

作 册

件

修 历史

分 号 , 修 。
件 及 。

修	作 /	

免 和

. 件 保 . 利。
们 保 、准 且 助, 但 不 保 。 们发 ,
们 到 们 , 们会 力 产品 后 中M 们。 于 于 不
任何 商业 , 件 不 。 中包含 可 会 变
, 不另 。
及 关产品 制其使 、 制、分发和反 可 分发。 件事先书
, 不 以任何 、任何 制 产品 任何 份。

作 册专 向 中 、 和 。

: , :

 务器 ; . 件 具 ;

信 反

为了 助 们 一 善 , 们 了 为 任何 、 信 。
们 , 件中包含以下信 :

- . 功 、 和
- 名、单位、 号 件

.....	- 2 -
修 历史	- 2 -
免 和	- 2 -
.....	- 2 -
.....	- 2 -
.....	2
信 反	2
.....	3
及 器	5
.....	5
器	5
.....	80
员	6
员	80
.....	80
.....	82
个人	82
.....	33
功	33
.....	34
.....	34
.....	35
员	36
中	41
(中	57
; 化	76
习回	77
个人	80

	.....	6
功	.....	6
	.....	6
	.....	7
	.....	7
—	.....	8
	.....	23
习回	.....	27
个人信	.....	31

及 器

会场分为三：员、和。台。

服务器名向咨人员。

器：；器，入[http:// 服务器 IP 名 :82](http://服务器IP名:82)，出千台，击入台，入名台。

务器：击；千件习台，出千台，击入台，入名台。

令：；入[http:// 服务器 IP 名 :82](http://服务器IP名:82)击，出千台，击入台，入名台。

备注：①“服务器”，“口号”值为，回即可入台。例：

② “入全”，再“出全”。

器

兼主器。器 **Forfox ,Chrome, Edge,IE11**。

，”；“入”服务器名。

器为器：

具值。

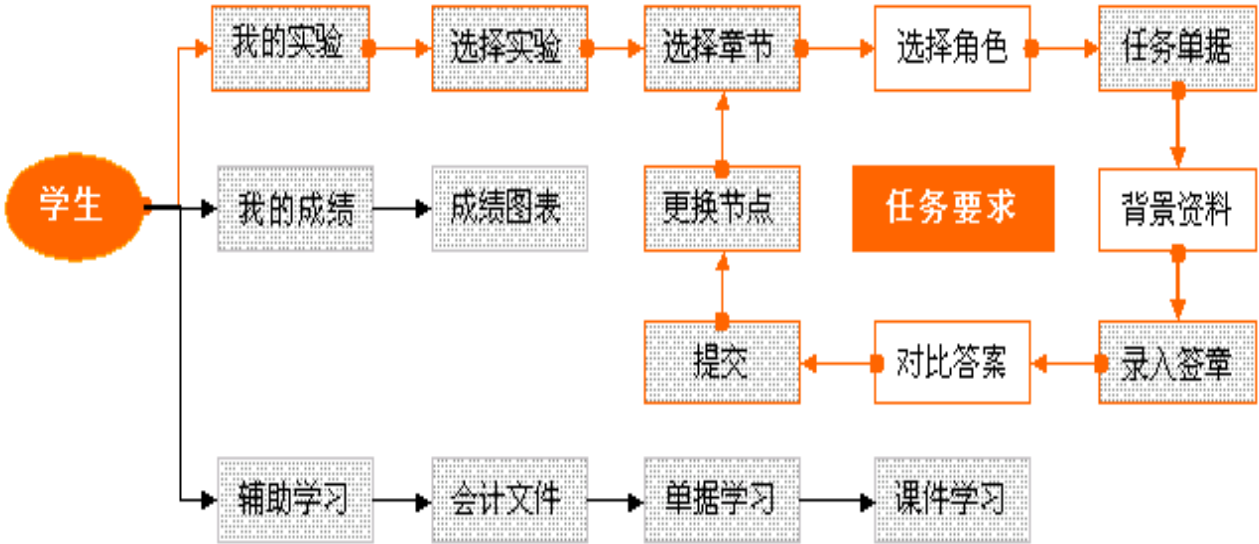
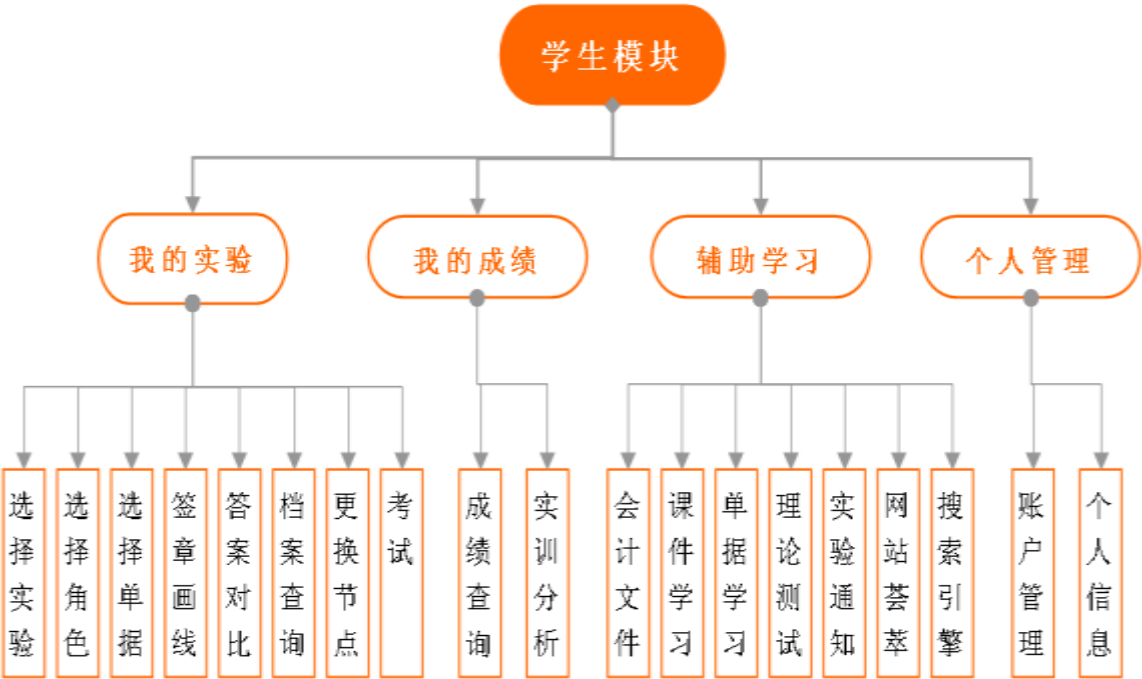
器原：

具原

器：

具。

功



用户登录及浏览器设置



欢迎 登陆!



请输入用户名



请输入密码

立即登录

没有账号? 注册一个

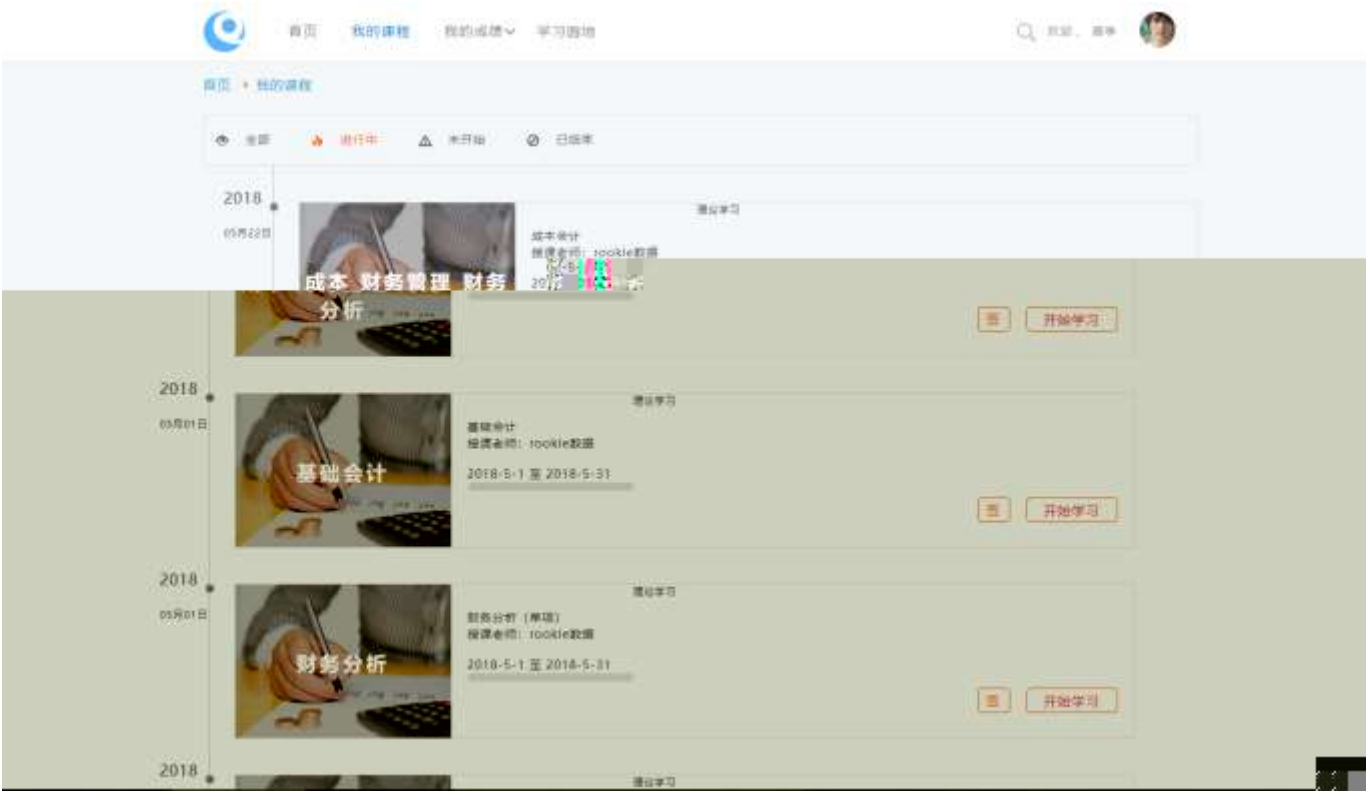
- 用户名, 密码, 验证码。




击”，可以 和 作。


内 以 为主， 同 ， 件，习 。


1.




- ① ； ； 到 。
- ② ； ， 到 。
- 任务 ： 包含 任务 ， 中， 可 其修 。
- 1 ； 任务， 中 任务 变。
- ； 分为四 ；

全部

进行中

未开始

已结束

“ 中 可以 作, 和 到。

2. 入

击; 习 , 入 。 为 ; , 则 击 入。

3. 内



可以 个 , 合



击 , 入列 。

4. 任务

出账日期 01

1 银行汇款申请书

2 转账支票

3 进账单

4 现金日记簿

5 银行存款日记簿1 (工行)

6 银行存款日记簿2 (工行)

7 Test

更新

3日, 申请银行汇款支付借款, 填写汇款申请书。(出纳先填写的汇款申请书到银行台办理申请汇款手续并进入银行柜台登录确认)

资料

保存

答案

对比

更多

中国工商银行汇款申请书(存根)										第 07169264 号									
申请日期										年 月 日									
申请人					收款人					账号									
账号					地址					地址									
用途					代理					行数行									
汇款金额					人民币 (大写)					千 百 十 万 千 百 十 元 角 分									
备注																			

5.

