

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

# Verbale interno

## 06 Novembre 2023

---

CONTATTI: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.1	10/11/2023	A. Domuta	-	Controllo qualità
		A. Feltrin	-	Migliorato registro delle modifiche
1.0	07/11/2023	Alessandro Feltrin	-	Controllo qualità
	06/11/2023	Alessia Domuta	-	Prima stesura



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>4</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 06/11/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 18:00

## 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

# 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- Continuare la discussione del nostro way of working in seguito all'aggiudicazione degli appalti fissata per il 06/11/2023.

Nuove questioni:

- Discutere delle modifiche da apportare alla baseline in seguito all'aggiudicazione degli appalti.



### 3 Verbale

In seguito alla valutazione della candidatura si è discusso delle modifiche necessarie alla documentazione e alla repository per correggere i problemi individuati. Successivamente è stata dunque creata una milestone per apportare le modifiche discusse.

Alla fine, abbiamo valutato come migliorare il nostro way of working, pensando di collaborare in coppia rispetto ai compiti assegnati, per favorire una distribuzione più omogenea delle competenze.

### 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2023-11-06-#14</a>	Alessandro Bustreo, Stefano Destro	Creazione del file "Norme di Progetto"
<a href="#">VI-2023-11-06-#15</a>	Alessia Domuta, Alessandro Feltrin	Modificare i registri delle modifiche
<a href="#">VI-2023-11-06-#16</a>	Raffaele Fontana , Andrea Giurisato	Manutenzione del sito

### 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Riflettere sull'analisi dei requisiti e decidere quando fissare un altro incontro con l'azienda;
- preparare gli argomenti riguardanti l'attività "Diario di bordo".