MANUAL BOOK SISTEM POINT OF SALES

MANUAL BOOK
Point of Sales

DAFTAR ISI

DAFT	AR ISIii
I. P	ENDAHULUAN 1
1.1	Tujuan1
1.2	Pengguna1
1.3	Ikhitsar Sistem1
II. IN	ISTALASI SISTEM1
2.1	Persyaratan Sistem1
III.	PENGENALAN ANTARMUKA2
3.1	Login2
3.2	Dashboard2
3.3	Menu Utama3
IV.	MODUL TRANSAKSI3
V.	MANAJEMEN PRODUK3
VI.	MANAJEMEN USER6
VII.	MANAJEMEN ROLES7
VIII.	POPULER PRODUCT8
IX.	MANAJEMEN KATEGORI PRODUCT9
X.	LAPORAN STOK9
XI.	LAPORAN PENJUALAN

I. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan

Manual book ini bertujuan untuk membantu pengguna dalam mengoperasikan Sistem Point of Sale (POS) secara efektif dan efisien.

1.2 Pengguna

- 1. Kasir
- 2. Admin Toko
- 3. Manajer

1.3 Ikhitsar Sistem

Sistem POS ini digunakan untuk:

- a. Mencatat transaksi penjualan
- b. Mengelola stok barang
- c. Membuat laporan keuangan
- d. Mengelola Barang

II. INSTALASI SISTEM

2.1 Persyaratan Sistem

a. OS: Windows 10/11 atau Linux

b. RAM: Minimal 4GB

c. Storage: 500MB ruang kosong

d. Printer Thermal (Opsional)

III.PENGENALAN ANTARMUKA

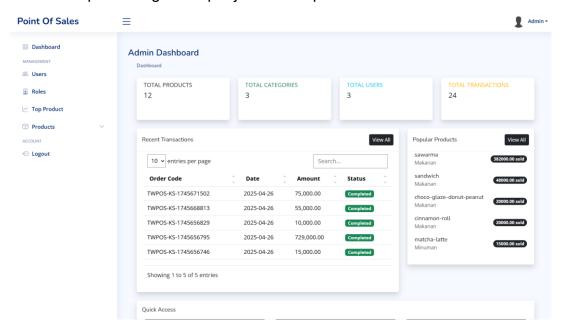
3.1 Login

• Masukkan Username dan Password.



3.2 Dashboard

Menampilkan ringkasan penjualan dan produk terbaik

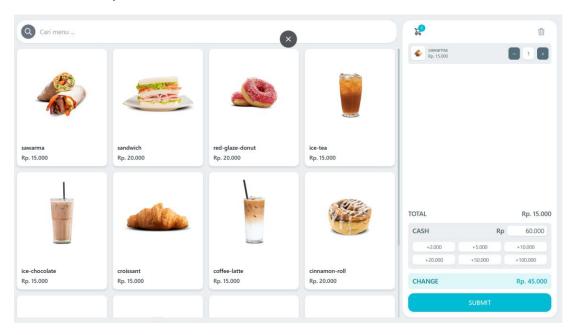


3.3 Menu Utama

Admin	Kasir	Pimpinan
Dashboard		Dashboard
• Users		Stock
Roles	Dashboard	Stock History
Top Product	Cashier	Reports Monthly
Products	• Sales	Reports Weekly
Categories	• Logout	Reports Daily
Products		Logout
Logout		Logout

IV. MODUL TRANSAKSI

- pilih produk.
- Masukkan jumlah.
- Klik Bayar dan cetak struk.