资料

保存

答案

对比

更多

(, 单击 入)

出纳题解 01
Special Functions - MariaDB Knowledge Base
<https://mariadb.com/kb/en/library/special-functions/>

资料

附件 企业信息 >

付款申请书

付款申请书

2016年12月03日

用途及情况	金额										收款单位(人) 广州智得食品机械有限公司										
	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	账号: 41007324649774676114									
					¥	5	7	0	0	0	0	开户行: 交通银行广州荔湾支行									
金额(大写) 合计:		人民币伍万柒仟元整										电汇: <input type="checkbox"/> 信汇: <input type="checkbox"/> 汇票: <input type="checkbox"/> 转账: <input type="checkbox"/> 其他: <input type="checkbox"/>									
总经理	黄伟		财务部门		经理		王锐依		业务部门		经理		王宇智								
					会计		王悦儒				经办人		刘晨彦								

6. 保

资料

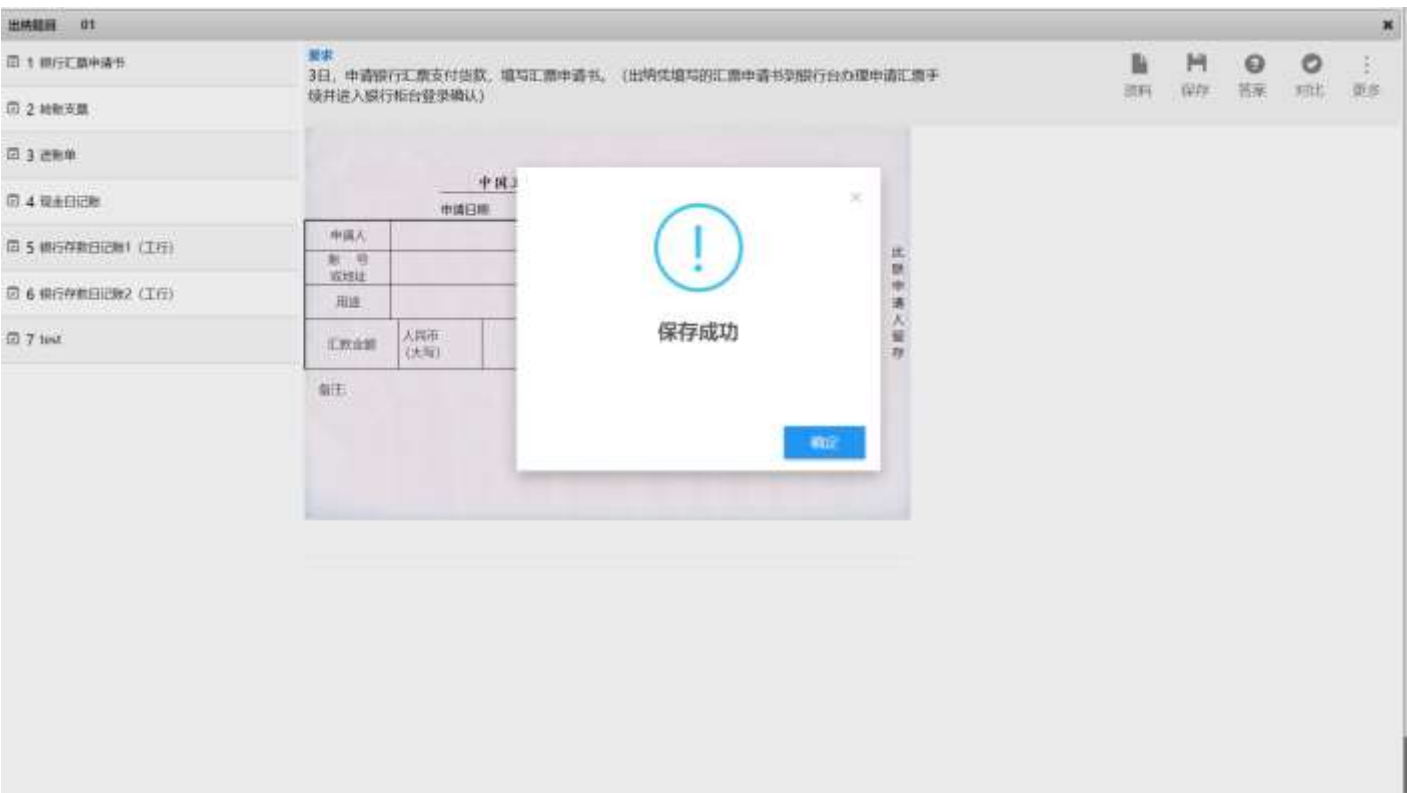
保存

答案

对比

更多

(:) , 单击保 , 出



7.

资料

保存

?

答案

✓

对比

⋮

更多

击

，即可

前任务

参

。

(

- 会 动 。 供 分参 。
- 使 ， 。
- 低 ， 不 制 。

8.



