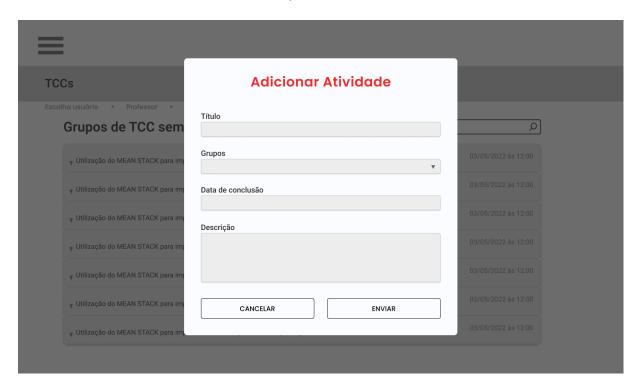
Na seção de tcc's solicitantes são as notificações dos pedidos de grupos de alunos para serem orientados pelo professor em que pode ser:

Recusado e o grupo ficará sem esse orientador (pelo menos neste momento) e o grupo irá para o status de grupo sem coordenador e sairá das solicitações.

Aceito que o grupo ficará associado a este professor como orientador e irá desaparecer das solicitações do professor e irá para a seção de meus tcc's como orientado.

Adicionar atividade por professor

Os professores podem adicionam atividades para que os alunos sigam uma trilha do que é esperado ser feito. Conforme as atividades são feitas, a progress bar vai aumentando os seus valores, até completar-se.



O campo de título é preenchível de texto, no qual será usado para identificar com uma breve descrição do que vai ser pedido na atividade.

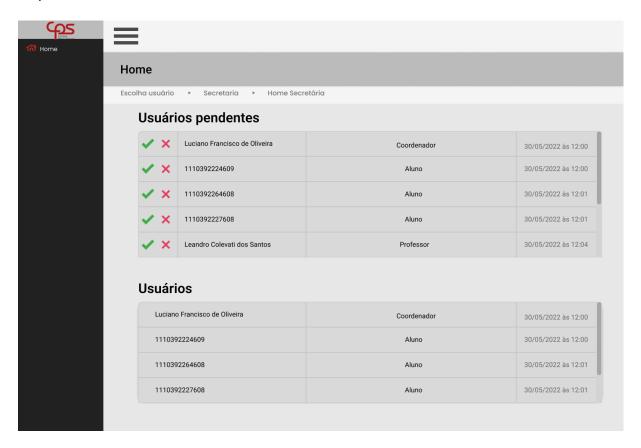
O campo de grupos é um combo box que segmentasse para os grupos de TCC's e agrupa-se para os diferentes cursos, onde ao clicar no checkbox direciona à atividade para determinado grupo de alunos.

O campo de data de conclusão é preenchível de texto, onde uma data prevista de término da atividade lançada é feita.

O campo de descrição serve para dar uma breve explicação do que deve ser feito ou observações do professor sobre a atividade.

Controle de usuário por secretaria

Após o cadastro de qualquer tipo de usuário, a secretaria deve gerenciar a adesão os requerentes ao software.



Os usuários pendentes são aqueles que fizeram login, mas ainda não foram aceitos ou reprovados pela secretaria, estão esperando por um retorno. Dentro da tabela de "usuários pendentes" é possível ver dois ícones para aceitar ou recusar o usuário no sistema.

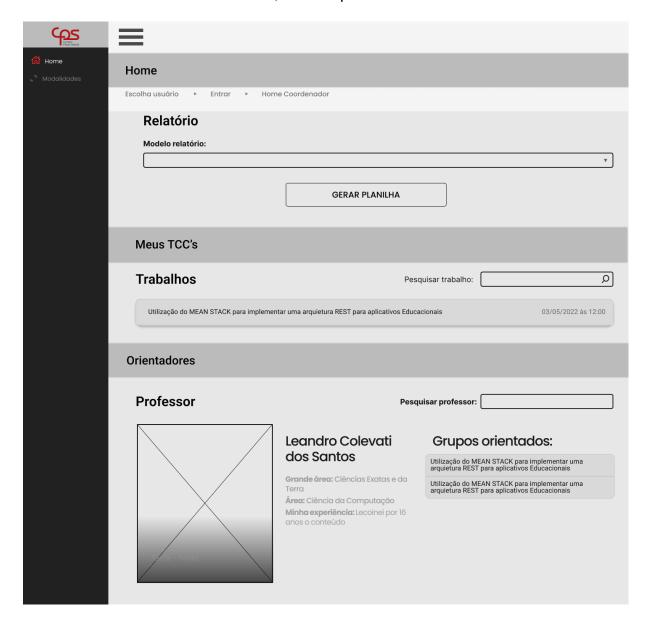
Um identificador é feito, difere para cada tipo de usuário, além de logo após vir informando ao qual categoria o usuário pertence.

Por fim a data de envio da solicitação de entrada no sistema.

Usuários funciona de forma parecida com a anterior, o que difere, são os ícones de aceite ou recusa. A data, que se refere, agora, à inclusão do usuário no sistema. E que esses mesmos usuários estão aceitos dentro do sistema.

Início de coordenador

O coordenador gera um relatório das informações dos usuários e grupos de TCC's, mostrando as atividades realizadas, alunos que estão fazendo TCC.



A busca dos professores apresente o nome completo do professor e suas características: grande área, área, minha experiência e, principalmente, os grupos que estão sendo orientados por aquele professor.

A busca pelos trabalhos desenvolvidas nos grupos de TCC's, mostrando se já foi respondida ou não e a conversação envolvida.

Modalidades de coordenador

O coordenador faz a coordenação das modalidades dos projetos de TCC's, aquelas apresentadas ao aluno no momento de criação do grupo de TCC's, assim como a quantidade de integrantes por modadalidade.



Início de coordenador sem grupo de orientador

O coordenador tem acesso a visualização por lista dos grupos de tcc's foram criados pelos alunos, mas estão sem nenhum professor orientador associado.

Com o campo de filtro de 'Pesquisar trabalho' que busca pelo tema do projeto do grupo de tcc. Demonstrando na listagem as colunas respectivas de tema do projeto, um selectOneMenu com um botão lateral e a última coluna é a data e hora da criação do grupo.

