**工 作 简 报**

**2012年第（1）期**

**集团标准化室编** 2012年12月31日

**集团月度标准化工作情况**

2012年11月28日，集团标准化工作推进会议后，集团各部门、各单位的标准化工作按照推进要求全面展开，效果显著。

1. **标准化工作推进情况**

1．各级标准化组织基本建立

在集团[2012]192号《关于成立集团标准化委员会和标准化室的通知》的基础上，根据集团标准化工作的实际需要，集团标准化室对标准化组织机构进行调整，形成了与集团整体组织架构相适应的标准化工作分级管理架构；运营设施设备部标准化分室根据维保的专业需求，专门成立了隶属的车辆、供电、通号、工务和物资后勤五家标准化分室的分支机构，以负责各自范围内的标准化工作。

2．标准化工作方案稳步推进

标准化室根据集团推进方案要求，落实了三项工作。一是在听取各部门各单位意见后，完善了集团标准化推进工作展开表；二是各部门各单位分别制定了本部门（单位）的标准化工作推进方案，进一步明确了分管领导、组织机构和职责，明确了推进目标、任务要求和时间节点。三是完成了标准明细再梳理和部分标准的编制，运营服务标准体系标准数量由原来的1525个，调整为1752个，增加了227个，其中技术标准减少92个，管理标准增加276个，工作标准增加45个，截止2012年12月底，初步完成标准编制1108个。

3．标准化工作制度机制逐步健全

标准化室按照标准化工作的要求，修订完善了《标准化工作管理规定》和《企业标准编写规则》两个标准并征求意见，目前等审核后发布。

标准化室建立了对内对外沟通、指导等机制。对内，形成了“周例会、月通报”的制度，共召开了周例会4次，月通报1次；完成了对运管中心、维保中心以及5家专业公司的现场指导共计6次。在推进过程中收集问题、建议37个，答疑、研究和现场指导解决37个。各部门各单位都建立了例会制度、责任制度、督办制度等，并已召开了本部门本单位的标准化推进会和组织了标准编制的专题培训。

对外，集团标准化室与市质量技术监督局标准化处建立了有效的联系，并就标准体系总体框架、标准体系申报、认证等事项进行了具体的沟通和研究。

4．培训工作得以加强

为加快标准编制工作，采取了“集中与分散、上下互动”的方式，集团先后于12月5日和12月26日组织标准编制实务知识集中培训2次，培训人员85名；现场指导培训6次，培训人员92名；个别答疑指导13次。

1. **存在问题及下阶段主要工作内容**

1．标准化工作存在问题

1）标准化队伍能力不足

集团各级标准化组织均由兼职人员组成，兼职人员由于标准化知识的缺乏以及标准化工作经验的不足，无法系统全面的负责本部门（单位）的标准化工作，从而影响整个集团标准化工作推进。目前，正处在标准编制阶段，大量的技术、管理、工作标准需要进行格式的编制、修订和新编；标准编制过程中普遍反映出对标准形式的规范化、标准的质量还不能把握，缺乏标准编制的审核能力。鉴于标准编制的重要性，需要进一步提升集团标准化队伍的业务能力。

2）标准化工作氛围有待加强

通过前阶段的标准化工作推进，在一定范围内初步形成了标准化工作氛围，但在集团全范围内标准化工作的知晓度不高；各部门各单位在实际工作中，对标准化工作的重要性、标准化知识的宣传力度还不够。

3）标准编制工作进度不一

各部门各单位的标准化工作推进力度不同，出现了标准编制工作进度不一的情况，主管领导重视的部门（单位），标准明细梳理和标准编制相对较快。

2． 下阶段主要工作内容

1）标准编制工作的持续推进

按照标准化工作展开表的要求持续推进标准编制，完成1049个工作标准的调整和审核工作，完成20%的技术、管理标准的编制工作。

2）强化培训工作

继续做好标准化人员的培训，组织标准化员参加市标准化工作的职业资格的考证，切实提高基层标准化人员的能力，形成集团骨干的标准化队伍。

充分发挥标准化室特聘专家的作用，继续采用“集中与分散、上下互动”的形式，对标准编制过程中反映出的共性问题集中解答，个性问题现场解决。

 3）组织标准明细深化梳理

结合各部门（单位）归纳梳理的标准明细，结合标准体系的总体框架，组织对标准明细的深入，查漏补缺，确保标准体系的完整性、科学性。

4）重点推进建设板块标准化工作

组织深入研究建设板块的标准体系框架，同步全面开展建设板块技术标准、管理标准和工作标准的转换、修订和新编工作。

集团标准化室