

# CHƯƠNG 3

## KỸ NĂNG PHÒNG VẤN

---



## Questions?

1. Tại sao nhà tuyển dụng cần thực hiện phỏng vấn?
2. Ứng viên “được gì” từ một cuộc phỏng vấn?
3. Có các hình thức phỏng vấn nào?
4. Chỉ có một hay nhiều vòng phỏng vấn?
5. Làm thế nào để phỏng vấn thành công?
  - Trước phỏng vấn/ Trong Phỏng vấn/ Sau phỏng vấn
6. Các câu hỏi nào thường gặp tại các cuộc phỏng vấn?
7. Làm thế nào với các câu hỏi “hóc búa” ?
8. Yếu tố nào tạo nên thành công của một buổi phỏng vấn?
9. SV mới ra trường cần lưu ý điều gì trong phỏng vấn

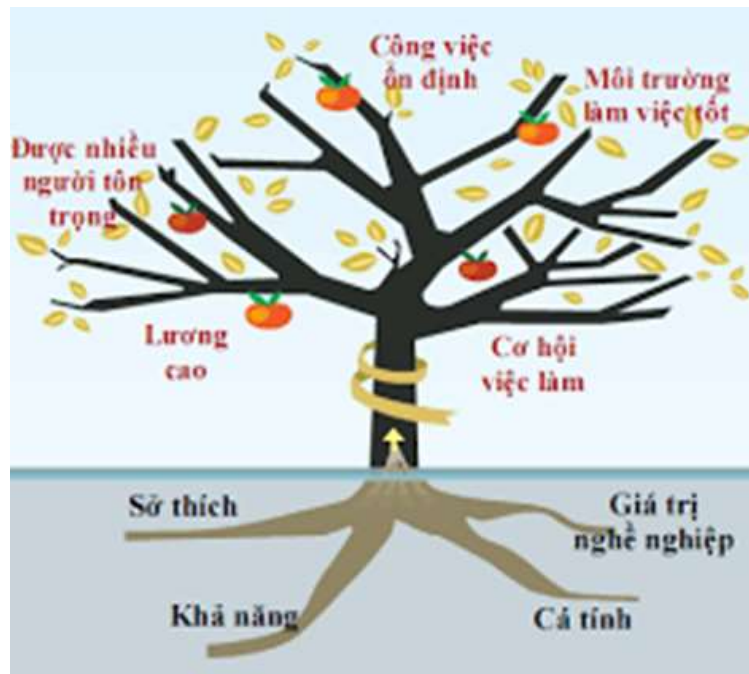
## Tại sao cần thực hiện phỏng vấn?

- + Đánh giá lại các ASK đã mô tả trong CV
- + Bổ sung thông tin còn chưa rõ
- + Đánh giá sự phù hợp
- + Gặp gỡ trực diện để nhìn dung mạo, quan sát hành động, thái độ, thần thái, hình thức....



## Ứng viên “được gì” từ phỏng vấn

- + cơ hội để thể hiện ASK
- + thu thập thêm thông tin về công ty, công việc...
- + cân nhắc kỹ trong ra quyết định: Yes/No



11

- + Cơ hội để được đặt câu hỏi, thương lượng
- + Cơ hội lọt vào vòng tiếp theo
- + Học hỏi, va chạm, bản lĩnh
- + .....

## Các hình thức phỏng vấn thường gặp

1. Phỏng vấn qua điện thoại
2. Phỏng vấn cá nhân
3. Phỏng vấn nhóm
4. Phỏng vấn tình huống
5. Phỏng vấn căng thẳng
6. Phỏng vấn hành vi
7. Phỏng vấn trong bữa ăn

# Phỏng vấn qua điện thoại

Là cách phổ biến nhằm sàng lọc sơ bộ về các ứng viên về thái độ, sự sẵn sàng, nhiệt tình, khả năng phản xạ và giọng nói

