

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno

del 26 Ottobre 2023

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

| V. | Data | Membro | Ruolo | Descrizione |
|-------|------------|------------|--------------|--|
| 1.0.0 | 25/02/2024 | S. Destro | Responsabile | Approvazione documento |
| 0.1.1 | 10/11/2023 | A. Domuta | Verificatore | Controllo qualità |
| | 10/11/2023 | A. Feltrin | Autore | Aggiornato il registro delle modifiche come da norme di progetto |
| 0.1.0 | 26/10/2023 | A. Domuta | Verificatore | Controllo qualità |
| | 26/10/2023 | A. Bustreo | Autore | Redatto verbale |



Indice

| | |
|---|----------|
| 1 Informazioni generali | 3 |
| 1.1 Luogo e data dell'incontro | 3 |
| 1.2 Presenze | 3 |
| 2 Ordine del giorno | 3 |
| 3 Verbale | 4 |
| 4 Azioni da intraprendere | 4 |
| 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna | 4 |



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 26/10/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 18:00

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- Preparare il template per la presentazione del diario di bordo;
- creare la presentazione per il diario di bordo.

Nuove questioni:

- Discutere del contenuto per il documento Preventivo dei costi e degli impegni.



3 Verbale

Si è tenuta una discussione sui contenuti da inserire nel diario di bordo del 30/10/2023. In seguito è stato deciso il contenuto per il documento Preventivo dei costi e degli impegni. Infine, si è decisa la suddivisione degli ultimi lavori in vista della scadenza per la candidatura, fissata per il 31/10/2023.

4 Azioni da intraprendere

| ID | Interessato | Task |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| VI-2023-10-26-#10 | Silvia Rovea, Alessandro Feltrin | Creare la presentazione e il template per il diario di bordo del 30/10/2023 |
| VI-2023-10-26-#7 | Alessandro Feltrin, Alessia Domuta | Creare il documento "Preventivo dei costi e degli impegni" |
| VI-2023-10-26-#6 | Alessia Domuta, Stefano Destro | Creare il documento "Valutazione dei capitolati" |

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Continuare la discussione del nostro way of working in seguito all'aggiudicazione degli appalti fissata per il 06/11/2023.