

| | |
|--|---|
| Nazwisko imię BŁASZCZYK Marce li NOWACKI Jakub | Grupa: [BD_PT11_1] Data: 10 XII 2025 Etap: 2, Wersja: 3 |
| Temat: Baza danych do zarządzania budżetem domowym | |

1 Identyfikacja aktorów

W systemie do zarządzania budżetem domowym występują następujący aktorzy:

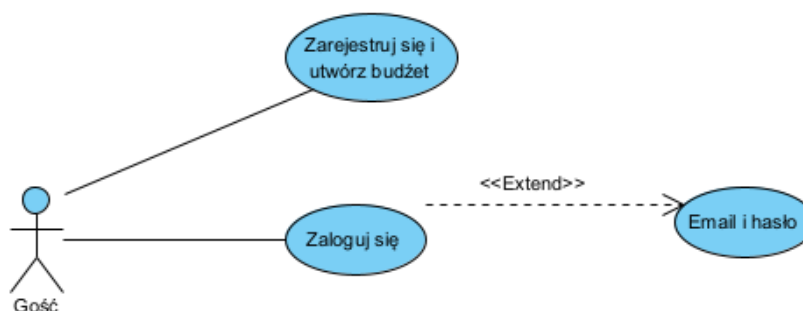
Gość Użytkownik, który nie posiada jeszcze konta. Może przeglądać stronę główną systemu, zapoznać się z jego funkcjonalnościami oraz rozpocząć proces rejestracji lub zalogować się do istniejącego konta przy użyciu adresu e-mail.

Członek gospodarstwa domowego (Użytkownik) Osoba należąca do gospodarstwa domowego, posiadająca dostęp do systemu. Może dodawać wydatki i wpływy, przeglądać zestawienia oraz generować raporty w zakresie przyznanych uprawnień. Każdy członek jest identyfikowany unikalnym adresem e-mail.

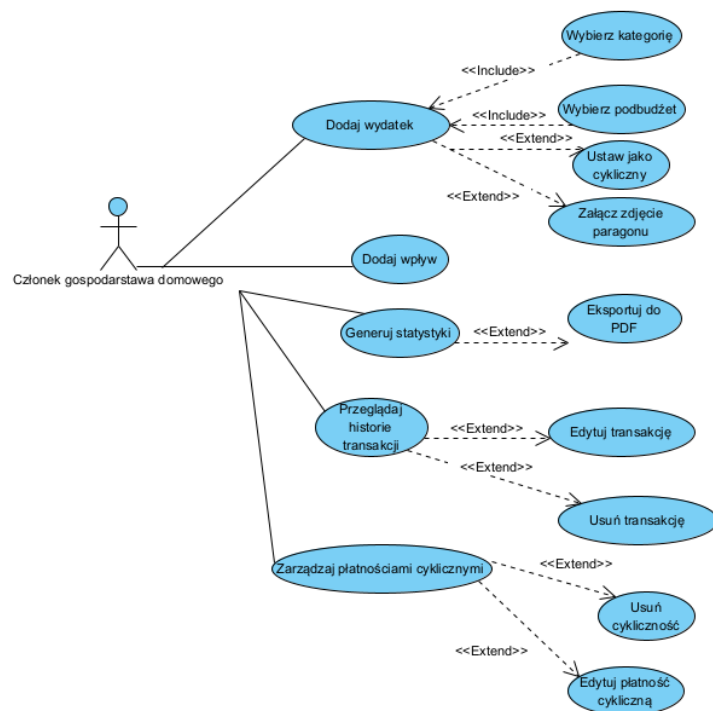
Osoba odpowiedzialna za budżet (Administrator / Zarządca) Użytkownik, który tworzy gospodarstwo domowe w systemie. Jest głównym administratorem grupy – zarządza kategoriami wydatków i wpływów, tworzy i usuwa podbudżety, alokuje środki, zaprasza nowych uczestników oraz decyduje o poziomie ich dostępu. Może również przekazać swoje uprawnienia innej osobie (w wersji rozszerzonej systemu).

