

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno del 29/01/2024

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	25/02/2024	S. Destro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	07/02/2024	S. Rovea	Verificatore	Controllo qualità
	02/02/2024	A. Domuta	Programmatore	Stesura verbale



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Luogo e data dell'incontro	3
1.2	Presenze	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Retrospettiva	4
3.1.1	Cosa ha funzionato	4
3.1.2	Cosa non ha funzionato	4
3.1.3	Rischi	4
3.1.4	Tabella riassuntiva	5
3.2	Pianificazione	5
3.2.1	Obiettivi	5
3.2.2	Rischi	5
4	Azioni da intraprendere	6
5	Ordine del giorno per la prossima riunione interna	6



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 29/01/2024
- **Ora di inizio:** 15:00
- **Ora di fine:** 17:30

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificazione delle attività previste per lo Sprint-5;
- retrospettiva dello Sprint-4.

Nuove questioni:

- valutazione stato attuale.



3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-4 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-5), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

Dopo la sospensione delle attività in cui si è deciso di concentrarsi sugli esami mancanti, l'inizio dello Sprint-5 era appunto previsto per il 29/01/2024. Abbiamo ripreso le attività lasciate in sospeso dopo la fine del quarto sprint: il proseguimento del PoC, il proseguimento dei documenti in vista dell'avvicinarsi della scadenza per l'RTB.

3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al quarto Sprint (dal 01/01/2024 al 14/01/2024).

3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi del quarto Sprint sono stati effettivamente raggiunti.

3.1.2 Cosa non ha funzionato

- Rallentamento delle attività a causa dell'avvicinarsi della sessione d'esami.

3.1.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del quarto sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si è prevista difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si è previsto un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: effettivamente ha giocato un ruolo non trascurabile nello sviluppo del PoC. Il progresso è rimasto dunque lento, ma costante.



- RO3 - Impegni universitari: la preparazione per la sessione invernale ha reso difficile la gestione del tempo da dedicare allo sviluppo dei documenti e del PoC, motivo della sospensione delle attività.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

3.1.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del quarto Sprint raggiunti	
Divisione dei compiti per lo sviluppo del PoC	

Tabella 1: retrospettiva del 29/01/2024.

3.2 Pianificazione

3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/02/2024) sono:

- terminare lo sviluppo del PoC;
- aggiornare il cruscotto e regidere le Strategie di Testing nel Piano di Qualifica;
- rimuovere gli UC come concordato con il proponente nella riunione del 12/01/2024 e revisionare il documento Analisi dei Requisiti;
- aggiungere i processi di verifica e validazione nel documento Norme di Progetto.

3.2.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono ancora difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si prevede un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.



4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
VI-2024-01-29-#98	A. Bustreo	Implementazione Handler e sviluppo delle componenti Jetty
VI-2024-01-29-#96	A. Domuta	Implementazione plugin per PoC
VI-2024-01-29-#99	S. Destro	Sviluppo e implementazione delle diverse MethodCall
VI-2024-01-29-#93	A. Feltrin	Aggiungere processi di verifica e validazione nelle Norme di Progetto
VI-2024-01-29-#94	R. Fontana	Rimuovere gli UC dal documento Analisi dei Requisiti
VI-2024-01-29-#101	R. Fontana	Revisionare il documento Analisi dei Requisiti
VI-2024-01-29-#92	A. Giurisato	Aggiornamento cruscotto nel documento Piano di Qualifica
VI-2024-01-29-#100	A. Giurisato	Aggiungere sezione Strategie di Testing nel Piano di Qualifica
VI-2024-01-29-#95	S. Rovea	Progettazione database per PoC

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024);
- retrospettiva dello Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/01/2024).