BÀI TẬP

1. Bài tập 1

Tạo văn bản dưới đây và lưu với tên **Tinhoc.doc**. Trong đó có sử dụng các loại section break.

Microsoft Word For Windows

Microsoft Word 6.0 là một hệ chương trình ứng dụng có nhiều chức năng mạnh trong soạn thảo và trình bày văn bản, sử dụng các ưu điểm trong môi trường Windows, cho phép nâng lên một bước mới trong công tác văn phòng. Việc tạo các liên kết chặt chẽ với các trình ứng dụng riêng biệt khác như Microsoft Graph, Microsoft Excel, Equation Editor, ... cho phép Microsoft Word 6.0 có được một loạt các chức năng kỹ xảo tiên tiến, đặc biệt trong các thao tác soạn thảo và trình bày các tài liêu

Một tập hợp rất nhiều các tập tin khuôn mẫu, Winzard cùng với các kiểu trình bày phong phú chuẩn bị sẵn có thể làm cho bạn thêm công cụ trong quá trình làm việc từ đó bạn có thể tạo nhanh các tài liệu của mình. Các thao tác sử dụng các chức năng trong Microsoft Word được đơn giản hoá và ngày càng dễ hiểu và dễ sử dụng nhờ các chức năng hiển thị thước đo, các lề, mép biên và tập hợp nhiều nút biểu tượng chứa các lệnh và các cụm lệnh trong Microsoft Word.

2. Bài tập 2

Tạo mục lục tự động cho toàn bộ bài này giống như ví dụ sau:

Mục Lục

Bài 4: Định Dạng Văn Bản Bằng	45
Style và Section	45
(3 tiết)Error! Bookmark	not defined.
I. Mục tiêu: Định dạng văn bản	45
II. Style	45
1. Thiết lập một Style	45
2. Tạo một Style mới	47
3. Sửa thuộc tính của một Style	49
4. Xoá một Style	49
5. Sao chép các Style	50
III - Một số vấn đề thường gặp với Style	51
1. Một Style thay đổi một cách bất ngờ	51
2. Làm sao để tạo các đoạn văn với cùng một Style nhưng có thêm các	thuộc tính
khác nhaukhác nhau	51
3. Làm thế nào để hiển thị tất cả các Style trong danh sách	52
4. Sao chép các Style	52
IV - Ứng dụng Style	52
1. Thay đổi các thuộc tính của một siêu liên kết (hyperlink)	52
2. Hiển thị các đề mục trong Document Map	53

3. Tạo mục lục tự động	53
V - Ngắt vùng văn bản (Section Break)	55
1. Các loại ngắt vùng	55
2. Các thao tác với ngắt vùng	
3. Úng dụng của ngắt vùng	56
3. Ung dụng của ngắt vùng BÀI TẬP 1. Bài tập 1 2. Bài tập 2	5