

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 29/01/2024

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	25/02/2024	S. Destro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	07/02/2024	S. Rovea	Verificatore	Controllo qualità
	02/02/2024	A. Domuta	Programmatore	Stesura verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Retrospettiva . . . . .	4
3.1.1	Cosa ha funzionato . . . . .	4
3.1.2	Cosa non ha funzionato . . . . .	4
3.1.3	Rischi . . . . .	4
3.1.4	Tabella riassuntiva . . . . .	5
3.2	Pianificazione . . . . .	5
3.2.1	Obiettivi . . . . .	5
3.2.2	Rischi . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>6</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 29/01/2024
- **Ora di inizio:** 15:00
- **Ora di fine:** 17:30

## 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

# 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificazione delle attività previste per lo Sprint-5;
- retrospettiva dello Sprint-4.

Nuove questioni:

- valutazione stato attuale.



## 3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-4 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-5), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

Dopo la sospensione delle attività in cui si è deciso di concentrarsi sugli esami mancanti, l'inizio dello Sprint-5 era appunto previsto per il 29/01/2024. Abbiamo ripreso le attività lasciate in sospeso dopo la fine del quarto sprint: il proseguimento del PoC, il proseguimento dei documenti in vista dell'avvicinarsi della scadenza per l'RTB.

### 3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al quarto Sprint (dal 01/01/2024 al 14/01/2024).

#### 3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi del quarto Sprint sono stati effettivamente raggiunti.

#### 3.1.2 Cosa non ha funzionato

- Rallentamento delle attività a causa dell'avvicinarsi della sessione d'esami.

#### 3.1.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del quarto sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si è prevista difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si è previsto un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: effettivamente ha giocato un ruolo non trascurabile nello sviluppo del PoC. Il progresso è rimasto dunque lento, ma costante.



- RO3 - Impegni universitari: la preparazione per la sessione invernale ha reso difficile la gestione del tempo da dedicare allo sviluppo dei documenti e del PoC, motivo della sospensione delle attività.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

#### 3.1.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del quarto Sprint raggiunti	
Divisione dei compiti per lo sviluppo del PoC	

Tabella 1: retrospettiva del 29/01/2024.

### 3.2 Pianificazione

#### 3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/02/2024) sono:

- terminare lo sviluppo del PoC;
- aggiornare il cruscotto e regidere le Strategie di Testing nel Piano di Qualifica;
- rimuovere gli UC come concordato con il proponente nella riunione del 12/01/2024 e revisionare il documento Analisi dei Requisiti;
- aggiungere i processi di verifica e validazione nel documento Norme di Progetto.

#### 3.2.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono ancora difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si prevede un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.



## 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2024-01-29-#98</a>	A. Bustreo	Implementazione Handler e sviluppo delle componenti Jetty
<a href="#">VI-2024-01-29-#96</a>	A. Domuta	Implementazione plugin per PoC
<a href="#">VI-2024-01-29-#99</a>	S. Destro	Sviluppo e implementazione delle diverse MethodCall
<a href="#">VI-2024-01-29-#93</a>	A. Feltrin	Aggiungere processi di verifica e validazione nelle Norme di Progetto
<a href="#">VI-2024-01-29-#94</a>	R. Fontana	Rimuovere gli UC dal documento Analisi dei Requisiti
<a href="#">VI-2024-01-29-#101</a>	R. Fontana	Revisionare il documento Analisi dei Requisiti
<a href="#">VI-2024-01-29-#92</a>	A. Giurisato	Aggiornamento cruscotto nel documento Piano di Qualifica
<a href="#">VI-2024-01-29-#100</a>	A. Giurisato	Aggiungere sezione Strategie di Testing nel Piano di Qualifica
<a href="#">VI-2024-01-29-#95</a>	S. Rovea	Progettazione database per PoC

## 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024);
- retrospettiva dello Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/01/2024).