## 1. Work in group

- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại



# Phỏng vấn cá nhân

**Loại hình thông dụng nhất, ứng viên được mời trực tiếp đến gặp nhà tuyển dụng; có thể do một NTD phỏng vấn hoặc đối diện với cả hội đồng tuyển dụng**

## 1. Work in group

- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại





# Phỏng vấn nhóm

Phỏng vấn một nhóm từ 3-5 ứng viên nhằm tiết kiệm thời gian, kiểm tra năng lực làm việc nhóm, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng giải quyết vấn đề của từng ứng viên, dễ so sánh sánh, sàng lọc

## 1. Work in group

- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại





# Phỏng vấn hành vi

Bạn sẽ được hỏi về cách bạn ứng xử với khó khăn/cơ hội liên quan đến công việc của bạn trong quá khứ

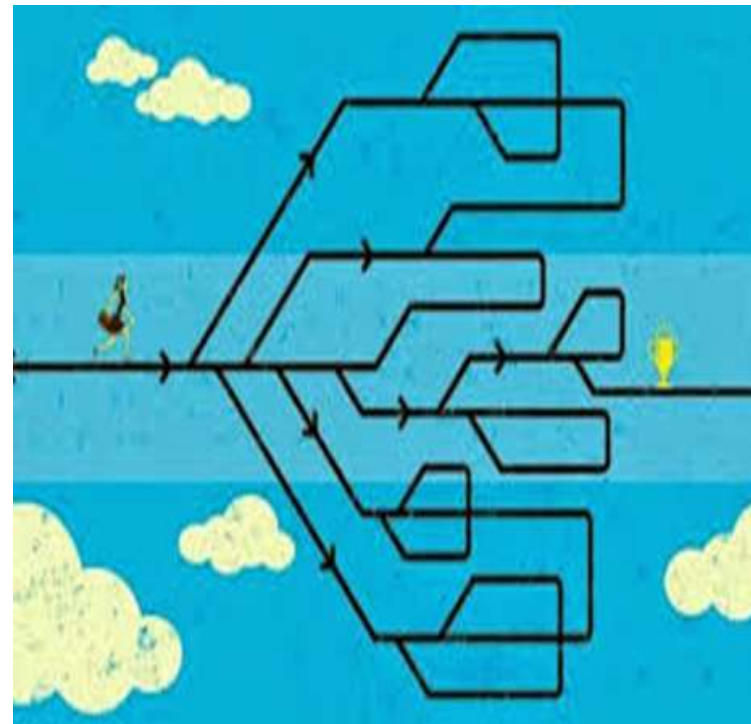
## 1. Work in group

- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại



# Phỏng vấn tình huống

Nhà tuyển dụng đưa ra tình huống giống như thực tế công việc thường gặp và yêu cầu ứng viên trình bày cách thức vấn giải quyết đề

## 1. Work in group

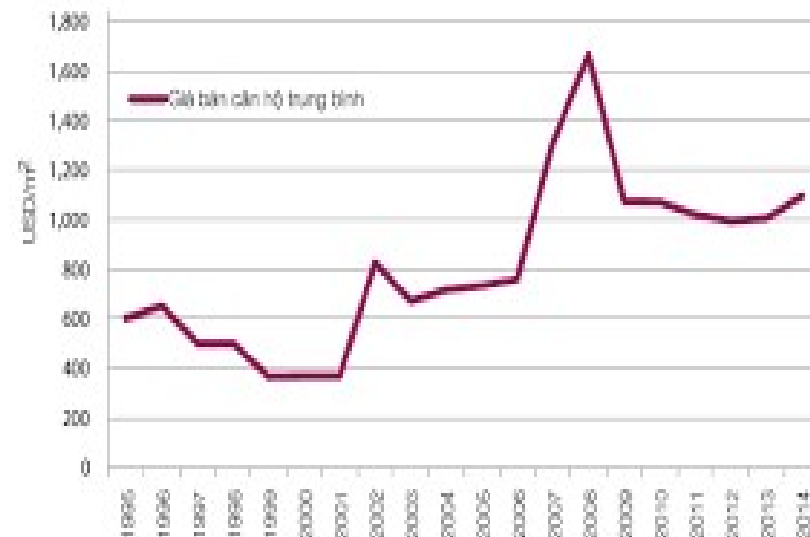
- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại

