



「0」代码 搭应用

应用搭建从未如此简单

.....



阿里技术

扫一扫二维码图案，关注我吧



「阿里技术」微信公众号



宜搭官网



阿里云开发者社区

二维码如无法识别，请截图保存再识别

目录

开篇：“宜搭”——0 代码，人人都能轻松搭应用	1
宜搭简介	3
什么是宜搭	3
宜搭能够做什么	3
宜搭产品优势	5
宜搭客户案例	6
杭州市一医院——用宜搭半月完成内控升级	6
老板电器——宜搭让品质管理更得心应手	10
居然之家——用宜搭全新改造 OA 系统	12
海纳威——用宜搭实现生产数字化转型	15
宜搭使用教程	19
核心要素	19
快速入门	20
进阶教程	24

宜搭搭建实践	45
“T 恤尺码收集” 实践案例	45
“设备报修” 实践案例	75
“企业进销存” 实践案例	79
“报表分析” 实践案例	86
“定时消息通知” 实践案例	90
“企业报销流程” 实践案例	97
 宜搭注册 & 咨询	 108
宜搭注册入口	108
宜搭钉钉沟通群	108

开篇：“宜搭”——0 代码，人人都能轻松搭应用

日益上涨的人力成本和时间成本给企业发展带来了严峻考验，越来越多的企业把信息化建设提升到了企业战略的高度。通过技术手段对企业管理和流程进行积极改造，让业务发展更规范、更高效成为了众多企业的共识。但是，企业在信息化过程中还是会遇到很多问题。例如：

- 业务无系统支持：大量使用邮件或者线下 xls 来进行收集数据及工作协调
- 与系统流程脱节：不能全面准确反映实际工作流程，系统变更时效性差
- 信息孤岛：各系统不关联、不兼容，系统数据切换效率低
- 智能化程度低：无数据 or 数据质量差
- 开发、运维成本高

为了解决以上问题，阿里巴巴企业智能事业部推出了 0 代码应用搭建平台——宜搭，将原本开发过程中需要多人协同完成的工作，交给业务同学自主完成，大幅降低沟通成本，提升交付质量。当业务发生变化时，业务系统可以快速重组，适应变化，并在过程中规范开发过程，降低开发及维护成本。

以差旅报销流程为例，通过传统开发模式，完成同类的应用，大约需要开发 2~3 周，用宜搭配置只需 1 小时即可完成，大大降低了开发周期及人力资源的投入。



通过拖拉拽方式配置页面、表单、流程。让业务开发者摆脱传统开发的复杂过程，通过可视化交互界面即可完成表单和业务应用快速搭建和发布。

宜搭平台在阿里巴巴内部经过 2 年多的孵化，已经逐渐成长为一个承载阿里集团以及近 40 家生态化公司协同、办公的 PAAS 平台，通过平台搭建的有效 SAAS 应用超过 2000 个，服务了整个阿里经济体 30% 以上的用户。

未来，宜搭致力于成为中国乃至全球最大的企业应用构建平台，帮助全世界的小企业实现管理的云化、移动化、数据化和智能化，让每家企业都能拥有属于自己的智慧大脑，支撑起业务的快速创新，快速低成本地实现云化的经营管理模式，在激烈的市场竞争中，拥有更科学的判断力以及更强的竞争力。

宜搭简介

什么是宜搭

宜搭平台的命名取适宜搭建、容易搭建之意。平台集合了页面设计、业务规则定义、数据收集与分析三大核心能力，用户通过简单的拖拽、配置，即可完成业务应用的搭建。同时，平台还具备一次搭建双端适配、权限独立设置、定制消息提醒推送及海量信息存储等特性，旨在为广大中小企业提供一套低成本的企业应用搭建解决方案。

宜搭能够做什么

宜搭平台可支持信息发布、知识管理、Portal 整合、数据管理、流程审批、移动办公等各种办公应用场景，如：报名登记、调查问卷、财务管理、人力资源管理、行政管理、资产管理、客户管理、工作流转、任务审批等等。

调查问卷

宜搭 | [模板] 调查问卷

头像

EN

宜搭-用户体验调研

宜搭-用户体验调查问卷

尊敬的宜搭用户，感谢您阅读本问卷。这份问卷主要是为了了解您对宜搭平台的使用情况及用户体验，请您根据实际情况填写。请您将问卷内容截图或对外转发，但所填信息仅用于调研，不会对非相关人员披露，我们将随机抽取幸运儿，感谢您的配合~!

1.您的岗位类别是什么?

☐ 产品类

☐ 设计类

☐ 技术类

☒ 运营类

☐ 其他

2.您的职务是什么?

请输入...

3.您是从什么途径知道宜搭的?

☐ 网络搜索

☐ 别人介绍

☐ 听过培训

☐ 其他途径

4.您认为宜搭的功能模块划分合理吗?

☐ 非常不同意

☐ 不同意

☐ 还一定

☐ 同意

☐ 非常同意

5.您认为宜搭的操作体验流畅吗?

☐ 非常不同意

☐ 不同意

☐ 还一定

☐ 同意

☐ 非常同意

6.您认为宜搭的视觉效果舒适吗?

☐ 非常不同意

☐ 不同意

☐ 还一定

☐ 同意

☐ 非常同意

门户建设



宜搭产品优势

- 服务以租赁形式按需付费使用，成本低、投入小
- 无需自己维护服务器和机房，极大降低使用门槛，提升效率
- 可视化搭建，极大降低用户理解和搭建成本，快速迭代更新系统以满足不断变化的业务需求
- 海量数据高效存储查询，租户隔离，分库分表，多引擎适配自动优化保证最优性能
- 数据安全可靠，阿里云存储数据可靠性高达 99.9999999%
- 服务高可用，同城双备，异地多活，保证 99.9% 不中断
- 高安全，共享阿里集团安全等级，为您的企业应用保驾护航

宜搭客户案例

杭州市一医院——用宜搭半月完成内控升级

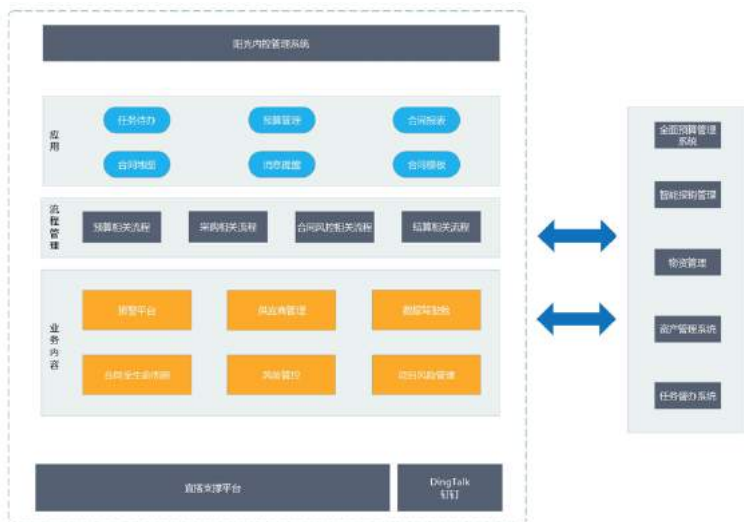
“合同管理作为内控系统的重要内容，是医院完善内部控制体系，驱动管理体制变革，建立规范化管理格局的重要抓手。通过宜搭的数字化阳光内控管理系统，不仅能完善医院的内控体系，更能进一步提高精细化管理水平，提高员工办事效率。”

——杭州市一医院总会计师：郭莲

杭州市一医院是杭州市属最大综合性三级甲等医院，也是浙江省首批通过三甲评审的医院之一。以前，杭州市一的内控流程审批环节主要通过线下纸质的方式进行，没有统一标准，也不便于后续管理。因此，医院急需一套线上系统来支持内控改革。

在接入宜搭后，依托宜搭平台的零代码 / 低代码开发能力和底层强大的云计算能力，业务人员无需关注性能和产品底层框架设计，用短短半个月的时间就完成了医院的内控管理升级。新内控管理系统覆盖了医院的经济合同管理、预算、采购、审批、执行等方方面面，横跨院办、设备、信息、总务、采购中心、财务等部门，真正实现了合同信息的电子化登记存档、审批流程线上操作以及供应商的智能管理与合同预警管理。

方案架构



预算管理

录入预算信息，包含预算类型、预算编号、预算项目、预算金额、预算原因、预算归口部门等信息，通过预算的状态，显示预算未执行、执行中、已执行，跟踪预算执行状态，同时记录预算变更信息，方便预算调整追溯，规范预算使用，控制风险。

预算

一级预算类型

请选择

二级预算类型

请选择

预算编号

请输入

预算名称

请输入

预算金额

请输入数字

万元

预算理由

请输入

提交

暂存

年度预算项目

全部数据

导入记录

预算编号

请输入

预算名称

请输入

预算金额(元)

请输入数字

请输入数字

预算类型

请选择

资金来源

请选择

预算状态

请选择

查询

重置

新增

批量导入

预算编号	预算名称	预算类型	预算金额(元)	预算状态	预算余额(元)	操作
gk-zwk-2019-...	合同管理项目	01-项目预算	210000	未执行	200000	详情 删除
2019-0121-1...	医院内部控制...	01-项目预算	100		100	详情 删除
2019-211-2114	物业管理标段1	01-项目预算	13710		13710	详情 删除
2109-211-1029	其他商品服务...	01-项目预算	103109.5		103109.5	详情 删除
	食堂、内膳中...	01-项目预算	480		480	详情 删除
	住培管理系统...	01-项目预算	150		150	详情 删除
	合同管理平台...	01-项目预算	150		150	详情 删除
	智能接待系统	01-项目预算	450		450	详情 删除

采购管理

采购部门严格按照预算制执行采购任务，填写采购审批表，通过“三重一大”形成决议，过会确定采购方式、评标原则、投标单位资质要求、评标方法及要点。不同类型的项目对应填写的数据不同，设备采购与信息技术类需填写会议意见，上传立项文件、进口产品论证意见附件。

8 | 0 代码，搭应用——应用搭建从未如此简单

采购申请

采购科室

请输入关键字进行搜索

项目名称

请输入

采购理由与要求

包括项目主要参数、采购完成时间、质量标准等

是否为预算内项目

☐ 是

☐ 否

拟评标日期

请选择日期

预算编号

请选择

预算金额

请输入数字

万元

采购信息发布途径

请输入

采购方式1

请选择

采购方式2

请选择

评标原则

☐ 综合评分法

☐ 最低价中标

☐ 其他

投标单位资质要求、评分方法及要点

执行科室应简要说明相关内容或标注在附件资料的位置（可附件）

上传附件

添加附件

提交

暂存

立项依据

项目编号

请输入

项目名称

请选择

使用科室

请输入关键字进行搜索

预算金额

请输入数字

元

合同类型

请选择

立项日期

请选择日期

预算编号

请输入

资金来源

☐ 财政

☐ 自筹

☐ 其他

“三重一大”会议

☐ 上会

☐ 未上会

备注

请输入

提交

暂存

合同管理

采购申请确定之后，采购科室将中标合同进入院内内审流程，通过内审科、财务科、财务总监、院长等节点，确定合同内容。合同会签流程电子化，支持移动化，不存在审批人出差，无法签名，合同落不下来的情况；明确知晓合同动向，避免采购科室不清楚合同进度，审批时间过长，合同跟进不及时。合同签订后，针对合同履行情

况进行记录。填写履约保证金（质保金）、三次支付的金额与时间、验收报告，以及最后质保金的退还日期。

合同会签

是否在预算内 ☒ 预算内 ☐ 预算外

合同编号

XX医院合同（）年第 号

项目编号

请选择

留存份数

请输入

留存情况

请输入

经办人

请选择

联系方式

请输入数字

合同方名称

请输入

合同名称

请输入

合同金额

请输入数字

元

合同期限

请输入

提交

暂存

合同上传与履行

采购编号

请选择

项目编号

请输入

合同编号

请输入

合同签订日期

请选择日期

供应商

请输入

中标金额

请输入数字

元

备注

请输入

上传附件

合同审批

添加附件

合同文本

添加附件

老板电器——宜搭让品质管理更得心应手

“宜搭大大提升了我们的系统开发效率，系统的迭代周期更快，更贴合我们的品质管理工作。”

——老板电器品质部质量工程师：谢竑

杭州老板电器股份有限公司是一家有着 40 年发展历史的厨房电器生产企业。公司内部使用着各类大系统（如 ERP、CRM、SRM、OA、PLM 等），但系统与系统之间的业务却无法覆盖，成为企业信息化管理过程中的“薄弱环节”。

自从使用了宜搭，代码零基础的部门业务人员也能轻松搭建应用，核心功能表单、流程、图表使用频率极高，这就使得业务人员从产生想法到付诸实施都能很快完成，大大缩短了系统开发周期，同时灵活度高、迭代速度快，大大减少了开发成本，更方便、快捷地解决部门品质管理上的需要。

目前老板电器通过宜搭搭建的应用系统，从关键物料质量控制、内部质量管理、供应商质量管理等方面带来了更方便的快捷的方式和手段。

方案架构



关键物料质量控制

各片区检验员根据当班叶轮上线检查的质量情况输入到该表单当中，计划、生产和品质人员通过图表直观的反应质量波动状况，及时掌握质量信息，当出现异常时能快速响应。

质量看板 | 品质

叶轮上线良率输入表

日期: 请选择日期 型号: 请选择 供应商名称: 请选择

输入者: 请选择 工序: 请选择

不良项目

可调整公差: 请输入数字 类型: 请输入数字 外观不良: 请输入数字

材料管理: 基础数据: 零件: 请输入数字 径向跳动: 请输入数字 跳动量: 请输入数字

不良数量: 请输入数字 生产数量: 请输入数字 合格率: 0 %

提交 暂存

内部质量管理

对成品终检的检验结果做记录，当市场出现质量反馈时能追溯当时检验的检验记录、图片等信息。并且能通过该记录评估检验的工作量。

质量看板 | 品质

成品最终检验输入表

照片: ☒ 拍照 ☐ 上传

检验性质: ☒ 初检 ☐ 复检

环境温度: 请输入数字 °C 环境湿度: 请输入数字 %

产线名称: 请选择 产线编号: 请输入数字

产品ERP编号: 请选择 产品类型: 请选择 产品条码: 请输入数字

包装检查

包装外观: ☒ 合格 ☐ 不合格 封装方式及尺寸: ☒ 合格 ☐ 不合格 内部封装: ☒ 合格 ☐ 不合格 测试: ☒ 合格 ☐ 不合格

外观检查

颜色: 合格 形状: 合格 重量: 合格 正: 合格 负: 合格

材质: 合格 尺寸: 合格 表面: 合格

供应商质量管理

该表格是供应商管理人员在三个供应商现场持续收集的质量数据，这为供应商管理人员评估供应商质量提供了重要且直观的依据。



居然之家——用宜搭全新改造 OA 系统

“通过宜搭开放的接口能力，我们将审批流程与财务系统、支付系统打通。现在日常报销、对外付款，资金上交下拨等业务只需手机点一点审批，后续记账、付款数据自动生成，大幅提升了效率，节约了人工。”

——居然之家家居新零售财务总监：朱蝉飞

居然之家是中国家居建材流通业的龙头企业之一，公司多元化的产业布局使得企业组织架构层级多且复杂，在企业快速发展过程中组织架构人员岗位的变动频繁，传统办公系统无法灵活匹配，不能及时满足高频变化的业务场景需求。居然之家虽然有内部办公系统，但办公系统与各业务系统之间数据不互通，基层员工在实际工作中不但没有因为信息化而操作简单，反而因为要保持数据同步要进行手动的重复录入动作。

宜搭通过可视化配置大大降低了企业应用的搭建门槛，效率更高，边使用边建设的方式兼具灵活性和可塑性，满足企业日新月异的业务场景变化。同时，宜搭提供免费的标准化接口，能与现有系统集成打通，实现数据互通，还提供前后端代码能力，未来可拓展性极高。

方案架构



行政办公流程应用

行政办公流程应用中包含办公和物资的相关审批流程。根据使用用户视角分为集团 / 家居连锁集团流程类、外埠分公司及分店流程类、设计家网络公司流程类。行政办公应用内主要搭建了刻印公章申请流程、单位间盖章流程、公文发布申请流程、借用公章申请流程、借用营业执照申请流程。

办公门户建设

通过宜搭搭建的流程展示页，作为 PC 端用户进入相关流程的入口。根据使用视角对所有展示页进行分组展现，共分集团展示页、北京分店展示页、外埠分店展示页、外埠分公司展示页、设计家网络公司展示页和矩阵维护展示页，共计 6 个展示页面。



宜搭集成

通过宜搭处理人事、综合、行政、财务的审批流程，为了保持宜搭与 HR 数据的一致性，将基于 active MQ、RFC 接口通过以下方式将 HR 和财务系统与宜搭进行同步。

https 数据服务，提供宜搭单据中 HR 数据的及时查询及返回，宜搭单据中配置数据池，通过 js 将数据池中数据写入单据中显示。

https 回调服务，提供宜搭审批节点提交时，通过自定义回调服务进行数据处理。

主数据同步，将 HR 中人员信息、岗位信息、组织架构信息及时同步至宜搭中搭建的主数据单据中。

定时任务同步，通过配置同步时间及频率，自动检查并同步 HR 系统中至宜搭数据单据中，同步宜搭中审批实例至集成方。

手动同步，通过运维管理应用可手动触发完成同步。

将同步包括但不限于以下数据：HR 中组织架构信息、员工信息、岗位信息、人事范围、员工组等信息。

同步逻辑：HR 为主数据，系统同步均为单向同步。员工信息、组织架构、岗位等信息以 HR 系统中编码为唯一标识，存在时通过标识更新数据，否则新增该条数据。

财务集成：员工报销、对外付款、资金下拨等财务流程审批后同步至财务系统，财务自动记账并调用银企直连支付接口实现付款

海纳威——用宜搭实现生产数字化转型

“海纳威通过阿里巴巴的宜搭平台，开发了生产计划分配、计件计件、考勤与工资计算系统。宜搭的这种模式，可以按照我们自己的想法来设计软件，贴合现场业务来开发和调整，满足了管理诉求。效率很高，成本可控，和传统的管理软件有很大不同。”

——杭州海纳威有限公司董事长：吴海龙

海纳威是新秀丽最大的箱包代工厂，是典型的劳动密集型的行业，企业亟需通过生产的数字化转型来提高生产效率和管理水平。企业需要解决的首要问题就是将生产现场的工序计件和统计线上化、智能化。但企业的生产管理千行千面，在传统的信息化场景下要实现完全符合企业自身管理特色的系统，需要进行大量的开发定制工作。

宜搭通过可扩展定义的用户界面和业务逻辑定义能力，在满足传统表单应用的基础上，更可以开发页面级的应用，覆盖更多的企业信息化场景，更高的落地成功率。同时具备较完善的流程能力和商业智能工具。这些能力在海纳威的生产执行系统开发中得到了良好的验证。

目前通过宜搭搭建的应用系统，覆盖海纳威 1000+ 个生产工站、30 多个质检站点，让超过百人的管理人员实现了生产业务实时在线协作，整体生产效率提升 15%。

智能制造 智慧生态
2018 中国智能制造大会 特邀嘉宾

海纳威一期，构建数字化透明工厂

阿里云



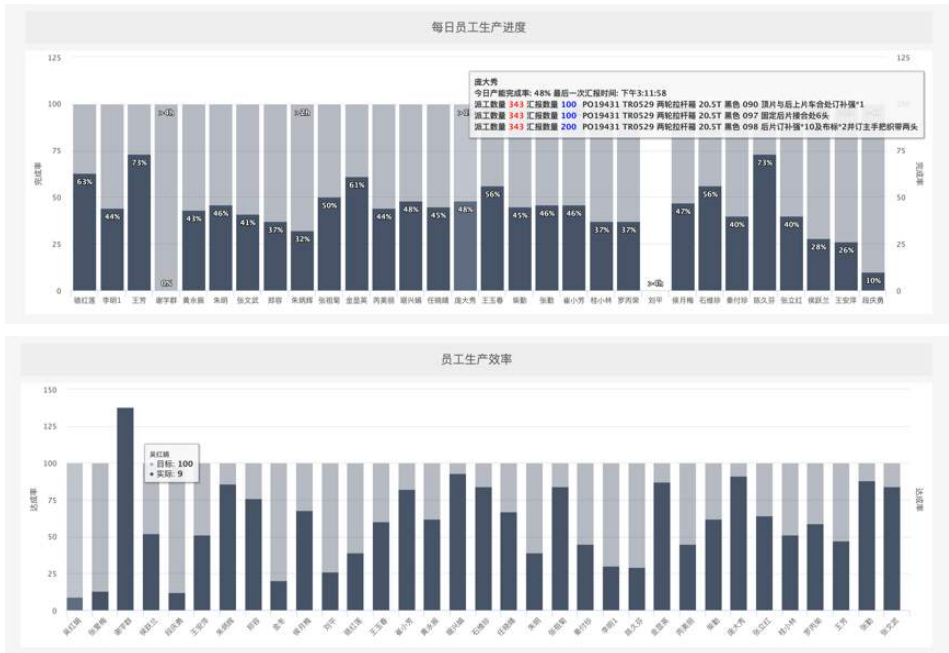
海纳威生产执行系统

包含了生产指令、生产派工、生产汇报、质检汇报、生产报表等模块。



海纳威的生产线上布置了 1000 台 iPad，通过摄像头、边缘服务器等人工智能工具采集数据来完成工序的计件。数据记录在系统中，可自动分析出生产线上工人一天的工作量，实现生产现场的产能平衡。





