

KEBUTUHAN FITUR DARI WEBSITE E-CONNECT UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN ACHMAD YANI MUDA PRENEUR (AYMP)

1. BOUNDARY PER USER

1) MAHASISWA

A. Tanggung jawab:

1. Mengajukan proposal anggaran usaha yang disesuaikan dengan tahapan usaha (usaha tahap awal atau usaha tahap bertumbuh), serta melihat status persetujuan proposal.
2. Mencatat seluruh aktivitas usaha yang mencakup penggunaan bahan baku, proses produksi, kepemilikan aset, dan hasil penjualan.
3. Melaporkan penggunaan dana secara menyeluruh melalui laporan kemajuan dan laporan akhir, lengkap dengan bukti transaksi yang sah.
4. Mengakses laporan keuangan usaha timnya sendiri, termasuk Laporan Laba Rugi (yang mencakup pendapatan, total biaya produksi, laba kotor, dan laba bersih), Laporan Arus Kas, serta Laporan Neraca.

B. Batasan Akses

1. Mahasiswa hanya memiliki hak akses untuk mengelola dan melihat data yang berkaitan dengan usaha timnya sendiri, seperti data proposal, laporan keuangan, produksi, penjualan, dan aset.
2. Mahasiswa tidak memiliki akses terhadap data usaha tim lain dalam program AYMP, serta tidak memiliki wewenang terhadap fitur persetujuan dana atau fungsi administratif sistem lainnya.

2) DOSEN PEMBIMBING

A. Tanggung jawab:

1. Memberikan bimbingan kepada tim mahasiswa Achmad Yani Muda Preneur (AYMP) yang menjadi tanggung jawabnya.
2. Meninjau, memberikan persetujuan, atau masukan terhadap proposal anggaran yang diajukan oleh mahasiswa.
3. Memverifikasi laporan kemajuan dan laporan akhir penggunaan dana yang diunggah mahasiswa, termasuk meninjau bukti transaksi yang sah.
4. Melihat laporan detail terkait aktivitas produksi, penjualan, serta laporan keuangan utama (Laba Rugi, Arus Kas, dan Neraca).

B. Batasan Akses:

1. Hanya memiliki akses untuk melihat dan berinteraksi dengan data dan dokumen milik tim mahasiswa yang secara spesifik berada di bawah bimbingannya.
2. Tidak memiliki kewenangan untuk mengelola akun pengguna atau mengakses pengaturan sistem serta laporan global AYMP.

3) ADMIN

A. Tanggung jawab:

1. Memverifikasi pendaftaran akun mahasiswa baru dan mengelola akun mahasiswa yang sudah terdaftar (termasuk mengedit data atau menonaktifkan akun).
2. Memberikan persetujuan akhir terhadap proposal anggaran usaha yang diajukan oleh mahasiswa.
3. Memverifikasi laporan kemajuan dan laporan akhir penggunaan dana yang digunakan dalam produksi.

4. Memantau secara keseluruhan data operasional dan keuangan dari semua usaha mahasiswa, termasuk detail bahan baku, produksi, penjualan, serta laporan keuangan utama (Laba Rugi, Arus Kas, dan Neraca) yang dihasilkan oleh sistem.
5. Mengelola akun dosen pembimbing dan akun admin lainnya dalam sistem.

B. Batasan Akses:

Admin memiliki akses penuh terhadap sebagian besar data dan fungsionalitas sistem untuk keperluan pengawasan serta manajemen program AYMP secara menyeluruh. Batasan akses hanya berlaku pada konfigurasi teknis infrastruktur sistem (yang menjadi domain tim pengembang/IT).

