# ATA – Reunião de Fundação e Estruturação (v3.0)

Projeto/Empresa: MultiSócios (nome provisório)

## Abertura e Dados da Reunião

#### Abertura da Sessão

Às 09:00h, constatado o quórum de instalação, PV declara iniciada a sessão, com a pauta aprovada conforme abaixo.

#### Nota de contexto:

Breve exposição do modelo "empresa-mãe + áreas-irmãs/núcleos" e da diretriz de reinvestimento.

#### Referência de conteúdo:

Empresa-mãe concentra marca/ativos; núcleos setoriais operam com autonomia coordenada.

#### **Dados Gerais**

Tipo: Reunião de Sócios (Kickoff)

Data: 30/08/2025

Horário: 09:00-11:00 (2 horas - previsão até 11h)

Local/Plataforma: Microsoft Teams ou Google Meet

Secretário(a): Gui

Conduzido por: PV

Plataforma de Apoio: MIRO (colaboração)

#### Pauta da Reunião

1

#### Alinhamento Estratégico

Definir Missão, Visão, Valores e propósito da MultiSócios

Saída: Manifesto + Lista de Valores

2

#### Estrutura & Governança

Modelo empresa-mãe + núcleos, governança, receitas e questões jurídicas

Saída: Decisões jurídicas + Políticas financeiras

3

#### **Operação & Próximos Passos**

Definir pilotos, papéis iniciais e cronograma de 30-60-90 dias

Saída: Backlog de pilotos + Cronograma

4

#### **Encerramento**

Resumo de decisões, aprovação da ata e próximos passos

🔋 Saída: Log de decisões + Data próxima reunião

### 🦴 Requisitos de Acesso

#### 🔁 Videoconferência

Acesso ao Microsoft Teams e Google Meet

#### Colaboração

Acesso à plataforma MIRO para brainstorming

#### **O** Duração

2 horas (09:00-11:00) - reunião focada

Formato padrão: Cad	da tópico apresenta → Resumo da Discussão → Decisão Tomada → Ações D	Definidas (com IDs
	au topico aprocenta i ritocante da Procesca i Pocicae Fornada i ritgoco B	
1 6 Alinha	amento Estratégico	≈45 r
1.1 🜓 Missão, Vis	são e Propósito	
diferentes setores, v	ção da mensagem-guia: "Plataforma cooperativa que usa IA para resolver do validada por especialistas, criando produtos e serviços escaláveis."	FIRMADO nas
👲 Decisão D-001: (	DEFINIDA Aprovar o Manifesto de propósito comum	
	digir e publicar o Manifesto no handbook   💄 Driver: CEO   💟 Approver: Co :S: Manifesto deve explicar "quem somos nós", transição de amigos/sócios p questões do projeto	·
1.2 💎 Valores e F	Princípios	
Resumo: Brainst	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de <b>dinâmica col</b> a	
Resumo: Brainst Valores sugeridos: In todos os participanto	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de <b>dinâmica col</b> o Inovação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. <b>Metodol</b> tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuv	logia definida:
Resumo: Brainst Valores sugeridos: In todos os participanto para identificar valor	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de <b>dinâmica col</b> o Inovação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. <b>Metodol</b> tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuv	logia definida:
Valores sugeridos: In todos os participante para identificar valor Decisão D-002:  Ação A-002: Pul Approver: Diretoria	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de <b>dinâmica col</b> o Inovação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. <b>Metodol</b> tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuveres principais.	logia definida: vem de palavras retaria   ☑
