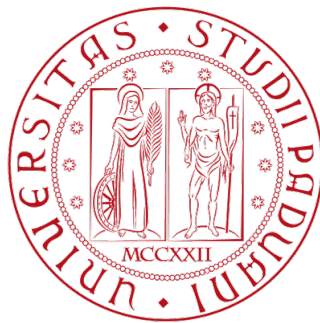


QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 27/11/2023

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	25/02/2024	S. Destro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	01/12/2023	A. Giurisato	Verificatore	Controllo qualità
	30/11/2023	A. Bustreo	Amministratore	Stesura verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>4</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 27/11/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 17:00

## 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

# 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- nessuna.

Nuove questioni:

- riportare i requisiti individuati nel documento l'Analisi dei Requisiti;



- continuazione *Way of Working*;
- discussione sul Piano di Qualifica.

### 3 Verbale

Il gruppo dopo aver revisionato i risultati dei brainstorming riguardanti l'analisi dei requisiti, ha deciso di procedere ad assegnare a ogni analista dei casi d'uso da riportare nel documento dell'Analisi dei Requisiti. In seguito, il team QB Software ha discusso delle prossime parti da normare del way of working. La discussione è stata incentrata principalmente sui processi primari. Infine, è stata discussa la struttura e gli argomenti da trattare nel Piano di Qualifica, nessuna decisione definitiva è stata presa al riguardo posticipando la discussione al prossimo Sprint.

### 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2023-11-27-#28</a>	A. Feltrin	Stesura Casi d'Uso relativi all'e-mail nel documento dell'Analisi dei Requisiti
<a href="#">VI-2023-11-27-#27</a>	R. Fontana	Stesura Casi d'Uso individuati come facoltativi nel documento dell'Analisi dei Requisiti
<a href="#">VI-2023-11-27-#29</a>	A. Giuriso	Stesura Casi d'Uso relativi alla gestione delle cartelle nel documento dell'Analisi dei Requisiti

### 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Terminare la discussione della struttura e dei contenuti da inserire nel documento Norme di Progetto;
- pianificare le singole attività per l'inizio del prossimo Sprint.