在系统界面上，如果生产线上工人的工序要进行调整，整个过程只需要花费两分钟的时间。

意速 海纳威生产执行系统 杭州海纳威旅行用品有限公司

PO19431 TR0529 两轮拉杆箱 20.5T 黑色-339pcs 产能安排

员工	专长	负载	工序	已派	订单数	未派数	建议数	实派数	派工记录
0846-石维珍	平车	100%	033-前内开口袋订内电脑袋 (下口)	0847	1500	650	650	650	派工 取消
0845-侯月梅	平车	198%	034-前内电脑袋接左右接片里*2		1500	1380	0	0	
0843-罗丙荣	平车	85%	035-前内电脑袋后片里车合放棉 (0845	1500	1000	408	1000	工序: 036 前内电脑袋接左右接片里压明 数量: 436 调整
0842-桂小林	平车	100%	036-前内电脑袋接左右接片里压明	0841	1500	1000	436	436	
0841-崔小芳	平车	100%	037-前内电脑袋上口包边	0821	1500	1000	354	354	工序: 038 前内电脑袋接左右接片里压明线*2 数量: 436 调整
0840-张勤	平车	100%	038-前内电脑袋两角车合	0841	1500	1000	436	436	
0839-柴勤	平车	174%	039-前片折车电脑袋两侧明线并	0802	1500	1500	419	419	工序: 101 右侧上下片订PE 条内衬*2 数量: 436 调整
0837-王玉春	平车	100%	040-前袋弯上口语内吊里一线 (有	0845	1500	1000	1000	1000	
0836-庞大秀	平车	100%	041-前袋弯上口包拉链边 (有内电	0821	1500	1100	354	354	工序: 102 右侧上下片折车中 片车合明线*2 (有 调整
0835-任晓晴	平车	100%	042-装前身片里并固定牵布	0846	1500	1100	259	259	
0834-湛兴娟	平车	100%	043-前片运里及放松紧带4个头	0846	1500	1100	259	259	
0833-芮美丽	平车	100%	044-前内中隔围里上中下接合明线		1500	0	0	0	
0832-金显英	平车	100%	045-接前内中隔拉尾里 (双针)	0827	1500	300	300	300	
0827-张绍菊	双针	100%	046-接前内上下袋拉尾里*2 (双		1500	0	0	0	
0822-朱亦辉	高车	100%	047-内上网袋包车拉链 (网布较软	0827	1500	400	400	400	
0821-郑睿	高车	100%	048-内下袋车拉链并放补强 (双针	0827	1500	400	400	400	

工人在操作界面，可以直接进行完工产品的检验。把产品进行良品和不良品的归类和记录，把生产数据、工序完工数据线上化，主管看到数据之后可以立马看出哪个工序需要进行调整。



宜搭使用教程

核心要素

租户

租户，是宜搭运行和数据的隔离单元，一家企业对应宜搭的一个租户，独享一个单独的系统实例。每个租户都可以根据自己的需求对租用的系统实例进行个性化配置。租户之间的配置和数据完全隔离，不能互通共享。

应用

应用，是宜搭可独立运行的业务单元。一个应用一般来讲，会承担一个领域的功能，例如客户关系、生产过程管理、库存管理等等。一个应用内部可以包含多个页面、多个流程、多张报表。应用之间的数据默认不能共享，但是可以通过接口等方式实现数据互联互通。

导航

导航，是应用首页的核心要素，位于页面顶部或者侧边区域的按钮，起着链接软件内的各个页面的作用。

页面

页面，是宜搭应用的核心元素，每一张页面会对应一个业务场景。页面又细分为单据、流程、报表、外部链接四种类型。单据页面，可以实现数据的录入，以及详情展示；流程页面，在单据页面的基础上，逻辑上附加了 workflow，允许用户自定义审批流，进而支持多人协作的场景；报表页面，可以使用单据或者流程页面输入的数据，使用图表组件进行明细数据或者统计后数据的展示；外部链接，用来支持直接跳转到外部站点等场景。

组件

组件，是构成页面的基础元素，分为布局组件、表单组件、展示组件、高级组件等等。宜搭提供了一个可视化的引擎，采用拖拽的方式，使用组件可以快速的构建出页面内容。

流程

流程，即工作流又叫审批流，表示了实际工作过程中的工作环节、步骤和程序，可能需要多人协同参与，分步骤去实施。流程作为逻辑层最重要的要素之一，宜搭提供了一套完整的解决方案，支持用户快速自定义。

公式

公式，是轻量级的逻辑处理工具，分为数字公式、文本公式、日期公式、逻辑公式等等。组件的赋值、数据的校验、操作步骤的回调等均可以使用公式完成。

权限

权限控制也是业务逻辑的核心。宜搭设置了多级管控的权限方案，从租户、应用、页面三层维度进行了控制，并且每一层还实现了更加精确的控制，比如单据页面实现了更加细分的操作权限、字段权限（列权限）、数据权限（行权限）的权限控制。

快速入门

宜搭的核心思想是通过零代码的方式，让没有代码背景的业务人员快速搭建所需要的应用。按照以下步骤即可快速搭建出想要的页面：新建应用 -> 创建页面 -> 配置权限 -> 数据展示。

新建应用

在宜搭的管理工作台，可以进入【我的应用】点击【创建应用】或者直接进入【创建应用】新建应用，随后就可以开始灵活的自定义以满足自己的业务需求。有两个渠道可以创建应用，第一个是直接创建空白应用，第二个是基于现有的模板进行创

建。基于模板的创建，初始的应用会包含该模板包含的页面的定义信息，而后自行进行一定程度的自定义修改或者扩展，满足业务快速开发上线的需求。



创建页面

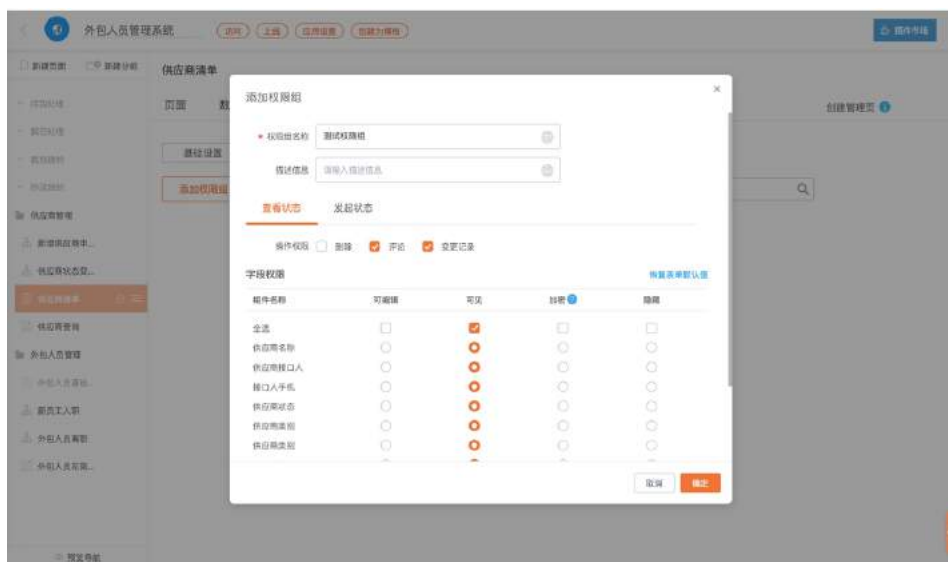
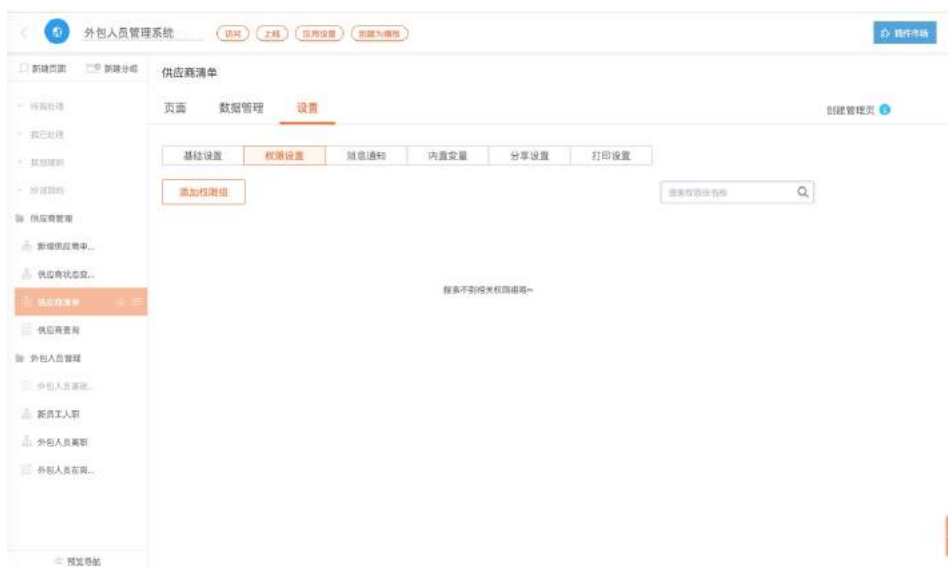
宜搭的数据收集类页面存在两种类型，单据和流程。单据类页面主要用来进行数据的收集整合，为了进一步的数据分析，数据协作做准备。流程类的页面，保留了单据类页面收集数据的能力，同时增加了审批流的定义。

新建单据示例，支持空白创建和通过 excel 创建；新建流程示例，可以设置审批流。

具体页面设置、具体流程设置、页面常用的高级功能（公式、数据联动、关联其他表单数据、表单校验、关联选项设置、分享链接设置）后面会展开来描述。

配置权限

单据页面和流程页面均可以设置发起和查看的权限。默认所有员工可以进行发起，单据类型默认所有员工可以查看，流程类型默认仅有实例相关人可以查看。



单据类型的权限设置比较复杂，按照操作权限、字段权限、数据权限进行区分。

数据展示

单据类型页面可以设置管理页面，进行数据的展示。通过单据或者流程产生的数据，可以通过报表页面进行数据沉淀以及数据分析。



综上所述，通过宜搭搭建应用大致需要如下的步骤：



进阶教程

页面设置

1. 表单通用设置

表单类型共有 5 种：单据页面，流程页面，报表页面，展示页面，外部链接



单据页面：可以搭建自己的数据收集页面，进行数据管理，例如：outing 投票包含功能：

- 通过 Excel 导入创建，一键导入方便快捷
- 创建数据管理页便于用户查看搜索数据
- 权限设置控制用户操作权限，字段权限，和数据查看权限
- 分享设置可以设置短链接，方便推广；可以设置免登提交，比如做问卷调查
- 公式编辑覆盖复杂业务场景
- 消息通知更方便的监控表单数据变化
- 第三方服务可以更方便的对接已有系统

流程页面：可以搭建流程提交页面，配置业务审批流，进行审批，例如：资源申请

报表页面：可以进行数据统计分析，例如：outing 投票统计

包含功能：

丰富的报表组件，简单的拖拽就可以搭建漂亮的报表

字段公式，更灵活的配置展示数据

还可以做表关联设置

展示页面：可以做页面布局，配置数据源，做个性化展示


包含功能：

设计器中可以选择的组件更丰富

外部链接：

应用导航，从本站点链接到外部

2. 组件库

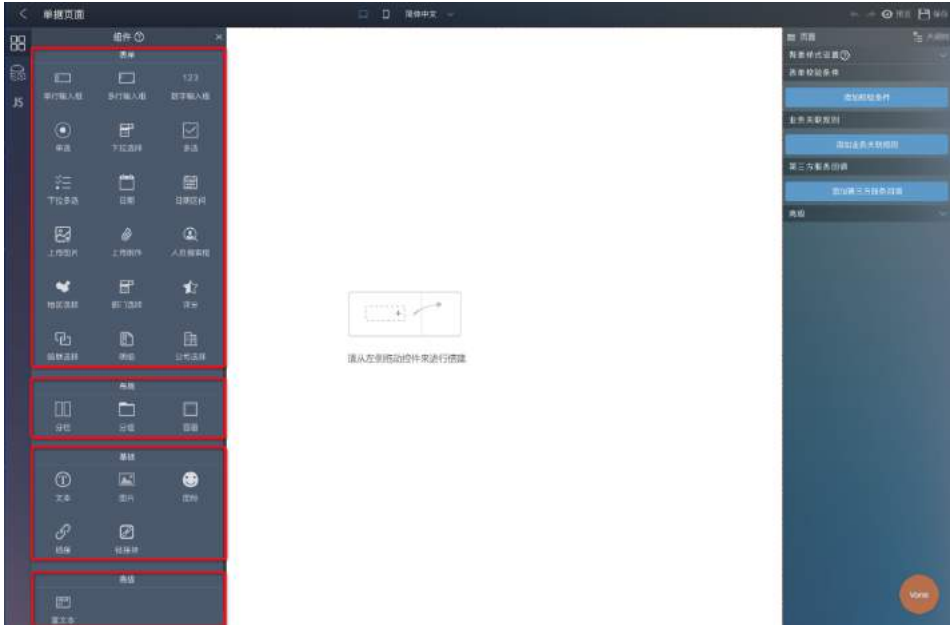
打开宜搭设计器界面，鼠标点击左边工具栏第一个小图标，即可看到宜搭里面的所有组件列表。



目前组件库中包含“表单组件”、“布局组件”、“基础组件”和“高级组件”四种类型。

下面是每种组件类型所对应的简略说明：

类型	说明
表单组件	用于提交用户输入，记录用户信息，进行表单验证等操作。
布局组件	用于样式排列布局，使得组件按照垂直或水平方向来排列，让网页栅格化。
基础组件	用于文本、图片以及超链接等基本元素的展示。
高级组件	具有高级复杂特性的组件。

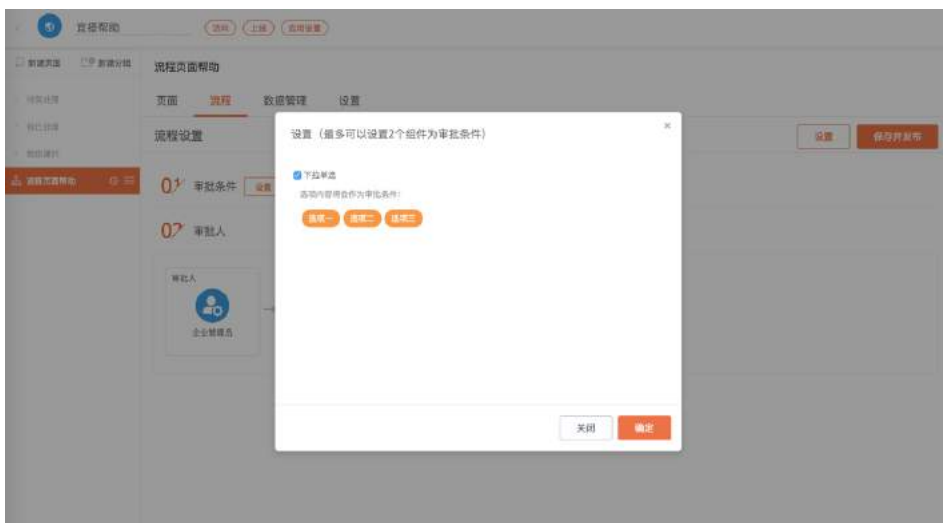


流程设置

这里假定您已经在页面编辑器里设计好了自己的页面内容，通过以下几个步帮助您上手流程设置。

设置审批流程：

如果您的流程不需要多个分支，请查看【设置审批人】部分，如果您需要流程根据页面的某个条件的不同而存在多个分支，那么您需要设置【审批条件】，目前在宜搭平台能够作为条件审批的组件包括：“数字组件”，“单选组件”，“下拉单选组件”，且这三种类型的组件必须设置为必填，才能在条件设置界面展示，展示效果如下图所示：



勾选需要作为条件的组件，宜搭会自动帮您计算条件的所有组合方式，点击【确定】按钮即可生成多分支的流程，如下图所示：



审批人设置：

一个流程至少包含一个审批节点，您可以根据需要自行增删审批节点。

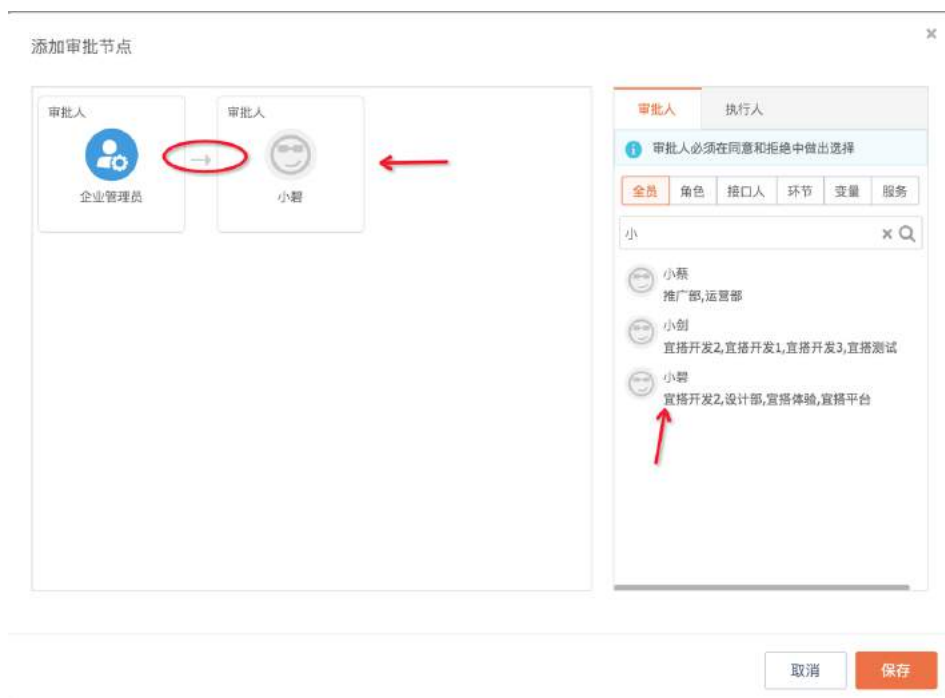
添加审批节点：

点击【添加审批节点】进入审批人选择界面，如下图所示：



1. 一个审批节点的处理人分为两种：审批人和执行人，审批人的职责是处理该节点上的审批任务，需要做出“同意”、“拒绝”等决策，而执行人不需要作出决策，只是按照审批结果执行某个后续的处理。
2. 审批人的类型宜搭划分为六种，分别是：
 - a. 全员：可以选择指定的人进行审批
 - b. 角色：选择某个角色中包含的人作为审批人
 - c. 接口人：选择某个人所在部门维护的审批人
 - d. 环节：环节是一种流程的嵌套，环节内可以再根据条件设置审批人
 - e. 变量：选择某个表单字段的值作为审批人
 - f. 服务：宜搭通过远程调用从目标服务中获取审批人