<ul> <li>Resumo: Brainst</li> <li>Valores sugeridos: Intodos os participante</li> <li>para identificar valor</li> <li>Decisão D-002:</li> <li>Ação A-002: Pul</li> <li>Approver: Diretoria  </li> <li>por frequência de participante</li> </ul>	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de <b>dinâmica col</b> a novação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. <b>Metodol</b> tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuveres principais.  EMPROCESSO Aprovar lista final de valores  ablicar valores e exemplos práticos de comportamento    Driver: PMO/Secripia Prazo:  Prazo:  DETALHES: Dinâmica no Miro para brainstorming colal alavras, criação de exemplos práticos para cada valor	logia definida: vem de palavras retaria   ☑
<ul> <li>Resumo: Brainst</li> <li>Valores sugeridos: Intodos os participante</li> <li>para identificar valor</li> <li>Decisão D-002:</li> <li>Ação A-002: Pul</li> <li>Approver: Diretoria  </li> <li>por frequência de participante</li> </ul>	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de dinâmica colonovação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. Metodol tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuveres principais.  EM PROCESSO Aprovar lista final de valores	logia definida: vem de palavras retaria   ☑
Resumo: Brainst Valores sugeridos: In todos os participante para identificar valor  Decisão D-002: Ação A-002: Pul Approver: Diretoria   por frequência de pa  1.3 Padrões de  Resumo: ✓ Col definido: todos os p	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de <b>dinâmica col</b> a novação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. <b>Metodol</b> tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuveres principais.  EMPROCESSO Aprovar lista final de valores  ablicar valores e exemplos práticos de comportamento    Driver: PMO/Secripia Prazo:  Prazo:  DETALHES: Dinâmica no Miro para brainstorming colal alavras, criação de exemplos práticos para cada valor	logia definida: vem de palavras retaria   ☑ borativo, filtragem
Resumo: Brainst Valores sugeridos: In todos os participante para identificar valor  Decisão D-002:  Ação A-002: Pul Approver: Diretoria   por frequência de pa  1.3 Padrões de Resumo: ✓ Col definido: todos os p projetos "neomed"),	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de dinâmica cola novação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. Metodol tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuveres principais.  EM PROCESSO Aprovar lista final de valores  ablicar valores e exemplos práticos de comportamento   Driver: PMO/Secripia Prazo: Propero de exemplos práticos para cada valor  DETALHES: Dinâmica no Miro para brainstorming colabilitativas, criação de exemplos práticos para cada valor  Projeto e Templates  NFIRMADO nas transcrições: necessidade crítica de padronização de projetorojetos devem seguir template de entrega padronizado, com nomenclatura de padronizado.	logia definida: vem de palavras retaria   ☑ borativo, filtragem
Resumo: Brainst Valores sugeridos: In todos os participante para identificar valor  Decisão D-002:  Ação A-002: Pul Approver: Diretoria   por frequência de pa  1.3 Padrões de Resumo: ✓ COI definido: todos os p projetos "neomed"),  Decisão D-003:  Ação A-017: Pad	torming e consolidação de 3–5 valores inegociáveis através de dinâmica cola novação, Colaboração, Excelência Técnica, Ética, Sustentabilidade. Metodol tes contribuem com palavras-chave positivas e negativas, resultando em nuveres principais.  EMPROCESSO Aprovar lista final de valores  Aprovar lista final de valores	logia definida: vem de palavras  retaria   ✓ borativo, filtragem  cos. Padrão consistente (ex:

