



BUPATI KATINGAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI KATINGAN
NOMOR TAHUN 2026

TENTANG

TIM TEKNIS PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM KABUPATEN KATINGAN

BUPATI KATINGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan kepercayaan kepada masyarakat atas kebutuhan dokumentasi dan informasi hukum secara lengkap, akurat, mudah dan cepat, perlu pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum yang teratur dan terselenggara dengan baik di Kabupaten Katingan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Katingan tentang Tim Teknis Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Katingan;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
 - 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir

dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG TIM TEKNIS PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KABUPATEN KATINGAN.

KESATU : Tim Teknis Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Katingan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Menghimpun, mengolah, mengadministrasikan, mendokumentasikan dan menginformasikan produk hukum daerah;
2. Melakukan update data dan memberikan pelayanan informasi produk hukum daerah melalui *www.jdih.katingankab.go.id*;
3. Menjaga, memelihara dan meningkatkan kualitas website agar selalu bisa diakses dan bermanfaat bagi perangkat daerah dan masyarakat; dan
4. Menyiapkan dan menyampaikan laporan setiap tahun kepada Pusat Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional (JDIHN), Badan Pembinaan Hukum Nasional Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

KETIGA : Masa jabatan tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dan KEDUA dilaksanakan selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di Kasongan
pada tanggal

BUPATI KATINGAN,

SAIFUL

Tembusan :

1. Wakil Bupati Katingan di Kasongan;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Katingan di Kasongan;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan di Kasongan; u.p. Kepala Bagian Hukum.
4. Inspektur Kabupaten Katingan di Kasongan;
5. Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Katingan di Kasongan.

Kepada Yth.
Bapak/Ibu HRD
Nama Perusahaan Apasaja
Jl. Manasaja No. 123, Kota Manasaja
Provinsi Manasaja

Dengan hormat,

Sesuai informasi yang saya peroleh dari Sosial Media Lowongan Kerja bahwa terdapat lowongan pekerjaan pada perusahaan Bapak/Ibu. Melalui surat lamaran ini, saya mengajukan diri melamar pekerjaan sebagai Digital Marketer. Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Cahaya Dewi
Tempat, Tanggal Lahir : Manasaja, Juni 1999
Pendidikan : S1 Marketing
Status Nikah : Belum menikah
Alamat : Jl. Manasaja Gg. 3, Kota Manasaja, Provinsi Manasaja
No. Telp. : +123-456-7890

Selain itu, saya telah memiliki pengalaman kerja sebagai marketing selama dua tahun di perusahaan lokal dan beberapa kali mengikuti sertifikasi keterampilan yang dapat menunjang pekerjaan.

Sebagai pertimbangan Bapak/Ibu, saya melampirkan kelengkapan data diri dan Sertifikat Keterampilan pada lampiran.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Cahaya Dewi

Cahaya Dewi