这里以“全员”为例说明，添加后的效果如下图所示：



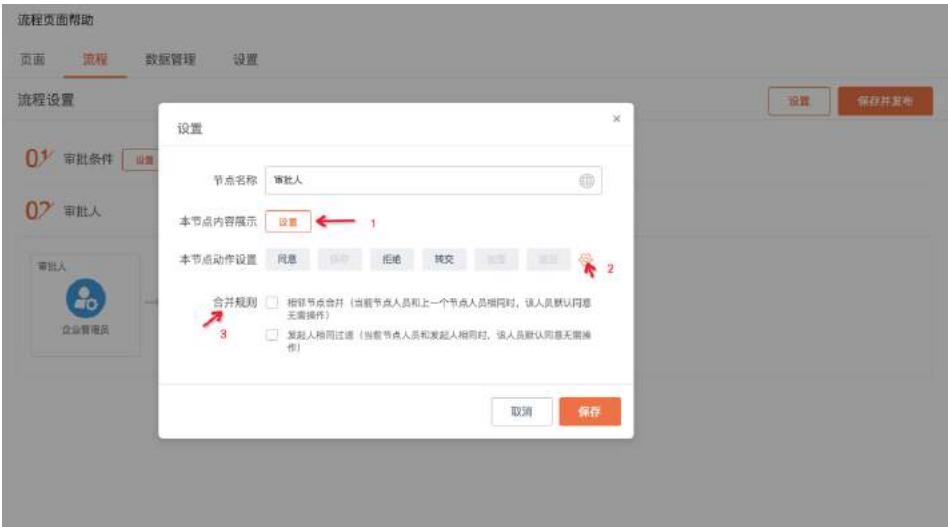
选择审批人后，对应的节点会显示在左侧面板中，含有“→”标志的说明该审批是有顺序的，您可以通过拖动节点改变审批顺序，点击【保存】即可完成节点的添加。

修改节点配置：

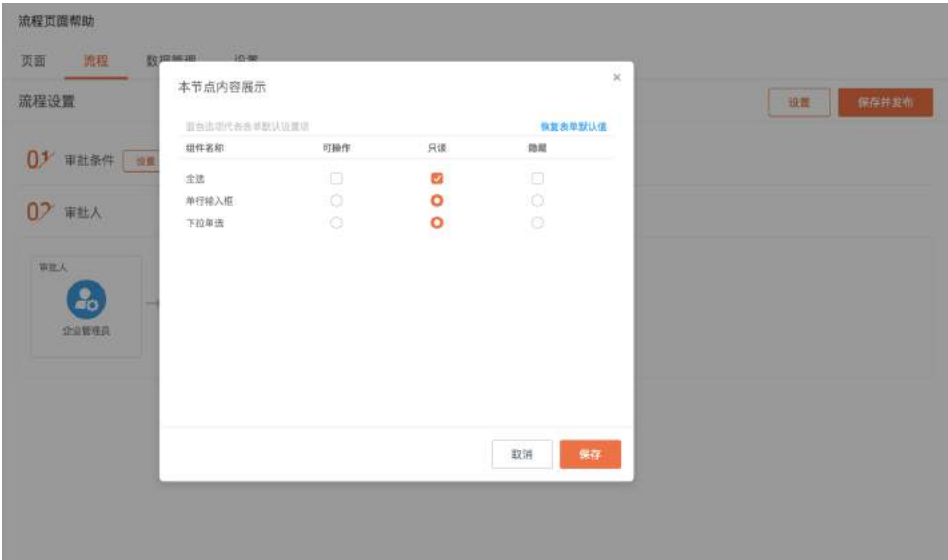
宜搭支持对每个节点的属性执行自定义配置，主要配置内容一般包括：节点名称、显示内容、审批动作等，如下图所示：



点击【编辑】进入节点编辑页面



1. 点击【设置】进入节点内容展示页面，如下图所示：



可以根据需要自行配置该节点每个组件的展示状态，设置完成后点击【保存】即可。

2. 点击本节点动作的【设置】按钮



可以根据需要自行配置该节点审批人可以使用的操作按钮，设置完成后点击【保存】即可。

加签设置说明：

- 加签生效的意思是 被加签人将参与进当前节点的审批中，相当于给当前节点多加了一个人（如果节点上配置了一人通过则通过，相当于被加签人的同意可直接通过此节点审批）（单人节点底层默认是全部通过才通过，因此被加签人通过后完会回到加签人手里）
- 加签不生效则被加签人相当于一个抄送人，只发表意见，但不参与到实际审批中

3. 合并规则是对流程的进一步优化，根据规则，可以让再次需要审批的同一个审批人自动跳过，合并规则如文案中所述

流程的拷贝：

宜搭为流程提供了三种快捷操作，方便用户对流程的设置，分别是：拷贝、粘贴、清空。



在流程分支较多的情况下，您可以使用该功能，快速的复制某一个分支的流程到另一个分支，加快流程的配置。

全局设置和保存：

在完成流程图的设置后，您还需要关注全局的设置与保存，如下图所示：



1. 流程页面设置

流程页面设置内容和节点内容设置类似，提供了发起页面的内容设置和详情页面的内容设置，您可以根据需要自行配置，操作入口如下图所示：



操作内容节点内容设置已经描述，不再赘述。

2. 节点提交规则设置

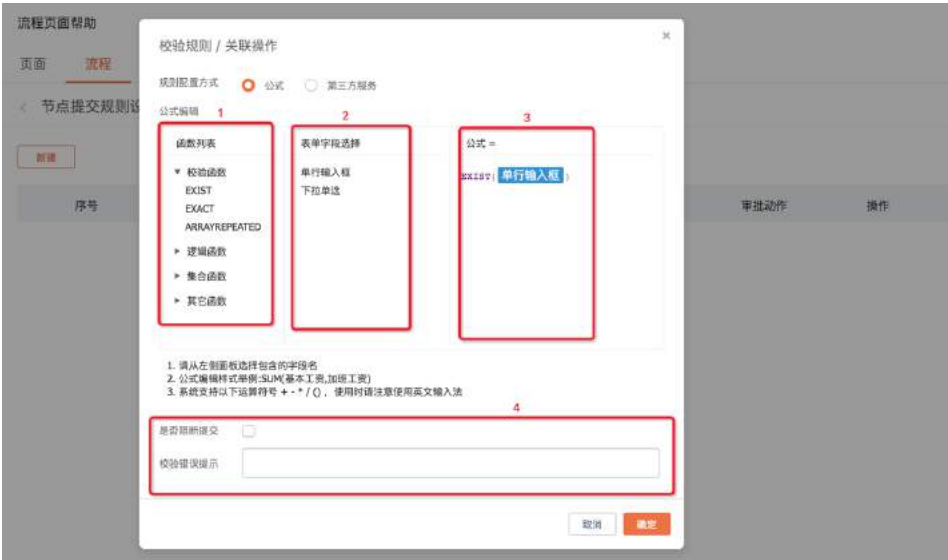
宜搭流程允许您在每个节点上配置对该节点操作的表单数据进行验证和处理，您可以根据需要使用宜搭内置的规则公式或提供自己的服务调用使用宜搭的数据，规则校验配置界面如下：



点击【新建】配置一条规则。



规则的创建支持“节点类型”、“节点”、“节点动作”以及“规则类型”按照各自的特性组合，当您确切的知道规则执行的阶段后，就可以按照上图的操作组合出符合自己需求的规则，然后再点击【校验规则】或【关联操作】进入规则设置界面，如下图所示：



- (1) 函数列表：展示了该种配置方式支持的所有函数，您可以参考函数说明进行选择。
- (2) 表单字段列表：展示了应用下所有表单以及其中的字段列表。
- (3) 公式展示区：展示了通过函数和表单字段结合产生的公式表达式，您也可以直接在这里对公式内容进行编辑
- (4) 是否阻断：对于校验规则类型的规则，可以设置是否阻断操作并按照配置进行提示。

3. 流程图保存

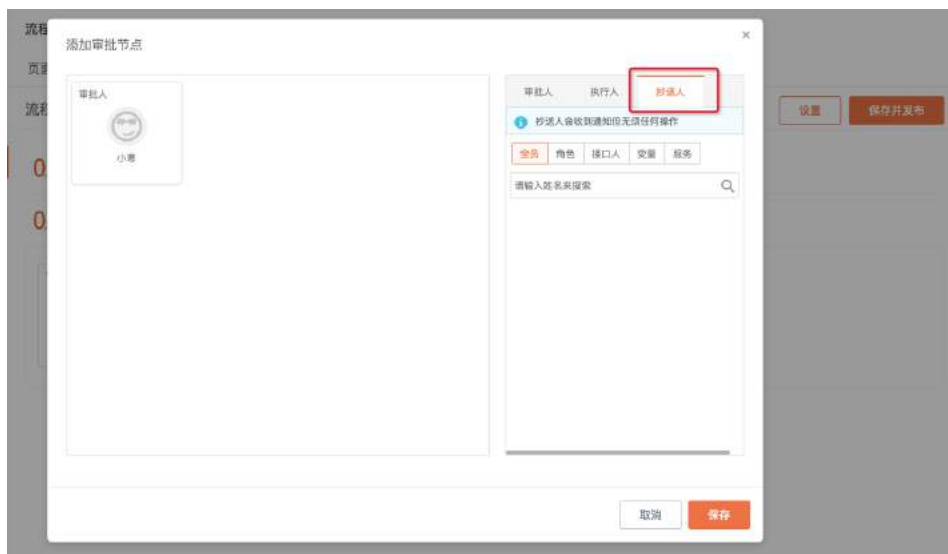
当您完成了所有需要的配置后，需要点击【保存并发布】按钮让流程上线，需要注意的是流程是有版本的，每个版本上发起的审批只会运行在当时的流程版本上，新保存的流程配置只会新发起的审批生效。

抄送设置：

宜搭流程支持用户在设置流程时加入【抄送人】节点，用于在审批人处理完成后给抄送人发送消息提醒，宜搭会自动为抄送人设置该审批，该节点的查看权限，同时，用户还可以在抄送节点为抄送人设置可查看的表单内容，实现一些简单的权限控制，如下图所示：



点击【添加审批节点】进入节点添加页面



选择【抄送人】选项卡进行设置，目前宜搭支持：全员（指定固定人）、角色、接口人、变量、服务（回调第三方接口）五种类型的抄送人设置，效果如下：



点击添加的【抄送人】节点编辑按钮设置节点内容，如下图所示：



设置方式前文已经描述，这里不再赘述。抄送人消息效果如下：



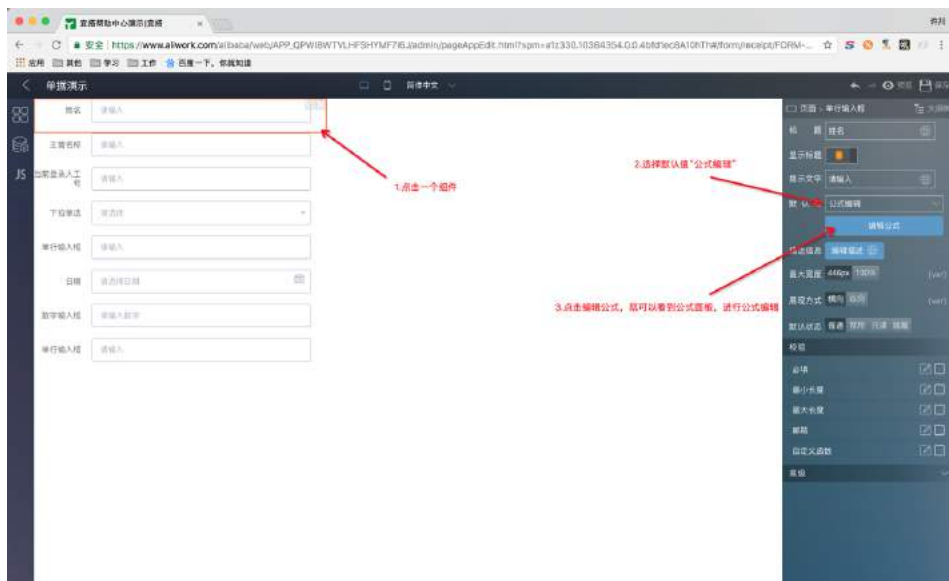
注意：

- 在到达抄送人节点前流程结束，不会发送抄送消息
- 抄送人只有在抄送节点可以访问流程，其他节点无权限
- 环节类型的节点目前还不支持设置抄送，后续会予以支持

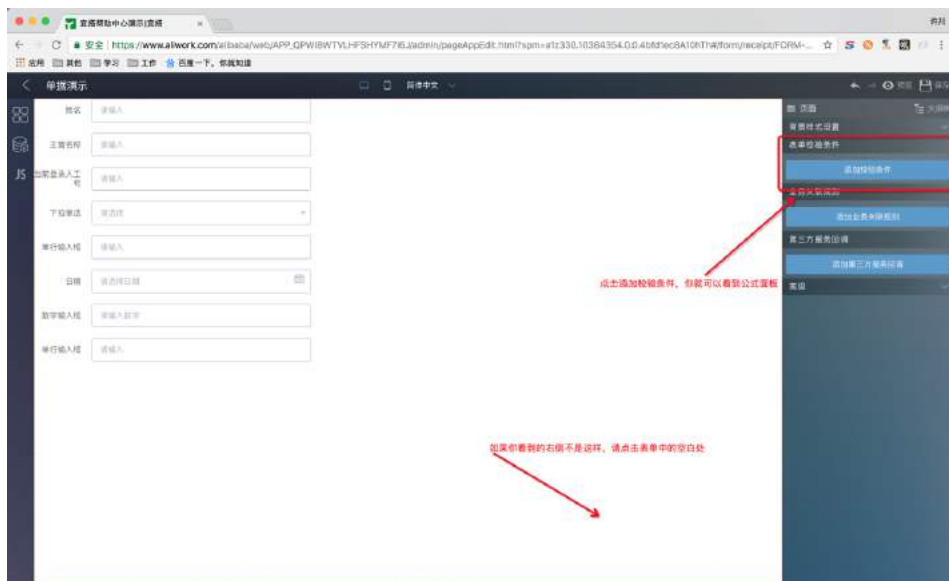
公式

公式配置入口：

1. 表单组件的默认值支持公式配置



2. 表单校验规则配置



使用说明：

如果在公式面板中没有找到帮助中心中的公式，可以通过手动输入进行配置



注意事项：

- 给日期组件赋值必须是时间戳
- 日期公式的使用请详细阅读说明，注意参数的类型
- 逻辑公式一般用来提交校验，表单中不建议直接将逻辑公式（IF 函数除外）的返回值赋值给组件

数据联动

当表单中某个字段的数据改变时，该表单中另一个字段的数据也会随之改变。

配置方式：

1. 数据关联表

选择所要关联的表。

2. 关联字段设置

当前表单字段“输入框 1”的值等于被关联表的字段“输入框 A”的值时，当前表单字段“输入框 2”的值显示为被关联表字段“输入框 B”的值。

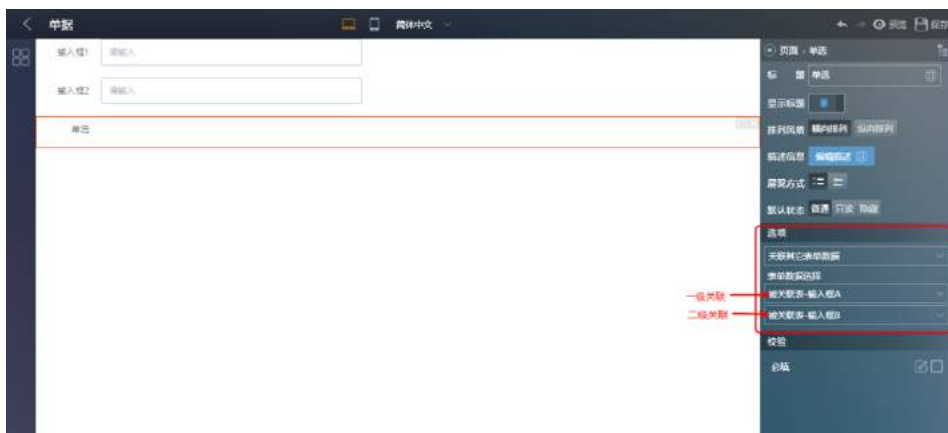


其中，关联字段的类型有一定的要求，如下图所示：

关联组件类型	被关联组件类型
单选	单选、下拉单选、单行输入框、数字输入框
下拉单选	单选、下拉单选、单行输入框、数字输入框
多选	多选、下拉多选
下拉多选	多选、下拉多选
单行输入框	单选、下拉单选、单行输入框
数字输入框	数字输入框
日期	日期
人员搜索框	人员搜索框
地区选择	地区选择

关联其他表单数据

通过关联设置获取到关联的表单数据作为当前元素的一个可选项目。



注意事项：设置一级关联，如果一级关联有重复，可以设置二级关联来区分。

输入框1 请输入

输入框2 请输入

单选 ☐ a1-b1 ☐ a2-b2 ☐ a-b ☐ a1-B

设置关联后展示的数据

输入框1 请输入

输入框2 请输入

单选 ☐ a1-b1 ☐ a2-b2 ☐ a-b ☐ a1-B

设置关联后展示的数据

表单校验

在表单设计器中的入口



在表单提交时，按照用户设置的校验条件对提交的数据进行校验。



配置方法：

1. 公式设置

设置表单校验条件。

2. 是否阻断提交

是：当表单不满足校验条件时，阻断提交，显示错误信息。



否：当表单不满足校验条件时，弹出校验失败对话框，选择“确定”则阻断提交，选择“取消”则继续提交。



3. 校验错误提示

当表单不满足校验条件时，弹出阻断提示对话框中的错误信息。

关联选项设置

为各个选项分配指定的组件，仅当选项与所选值匹配时，显示指定的组件。

- 所有选项均未选中时，所有被指定的组件都将被隐藏。
 - 默认行为，不需要在权限组中设置初始状态
- 权限组中设置了指定组件隐藏，即使选项匹配也不会展示指定组件
 - 权限组的隐藏，被视作用户不应该看到此组件，因此有更高的优先级

分享链接设置

分享设置是指设置短链接 / 免登短链接访问单页面



设置方法：

1. 分享短链接
2. 分享免登短链接

注意事项：

- 支持单据页面、流程页面、展示页面
- 分享地址一旦设置永久生效，修改之后原来的地址依然生效
- 流程不支持免登

宜搭搭建实践

“T 恤尺码收集” 实践案例

需求说明

在阿里，T 恤是程序员必不可少的元素。每逢公司或者 BU（部门）的重大节假日，比如双 11、年会、新 BU 成立仪式、大型活动等，都会给员工定制发放统一的 T 恤或者 POLO 衫服装。



现实生活中，基本上每家企业都会给自己的员工发放 T 恤或者员工厂服，而企业给员工发放 T 恤，作用也是不言而喻的。

1. 树立企业形象。在市场竞争中具有优秀形象的企业更容易在众多对手里脱颖而出，更容易得到客户的认可。
2. 创造独特的企业文化。成熟的企业都有着自己独特的企业文化，不同企业文化熏陶下的员工，个性鲜明，工作状态更有激情。

3. 统一企业形象，树立企业品牌。企业的发展离不开品牌塑造。
4. 提高企业凝聚力。
5. T 恤衫宣传作用，广告无处不在。
6. 员工可以尽快进入工作状态，规范员工行为。

而我们每次发放 T 恤之前，有一步必不可少的就是收集员工的 T 恤尺码。对于每一种不同的服装，比如 T 恤、POLO 衫、套头衫等，它们的生产尺码都是不一样的。如果需要节约企业成本，定制生产，我们就需要提前收集员工的具体衣服尺码。我们需要知道男女分别多少件、各种尺码分别多少件、每个部门应该怎么分配等等。

搭建这样的—个收集应用，里面除了表单，还需要有各种各样的报表，进行数据的呈现和统计。而宜搭作为天然的表单报表搭建平台，可以做到 0 代码搭建，轻松搞定。相比传统的 Excel 收集方法，可以大大节省人—力和时间成本。

流程图例

下面，我们来看一下用宜搭搭建《T 恤尺码收集》应用的基本流程。

在流程中，有三种角色，分别是应用管理员、员工（用户）、T 恤操作员。

- **应用管理员**：搭建应用、搭建表单、录入部门信息、创建数据报表、分享表单链接。
- **员工（用户）**：提交自己的 T 恤尺码信息。
- **T 恤操作员**：查看统计数据，发放 T 恤。