- 击 ， 写 与 。

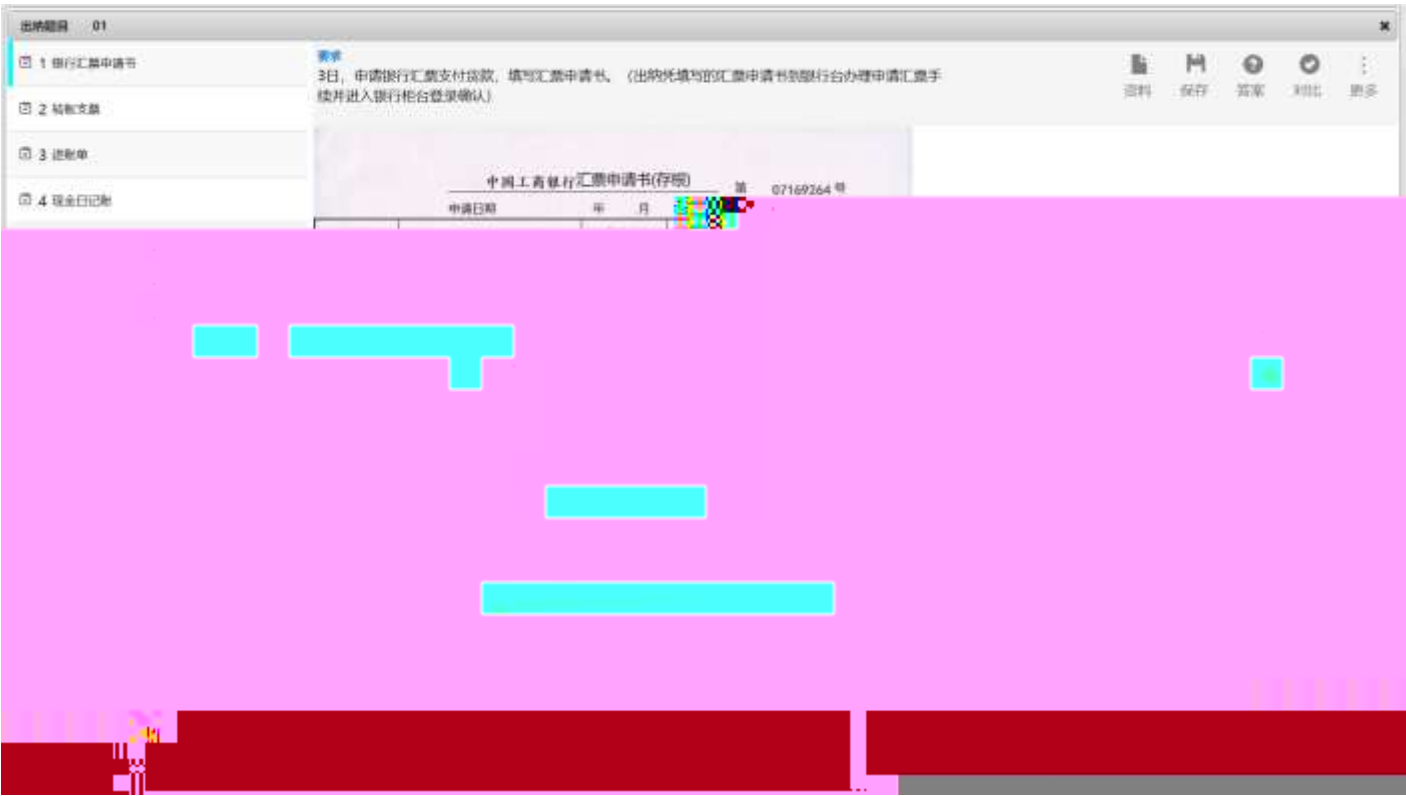


代 写 、 代 写 写。
会 动 ， 作为 分 参 。

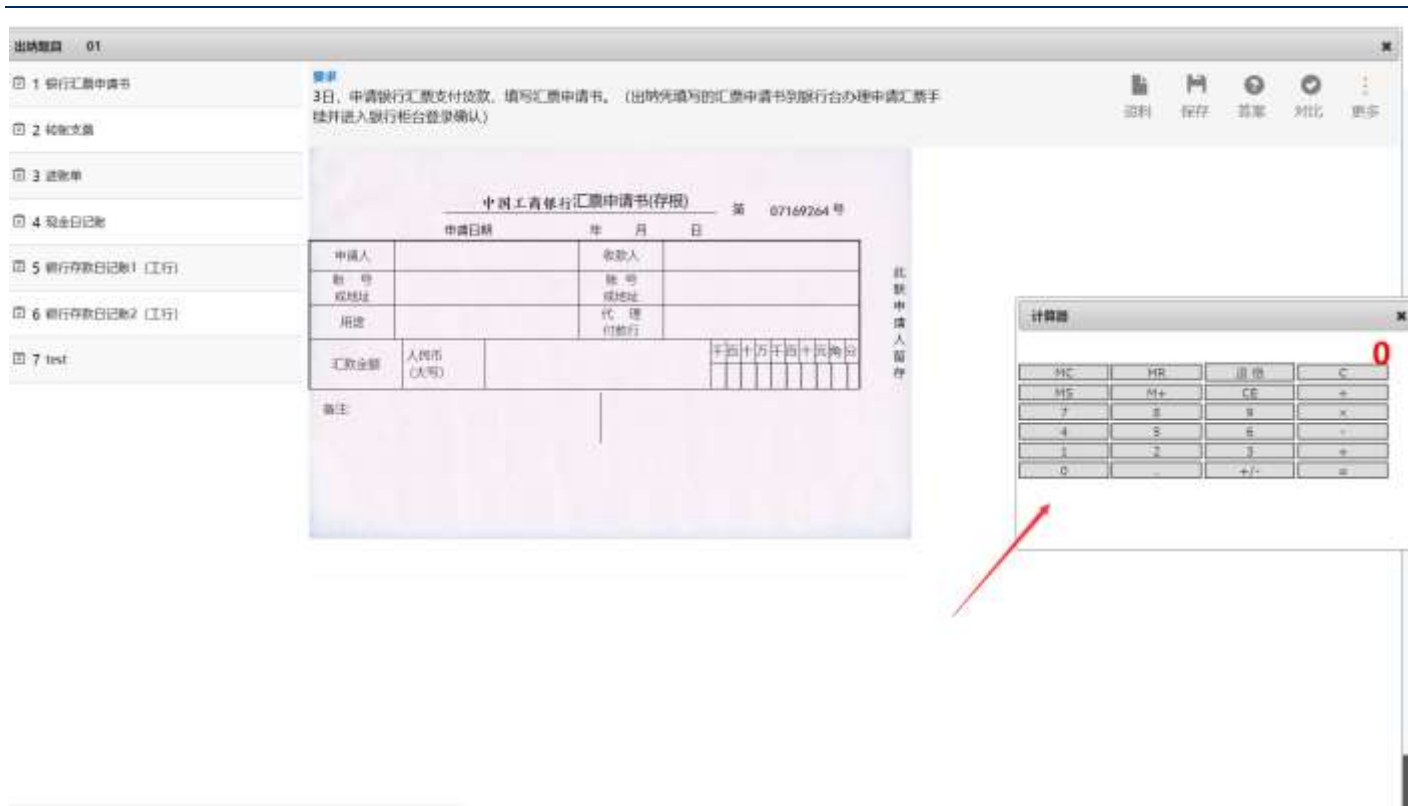
9. -> ； 化



10. ->单



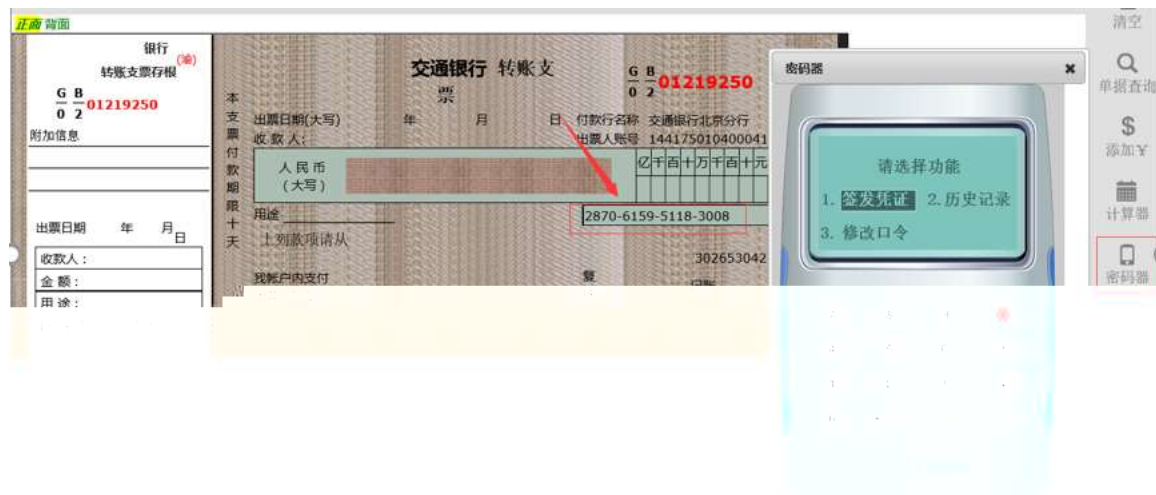
11. -> ； 器



12. -> 器

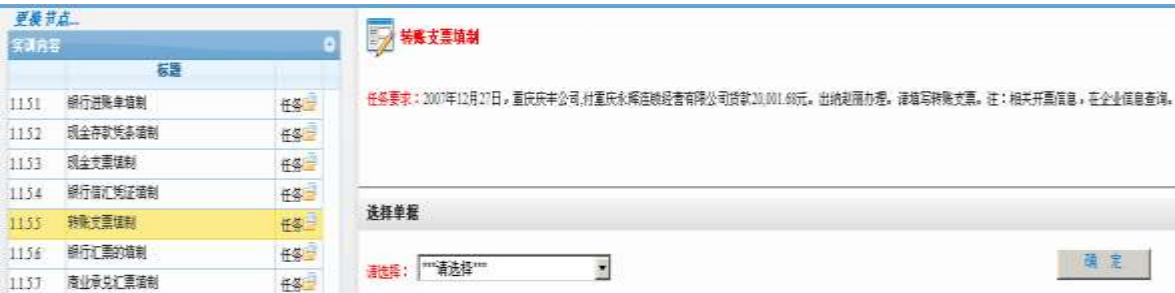
付， 兑业务 付器 ； 。

凭 ， 号， ， ； 出 写到单 上办 关业务。



器口令：123456

13. 单
任务 , 业务 . 单 。 保 任务 单 ,
则 不会 出 个 功 。



14. ,
制单 , 任务 和 关 , 击 ; 口 . 。 不
取和 。

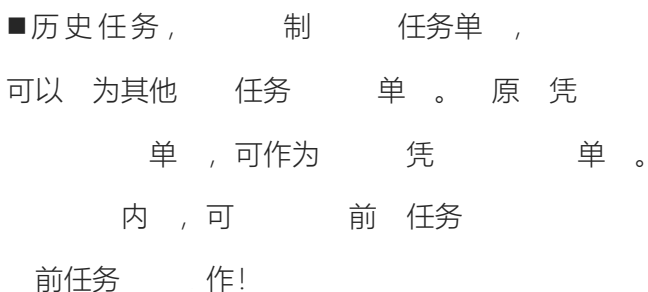


例 : 写“ 单 , “ 作为 。



■ 作

： 化、 原、 化、



企业 信 ， 企业名 ， ； 信 ， 务信
准 制。 值 ， ， ”



原 凭 、 凭 、 分 、 、 。

制单

- 任务 ， 千 会 台 制了 千 仿 单 。 不 参 器 。 不 决, 发 support@qianxue.net。
- , 些 反 单 不同 , 和 写 作。

要求

重庆大学科技有限公司2008年7月2日，在重庆永辉连锁经营有限公司购买价值2000元办公用品。用中国银行现金支票支付。请出纳赵丽填制现金支票。

中国 银行

现金支票存根1

G B 0 2 00564632

附加信息

出票日期 年 月 日

收款人:

金 额:

用 途:

单位主管 会计 赵丽

中国银行 现金支票

G B 0 2 005646323

出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称

收款人: 出票人账号 258641178762

人民币 (大写)

用途

上列款项请收

我帐户内支付

出票人签章

财务专用章

强李 印

复核 记账

219250 10302010121 182600144386

动单 ： 住 可 动单 。

和合。作单制作，击

重庆大学科技有限公司2008年7月2日，在重庆永群远联经贸有限公司购买价值2000元的办公用品。用中国银行现金支票支付。请出纳赵晓梅制发支票。

正副联

中国 银行

现金支票存根 (蓝)

G B
0 2

00564632

附加信息

出票日期 年 月 日

收款人:

金额:

用途:

单位主管 会计

中国 银行 现金支 票

G B
0 2

005646323

出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称

收款人:

出票人账号 258641178762

人民币 (大写) 贰千零一拾万零肆千零陆拾元正

用途 上海款理请某

收款人内文付 票 核 记账

出票人签章

219250 150302010131 182600188386*

请详见票信息提示

重庆大学科技有限公司

财务专用章


 盖章

盖章

些单 ,



画线

击画线, 供单功, 击。



1. 信

名, 分, 主 分 信。



备注:

2. 分

任务 分 。可以 到 个 , 及 况。

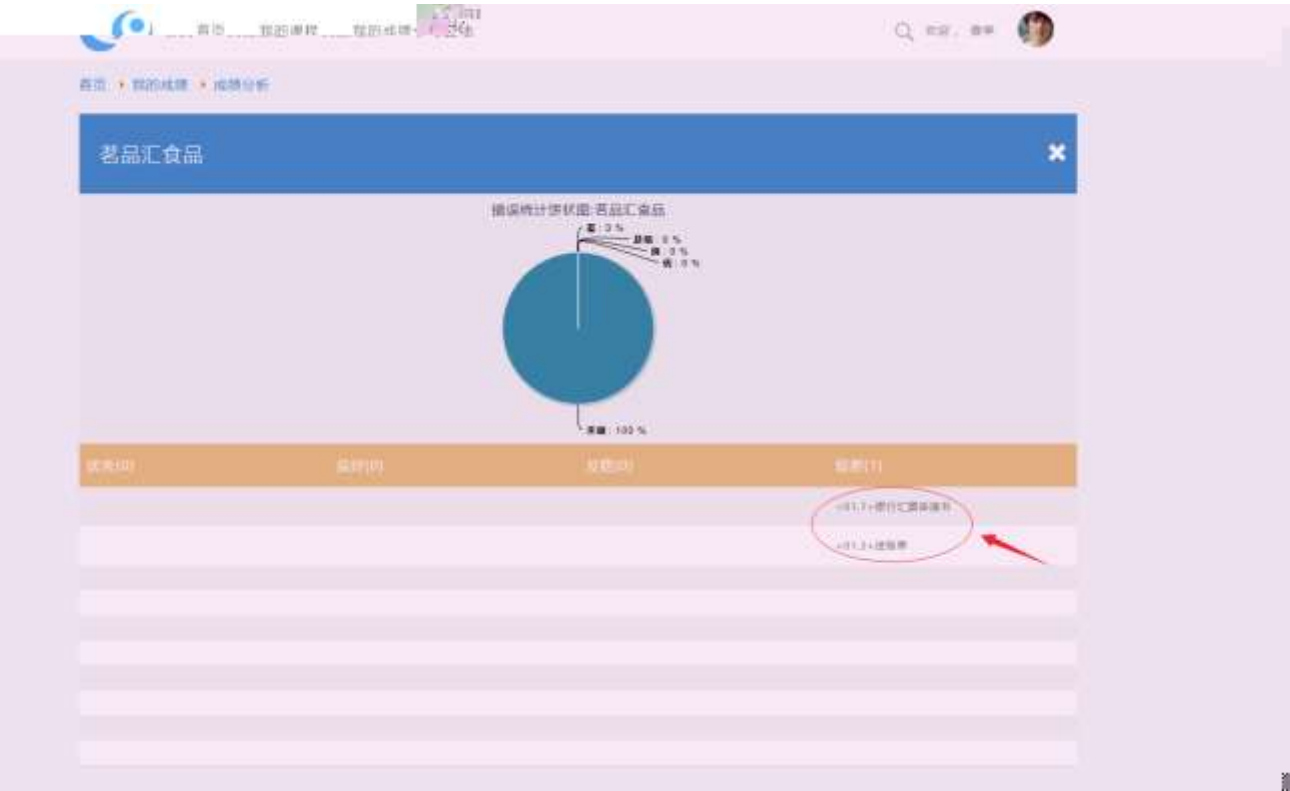


■

击单 入

序号	名称	优	良	中	差
1	茗品汇食品	0	0	0	1
2	中吸综合	0	0	0	1
3	浩特机械	0	0	0	0
4	财务分析	0	0	0	0
5	财务管理与财务分析	0	0	0	0
6	成本会计	0	0	0	0
7	中小企业	0	0	0	0

优 及 下 击可



3. 分 二
况分 。



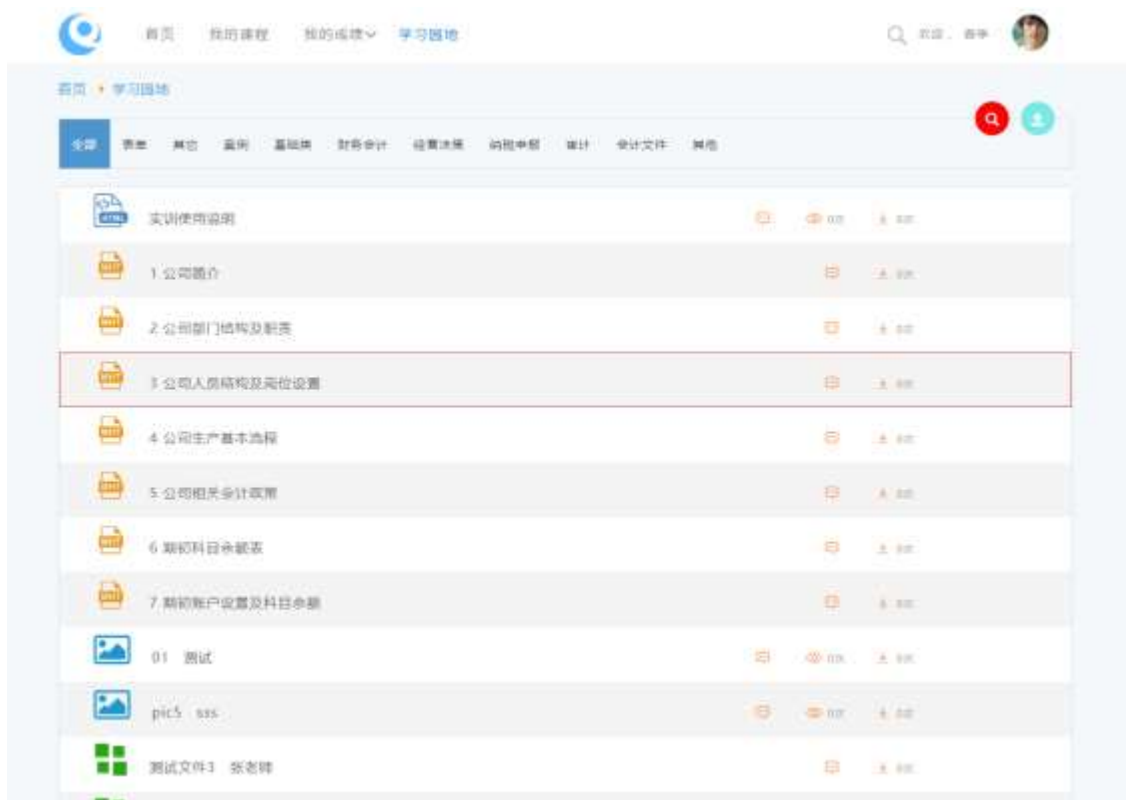
下 名 可 击 ；

序号	名称	阶段得分	状态
1	成本会计	0.00	进行中
总题数	0		
完成数	0		
完成率	0%		
总分	0.00		
开始时间	00:00, 2018-4-1		
结束时间	00:00, 2018-8-30		
评价	0		

