

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## **Verbale interno** del 29/04/2024

---

Contatti: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
1.0.0	05/05/2024	A. Domuta	Responsabile	Approvazione documento
0.1.0	30/04/2024	S. Rovea	Verificatore	Controllo qualità
	29/04/2024	R. Fontana	Programmatore	Stesura verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
3.1	Retrospettiva . . . . .	4
3.1.1	Cosa ha funzionato . . . . .	4
3.2	Cosa non ha funzionato . . . . .	4
3.3	Rischi . . . . .	4
3.4	Tabella riassuntiva . . . . .	5
3.4.1	Rischi . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>6</b>



## 1 Informazioni generali

### 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 29/04/2024
- **Ora di inizio:** 15:00
- **Ora di fine:** 16:30

### 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

## 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- retrospettiva dello Sprint-12 (dal 15/04/2024 al 28/04/2024);
- preparazione all'incontro di valutazione per la milestone Product Baseline.

Nuove questioni:

- discutere sulla pianificazione.



## 3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-12 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla preparazione all'incontro di valutazione per la milestone Product Baseline.

Il team, durante il dodicesimo Sprint, ha contattato l'azienda per fissare un incontro per la presentazione del prodotto finito. Tuttavia, vista la presenza delle festività del 25 aprile e del primo maggio e la conseguente indisponibilità dell'azienda, è stato fissato un incontro il 2 maggio. Per questo motivo, si è deciso di creare un ulteriore Sprint di una settimana, che terminerà il 5 maggio, per includere l'incontro con l'azienda per la presentazione del Minimum Viable Product (MVP), e approvare i documenti non appena si avrà un riscontro positivo dall'azienda.

### 3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al dodicesimo Sprint (dal 15/04/2024 al 28/04/2024).

#### 3.1.1 Cosa ha funzionato

- Gli obiettivi del dodicesimo Sprint sono stati effettivamente raggiunti.

#### 3.2 Cosa non ha funzionato

- La pianificazione non ha tenuto conto della possibile indisponibilità dell'azienda.

### 3.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del dodicesimo Sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nella nuova implementazione delle method call /set;
- RO3 - Impegni universitari: visto che tutti i membri del team sono studenti universitari prossimi alla laurea, in seguito all'incontro di STAGEIT del 08/04/2024 si svolgeranno numerosi colloqui con varie aziende, che potrebbero portare via del tempo per la continuazione del progetto.



I rischi effettivamente incontrati sono stati:

- RO3 - Impegni universitari: effettivamente alcuni membri del gruppo sono stati impegnati con i colloqui al fine di conoscere le aziende in cui svolgere lo stage obbligatorio.
- RO5 - Reperibilità esterna: abbiamo rimandato l'incontro con l'azienda proponente a causa delle festività del 25 aprile e del primo maggio.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

### 3.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del dodicesimo Sprint raggiunti	Troppo ottimismo nella pianificazione

Tabella 1: retrospettiva del 29/04/2024.

#### 3.4.1 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- nessuno.

## 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2024-04-29-#291</a>	A. Feltrin	Aggiornare il cruscotto nel Piano di Qualifica

Viene inoltre riportato quanto rimandato:



ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2024-04-15-#276</a>	A. Domuta	Effettuare l'approvazione dei documenti
<a href="#">VI-2024-04-15-#275</a>	A. Giurisato	Effettuare la revisione di Piano di Progetto e Piano di Qualifica

## 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Retrospettiva dello Sprint-13 (dal 29/04/2024 al 05/05/2024);
- preparazione all'incontro di valutazione per la milestone Product Baseline.