

KAIZEN IDEA SHEET

1. Suggestor Name (सुझावकर्ता का नाम)	2. Employee Code (कर्मचारी कोड)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Implementer Name (कार्यान्वयनकर्ता का नाम)	9. Employee Code (कर्मचारी कोड)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Implementation Date (कार्यान्वयन दिनांक)	17. Registration No. (पंजीकरण संख्या)
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>
Categories (Tick ✓ the relevant box): <input type="checkbox"/> Safety (सुरक्षा) <input type="checkbox"/> Productivity (उत्पादकता) <input type="checkbox"/> Quality (गुणवत्ता) <input type="checkbox"/> Energy, Environment & Health (ऊर्जा, पर्यावरण एवं स्वास्थ्य) <input type="checkbox"/> Cost (लागत) <input type="checkbox"/> Industry 4.0/Digitization (इंडस्ट्री 4.0/डिजिटलीकरण) <input type="checkbox"/> LCA <input type="checkbox"/> Layout/Eng. Innovation	
4. Before Kaizen (Sketch/Picture)	6. After Kaizen (Sketch/Picture)
<div></div>	<div></div>
5. Problem Statement/Situation (समस्या का विवरण/स्थिति)	
<div></div>	
7. Description of Implemented Solution (कार्यान्वित समाधान का विवरण)	
<div></div>	
11. Cost of Implementation (COI) (कार्यान्वयन की लागत)	16. Benefit-Cost Ratio (लाभ-लागत अनुपात)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Benefits (लाभ)	14. Applicability for Horizontal Deployment within plant (इस काइजेन को और कहाँ लागू किया जा सकता है?)
<div></div>	<div></div>

15. Results Verification Remark (*By DPM/PH/OH/FH – As applicable) (परिणाम सत्यापन टिप्पणी-Excellent Kaizen)	