习回

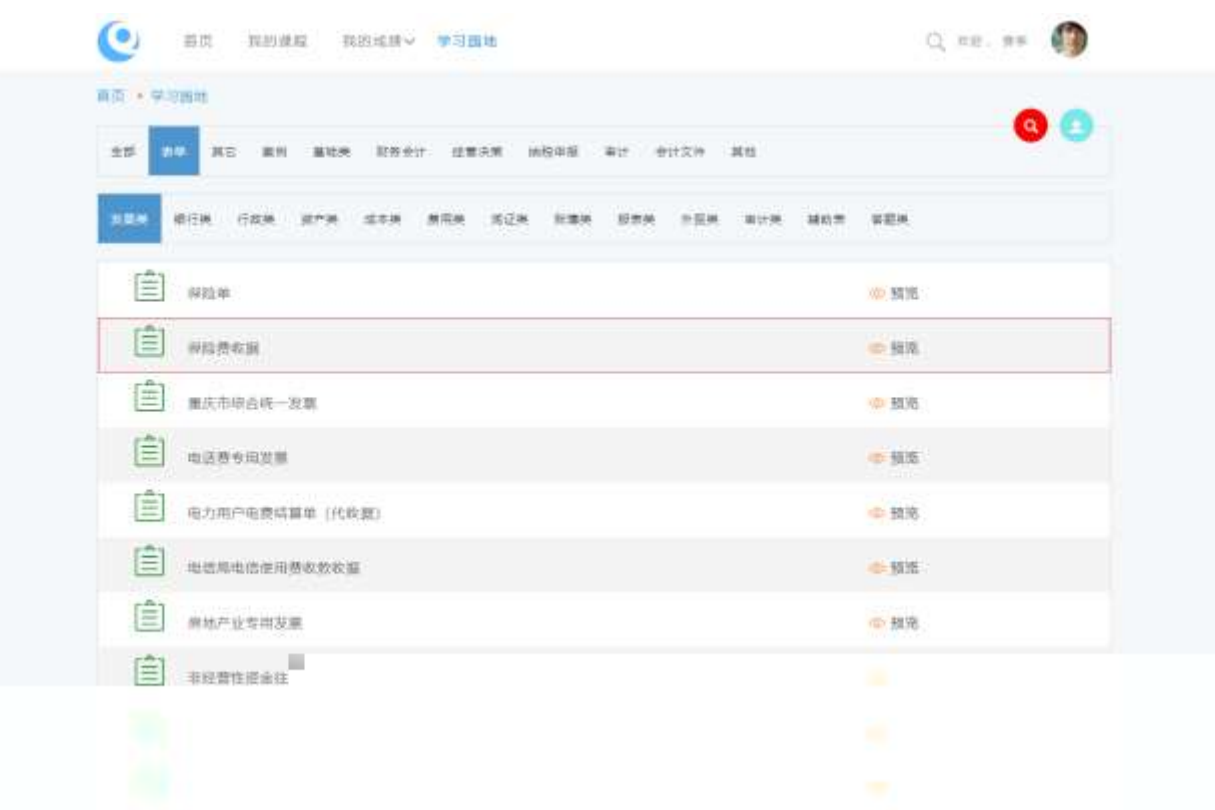
1. 会 件

击 会 件， 件即可 关 习。



2. 单 助

单 单 ， 单 供 ， 写和 功 。



3. 关 件 和 体 件

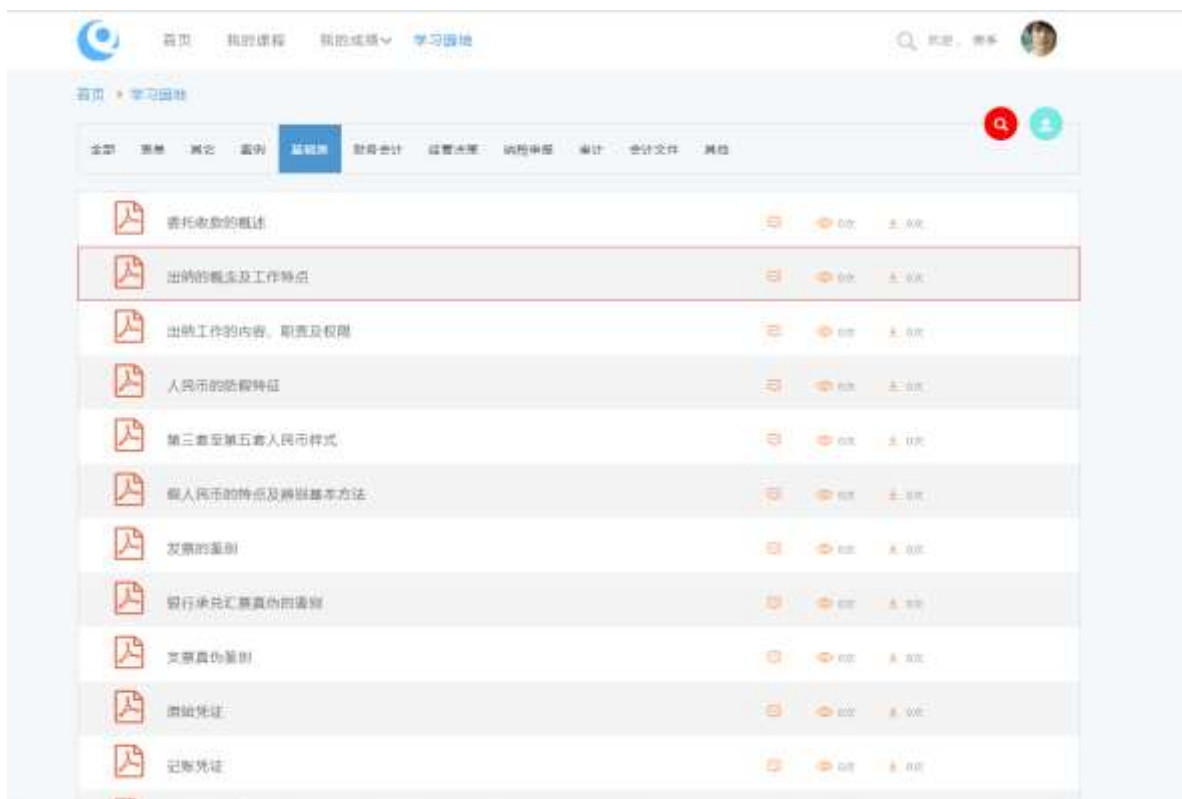
件列 下 关 件 (), 可以 习。

中小企业日常业务

中小企业日常业务主要围绕以下十个方面展开：



4. 关 件 和 体 件

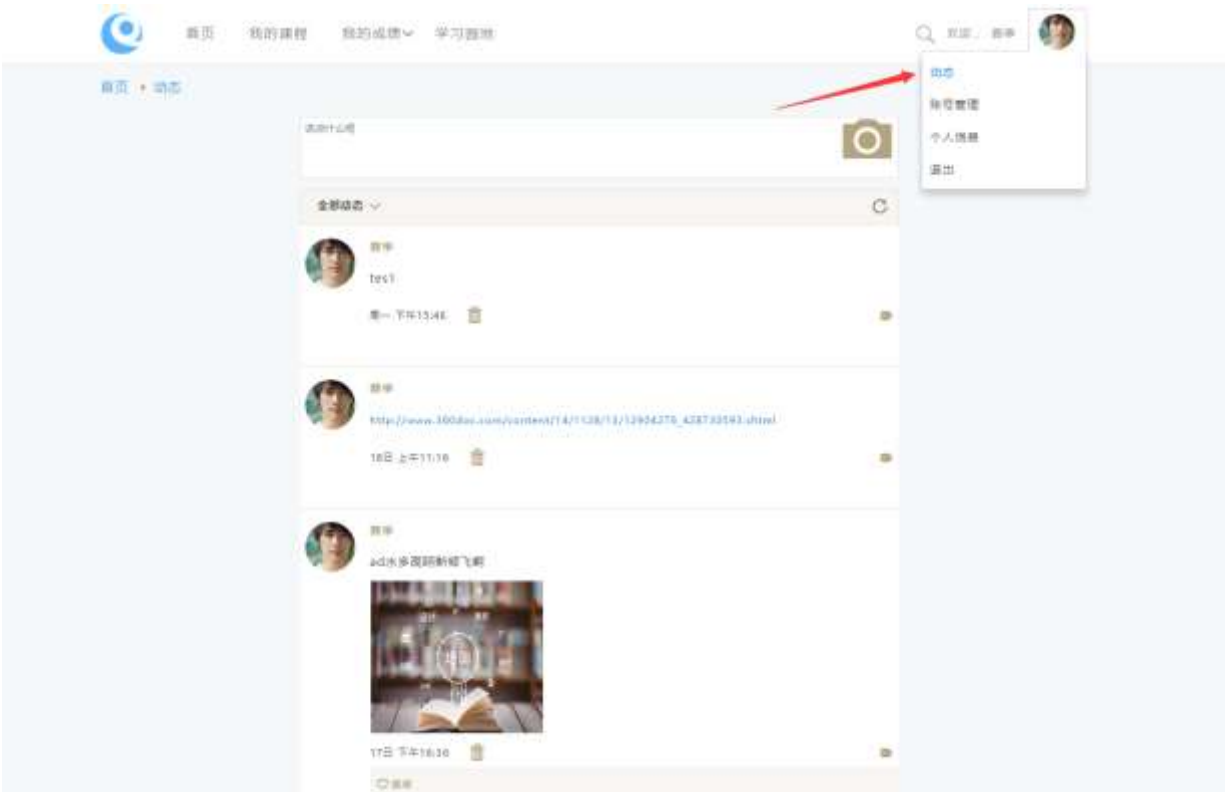


上传 ilike ; !

