

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno

del 12/02/2024

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

| V. | Data | Membro | Ruolo | Descrizione |
|-------|------------|------------|---------------|------------------------|
| 1.0.0 | 25/02/2024 | S. Destro | Responsabile | Approvazione documento |
| 0.1.0 | 17/02/2024 | A. Feltrin | Verificatore | Controllo qualità |
| | 14/02/2024 | A. Domuta | Programmatore | Stesura verbale |



Indice

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Informazioni generali | 3 |
| 1.1 | Luogo e data dell'incontro | 3 |
| 1.2 | Presenze | 3 |
| 2 | Ordine del giorno | 3 |
| 3 | Verbale | 4 |
| 3.1 | Retrospettiva | 4 |
| 3.2 | Cosa ha funzionato | 4 |
| 3.3 | Cosa non ha funzionato | 4 |
| 3.4 | Rischi | 4 |
| 3.5 | Tabella riassuntiva | 5 |
| 3.6 | Pianificazione | 5 |
| 3.6.1 | Obiettivi | 5 |
| 3.6.2 | Rischi | 5 |
| 4 | Azioni da intraprendere | 6 |
| 5 | Ordine del giorno per la prossima riunione interna | 6 |



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 12/02/2024
- **Ora di inizio:** 14:00
- **Ora di fine:** 15:30

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024);
- retrospettiva dello Sprint-5 (dal 29/01/2024 al 11/02/2024).

Nuove questioni:

- valutazione stato attuale.



3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-5 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-6), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

Essendo l'ultimo Sprint prima della scadenza prevista per l'RTB si sono organizzate le attività da intraprendere: collaudare il PoC, terminare e revisionare i documenti.

3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al quinto Sprint (dal 29/01/2024 al 11/02/2024).

3.2 Cosa ha funzionato

- Si è proseguito con lo sviluppo del PoC;
- si è proseguito con i documenti.

3.3 Cosa non ha funzionato

- Non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti per degli impegni improrogabili di un membro del gruppo. Tali obiettivi verranno recuperati in questo Sprint.

3.4 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del quinto sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nello sviluppo del PoC data la poca esperienza;
- RO3 - Impegni universitari: si prevede un rallentamento delle attività dati gli esami che i membri del gruppo dovranno sostenere.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RO2 - Impegni personali: un membro del gruppo si è assentato per qualche giorno per un imprevisto, rendendo necessaria una riorganizzazione del lavoro per non rallentare ulteriormente le attività previste;



- RO3 - Impegni universitari: i componenti del gruppo hanno gli ultimi esami da sostenere, si è verificato un leggero rallentamento delle attività.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

3.5 Tabella riassuntiva

| Keep doing | Improvements |
|---------------------------------------|--|
| Obiettivi del quinto Sprint raggiunti | Distribuzione equa del carico di lavoro nel team |
| | |

Tabella 1: retrospettiva del 12/02/2024.

3.6 Pianificazione

3.6.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024) sono:

- aggiungere sezione Strategie di Testing e aggiornare il cruscotto nel documento Piano di Qualifica;
- aggiungere le sezioni di miglioramento, formazione e le metriche nelle Norme di Progetto;
- revisione e approvazione dei documenti;
- pianificare un incontro con Zextras per presentare il PoC;
- creare la presentazione per la RTB;
- collaudare il PoC in vista della riunione con Zextras e la RTB.

3.6.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RO3 - Impegni universitari: gli ultimi esami per alcuni componenti del gruppo possono ancora rallentare le attività.



4 Azioni da intraprendere

| ID | Interessato | Task |
|------------------------------------|--------------|--|
| VI-2024-02-12-#108 | S. Destro | Aggiungere sezione di miglioramento e formazione del documento Norme di Progetto |
| VI-2024-02-12-#115 | A. Domuta | Collaudare il PoC ultimato |
| VI-2024-02-12-#112 | A. Feltrin | Creare la presentazione per la RTB |
| VI-2024-02-12-#113 | A. Feltrin | Aggiornamento Glossario |
| VI-2024-02-12-#110 | R. Fontana | Aggiungere sezione delle metriche del documento Norme di Progetto |
| VI-2024-02-12-#100 | A. Giurisato | Aggiungere sezione Strategie di Testing nel Piano di Qualifica |
| VI-2024-02-12-#105 | A. Giurisato | Revisionare il documento Piano di Qualifica |
| VI-2024-02-12-#106 | S. Rovea | Aggiornamento cruscotto nel Piano di Qualifica |
| VI-2024-02-12-#109 | S. Rovea | Revisionare il documento Norme di Progetto |

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Pianificare le azioni da intraprendere in vista della RTB;
- retrospettiva dello Sprint-6 (dal 12/02/2024 al 25/02/2024).