搭建表单

接下来，我们就开始按照上述流程—步—步搭建应用。

1. 创建应用

访问宜搭官网 <https://www.aliwork.com>，利用钉钉扫码登录到自己的企业。

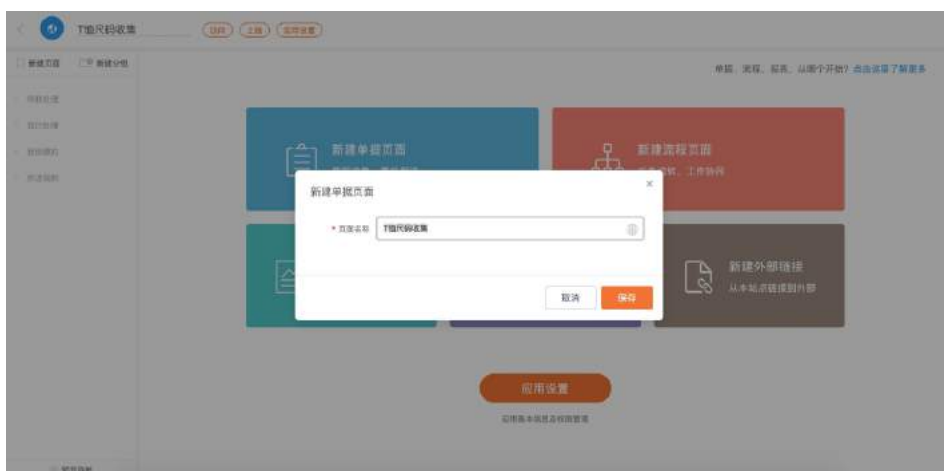
切换到“创建应用”页面，点击“创建新应用”按钮，在弹出的对话框中，填入应用名字《T 恤尺码收集》，然后点击“确定”按钮。



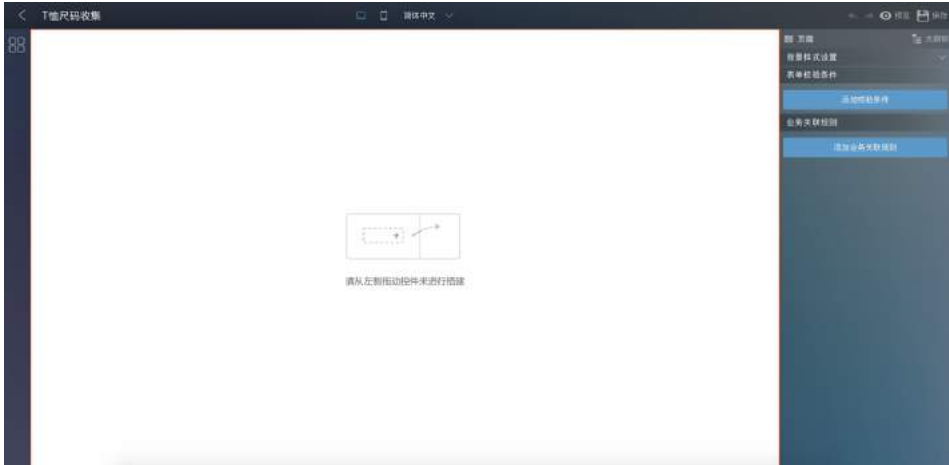
应用创建好之后，会自动跳转到应用的管理后台。

2. 创建表单

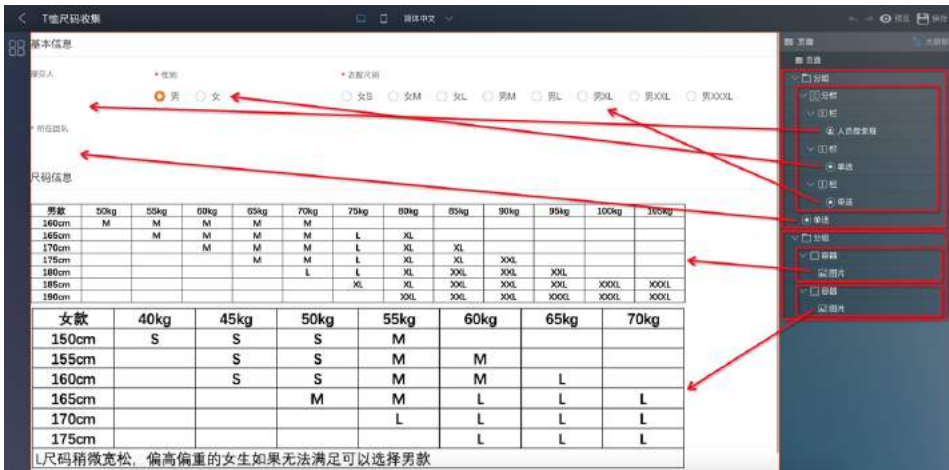
点击“新建单据页面”，再点击“创建空白单据”按钮，然后填入“T恤尺码收集”的单据名字。



创建好单据页面之后，会自动跳转到表单设计器里面，如下图所示：

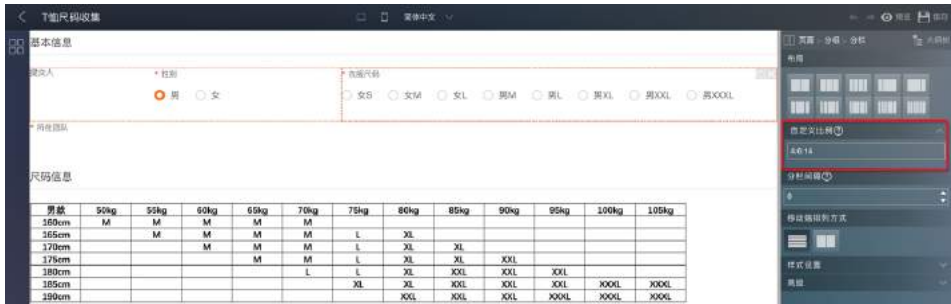


接下来，我们按照右边大纲树的结构，拖入相对应的组件到设计器中。



组件详细的配置如下：

分栏组件，按照“4：6：14”的比例进行三列划分。



人员搜索框组件(提交人), 设置为“只读”态, 然后默认值采用“公式编辑”, 插入“USER()”获取当前登录人的信息, 多选则去掉。



单选组件(性别), 添加“男”和“女”两个选项, 同时选择“关联选项设置”, 当选项为“男”时, 显示包裹男性尺码图片的“容器 M”, 当选项为“女”时, 显示包裹女性尺码图片的“容器 W”。

男装

	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg	75kg	80kg	85kg	90kg	95kg	100kg	105kg
150cm	M	M	M	M	M	L	XL	XL				
160cm	M	M	M	M	M	L	XL	XL				
170cm				M	M	L	XL	XL	XXL			
180cm				M	M	L	XL	XL	XXL	XXL		
185cm					L	L	XL	XL	XXL	XXL	XXXL	XXXL
190cm							XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL	XXXL

女款

	40kg	45kg	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg
150cm	S	S	S	M			
155cm		S	S	M	M		
160cm		S	S	M	M	L	
165cm			M	M	L	L	L
170cm				L	L	L	L
175cm					L	L	L

L尺码稍微宽松。偏高偏重的女生如果无法满足可以选择男款

当前选项为: 男 女

显示以下组件:

- 男: 容器 M
- 女: 容器 W

容器 M: 包裹男性尺码图片的容器名

容器 W: 包裹女性尺码图片的容器名

确定 取消

单选组件 (衣服尺码): 设置选项为红框列表中的选项即可。

基本信息

提交人: * 性别: ☒ 男 ☐ 女

* 衣服尺码: ☐ 女XS ☐ 女M ☐ 女L ☐ 男M ☐ 男L ☐ 男XL ☐ 男XXL ☐ 男XXXL

尺码信息

男款	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg	75kg	80kg	85kg	90kg	95kg	100kg	105kg
160cm	M	M	M	M	M	L	XL					
165cm		M	M	M	M	L	XL	XL				
170cm			M	M	M	L	XL	XL	XXL			
175cm				M	M	L	XL	XXL	XXL	XXL		
180cm					L	L	XL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL
185cm						XL	XL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL
190cm							XXL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL

女款	40kg	45kg	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg
150cm	S	S	S	M			
155cm		S	S	M	M		
160cm		S	S	M	M	L	
165cm			M	M	L	L	L
170cm				L	L	L	L
175cm					L	L	L

L尺码稍微宽松, 偏高偏重的女生如果无法满足可以选择男款

单选组件 (所在团队): 选项设置“关联其它表单数据”, 这时候我们需要新建一张用于输入“团队信息”的表单。

基本信息

提交人: * 性别: ☒ 男 ☐ 女

* 衣服尺码: ☐ 女XS ☐ 女M ☐ 女L ☐ 男M ☐ 男L ☐ 男XL ☐ 男XXL ☐ 男XXXL

* 所在团队:

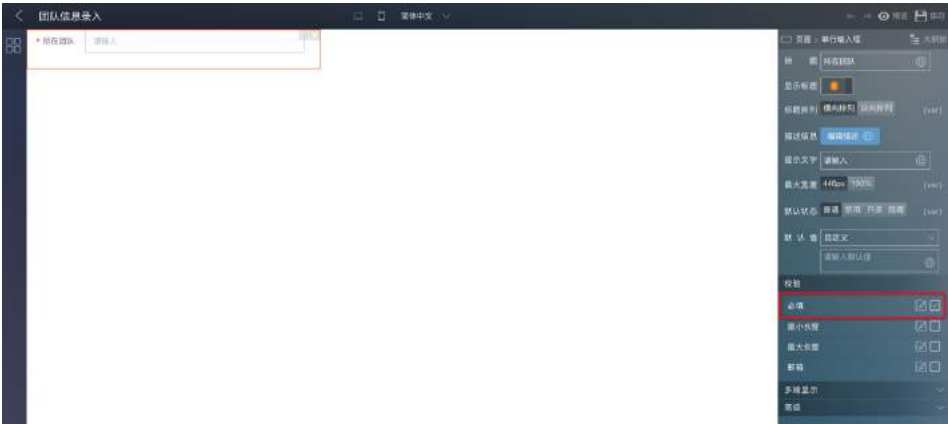
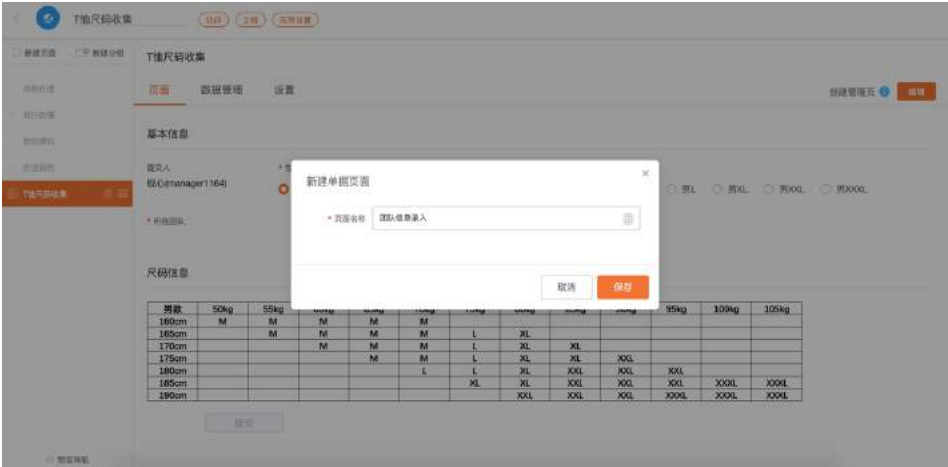
尺码信息

男款	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg	75kg	80kg	85kg	90kg	95kg	100kg	105kg
160cm	M	M	M	M	M	L	XL					
165cm		M	M	M	M	L	XL	XL				
170cm			M	M	M	L	XL	XL	XXL			
175cm				M	M	L	XL	XXL	XXL	XXL		
180cm					L	L	XL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL
185cm						XL	XL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL
190cm							XXL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL

女款	40kg	45kg	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg
150cm	S	S	S	M			
155cm		S	S	M	M		
160cm		S	S	M	M	L	
165cm			M	M	L	L	L
170cm				L	L	L	L
175cm					L	L	L

L尺码稍微宽松, 偏高偏重的女生如果无法满足可以选择男款

新建一个单据页面，名字叫“团队信息录入”，然后拖入一个“单行输入框”组件，取名为“所在团队”，设置为“必填”校验即可。



这时候，我们再来关联上“团队信息录入 -> 所在团队”的字段，这样后面“团队信息录入”中填写的数据就会作为“所在团队”的选项值出现。

尺码信息

身高	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg	75kg	80kg	85kg	90kg	95kg	100kg	105kg
160cm	M	M	M	M	M	L	XL					
165cm		M	M	M	M	L	XL					
170cm			M	M	M	L	XL	XL				
175cm				M	M	L	XL	XL	XXL			
180cm					L	L	XL	XXL	XXL	XXL		
185cm						XL	XL	XXL	XXL	XXL	XXL	
190cm							XXL	XXL	XXL	XXL	XXL	XXL

女款	40kg	45kg	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg
150cm	S	S	S	M			
155cm		S	S	M	M		
160cm			S	M	M	L	
165cm				M	M	L	L
170cm					L	L	L
175cm						L	L

L尺码稍微宽松，偏高偏重的女生如果无法满足可以选择男款

3. 录入部门信息

点击“团队信息录入”页面，然后切换到“数据管理”页，再点击“新增”按钮，会跳转添加团队信息的录入页面。

团队信息录入

页面: **数据管理** 设置

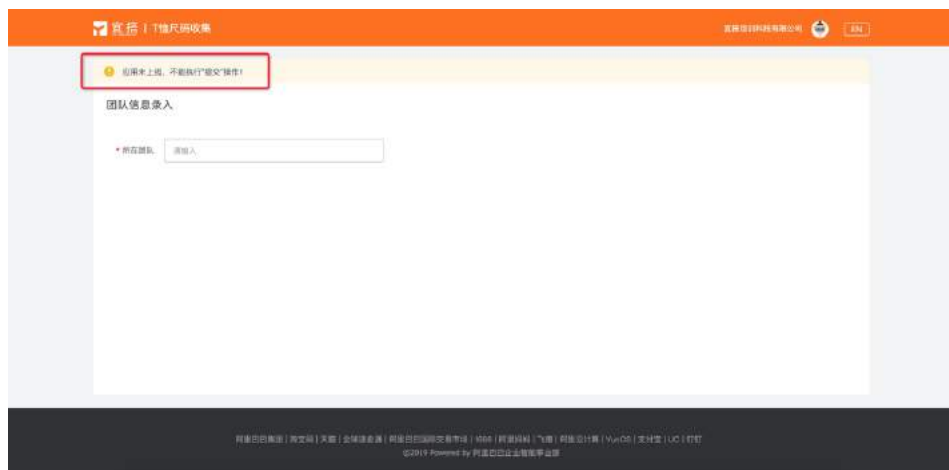
新增数据 导入记录 打印记录

提交人: 输入姓名 创建时间: 请选择日期 清除日期 清除日期 清除日期 清除日期 清除日期 清除日期

新增 导出 导入 批量打印 批量删除

实例标题 提交人 创建时间 修改时间 操作

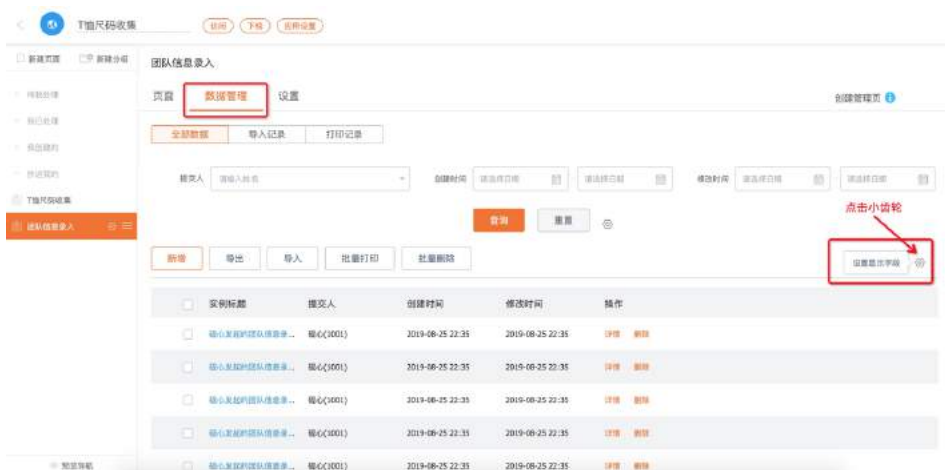
如果这时候出现「应用未上线，不能执行“提交”操作」的话，需要我们在管理后台，点击顶栏的“上线”按钮，然后点击“确定”，应用上线后，就可以添加数据了。

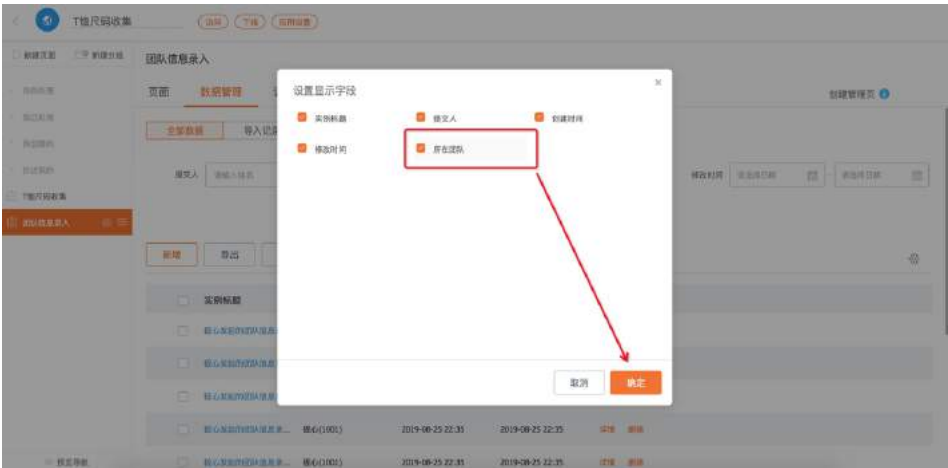


添加部门信息。



部门信息添加完成后，我们切换到“数据管理”页面，点击表格右上方的“齿轮”按钮，然后将“所在团队”勾选上，再点击“确定”，最后我们就能看到所提交的团队信息了。





这时候，再切换到“T 恤尺码收集”的表单页面，就能看到“所在团队”已经将“团队信息录入”的数据全部关联过来了。

T恤尺码收集

基本信息

提交人: 取心(manager164) * 性别: ☒ 男 ☐ 女 * 衣服尺码: ☐ 女S ☐ 女M ☐ 女L ☐ 男M ☐ 男L ☐ 男XL ☐ 男XXL ☐ 男XXXL

* 所在团队: ☐ 产品研发部 ☐ 用户运营部 ☐ 基础运维部 ☐ EC安全部 ☐ 大数据部 ☐ 人工智能部 ☐ 技术部 ☐ 测试部 ☐ 运营部 ☐ 产品部 ☐ 办公室 ☐ HPI ☐ 其他

尺码信息

	男款	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg	75kg	80kg	85kg	90kg	95kg	100kg	105kg
160cm	M	M	M	M	M	L	XL						
165cm	M	M	M	M	M	L	XL						
170cm			M	M	M	L	XL	XL					
175cm				M	M	L	XL	XL	XXL				
180cm					L	XL	XL	XXL	XXL	XXL			
185cm						XL	XL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL	
190cm							XXL	XXL	XXL	XXL	XXXL	XXXL	XXXL

4. 设置编辑权限

因为T恤尺码每个人只能提交一次，所以需要将“提交规则”设置为“同一账号仅能提交一次”，然后点击“保存”按钮保存。

T恤尺码收集

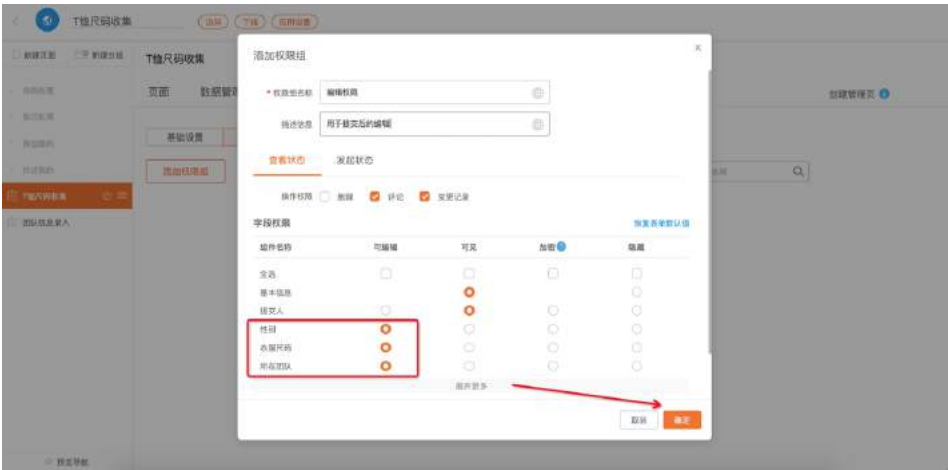
设置

权限设置

提交规则 同一账号仅能提交一次

提交后特殊处理

接下来，切换到“设置 -> 权限设置 -> 添加权限组”，填入权限组名称，并将“查看状态”下的“性别”、“衣服尺码”、“所在团队”三个字段设置为“可编辑”，再点击“确定”按钮保存。



