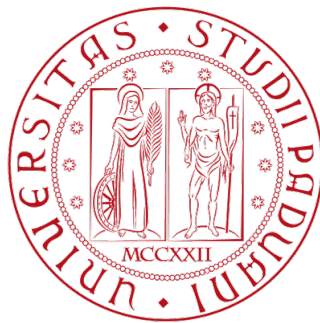


QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno del 15/04/2024

Contatti: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

| V. | Data | Membro | Ruolo | Descrizione |
|-------|------------|------------|---------------|------------------------|
| 1.0.0 | 05/05/2024 | A. Domuta | Responsabile | Approvazione documento |
| 0.1.0 | 19/04/2024 | R. Fontana | Verificatore | Controllo qualità |
| | 16/04/2024 | A. Bustreo | Programmatore | Stesura verbale |



Indice

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Informazioni generali | 3 |
| 1.1 | Luogo e data dell'incontro | 3 |
| 1.2 | Presenze | 3 |
| 2 | Ordine del giorno | 3 |
| 3 | Verbale | 4 |
| 3.1 | Retrospettiva | 4 |
| 3.1.1 | Cosa ha funzionato | 4 |
| 3.2 | Cosa non ha funzionato | 4 |
| 3.3 | Rischi | 4 |
| 3.4 | Tabella riassuntiva | 5 |
| 3.5 | Pianificazione | 5 |
| 3.5.1 | Obiettivi | 5 |
| 3.5.2 | Rischi | 6 |
| 4 | Azioni da intraprendere | 7 |
| 5 | Ordine del giorno per la prossima riunione interna | 7 |



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 15/04/2024
- **Ora di inizio:** 14:00
- **Ora di fine:** 15:30

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-12 (dal 15/04/2024 al 28/04/2024);
- retrospettiva dello Sprint-11 (dal 08/04/2024 al 14/04/2024).

Nuove questioni:

- nessuna.



3 Verbale

Lo scopo di questa riunione è quello di discutere la retrospettiva relativa allo Sprint-11 (vedere la sezione [Retrospettiva](#)), oltre alla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-12), riportata nella sezione [Pianificazione](#).

È stata inoltre discussa la progettazione relativa alle method call /set e siamo giunti alla conclusione che era possibile migliorarla. Vista la presenza di ore del ruolo di programmatore non utilizzate, il gruppo ha scelto all'unanimità di utilizzare queste ore per consegnare un prodotto migliore e di spostare la scadenza di una settimana, che quindi slitta alla settimana del 29/04/2024.

Infine, è stato deciso che verrà richiesto un incontro con l'azienda proponente Zextras per la fine dello Sprint per mostrare il prodotto finito.

3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa all'undicesimo Sprint (dal 08/04/2024 al 14/04/2024).

3.1.1 Cosa ha funzionato

- La pianificazione delle attività ha avuto successo in quanto gli obiettivi dell'undicesimo Sprint sono stati effettivamente raggiunti.

3.2 Cosa non ha funzionato

- La progettazione delle method call /set si può migliorare.

3.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione dell'undicesimo Sprint erano:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si sono previste difficoltà data la poca esperienza con Postman e Locust.

I rischi effettivamente incontrati sono stati:



- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: ora che il gruppo ha acquisito più esperienza si è reso conto che la progettazione per le method call /set è da migliorare.

Il piano di mitigazione ha dimostrato di essere efficace per tutti i rischi affrontati, pertanto non sono necessarie modifiche alle attività di gestione dei rischi.

3.4 Tabella riassuntiva

| Keep doing | Improvements |
|--|--|
| Obiettivi dell'undicesimo Sprint raggiunti | Distribuzione equa del carico di lavoro nel team |
| Progettazione delle method call /set | |

Tabella 1: retrospettiva del 15/04/2024.

3.5 Pianificazione

3.5.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint-12 (dal 15/04/2024 al 28/04/2024) sono:

- redigere la sezione relativa alle API e aggiornare in seguito alla riprogettazione delle method call /set nella Specifica Tecnica;
- redigere la sezione relativa a Postman e ampliare quella relativa agli stress test nel Manuale Utente;
- aggiornare il cruscotto nel documento Piano di Qualifica;
- terminare i test con Postman e gli stress test con Locust;
- aggiornare le method call /set;
- effettuare il refactoring di alcune porzioni di codice per migliorarne la leggibilità;
- effettuare la revisione dei documenti;
- effettuare l'approvazione dei documenti.



3.5.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: si prevedono difficoltà nella nuova implementazione delle method call /set;
- RO3 - Impegni universitari: visto che tutti i membri del team sono studenti universitari prossimi alla laurea, in seguito all'incontro di STAGEIT del 08/04/2024 si svolgeranno numerosi colloqui con varie aziende, che potrebbero portare via del tempo per la continuazione del progetto.



4 Azioni da intraprendere

| ID | Interessato | Task |
|------------------------------------|--------------|--|
| VI-2024-04-15#264 | S. Destro | Aggiornare la Specifica Tecnica |
| VI-2024-04-15#265 | A. Giurisato | Redigere la sezione API nella Specifica Tecnica |
| VI-2024-04-15#266 | S. Rovea | Redigere la sezione relativa a Postman nel Manuale Utente |
| VI-2024-04-15-#267 | A. Bustreo | Aggiornare la sezione relativa agli stress test nel Manuale Utente |
| VI-2024-04-15-#268 | A. Feltrin | Refactoring di alcune porzioni di codice |
| VI-2024-04-15-#269 | S. Destro | Aggiornare method call /set |
| VI-2024-04-15-#270 | R. Fontana | Terminare i test con Postman |
| VI-2024-04-15-#271 | A. Bustreo | Terminare gli stress test |
| VI-2024-04-15-#272 | A. Giurisato | Aggiornare il cruscotto nel Piano di Qualifica |
| VI-2024-04-15-#273 | S. Rovea | Effettuare la revisione di Glossario e Manuale Utente |
| VI-2024-04-15-#274 | A. Bustreo | Effettuare la revisione di Specifica Tecnica |
| VI-2024-04-15-#275 | A. Giurisato | Effettuare la revisione di Piano di Progetto e Piano di Qualifica |
| VI-2024-04-15-#276 | A. Domuta | Effettuare l'approvazione dei documenti |

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Retrospektiva dello Sprint-12 (dal 15/04/2024 al 28/04/2024);
- preparazione all'incontro di valutazione per la milestone Product Baseline.