# **Estrutura & Governança**

2.1 🔝 Modelo de Negócio
Decisão D-004: ☑ DEFINIDA Aprovar modelo empresa-mãe + núcleos autônomos
Ação A-003: Criar organograma macro da estrutura   ♣ Driver: CEO   ✓ Approver: Conselho   Ⅲ Prazo:   DETALHES: Incluir empresa-mãe (marca, IA, TI, governança) + núcleos setoriais autônomos
2.2 🄞 Política Financeira
□ Resumo:    □ CONFIRMADO nas transcrições: Comissões de vendas: incentivo para quem conseguir ideias ou vender produtos da área (valor a definir). Rateio ponderado: ao invés de percentuais fixos (ex: 10% dos 40% da engenharia), implementar sistema de pesos ponderados para distribuição mais justa.
Decisão D-005:
Ação A-008: Formalizar política 70/30   ♣ Driver: CFO   ✓ Approver: Conselho   ■ Prazo:   → DETALHES: Incluir comissões de vendas e sistema de pesos ponderados
<ul> <li>Ação A-009: Fórmula de pesos (w<sub>i</sub>) + planilha   ♣ Driver: CFO/PMO   ✓ Approver: Diretoria   Ⅲ Prazo:  </li> <li>▶ DETALHES: Desenvolver sistema de rateio ponderado para substituir percentuais fixos</li> </ul>
2.3 🔅 Aspectos Jurídicos
○ Resumo: ✓ CONFIRMADO nas transcrições: necessidade de padrões de projeto obrigatórios com template
de entrega padronizado. <b>Processo definido:</b> todos os projetos devem seguir template obrigatório → análise pelo conselho → decisão de execução. <b>Observações:</b> incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.
conselho → decisão de execução. <b>Observações:</b> incluir sistema de observações em vermelho para correções e
conselho → decisão de execução. <b>Observações:</b> incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.
conselho → decisão de execução. <b>Observações:</b> incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo. <b>Decisão D-006:</b> ✓ DEFINIDA Implementar sistema de padrões de projeto obrigatório <b>Ação A-004:</b> Formar Comitê Jurídico para minuta LTDA    Driver: Jurídico   ✓ Approver: Conselho
conselho → decisão de execução. <b>Observações:</b> incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.  Decisão D-006: DEFINIDA Implementar sistema de padrões de projeto obrigatório  Ação A-004: Formar Comitê Jurídico para minuta LTDA   Driver: Jurídico   Approver: Conselho   Prazo: DETALHES: Incluir padrões de projeto no acordo de sócios  Ação A-010: Minutas-base (v0.1) Driver: Jurídico   Approver: Conselho   Prazo: Decisão De
conselho → decisão de execução. <b>Observações:</b> incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.  Decisão D-006: DEFINIDA Implementar sistema de padrões de projeto obrigatório  Ação A-004: Formar Comitê Jurídico para minuta LTDA   Driver: Jurídico   Approver: Conselho   Prazo: DETALHES: Incluir padrões de projeto no acordo de sócios  Ação A-010: Minutas-base (v0.1) Driver: Jurídico   Approver: Conselho   Prazo: Decisão De
conselho → decisão de execução. Observações: incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.  Decisão D-006: DEFINIDA Implementar sistema de padrões de projeto obrigatório  Ação A-004: Formar Comitê Jurídico para minuta LTDA   Driver: Jurídico   Approver: Conselho   Prazo: DETALHES: Incluir padrões de projeto no acordo de sócios  Ação A-010: Minutas-base (v0.1)   Driver: Jurídico   Approver: Conselho   Prazo: DETALHES: Incluir cláusulas sobre padrões de projeto obrigatórios
conselho → decisão de execução. Observações: incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.  Decisão D-006: DEFINIDA Implementar sistema de padrões de projeto obrigatório  Ação A-004: Formar Comitê Jurídico para minuta LTDA Diver: Jurídico Decisão Detalhes: Incluir padrões de projeto no acordo de sócios  Ação A-010: Minutas-base (v0.1) Decisão Deci
conselho → decisão de execução. Observações: incluir sistema de observações em vermelho para correções e processo de refinamento contínuo.  Decisão D-006: DEFINIDA Implementar sistema de padrões de projeto obrigatório  Ação A-004: Formar Comitê Jurídico para minuta LTDA Deriver: Jurídico Deriver: Conselho Derazo: Detalhes: Incluir padrões de projeto no acordo de sócios  Ação A-010: Minutas-base (v0.1) Deriver: Jurídico Detalhes: Incluir cláusulas sobre padrões de projeto obrigatórios  2.4 Sistema de Comissões e Incentivos  Resumo: CONFIRMADO nas transcrições: Comissões de vendas: incentivo para quem conseguir ideias ou vender produtos da área. Valor a definir: comissão ainda não definida, mas considerada interessante para incentivar participação ativa. Aplicação: projetos autônomos com nomenclatura "neomed" padronizada.

Resumo: ✓ CONFIRMADO nas transcrições: Próximos passos: após reunião, criar documento detalhado com padrões de projeto e fazer imagem/gráfico explicativo. Refinamento: processo contínuo de melhoria dos padrões com observações em vermelho para correções.

Decisão D-010: ✓ DEFINIDA Aprovar ata e próximos passos

Ação A-023: Criar documento detalhado com padrões | ♣ Driver: PMO | ✓ Approver: Diretoria | ➡ Prazo:

DETALHES: Documento explicativo dos padrões de projeto após reunião

Ação A-024: Criar imagem/gráfico explicativo | ♣ Driver: PMO | ✓ Approver: Diretoria | ➡ Prazo:

DETALHES: Visualização dos padrões de projeto para facilitar compreensão

Próxima reunião: ➡ Data: — | ♥ Local: —

🦴 **Ação A-022:** Definir responsabilidades para padrões de projeto | 🙎 Driver: PMO | 🗹 Approver: Diretoria | 🔠

Prazo: \_\_\_\_ | DETALHES: Quem valida, quem corrige, quem aprova padrões

# Encaminhamentos (Plano de Ação Consolidado)

A-001: Manifesto (Missão/Visão/Valores)

Driver: CEO, Approver: Conselho

A-002: Publicar valores com exemplos

Driver: PMO, Approver: Diretoria **A-003: Organograma macro**Driver: CEO, Approver: Conselho

A-004: Comitê Jurídico p/ minuta LTDA

Driver: Jurídico, Approver: Conselho

A-005: Matriz DACI
Driver: PMO, Approver: Diretoria
A-006: Plano de aporte/capital

Driver: CFO, Approver: Conselho

A-007: Gatilho de pró-labore
Driver: Conselho, Approver: CFO
A-008: Política 70/30
Driver: CFO, Approver: Conselho