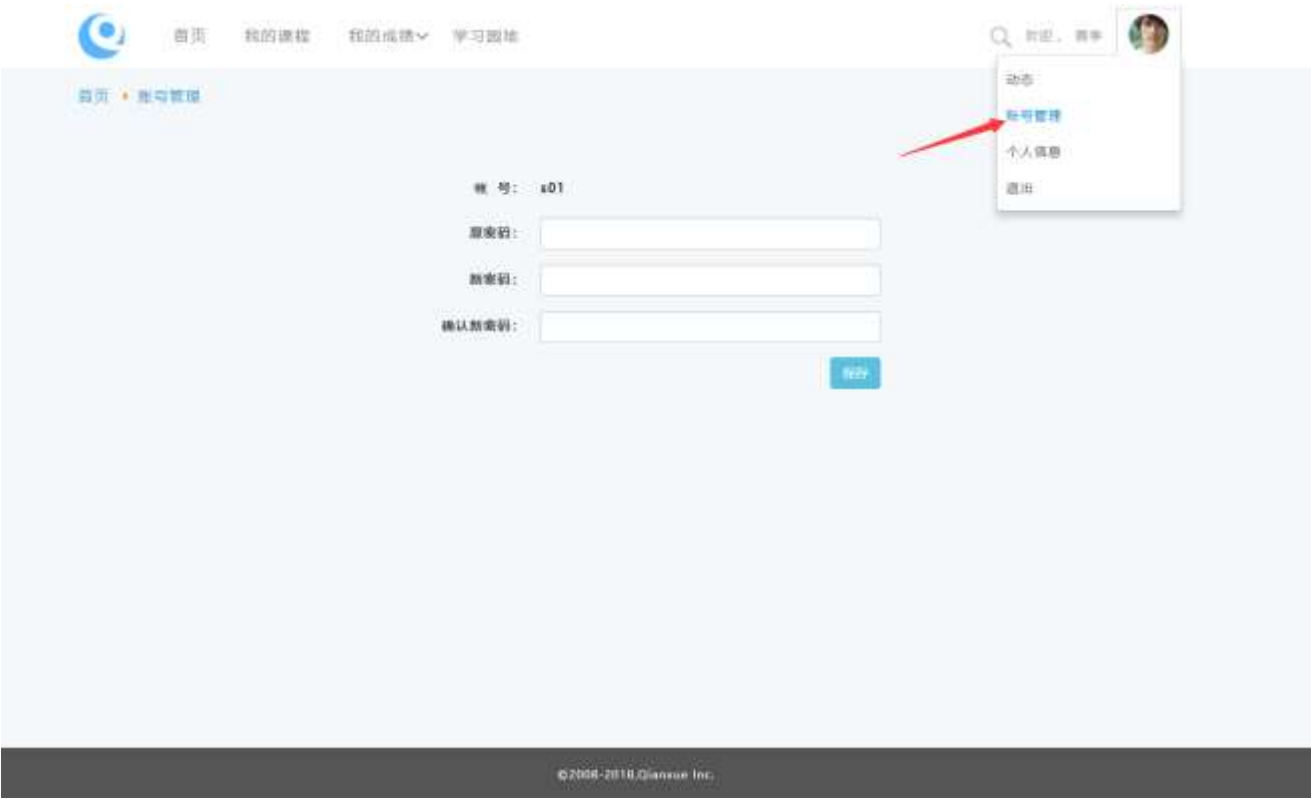
个人信

个人信 供修 与 信 。

动 可发动 ， 别人



号



个人信

修 名， 别， 个人信 。修 后 击下 保 。



电子邮箱

其他联系方式 2156681111

保存

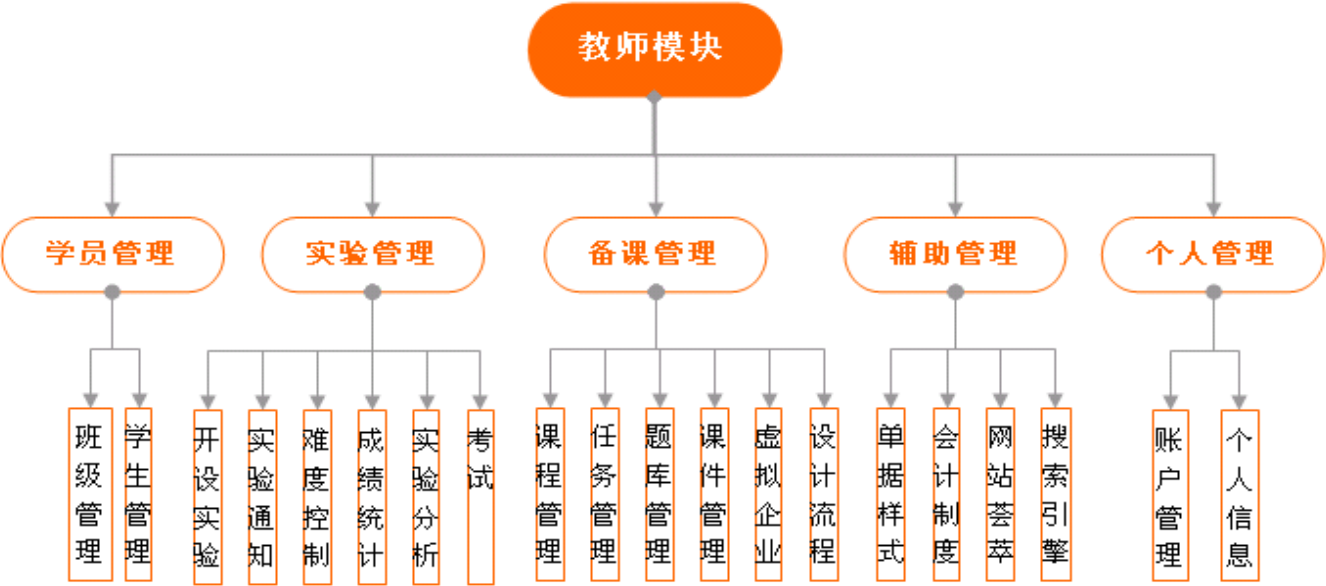
© 2008-2018 Qianwen Inc.

↑

作为一个台中分，功能和单。

加加；分

功





主 员分 号 。 入 (" 及 器),
 " 、 " 员 、 " 中 、 "(中 、 " 习回 、 " 回 、 "个人
 号

欢迎 登陆!

请输入用户名

请输入密码

立即登录

没有账号? 注册一个



首页

课程中心

学员管理

备课中心

学习园地



欢迎, rookie老师



精品课程

全部 中级 高级 初级 综合实训 纳税申报 初级 试卷 中级 试卷 纳税申报 试卷



成本会计

钱昱杰

60



财务管理与财务分析

钱昱杰

60



管理会计

钱昱杰

60

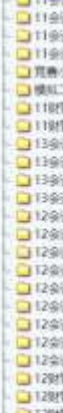


财务分析

钱昱杰

60

查看更多

[首页](#) • [学员管理](#)

模拟一册

- 11会计1册
- 11会计2册
- 11会计3册
- 11会计4册
- 11管理1册
- 11管理2册
- 12会计1册
- 12会计2册
- 12会计3册
- 12会计4册
- 12会计5册
- 12会计6册
- 12会计7册
- 12会计8册
- 12会计实操
- 12管理1册
- 12管理2册
- 12管理3册
- 12管理4册
- 12管理5册

id	學號	姓名	联系方式	操作
001	s01	謝斌		編輯
002	s02	無名		編輯
003	s04	謝儀		編輯
004	s07	趙小四		編輯
005	s08	齊小慧		編輯
006	s09	趙喜恩		編輯
007	s10	阮曉之		編輯
008	s11	s11		編輯
009	s12	s12		編輯
010	2012210222	李好	123456	編輯
011	123456	齊哥		編輯
012	s0004	唐莊		編輯
013	Michael	Michael		編輯

供

增加

修改

删除

功。

■

： 击 加 （： 增加） 加 ， 口， 入 名 ， 名 ， （ 信 ， 击 保 加 作。

新增班级

×

班级名称:

班长姓名:

班级备注:

取消

保存

■ 修信，修信 击修 (: 修改)修信。
修口,修名，名，(信，击保修
信作(同作)。

■ 删信，击删 (: 删除)，否删信，
删信。参加，则不删。信下：

系统提示：

i

该班级信息已被引用,不能删除!

OK

员入入

学号 姓名 电话 邮件 昵称

信击尸，全员。

供

增加学生 批量增加 删除 Excel导入 初始化密码

功。

■ 加

新增学生

学号(帐号)*:

真实姓名*:

性别:

男

女

生日:

是否在读

是

否

密码*:

电子邮件:

联系电话:

其它联系方式:

增加学生

取消

保存

输入学号、真实姓名、性别、生日、是否在读、电子邮件、联系电话及其它信息，点击保存。

备注：用于添加新成员。

学生列表			
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	联系方式 操作
<input type="checkbox"/>	s01	liy	654321 编辑
<input type="checkbox"/>	s02	张杰	编辑
<input type="checkbox"/>	s03	s03	编辑
<input type="checkbox"/>	s04	s04	编辑
<input type="checkbox"/>	s05	s05	123456 编辑
<input type="checkbox"/>	s06	s06	编辑
<input type="checkbox"/>	s07	s07	编辑
<input type="checkbox"/>	s08	s08	编辑
<input type="checkbox"/>	s09	s09	编辑
<input type="checkbox"/>	s10	s10	编辑
<input type="checkbox"/>	sp01	周建步	编辑
<input type="checkbox"/>	s11	s11	编辑
<input type="checkbox"/>	s12	s12	编辑
<input type="checkbox"/>	2012210222	李好	编辑

■ 单击“成员列表中”成员信息，即可使“”到修员信修。

■ 加。
单击“加”，出现“操作”，输入号前号号。单击“加”成员加。

备注：

- ① 号前、下划。
- ② 初为。
- 号和号入且号于号。
- 使，便入号。

批量添加学号

学号前缀：

初始密码：

起始学号：

结束学号：

关于批量增加的格式：

1.学号前缀必须输入字符、数字、下划线。

2.初始密码为“123456”。

3.起始学号和结束学号必须输入数字且起始学号小于结束学号。

取消

添加



■ Excel 入

击 入 ， 出 下 ， 击 ， 中
中 入 ， 击 上传 ， 即可
员信 入。

(: 件中 : 一列为 号 于 位 ,
二列为 名 一 为 入
会 前只 上传 。

	A	B	C	D	E
1	学号	姓名			
2	r01	张三			
3	r02	李四			
4	r03	张三			
5	r04	李四			
6	r05	张三			
7	r06	李四			
8	r07	张三			
9	r08	李四			
10	r09	张三			
11	r10	李四			
12	r11	张三			
13					
14					

<input type="checkbox"/>	s09	s09		编辑
<input type="checkbox"/>	s10	s10		编辑
<input type="checkbox"/>	sp01	周建华		编辑
<input type="checkbox"/>	s11	s11		编辑
<input type="checkbox"/>	s12	s12		编辑
<input type="checkbox"/>	2012210222	李好		编辑

1 共 1 页 60

增加学生 批量增加 删除 Excel导入 初始化管理

■ 删 。勾 列 中 删 信 前
， 击 删 ， 即可 勾 信 删 。
：

备注： 删 参加 ， 则 先 其从
参加 中 后 可删 。

■ 初始化。勾选列中初始化信息前，点击初始化，即可勾选初始化。

中

击区”中，入中，分为“、”、”和“分到”分。：

1.

击“，入”，可到；列，可，也可中参加，信修，删功。功下：

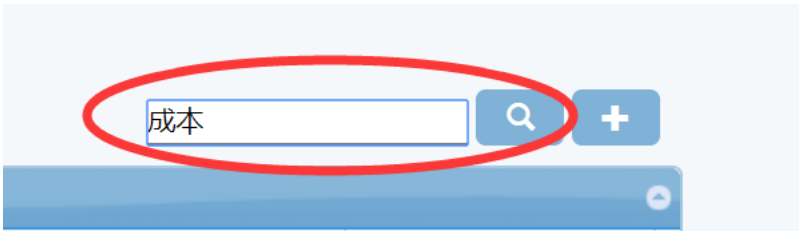
<input type="checkbox"/>	sp01	周建华	编辑
<input type="checkbox"/>	s11	s11	编辑
<input type="checkbox"/>	s12	s12	编辑
<input type="checkbox"/>	2012210222	李好	编辑




1 共 1 页 60

[增加学生](#) [批量增加](#) [删除](#) [Excel导入](#) [初始化密码](#)



■ . 入件，关。



- 单击 (: ), 添加 , 写信 , 姓名 ; 和 , (内) 信 , 单击保 (: ) 。 单击 () , 可 信 修 。

修改实验班级

保存

取消

实验名称	财务管理		
开始日期	2016-12-14 10:41:03.0	结束日期	2018-06-06 10:41:03.0
实验课程			

☒ 财务分析 (单项)
☐ 财务管理 - A卷
☐ 财务管理 - D卷
☐ 财务管理 - G卷
☐ 财务管理 - J卷
☐ 财务管理 - M卷
☐ 财务管理 - P卷
☐ 财务管理 - S卷

☒ 财务管理基础
☐ 财务管理 - B卷
☐ 财务管理 - E卷
☐ 财务管理 - H卷
☐ 财务管理 - K卷
☐ 财务管理 - N卷
☐ 财务管理 - Q卷
☐ 财务管理 - gl11卷

☒ 财务管理
☐ 财务管理 - C卷
☐ 财务管理 - F卷
☐ 财务管理 - I卷
☐ 财务管理 - L卷
☐ 财务管理 - O卷
☐ 财务管理 - R卷

对比答案

☒ 打开 ☐ 关闭

查看背景答案

☒ 打开 ☐ 关闭

难度控制

◎

▼

实验满分

100

查看答案

☒ 打开 ☐ 关闭

主观加权比

30

总知识点数

授课老师


qianxue

- 参加 。 单击 (: ) 可 中 , 员 加 (: ) 和 (: ) 。

42 / 82



备注：，会删。

■ 内。 击“内（“”），。



■ 删 击 删 （： ），删，同删。 后会 动变 历史。

。 不 删， 便以后。

■ 位

击 位 于分 和 位 分

 首页 授课中心v 学员管理 备课中心v 学习园地

欢迎, rookie教师

首页 > 授课中心v > 教学管理

进行中 全部 未开始 历史

成本

实践课程名称	类型	原始课程	创建人	难度级	开课日期	结束日期	
成本会计	实训	成本会计	qiaofuxue	0	2018-04-01 00:00:00	2018-08-30 00:00:00	
中小企业	实训	中小企业实训	qiaofuxue	0	2018-04-01 00:00:00	2018-12-31 00:00:00	
食品汇食品	实训	食品汇食品	qiaofuxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
中级综合	实训	财务会计 - 综合	qiaofuxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
进阶机械	实训	进阶机械	qiaofuxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
管理会计	实训	管理会计	qiaofuxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
财务分析	实训	财务分析 (单课)	qiaofuxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
财务管理与财务分析	实训	财务分析 (单课)	qiaofuxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	

1 共 1 页

中心 > 分组-综合实训



小组查询





岗位调整

自动分组

1 组		2 组	
出纳岗	李好	总账报表岗	a
财务经理岗	高伟尧	出纳岗	s05
成本核算岗	高鑫	财务经理岗	s06
往来核算岗	宫铭泽	成本核算岗	s07
费用核算岗	韩影	往来核算岗	s08
税务会计岗	何金洋	费用核算岗	s09
客户	黄浩然	税务会计岗	s10
供应商	居林霖	客户	s11
柜员	张杰	供应商	s12
客户代表	s03	专管员	周建华
专管员	s04		

1 组			
1 李好(2012210222)	出纳岗		
2 高伟尧(20301143507)	财务经理岗		
3 高鑫(20301143508)	成本核算岗		
4 宫铭泽(20301143509)	往来核算岗		
5 韩影(20301143510)	费用核算岗		
6 何金洋(20301143511)	税务会计岗		
7 黄浩然(20301143512)	客户		
8 居林霖(20301143513)	供应商		
9 张杰(s02)	柜员		
10 s03(s03)	客户代表		
11 s04(s04)	专管员		

■ 停与；

中，可以停：。；：；。

■ 关与；；化

，一个企业，且企业凭，，初余，可以使；化功。

可以；启；功，关，关。

■ 前与全

后会动变历史。保，便。

进行中○ 全部● 未开始○ 历史○

■ 上传

首页 • 授课中心v • 教学管理

进行中● 全部● 未开始● 历史●

成本

实践课程列表

实践课程名称	类型	原始课程	创建人	准推播	开课日期	结束日期	
成本会计	实训	成本会计	qianxue	0	2018-04-01 00:00:00	2018-08-31 00:00:00	
中小企业	实训	中小企业会计实训	qianxue	0	2018-04-01 00:00:00	2018-12-31 00:00:00	
食品汇食品	实训	食品汇食品	qianxue	0	2018-03-01 00:00:00	2018-03-31 00:00:00	
中吸综合	实训	财务会计 - 综合	qianxue	0	2018-03-01 00:00:00	2018-03-31 00:00:00	
洛特机械	实训	蒙特机械	qianxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
管理会计	实训	管理会计	qianxue	0	2018-03-01 00:00:00	2018-03-31 00:00:00	
财务分析	实训	财务分析 (单建)	qianxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	
财务管理与财务分析	实训	财务分析 (单建)	qianxue	0	2018-05-01 00:00:00	2018-05-31 00:00:00	

上传

1 / 共 1 页

入内 保

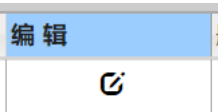
成本会计

图片上传

文本内容

保存

击”



击”

击”

↑ //



3.