最后，点击“添加人员”按钮，将创建人勾选上，并点击“确定”保存，这样我们的提交一次和编辑权限就设定完成了。



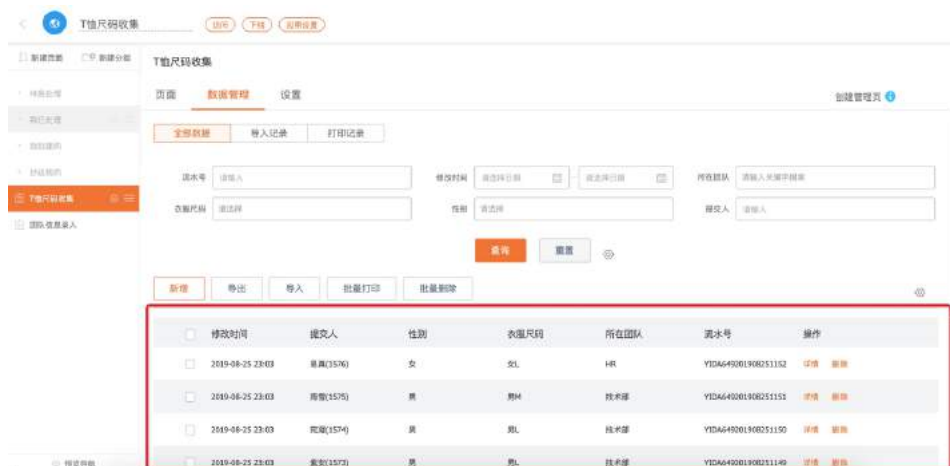
5. 分享表单链接

切换到“分享设置”，填入“tshirt”的短链名字，再点击“保存”按钮保存。最后点击“复制链接”的小图标，将链接复制好后，发送给公司的钉钉群中，让所有员工进行 T 恤尺码信息填写。

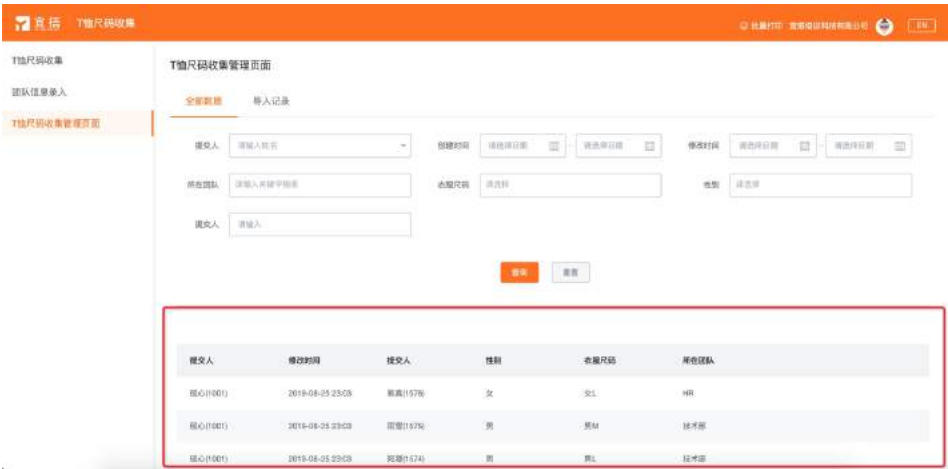
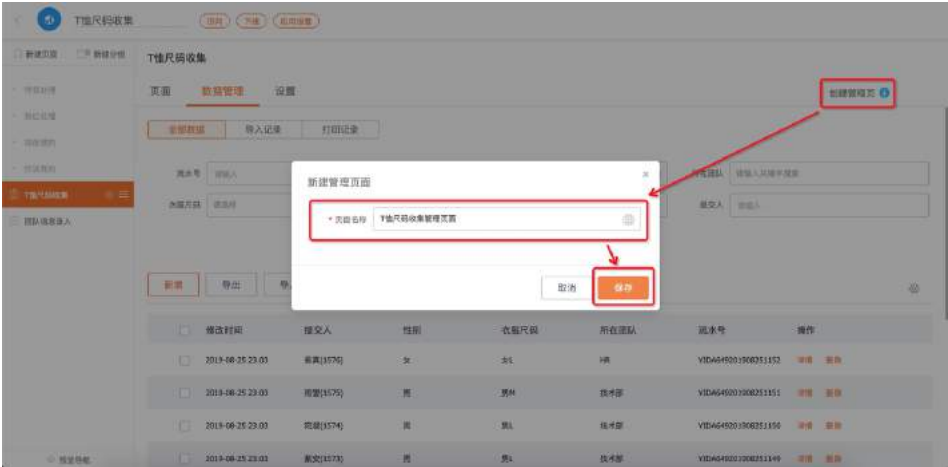


至此，所有的表单提交的部分就设置完了。

当所有员工的信息都提交完毕后，我们再“T 恤尺码收集”的后台数据管理，就可以看到所有的提交数据。



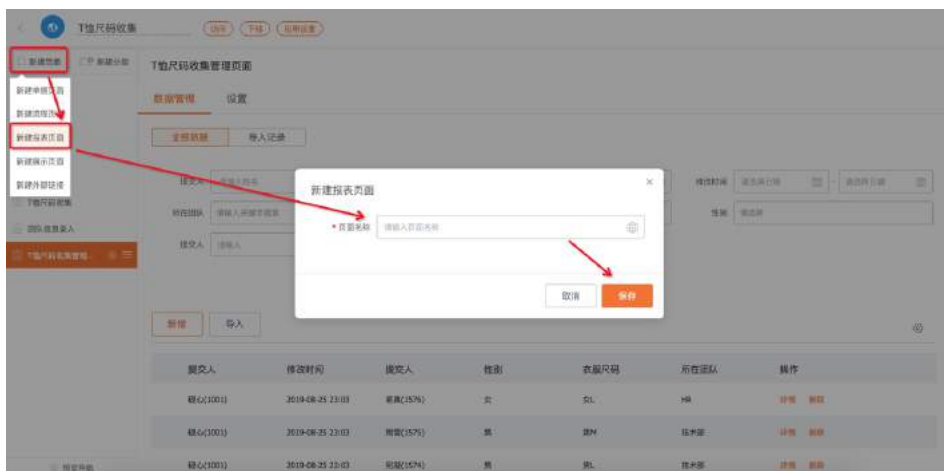
这时候，我们点击表格右上方的“创建管理页”，点击“保存”按钮，可以创建一个管理页面，这样前台用户也能看到全员提交的数据了。



数据报表

信息收集完成后，我们开始制作一些数据报表来统计数据，让体感更加清晰明了。

首先，新建一个报表页面，名字叫做“统计表”。



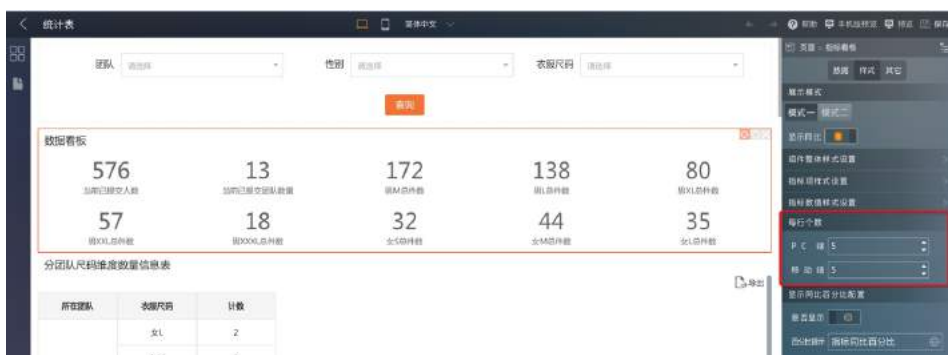
然后，同表单页面一样，按照右边大纲树的组件排列结构，将相对应的组件拖入到设计器中。

我们报表包括：

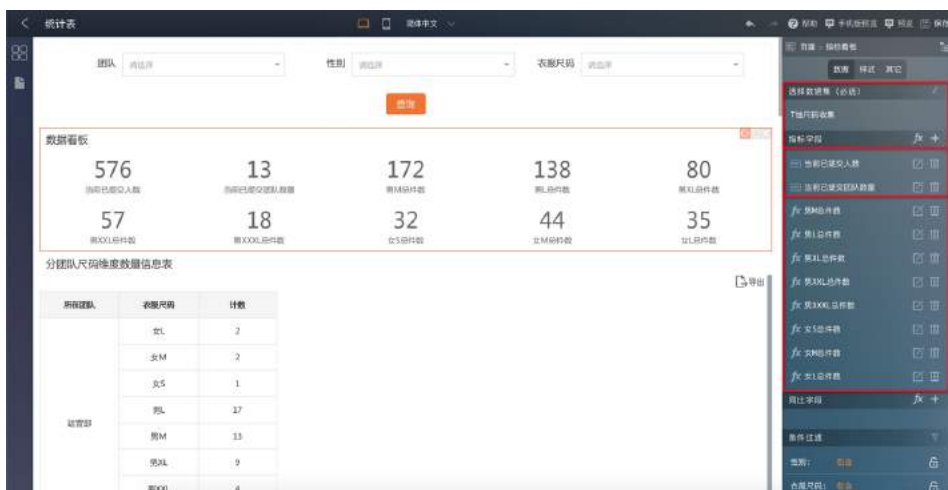
- **顶部查询：**可以精确查询团队、性别和衣服尺码等维度；
- **数据看板：**统计提交人数、提交团队数和各种尺码的总件数等；
- **分团队尺码维度数据信息表：**细分每个团队每种尺码的总件数分布；
- **尺寸数分布统计饼图：**将“分团队尺码维度数据信息表”中的每个团队需要的T恤总数统计出来，并且饼图区块可点击，点击进去之后，会展示团队对应的具体衣服尺码的分类数；
- **男女数分布统计饼图：**统计男女性别分类的总数，同时饼图区块可点击，点击进去之后，会展示性别对应的具体衣服尺码的分类数；
- **分团队尺码维度数量柱形图：**将“分团队尺码维度数据信息表”中的数据以柱形图的形式进行统计展示，比较直观的看到具体分布；
- **详细信息表：**将“T恤尺码收集”提交的数据集进行详细的表格展示，同时也可以导出为Excel，方面对数据进行二次加工处理。

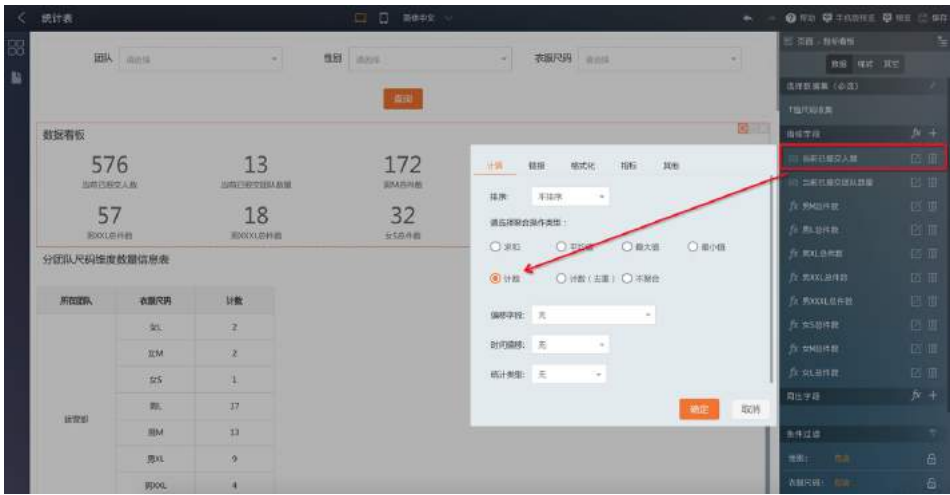
2. 数据看板

数据看板设置每行个数为 5 个。其它一些基础设置，可以自己摸索着玩。

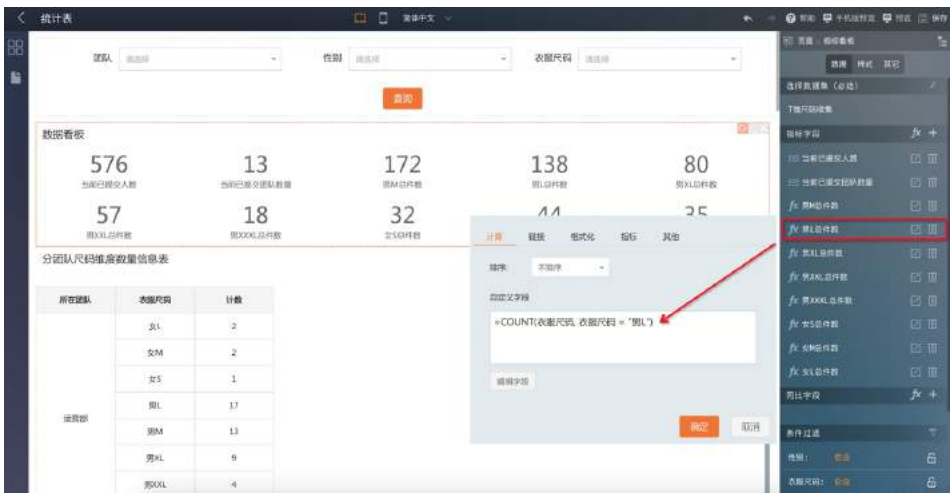


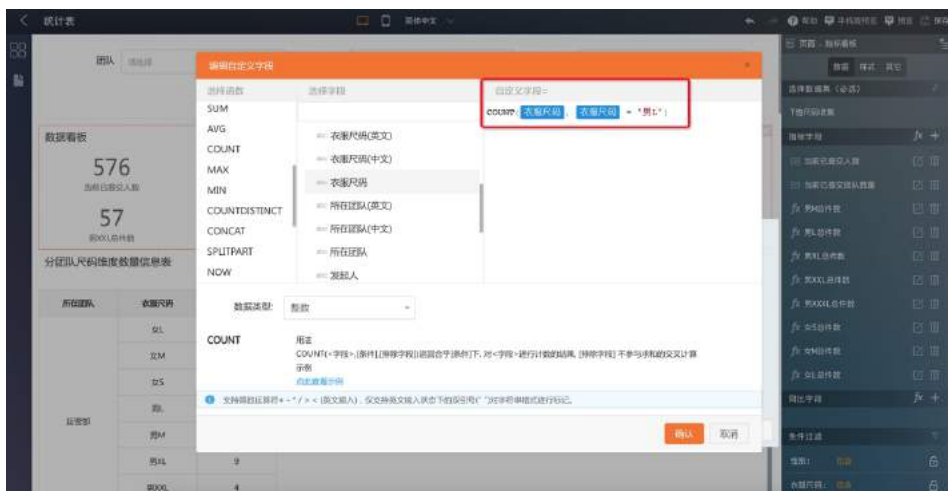
选择数据集为“T 恤尺码收集”，然后指标字段，前两项选择 T 恤尺码收集里面的“提交人”和“所在团队”字段，并设置聚合操作为“计数（去重）”。





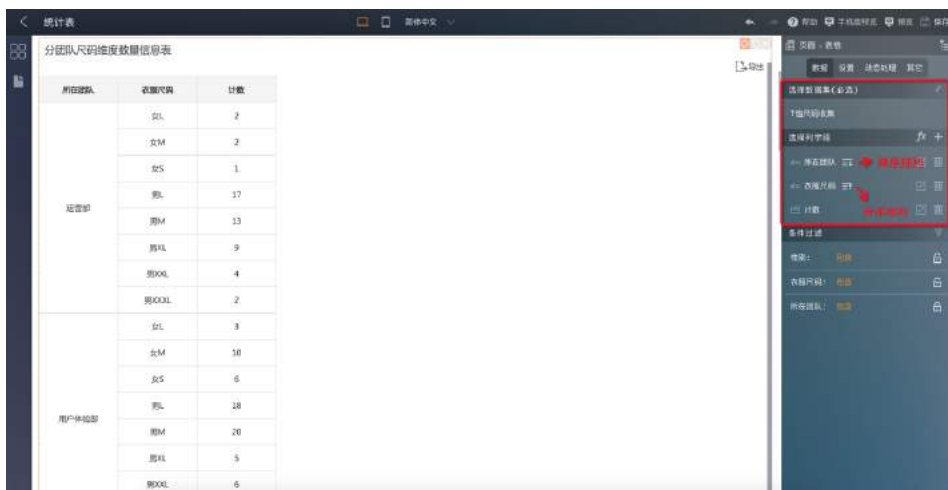
后面八项全部采用公式设置，利用 COUNT 函数对衣服的各种尺码进行计数。

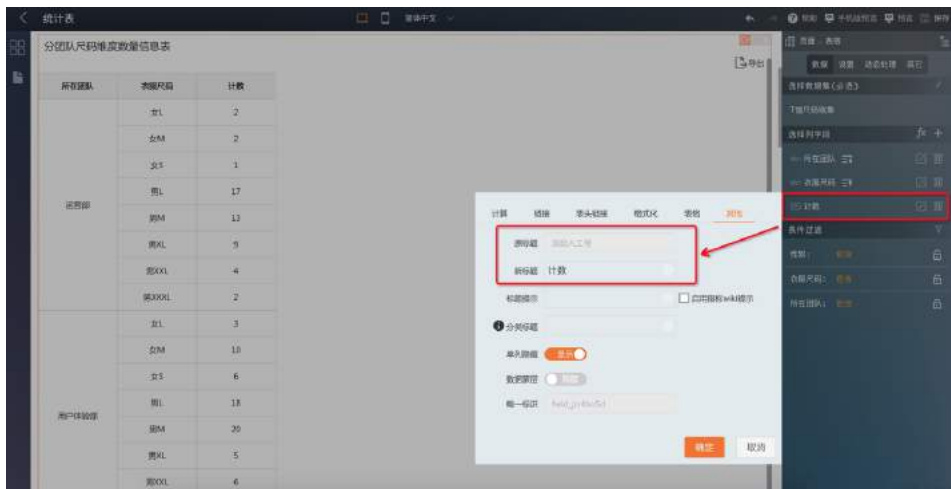
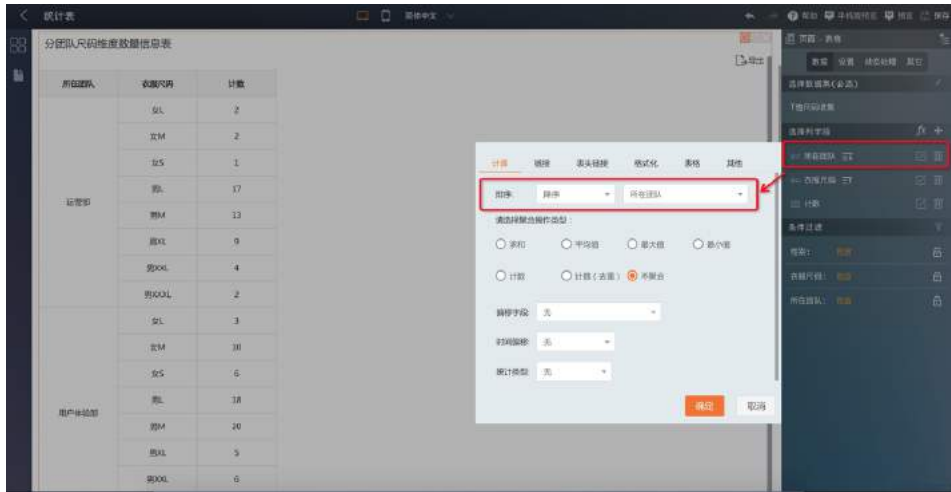




3. 分团队尺码维度数量信息表

选择数据集“T恤尺码收集”，然后选择列字段为“所在团队”、“衣服尺码”、“发起人工号”，其中“所在团队”采用降序排列，“衣服尺码”采用升序排列，“发起人工号”采用计数的聚合操作，并修改名字为“计数”