Thị trường căn hộ Tp.HCM



Nguồn: Bộ phận Nghiên cứu và Tư vấn Savills

# Phỏng vấn căng thẳng

Đặt ứng viên dưới sức ép cao độ để thử phản ứng. Ví dụ người phỏng vấn có thể đột ngột giận dữ, đưa ra lời nhận xét mang tính chỉ trích, hoặc chủ đề gây tranh cãi

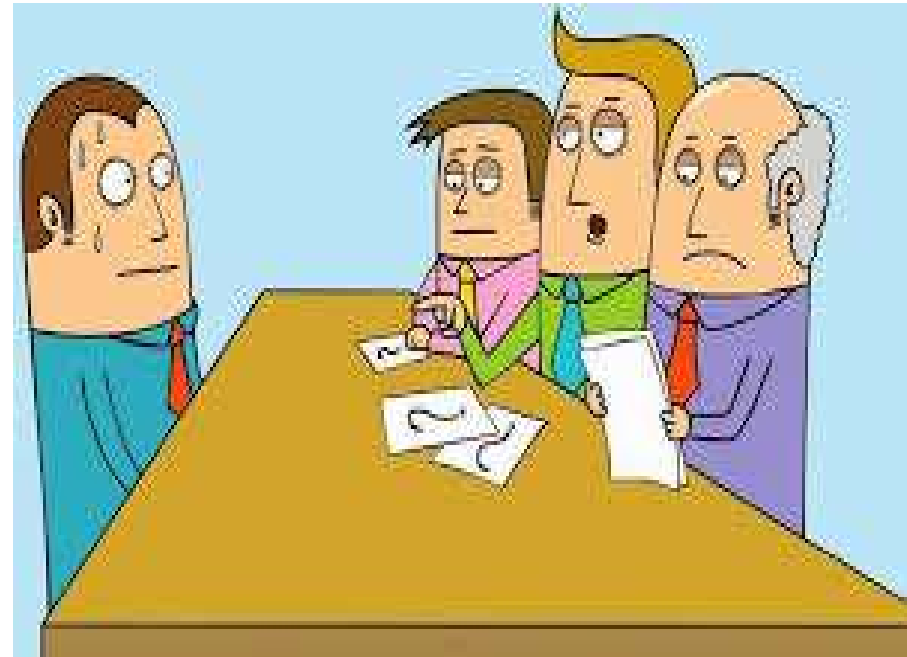
## 1. Work in group

- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại



# Phỏng vấn trong bữa ăn

Công ty sẽ mời bạn dùng điểm tâm, bữa trưa hay bữa tối thông qua đó để phỏng vấn bạn. Tuy nhiên công ty thường che dấu mục đích thật sự của bữa ăn. Loại phỏng vấn này dành cho một số ít ứng viên có triển vọng cho vị trí nhân sự cấp cao.

## 1. Work in group

- + Nhóm tìm thông tin tuyển dụng 1 vị trí công việc cụ thể
- + Chuẩn bị kịch bản phỏng vấn (tình huống, câu hỏi, trả lời)
- + Chuẩn bị “đạo cụ”
- + Phân vai

