

### TABELLEN

Das Unternehmen Schneider Büroeinrichtungen bietet neben dem Verkauf von Büromöbel auch Seminare an. Für die mündliche Abschlussprüfung des Seminars „Ergonomie am Arbeitsplatz“ soll Svenja einen Prüfungsplan erstellen. Als Arbeitsgrundlage verwendet sie den Plan aus dem letzten Jahr.

### SCHNEIDER BÜROEINRICHTUNGEN

| Ort             | Schneider Büroeinrichtungen – Seminarraum - Schlossstraße |                       |                      |                      |
|-----------------|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Raum            | 106   | 108                   | 109                  | 110                  |
| Tag             | Freitag, 25.10.20..                                       | Montag, 28.10.20..    | Dienstag, 29.10.20.. | Mittwoch, 30.10.20.. |
| Prüfer          | Frank Sanwald   | Simone Hassel         | Sonja Kurz           | Roman Stegmann       |
| 09:00-09:30 Uhr | Girsch, Thomas  | Biessig, Erika        | Von Bülow, Katharina | Schlosser, Karin     |
| 09:35-10:05 Uhr | Kurz, Marianne  | Poppe, Regina         | Dennhäuser, Sven     | Heinz, Rainer        |
| 10:10-10:40 Uhr | Kemes, Robert   | Krieger, Hasan        | Maier, Theresa       | Struve, Hans         |
| 10:55-11:25 Uhr | Trottner, Christian                                       | Zwicker, Nadja        | Zimmermann, Ralf     | Würth, Walter        |
| 11:30-12:00 Uhr | Fischtnr, Angelika  | Faller, Jürgen        | Dettinger, Andreas   | Czelka, Gaby         |
| 12:00-13:00 Uhr | Mittagspause  |                       |                      |                      |
| 13:00-13:30 Uhr | Mathias, Dieter   | Keller, Renate        | Mattes, Lothar       | Turan, Alex          |
| 13:30-14:00 Uhr | Schlag, Susanne   | Ulrich, Gertraud      | Steineke, Anke       | Umminger, Svenja     |
| 14:00-14:30 Uhr | Kurle, Emma   | Hunke, Ines           | Krauss, Thomas       | Hübner, Fritz        |
| 14:30-15:00 Uhr | Müller, Rudi  | Weinrätter, Christine | Kirschner, Torsten   | Kupper, Albert       |
| 15:00-15:30 Uhr | Scheel, Günther   | Vetter, Anette        | Kopp, Stefanie       | Wike, Frauke         |
| 15:30-16:00 Uhr | Heltmann, Pia   | Mass, Heidi           | Schweitzer, Natascha | Brosi, Marion        |

#### Arbeitsaufträge:

- Informieren Sie sich mit der F1 Hilfefunktion über das Erstellen und Gestalten von Tabellen.
- Rufen Sie die Datei „Prüfungsplan-Ergonomie“ auf und erstellen Sie den oben dargestellten Prüfungsplan wie abgebildet. Die Spaltenbreite für die Raumangaben ist gleich groß.
- Da ein weiterer Prüfungsraum für das Seminar Rückenschule benötigt wird, muss die Tabelle um eine weitere Spalte ergänzt werden: Raum 111, Donnerstag, 31. Oktober 20.. Prüferin ist Maria Frankenfeld. Die Teilnehmerliste entnehmen Sie dem entsprechenden Verzeichnis.
- Planen Sie zwischen 10:40 und 10:55 Uhr eine Frühstückspause ein und gestalten Sie die Tabelle entsprechend.
- Erweitern Sie die Tabelle um zwei Prüfungsintervalle.  
16:00-16:30 Uhr – Raum 106 Meyer, Franz; Raum 108 Lohmann, Renate; Raum 109, Ragers, Margot; Raum 110 Franzen, Franziska 16:30-17:00 Uhr – Raum 106 Hammer, Mia; Raum 108 Müller, Heidrun; Raum 109 Kipper, Stefanie; Raum 110 Brachmann, Maria; Raum 111 Rauchhahn, Wolfgang.
- Gestalten Sie die Tabelle mit Rahmen und Schattierung entsprechend dem Corporate Design von Schneider Büroeinrichtungen.
- Wählen Sie einen geeigneten Dateinamen und speichern Sie die Datei im entsprechenden Verzeichnis.