

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno del 02/01/2024

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	25/02/2024	S. Destro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	13/01/2024	S. Rovea	Verificatore	Controllo qualità
	08/01/2024	A. Domuta	Programmatore	Stesura verbale



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Luogo e data dell'incontro	3
1.2	Presenze	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Retrospettiva	4
3.1.1	Cosa ha funzionato	4
3.1.2	Cosa non ha funzionato	5
3.1.3	Rischi	5
3.1.4	Tabella riassuntiva	6
3.2	Pianificazione	6
3.2.1	Obiettivi	6
3.2.2	Rischi	6
4	Azioni da intraprendere	7
5	Ordine del giorno per la prossima riunione interna	8



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 02/01/2024
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 17:30

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificazione delle attività previste per lo Sprint-4;
- retrospettiva dello Sprint-3.

Nuove questioni:

- valutazione stato attuale.



3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-3 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-4), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

È stata poi discussa l'eliminazione di alcuni requisiti opzionali proposti nel capitolato. Dopo un confronto siamo infatti giunti alla conclusione che i requisiti opzionali di calendari, appuntamenti, rubriche e contatti risultano per noi molto più complicati da implementare di quanto preventivato. È stato quindi deciso di discuterne con il proponente durante questo Sprint e procedere con la loro eliminazione dal documento Analisi dei Requisiti.

Durante questa riunione è stato discusso l'andamento del progetto e siamo giunti alla conclusione che, oltre all'aver sottovalutato la quantità di ore di studio personale previste per lo studio delle tecnologie per il PoC, abbiamo sottovalutato di molto la quantità di studio personale previsto per affrontare gli esami della sessione. Per questo motivo è stato scelto di modificare il piano di controllo del rischio "RO3 - impegni universitari" includendovi un periodo di sospensione delle attività in vista della sessione con conseguente ripianificazione dei prossimi Sprint e modifica della data della revisione RTB. In particolare, è prevista una sospensione delle attività di progetto dal 15/01/2024 al 28/01/2024.

In fine il gruppo ha discusso riguardo alle tecnologie da scegliere. Le scelte sono state:

- *MongoDB* come database NoSQL, perché dobbiamo salvare documenti JSON non strutturati e per la sua ottima documentazione;
- *Locust* che è stato proposto dal proponente

3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al terzo Sprint (dal 18/12/2023 al 31/12/2023).

3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi del terzo Sprint sono stati effettivamente raggiunti;



- migliorata anche la gestione delle ore dei verificatori riuscendo a concludere i compiti assegnati prima della fine dello Sprint.

3.1.2 Cosa non ha funzionato

- Inevitabile rallentamento generale delle attività dovuto alle festività invernali;
- difficoltà incontrate nello sviluppo del PoC e sottovalutazione del carico di lavoro per lo stesso.

3.1.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del terzo sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: prevista a causa dell'inesperienza con le tecnologie che il gruppo ha pianificato di studiare in questo Sprint;
- RO5 - Reperibilità esterna: prevista a causa delle festività invernali;
- RO2 - Impegni personali: previsti a causa delle festività invernali;
- RS2 - Tempi previsti: poichè si pianifica un primo effettivo approccio al PoC, si avrà una più chiara visione di quanto impegno esso richieda.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: il carico di lavoro nello studio delle stesse si è rivelato superiore rispetto a ciò che si era previsto, portando a un rallentamento dello sviluppo. Abbiamo dunque affiancato un membro del gruppo più esperto per fornire supporto e gestire meglio la divisione dei compiti per questo Sprint;
- RO2 - Impegni personali: la pausa invernale ha portato a un rallentamento delle attività dovuta agli impegni familiari di tutti i componenti del gruppo. Abbiamo dunque concentrato più ore lavorative nei giorni disponibili per mitigare questo problema;
- RS2 - Tempi previsti: sebbene per questo Sprint gli obiettivi siano stati raggiunti, il gruppo si è reso conto di aver sottovalutato la quantità di ore di studio personale necessarie all'apprendimento delle tecnologie e quindi si rende necessaria una ripianificazione dei prossimi Sprint con conseguente spostamento delle scadenze.



Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati in questo Sprint, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

3.1.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del terzo Sprint raggiunti	Gestione studio e sviluppo del PoC
Divisione equa del carico di lavoro dei Verificatori e di tutto il team	

Tabella 1: retrospettiva del 02/01/2024.

3.2 Pianificazione

3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-4 (dal 01/01/2024 al 14/01/2024) sono:

- proseguire con lo studio e le applicazioni delle tecnologie da utilizzare per la realizzazione del PoC, in particolare iNPUTmice e docker;
- proseguire con la documentazione delle librerie e testare i client presi in considerazione;
- aggiungere le metriche di Qualità di Prodotto nel Piano di Qualifica e il cruscotto delle metriche e valutazione miglioramento e rischi;
- continuare il documento Glossario;
- revisionare il documento Analisi dei Requisiti;
- correggere il documento Piano di Progetto;
- continuare con i processi di sviluppo e aggiungere gli standard di qualità nelle Norme di Progetto.

3.2.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:



- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si prevede un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.

4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
VI-2024-01-02-#80	A. Bustreo	Revisione pianificazione nel documento Piano di Progetto
VI-2024-01-02-#86	A. Domuta	Aggiungere cruscotto delle metriche e valutazione miglioramento e rischi
VI-2024-01-02-#87	A. Domuta	Aggiungere sezione metriche di Qualità di Prodotto nel Piano di Qualifica
VI-2024-01-02-#84	A. Domuta	Documentare il modulo Jmap-common, package method
VI-2024-01-02-#85	S. Destro	Provare le funzionalità di Ltt.rs android
VI-2024-01-02-#83	A. Feltrin	Documentare il modulo Jmap-common, package entity
VI-2024-01-02-#82	R. Fontana	Espandere processi di sviluppo e aggiungere standard qualità nelle Norme di Progetto
VI-2024-01-02-#79	A. Giurisato	Continuazione stesura del documento Glossario
VI-2024-01-02-#81	S. Rovea	Revisionare il documento Analisi dei Requisiti



5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/02/2024);
- retrospettiva dello Sprint-4 (dal 01/01/2024 al 14/01/2024).