

QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Verbale interno

del 18/12/2023

CONTATTI: qbsoftware.swe@gmail.com



Registro delle modifiche

V.	Data	Membro	Ruolo	Descrizione
0.1.0	29/12/2023	A. Bustreo	Verificatore	Controllo qualità
	22/12/2023	S. Rovea	Amministratore	Stesura verbale



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Luogo e data dell'incontro	3
1.2	Presenze	3
2	Ordine del giorno	3
3	Verbale	3
3.1	Retrospettiva	4
3.1.1	Cosa ha funzionato	4
3.1.2	Cosa non ha funzionato	4
3.1.3	Rischi	4
3.1.4	Tabella riassuntiva	5
3.2	Pianificazione	5
3.2.1	Obiettivi	5
3.2.2	Rischi	5
4	Azioni da intraprendere	6
5	Ordine del giorno per la prossima riunione interna	6



1 Informazioni generali

1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 18/12/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 18:00

1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
 - Bustreo Alessandro
 - Destro Stefano
 - Domuta Alessia
 - Feltrin Alessandro
 - Fontana Raffaele Paolo
 - Giurisato Andrea
 - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
 - nessuno

2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- pianificare le singole attività per l'inizio del prossimo Sprint (Sprint-3).

Nuove questioni:

- retrospettiva dello Sprint passato (Sprint-2).

3 Verbale

La riunione si è aperta discutendo la retrospettiva relativa allo Sprint-2, riportata dettagliatamente nella sezione [Retrospettiva](#), seguita dalla pianificazione del prossimo Sprint (Sprint-3), riportata dettagliatamente nella sezione [Pianificazione](#).

In seguito è stato deciso di richiedere un incontro con il professor Cardin durante questo Sprint per presentare il nostro lavoro e i nostri dubbi riguardanti l'Analisi dei Requisiti.



3.1 Retrospettiva

Si riporta di seguito la retrospettiva relativa al secondo Sprint (dal 04/12/2023 al 17/12/2023).

3.1.1 Cosa ha funzionato

- Pianificazione attività: gli obiettivi del secondo Sprint sono stati tutti raggiunti;
- sistema di review di GitHub: il sistema di review di GitHub si è rivelato pratico e ci ha permesso di comunicare meglio tra di noi durante le attività di verifica;
- sistema di automazione: il sistema di automazione, in seguito alle modifiche discusse durante la riunione del 12/04/2023, è stato migliorato con l'aggiunta della possibilità di controllare lo stato delle action prima di confermare una pull request. Questo si è rivelato molto utile e ci permette di evitare numerosi errori;
- quantità del carico di lavoro equa: la quantità di ore produttive prevista è stata distribuita equamente tra i membri del gruppo.

3.1.2 Cosa non ha funzionato

- Distribuzione temporale del carico di lavoro dei Verificatori: il carico di lavoro dei Verificatori si è concentrato in particolare alla fine dello Sprint. Per il prossimo Sprint è necessario distribuire meglio il lavoro, così da terminare prima alcune issue e non concentrare il lavoro dei Verificatori a fine Sprint.

3.1.3 Rischi

I rischi previsti durante la pianificazione del secondo sprint erano i seguenti:

- RR1 - Incomprensione requisiti;
- RT1 - Inesperienza con le tecnologie.

I rischi effettivamente incontrati sono i seguenti:

- RR1 - Incomprensione requisiti: il documento Analisi dei Requisiti è stato modificato più volte. Tuttavia, poichè gli errori sono stati gestiti in una fase ancora iniziale del documento, non ci sono stati ritardi;
- RO2 - Impegni personali: un membro del team non è stato presente per una settimana. Tuttavia, il piano di controllo è stato seguito correttamente e non ci sono state conseguenze;
- RO5 - Reperibilità esterna: a causa del licenziamento del project manager, il gruppo ha avuto difficoltà nel fissare un incontro con l'azienda. Tuttavia, è stato applicato il piano di contingenza previsto e non ci sono state conseguenze.

Il piano di mitigazione si è rivelato efficace per tutti i rischi incontrati, dunque non si rendono necessarie attività di modifica della gestione dei rischi.



3.1.4 Tabella riassuntiva

Keep doing	Improvements
Obiettivi del secondo Sprint raggiunti	Distribuzione temporale del carico di lavoro dei Verificatori
Divisione equa del carico di lavoro nel team	
L'utilizzo degli strumenti per la review di GitHub	
Sistema di automazione	

Tabella 1: retrospettiva del 18/12/2023.

3.2 Pianificazione

3.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi per lo Sprint 3 (dal 18/12/2023 al 31/12/2023) decisi dal gruppo sono i seguenti:

- proseguire con lo studio delle tecnologie da utilizzare per la realizzazione del PoC, in particolare MongoDB, RESTEasy e JMAP;
- redigere una prima versione del documento Piano di Qualifica;
- continuare il documento Analisi dei Requisiti.

3.2.2 Rischi

I rischi previsti sono i seguenti:

- RT1 - Inesperienza con le tecnologie: prevista a causa dell'inesperienza con le tecnologie che il gruppo pianifica di studiare in questo Sprint;
- RO5 - Reperibilità esterna: prevista a causa delle festività invernali;
- RO2 - Impegni personali: prevista a causa delle festività invernali.



4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
VI-2023-12-18#69	R. Fontana	Prima stesura del documento Piano di Qualifica
VI-2023-12-18#70	S. Rovea	Continuazione stesura Casi d'Uso nel documento Analisi dei Requisiti
VI-2023-12-18#71	A. Giurisato	Stesura sezione Requisiti nel documento Analisi dei Requisiti
VI-2023-12-18#72	A. Domuta	Continuazione RESTEasy configuration per PoC
VI-2023-12-18#73	S. Destro	Configurazione JMAP lato server per PoC

5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- pianificare le attività per l'inizio dello Sprint-4 (dal 01/01/2024 al 07/01/2024);
- retrospettiva dello Sprint-3 (dal 18/12/2023 al 31/12/2023).