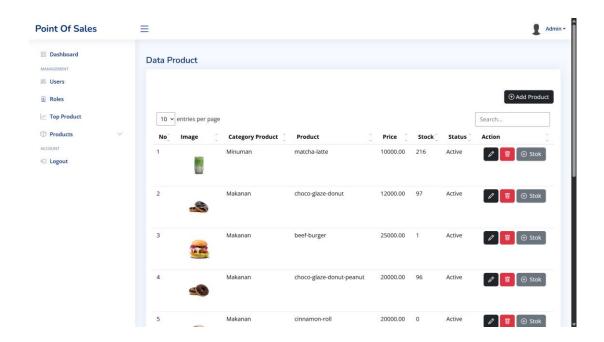


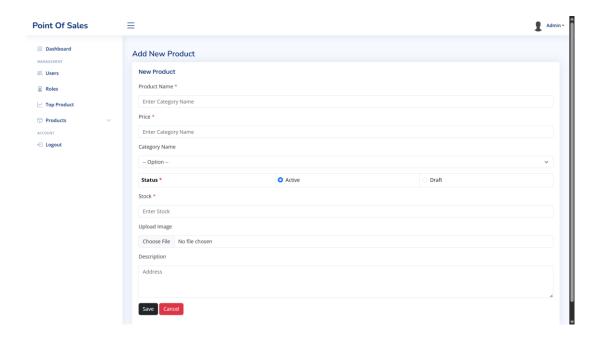
V. MANAJEMEN PRODUK

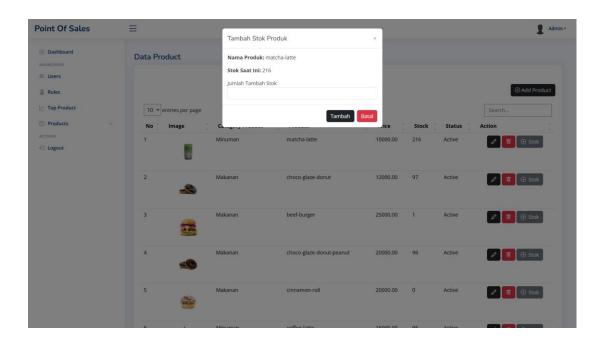
5.1 Menambah Produk dan Stok

• Buka menu Produk → Tambah Baru.

- Isi: Nama, Harga, Stok, Kategori.
- Simpan data.