## 2. Đóng vai trên lớp

## 3. Đánh giá

- + Các nhóm cho điểm
- + GV nhận xét, tổng kết lại



## Các vòng phỏng vấn thường gặp?

Phỏng vấn sàng lọc



Phỏng vấn chọn người



Phỏng vấn xác nhận

# Phòng vấn sàng lọc

## - Mục đích

- + Loại bớt ứng viên
- + Đánh giá sơ bộ Kiến thức và kỹ năng

## - Cách thức

- + PV bất ngờ qua điện thoại
- + Gặp mặt trực tiếp có hẹn trước



## -Ứng viên cần lưu ý

- + Thái độ: nghiêm túc, bộc lộ ưu điểm của bản thân
- + Làm nổi bật kiến thức và kỹ năng chuyên môn
- + Có thể hỏi tên, chức vụ người phỏng vấn mình
- + Nên hỏi thông tin về buổi phỏng vấn tiếp theo
- + Cảm ơn khi kết thúc PV



## Phỏng vấn chọn người

### Mục đích

- Chọn được ứng viên thực sự phù hợp

- Đánh giá sâu ASK

### -Hình thức

- Phỏng vấn cá nhân,
- phỏng vấn nhóm
- Phỏng vấn tình huống...
- NTD thường tạo “bẫy thân mật”



### Ứng viên cần lưu ý?

- Ưu điểm về chuyên môn
- Khả năng xử lý tình huống
- Đam mê nghề
- Ưu điểm tính cách
- Thể hiện bản lĩnh
- Cảm ơn NPV khi kết thúc PV

## Phỏng vấn xác nhận



## Làm thế nào để phỏng vấn thành công?

- Trước phỏng vấn
- Trong phỏng vấn
- Sau phỏng vấn



## Chuẩn bị trước phỏng vấn

- Work in group
- Nhóm trình bày kết quả thảo luận
- **Phân tích**
  - + Những nội dung cơ bản cần chuẩn bị
  - + Lỗi hay mắc phải
  - + Tips cần nắm chắc



## Chuẩn bị trước phỏng vấn





- **Tổng quan lại các kỹ năng, kiến thức, kinh nghiệm của bản thân**
  - Kiểm tra CV, đơn xin việc,
  - Dự đoán các câu hỏi liên quan đến chuyên môn, kinh nghiệm,
  - chuẩn bị sẵn một số ví dụ từ thực tiễn, ví dụ từ bản thân để làm dẫn chứng
  - Chuẩn bị một số câu ngắn gọn, hiệu quả để giới thiệu
  - Mang thêm một bộ hồ sơ dự phòng khi đến phỏng vấn





- **Hiểu rõ về công ty, công việc dự tuyển**

- Websites, báo cáo, bài báo, etc
- Chiến lược ngắn, dài hạn của công ty,
- Bối cảnh toàn cầu, quốc gia liên quan như thế nào đến công ty
- Những thành tựu, thách thức mà công ty đang đối mặt, vv..
- Nắm chắc bản mô tả công việc
- Nắm vững mối liên hệ giữa vị trí công việc với mục tiêu và chiến lược của công ty
- Xu hướng phát triển của quốc gia, quốc tế đối với công việc



- Dự đoán những câu hỏi NTD có thể hỏi và chuẩn bị trước
- ???
- ????

# Trang phục



**You never get a second chance to make a first impression**



## Trong thời gian phỏng vấn



## SAU BUỔI PHÒNG VẤN



# Các câu hỏi nào thường gặp tại các cuộc phỏng vấn?

## 1. Nhóm câu hỏi thường gặp

- Câu hỏi tổng quát
- Câu hỏi về sự phù hợp giữa ứng viên với công việc
- Câu hỏi về sự nhiệt tình, quan tâm
- Các câu hỏi về mục tiêu, kế hoạch, tham vọng
- Các câu hỏi về kỹ năng phân tích, và giải quyết vấn đề
- Các câu hỏi về tính cách, phẩm chất cá nhân



## 2. Work in group

- + Tìm vị trí tuyển dụng cụ thể
- + Nhóm chuẩn bị các câu hỏi theo 6 nhóm trên cho vị trí tuyển dụng
- + Đóng vai: ứng viên và nhà tuyển dụng
- + Các nhóm còn lại đánh giá, chấm điểm





# Các yếu tố nào tạo nên thành công của một buổi phỏng vấn?