Współzarządca (zastępca osoby odpowiedzialnej za budżet) Użytkownik, któremu osoba odpowiedzialna przekazała uprawnienia administracyjne. Posiada te same możliwości co zarządca – może dodawać lub edytować kategorie, zarządzać uczestnikami, tworzyć podbudżety oraz nadzorować alokację środków. Występuje tylko w rozszerzonej wersji systemu.

2 Diagramy przypadków użycia



Rysunek 1: Diagram przypadków użycia dla aktora Gość



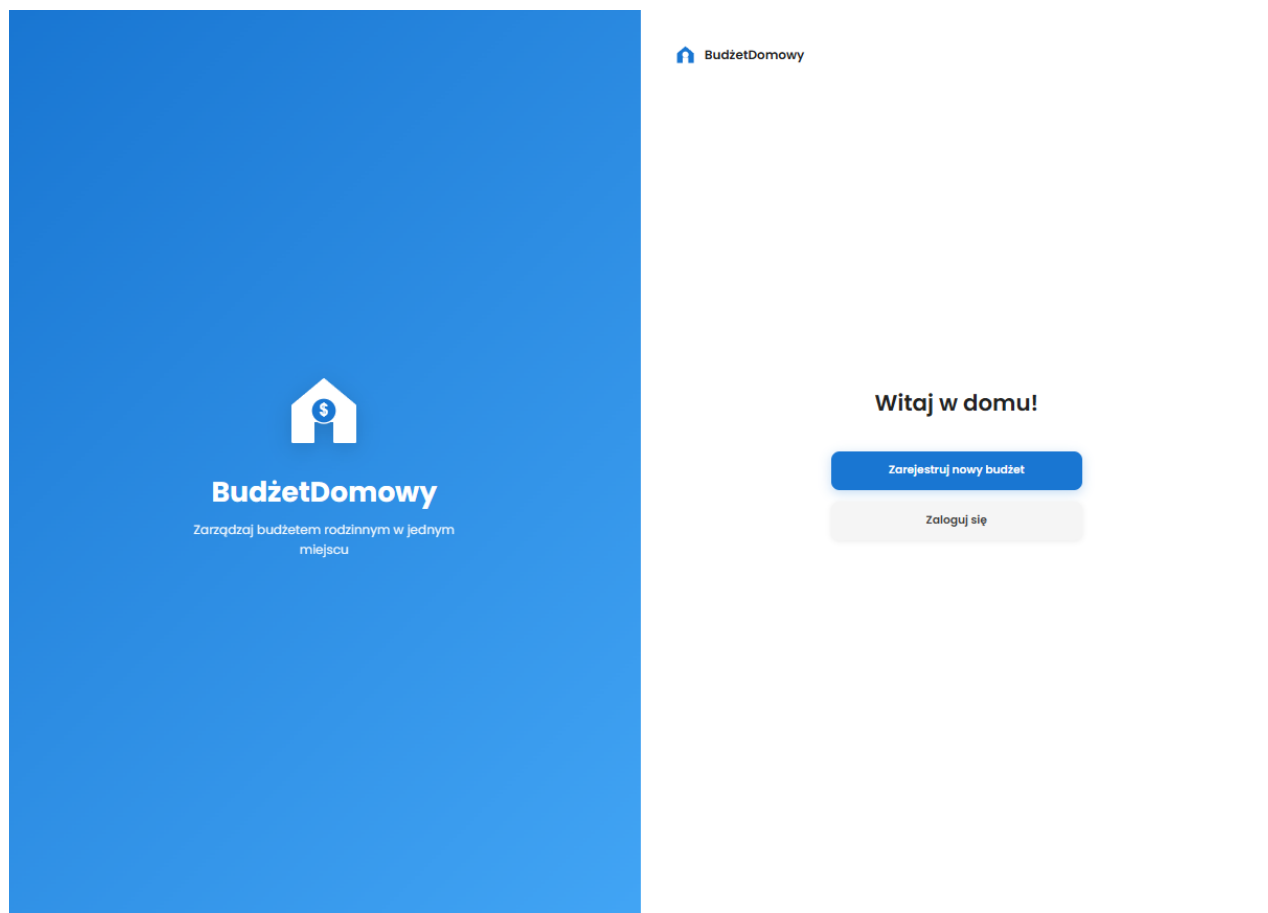
Rysunek 2: Diagram przypadków użycia dla Członka gospodarstwa domowego