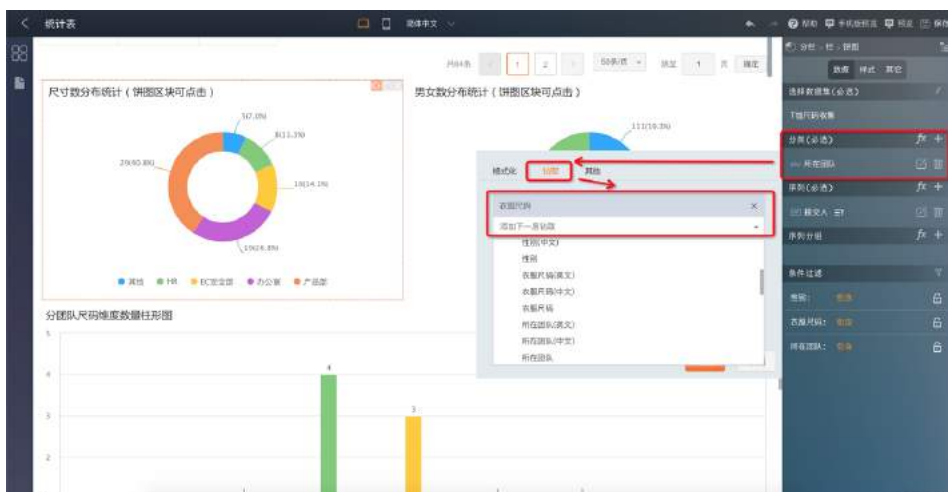
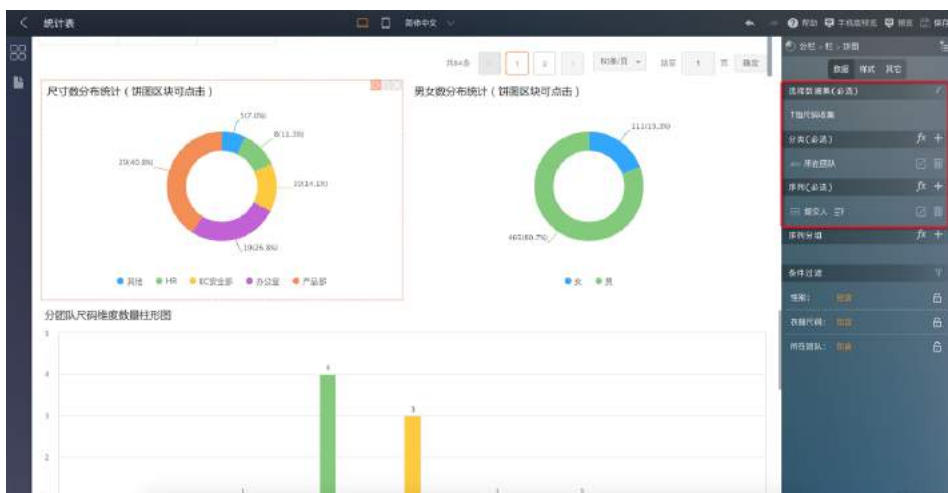




4. 尺寸数分布统计饼图

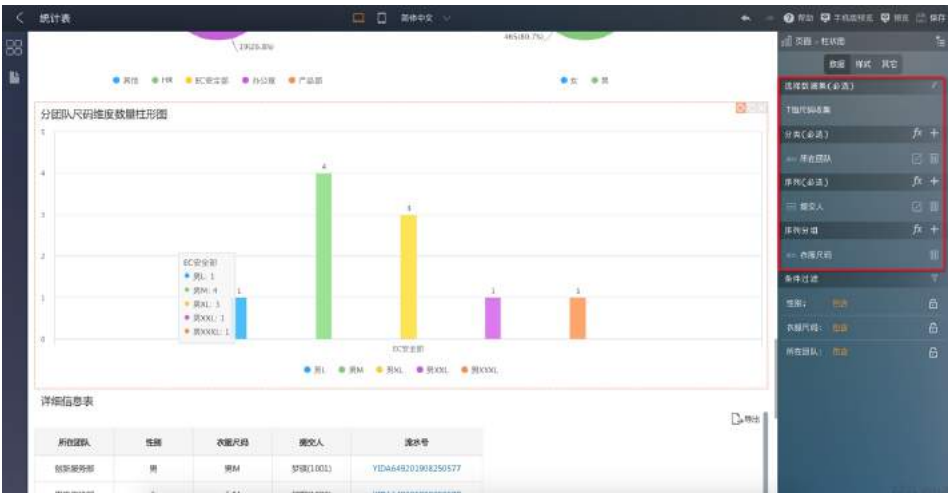
选择数据集为“T恤尺码收集”，然后分类选择“所在团队”，序列选择“提交人”，按照升序排列，并采用计数的聚合操作。其中，“所在团队”，配置它的钻取为“衣服尺码”，这样，当点击饼图区块的时候，就能看到详细的尺码统计。

男女数分布统计同理。



5. 分团队尺码维度数量柱形图

柱形图，选择数据集为“T 恤尺码收集”，分类选择“所在团队”，序列选择“提交人”，并采用“计数”的统计，序列分组选择“衣服尺码”作为分组标识。

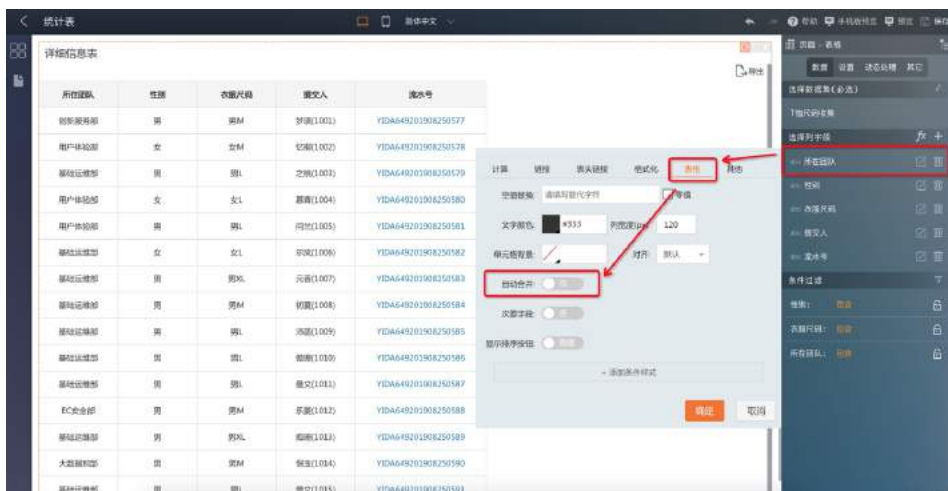


6. 详细信息表

详细信息表，选择数据集为“T 恤尺码收集”表，然后字段添加“所在团队”、“性别”、“衣服尺码”、“提交人”、“流水号”等字段，其中所有的字段均设置为“不自动合并”。

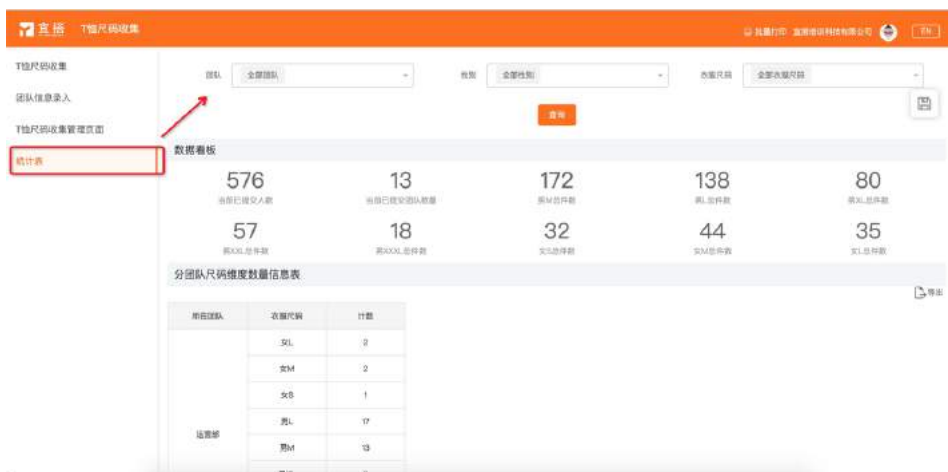
详细信息表

所在团队	性别	衣服尺码	提交人	流水号
创新服务部	男	男M	梦圆(1001)	YIDAG49203908250577
客户体验部	女	女M	忆卿(1002)	YIDAG49203908250578
基础运营部	男	男L	之雅(1003)	YIDAG49203908250579
客户体验部	女	女L	慕南(1004)	YIDAG49203908250580
客户体验部	男	男L	陈洁(1005)	YIDAG49203908250581
基础运营部	女	女L	尔微(1006)	YIDAG49203908250582
基础运营部	男	男M	元泰(1007)	YIDAG49203908250583
基础运营部	男	男M	初露(1008)	YIDAG49203908250584
基础运营部	男	男L	陈露(1009)	YIDAG49203908250585
基础运营部	女	女L	微露(1010)	YIDAG49203908250586
基础运营部	男	男L	童文(1011)	YIDAG49203908250587
EC安全部	男	男M	乐露(1012)	YIDAG49203908250588
基础运营部	男	男M	相露(1013)	YIDAG49203908250589
大数据部	男	男M	微露(1014)	YIDAG49203908250590
基础运营部	男	男L	倩文(1015)	YIDAG49203908250591



数据查看

报表页面搭建完成后，配合之前团队提交的数据，我们切换到用户态进行查看，点击“统计表”页面，就可以看到具体的报表信息了。



1. 精确查询

1.1 按“团队”维度进行查询



1.2 按“性别”维度进行查询



1.3 按“衣服尺码”维度进行查询



2. 数据看板



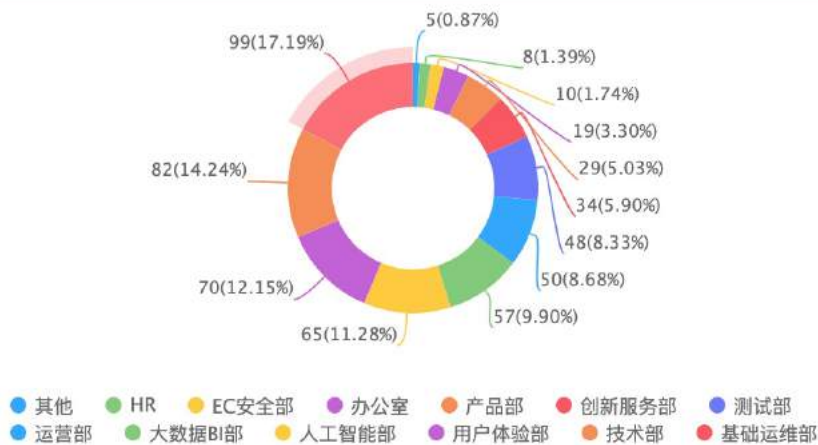
3. 分团队尺码维度数据信息表

分团队尺码维度数量信息表			导出
所在团队	衣服尺码	计数	导出
运营部	女L	2	
	女M	2	
	女S	1	
	男L	17	
	男M	13	
	男XL	9	
	男XXL	4	
	男XXXL	2	
用户体验部	女L	3	
	女M	10	
	女S	6	
	男L	18	
	男M	20	
	男XL	5	
	男XXL	6	
	男XXXL	2	
	女L	13	
	女M	9	
大数据部	男XXXL	4	
	女M	9	
	女S	2	
	男L	12	
	男M	10	
	男XL	9	
	男XXL	4	
	男XXXL	2	
基础运营部	女L	4	
	女M	1	
	女S	3	
	男L	30	
	男M	33	
	男XL	15	
	男XXL	12	
	男XXXL	1	
办公室	女L	1	
	女M	1	
	女S	2	

共64条 1 2 50条/页 筛选 1 页 确定

4. 尺寸数分布统计饼图

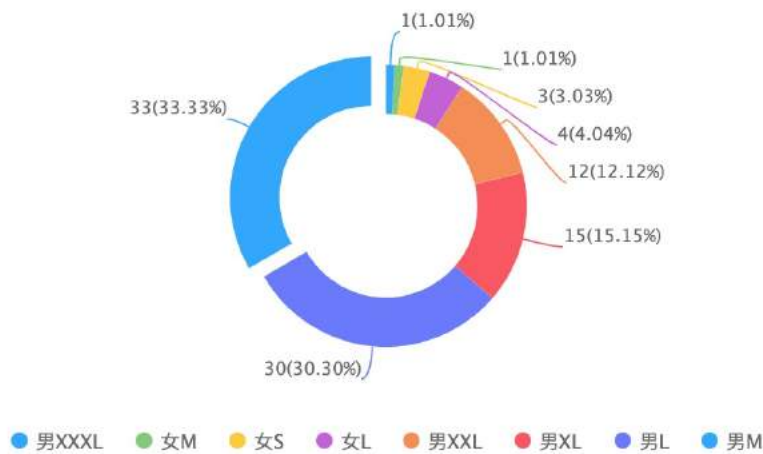
尺寸数分布统计（饼图区块可点击）



点击下钻后的部门详细尺码分布，以“基础运维部”为例。

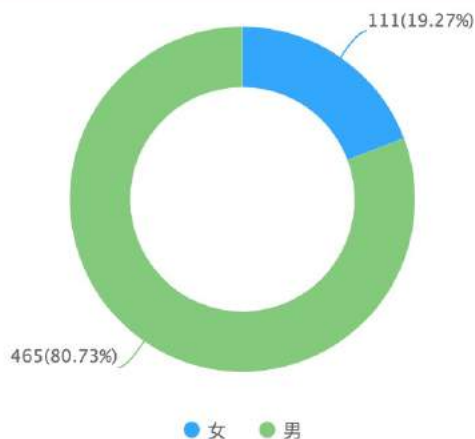
尺寸数分布统计（饼图区块可点击）

全部 > 基础运维部



5. 男女数分布统计饼图

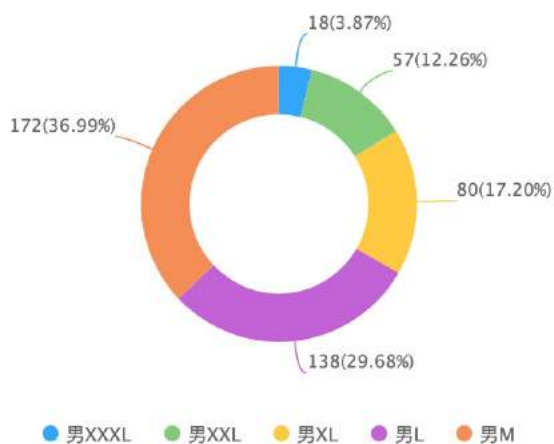
男女数分布统计（饼图区块可点击）



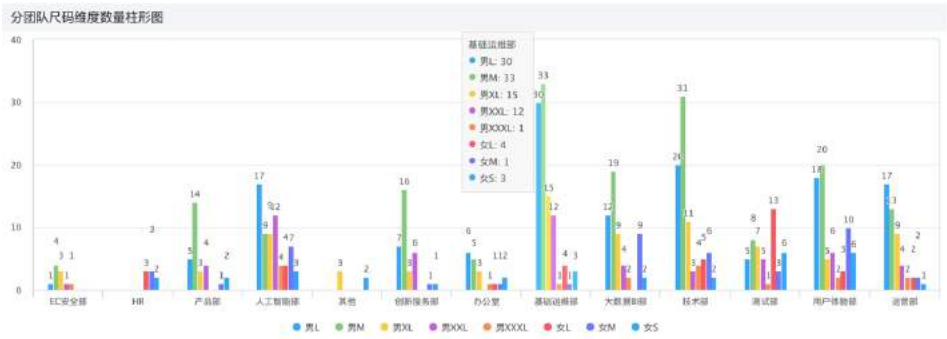
点击下钻后的部门详细尺码分布，以“男”性为例。

男女数分布统计（饼图区块可点击）

全部 > 男



6. 分团队尺码维度数量柱形图



7. 详细信息表

详细信息表

所在团队	性别	衣服尺码	提交人	流水号
创新服务部	男	男M	张凯10020	YIDA649201908250577
用户体验部	女	女M	纪颖10020	YIDA649201908250578
基础运维部	男	男L	之梅10020	YIDA649201908250579
用户体验部	女	女L	慕晨10040	YIDA649201908250580
用户体验部	男	男L	何立10050	YIDA649201908250581
基础运维部	女	女L	彭海10060	YIDA649201908250582
基础运维部	男	男XL	刘春10070	YIDA649201908250583
基础运维部	男	男M	郝雷10080	YIDA649201908250584
基础运维部	男	男L	陈海10090	YIDA649201908250585
基础运维部	男	男L	魏博10100	YIDA649201908250586
基础运维部	男	男L	姜斌10110	YIDA649201908250587
EC安全部	男	男M	张鑫10120	YIDA649201908250588
基础运维部	男	男XL	魏博10130	YIDA649201908250589
大数据部	男	男M	程立10140	YIDA649201908250590
基础运维部	男	男L	魏文10150	YIDA649201908250591
基础运维部	男	男XXXL	曹美10160	YIDA649201908250592

共570条 1 2 3 4 5 ... 36 确定 1 页 确定

点击最优栏的“流水号”链接，还可以查看具体的表单提交信息：

宜搭 | T恤尺码收集

发起时间: 2019-08-25

发起人: 陈心

表单号: YIDAR0001100252942

发起人部门: 办公室

基本信息

提交人: 尔真(1008)

性别: 女

衣服尺码: 女L

所在部门: 基础运维部

尺码信息

女款	40kg	45kg	50kg	55kg	60kg	65kg	70kg
150cm	S	S	S	M			
155cm		S	S	M	M		
160cm		S	S	M	M	L	
165cm			M	M	L	L	L
170cm				L	L	L	L
175cm					L	L	L

L尺码稍微宽松, 偏高偏重的女生如果无法满足可以选择男款

点击编辑按钮可以重新选择自己的尺码信息

编辑 删除

“设备报修”实践案例

需求说明

设备报修是各企业、学校、医院等单位必不可少的应用场景，包括设备管理、用户报修、报修单管理、派单管理、维修管理等。那么，如何利用宜搭 + 钉钉实现高效的设备报修管理呢？

本文将重点介绍报修阶段的实践

首先介绍下实现的思路

1. 建立设备档案，即设备管理表；
2. 建立报修流程，报修人可以通过提交保修单，发起对设备的修理申请；
3. 修理人员接单、处理并反馈处理结果；

相对传统报修系统，我们这里要做的优化点，从用户体验侧主要为：

1. 每个设备拥有一个报修的二维码，被贴在设备上；
2. 报修人员用手机钉钉扫描二维码后，设备信息自动填写在报修单上，用户仅需填写设备问题现象并可通过手机拍摄照片上传，即可完成维修上报；

3. 报修人随时可查看维修进度；

搭建步骤

如何用宜搭实现用户侧的优化呢？

1. 需要建设设备的单据页，保修的流程表单，生成网址的报表页面



2. 设备登记表中需要有一个唯一的设备编号组件（保证唯一的编号字段），其他字段根据实际情况创建

设备编号

请输入

设备名称

请输入

3. 设备列表（报表）中，用表格组件列出设备登记表的数据，最后通过公式添加一行设备链接的字段



编辑公式，如图拼装链接，报修单链接替换为实际提交表单的地址。

地址为：保修流程表单的设置》分享设置》移动端访问地址



4. 通过报表将设备链接批量导出，并通过二维码生成工具，生成二维码并打印粘贴在设备上；

5. 设备保修流程表单中新建数据源里新建一个参数，名字为 param，用来获取地址栏中的参数



保修流程表单中需要有唯一的设备编号组件（保证唯一的编号字段），与设备信息表中对应，该组件填入默认值

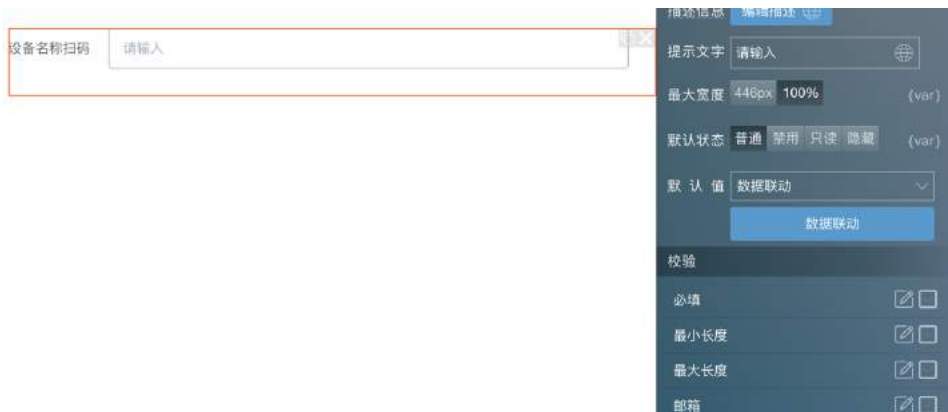
设备编号扫码

`${param.sbbh}`

议

具体按照自己设定的变量名来取。

6. 设备保修流程表单中其他设备字段通过关联数据获取，通过上面的设备编号关联自动填充



7. 基于宜搭 + 钉钉的设备报修就完成了。

“企业进销存”实践案例

宜搭支持通过直接配置实现进销存场景。支持的常用进销存场景有：图书管理系统、会议室预定系统、积分管理系统等。

现在，就以商品进销存为例，示意操作过程。

表定义

商品进销存例子，涉及三张表单。“进货表”，“存货表”，“库存表”。三张表的表单结构如下：

进货单

单据号 请输入

进货日期 请选择日期

商品名	进货量	操作
1: 请输入	请输入数字	删除

+ 新增一行 (最多添加50行)

