

上海申通地铁集团有限公司文件

沪地铁技〔2012〕192号

关于成立集团标准化委员会和标准化室的通知

各职能部门、直属单位、项目公司：

为贯彻“管建并举、管理为重、安全运行为本”的工作方针和落实十二五发展战略规划“人性化服务、精细化管理、标准化建设”工作思路，围绕集团公司“强化管理、确保安全”的工作要求，深化集团公司企业标准化工作，提升企业管理水平，经集团公司研究决定，成立上海申通地铁集团标准化委员会（以下简称“标委会”）和标准化室。

一、标准化组织架构

1）设立以总裁为主任委员，副总裁为副主任委员，总工程师为常务副主任委员，主要职能部门和直属单位负责人、项目公司总经理为委员的标准化委员会，详见附件。

2）集团标准化室主要由技术管理部、企业管理发展部、组织人事部、运营管理部 and 运营设施设备管理部等五个部门组成，设于集团技术管理部。标准化室作为标委会常务机构，负责处理日

常标准化事务。

3) 标委会成员单位设立标准化分室，并配备相应的专/兼职标准化员。

二、标委会的职责

1) 执行国家和地方标准化法律、法规、方针政策及集团公司方针、目标、标准化工作要求；

2) 确定与集团公司方针、目标相适应的标准化工作任务；

3) 审批标准化立项申请、规划、计划，协调各类标准；

4) 组织建立并实施标准体系，审批标准并批准发布；

5) 召开标准化工作会议，研讨和决策标准化工作。

三、标准化室的职责

1) 贯彻落实标委会的决议；

2) 制定和管理标准化工作规划及年度计划；

3) 依据 GB/T 15496、GB/T 15497、GB /T 15498、GB/T 19273、GB/T24421 和《企业标准化管理办法》组织建立和实施标准体系；

4) 组织集团公司标准的制修订；

5) 发布并下发标准；

6) 组织各级标准的实施和实施后的监督检查；

7) 指导各单位的标准化工作，指导标准化员的标准化业务；

8) 进行标准化培训，做好标准化宣贯工作；

9) 组织标准复审。

特此通知。

附件：申通集团标准化组织架构示意图

二〇一二年五月十一日

主题词：机构 标准化 通知

上海申通地铁集团有限公司办公室

2012 年 5 月 11 日印发

(共印 2 份)