Rysunek 3: Diagram przypadków użycia dla Zarządcy

3 Scenariusze przypadków użycia i prototypy ekranów

3.1 Scenariusze dla aktora: Gość



Rysunek 4: Makieta ekranu powitalnego z opcjami logowania

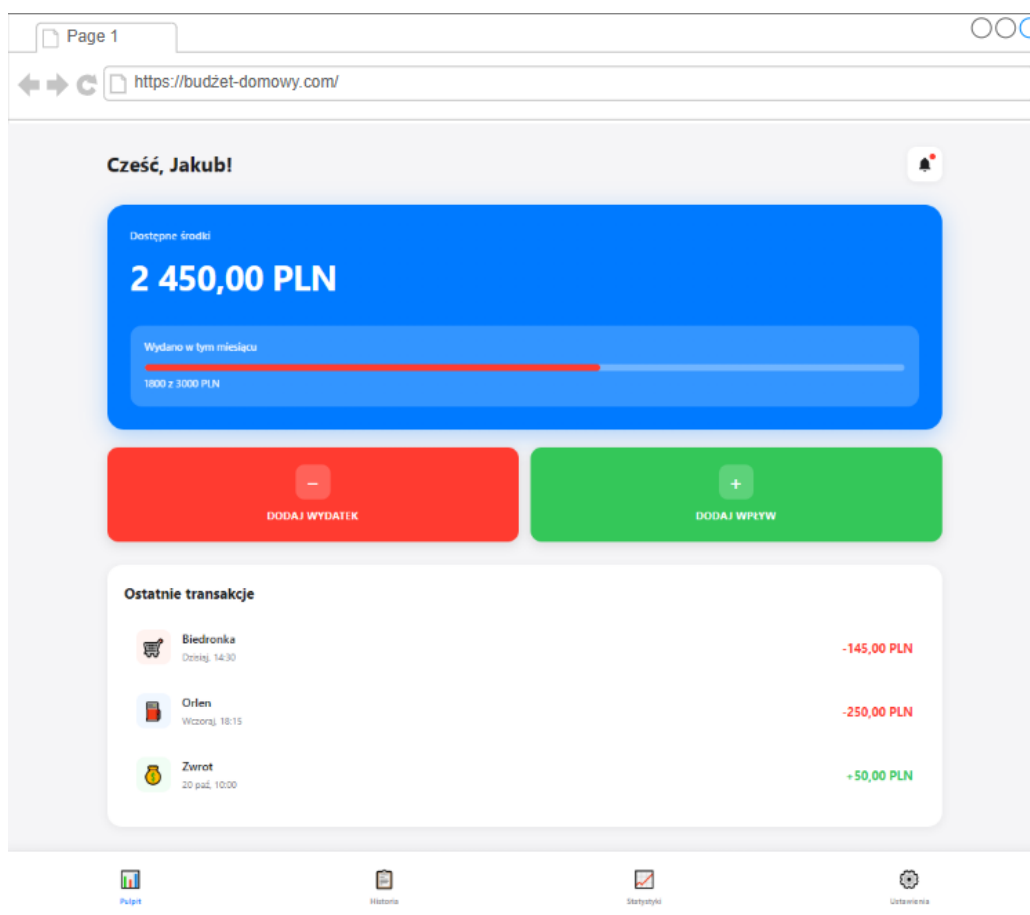
| Nazwa przypadku | Zaloguj się |
|-----------------|--|
| Aktor główny | Gość |
| Warunek wstępny | Użytkownik znajduje się na stronie głównej (Rys. 4). |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none">1. Użytkownik klika przycisk "Zaloguj się".2. System wyświetla formularz logowania.3. Użytkownik wprowadza adres e-mail oraz hasło.4. System weryfikuje dane i po pomyślnej autoryzacji przekierowuje do pulpitu użytkownika. |
| Warunek końcowy | Użytkownik zalogowany do systemu. |