存货表

商品名 请输入

存货量 请输入数字

出货表

出货单号 请输入

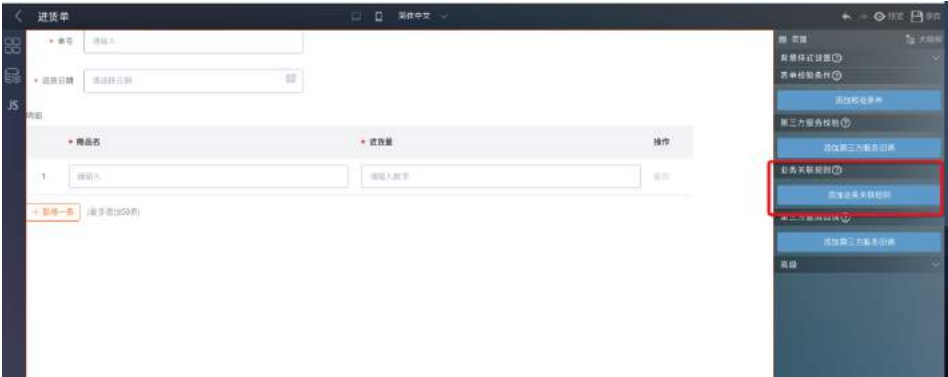
出货日期 请选择日期

商品名	存货	出货	操作
1: 请输入	请输入数字	请输入数字	删除

+ 新增一行 (最多添加50行)

配置步骤

1. 进货表配置



进货时，将进货量增加到存货表中。”单据提交”时，设置当商品不存在时，填入商品和数量。如果商品已经存在，那么在原来存货量的基础上加上此次的进货量。用 UPSERT 公式。

公式编辑

函数列表	表单与表单字段选择	公式=
▼ 高级函数 INSERT UPDATE UPSERT DELETE ▶ 逻辑函数 ▶ 数学函数 ▶ 时间函数 ▶ 文本函数	▼ 当前提交的表单数据 单号 进货日期 进货明细.商品名 进货明细.进货量 ▶ 出货表 ▼ 存货表 商品名 存货量	<pre> UPsert(存货表 ,EQ(存货表.商品名 , 进货明细.商品名), "", 存货表.商品名 , 进货明细.商品名 , 存货表.存货量 , 存货表.存货量 + 进货明细.进货量) </pre>

1. 请从左侧面板选择包含的字段名
 2. 公式范例: UPDATE(库存, EQ(库存.商品,商品), "", 库存.存量, 库存.存量-售出)
 3. 系统支持以下运算符 + - * / () , 使用时请注意使用英文输入法

确定
取消

进货数据删除时，需要将存货表中对应数据扣除。”单据删除”时，需要回退存货量，利用 UPDATE 公式，将存货量减去这张进货表提交的进货数据。

UPDATE 公式说明链接

公式编辑

函数列表	表单与表单字段选择	公式=
▼ 高级函数 INSERT UPDATE UPSERT DELETE ▶ 逻辑函数 ▶ 数学函数 ▶ 时间函数 ▶ 文本函数	▼ 当前提交的表单数据 单号 进货日期 进货明细.商品名 进货明细.进货量 ▶ 出货表 ▶ 存货表	<pre> UPDATE(存货表 ,EQ(存货表.商品名 , 进货明细.商品名), "", 存货表.存货量 , 存货表.存货量 - 进货明细.进货量) </pre>

1. 请从左侧面板选择包含的字段名
 2. 公式范例: UPDATE(库存, EQ(库存.商品,商品), "", 库存.存量, 库存.存量-售出)
 3. 系统支持以下运算符 + - * / () , 使用时请注意使用英文输入法

确定
取消

进货数据修改时，维护存货表中存货量

- 单据编辑时，需要先将原来的进货量扣除，之后再将新的进货量加回去（配置两个公式）

公式编辑

函数列表

高级函数
INSERT
UPDATE
UPSERT
DELETE
逻辑函数
IF
AND
OR
EQ

表单字段

当前表单编辑后的值
进货明细.商品
进货明细.进货量
当前表单编辑前的值
进货明细.商品
进货明细.进货量
存货表
存货量
商品名

公式=

UPDATE(存货表 ,EQ(存货表.商品名 ,
进货明细.商品), "", 存货表.存货量
, 存货表.存货量 - 进货明细.进货量)

先将原来的进货数据给扣除

1. 请从左侧面板选择包含的字段名
2. 公式范例: UPDATE(库存, EQ(库存.商品,商品), "", 库存.存量, 库存.存量-售出)
3. 系统支持以下运算符 + - * / () , 使用时请注意使用英文输入法

确定取消

公式编辑

函数列表

高级函数
INSERT
UPDATE
UPSERT
DELETE
逻辑函数
IF
AND
OR
EQ

表单字段

当前表单编辑后的值
进货明细.商品
进货明细.进货量
当前表单编辑前的值
进货明细.商品
进货明细.进货量
存货表
存货量
商品名

公式=

UPDATE(存货表 ,EQ(存货表.商品名 ,
进货明细.商品), "", 存货表.存货量
, 存货表.存货量 + 进货明细.进货量)

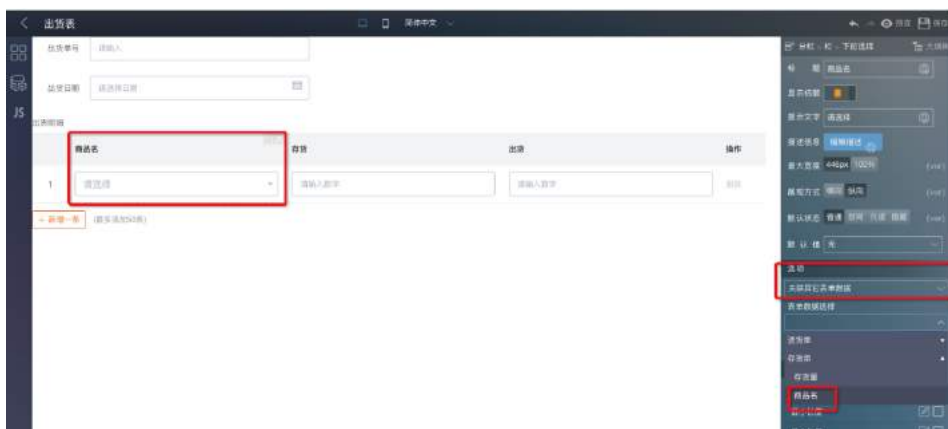
将编辑后的进货量，加到存货表中

1. 请从左侧面板选择包含的字段名
2. 公式范例: UPDATE(库存, EQ(库存.商品,商品), "", 库存.存量, 库存.存量-售出)
3. 系统支持以下运算符 + - * / () , 使用时请注意使用英文输入法

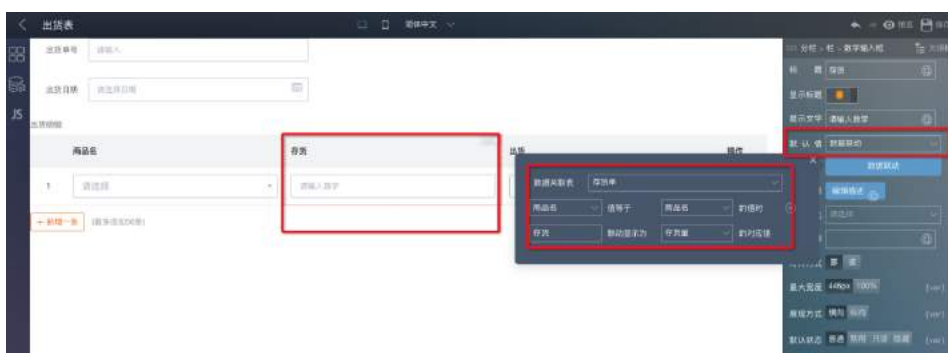
确定取消

2. 出货表配置

“出货表”出货商品从“存货表”中的商品中获取



库存根据“存货表”中存货量实时显示



设置当“出货”>“存货”时，不给提交





出货时，从“存货表”中扣除存货量

“单据提交”时，从“存货表”中把对应商品的存货量扣除



出货数据删除时，需要把原来扣减的数据加回去

“单据删除”时，从“存货表”中把对应商品的存货量加回去。

公式编辑

函数列表	表单与表单字段选择	公式=
高级函数 INSERT UPDATE UPSERT DELETE 逻辑函数 数学函数 时间函数 文本函数	当前提交的表单数据 出货单号 出货日期 出货明细.商品名 出货明细.存货 出货明细.出货 存货表 进货单	<code>UPDATE(存货表, EQ(存货表.商品名, 出货明细.商品名), "", 存货表.存货量, 存货表.存货量 + 出货明细.出货)</code>

1. 请从左侧面板选择包含的字段名
 2. 公式范例: UPDATE(库存, EQ(库存.商品,商品), "", 库存.存量, 库存.存量-售出)
 3. 系统支持以下运算符 + - * / (), 使用时请注意使用英文输入法

编辑出货数据时，先将原来生效的出获数据加回去

- 单据编辑时，先将 " 出货表 " 中的原来的出货量加回存货表，再将商品新的出货量从存货表中扣除（配置两条公式）

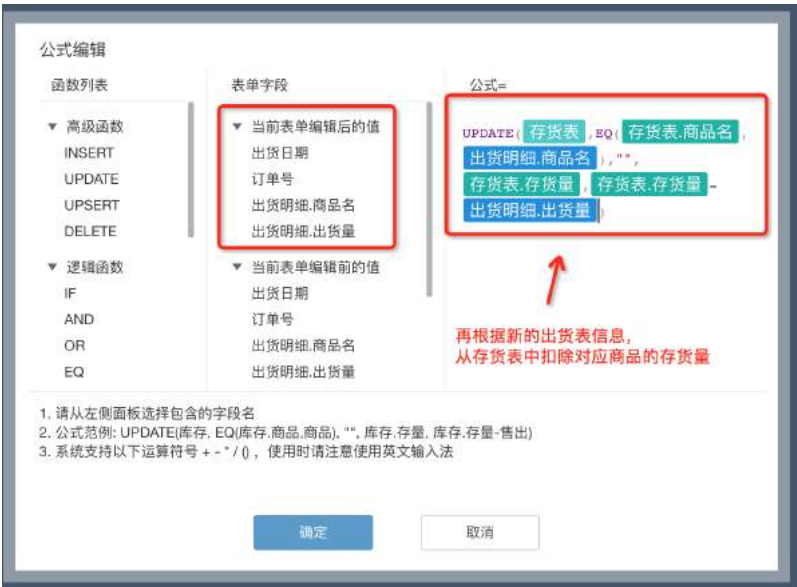
公式编辑

函数列表	表单字段	公式=
高级函数 INSERT UPDATE UPSERT DELETE 逻辑函数 IF AND OR EQ	订单号 出货明细.商品名 出货明细.出货量 当前表单编辑前的值 出货日期 订单号 出货明细.商品名 出货明细.出货量 进货表 存货表	<code>UPDATE(存货表, EQ(存货表.商品名, 出货明细.商品名), "", 存货表.存货量, 存货表.存货量 + 出货明细.出货量)</code>

1. 请从左侧面板选择包含的字段名
 2. 公式范例: UPDATE(库存, EQ(库存.商品,商品), "", 库存.存量, 库存.存量-售出)
 3. 系统支持以下运算符 + - * / (), 使用时请注意使用英文输入法

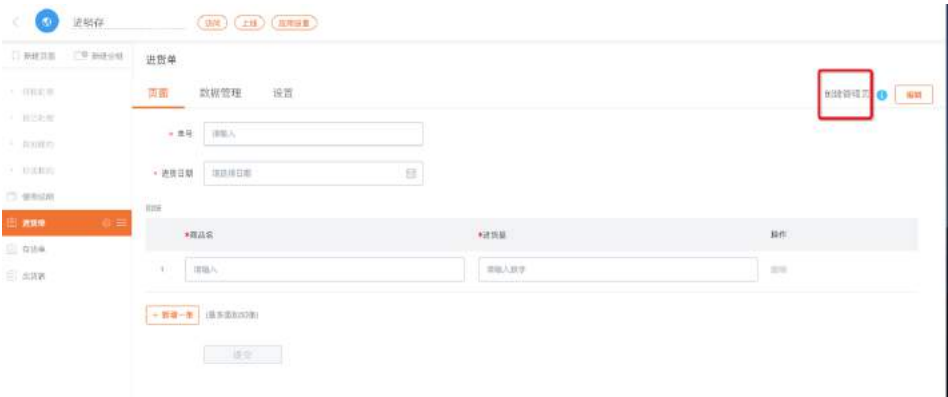
先将出货表之前的出货量加回存货表

编辑出货时，再将新的出货数据扣除



3. 进货表 / 出货表 / 存货表 数据管理页

通过数据管理页，可以看到三张表单的数据情况，开放给用户



“报表分析” 实践案例

“单据表单”和“流程表单”中提交的数据，可以在“报表页面”中作为数据源，进行进一步的分析。

当一个表单中存在明细时，为了支持分析，宜搭进行了一些额外的处理。

下面以一个具体场景（进货单）进行具体介绍

表单设计

进货单设计如下：

“进货单”下有“进货单号”、“进货日期”、“进货明细”三个组件。

“进货明细”下有“商品名”、“进货量”两个组件。

表单与报表中数据源的映射关系：

- 一个“单据（流程）表单”会在报表那边对应一个数据源，名称为表单的名称。报表数据源下的列字段，即为表单中的各个组件。（由于明细组件的特殊性，不进行对应）
- 明细组件可以容纳其他的表单组件，并且一次可以提交多条数据。明细组件功能上是一个“子表”的功能，因此明细组件会独立映射为报表中的一个独立的数据源，名称为“表单名称 - 明细组件名称”（比如：进货单 - 进货明细）

在“进货单”这个具体的业务场景中，我们查看报表页面图表组件下的数据集中，会看到“进货单”，“进货单 - 进货明细”两个数据集。

“进货单”数据集下，有“进货单号”，“进货日期”两个列字段。

“进货明细”数据集下，有“商品名”、“进货量”两个列字段。

表单数据与报表数据的映射关系：

- 表单提交的每一条数据都有一个唯一的 ID，在报表那边对应的字段是 " 实例 ID "
- 明细组件中的数据会放在 报表 " 明细数据源 " 下，这些数据都有一个字段 " 父实例 ID "，值都为当前表单实例的 ID。

数据提交

下面以 " 进货单 " 为例，先在 " 进货单 " 下提交两条数据，如下

第一条数据

进货单 JH-1

进货日期 2018-04-20

进货明细 1

商品名 铅笔

进货量 5

进货明细 2

商品名 橡皮

进货量 10

第二条数据

进货单 JH-2

进货日期 2018-04-20

进货明细 1

商品名 冰箱

进货量 1

进货明细 2

商品名 洗衣机

进货量 1

在报表中，" 进货单 " 和 " 进货单 - 进货明细 " 两个数据源下的数据如图：

进货单		
进货单号	进货日期(日)	实例ID
JH-1	20180420	FINST-PJYJPJLVMMHU4KDLN78JBZRMEQAS1Y278K7GJ0
JH-2	20180420	FINST-PJYJPJLVSLHUQZVEQZEOQ3H6ISZV2ORF5K7GJ1
进货单-进货明细		
商品名	进货量	父实例ID
铅笔	5	FINST-PJYJPJLVMMHU4KDLN78JBZRMEQAS1Y278K7GJ0
橡皮	10	FINST-PJYJPJLVMMHU4KDLN78JBZRMEQAS1Y278K7GJ0
冰箱	1	FINST-PJYJPJLVSLHUQZVEQZEOQ3H6ISZV2ORF5K7GJ1
洗衣机	1	FINST-PJYJPJLVSLHUQZVEQZEOQ3H6ISZV2ORF5K7GJ1

进货明细的数据会放在 "进货单 - 进货明细" 这个报表数据源下，并且父实例 ID 等于主表数据的实例 ID。

报表配置

下面我们将表单数据和明细数据一起展示，用 "多表关联" 来实现，即用 "主表的实例 ID" = "明细数据的父实例 ID" 进行关联。

比如，要关联 "进货单" 和 "进货单 - 进货明细" 两张表的数据，我们可以这么配置：

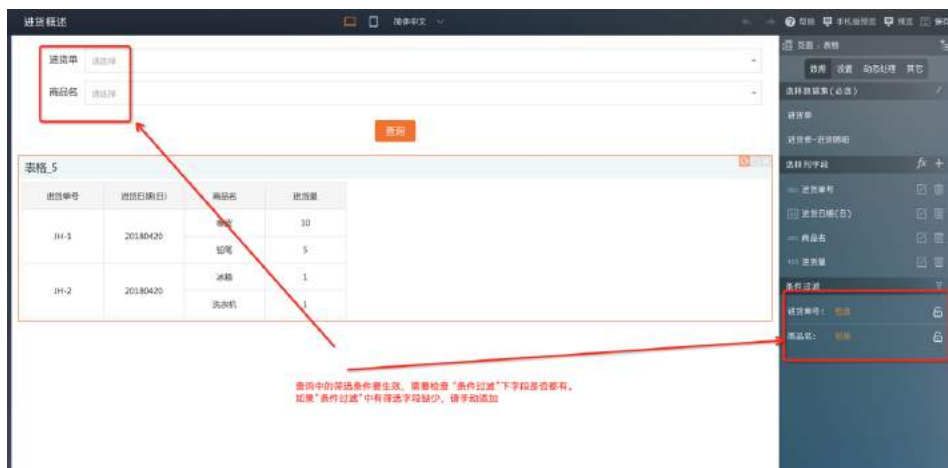
- 选择数据集时，选择 "多表关联"
- "数据表" 选择 "进货单" 和 "进货单 - 进货明细" 两张表
- 选择 "新增关联"，主表选择 "进货单"，字段选择 "实例 ID"；子表选择 "进货单 - 进货明细"，字段选择 "父实例 ID"
- 选择两张表各自的字段

设置筛选条件：

- 当要用 "主表" 中的字段作为筛选条件时
 - 拖 "筛选" 组件到 "查询" 区域
 - 选择字段来自于哪个数据集，哪个字段
- 当要用 "子表" 中的字段作为筛选条件时
 - 拖 "筛选" 组件到 "查询" 区域
 - 选择字段来自于哪个数据集，哪个字段