主 于 . 发 制, 共分为五个 。



首页 授课中心 学员管理 备课中心 学习园地

双端, rookie数据 

首页 授课中心 考核设置

题组	难度	最高答案分	合格成绩	查看答案次数	查看答案扣分	提交次数	提交扣分	对比答案扣分	对比答案次数	答案占比	错题占比	提交占比
1	★	0	50	0	1	0	0	0	0	15	1	02
2	★	30	60	1	1	10	0	1	10	15	1	00
3	★★	50	60	1	1	2	0	1	10	15	1	00
4	★★★	60	70	2	1	3	0	1	10	15	1	00
5	★★★★	70	80	1	1	4	0	1	10	15	1	00
6	★★★★★	80	90	1	10	2	0	2	10	15	1	00
10	考试	100	60	0	0	1	0	0	0	15	1	00

1. 难度星级: 实训任务难度星级标志 (★★★★★为最高难度)。

2. 查看答案分数线: 释放查看答案按钮的分数线。

3. 合格成绩: 执行引用任务的分数线。

4. 查看答案次数: 限制查看答案次数。

5. 查看答案扣分: 查看答案每次扣分。

6. 提交次数: 限制任务提交次数。


备注:

- ① 别: 任务 别 (★★★★★为)。
- ② 分 : 分 。
- 合 : 任务 分 。
- : 制 。
- 分: 分。
- ⑥ 交 : 制任务 交 。
- ⑦ 交 分: 交 分 二 交; 。
- ⑧ 分: 分。
- ⑨ : 制 。

4.


“ 分 分为五个 分： 、 、分 一、分 二、分 三。

■



首页 授课中心▼ 学员管理 备课中心▼ 学习园地

Q 取道。rookie数据



首页 授课中心▼ 成绩统计

成本会计 管理会计 基础汇食品 中小企业 基础汇食品 中级综合 涉税机械 管理会计 财务分析 财务管理与财务分析

导出成绩

姓名	姓名	用户名	班别	总分	理论(%)	实操(%)	平均分	教师评分
0	李好	2012210222	模拟一班	0.00	0	0	0	评分
0	Michael	michael	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	雷霞	s0004	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	测试	s011	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	张露	s013	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	周露	s014	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	周小川	s017	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	周小雅	s018	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	赵思思	s019	模拟一班	0.00	0	0	0	
0	陈露之	s10	模拟一班	0.00	0	0	0	

“ 分 (: 评分) (出 分 , , 印 分。

■

: 。

首页 授课中心 学员管理 管理中心 学习园地

搜索: rookie数据

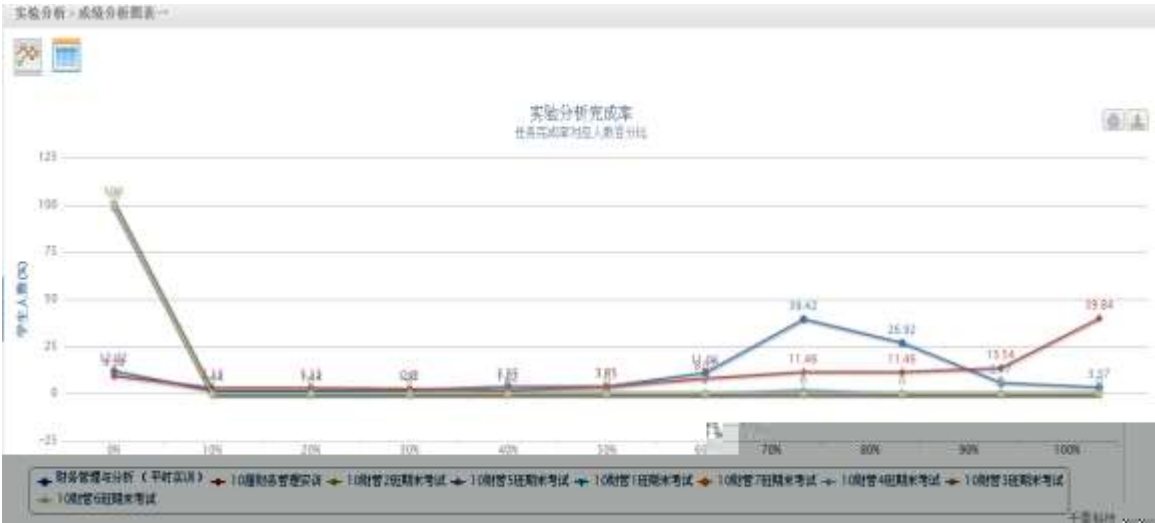
首页 / 授课中心 / 班级查询

模拟一班

11会计1班 11会计2班 11会计3班 11会计4班 竞赛小组 模拟二班 11财管1班 11财管2班 13会计1班 13会计2班 13会计3班 13会计4班

姓名	用户名	班级	序号	名称	成绩	排名	及格	及格率	优秀
123456	齐南	模拟一班	1	商品汇交易	0	0	0	0	0
2012210222	李舒	模拟一班	2	中间环节	0	0	0	0	0
michael	Michael	模拟一班	3	信用评级	0	0	0	0	0
u0004	曹在	模拟一班	4	财务报表	0	0	0	0	0
u01	测试	模拟一班	5	财务管理与税务分析	0	0	0	0	0
u03	张燕	模拟一班	6	成本会计	0	0	0	0	0
u04	胡国	模拟一班	7	中小企业	0	0	0	0	0
u07	陈川川	模拟一班							
u08	陈小明	模拟一班							
u09	赵范思	模拟一班							
u10	陈健之	模拟一班							

■ 分 一： 况分 ， 为人 占 ， 为任务合 值 。可 个 一。



备注： 动 。

(:)。

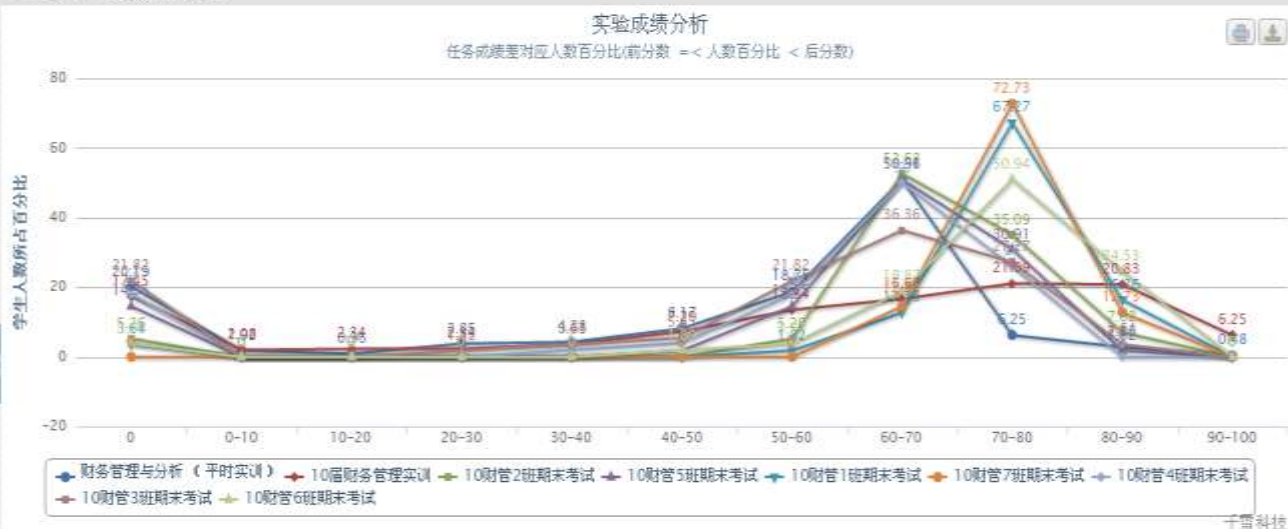
② 列 (: )。
关 个 (:)。
以 印分 (: )。
以 出 (: )。

■ 分 二： 况分 : 为人 占 , 为 。

:

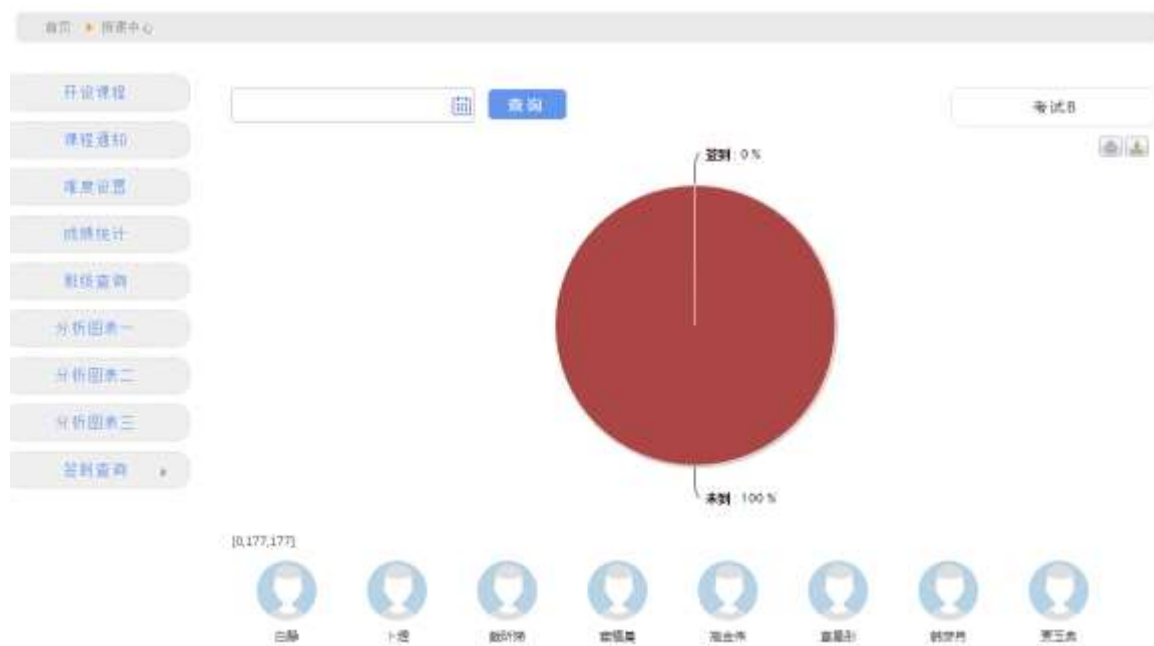
备注: 单 : 。

■ 分 三： , 为 , 为单 。



5. 到

上 名。



6.

了 到，也可以 信 ， 做 ip ， 制下 功 。



■ IP

可以 ip , , , , 2 个 后

■ 制下

号 , 2 个 。

■ Ip

(中

1.