Rysunek 5: Makieta formularza rejestracji nowego gospodarstwa

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa przypadku | Zarejestruj się i utwórz budżet |
| Aktor główny | Gość |
| Warunek wstępny | Użytkownik klika "Zarejestruj nowy budżet". |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> 1. System wyświetla formularz "Nowe Gospodarstwo"(Rys. 5). 2. Użytkownik podaje: Imię, Nazwisko, adres e-mail, hasło oraz powtarza hasło. 3. Użytkownik zaznacza checkbox "Akceptuję regulamin". 4. Klika przycisk "Utwórz budżet". |
| Warunek końcowy | Nowe gospodarstwo utworzone. System automatycznie tworzy domyślny "Budżet Ogólny". Użytkownik zostaje zalogowany jako Zarządca. |

| | |
|------------------------|---|
| Nazwa przypadku | Przypomnij hasło («Extend») |
| Aktor główny | Gość |
| Opis | Procedura odzyskiwania dostępu do konta poprzez wysłanie linku resetującego na podany adres e-mail. |

3.2 Scenariusze dla aktora: Członek gospodarstwa domowego

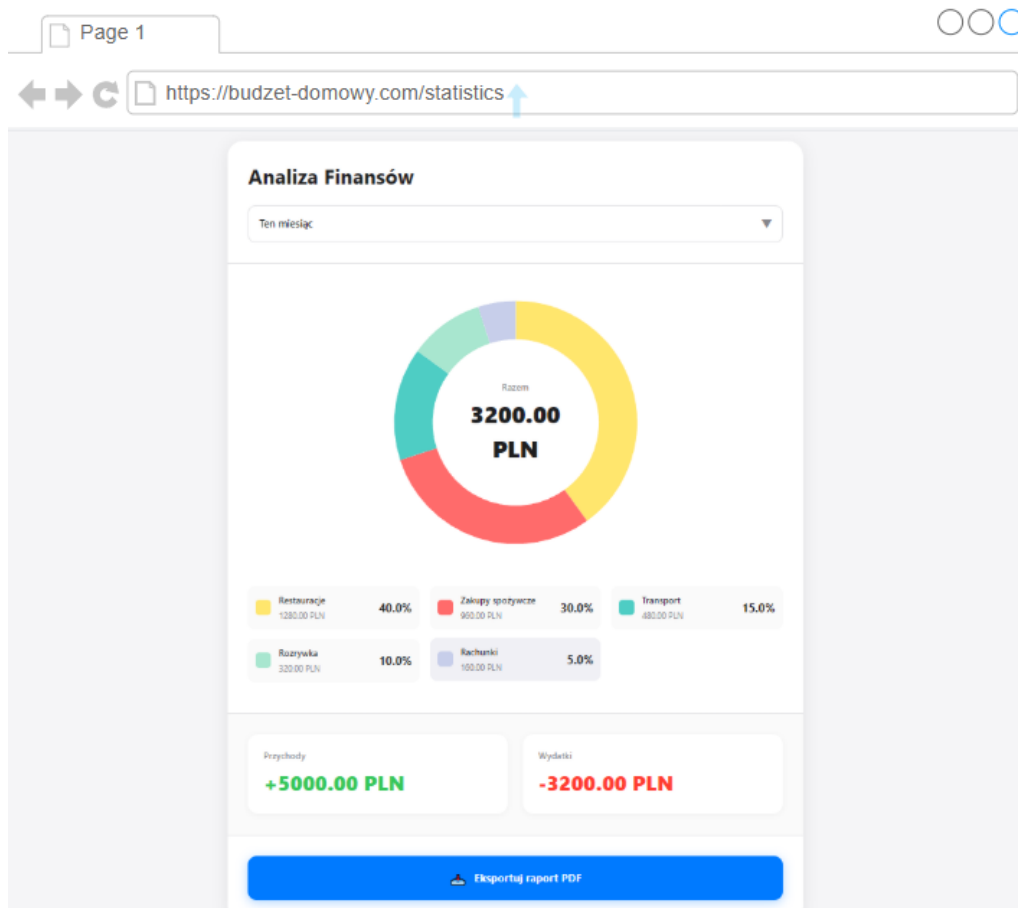


Rysunek 6: Pulpit użytkownika z widocznym saldem

Rysunek 7: Formularz dodawania nowego wydatku

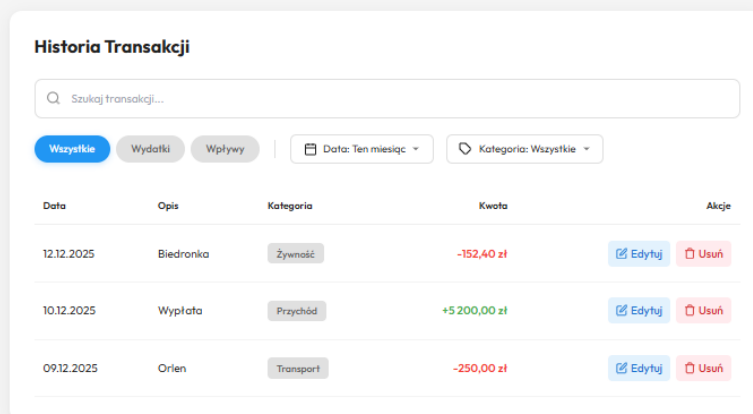
| | |
|-----------------|--|
| Nazwa przypadku | Dodaj wydatek |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Warunek wstępny | Użytkownik klika "Dodaj wydatek" na pulpicie. |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> 1. System wyświetla okno (Rys. 7). 2. Użytkownik wpisuje kwotę (PLN) i tytuł (np. "Zakupy"). 3. Wykonuje «Include»: Wybierz kategorię (z listy rozwijanej). 4. Wykonuje «Include»: Wybierz podbudżet (np. "Budżet Ogólny"). 5. (Opcjonalnie) «Extend»: Ustaw jako cykliczny (przełącznik "Płatność cykliczna?"). 6. (Opcjonalnie) «Extend»: Załącz zdjęcie paragonu (przycisk "Dodaj zdjęcie"). 7. Klika "Zapisz wydatek". |