A-009: Fórmula de pesos (w<sub>i</sub>) + planilha

Driver: CFO/PMO, Approver: Diretoria A-010: Minutas-base (v0.1)
Driver: Jurídico, Approver: Conselho

**A-011: Revisão LGPD**Driver: DPO, Approver: Jurídico

A-012: Chamada de ideias de pilotos

Driver: PMO, Approver: CEO

A-013: Priorização com Matriz Driver: Dir. Produto/IA, Approver: CEO

A-014: Nomear donos e metas (pilotos)

Driver: CEO, Approver: Diretoria

A-016: Plano 30-60-90 (OKRs/KPIs)
Driver: Dir. Executiva, Approver: Conselho

A-017: Padronizar nomenclatura de projetos e siglas internas

Driver: PMO, Approver: Diretoria

A-018: Formalizar dicionário de projetos

Driver: PMO, Approver: Diretoria

A-019: Definir política de comissões de vendas

Driver: CFO, Approver: Conselho

A-020: Criar sistema de tracking de comissões

Driver: PMO/CFO, Approver: Diretoria

A-021: Criar sistema de observações em vermelho

Driver: PMO, Approver: Diretoria

A-022: Definir responsabilidades para padrões de projeto

Driver: PMO, Approver: Diretoria

A-023: Criar documento detalhado com padrões

Driver: PMO, Approver: Diretoria

A-024: Criar imagem/gráfico explicativo

Driver: PMO, Approver: Diretoria

#### 准 Tabelas de Apoio, Riscos e Seção Legal

Riscos e Mitigações (Consolidados)

Q Buscar na tabela...

ID	RISCO	PROB.	IMPACTO	MITIGAÇÃO (AÇÃO RELACIONADA)
R- 001	Atraso na constituição formal	M	А	A-004 (Comitê Jurídico) A-010
R- 002	Conflitos por partilha/vida real	M	А	A-008/A-009 (70/30 + pesos)
R- 003	Riscos LGPD em pilotos	M	А	A-011 (LGPD) NDA/DPA

Legenda: Prob. (Probabilidade): B=Baixa, M=Média, A=Alta | Impacto: B=Baixo, M=Médio, A=Alto

#### m Governança: Quem Decide o Quê (Exemplos)

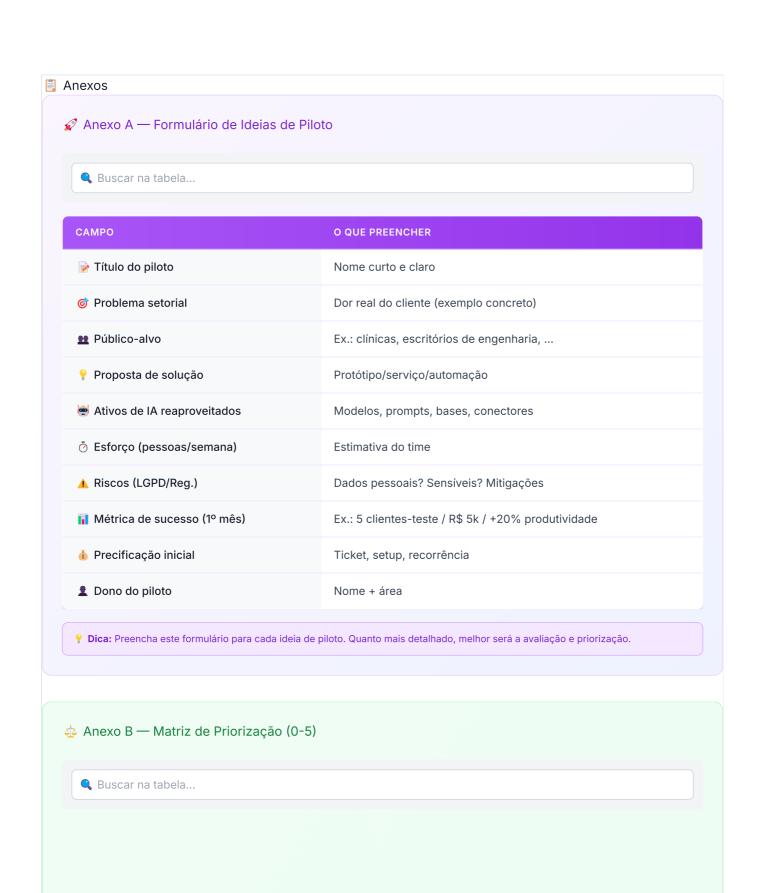
Buscar na tabela...