2. KEBUTUHAN FITUR PER USER

User	Menu	Fitur	Deskripsi Singkat Fitur
Umum (Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Admin)	Autentikasi	Login	Pengguna sistem (mahasiswa, dosen pembimbing, atau admin) dapat masuk ke sistem dengan menggunakan akun terdaftar seperti NPM/username dan kata sandi yang valid.
	Logout	Logout	Pengguna dapat keluar dari sistem dengan aman untuk mengakhiri sesi akses dan mencegah penyalahgunaan akun.
Mahasiswa	Registrasi	Daftar Akun Mahasiswa	Ketua tim dapat melakukan pendaftaran akun secara mandiri untuk mendapatkan akses ke sistem bagi tim mereka.
	Dashboard	Dashboard	Menyajikan grafik batang yang menampilkan jumlah produksi berdasarkan data usaha yang telah dicatat oleh tim mahasiswa.
	Pendanaan Hibah	Pengajuan Proposal	Mahasiswa dapat mengunggah file proposal usaha sesuai tahapan yang dipilih (awal atau bertumbuh), melihat status proposal (Diajukan, Lolos, atau Ditolak), serta konfirmasi dari dosen pembimbing. Mahasiswa juga dapat melihat status terkait laporan kemajuan usahanya.
		Laporan Kemajuan	Mahasiswa dapat mengunggah laporan kemajuan usaha secara berkala dan mencatat penggunaan dana selama periode tertentu, serta mengunggah bukti transaksi (nota/kuitansi). Termasuk melihat status verifikasi laporan dari dosen pembimbing dan admin.
		Laporan Akhir	Mahasiswa dapat mengunggah laporan akhir usaha setelah usaha selesai, termasuk bukti transaksi, dan dapat melihat status verifikasi dari dosen pembimbing dan admin.

	Produksi	Bahan Baku	Ketua tim dapat mencatat dan mengelola data bahan baku seperti jenis bahan, jumlah yang digunakan, serta harga beli per item.
		Produksi	Mahasiswa dapat mencatat aktivitas produksi yang telah dilakukan, termasuk jumlah produk, total produksi, harga pokok produksi (HPP), dan harga jual.
	Alat Produksi	Alat Produksi	Ketua tim dapat mencatat dan melacak daftar alat produksi atau aset usaha yang dimiliki oleh tim.
	Laporan Penjualan	Laporan Penjualan	Mahasiswa dapat mengisi formulir untuk mencatat data penjualan dari produk usaha, termasuk detail item yang dijual dan jumlahnya.
	Pelaporan Keuangan	Laporan Laba Rugi	Mahasiswa dapat melihat laporan laba rugi yang mencakup pendapatan, total biaya produksi, laba kotor, dan laba bersih berdasarkan data usaha mereka.
		Laporan Arus Kas	Mahasiswa dapat melihat laporan keuangan yang menampilkan ringkasan arus masuk dan keluar kas usaha mereka.
		Laporan Neraca	Mahasiswa dapat mengunggah file neraca usaha dan memiliki akses untuk melihat atau menghapus file neraca yang telah diunggah.
	Profil Mahasiswa	Profil Mahasiswa	Ketua tim dapat melihat informasi dasar profil akun mereka (misal: nama, NPM, email) dan data terkait tim serta dosen pembimbing, namun tidak dapat melakukan perubahan pada data tersebut.
Dosen Pembimbing	Dashboard	Dashboard	Menampilkan ringkasan daftar tim mahasiswa bimbingan serta jumlah kuota mahasiswa yang masih tersedia untuk dibimbing.
	Pendanaan Hibah	Pengajuan Proposal	Dosen dapat mengakses dan meninjau proposal anggaran usaha dari tim bimbingan sesuai tahapan usaha (awal/bertumbuh). Dosen juga dapat memberikan persetujuan atau penolakan, melihat file proposal, serta meninjau laporan kemajuan yang relevan dengan tahapan tersebut.
		Laporan Kemajuan	Dosen dapat meninjau laporan kemajuan dan penggunaan dana sementara dari tim bimbingan, memverifikasi laporan, meminta revisi jika diperlukan, serta