| Warunek końcowy | Wydatek zapisany, saldo zaktualizowane. |

| | |
|-----------------|--|
| Nazwa przypadku | Dodaj wpływ |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Opis | Proces dodawania przychodu do budżetu domowego. Dostępny z poziomu przycisku "Dodaj wpływ" na pulpicie (Rys. 6). |



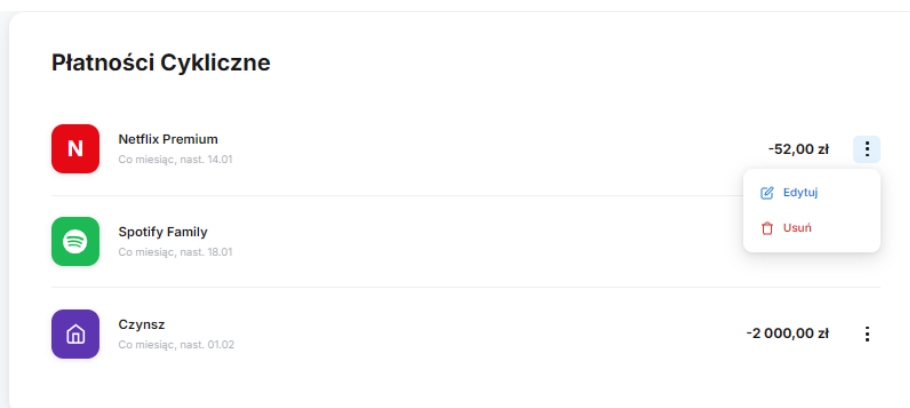
Rysunek 8: Ekran analizy finansów

| | |
|-----------------|--|
| Nazwa przypadku | Generuj statystyki |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Warunek wstępny | Wejście w zakładkę "Statystyki". |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> System prezentuje wykres kołowy wydatków (Rys. 8). Wyświetlane są kafelki z podsumowaniem per kategoria (np. "Restauracje 40%"). (Opcjonalnie) «Extend»: Użytkownik klika Eksportuj do PDF. |
| Warunek końcowy | Wyświetlono analizę finansową. |



Rysunek 9: Lista historii transakcji z filtrami

| | |
|-----------------|---|
| Nazwa przypadku | Przeglądaj historię transakcji |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Warunek wstępny | Wejście w zakładkę "Historia". |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> System wyświetla listę operacji (Data, Opis, Kategoria, Kwota) - Rys. 9. Użytkownik może filtrować (Wszystkie, Wydatki, Wpływy). (Opcjonalnie) «Extend»: Edytuj transakcję po wybraniu pozycji. (Opcjonalnie) «Extend»: Usuń transakcję. |
| Warunek końcowy | Użytkownik zapoznał się z historią operacji. |