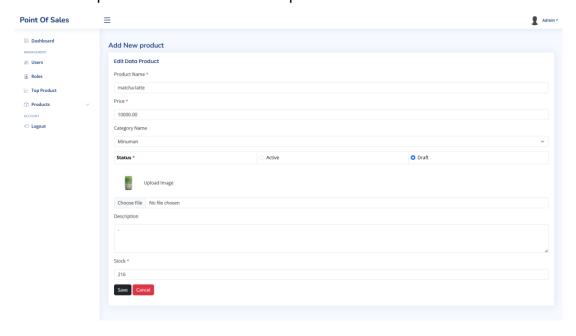


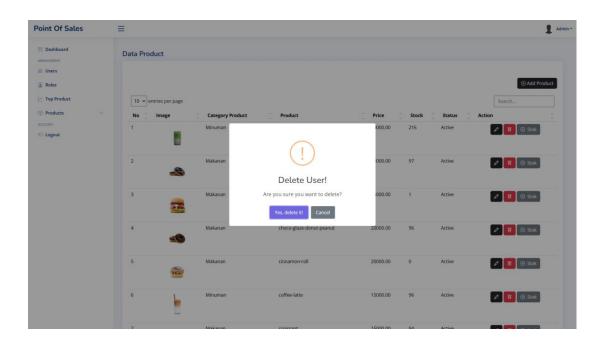




5.2 Mengedit & Menghapus Produk

 $\bullet \quad \text{Pilih produk} \to \text{Klik Edit atau Hapus}.$

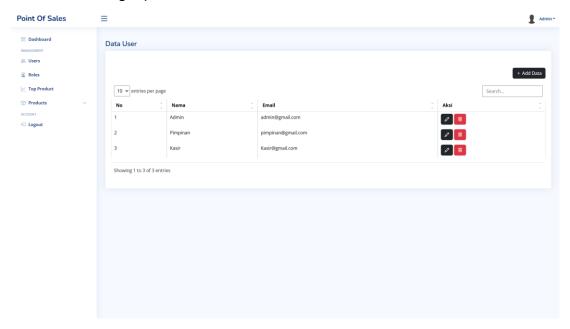




VI. MANAJEMEN USER

6.1 Menambah Data User

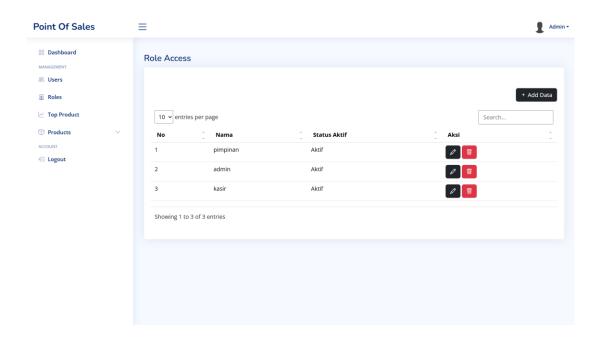
- Buka menu User → Tambah Baru.
- Isi kelengkapan akun.



VII. MANAJEMEN ROLES

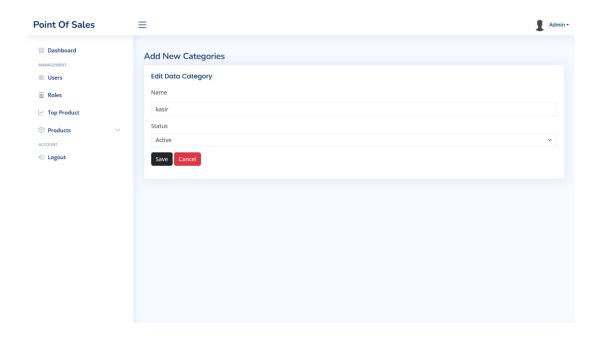
7.1 Menambah Data Roles

- Buka menu Roles → Tambah Baru.
- Isi data roles.



7.2 Mengupdate Data Roles

- Pilih Role.
- Isi data roles.



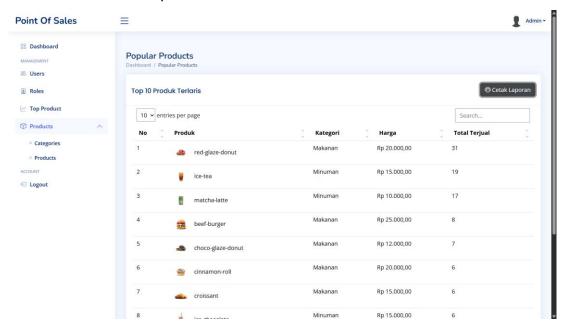
VIII. POPULER PRODUCT

8.1 Kriteria Produk Populer

- Produk diurutkan berdasarkan:
- Jumlah penjualan tertinggi dalam 30 hari.
- Rating pelanggan (jika fitur rating aktif).

8.2 Mencetak data Product populer

 $\bullet \quad \text{Buka menu Top Product} \to \text{Cetak}.$



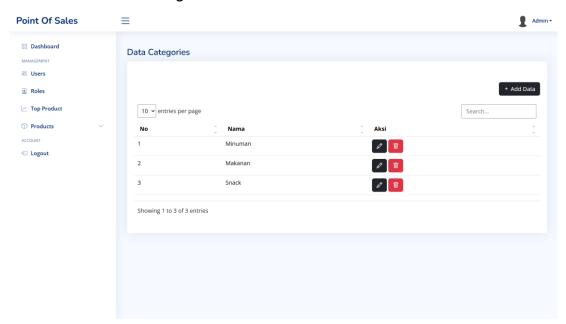
· Hasil Cetak product populer.



