

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 11/03/2024

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	05/05/2024	A. Domuta	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	15/03/2024	S. Rovea	Verificatore	Controllo qualità
	11/03/2024	A. Domuta	Amministratore	Stesura verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Retrospettiva . . . . .	4
3.1.1	Cosa ha funzionato . . . . .	4
3.1.2	Cosa non ha funzionato . . . . .	4
3.1.3	Rischi . . . . .	4
3.1.4	Tabella riassuntiva . . . . .	5
3.2	Pianificazione . . . . .	5
3.2.1	Obiettivi . . . . .	5
3.2.2	Rischi . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>7</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 11/03/2024
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 17:30

## 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

# 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificazione delle attività previste per lo Sprint-8;
- retrospettiva dello Sprint-7.

Nuove questioni:

- discussione sulla valutazione della prima parte della revisione RTB.



## 3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-7 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-8), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

Durante questa riunione sono state definite le azioni da intraprendere in seguito alla revisione con il professor Cardin (avvenuta il 05/03) e il relativo risultato (avuto il 11/03). In particolare:

- sono state decise le modifiche da apportare all'Analisi dei Requisiti;
- è stato scelto Guice come framework per l'iniezione delle dipendenze.

### 3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al settimo Sprint (dal 04/03/2024 al 10/03/2024).

#### 3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi del settimo Sprint sono stati effettivamente raggiunti;
- Il carico di lavoro previsto per lo studio dei pattern è stato ben diviso tra i componenti del gruppo.

#### 3.1.2 Cosa non ha funzionato

- Come previsto, le ore preventivate per la progettazione si sono rivelate essere sovrastimate.

#### 3.1.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del settimo sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: prevista a causa dell'inesperienza del team nella progettazione;
- RO4 - Distribuzione disomogenea: prevista a causa dell'inesperienza del team nella pianificazione di attività di progettazione.



I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RO4 - Distribuzione disomogenea: l'inesperienza nel pianificare le ore destinate al ruolo di progettista ha portato all'avere una sovrastima del loro lavoro.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati in questo Sprint, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

### 3.1.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del settimo Sprint raggiunti	Stima ore progettista in fase di pianificazione da migliorare
Gestione studio	

Tabella 1: retrospettiva del 11/03/2024.

## 3.2 Pianificazione

### 3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-8 (dal 11/03/2024 al 17/03/2024) sono:

- implementare Guice per l'iniezione delle dipendenze;
- correggere il documento Analisi dei Requisiti in seguito alla revisione del professor Cardin;
- preparare la presentazione in vista della seconda parte della RTB;
- continuare con la progettazione di dettaglio della business logic e cominciare a fare i diagrammi UML;
- continuare con la codifica: implementare entità e methodcall e relativi test;
- cominciare la Specifica Tecnica, redigere l'introduzione e la sezione delle tecnologie;
- aggiornare il cruscotto nel documento Piano di Qualifica.



### 3.2.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nella progettazione data la poca esperienza.

## 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2024-03-11#176</a>	S. Rovea, A. Bustreo	Progettazione di dettaglio business logic
<a href="#">VI-2024-03-11#177</a>	R. Fontana, A. Feltrin	Progettazione: cominciare i diagrammi UML
<a href="#">VI-2024-03-11#178</a>	S. Destro	Redigere la sezione di introduzione nella Specifica Tecnica
<a href="#">VI-2024-03-11#179</a>	A. Giurisato	Redigere la sezione delle tecnologie nella Specifica Tecnica
<a href="#">VI-2024-03-11-#180</a>	S. Destro	Correggere ed espandere documento Analisi dei Requisiti
<a href="#">VI-2024-03-11-#181</a>	A. Domuta	Aggiungere tracciamento fonte-uc nel documento Analisi dei Requisiti
<a href="#">VI-2024-03-11-#182</a>	A. Domuta	Aggiornare il cruscotto nel Piano di Qualifica
<a href="#">VI-2024-03-11-#184</a>	A. Domuta	Implementare entità e methodcall e relativi test
<a href="#">VI-2024-03-11-#186</a>	A. Bustreo	Implementazione Guice
<a href="#">VI-2024-03-11-#183</a>	Tutto il gruppo	Preparare la presentazione per la seconda parte della RTB



## **5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna**

- Pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-9 (dal 18/03/2024 al 24/03/2024);
- retrospettiva dello Sprint-8 (dal 11/03/2024 al 17/03/2024).