

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno del 04/12/2023

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	25/02/2024	S. Destro	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	12/12/2023	A. Bustreo	Verificatore	Controllo qualità
	9/12/2023	A. Feltrin	Responsabile	Stesura verbale



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Luogo e data dell'incontro	3
1.2	Presenze	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	4
3.1	Retrospettiva	4
3.1.1	Cosa ha funzionato	4
3.1.2	Cosa non ha funzionato	4
3.1.3	Rischi	5
3.1.4	Tabella riassuntiva	6
3.2	Pianificazione	6
3.2.1	Obiettivi	6
3.2.2	Rischi	7
4	Azioni da intraprendere	8
5	Ordine del giorno per la prossima riunione interna	8



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 04/12/2023
- **Ora di inizio:** 15:30
- **Ora di fine:** 17:30

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- terminare la discussione della struttura e dei contenuti da inserire nel documento Norme di Progetto;
- pianificare le singole attività per l'inizio del prossimo Sprint.

Nuove questioni:

- retrospettiva sullo Sprint appena concluso.



3 Verbale

La riunione si è aperta discutendo la retrospettiva relativa allo Sprint-1, riportata dettagliatamente nella sezione [Retrospettiva](#), seguita dalla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-2), riportata dettagliatamente nella sezione [Pianificazione](#).

In seguito si è discusso su quali processi fossero da normare nell'immediato; la scelta è ricaduta sui processi primari e quelli organizzativi. È stato inoltre deciso di creare il documento Piano di Qualifica e aggiungerci l'introduzione.

Il team ha poi deciso di richiedere una riunione con il proponente per la prossima settimana, in modo da chiarire alcuni dubbi riguardanti lo stack tecnologico.

3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al primo Sprint (dal 13/11/2023 al 03/12/2023).

3.1.1 Cosa ha funzionato

- Gli obiettivi del primo Sprint sono stati effettivamente raggiunti;
- il sistema di automazione si è rivelato utile, ha infatti permesso al gruppo di risparmiare tempo. Proprio per questo motivo si è scelto di migliorarlo ancora, inserendo dei check automatici prima di accettare una pull request e poter quindi risparmiare ancora più tempo.

3.1.2 Cosa non ha funzionato

- Gestione issue: abbiamo notato che alcune issue potevano essere più atomiche, così da poter essere assegnate ad un singolo anziché ad una coppia/gruppo;
- distribuzione del lavoro disomogenea per il ruolo dei verificatori: per questo Sprint sono stati scelti soltanto due verificatori. Tale scelta si è rivelata problematica perché le attività di verifica si sono concentrate per la maggior parte durante la fine dello Sprint, in questo modo i verificatori hanno avuto un sovraccarico di lavoro alla fine dello Sprint. Per i prossimi Sprint si assegneranno più verificatori;



- strumenti dei verificatori: il sistema di verifica si è rivelato inadeguato. Per il prossimo Sprint si è scelto di usare gli strumenti di GitHub per una comunicazione chiara e duratura nel tempo;
- assegnazione documenti da verificare: il sistema con cui si assegnano i documenti da verificare si è rivelato inadeguato. Per il prossimo Sprint si inserirà questo dato direttamente su GitHub, in modo da poter avere una chiara visione di chi sta verificando cosa e in quale momento;
- Analisi dei Requisiti: ci siamo resi conto che, seppur ancora in una prima fase di stesura, la nostra Analisi dei Requisiti presentava dei difetti. In particolare, va sistemata basandosi su quanto detto durante lezione *pit stop: analisi dei requisiti "per davvero"*.

3.1.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del primo sprint erano i seguenti:

- RO1 - Inesperienza con i progetti;
- RO4 - Distribuzione disomogenea;
- RR1 - Incomprensione requisiti.

I rischi effettivamente incontrati sono i seguenti:

- RP1 - A causa dei diversi caratteri dei membri del gruppo, si è generato un clima di tensione;
- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: Alcuni membri del gruppo hanno avuto difficoltà con \LaTeX e GitHub;
- RO4 - Distribuzione disomogenea: Le ore sono state mal distribuite. In particolare si è reso evidente che sono necessari più di due verificatori;
- RR1 - Incomprensione requisiti: in seguito alla lezione del 30/11/2023 (*pit stop: analisi dei requisiti "per davvero"*) il gruppo si è reso conto di aver avuto un approccio scorretto per la stesura dei Casi d'Uso.

Il piano di mitigazione si è rivelato efficace per tutti i rischi incontrati, dunque non si rendono necessarie attività di modifica della gestione dei rischi.



3.1.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Il gruppo ha raggiunto gli obiettivi del primo Sprint	Rendere più atomiche le issue su GitHub e assegnarle a una singola persona
	Verificatori devono utilizzare gli strumenti forniti da GitHub per comunicare con chi stende un documento
	Migliorare il sistema con cui vengono assegnati i documenti da verificare ai verificatori
	Il sistema di automazione può introdurre ulteriori funzionalità per rimuovere il carico di lavoro che può essere svolto automaticamente
	L'Analisi dei Requisiti va sistemata basandosi sulla discussione avvenuta durante il <i>pit stop: analisi dei requisiti "per davvero"</i>

Tabella 1: retrospettiva del 04/12/2023.

3.2 Pianificazione

3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint 2 (dal 04/12/2023 al 17/12/2023) decisi dal gruppo sono i seguenti:

- studio e scelta delle tecnologie da utilizzare per la realizzazione del PoC;
- modificare i casi d'uso in base a quanto emerso dalla lezione del 30/11/2023, quindi correggere e continuare l'Analisi dei Requisiti;
- continuare con le NdP, in particolare espandere il processo di gestione organizzativa e stendere i processi primari;



- stendere l'introduzione del Piano di Qualifica;
- continuare con la stesura del Glossario;
- migliorare il sistema di automazione.

3.2.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RR1 - Incomprensione requisiti: si prevedono ulteriori modifiche e rivisitazioni dell'analisi dei requisiti;
- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: prevista a causa dell'inesperienza con le tecnologie;
- RO2 - Impegni personali: un membro del team subirà un intervento medico e non sarà presente per una settimana.



4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
VI-2023-12-04-#49	A. Bustreo	Correzione documento Analisi dei Requisiti in seguito a quanto emerso dalla lezione del 30/11/2023
VI-2023-12-04-#51	S. Destro	Inizio configurazione Maven per PoC
VI-2023-12-04-#52	A. Domuta	Inizio configurazione Jetty per PoC
VI-2023-12-04-#50	A. Feltrin	Proseguire con stesura del Glossario
VI-2023-12-04-#46	A. Feltrin	Redigere i processi primari nel file NdP
VI-2023-12-04-#44	R. Fontana	Manutenzione script di automazione
VI-2023-12-04-#53	R. Fontana	Stesura introduzione del Piano di Qualifica
VI-2023-12-04-#48	A. Giurisato	Continuazione casi d'uso relativi alle cartelle
VI-2023-12-04-#45	S. Rovea	Espandere processi organizzativi nel file NdP e quelli di supporto
VI-2023-12-04-#47	S. Rovea	Continuazione casi d'uso relativi alle email

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-3 (dal 18/12/2023 al 31/12/2023);
- retrospettiva dello Sprint-2 (dal 04/12/2023 al 17/12/2023).