

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 08/04/2024

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	05/05/2024	A. Domuta	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	11/04/2024	A. Domuta	Verificatore	Controllo qualità
	10/04/2024	S. Rovea	Programmatore	Stesura verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Retrospettiva . . . . .	4
3.1.1	Cosa ha funzionato . . . . .	4
3.2	Cosa non ha funzionato . . . . .	4
3.3	Rischi . . . . .	4
3.4	Tabella riassuntiva . . . . .	5
3.5	Pianificazione . . . . .	5
3.5.1	Obiettivi . . . . .	5
3.5.2	Rischi . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>6</b>



## 1 Informazioni generali

### 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 08/04/2024
- **Ora di inizio:** 08:30
- **Ora di fine:** 09:30

### 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

## 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-11 (dal 08/04/2024 al 14/04/2024);
- retrospettiva dello Sprint-10 (dal 25/03/2024 al 07/04/2024).

Nuove questioni:

- nessuna.



## 3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-10 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-11), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

### 3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa all'decimo Sprint (dal 25/03/2024 al 07/04/2024).

#### 3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi del decimo Sprint sono stati effettivamente raggiunti.

#### 3.2 Cosa non ha funzionato

- Nessuna.

### 3.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del decimo sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si sono previste difficoltà nella codifica data la poca esperienza.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RT1 - il team ha riscontrato dei rallentamenti nello sviluppo a causa della quantità di adapter create vista la scelta di utilizzare l'architettura esagonale. Nonostante ciò gli obiettivi sono stati comunque raggiunti.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.



### 3.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del decimo Sprint raggiunti	Distribuzione equa del carico di lavoro nel team

Tabella 1: retrospettiva del 08/04/2024.

### 3.5 Pianificazione

#### 3.5.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-11 (dal 08/04/2024 al 14/04/2024) sono:

- redigere la sezione di test di accettazione nel Piano di Qualifica;
- redigere la sezione relativa agli Stress Test e la sezione di supporto nel Manuale Utente;
- avviare i test con Postman e Locust;
- aggiornare la sezione architettura e aggiungere i diagrammi delle classi all'interno della Specifica Tecnica;
- aggiornare il cruscotto nel documento Piano di Qualifica.

#### 3.5.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà data la poca esperienza con Postman e Locust.



## 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2024-04-08#239</a>	A. Bustreo	Redigere una prima versione della sezione di stress test nel Manuale Utente
<a href="#">VI-2024-04-08#240</a>	A. Feltrin	Redigere la sezione di supporto nel Manuale Utente
<a href="#">VI-2024-04-08#241</a>	A. Domuta	Aggiungere i diagrammi delle classi nella Specifica Tecnica
<a href="#">VI-2024-04-08-#243</a>	A. Bustreo	Aggiornare la sezione dell'architettura nella Specifica Tecnica
<a href="#">VI-2024-04-08-#244</a>	R. Fontana, S. Rovea	Avviare i test con Postman
<a href="#">VI-2024-04-08-#245</a>	A. Giurisato	Effettuare la revisione del documento Norme di Progetto
<a href="#">VI-2024-04-08-#246</a>	S. Destro	Aggiungere la sezione di test di accettazione nel Piano di Qualifica
<a href="#">VI-2024-04-08-#247</a>	S. Destro	Aggiornare il cruscotto nel Piano di Qualifica
<a href="#">VI-2024-04-08-#248</a>	A. Bustreo	Avviare gli stress test con Locust

## 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-12 (dal 15/04/2024 al 21/04/2024);
- retrospettiva dello Sprint-11 (dal 08/04/2024 al 14/04/2024).