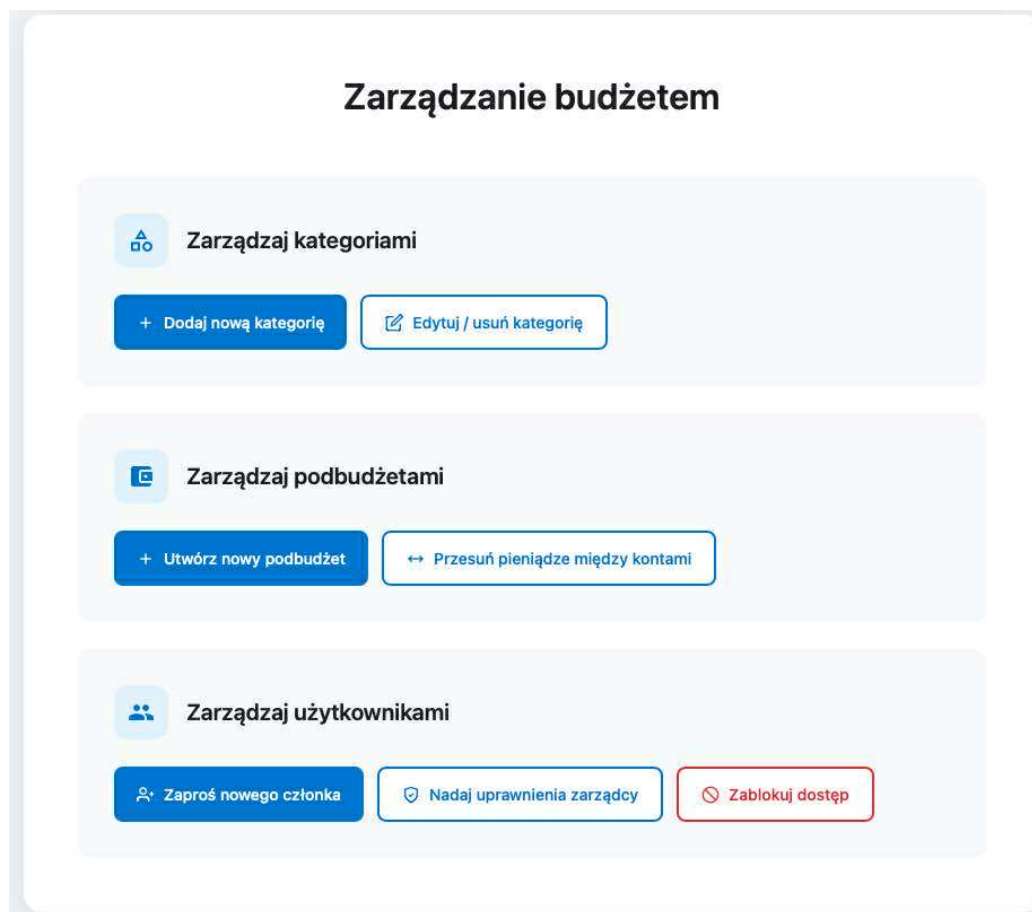
Rysunek 10: Lista zdefiniowanych płatności cyklicznych

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa przypadku | Zarządzaj płatnościami cyklicznymi |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Warunek wstępny | Wejście w moduł płatności cyklicznych. |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> 1. System wyświetla listę aktywnych subskrypcji i stałych opłat (Rys. 10). 2. Użytkownik widzi nazwy (np. Netflix Premium, Czynsz), interwał (np. co miesiąc) oraz kwoty. 3. Przy każdej pozycji dostępne jest menu opcji (ikona trzech kropek). |
| Warunek końcowy | Użytkownik ma podgląd stałych zobowiązań. |

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa przypadku | Usuń cykliczność («Extend») |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Opis | Użytkownik wybiera opcję usunięcia z menu przy danej płatności, co anuluje przyszłe automatyczne dodawanie tego wydatku. |

| | |
|------------------------|---|
| Nazwa przypadku | Edytuj płatność cykliczną («Extend») |
| Aktor główny | Członek gospodarstwa domowego |
| Opis | Użytkownik zmienia parametry istniejącego zlecenia stałego (np. aktualizuje kwotę czynszu lub datę kolejnej płatności). |

3.3 Scenariusze dla aktora: Zarządca



Rysunek 11: Główny panel zarządzania budżetem

Kategorie wydatków

Wyszukaj kategorię...

