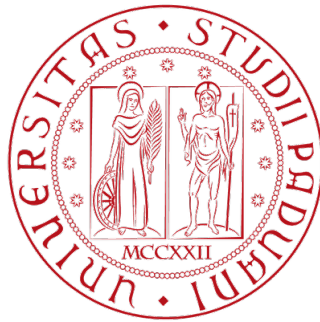


QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno del 26 Ottobre 2023

CONTATTI: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

V.	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.1	10/11/2023	A. Domuta	-	Controllo qualità
		A. Feltrin	-	Migliorato registro delle modifiche
1.0	26/10/2023	Alessia Domuta	-	Controllo qualità
	26/10/2023	Alessandro Bustreo	-	Prima stesura



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Luogo e data dell'incontro	3
1.2	Presenze	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	3
4	Azioni da intraprendere	4
5	Ordine del giorno per la prossima riunione interna	4



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 26/10/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 18:00

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- Preparare il template per la presentazione del diario di bordo;
- creare la presentazione per il diario di bordo.

Nuove questioni:

- Discutere del contenuto per il documento "Preventivo dei costi e degli impegni".

3 Verbale

Si è tenuta una discussione sui contenuti da inserire nel diario di bordo del 30/10/2023. In seguito è stato deciso il contenuto per il documento "Preventivo dei costi e degli impegni". Infine, si è decisa la suddivisione degli ultimi lavori in vista della scadenza per la candidatura, fissata per il 31/10/2023.



4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
VI-2023-10-26-#10	Silvia Rovea, Alessandro Feltrin	Creare la presentazione e il template per il diario di bordo del 30/10/2023
VI-2023-10-26-#7	Alessandro Feltrin, Alessia Domuta	Creare il documento "Preventivo dei costi e degli impegni"
VI-2023-10-26-#6	Alessia Domuta, Stefano Destro	Creare il documento "Valutazione dei capitolati"

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Continuare la discussione del nostro way of working in seguito all'aggiudicazione degli appalti fissata per il 06/11/2023.