IX. MANAJEMEN KATEGORI PRODUCT

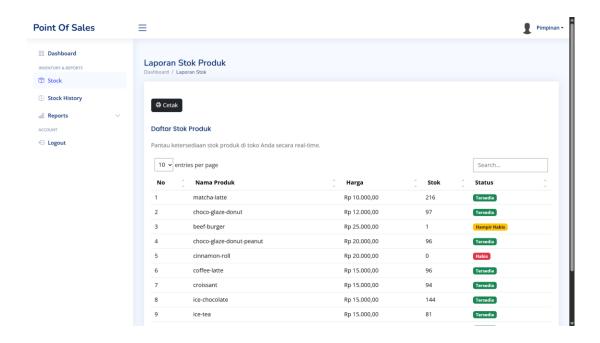
9.1 Menambah Kategori Product

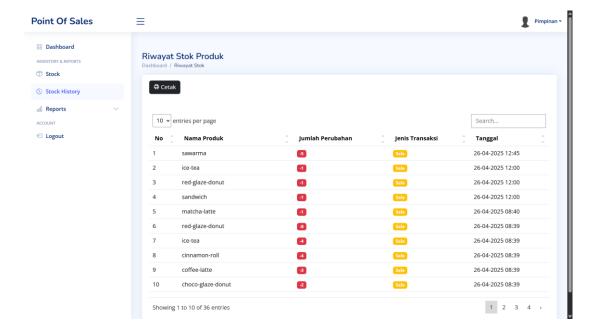
Buka menu Kategori → Tambah Baru.



X. LAPORAN STOK

- Buka Laporan → Stok Produk.
- Pilih tanggal → Cetak/Ekspor PDF.

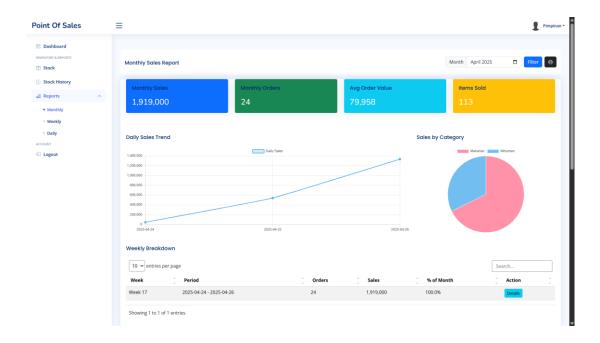




XI. LAPORAN PENJUALAN

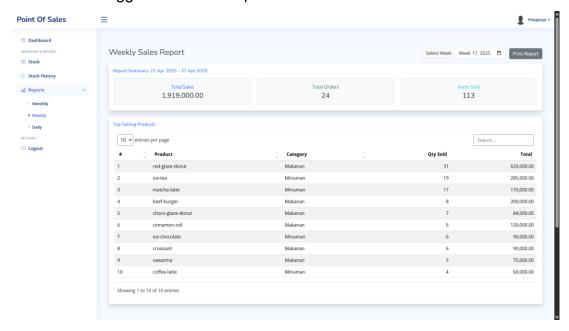
11.1 Laporan Penjualan Bulan

- Buka Laporan → Penjualan Bulan.
- Pilih tanggal → Cetak/Ekspor PDF.



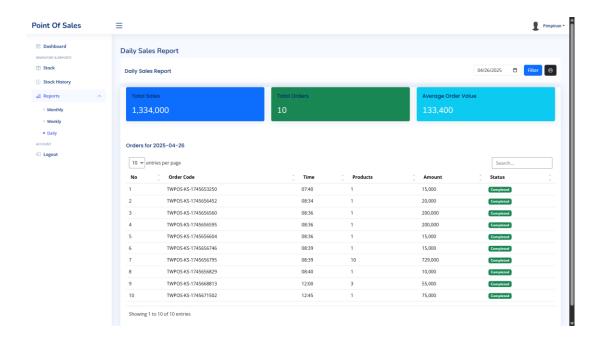
11.2 Laporan Penjualan Minggu

- Buka Laporan → Penjualan Mingguan.
- Pilih tanggal → Cetak/Ekspor PDF.



11.3 Laporan Penjualan Hari

- Buka Laporan → Penjualan Harian.
- Pilih tanggal → Cetak/Ekspor PDF.



Keterangan Kolom:

- Order Code : Nomor transaksi unik.
- Total Sales: Penjumlahan nilai penjualan per hari (Rp).
- Avg. Transaction: Rata-rata nilai per transaksi.

Contoh Interpretasi Data:

Jika Total Sales = Rp1.500.000 dengan 10 transaksi, berarti rata-rata pelanggan membeli Rp150.000/transaksi.