注意事项：

- 图表组件筛选条件要生效，需要确保图表组件的 "条件过滤" 中的过滤字段都有。如果没有，请手动添加



“定时消息通知”实践案例

入口

进入到应用管理中，点击流程 -> 设置 -> 消息通知，如下图：



新建通知

点击新建通知按钮，新增消息通知，消息主要分为普通消息和钉钉代办，两种消息类型的配置也会有很大的区别

普通消息

新建通知 ×

* 消息类型

☒ 普通消息 ☐ 钉钉待办

* 触发条件

☒ 流程开始 ☐ 流程结束 ☐ 流程节点

* 发送规则

☒ 流程表单日期字段(流程内) ☐ 流程启动

发送规则

设置规则

* 通知人员类型

☐ 按流程参与人通知 ☐ 按角色通知 ☐ 按指定人员通知
☐ 按页面内人员通知 ☐ 通过第三方服务

* 通知模板

请输入模板名称搜索 ▼

创建消息模板

取消

确定

普通消息中不同的触发条件，配置项也会不同

1. 流程开始

新建通知 ×

* 消息类型

☒ 普通消息 ☐ 钉钉待办

* 触发条件

☒ 流程开始 ☐ 流程结束 ☐ 流程节点

* 发送规则

☒ 流程表单日期字段(流程内) ☐ 流程启动

发送规则

设置规则

* 通知人员类型

☐ 按流程参与人通知 ☐ 按角色通知 ☐ 按指定人员通知
☐ 按页面内人员通知 ☐ 通过第三方服务

* 通知模板

请输入模板名称搜索 ▼

创建消息模板

取消

确定

流程开始中有消息发送规则，主要分为两种：

- 流程表单日期字段（流程内）

新建通知

消息类型

☒ 普通消息

☐ 钉钉待办

触发条件

☒ 流程开始

☐ 流程结束

☐ 流程节点

发送规则

☒ 流程表单日期字段(流程内)

☐ 流程启动

发送规则

设置规则

开始提醒时间: 日期 (UTC+8) 当天的18:00

重复类型: 每天提醒一次

结束提醒时间: 2019-08-31 15:20:14

通知人员类型

☒ 按流程参与人通知

☐ 按角色通知

☐ 按指定人员通知

☐ 按页面内人员通知

☐ 通过第三方服务

流程参与人

☒ 发起人

☐ 已审批人

通知模板

流程开始

创建消息模板

取消

确定

流程表单日期字段（流程内）表示根据流程表单中的日期字段来设置一个定时的消息提醒，例如上图配置中，当一个流程发起后，会根据配置中选择的日期控件，来获取发起流程时填写的日期，在填写日期的 18:00 时会给发起人发送一个钉钉普通消息通知，这里有一个结束提醒时间，这个时间表示的是如果这个流程在这个时间段内都还没有审批完成，那么就会根据重复类型，每天都会发送一个钉钉消息通知给发起人，当超过结束后，这个规则即失效，消息提醒将不会再发送。注意：当流程结束后，该规则也会随之失效

• 流程启动

新建通知

* 消息类型

☒ 普通消息

☐ 钉钉待办

* 触发条件

☒ 流程开始

☐ 流程结束

☐ 流程节点

* 发送规则

☐ 流程表单日期字段(流程内)

☒ 流程启动

* 通知人员类型

☒ 按流程参与人通知

☐ 按角色通知

☐ 按指定人员通知

☐ 按页面内人员通知

☐ 通过第三方服务

* 流程参与人

☒ 发起人

* 通知模板

普通消息

创建消息模板

取消

确定

流程启动表示在流程启动的时候根据配置的消息通知发送消息，例如上图中会在流程启动时给发起人发送一个普通的钉钉通知消息

2. 流程结束

新建通知

* 消息类型

☐ 普通消息

☐ 钉钉待办

* 触发条件

☐ 流程开始

☒ 流程结束

☐ 流程节点

审批结论

☒ 同意

☒ 拒绝

☒ 撤销/终止

* 通知人员类型

☒ 按流程参与人通知

☐ 按角色通知

☐ 按指定人员通知

☐ 按页面内人员通知

☐ 通过第三方服务

* 流程参与人

☒ 发起人

☐ 已审批人

* 通知模板

普通消息

创建消息模板

取消

确定

流程结束中有审批结论，可以根据需要进行选择

3. 流程节点

新建通知

流程节点中有条件和节点：可以根据自己的需要，选择相应的节点

流程节点中有消息发送规则，主要分为两种：

- 流程表单日期字段 (节点内)

新建通知

* 消息类型

☒ 普通消息 ☐ 钉钉待办

* 触发条件

☐ 流程开始 ☐ 流程结束 ☒ 流程节点

* 条件和节点

全部

☒ 审批人(直搭平台)
☐ 审批人(第1级主管)
☒ 审批人()

* 发送规则

☐ 任务创建 ☒ 流程表单日期字段(节点内)

发送规则

设置规则

开始提醒时间: 日期 (UTC+8) 当天的18:00
重复类型: 每天提醒一次
结束提醒时间: 2019-08-31 15:20:14

* 通知人员类型

☒ 按流程参与人通知 ☒ 按角色通知 ☐ 按指定人员通知
☐ 按页面内人员通知 ☐ 通过第三方服务

* 流程参与人

☒ 发起人 ☐ 已审批人

* 按角色通知

演示角色 x

* 通知模板

节点内日期提醒

创建消息模板

取消

确定

流程表单日期字段 (节点内) 表示根据流程表单中的日期字段来设置一个定时的消息提醒，例如上图配置中，当进入到第一个节点或者第三个节点时，会根据配置的发送规则，进行一个重复的定时提醒消息，上图中会根据配置中选择的日期控件，来获取发起流程时填写的日期字段的时间，在这个时间的 18:00 时会发送钉钉普通消息提醒，重复的类型是每天提醒一次，即在结束时间段内，如果审批一直在这个节点挂

着，那么就会每天 18:00 发送钉钉消息通知给发起人，当该节点审批完成，进入到下一个节点时，这个规则就会随之失效，或者流程结束，这个规则也会失效。

“企业报销流程”实践案例

需求说明

报销是一个企业的典型场景，本案例着重讲述一个典型的财务报销流程的搭建，已介绍宜搭流程相关的核心功能。报销由员工发起申请，填写报销项以及对应的详情信息，发起审批流程。审批流程计划设置为：当前提交人主管，审批人所在部门对应的财务接口人，财务总监（如果金额大于 10000 元，则需要加入该角色）。

搭建说明

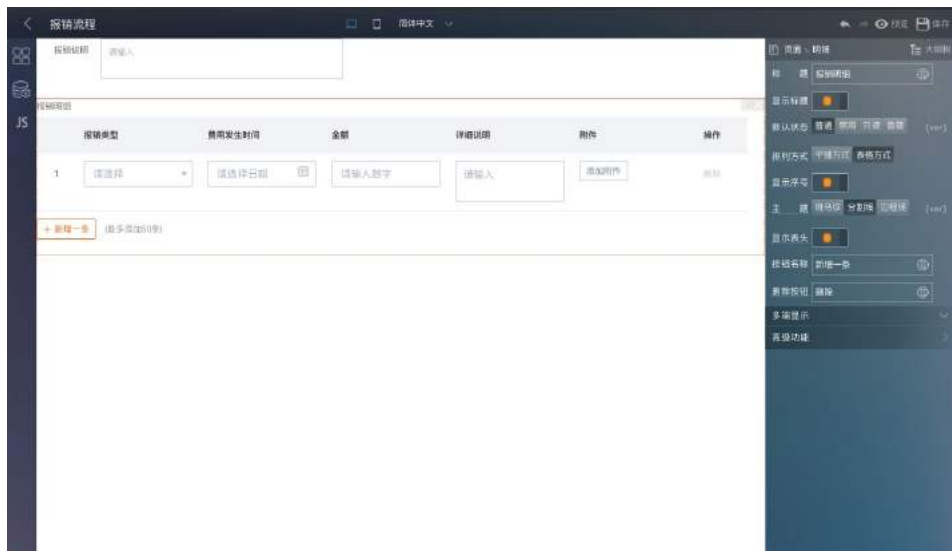
接下来，我们来搭建这个场景。首先，我们先创建一个应用。访问：<https://www.aliwork.com/myApp.html>，点击左上角的创建应用按钮，新建一个应用，我们命名为“报销流程功能演示”。

进入应用的管理页面，我们点击“新建流程页面”，创建一个新的流程，命名为“报销流程”。



1. 表单搭建

我们页面上拖入多行输入框组件，修改标题为“报销说明”，用来记录报销的描述信息。拖入明细组件，修改标题为“报销明细”。向明细组件中拖入下拉选择、日期、数字、多行输入框，上传附件组件，依次修改名称为“报销类型”、“费用发生时间”、“金额”、“详细说明”、“附件”，并将明细组件右侧对应属性的排列方式改为表格方式，设计器中得到的效果如下图所示：

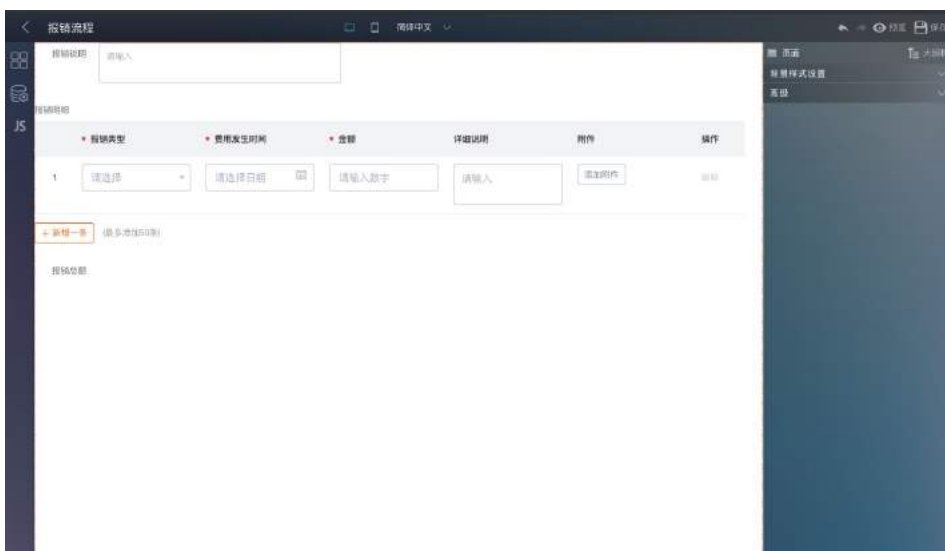


我们点击“报销类型”组件，将右侧的选项设置为差旅、培训、办公、招待、会议、探亲这六个选项。

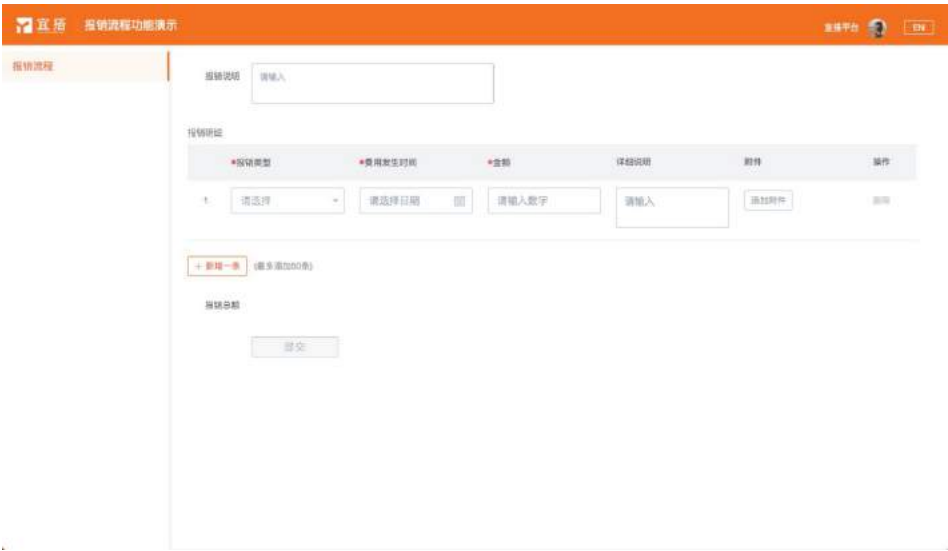
随后，我们在页面底部拖入一个数字组件，修改标题为“报销总额”。点击该数字组件，将右侧的默认状态改为只读，默认值选择为“公式编辑”，点击编辑公式按钮配置公式如下：



我们将“报销类型”、“费用发生时间”、“金额”、“报销总额”这三个组件，右侧的必填勾选上，最终得到的页面如下：

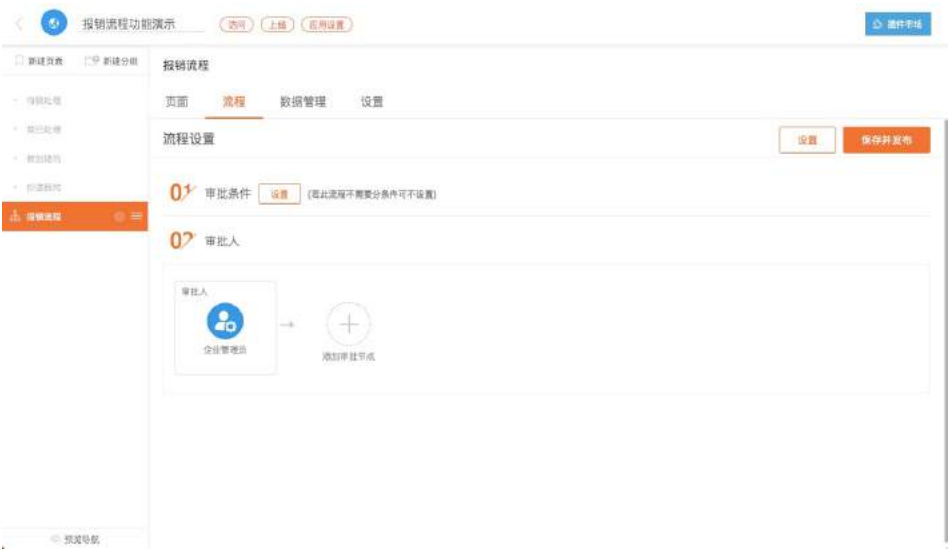


预览效果如下：



2. 流程搭建

接下来，我们重点来配置一下该页面对应的流程。关闭页面设计器，点击流程的标签页，效果如下：



目前展示的是系统预置的审批流程，默认为企业管理员进行审批，而我们期望的流程为：当前提交人主管，审批人所在部门对应的财务接口人，财务总监（如果金额大于 10000 元，则需要加入该角色）。在配置之前，我们需要新建接口人“财务接口人”以及角色“财务总监”。

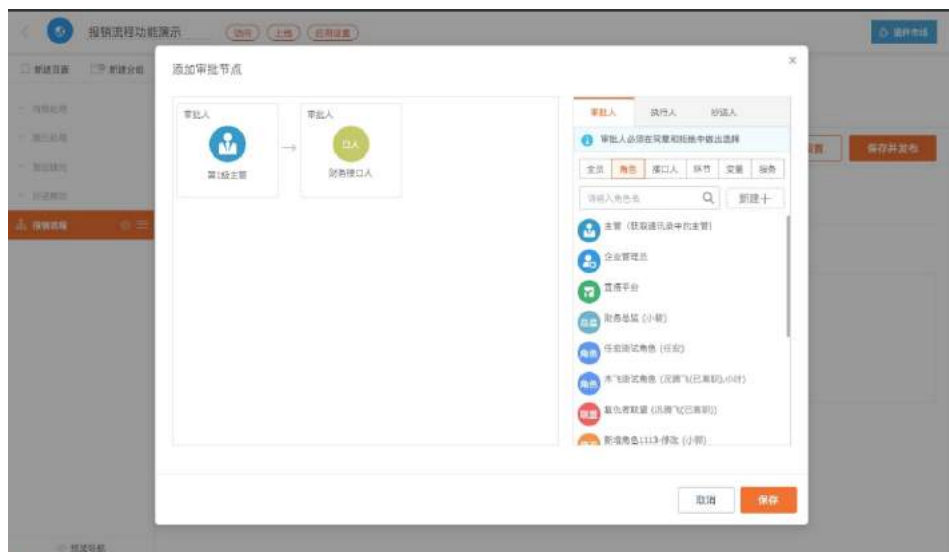
访问 <https://www.aliwork.com/resourceManager.html#/liaison>，我们新增接口人“财务接口人”，随后添加部门以及其对应的财务接口人。本示例中，我们添加了宜搭体验和设计部两个部门，并且制定了对应的接口人，此外我们还添加了宜搭平台总接口人，接口人规则遵循最精确匹配的原则，当宜搭体验部门的人进行提交后，将选择对应接口人小剑，而当非宜搭体验和 design 部两个部门的人员进行提交后，会选择总接口人小弘。



我们新增角色，角色名称为“财务总监”，角色成员选择对应的财务总监人员，点击确定。



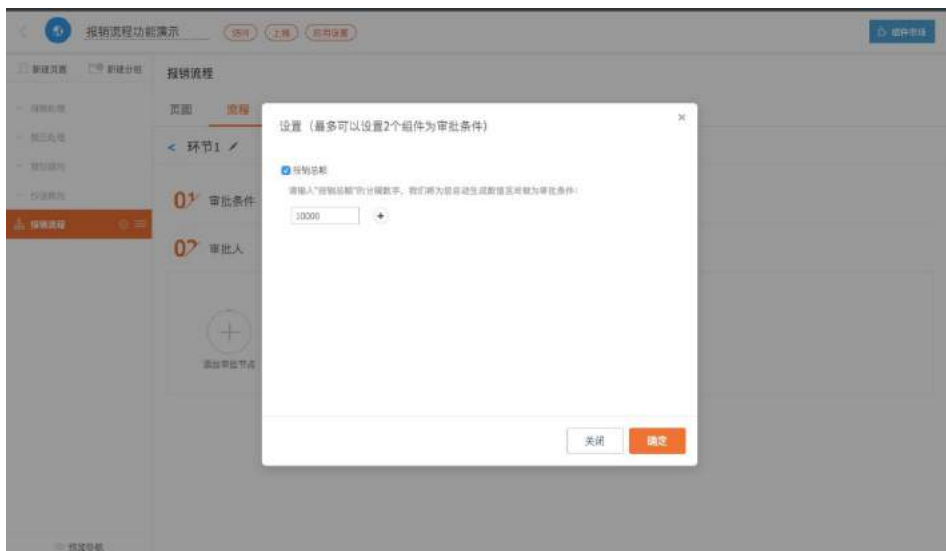
接下来开始进行配置，点击“添加审批节点”按钮，我们删除默认的企业管理员，在角色的标签页中选择主管，我们在接口人的标签页中搜索添加刚刚创建的财务接口人，效果如下：



而后在环节的标签页中，新加入一个环节，点击保存。



点击环节，我们进入了环节的编辑页面。点击审批条件的设置按钮，勾选“报销总额”，设置条件为 10000，点击确定。





可以看到，环节内部出现了两个分支，我们在第二个分支上，添加“财务总监”这个角色。点击左上角的铅笔编辑名称为财务终审，而后点击左边的箭头返回。



而后打开第三个节点的设置页面，将审批人为空勾选成允许并保存。



最后在优化一下审批节点的名称，修改为“直接主管”、“财务初审”、“财务终审”。至此，一个报销的审批流程便配置完成了。点击右上角的保存并发布即可。

发布演示

点击应用管理后台的上线按钮，我们将应用发布上线。

在流程页面的设置里面，选择分享设置标签，我们可以获取到访问地址。将该访问地址拷贝到浏览器，访问结果如下：



钉钉 | 报销流程功能演示

汇报平台

报销流程

报销说明

报销明细

	报销类型	费用发生时间	金额	详细说明	附件	操作
1	请选择	请选择日期	请输入数字	请输入	添加附件	删除

新增一条

(最多添加10条)

报销总额

提交

暂存

随后我们模拟提交一条数据，总金额大于了 10000 元，本人在设计部，看一下执行的效果：

钉钉 | 报销流程功能演示

汇报平台

报销流程

报销说明

测试

报销明细

	报销类型	费用发生时间	金额	详细说明	附件	操作
1	差旅	2019-09-03	8000	请输入	添加附件 1002.pptx	删除
2	培训	2019-09-04	4000	请输入	添加附件	删除

新增一条

(最多添加10条)

报销总额 12000

提交

暂存

提交后:

[illegible]

宜搭注册 & 咨询

宜搭注册入口

现在注册即送价值“1999 元”宜搭尊享版套餐 (限 1000 份) !

[点击这里](#)，立即体验宜搭——“0 代码”奇妙之旅吧！

宜搭钉钉沟通群

加入宜搭沟通群，您可以享受到：

- 无论何种问题，我们都有专人极速回复
- 产品新功能发布，群内成员抢先体验
- 群内课程直播，助你提升 10 倍办公效率
- 定期发布群成员专享福利



二维码如无法识别，请截图保存再识别



阿里技术

扫一扫二维码图案，关注我吧



「阿里技术」微信公众号



宜搭官网



阿里云开发者社区

二维码如无法识别，请截图保存再识别