			memeriksa bukti transaksi yang diunggah mahasiswa.
		Laporan Akhir	Dosen dapat meninjau laporan akhir dan penggunaan dana keseluruhan dari tim bimbingan, termasuk memverifikasi atau meminta revisi, serta melihat bukti transaksi pendukung.
	Monitoring Mahasiswa	Produksi	Dosen dapat melihat ringkasan data aktivitas produksi (misal: jumlah produksi, jenis produk) yang dicatatkan oleh tim mahasiswa bimbingannya.
		Alat Produksi	Dosen dapat melihat daftar dan detail alat atau aset produksi yang dimiliki oleh tim mahasiswa bimbingannya.
		Penjualan Produk	Dosen dapat melihat ringkasan data penjualan produk/layanan dari tim mahasiswa bimbingannya yang dicatat dalam sistem.
		Laporan Laba Rugi	Dosen dapat melihat laporan laba rugi yang dihasilkan sistem berdasarkan data tim mahasiswa bimbingannya (termasuk pendapatan, beban, dan laba bersih).
		Laporan Arus Kas	Dosen dapat melihat laporan arus kas yang disusun sistem berdasarkan data usaha tim bimbingannya.
		Laporan Neraca	Dosen dapat melihat file laporan Neraca (berupa PDF) yang telah diunggah secara manual oleh ketua tim mahasiswa bimbingannya.
Admin	Dashboard	Dashboard	Menampilkan ringkasan jumlah akun dosen pembimbing yang terdaftar serta jumlah mahasiswa yang telah lolos pendanaan hibah.
	Mahasiswa	Belum Diverifikasi	Admin dapat melihat daftar akun mahasiswa yang baru mendaftar dan belum diverifikasi. Admin dapat meninjau data pendaftaran, melakukan verifikasi akun, atau menolak pendaftaran.dan edit
		Sudah Diverifikasi	Admin dapat melihat daftar semua akun mahasiswa yang sudah terverifikasi, mengedit informasi profil, serta menonaktifkan atau mengaktifkan akun.
	Monitoring Mahasiswa	Bahan Baku	Melihat data bahan baku dari semua usaha mahasiswa yang dicatat oleh masing-masing ketua tim.
		Produksi	Admin dapat melihat data aktivitas produksi yang dicatatkan oleh

			masing-masing ketua tim mahasiswa dari semua usaha yang ada di sistem.
		Alat Produksi	Admin dapat melihat daftar serta detail alat produksi atau aset usaha yang dicatatkan oleh masing-masing ketua tim mahasiswa dari semua usaha yang ada di sistem.
		Penjualan Produk	Admin dapat melihat data penjualan produk yang dicatatkan oleh masing-masing ketua tim mahasiswa dari semua usaha yang ada di sistem.
		Laporan Laba Rugi	Admin dapat melihat laporan laba rugi masing-masing usaha yang dicatatkan oleh ketua tim mahasiswa dari semua usaha yang ada di sistem, yang dihasilkan sistem berdasarkan data input mahasiswa.
		Laporan Arus Kas	Admin dapat melihat laporan Arus Kas masing-masing usaha yang dicatatkan oleh ketua tim mahasiswa dari semua usaha yang ada di sistem, yang dihasilkan sistem berdasarkan data input mahasiswa.
		Laporan Neraca	Admin dapat melihat file laporan Neraca (berupa PDF) yang telah diunggah secara manual oleh Ketua Tim mahasiswa.
	Pengajuan Proposal	Pengajuan Proposal	Admin dapat mengakses daftar semua proposal yang diajukan mahasiswa, meninjau detailnya, dan memberikan persetujuan akhir setelah melalui verifikasi dosen pembimbing. Termasuk melihat file proposal, laporan kemajuan, serta menentukan tahapan anggaran awal/bertumbuh yang diajukan mahasiswa.
	Laporan Kemajuan	Laporan Kemajuan	Admin dapat mengakses daftar semua laporan kemajuan yang diunggah mahasiswa, meninjau detailnya, memverifikasi, atau meminta revisi.
	Laporan Akhir	Laporan Akhir	Admin dapat mengakses daftar semua laporan akhir yang diunggah mahasiswa, meninjau detailnya, memverifikasi, atau meminta revisi.
	Pembimbing	Pembimbing	Admin dapat melihat daftar akun dosen pembimbing, serta menambah, mengedit, dan menghapus akun mereka. Selain itu, Admin juga dapat melihat status apakah dosen pembimbing sudah melakukan verifikasi terhadap laporan atau proposal.
	Admin	Admin	Admin dapat melihat daftar akun admin lainnya, serta menambah,

			mengedit, dan menghapus akun sesuai kebutuhan pengelolaan sistem.
--	--	--	---