关：，可以 以及 内上 () 作 (主 、删、) 。

■ 列， “ 列 中 供 号, 名 , 及 否共享 信 。及其 加, 删 , 修



■ , 可 列 侧 。

备注: 删 候, 下 全 删 , 删 功。

■ , 修

课程列表						
<input type="checkbox"/>	序 号	名 称	创建者	备 注	可实训类型	
<input type="checkbox"/>	1	jc-1	基础会计	qiaomaxue	本实训的数据分为单项实训、单项实训课程...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	jc-2	工业企业 综合实训	qiaomaxue	综合实训，以一个真实的工业企业为背景的经济...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	jc-3	商品流通 综合实训	qiaomaxue		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	jc-test1	A卷	qiaomaxue		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	jc-test2	B卷	qiaomaxue		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	abc-1	商品流通企业会计	qiaomaxue		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>					否	<input type="checkbox"/>

供 加和 信 作, 下:

。

击 **+ 新增** 入 . . . 号, 名 信 。

击 **修改** 可以 修 信

击右 **√**保 。其中**X** 取 修 作。

后 击 列 下 **提交** , 即可 加。

击 **共享** , 否允 其他 , . 创 。

击 **重置** 可以 (做 。

击 **编辑更多** , 可以 修 。

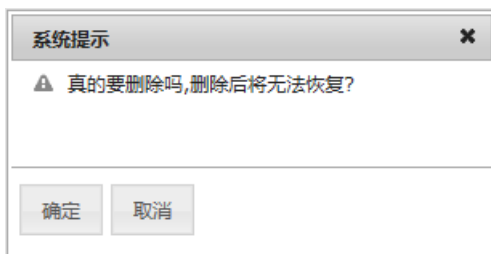
备注: 加 修 后 交 会保 功。

■ 删 , 删 , 下:

①

② 击 **删除**

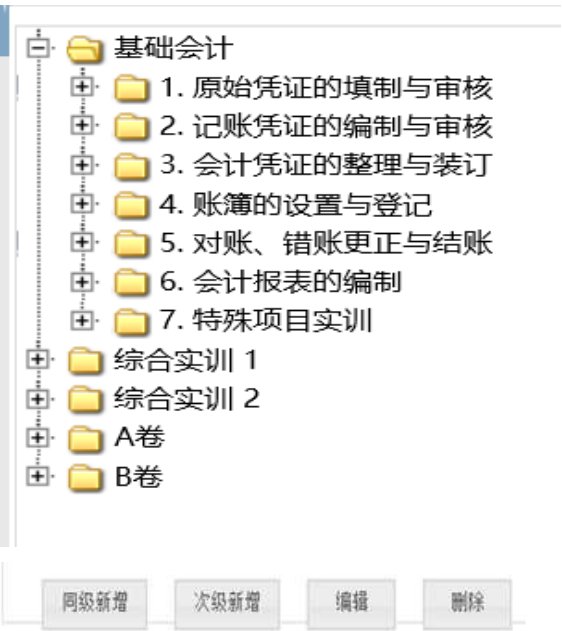
出 , 击 **确定**



击 **提交** , 即可 删 。

2. 任务

■ 作，干 会 台 供 加，删 ， 功 。（ 、 、单元。）



：关 下 。

： ；下 。

同级新增： 加同 。

1.)

2.) 击 同级新增

3.) " 入 名 和" 号

4.) 击 确定，保 作 。

次级新增： 加下一 。参 "同 ：

编辑： 信 和 号。

删除 . 删 中 / 件 司 \ 不 合 删

任务

供 任务 加，修 ， 和删 作。 入 任务。



任务包 任务 ， ， 参 ， ， 初 化 和 信 。

基本信息背景资料参考答案模糊答案初始化关键字签章画线任务说明

标题：业务4：申请银行汇票

排序号：4

是否选择单据：否

excel导入

任务要求

3日，申请办理银行汇票，用以购买固定资产。（根据背景资料结合第4题付款申请书、银行汇票申请书填制记账凭证。）

选择表单

(手写)记账凭证

所有联

提交

击”单制单。

单据选择

所有联 正副 回单

银行
转账支票存根

G B
0 2 01219250

附加信息

出票日期 年 月 日

收款人:

主 额:

附 注:

单位主管 会计

转账支票

G B
0 2 01219250

出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称

收款人:

人民币 (大写) 亿千百万仟佰拾元

用途 上列款项请从 账户内支付

出票人签章

复核 302653042108

记账

输入需要的单据名称--搜索--选定

确定

- 3 号： 任务 号，不可 。
- 4 任务 :任务名 ， 出 任务列 。
- 任务 : 任务 。
- 6 否 单 : 到任务 后， 制单 。

7 单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。

8 单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。

单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。

单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。

基本信息背景资料参考答案模糊答案初始化关键字签章画线任务说明

序号	资料名	背景类型	表单名称	联次	操作
1	产品出库单	背景表单	出库单	记账	
2	增值税发票	背景表单	增值税普通发票	发票联	
3	银行进帐通知单	背景表单	银行进账单	贷方凭证	

+ 新增

修改

删除

1 共 1 页 15

管理背景资料

单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。单击“背景资料”按钮，可以添加、修改、删除和初始化背景资料。

背景资料

请选择任务背景类型：

档案单据

搜索范围：本课程 全部课程

单据类型：

原始单证

查询条件：

单据/单据名称

<input type="checkbox"/>	编号	名称	详细	联次	页数	操作	briefId
--------------------------	----	----	----	----	----	----	---------

0 共 0 页 10

引用

02《记账凭证等》

基本信息 背景资料 参考答案 模糊答案 初始化 关键字 签章画线 任务说明

背景资料

请选择任务背景类型：

背景文件

搜索范围：本课程 全部课程

查询条件：

<input type="checkbox"/>	文件名	详细	创建时间	作者	操作
<input type="checkbox"/>	- 企业法人营业执照	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 企业法人营业执照	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 企业法人营业执照副本	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 企业法人营业执照副本	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 企业法人营业执照副本	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 组织机构代码证	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 组织机构代码证（复印件）	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	
<input type="checkbox"/>	- 验资报告	图片文件；未引用	2015-04-16	qianxue	

1

共 3 页

10

① (+新增): , 写"号、"名, "和单, 击"保 (:
以 "。
(修改): 修 信 。
(删除): 删 不 。

(: 可以反 , 包 前 任务 单 , 原 凭 制任务作为 凭 任务 , 历史 凭 任务 。 和前 任务 可以体 单 和 任务 。

■ 参 , 击"参 (: 参考答案), 供 制单 , 作为 动 分依 之一。

编辑任务 转账支票的填写

基本信息

背景资料

参考答案

模糊答案

初始化

关键字

签章画线

任务说明

实训要素

设定方法

在单据内直接填写

正面背面

银行
转账支票存根 (油)

G B
0 2

01219250

附加信息

出票日期2013 年12 月01 日

收款人: 北京市牙膏厂

金 额: ¥4680.00

用 途: 货款

单位主管 会计

交通银行 转账支票

G B
0 2

01219250

本支票付款期限十天

出票日期(大写) 贰零壹叁年 壹拾贰月 零壹 日

收款人: 北京市牙膏厂

付款行名称 交通银行北京分行

出票人账号 14417501040004107342

人民币 (大写) 肆仟陆佰捌拾元整

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
								4	6	8
								0	0	0

用途: 货款

2870-6159-5118-3008

上列款项请从我帐户内支付

出票人签章

复核

302653042108

记账

①保 , :

② 全 , :

存根联 发票联 记账联 : 一些单 , 反 。

备注: 些 单 不同 , 和 写 作。

■ , 击" (: 模糊答案), 。 下:

- ① 入: 包含 , 参 : " " , : "
- ② *: "不做 判 。 写 ; 。
- ==: " 。 入 值 与 全吻合。 ;
- //: " 包含。 佰元, 以上书写 。
- &&: 信 " 包含。 " 交 , 则"交 为 。
- ⑥ =====: 入 全与 , 不 写为 。 : 写凭 二

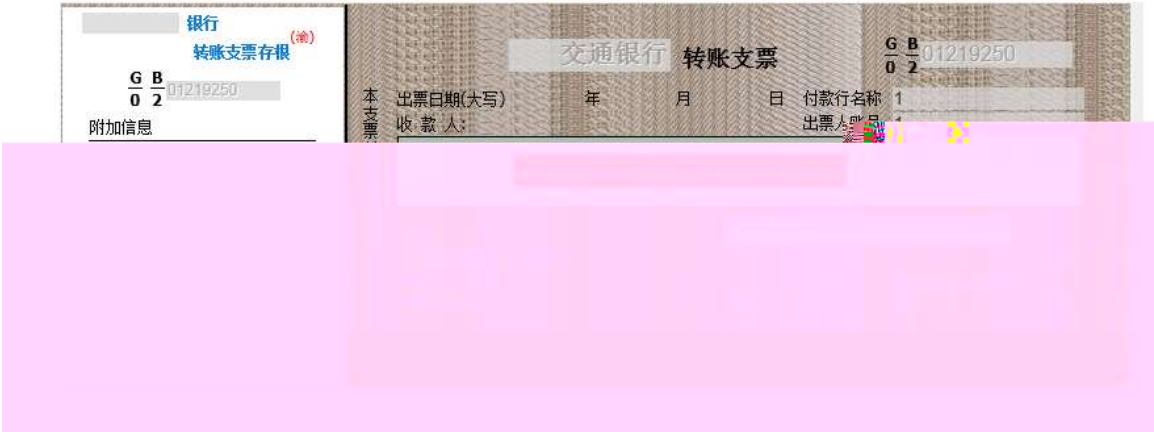
■ 初 化 , 击"初 化 (: 初始化), 初 化 。 中, 入 , 不 作 写, 参 内 。

编辑任务 转账支票的填写

基本信息	背景资料	参考答案	模糊答案	初始化	关键字	签章画线	任务说明
实训要素							

设定方法 在此 颜色内, 输入1设置该空学生在实验时不用填写, 默认显示参考答案

正面背面



■ 关 , 击"关 (: 关键字), 关 。 区 中, 入 为 关 , ; 则 全 。

背面

1 /

银行
转账支票存根

G B
0 2

附加信息

出票日期 2013 年 12 月 01 日

收款人: 北京市牙管厂

金 额: ¥ 4500.00

用 途: 货款

单位主管 会计

交通银行 转账支票

出票日期(大写) 二零一三年 十二月 零一 日 付款行名称 交通银行

收 票 人: 北京市牙管厂 出票人账号 44317601040006103347

人民币 (大写) 肆仟陆佰捌拾元整

用途: 上列款项请从 我账户内支付

出票人签章 强李印海

复核 强李印海

302653042108 记账



正面

1 /

附加信息:

背书人

强李印海

背书人签章

年 月 日

贴 粘 单 处

及 , : / , 双击 作。

企业, : 单位/企业: 。




































, : 职务/角色: 。


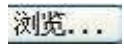

印 , : 1 支票付讫 。

动印 , : , 使 印 动到单 上合 位 。

3. 件

及到 件 , , 修 , 删 作。


课件列表					
<input type="checkbox"/>	序 号	标 题	文 件 名	拥 有 者	
<input type="checkbox"/>	1	原始凭证的填制	2011...5309.pdf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	2	会计小写字母的书写规则	2011...5429.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	3	金融大小写方法	2011...5502.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	4	超额库存现金送存银行	2011...1322.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	5	收到转账支票	2011...1342.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	6	购货	2011...1402.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	7	从银行提取现金	2011...1451.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	8	预借差旅费	2011...1502.swf	qianxue	   
<input type="checkbox"/>	9	车间领用	2011...1510.swf	qianxue	   
+   1 共 1 页 10					



件： 击 (: ), 入 件 号、 , 再 击“ (: ), 件
件, 击“上传 (: ), 即可 件 作。


文件文字网址

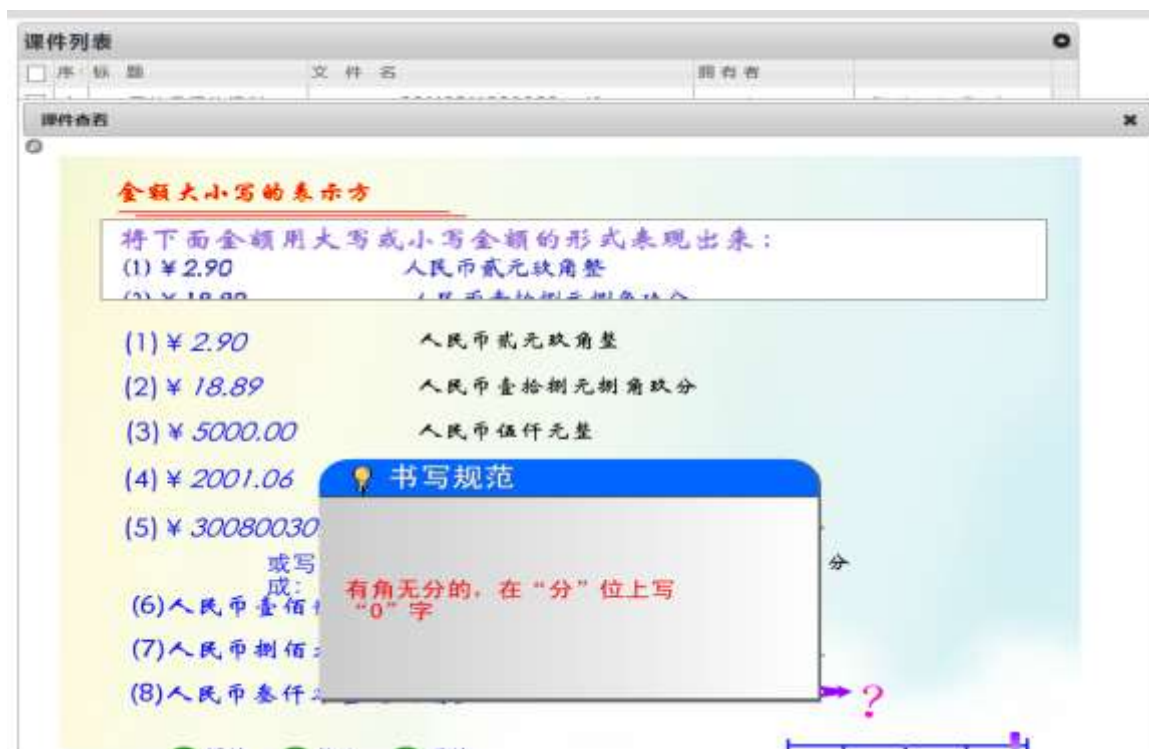
序号

标题

路径 

件： 击 (: ), 件。



修 件： 击 (: ✎), 修 上传 件。

删 件： 击 (: 🗑), 删 上传 件。

上传 件： 击 (: 📤), 件 上传。

下 件： 击 (: ⬇), 下 件。

4. 企业

- 企业， 加 企业， 企业信 ， 于 企业信 享


[首页](#)
[授课中心v](#)
[学员管理](#)
[备课中心v](#)
[学习园地](#)