ТЕМА	REGRA PROPOSTA DE DECISÃO	NOTAS
Estrutura societária, novos sócios, emissão de cotas	Conselho (quórum qualificado ≥ 2/3)	Protege direitos políticos/patrimoniais
Política de receita (70/30) e rateio por pesos	Conselho (maioria simples/qualificada)	Publicar fórmula e exemplos
Aquisição de ativos (GPU/servidor) c/ orçamento aprovado	CEO (reporta ao Conselho)	Execução tática; ROI acompanhado
Política de IP & Dados (LGPD/GDPR)	CEO redige → revisão coletiva	Conformidade atinge todos; DPO valida

#### Seção Legal (Síntese de Impacto e Encaminhamentos)

Contratos/cláusulas impactadas: Contrato Social LTDA; Acordo de Sócios (tag/drag, deadlock, non-compete, NDA, vesting/cliff, etc); NDAs; Cessão de IP; Política de Privacidade/LGPD; minutas comerciais.

**Riscos legais:** Atraso de formalização; conflitos societários; LGPD nos pilotos. **Mitigações:** Cronograma jurídico; acordo de sócios; NDA + DPA + minimização.



CRITÉRIO	PESO
Impacto (receita/dor)	4
Alinhamento com ativos de IA da empresa-mãe	3
Clareza do problema (acesso a validador)	3
Esforço técnico (menor = maior nota)	2
Tempo de payback (rápido = maior nota)	2
Risco LGPD/regulatório (menor = maior nota)	2
Recorrência (potencial de assinatura)	3
Fórmula de Cálculo Score = Σ(Nota × Peso)	
Exemplo: Se um piloto receber nota 4 em "Impacto" (peso 4), o score será 4 × 4 = 16 pontos	
Ø Objetivo         Selecionar 3–5 pilotos com maior pontuação para execução prioritária.	

	Estrutura Empresa-mãe (marca, IA, TI, governança) + núcleos setoriais autônomos.
\$	Receitas Referência 70/30 (núcleo/mãe); rateio por pesos (w <sub>i</sub> ) nos projetos.
₽º	<b>Capitalização</b> ~R\$ 52k totais (~R\$ 15k para GPU/servidor); pró-labore após MRR.
414	Societário LTDA inicial com Acordo de Sócios (tag/drag, deadlock, etc), com evolução possível.
<b>C</b> h	necklist de Qualidade da Ata
	necklist de Qualidade da Ata Todos os tópicos com Resumo, Decisão e Ações
] 1	
	Todos os tópicos com Resumo, Decisão e Ações
	Todos os tópicos com Resumo, Decisão e Ações Datas/horas em formato padrão
	Todos os tópicos com Resumo, Decisão e Ações  Datas/horas em formato padrão  Ações com ID, Responsável, Prazo

Assuntos Extra-Pauta
PESPAÇO para temas emergentes: Assuntos que surgiram durante a reunião e não estavam na pauta original.
Assunto Extra 1
Assunto Extra 2

≦ Encerramento e Validações	
🔋 Resumo da Sessão	
início:	_: <u>_</u>
<b>⊙</b> Encerramento:	_: <u>_</u> :_
⊙ Duração Total:	min
✓ Decisões:	10 definidas
Ações:	24 definidas
★ Declaração de encerramento:  Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada com aprovação unânime digitalmente e arquivada no repositório corporativo da MultiSócios.	e desta ata, que será assinada
	Assinatura obrigatória
Data/hora:   IP:	
Secretário(a):	Assinatura obrigatória
Data/hora:   IP:	
<b>■</b> Demais participantes:	Conforme necessário
• Autenticidade: Esta ata possui validade jurídica através de assinaturas digitais certific integridade.	adas e timestamp blockchain para garantia de
Próxima Reunião Agendada  Data:  Horário:	

P Local:			
Pauta:			

## **ATA OFICIAL MULTISÓCIOS**

Registro formal da Reunião de Fundação e Estruturação - Versão 3.0 Integrada com Transcrições

Status do Documento

Versão: 3.0 Status: RASCUNHO

Válido até: Assinatura digital

**ii** Métricas da Reunião

Duração:2hBlocos:4 principaisAções:24 definidas

#### **S** Formatos Disponíveis

HTML (atual)

Markdown (.md)

Word (.docx)

CSV (ações)

**Confidencialidade:** Este documento contém informações confidenciais da MultiSócios. Distribuição restrita aos participantes autorizados. Arquivo protegido por direitos autorais e acordos de confidencialidade.

Documento gerado automaticamente • Última atualização: 27/08/2025, 16:42:58 MultiSócios © 2024 • Todos os direitos reservados