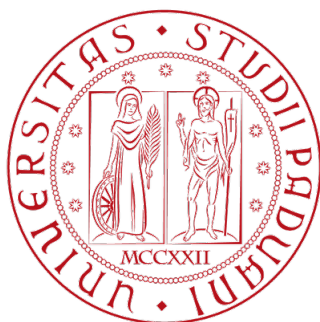


QB SOFTWARE



×



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

---

## Verbale interno del 26 Ottobre 2023

---

CONTATTI: [qbsoftware.swe@gmail.com](mailto:qbsoftware.swe@gmail.com)



## Registro delle modifiche

V.	Data	Autore	Ruolo	Modifiche
1.0.0	27/10/2023	Silvia Rovea	Responsabile	Approvazione file
0.1.1	26/10/2023	Alessia Domuta	-	Controllo qualità
0.1.0	26/10/2023	Alessandro Bustreo	-	Prima stesura



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Luogo e data dell'incontro . . . . .	3
1.2	Presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Ordine del giorno per la prossima riunione interna</b>	<b>4</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Luogo e data dell'incontro

- **Luogo:** meeting su Discord
- **Data:** 26/10/2023
- **Ora di inizio:** 16:00
- **Ora di fine:** 18:00

## 1.2 Presenze

- **Totale presenze:**
  - Bustreo Alessandro
  - Destro Stefano
  - Domuta Alessia
  - Feltrin Alessandro
  - Fontana Raffaele Paolo
  - Giurisato Andrea
  - Rovea Silvia
- **Totale assenze:** 0
- **Partecipanti esterni:**
  - nessuno

# 2 Ordine del giorno

Questioni fissate nella riunione interna precedente:

- Preparare il template per la presentazione del diario di bordo;
- creare la presentazione per il diario di bordo.

Nuove questioni:

- Discutere del contenuto per il documento "Preventivo dei costi e degli impegni".



### 3 Verbale

Si è tenuta una discussione sui contenuti da inserire nel diario di bordo del 30/10/2023. In seguito è stato deciso il contenuto per il documento "Preventivo dei e degli impegni". Infine, si è decisa la suddivisione degli ultimi lavori in vista della scadenza per la candidatura, fissata per il 31/10/2023.

### 4 Azioni da intraprendere

ID	Interessato	Task
<a href="#">VI-2023-10-26-#10</a>	Silvia Rovea, Alessandro Feltrin	Creare la presentazione e il template per il diario di bordo del 30/10/2023
<a href="#">VI-2023-10-26-#7</a>	Alessandro Feltrin, Alessia Domuta	Creare il documento "Preventivo dei costi e degli impegni"
<a href="#">VI-2023-10-26-#6</a>	Alessia Domuta, Stefano Destro	Creare il documento "Valutazione dei capitolati"

### 5 Ordine del giorno per la prossima riunione interna

- Continuare la discussione del nostro way of working in seguito all'aggiudicazione degli appalti fissata per il 06/11/2023.