 欢迎, rookie老师



[首页](#)
[授课中心v](#)
[虚拟企业](#)




基本信息


课程:

财务会计-综合

类型:

财税工商

名称:

重庆某集团公司

简称:

基本档案:

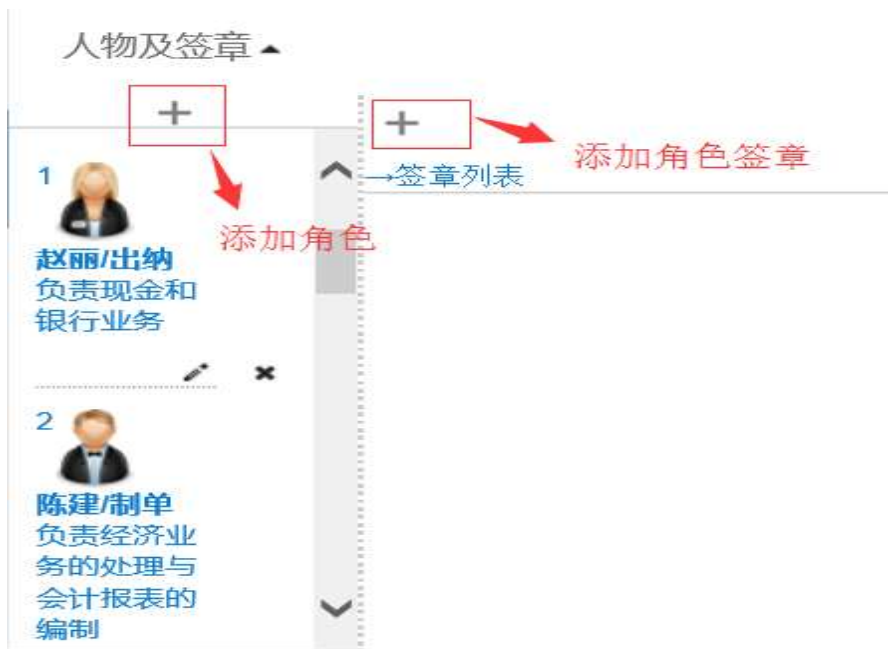



人物及签章



背景文件


成功加入企业之后，点击企业，即可进入企业信息，人物及背景文件。



② 企业：(: ) , 企业。


③ 加：(: ) , 。


添加角色


名称：


职务说明：


角色图标：
























































提交

④ 件：(: ) , 上传 件。

⑤：(: ) , 前 信 。

⑥ 删：击“删 (: ) , 删 前

■ , 人 , 出 , 务主 。 个 可以 一个 个 位。

74 / 82



■ , 功 与 。

加 , : +

, : ✎

: 删 , : ✕

■ 器

公 交



公章设置 新增公章

单位名称: 印章名称:

公章形状:

圆形椭圆形

 换行: 空格: 常用字符:

★ ☆

字体大小

15

印章内容:

★

 字体大小

33

 字体大小

13

印章大小: 宽度: 高度: 颜色:

红色

示例值

第一步: 预览公章

印章栏:

第二步: 提交

位

；化

企业，代，凭，。

首页 授课中心v 学员管理 备课中心v 学习园地

Q 欢迎, rookie老师

首页 > 备课中心v > 电算化

管理会计

三和机械制造有限公司

南昌五金工具有限公司

南昌西德实业有限公司

南昌罗登莎布艺有限公司

南昌立国电器有限公司

南昌威格工程液压有限公司

科目代码

期初余额表

记账凭证

科目汇总表

明细账

总分账

Q

✓ ➊ ➋ ✕

	科目编码	会计科目	余额方向	发生额方向	类	备注
☐	01	A材料	借	借	资产类科目	
☐	02	B材料	借	借	资产类科目	
☐	03	甲产品	借	借	成本类科目	

更多...



1. 单 助

供 单 ， 便 列 、 、 写、 使 。



金融企业成本费用明细表

预览

金融企业收入明细表

预览

结算业务申请书

预览

票据贴现凭证

票据贴现凭证 (借方凭证)

1

第 号

年 月 日

出票人	名称	账号	贴 现 金 额	种类及号码	发票日	到期日
开户银行			票 号	开户银行		
汇票承兑人			人民币(大写)	千 百 十 万 千 百 十 元 角 分		
承兑日期	贴现利率	实付现金额		千 百 十 万 千 百 十 元 角 分		
上述款项已入你单位账户。 此致				此联银行作贴现借方凭证		
银行盖章 年 月 日				备注:		

2. 会 件

供 会 件, 供 及 。

首页

授课中心

学员管理

备课中心

学习园地

欢迎, rookie老师

首页 > 学习园地

全部

表单

其它

案例

基础类

财务会计

经营决策

纳税申报

审计

会计文件

其他

企业会计准则——基本准则.pdf

企业会计准则第1号——存货.pdf

企业会计准则第10号——企业年金基金.pdf

企业会计准则第11号——股份支付.pdf

企业会计准则第12号——债务重组.pdf

企业会计准则第13号——或有事项.pdf

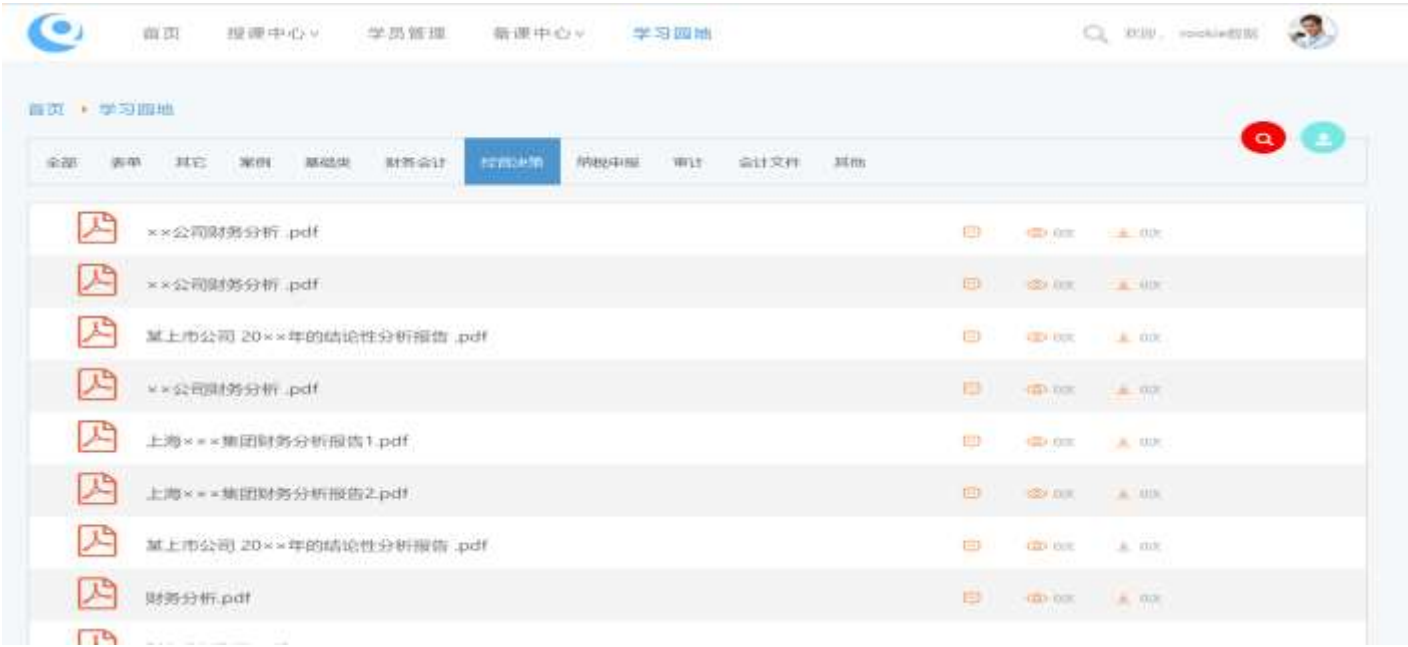
企业会计准则第14号——收入.pdf

企业会计准则第15号——建造合同.pdf

3. 关 件和 体 件



4. 其他 件和 体 件



个人

个人 中 供修 个人 和 信 功 。

帐 号：qianxue

原 密 码：

新 密 码：

确 认 新 密 码：

保存

员

员

； 器 入： 口号， ， 击“ 。 到 ： 员
初 号 ， ()。 击 入 。

1. 列 ： 后， 列 。

×

欢迎 登陆!

请输入昵称

请输入密码

立即登录

没有账号? 注册一个

教师列表				
用户名	姓名	性别	部门	
li	李老師	男	财会实验室	✖
test11		男	财会实验室	✖
rwj	rwj	男	财会实验室	✖
01	陆	男	财会实验室	✖
gt	gt	男	财会实验室	✖
xt	阿涛	男	财会实验室	✖
tt1	李彦	男	财会实验室	✖
tt	李强	男	财会实验室	✖
teacher	teacher	男	财会实验室	✖
qianxue	千雪软件	男	财会实验室	✖
+ 新增				
1 共 2 页 10				



: 删

2. 加 : 击

添加教师

登录帐号:

密 码:

●●●●●●

真实姓名:

性 别:

☒男 ☐女

注: 默认密码为123456

提交

取消

3. 信 : 双击列 中 信 , 入 信 。

编辑教师

登录帐号:

ht06

密 码:

●●●●●●

真实姓名:

韩老师

性 别:

☒男 ☐女

注: 默认密码为123456

提交

取消

击” 况, 供 名, 和 。

用户名:	<input type="text"/>	登陆IP:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	IP 地址:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	记录详情
日志列表										
序号	用户名	登陆时间	登陆IP	登陆机IP地址						
1	admin	2016-01-20T12:24:03	10.0.0.19	10.0.0.19						
2	root	2016-01-20T12:15:04	10.0.0.19	10.0.0.19						
3	admin	2016-01-20T11:11:00	10.0.0.19	10.0.0.19						
4	admin	2016-01-20T11:00:54	10.0.0.19	10.0.0.19						
5	root	2016-01-20T10:01:23	10.0.0.19	10.0.0.19						
6	root	2016-01-20T10:44:28	127.0.0.1	127.0.0.1						
7	root	2016-01-20T10:40:29	127.0.0.1	127.0.0.1						
8	root	2016-01-20T10:27:13	10.0.0.10	10.0.0.10						
9	root	2016-01-20T10:06:15	127.0.0.1	127.0.0.1						
10	root	2016-01-20T10:04:14	127.0.0.1	127.0.0.1						
11	root	2016-01-20T10:02:08	127.0.0.1	127.0.0.1						
12	root	2016-01-20T10:01:29	127.0.0.1	127.0.0.1						
13	root	2016-01-20T10:49:49	127.0.0.1	127.0.0.1						
14	root	2016-01-20T14:38:01	10.0.0.10	10.0.0.10						
15	root	2016-01-20T14:28:42	10.0.0.10	10.0.0.10						

↑人

供修，及修员，以丢。

个人管理 > 密码修改

 帐 号:

admin

 原密码:

 新密码:

 确认新密码:

 保 存