

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 20/11/2023

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

| V.    | Data       | Membro       | Ruolo          | Descrizione            |
|-------|------------|--------------|----------------|------------------------|
| 1.0.0 | 25/02/2024 | S. Destro    | Responsabile   | Approvazione documento |
| 0.1.0 | 20/11/2023 | A. Giurisato | Verificatore   | Controllo qualità      |
|       | 20/11/2023 | S. Destro    | Amministratore | Stesura verbale        |



## Indice

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Informazioni generali</b>                              | <b>3</b> |
| 1.1      | Luogo e data dell'incontro . . . . .                      | 3        |
| 1.2      | Presenze . . . . .  | 3        |
| <b>2</b> | <b>Ordine del giorno</b>                                  | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Verbale</b>  | <b>4</b> |
| <b>4</b> | <b>Azioni da intraprendere</b>                            | <b>4</b> |
| <b>5</b> | <b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b> | <b>4</b> |



## 1 Informazioni generali

### 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 20/11/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 17:00

### 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno.

## 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- Sviluppare altri processi del *Way of Working* oltre a quelli normati nelle norme di progetto;
- aggiornare il gruppo sullo stato dell'analisi dei requisiti.

Nuove questioni:

- sistema di automazione.



### 3 Verbale

Il gruppo ha discusso dello stato di avanzamento dei lavori, sono stati mostrati all'intero gruppo i primi casi d'uso identificati e le motivazioni delle scelte fatte. Il team di QB Software ha deciso la struttura e i contenuti del documento riguardante l'Analisi dei Requisiti (AdR):

1. introduzione;
2. scopo/descrizione del prodotto;
3. i casi d'uso individuati:
  - (a) introduzione e spiegazione della sintassi usata;
  - (b) casi d'uso, ogni caso d'uso dovrà essere riportato seguendo il [template proposto dal prof. Cardin](#) [Online - PDF, ultima visita 20/11/2023]. Inoltre verranno riportati i diagrammi dei casi d'uso.

Il gruppo poi ha discusso il sistema di automazione per il *Way of Working* della documentazione. È stato proposto di creare uno script in Python che utilizza un file configurazione CSV: `config.csv`, e le label attribuite alla issue per fare la build in automatico del documento, aggiornando la versione in base alla tipologia della modifica fatta e seguendo le regole di numerazione della versione accordate.

### 4 Azioni da intraprendere

| ID                                | Interessato | Task   |
|-----------------------------------|-------------|--|
| <a href="#">VI-2023-10-26-#20</a> | A. Bustreo  | Implementazione e testing del sistema di automazione |

### 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- nessuno.