

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno del 12/02/2024

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	25/02/2024	S. Destro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	17/02/2024	A. Feltrin	Verificatore	Controllo qualità
	14/02/2024	A. Domuta	Programmatore	Stesura verbale



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Luogo e data dell'incontro	3
1.2	Presenze	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Retrospettiva	4
3.2	Cosa ha funzionato	4
3.3	Cosa non ha funzionato	4
3.4	Rischi	4
3.5	Tabella riassuntiva	5
3.6	Pianificazione	5
3.6.1	Obiettivi	5
3.6.2	Rischi	5
4	Azioni da intraprendere	6
5	Ordine del giorno per la prossima riunione interna	6



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 12/02/2024
- **Ora di inizio:** 14:00
- **Ora di fine:** 15:30

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024);
- retrospettiva dello Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/02/2024).

Nuove questioni:

- valutazione stato attuale.



3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-5 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-6), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

Essendo l'ultimo Sprint prima della scadenza prevista per l'RTB si sono organizzate le attività da intraprendere: collaudare il PoC, terminare e revisionare i documenti.

3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al quinto Sprint (dal 29/01/2024 al 11/02/2024).

3.2 Cosa ha funzionato

- Si è proseguito con lo sviluppo del PoC;
- si è proseguito con i documenti.

3.3 Cosa non ha funzionato

- Non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti per degli impegni improrogabili di un membro del gruppo. Tali obiettivi verranno recuperati in questo Sprint.

3.4 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del quinto Sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si prevede un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RO2 - Impegni personali: un membro del gruppo si è assentato per qualche giorno per un imprevisto, rendendo necessaria una riorganizzazione del lavoro per non rallentare ulteriormente le attività previste;



- RO3 - Impegni universitari: i componenti del gruppo hanno gli ultimi esami da sostenere, si è verificato un leggero rallentamento delle attività.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

3.5 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del quinto Sprint raggiunti	Distribuzione equa del carico di lavoro nel team

Tabella 1: retrospettiva del 12/02/2024.

3.6 Pianificazione

3.6.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024) sono:

- aggiungere sezione Strategie di Testing e aggiornare il cruscotto nel documento Piano di Qualifica;
- aggiungere le sezioni di miglioramento, formazione e le metriche nelle Norme di Progetto;
- revisione e approvazione dei documenti;
- pianificare un incontro con Zextras per presentare il PoC;
- creare la presentazione per la RTB;
- collaudare il PoC in vista della riunione con Zextras e la RTB.

3.6.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RO3 - Impegni universitari: gli ultimi esami per alcuni componenti del gruppo possono ancora rallentare le attività.



4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
VI-2024-02-12-#108	S. Destro	Aggiungere sezione di miglioramento e formazione del documento Norme di Progetto
VI-2024-02-12-#115	A. Domuta	Collaudare il PoC ultimato
VI-2024-02-12-#112	A. Feltrin	Creare la presentazione per la RTB
VI-2024-02-12-#113	A. Feltrin	Aggiornamento Glossario
VI-2024-02-12-#110	R. Fontana	Aggiungere sezione delle metriche del documento Norme di Progetto
VI-2024-02-12-#100	A. Giurisato	Aggiungere sezione Strategie di Testing nel Piano di Qualifica
VI-2024-02-12-#105	A. Giurisato	Revisionare il documento Piano di Qualifica
VI-2024-02-12-#106	S. Rovea	Aggiornamento cruscotto nel Piano di Qualifica
VI-2024-02-12-#109	S. Rovea	Revisionare il documento Norme di Progetto

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le azioni da intraprendere in vista della RTB;
- retrospettiva dello Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024).