

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 18/03/2024

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	05/05/2024	A. Domuta	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	21/03/2024	A. Feltrin	Verificatore	Controllo qualità
	19/03/2024	R. Fontana	Progettista	Stesura verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Retrospettiva . . . . .	4
3.1.1	Cosa ha funzionato . . . . .	4
3.2	Cosa non ha funzionato . . . . .	4
3.3	Rischi . . . . .	4
3.4	Tabella riassuntiva . . . . .	5
3.5	Pianificazione . . . . .	5
3.5.1	Obiettivi . . . . .	5
3.5.2	Rischi . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>6</b>



## 1 Informazioni generali

### 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 18/03/2024
- **Ora di inizio:** 14:00
- **Ora di fine:** 15:30

### 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

## 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-9 (dal 18/03/2024 al 24/03/2024);
- retrospettiva dello Sprint-8 (dal 11/03/2024 al 17/03/2024).

Nuove questioni:

- discussione in seguito alla seconda parte della revisione della RTB con il professor Vardanega.



### 3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-8 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-9), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

Successivamente, sono stati discussi i pattern scelti fin'ora ed è stato deciso di richiedere un incontro con l'azienda proponente Zextras per un aggiornamento in merito.

Infine, è stato discusso quanto emerso nella seconda parte della revisione RTB.

#### 3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa all'ottavo Sprint (dal 11/03/2024 al 17/03/2024).

##### 3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi dell'ottavo Sprint sono stati effettivamente raggiunti;
- La distribuzione del carico di lavoro tra i membri del team si è rivelata equa.

##### 3.2 Cosa non ha funzionato

- Nessuna.

#### 3.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione dell'ottavo sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: previsto a causa della poca esperienza del team nella progettazione;

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: la progettazione è stata effettivamente rallentata a causa dell'inesperienza. Nonostante ciò gli obiettivi sono stati comunque raggiunti.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.



### 3.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi dell'ottavo Sprint raggiunti	
Distribuzione equa del carico di lavoro	

Tabella 1: retrospettiva del 18/03/2024.

### 3.5 Pianificazione

#### 3.5.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-9 (dal 18/03/2024 al 24/03/2024) sono:

- continuare con la progettazione di application e database;
- continuare con la stesura della Specifica Tecnica, in particolare la sezione dell'architettura e dei design pattern;
- cominciare la codifica di GetMilbox, GetEmail, GetEmailSubmission, SetMailbox e SetEmail e relativi test;
- correggere quanto emerso in seguito alla seconda parte della revisione RTB;
- terminare l'implementazione di Guice;
- iniziare la stesura del Manuale Utente;
- aggiornare il cruscotto nel documento Piano di Qualifica.

#### 3.5.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nella progettazione data la poca esperienza. Per lo stesso motivo, anche la codifica potrebbe rivelarsi insidiosa.



## 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2024-03-18#194</a>	A. Bustreo, A. Domuta	Progettazione dell'application
<a href="#">VI-2024-03-18#195</a>	S. Giurisato	Progettazione del database
<a href="#">VI-2024-03-18-#196</a>	S. Destro	Effettuare le correzioni ai documenti in seguito a quanto emerso nella seconda parte della revisione RTB
<a href="#">VI-2024-03-18-#197</a>	S. Destro	Aggiornare il cruscotto nel Piano di Qualifica
<a href="#">VI-2024-03-18-#198</a>	S. Rovea	Prima stesura sezione architettura nella Specifica Tecnica
<a href="#">VI-2024-03-18-#199</a>	R. Fontana	Stesura sezione sui design pattern nella Specifica Tecnica
<a href="#">VI-2024-03-18-#200</a>	A. Bustreo	Terminare l'implementazione di Guice
<a href="#">VI-2024-03-18-#201</a>	R. Fontana	Codifica di GetMilbox e GetEmail e relativi test
<a href="#">VI-2024-03-18-#202</a>	S. Rovea	Codifica di GetEmailSubmission e relativi test
<a href="#">VI-2024-03-18-#203</a>	A. Feltrin	Codifica di SetMailbox e SetEmail e relativi test

## 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-10 (dal 25/03/2024 al 07/04/2024);
- retrospettiva dello Sprint-9 (dal 18/03/2024 al 24/03/2024).