+ Dodaj nową kategorię

| Nazwa kategorii | Opis | Akcje |
|---|--------------------------------------|---|
|  Jedzenie i napoje | Zakupy spożywcze, restauracje, kawa |   |
|  Transport | Paliwo, bilety komunikacji, taksówki |   |
|  Rachunki i opłaty | Czynsz, prąd, internet, telefon |   |
|  Rozrywka | Kino, streaming, koncerty |   |
|  Zdrowie i uroda | Leki, kosmetyki, wizyty lekarskie |   |

Rysunek 12: Widok zarządzania kategoriami wydatków

| | |
|-----------------|--|
| Nazwa przypadku | Zarządzaj kategoriami |
| Aktor główny | Zarządca |
| Warunek wstępny | Wybór opcji "Zarządzaj kategoriami" w panelu (Rys. 11). |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> System wyświetla listę kategorii (Rys. 12). Użytkownik widzi nazwy, opisy oraz ikony akcji (edycja, kosz). (Opcjonalnie) «Extend»: Dodaj nową kategorię. (Opcjonalnie) «Extend»: Edytuj/usuń kategorię. |
| Warunek końcowy | Struktura kategorii zaktualizowana. |

Podbudżety

Zarządzaj kontami i limitami

+ Utwórz nowy podbudżet

| Nazwa podbudżetu | Limit miesięczny | Wydano | Pozostało | Akcje | |
|------------------|------------------|--------|-----------|--------|------|
| Zakupy spożywcze | 1 000 zł | 650 zł | 350 zł | Edytuj | Usuń |
| Transport | 400 zł | 120 zł | 280 zł | Edytuj | Usuń |
| Rozrywka | 300 zł | 290 zł | 10 zł | Edytuj | Usuń |
| Rachunki | 800 zł | 800 zł | 0 zł | Edytuj | Usuń |
| Oszczędności | 500 zł | 0 zł | 500 zł | Edytuj | Usuń |

Rysunek 13: Widok zarządzania podbudżetami

| | |
|-----------------|---|
| Nazwa przypadku | Zarządzaj podbudżetami |
| Aktor główny | Zarządca |
| Warunek wstępny | Wybór opcji "Zarządzaj podbudżetami". |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none">System wyświetla tabelę podbudżetów (Rys. 13).Widoczne kolumny: Nazwa, Limit miesięczny, Wydano, Pozostało.(Opcjonalnie) «Extend»: Utwórz nowy podbudżet.(Opcjonalnie) «Extend»: Przesuń pieniądze między kontami. |
| Warunek końcowy | Stan podbudżetów zweryfikowany lub zmodyfikowany. |

Zarządzaj użytkownikami

Zaproś nowego członka

| Imię i nazwisko | Rola | Data dodania | Akcje |
|---------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| AK Anna Kowalska | Zarządca | 12.03.2025 | Edytuj |
| JN Jan Nowak | Członek rodziny | 15.03.2025 | Edytuj Zablokuj |
| PW Piotr Wiśniewski | Zablokowany | 18.03.2025 | Odblokuj |

Rysunek 14: Widok zarządzania członkami grupy

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa przypadku | Zarządzaj użytkownikami |
| Aktor główny | Zarządca |
| Warunek wstępny | Wybór opcji "Zarządzaj użytkownikami". |
| Główny przepływ | <ol style="list-style-type: none"> 1. System wyświetla listę osób w gospodarstwie (Rys. 14). 2. Widoczne są: Imię i nazwisko, Rola (np. Zarządca, Członek rodziny), Data dodania. 3. (Opcjonalnie) «Extend»: Zaproś nowego członka. 4. (Opcjonalnie) «Extend»: Nadaj uprawnienia zarządcy. 5. (Opcjonalnie) «Extend»: Zablokuj dostęp. |
| Warunek końcowy | Zaktualizowana lista dostępów. |